

PROYECTO PARA LA AUTOMATIZACION DE LOS SERVICIOS EN LA
UNIDAD COORDINADORA DE INVESTIGACION Y
DOCUMENTACION (UCID) DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Lic. Miguel A. Hernández H.

1. Justificación

El Area de Investigación de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional ha crecido en forma notoria en los últimos años. Ese crecimiento se observa, no sólo en el componente humano que ha laborado y labora en investigación, sino también en la producción de conocimiento materializado en documentos y publicaciones de diferentes formas, contenidos y finalidades. La investigación empezó formalmente en la Facultad, con la iniciación de tres proyectos en 1975. Once años después, en diciembre de 1986 de 58 proyectos concluidos, en su etapa inicial de desarrollo se tienen 138 productos finales que constituyen una apreciable referencia bibliográfica para académicos y estudiantes. Para 1987 existen 23 proyectos en ejecución y 28 académicos dedicados al trabajo investigativo.

La Unidad en el cumplimiento de las funciones que le asigna el Estatuto Orgánico de la Universidad, debe ejecutar una cantidad de acciones, hasta el momento sin apoyo técnico computarizado, que conviene hacer aquí una síntesis general.

La coordinación de la investigación en la Facultad supone el seguimiento administrativo de los proyectos en ejecución, la promoción de nuevas iniciativas, la evaluación de los proyectos nuevos y la puesta al servicio de los usuarios de

los productos logrados. Para ello debe atenderse la comunicación y la coordinación con cuatro cuerpos colegiados a saber: Los Consejos Directivos de Unidades Académicas (10), cada Consejo de Investigación, el Consejo Directivo de Facultad y el Consejo Central de Investigación de la Universidad. A ello hay que agregar la comunicación inter-institucional y la vinculación permanente con los investigadores.

En esta línea de acción, en lo que se refiere a servicio bibliográfico-documental, la UCID ha desarrollado toda una serie de iniciativas en vinculación coordinada con el Decanato y el sistema bibliotecario de la Universidad, que ha permitido crear un sistemático, ordenado y dinámico Centro de Documentación al servicio de académicos, investigadores y estudiantes, especializado en Ciencias Sociales.

Este Centro de Documentación desarrolla dos líneas estratégicas de trabajo:

2. Descripción del proyecto

- a. Una para impulsar, en efectos multiplicadores, la comunicación del conocimiento adquirido mediante la investigación de Facultad. Supone mantener sistemáticamente ordenados los documentos, artículos, cuadernos de estudio, revistas y libros para el servicio de consulta a los usuarios.
- b. Una segunda acción está orientada hacia la recepción de material documental-bibliográfico externo. En forma global la dinámica del Centro supone además de la atención de los usuarios, el manejo técnico de documentos y revistas y la atención del canje con 300 instituciones editoras, nacionales y extranjeras, que le permiten remozar

en forma cotidiana el acervo bibliográfico.

A. De dirección y asistencia administrativa (secretarías)
Durante 1986 se recibieron 615 revistas nacionales y 1326 extranjeras. También se recibieron 576 documentos nacionales y 279 extranjeros. En total se les dio el trámite de entrada y acuse de recibo a 2.796 documentos.

4) Informes
Tanto las labores administrativas, ejecutivas y técnico documentales de la UCID, deben hacerse manualmente. De ahí que se haga necesario la incorporación de la automatización. Se plantea como la única forma de mantener un trabajo satisfactorio y eficiente, ampliar los servicios y continuar creciendo en la Unidad, como conjunto de acciones coordinadas de apoyo a la investigación, la extensión y la docencia de la Facultad, minimizando la demanda de recursos humanos y espacio físico.

2. Descripción del proyecto

El proyecto de automatización está orientado a darle un tratamiento computarizado a las labores básicas susceptibles de incorporar en ese moderno sistema tecnológico, con el fin de optimizar los servicios que presta la Unidad Coordinadora de Investigación y Documentación de la Facultad de Ciencias Sociales. La responsabilidad de la gestión y operación del proyecto estará a cargo de esta Unidad.

3) Fomento de la Investigación
El proyecto implicaría la automatización de los siguientes servicios.

C. Promoción y apoyo a la investigación

A. De dirección y asistencia administrativa (secretariales)

- 1) Elaboración de Actas
- 2) Transcripción de acuerdos.

D. Centro de Documentación

- 1) Control de acuerdos referidos a investigaciones de las diferentes instancias.
 - Direcciones de instituciones activas.
 - Direcciones de instituciones pasivas (en espera de correspondencia)
- 4) Informes
- 5) Control de recibo y envío de correspondencia.
- 6) Registro de Números telefónicos (Guía telefónica interna).
- 7) Inventario y Control de materiales y equipo de oficina
- 8) Seguimiento de todos los aspectos secretariales y administrativos de seminarios.

a- Incorporar el manejo computarizado al trabajo interno

B. De proyectos de investigación

- 1) Evaluación de proyectos nuevos, en lo que compete a:
 - Listado de evaluadores. Investigación y Documentación
 - Integración de comisiones.
 - Control de evaluaciones.
- 2) Seguimiento administrativo de una red universitaria, en:
 - Aprobación de proyectos. el campo de las ciencias
 - Informes trimestrales, continuaciones, prórrogas, avances.
 - Control de proyectos concluidos y en ejecución.
- 3) Producción de la Investigación coordinada y eficiente en:
 - Instalar la creación de condiciones (estructura y métodos)
 - Control de productos concluidos. de la computación
 - Asignación de Número de Acceso en Centro de Documentación.

C. Promoción y apoyo a la investigación

Programas con sus respectivas fechas, horas, lugar, participantes, etc.

D. Centro de Documentación

1) Control de canje.

- Direcciones de instituciones activas. (o manualmente)
- Direcciones de instituciones pasivas (en espera de confirmación).
- Por título de revista. (ámbito de la Facultad, como
- Listado de instituciones por revista enviada (se tienen cuatro revistas en la Facultad).

3. Objetivos Generales

- a- Incorporar el manejo computarizado al trabajo interno y a la prestación de servicios del área de investigación de la Facultad de Ciencias Sociales, en lo que compete a la Unidad Coordinadora de Investigación y Documentación.
- b- Crear una base de datos en el campo de las ciencias sociales y promover la creación de una red universitaria, con la participación de instancias afines en el mismo campo de interés.
- c- Iniciar la creación de condiciones (estructura y metodología), que viabilicen el trabajo coordinado y eficiente en el desarrollo y uso de los servicios de la computación en la Facultad.

4. Objetivos Específicos

- a- Contribuir al desarrollo de las ciencias sociales mediante el procesamiento automático del trabajo técnico-administrativo y de difusión de resultados de la investigación.
- b- Recuperar y procesar en forma automática, tanto la información existente (tratada hasta el momento manualmente) como la nueva que ingrese a la Unidad.
- c- Agilizar la diseminación de información científica debidamente procesada, tanto en el ámbito de la Facultad, como universitario y nacional.

5. Recursos

a- Humanos:

Se cuenta con recursos humanos suficientes para responder a las exigencias mínimas de operación de una microcomputadora. Hay personal que ha recibido adiestramiento mínimo indispensable para este tipo de labores. Además se están desarrollando cursos de capacitación en el Departamento de Cómputo con profesionales en el campo, que son, a su vez, académicos de la Facultad.

Lo anterior no quiere decir, que la Unidad sea autosuficiente en tal sentido; por el contrario, habrá necesidad en el futuro de ampliar la capacitación por la vía del apoyo externo. Lo que sí es importante apuntar, es que la Unidad está en condiciones en cuanto a recursos humanos se refiere, para darle un tratamiento ordenado, sistemático y permanente al proyecto.

b- Materiales

b-1. La Unidad cuenta con una planta física asignada de 163,6 m² aproximadamente. De ese total 57 m² se ubican en el tercer piso del Edificio de la Facultad de Ciencias Sociales y 106 m² en el primer piso del mismo edificio. En el espacio situado en el tercer piso se ubican cuatro oficinas dedicadas a las funciones ejecutivas, administrativas y secretariales y una pequeña sala de trabajo para los académicos.

En la primera planta, está ubicado el Centro de Documentación. En él 50 m² se asignaron para depósito de documentos y unos 37 m² a sala de lectura para usuarios. El resto es espacio para oficinas administrativas y de coordinación, donde se estaría ubicando la microcomputadora debidamente acondicionada.

b-2. Necesidad de una microcomputadora

La Universidad Nacional, por razones presupuestarias, ha tenido que recurrir a la cooperación externa para la automatización del poco trabajo que se ha hecho en este campo. De ahí que la Unidad Coordinadora de Investigación y Documentación, no pretende cifrar sus esperanzas para incorporar este tipo de tecnología al cumplimiento de sus funciones, recurriendo a las posibilidades presupuestarias de la Universidad. En este sentido,

el proyecto implica la formalización de gestiones -vía instancias universitarias- para la adquisición de la microcomputadora se concrete por cooperación externa.

La cantidad del trabajo y la diversidad del mismo que se pretende automatizar, implica que la microcomputadora que se necesita tiene que poseer características determinadas. Es por ello, que se ha escogido el modelo que a continuación se describe:

AST 170 (IBM PC-AT Compatible)

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO
1	AST PREMIUM/286 Microprocesador 80286 6, 8 y 10Mhz, 1MB RAM, 1 Disk Drive 1.2MB	
1	Tarjeta de gráficos AST 3G	
1	Tarjeta serial/paralelo	
1	Teclado Enhanced	
1	Disco Duro 70 MB	¢ 399.000.00
1	Monitor a color EGA	67.000.00
1	Impresora EPSON EX-1000 132 Columnas, 300 cps.	62.500.00
	TOTAL	¢ 528.500.00

NOTA: No se incluye el 10% de Impuesto de Ventas.