

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**

**PROPUESTA PARA LA ATRACCIÓN DE USUARIOS INFANTILES
POTENCIALES EN LA SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE
SAN RAMÓN, ALAJUELA, COSTA RICA**

**PROYECTO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR POR EL GRADO DE
LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E
INFORMACIÓN**

JUDITH ÁVILA ROJAS

**HEREDIA, COSTA RICA
2004**

“ Un niño es un retoño de algo que ha trascendido indefinidamente y que nunca muere. La preocupación del niño es absolutamente importante porque somos nosotros reflejados en este ser que crece y va dejando sus huellas en su mundo, sus costumbres, su lenguaje, su mundo interior”

O. Guayasamín

TRIBUNAL EXAMINADOR

M.A. Jorge Alfaro Pérez.

Decano de la Facultad de Filosofía y Letras

MSc. Alice Miranda Arguedas

Directora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e información

MSc. Saray Córdoba González

Tutora

Licda. Karla Rodríguez Salas

Lectora

Licda. Rosario Solano Murillo

Lectora

Dedicatoria

A Dios todopoderoso por darme sabiduría y guiarme en todo momento.

A mi esposo Israel y a mis hijos José Aníbal, Karla Patricia y María Catalina, por su amor, comprensión y apoyo.

A la memoria de mi madre y a mi padre, por haberme inculcado el deseo de superación.

Muchas gracias.

Agradecimiento

Quiero dejar constancia de mi gratitud para las personas que de una forma u otra colaboraron a la realización de esta investigación.

A Saray Córdoba, Karla Rodríguez y Rosario Solano, quienes incondicionalmente fueron mis guías, por su apoyo y paciencia.

A mis hermanos, Oscar, Flor, Gilda y Ana Grace, por su ayuda cuando la necesite.

A mis sobrinos, Jean Carlo, Alexandra y Génesis, quienes con su curiosidad siempre se mantuvieron pendientes de esta investigación.

A mis compañeras y amigas; Ana María Corrales, Luis Fernando Cruz, Leonardo Jiménez, Lilliam Núñez, Ana Julia Hernández, Marcia Cruz, Damaris Vargas y Ana Yanci Abarca, por su apoyo y colaboración.

A Alice Miranda, gracias por su motivación.

Que Dios les bendiga.

TABLA DE CONTENIDOS

PÁG

Capítulo I. Introducción.....	1
A. El problema y su importancia.....	2
B. El estado de la cuestión.....	4
C. Objetivos.....	6
1. Objetivo general 1.....	6
1.1. Objetivos específicos.....	6
2. Objetivo general 2.....	7
2.1. Objetivos específicos.....	7
3. Objetivo general 3.....	7
3.1. Objetivos específicos.....	7
Capítulo II. Antecedentes teóricos y prácticos.....	9
A. Generalidades de la Biblioteca Pública.....	9
1. Definición.....	9
2. Objetivos de la biblioteca pública.....	9
3. Funciones de la biblioteca pública.....	11
4. Usuarios.....	12
B. Antecedentes históricos de las bibliotecas públicas en Costa Rica....	12
C. Antecedentes históricos de la Biblioteca Pública de San Ramón.....	16
1. La Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.....	19
1.1. Recursos de la sala infantil.....	19
1.1.1. Humanos.....	19
1.1.2. Infraestructura física.....	20
1.1.3. Colección.....	20
1.1.4. Mobiliario.....	20
D. La sala infantil de las bibliotecas públicas.....	21
1. Objetivos de la sala infantil.....	22
2. Funciones de la sala infantil.....	23
3. Usuarios.....	23
4. Servicios.....	24
5. Actividades.....	25
6. Recursos físicos.....	26
6.1. Características espaciales.....	26
6.2. Condiciones ambientales.....	27
6.3. Mobiliario y equipo.....	28
6.4. Colección.....	30
6.5. Señalización.....	31
7. Recursos humanos.....	32
8. Servicios infantiles.....	33
8.1. Bebetecas.....	33

8.2. Ludotecas.....	35
E. El niño.....	38
1. Definición.....	38
2. Derecho del niño a la información y la recreación.....	39
2.1. Derecho a la información.....	39
2.2. Derecho a la recreación y la cultura.....	40
F. Desarrollo intelectual del niño.....	40
1. Desarrollo del niño de 3 a 6 años de edad según la teoría de Piaget.....	41
2. Período simbólico y preconceptual.....	42
3. Período intuitivo.....	43
G. Necesidades e intereses del niño.....	45
1. Necesidades de información.....	45
2. Técnicas para detectar necesidades de información.....	47
H. El aprendizaje, el juego y la recreación en el niño.....	49
1. El aprendizaje.....	49
1.1. Estilos de aprendizaje.....	49
2. El juego y la recreación en el niño.....	50
2.1. La recreación en el niño.....	52
I. La literatura infantil y el niño.....	53
Capítulo III. Procedimientos metodológicos.....	58
A. Metodología para alcanzar el objetivo general 1.....	58
1. Enfoque.....	58
2. Tipo de investigación.....	58
3. Sujetos y fuentes de información.....	58
3.1. Sujetos e informantes.....	58
3.2. Fuentes de información.....	59
3.3. Muestra.....	59
4. Variables y su definición.....	64
5. Instrumentos para la recolección de datos.....	73
6. Presentación de los datos.....	74
B. Metodología para elaborar la propuesta.....	74
1. Justificación.....	74
2. Objetivos de la propuesta.....	75
3. Pasos para la elaboración de la propuesta.....	75
Capítulo IV. Análisis e interpretación de los resultados del diagnóstico.....	76
Capítulo V. Conclusiones y recomendaciones del estudio del diagnóstico.....	102

Capítulo VI. Propuesta para la atracción de usuarios infantiles potenciales con edad de 3 a 6 años en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.....111

A. Estructura de la Propuesta.....	111
B. Descripción del Programa.....	111
C. Justificación.....	113
D. Marco institucional.....	113
E. Objetivos del Programa.....	114
F. Proyecto N°1. Recursos físicos, humanos, financieros, material bibliográfico y no bibliográfico para la sala infantil.....	114
1. Descripción.....	115
2. Objetivos.....	115
3. Metas.....	116
4. Beneficiarios.....	117
5. Actividades por realizar.....	117
6. Cuadro de actividades, presupuesto, responsables y cronograma del proyecto N° 1.....	129
7. Productos.....	130
G. Proyecto N° 2. Actividades y servicios para usuarios infantiles con edad de 3 a 6 años.....	131
1. Descripción.....	131
2. Objetivos.....	133
3. Metas.....	133
4. Beneficiarios.....	134
5. Actividades por realizar.....	134
6. Cuadro de actividades, presupuesto, responsables y cronograma del proyecto N° 2.....	152
7. Productos.....	154
H. Proyecto N°3. Propuesta de una ludoteca para la Biblioteca Pública de San Ramón.....	154
1. Descripción.....	154
2. Objetivos.....	155
3. Metas.....	156
4. Beneficiarios.....	156
5. Recursos materiales con que debe disponer la ludoteca.....	156
6. Mobiliario infantil.....	156
7. Decoración.....	156
8. Recursos humanos.....	157
9. Actividades.....	164
10. Cuadro de actividades, presupuesto, responsables y cronograma del proyecto N° 3.....	164
11. Producto.....	165
I. Proyecto N° 4. Actividades y servicios dirigidos a padres de familia e hijos.....	165
1. Descripción.....	165
2. Objetivos.....	166

3. Metas.....	166
4. Beneficiarios.....	166
5. Actividades por realizar.....	166
6. Cuadro de actividades, presupuesto, responsables y cronograma del proyecto N° 4.....	169
7. Productos.....	169
J. Proyecto N°5. Divulgación de los servicios y actividades de la Biblioteca Pública de San Ramón.....	169
1. Descripción.....	169
2. Objetivos.....	169
3. Metas.....	170
4. Beneficiarios.....	170
5. Actividades por realizar.....	170
6. Cronograma de actividades, presupuesto, responsables y cronograma del proyecto N°5.....	175
7. Productos.....	175
Capítulo VII. Alcances.....	176
A. Proyecciones.....	176
B. Limitaciones.....	176
Capítulo VIII. Evaluación.....	177
A. Procedimiento para la evaluación.....	177
1. Descripción.....	177
2. Justificación.....	177
3. Sujetos.....	178
4. Pasos para la evaluación.....	178
Capítulo IX. Conclusiones y recomendaciones generales.....	181
A. Conclusiones.....	181
B. Recomendaciones.....	181
Capítulo X. Referencias bibliográficas y anexos.....	182
A. Literatura citada y consultada.....	183
B. Anexos	

I. INTRODUCCIÓN

Las Bibliotecas Públicas en el sentido amplio de la palabra, se conciben como aquellas instituciones que satisfacen necesidades informativas, recreativas, culturales, de conocimiento y aprendizaje de los diferentes grupos de usuarios: niños,* jóvenes y adultos.

En la Biblioteca Pública, conforme se desarrollan e implementan nuevas opciones, ha surgido la preocupación por organizar y ofrecer servicios para niños. Tal alternativa debe ser aprovechada por la institución para promover en ellos el hábito de lectura; el interés por utilizar los diferentes servicios; participar de las actividades que ofrece la Sala Infantil y propiciar a cada niño la posibilidad de escoger entre una diversa gama de actividades, las que más le interesen.

Por limitaciones de recursos humanos y materiales, algunas de las bibliotecas públicas del Sistema General de Bibliotecas Públicas de Costa Rica no han podido desarrollar actividades y servicios para niños con edades de 3 a 6 años. Entre las bibliotecas que presentan esta situación se encuentra la que es objeto en estudio en esta investigación y que pretende diagnosticar las necesidades de información e intereses recreativos de los niños con edades de 3 a 6 años, del distrito central del cantón de San Ramón, Alajuela, Costa Rica. Con base en los resultados del diagnóstico, se elaborará una Propuesta de nuevos servicios y actividades que involucren a los usuarios infantiles y sus progenitores con la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

* Por razones exclusivamente filológicas, sencillez de estilo y de estética en su estructuración, esta tesis utiliza el formato tradicional que no contempla las diferencias de género. Nuestra posición es clara e irrefutable en rechazar, por odiosa e incongruente, toda discriminación sobre esta base o de cualquier otra naturaleza.

A. El problema y su importancia

Las Bibliotecas Públicas son instituciones cuyos objetivos y funciones van enfocados a todos los grupos de usuarios; es decir niños, jóvenes y adultos. En estas Bibliotecas lo ideal es que cada sector tenga un espacio específico; según el grupo de usuario; uno de ellos es la Sala Infantil.

Las salas infantiles juegan un papel importante en la formación del niño, si ha participado en las diferentes actividades orientadas hacia él. De igual manera, en los casos en que no ha tenido la oportunidad de participar las salas infantiles son un complemento en sus necesidades de aprendizaje, conocimiento, información y recreación. Están encaminadas a la familiarización del niño con los servicios que ofrece la biblioteca a través de la Sala Infantil. Mejía (1999) considera que ésta "... puede así llegar a ser para ellos un lugar lleno de vida y estimulante, en el que encuentran dentro de diversas actividades, una fuente de inspiración cultural" (p.54). Permite al niño descubrir un mundo nuevo de imágenes, personajes, experimentación y recreación.

La sala infantil se convierte en el lugar más acogedor y en el espacio ideal para que el niño sea estimulado tanto en sus hábitos de lectura como en su imaginación. Mejía (1999, p.54) opina que en las Salas Infantiles "...se pretende mediante una serie de actividades cuidadosamente seleccionadas, suscitar en ellos la inquietud y el gusto por las diversas formas de expresión creativa, escogidas de acuerdo con los distintos grupos de edad y de interés".

Sin embargo, entre los principales vacíos encontrados en algunas de las bibliotecas públicas en relación con las salas infantiles esta la exclusión de los usuarios con edades comprendidas entre 3 y 6 años de edad, para quienes no se tienen definidos servicios ni actividades; no por voluntad, sino por la restricción de presupuesto, de personal capacitado, poco mobiliario, material bibliográfico y no bibliográfico, así como la carencia de equipo tecnológico para laborar con este grupo de usuarios.

De acuerdo con la investigación bibliográfica realizada, se pudo determinar que en las bibliotecas públicas de Costa Rica no existe información

acerca de proyectos tendientes a la atracción de usuarios infantiles con edades entre 3 y 6 años.

Sin embargo, partiendo de las necesidades de información, aprendizaje y recreación que puedan tener los niños, en los últimos dos años se ha despertado la inquietud por atraer a estos usuarios, y actualmente se tiene en funcionamiento un Plan Piloto de “Ludotecas”, en dos bibliotecas públicas del país: Cartago y Heredia. Se pretende medir la efectividad de las ludotecas para atraer la población infantiles con edades de 0 a 6 años, pero hasta la fecha no se han hecho diagnósticos para verificar las necesidades e intereses que puedan tener estos usuarios. Consecuentemente, si se toma en cuenta la importancia de las salas infantiles, específicamente la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, se hace necesario realizar un diagnóstico de las necesidades de información y recreación para proponer actividades tendientes a atraerlos. Con ello se logrará acercar esos usuarios a la Biblioteca. Por medio de las actividades propuestas podrán llegar a ser en el futuro, usuarios reales y, quizás, con hábitos de lectura bien arraigados.

Tras lo anteriormente señalado, se pretende, con este proyecto de graduación, encontrar respuesta a las siguientes preguntas: ¿ Cuáles son las necesidades de información y recreación de los niños con edades entre 3 y 6 años del distrito central del cantón de San Ramón? ¿Cuáles son las condiciones de infraestructura que tiene la Biblioteca Pública? ¿Cuáles son los intereses de los padres de familia en relación con los diferentes servicios que ofrece la Biblioteca Pública? ¿Cuál puede ser el nivel de acogida a la propuesta? ¿Cuál es el apoyo que pueden brindar los padres y madres de familia para que los niños asistan a la Sala Infantil?

Con la propuesta que se hará, se procura, además, ofrecer un instrumento de apoyo a la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón y a las demás salas infantiles de las bibliotecas públicas, que permita potenciar futuros usuarios de la información. Así, mediante las nuevas actividades y servicios contenidos en la propuesta se buscará estimular en el niño el interés por asistir a la Sala Infantil, lo que le ayudará a encontrar la oportunidad de

socializarse, fortalecer valores, adquirir destrezas y habilidades lectoras, recreativas, conocimiento y aprendizaje; lo que contribuirá a su desarrollo integral.

B. Estado de la cuestión

Las bibliotecas públicas de Costa Rica han desarrollado interés por implementar programas y proyectos dirigidos a satisfacer necesidades de información, conocimiento, aprendizaje y recreación para diferentes usuarios. Sin embargo, existen segmentos de la población que han quedado excluidos de las acciones que realizan las bibliotecas públicas. Tal es el caso de los niños con edades comprendidas entre 3 y 6 años, pues las diversas actividades generalmente van dirigidas a los mayores de 7 años, jóvenes y adultos.

Algunas de las medidas tomadas por el Sistema General de Bibliotecas Públicas es la implementación de proyectos cuya finalidad sea incluir a usuarios infantiles con edades entre 3 y 6 años. Por este motivo se implementa a partir de julio del 2002 un Plan Piloto de “Ludotecas” en dos Bibliotecas Públicas: la de Cartago y la de Heredia. Jiménez (30 de Oct. 2002) define actividades y objetivos enfocados a usuarios infantiles de las ludotecas.

Con este Plan Piloto se establece por primera vez un proyecto que incluye a niños con edades entre 3 y 6 años.

Investigaciones relacionadas con la temática en estudio

Para desarrollar el tema en estudio fue necesario realizar una indagación previa sobre la temática por investigar. Seguidamente se hará mención de las investigaciones relacionadas que se encontraron y que servirán de apoyo en el proyecto que se tramita .

Arguedas y Madrigal (1995), en su tesis “Modelo regional de servicios y actividades para la formación de hábitos de lectura: Salas infantiles en las Bibliotecas de la subregión de Alajuela”, concluyen con que es importante una coordinación entre las profesionales en la materia y autoridades de la Dirección General de Bibliotecas Públicas, con el propósito de concientizar sobre la

importancia de los servicios y actividades en las salas infantiles de las bibliotecas públicas.

Mejía (1991), en su libro “Lineamientos sobre la Biblioteca Pública como centro de desarrollo cultural comunitario”, opina que las bibliotecas públicas deben desarrollar y crear nuevos servicios para los niños , con diversos objetivos : recreativos, culturales, creativos y de promoción de la lectura.

Alpízar (2001 Julio-Dic.) en su artículo “Niños y bibliotecas infantiles binomio indisoluble hacia el Siglo XXI” menciona la importancia de las actividades recreativas para los niños, en cuanto que contribuyen a la maduración psicomotora como a la expresión plástica y juegos corporales por medio de actividades tales como: dibujo, pintura, etc.

El “Manual de Salas Infantiles: lineamientos para su proyecto arquitectónico” (1998), señala que las salas infantiles han de estar relacionadas con servicios definidos, donde se considere la importancia de desarrollar en el niño su gusto por la lectura, enriquecimiento individual y desarrollo de actividades que promuevan valores y estimulen la creatividad.

La UNESCO (1989) en su documento “Los servicios para niños en la Biblioteca Pública : manual para su creación, organización y funcionamiento” define las funciones y objetivos que las salas infantiles de las bibliotecas públicas deben ejecutar para cumplir con su papel correspondiente.

Moreno (1997), en su tesis “Análisis comparativo de la función y servicios de la Biblioteca Pública y Bibliotecas Escolares: Caso de Ciudad Colón”, hace referencia a los diferentes servicios y actividades que debe dirigir la biblioteca pública a la población infantil.

González (2000), en la tesis “Propuesta para la Planificación y Diseño de Bibliotecas Infantiles del Sistema de Bibliotecas de la Municipalidad de San José”, sugiere materiales, recursos bibliográficos y tecnológicos, además de algunos servicios y productos que serán de gran utilidad en las Salas Infantiles.

Es importante aclarar que en la revisión bibliográfica no se encontraron investigaciones que planteen específicamente el tema de atracción de usuarios infantiles en bibliotecas públicas.

C. Objetivos

1. Objetivo general 1

Identificar los intereses y necesidades de información y recreación de los niños del distrito central del cantón de San Ramón, Alajuela, C.R.

1.1. Objetivos específicos

1.1.1. Caracterizar la población de niños de 3 a 6 años de edad y su participación en los diferentes centros educativos del distrito central de San Ramón, Alajuela, C.R.

1.1.2. Detectar Intereses recreativos de los niños del Distrito Central del Cantón de San Ramón, Alajuela, C.R.

1.1.3. Identificar necesidades de Información de los niños , del distrito central de San Ramón, Alajuela, C.R.

1.1.4. Determinar características socio-familiares de los padres, madres o encargados de los niños del Distrito Central de San Ramón, Alajuela, C.R.

1.1.5. Identificar la experiencia previa de los padres , madres de familia o encargados de los niños(as), en relación con los diferentes servicios y actividades que ofrece la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R.

1.1.6. Determinar el interés que presentan los padres y madres de familia en que sus hijos asistan y participen de las diferentes actividades programadas en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R.

1.1.7. Determinar los recursos existentes (humano, infraestructura física, colección infantil, mobiliario, equipo y recurso tecnológico y económico) con que funciona la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R..

1.1.8. Describir los servicios y actividades que ofrece la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R.

2. Objetivo general 2

Elaborar una Propuesta de servicios y actividades, para satisfacer necesidades e intereses de información y de recreación de los usuarios infantiles con edad de 3 a 6 años, en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón

2.1. Objetivos específicos

2.1.1. Establecer los recursos idóneos con que debe contar la Sala Infantil para brindar servicios y actividades a usuarios infantiles

2.1.2. Definir los servicios y actividades que debe brindar la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, para satisfacer las necesidades e intereses de los niños con edad de 3 a 6 años

2.1.3. Proponer la implementación de una ludoteca en la Biblioteca Pública de San Ramón

2.1.4. Indicar las actividades dirigidas a los padres de familia e hijos

2.1.5. Proponer estrategias para divulgar los servicios y actividades de la Biblioteca Pública de San Ramón

3. Objetivo general 3

Diseñar una propuesta de evaluación para el modelo de atracción de usuarios infantiles en la Sala infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R.

3.1. Objetivos específicos

3.1.1. Indagar metodologías existentes para identificar la más apropiada en la evaluación del modelo sugerido.

3.1.2. Proponer la metodología para evaluar los resultados de los nuevos servicios y actividades que ofrece la sala infantil para atraer usuarios infantiles, en relación con la infraestructura física, recursos económicos, tecnológicos, mobiliario, material bibliográfico y no bibliográfico de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R., una vez que se implemente el modelo sugerido.

Capítulo II. ANTECEDENTES TEÓRICOS Y PRACTICOS

A. Generalidades de la Biblioteca Pública

1. Definición

La biblioteca pública es un canal de comunicación que informa y transfiere conocimientos a la comunidad. Como tal, forma parte de la sociedad y, junto con otras instituciones, se interesa por el bienestar social, educativo y cultural del individuo.

Para Córdoba (1997) “La biblioteca pública es una institución que atiende al público de una comunidad, jugando un papel en la educación no formal, de promoción de lectura, de rescate cultural y otros que demanden las comunidades”(p.22). En otras palabras se procura, satisfacer necesidades e intereses de todos los segmentos de la población a la cual sirve, asignando espacios para las actividades recreativas, culturales y de entretenimiento, entre otros aspectos; sin dejar de lado el aporte que debe brindar a la educación formal.

También la IFLA (Gill, 2003) la define como aquella que

Brinda acceso al conocimiento, a la información y al trabajo intelectual a través de una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad en igualdad de condiciones sin distinción de raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica, laboral, y nivel de escolaridad (p.26).

De esta manera la biblioteca pública ha llegado a ser una organización que ofrece servicios y actividades, mediante diversos medios y recursos informativos, como respuesta a las necesidades e intereses de diferentes tipos de usuarios. Siendo así, debería estar al servicio de todos y no ser objeto de censura ideológica, política, religiosa, por edad, sexo, etc. No obstante en algunas bibliotecas, por incompreensión de la prioridad que tienen ésta y otros individuos, se ha excluido algún segmento de la población; tal es el caso de los usuarios infantiles con edades de 3 a 6 años.

Para este sector en algunas Bibliotecas Públicas de Costa Rica no se tienen definidos servicios ni actividades, lo que atenta contra los objetivos y funciones que deben cumplir.

Esencialmente democrática, la biblioteca pública debe facilitar a toda la población el acceso a los bienes y manifestaciones culturales; debe promover

libremente la apertura a la recreación, el conocimiento, el pensamiento, la cultura y la información. Lo anterior virtualiza como puede contribuir a subsanar las desigualdades económicas, culturales, educativas, sociales, recreativas y organizativas, y así equilibrar las posibilidades de desarrollo de los individuos, a través de servicios y actividades dirigidas a los diferentes grupos de la comunidad.

2. Objetivos de la biblioteca pública

Para servir a la comunidad, esta institución debe tener claros sus objetivos y buscar todos los medios posibles para cumplirlos en beneficio de aquellos a quienes se dirige. Al respecto, la IFLA ha definido los siguientes objetivos de las bibliotecas públicas:

- Facilitar recursos informativos y prestar servicios a través de diversos medios, con el fin de cubrir las necesidades de personas y grupos en materia de educación, información y desarrollo personal comprendidas actividades, de recreación y ocio.
- Crear y consolidar el hábito de la lectura en los niños desde los primeros años.
- Prestar apoyo a la autoeducación y la educación formal de todos los niveles.
- Brindar posibilidades para un desarrollo personal creativo.
- Estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes.
- Sensibilizar respecto del patrimonio cultural y el aprecio de las artes, las innovaciones y logros científicos.
- Facilitar el acceso a la expresión cultural de todas las artes del espectáculo.
- Fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural.
- Prestar apoyo a la tradición oral.
- Garantizar a todos los ciudadanos el acceso a la información comunitaria.
- Prestar servicios adecuados de información a empresarios, asociaciones y agrupaciones.
- Contribuir al mejoramiento de la capacidad de información y de las nociones básicas de informática.
- Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización destinados a todos los grupos de edad, participar en ellos y, de ser necesario, iniciarlos. (Gill, 2003, p.26, 173).

Tal como se presentan los objetivos, puede determinarse que se encuentran estrechamente relacionados con la información, la educación y la cultura; con ello se busca promover la coexistencia de las más diversas perspectivas culturales y científicas. Será, entonces, un espacio abierto proveedor de cultura, aprendizaje, entretenimiento, creatividad, imaginación, diversión, nuevas tecnologías y la reflexión desde el conocimiento. Además

debe darse una interacción entre las diferentes instituciones, empresas y agrupaciones comunales a las que brinda sus servicios y actividades. Asimismo, es urgente e importante desmitificar la imagen de las bibliotecas como lugares excluyentes de algunos grupos sociales y de cierto tipo de información. Por ello abre sus puertas a la diversidad cultural y a sus diversas manifestaciones. Al cumplir con las nuevas exigencias pasarán de ser un espacio bibliográfico a uno dinámico y de integración de cultura para las nuevas generaciones.

3. Funciones de la biblioteca pública

La biblioteca pública ha de cumplir con los objetivos, siempre que lleve a cabo las funciones que le corresponden. La IFLA (Gill, 2003), también ha definido las funciones que le competen de la siguiente manera:

- Servir de núcleo al progreso cultural y artístico de la comunidad y ayudar a dar forma y apoyo a su identidad cultural. Lo que se puede lograr coordinando con las organizaciones locales y regionales espacios para actividades culturales, organizando programas culturales donde se busque representar intereses culturales de la comunidad.
- Desempeñar un importante papel como espacio público y como lugar de encuentro; especialmente en aquellas comunidades donde la población no cuenta con lugares para reunirse a tratar asuntos relacionados con la comunidad a la cual pertenecen. El uso de la Biblioteca para realizar investigaciones y localizar información útil para la instrucción y los intereses recreativos de sus usuarios logra que éstos establezcan contactos con otros miembros de la comunidad.
- Facilitar el uso de los materiales de la Biblioteca, ya sea para consulta en la sala de lectura, para fotocopiado, o por medio del préstamo a domicilio.
- Dar a conocer su existencia y la serie de servicios que prestan. Esto se puede lograr por medio de rótulos en sus edificios, folletos donde se informe de los servicios, actividades, productos, horarios y divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la comunidad a la cual brinda sus servicios; así como buscar la manera de que los usuarios conozcan de los recursos existentes y como tener acceso a ellos.
- La Biblioteca Pública debe estar correctamente gestionada y administrada. Esta función debe procurar la mejora de la calidad de los servicios, ser eficiente y responsable, además, tener personal multidisciplinario (p.35-36).

Las funciones de la biblioteca pública consisten en reunir, organizar y ofrecer al público una colección equilibrada de material bibliográfico, no bibliográfico, impreso y en soporte electrónico. De esa forma todos los

ciudadanos de la comunidad a la cual sirve pueden estar al día con la información que les interesa según sus necesidades, además de contar con un espacio de esparcimiento, actividades culturales y recreativas.

4. Usuarios

Al ser el usuario la parte más importante de la biblioteca se debe realizar un esfuerzo planeado que logre establecer un mutuo entendimiento biblioteca-necesidades de información y recreación- usuario; cuyo objeto es dar respuesta a dichas necesidades a través de los servicios.

Gill (2003), señala como usuario de la biblioteca pública a personas de todas las edades, niños, jóvenes y adultos, de diferente raza, cultura e ideología, con necesidades especiales, instituciones con amplia relación con la comunidad, como son las entidades públicas y privadas (p.62-63).

Se puede así considerar usuario a toda persona o institución que utiliza o puede usar los servicios de la biblioteca, ya sea de información o recreación, que se brinden.

Concluyéndose que la comunidad a la cual sirve la biblioteca esta conformada por usuarios reales y potenciales, razón de ser de sus servicios y actividades; lo que provoca una diversidad de intereses y necesidades de información y recreación.

B. Antecedentes históricos de las bibliotecas públicas en Costa Rica

La historia de las bibliotecas públicas en Costa Rica se inicia, según Obregón (1955) "... en el año 1847, cuando un grupo de vecinos de la capital celebró varias reuniones con el propósito de organizar y de abrir al público un salón de lectura." (p.7); sin embargo, por distintas razones, entre ellas de índole políticas, no continuaron con el proyecto.

Obregón (1955) agrega que en el año 1861 se fundó en San José la "Sociedad Filopédica", cuyo objetivo era poner al servicio del público una sala de lectura, en la que estarían los libros, revistas, periódicos, etc., facilitados por los socios. Éstos eran aquellas personas mayores de 14 años que por lo menos supieran leer y escribir; pagarían una cuota por la incorporación como socio y otra mensual. El horario era de 7 a.m. a 10 p.m., incluso los días

feriados. De esta manera la biblioteca se constituyó en una institución elitista, lo cual es afirmado por Córdoba (1980) al concluir que “Las bibliotecas podían llegar difícilmente a todas las capas sociales de la comunidad, sino que tenían acceso a ella solamente una parte privilegiada”(p. 25).

Poco tiempo después la sala de lectura fue cerrada y se devolvió a los socios los materiales que habían proporcionado para la apertura de la misma.

En 1874, miembros de las colonias inglesas y norteamericanas junto con algunos costarricenses, fundaron en San José la “Anglo-Saxon Library Association”, con el objetivo principal de prestar libros a domicilio a los socios estadounidenses y costarricenses que hablaban inglés.

El 4 de julio de 1879 se fundó en San Ramón una “Sociedad Bibliotecaria”, por iniciativa de Julián Volio y con el apoyo económico de un grupo de ciudadanos. Éste fue el primero y más importante intento por constituir una biblioteca pública.

En 1880, don Miguel Obregón y un grupo de personas fundaron en Alajuela la “Sociedad de la Biblioteca”, con el propósito de facilitar un punto determinado para jóvenes y otras personas interesadas en mejorar su cultura individual. Los libros de la biblioteca serían reunidos por asociados y no asociados. Para ser socio debía contribuirse por lo menos con dos obras o una cantidad efectiva, acordada por la Asociación para invertir en libros. Meses después la sociedad se disolvió por motivos políticos; los libros y los muebles pasaron a ser propiedad de la municipalidad.

En el año 1884, la Dirección de Estudios de la Universidad de Santo Tomás, por acuerdo del 23 de noviembre de 1883, dispuso abrir una biblioteca al servicio del público, la que con el tiempo llegó a ser la Biblioteca Nacional; sin embargo, por dificultades materiales no fue hasta el 15 de septiembre de 1885 cuando se logró inaugurarla y ponerla al servicio de los ciudadanos. Como bibliotecólogo se nombró al don Miguel Obregón Lizano y se le indicó que debería tenerla abierta al público de lunes a sábado y formar los índices correspondientes. Una de las labores más importantes desarrolladas por el señor Obregón fue la de establecer las relaciones y canje de publicaciones con centros del exterior.

En el año 1887 el señor Obregón fue sustituido por don Alfonso Jiménez Rojas y se le trasladó a Alajuela a fundar el colegio de secundaria. Al llegar a

Alajuela se propuso formar una biblioteca, lo cual logró con algunas donaciones y lo que había quedado de la Sociedad Bibliotecaria y logro así poner al servicio del Instituto de Alajuela una pequeña biblioteca.

Decidido a formar una que fuera pública, luchó hasta que el 14 de junio de 1889 se inauguró la Biblioteca, gracias al apoyo de distinguidas personas del gobierno. Llegó a ser la mejor del país en ese momento.

Picado (1984) afirma que en 1890 se aprobó oficialmente un “Reglamento de Bibliotecas Públicas” y se creó el puesto de Director General de Bibliotecas Públicas. Dependía de la Secretaría de Instrucción Pública, encargada de cuidar de las Bibliotecas estatales existentes: la Biblioteca Nacional de San José y la del Instituto de Alajuela. El nombramiento recayó en don Miguel Obregón Lizano, quien trabajó “ad honorem”. Ese mismo año se crearon dos bibliotecas más, una en la ciudad de Cartago y otra en Heredia (p. 4-18).

Con base en lo anteriormente descrito, puede apreciarse el gran esfuerzo y apoyo brindado por el señor Obregón Lizano a tales instituciones en el país; lo que puede considerarse la semilla cuyos frutos son las demás bibliotecas con que cuenta actualmente el Sistema General de Bibliotecas Públicas de Costa Rica.

Más tarde, según Picado (1984) en el año 1941, por decreto número 10 del 17 de octubre, se declararon de utilidad pública. También se decretó fundarlas en todos los cantones del país (p.8-9), pero solo llegaron a ser 18 hasta 1980.

Entre los años 1948 y 1956 se abrieron las bibliotecas públicas de Rohmorser, Turrialba, Alajuela, Heredia y Limón, que habían permanecido cerrados por algún tiempo. A partir del año 1971, dejan de pertenecer al Ministerio de Educación y pasan a formar parte del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. A pesar del gran esfuerzo por mejorarlas continuaban con poco financiamiento, escaso personal y equipo inadecuado a las necesidades de aquel momento. A esos limitantes se unía la existencia de colecciones desactualizadas, lo que obstaculizaba realizar las funciones correspondientes. En estas condiciones existieron solo 18 bibliotecas desde 1973 hasta 1980 (p.19-22).

Según Corrales, y Fernández, (1993), en 1990 la realidad del Sistema de Bibliotecas Públicas en el país dio un cambio beneficioso. Contaba con 28 oficiales y en el año 1992 ya existían 58 semioficiales, creadas a petición de la comunidad y en coordinación con la municipalidad y asociaciones de desarrollo comunal, según decreto número 11.987-C publicado en La Gaceta del 17 de marzo de 1981. Los gobiernos locales, asociaciones de desarrollo comunal y otras entidades se encargaban de pagar el personal, dotarlas de planta física y brindar ayuda para la compra de libros, equipo y mobiliario (p.15).

Arguedas, y Madrigal, (1995), anotan que a partir de 1993 se realizó una nueva organización en la estructura del Sistema Nacional y las bibliotecas públicas. Cada sector contará con un Departamento de Selección y Adquisiciones, Catalogación, Clasificación y presupuesto separados; lo único que se compartirá será la Dirección Administrativa que continuará con su función, y atenderá los dos sectores(p. 9).

En la Guía para el usuario (C.R. Ministerio de Cultura..., 2001), se indica que

Actualmente el Sistema de Bibliotecas Públicas cuenta con 58 bibliotecas, entre ellas 33 bibliotecas públicas oficiales que dependen presupuestaria y administrativamente de la Dirección General de Bibliotecas y 25 bibliotecas semioficiales, dependientes de Gobiernos Locales y entes Comunales, y la Dirección General en aspectos técnicos y profesionales (p.5).

Se coincide con Córdoba (1980) al concluir que las bibliotecas públicas nacieron como un esfuerzo colectivo de personas y grupos de las comunidades interesadas en brindar un espacio para la lectura, la recreación y la cultura. La situación de las bibliotecas públicas en Costa Rica fue bastante inestable. Córdoba lo atribuye sobre todo, a la falta de apoyo gubernamental, lo que provocó que fueran cerradas y abiertas de acuerdo con las diferentes situaciones que se presentaban, dificultando así un avance en su desarrollo (p.26-27).

La biblioteca pública, tal como la entendemos hoy día, es el resultado de un largo proceso, tras el cual llega a constituirse en una de las instituciones sociales más características de nuestra sociedad: una colección de material

bibliográfico y no bibliográfico y otros medios de comunicación del conocimiento social que, debidamente organizada, se pone al servicio de una comunidad con los medios técnicos y personales adecuados a las necesidades de información, recreativas, culturales y otras.

A pesar de que las bibliotecas públicas han recibido en algunos gobiernos mayor apoyo gubernamental; de que sus edificios estaban en mejores condiciones físicas que hace tantos años y se les ha asignado más personal, esto no ha sido suficiente. Hasta el año 2003, la Dirección de Bibliotecas Públicas tiene grandes limitaciones presupuestarias que no permiten contar con recursos humanos, físicos, mobiliario ni material bibliográfico y no bibliográfico, para poder ofrecer servicios y actividades acordes con las necesidades e intereses de los miembros de la comunidad a la cual sirven. A esta falta de apoyo gubernamental que aún se da, puede agregar el hecho de que las municipalidades y asociaciones de desarrollo comunal enfrentan problemas presupuestarios para brindar ayuda a las bibliotecas de las comunidades. Todo esto ha producido un estancamiento que ha obligado al personal a recurrir a las instituciones privadas en busca de ayuda para lograr solventar al menos las necesidades prioritarias como son la compra de libros, y así por lo menos ofrecer material bibliográfico un poco actualizado. Mientras tanto, se sigue gestionando por parte de la dirección de cada biblioteca ayuda municipal.

C. Antecedentes históricos de la Biblioteca Pública de San Ramón

La Biblioteca Pública de San Ramón es una de las primeras con ese rango en el país. Obregón (1955) indica que fue fundada en 1879 por iniciativa del licenciado Julián Volio Llorente. A partir de que en ese mismo año un grupo de diecisiete personas se congregaron para fundar la “Sociedad Bibliotecaria”; redactaron y suscribieron los estatutos, en el que cada socio aportaba un colón mensual y libros para dar servicio al público. En 1880 ya la Biblioteca estaba consolidada y contaba con aproximadamente 1.300 volúmenes.

Poco tiempo después, “la Sociedad Bibliotecaria” publicó un periódico llamado ‘La Unión’, y en abril de 1881 publicó ‘El Ramonense’. A pesar del auge y los grandes esfuerzos realizados por estas personas, cuando el obispo

Bernardo Augusto Thiel visitó la Biblioteca, censuró las obras existentes, lo que provocó su cierre (p.9-11).

Según Echavarría (1966), en 1912 se reabrió la Biblioteca en la Escuela Central, como un lugar de tertulia y lectura. Se disponía de dos armarios de libros; entre ellos, de filosofía, ciencias sociales y algunas novelas. La Escuela fue destruida por un sismo y de nuevo desapareció la Biblioteca.

Gracias al interés y aporte de libros por parte de algunos ciudadanos, volvió a prestar sus servicios en 1925. Se reabrió con el nombre de "Carmen Lyra". Se alojó en una casa vieja, donde era atendida por la profesora Corina Rodríguez. Meses después volvió a desaparecer; pero en 1926, por gestión de Aquileo Orlich, diputado en ese entonces, se autorizó el funcionamiento bajo la atención de don Julio Lobo por un período de dos meses. Luego se nombró a Trino Echavarría hasta 1931, año en que fue sustituido por Ramón Echavarría. Ese mismo año, debido a la crisis política que vivía el país, se intentó cerrarla, pero don Ramón ofreció su casa de habitación para alojarla y pagar con su dinero el periódico, agua, luz, papelería y hasta libros.

En 1948 don Ramón cesó en su cargo por considerarse por parte de la Junta fundadora de la Segunda República, que había tenido influencia en los acontecimientos políticos de la época. Desde 1932 hasta 1951 la Biblioteca estuvo ubicada en la casa de don Ramón. Posteriormente la Municipalidad decidió darle al inmueble un lugar en el Palacio Municipal. Bajo el cuidado y ayuda municipal se obtuvieron grandes mejoras; llegó a ser una de las mejores del país, con excelente mobiliario, luz eléctrica eficiente y mejora total de material bibliográfico.

En 1965 el inmueble contaba con 10.000 ejemplares y con afluencia tanto de escolares como de padres de familia. Además, recibía el apoyo de personajes intelectuales destacados en el país por su aporte a la cultura; entre otros estaban: Julián Marchena, Carmen Lyra, Efraín Rojas, Francisco Orlich y Alberto Brenes Córdoba. Ellos hicieron grandes esfuerzos y alentaron el trabajo en pro de la Biblioteca (Ibid. p. 54-56). Se evidencia, así, un gran esfuerzo por parte de algunos miembros de la comunidad ramonense por mantenerla activa, a pesar de la falta de apoyo del gobierno, quien en su momento antepuso aspectos políticos al desarrollo intelectual y recreativo de una comunidad que estaba aportando recursos bibliográficos, humanos, físicos y

hasta económicos con tal de ofrecer un espacio de enriquecimiento intelectual, cultural y de esparcimiento a los ciudadanos.

A partir de 1973 desempeña la dirección de la Biblioteca la licenciada Ana María Corrales, quien la recibió con una colección bibliográfica de aproximadamente 5.000 volúmenes, a pesar de que Echavarría (1966, p. 55) indica que en 1965 la biblioteca contaba con 10.000. Esto indica que entre 1965 y 1973 se perdieron aproximadamente 5.000 libros, lo que, probablemente, se dio por falta de conciencia de las personas en conservar las obras. Al año 2003 la biblioteca cuenta con 12.000 volúmenes, lo que evidencia que el aumento de la colección ha sido muy lento, si se considera que en 1965 se contaba con 10.000 libros.

Después de haber estado ubicada en diferentes locales, el gobierno decidió construir la primera etapa del propio edificio de la Biblioteca, en el año 1987. Se inauguró en 1994 con el nombre de Biblioteca Pública Ramón Echavarría Mesén, como reconocimiento a su gran apoyo a la institución.

Si bien es cierto que la biblioteca no fue una prioridad para el gobierno, siempre se contó con el apoyo de personas distinguidas e interesadas en el auge de la institución. Gracias a ellas es hoy día un lugar donde se promueven el conocimiento, la recreación y la cultura.

En el 2001 se inició la construcción de la segunda etapa: se amplió el edificio, lo que ha permitido contar actualmente con una sala para estudio en grupo y talleres; una para estudio individual y para el acervo bibliográfico y una pequeña sala infantil. El espacio permite en la actualidad la atención de aproximadamente 80 usuarios a la vez, lo que facilita brindar un mejor servicio, acorde con las necesidades, demandas e intereses de los usuarios.

La Biblioteca Pública de San Ramón cuenta actualmente con una colección de 12.000 volúmenes, 10 videocasetes, 5 CD-ROM, una colección de 25 casetes infantiles sobre valores, hemeroteca, referencia, 1000 libros de literatura infantil, 10 mapas, 5 juegos de armar, 5 juegos de mesa y material para dibujar, pintar y recortar. En cuanto a equipo, tiene dos computadoras (una para uso del personal y otra para uso y consulta de los usuarios a la base de datos), un TV, una radio grabadora, una videograbadora, una máquina de escribir y un teléfono con fax. La atienden tres personas; dos son bibliotecólogas, una tercera persona se encarga de la limpieza.

1. La Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón

Arguedas y Madrigal (1995) afirman que "En el año 1998 con la creación de las primeras salas infantiles en las bibliotecas públicas, la Dirección de Bibliotecas Públicas propone que todas las bibliotecas públicas del sistema asignen un espacio específico para la atención de usuarios infantiles" (p.6). Para cumplir con esa iniciativa en la Biblioteca Pública de San Ramón se instaló un rincón infantil para los niños dentro de la sala para estudio en grupo. Se dispuso un pequeño espacio, decorado conforme al propósito para el cual estaba asignado.

El rincón nació con el poco material bibliográfico y no bibliográfico que se tenía y que se facilitaba a los niños para su uso dentro de la biblioteca, además no se contaba con personal capacitado. Con el transcurso del tiempo el personal bibliotecólogo ha recibido algunas capacitaciones para el trabajo con niños y a la vez ha ido adquiriendo material para usuarios infantiles; algunos donados por trabajo comunal de estudiantes, colegiales; y otros adquiridos con el presupuesto de la biblioteca.

A partir del 2002 con la construcción de la segunda etapa del edificio de la biblioteca, se decidió asignar un espacio específicamente para lo que es hoy la Sala Infantil.

1.1. Recursos de la sala infantil

En toda sala infantil, la calidad de los servicios y actividades que se brindan dependerán de aspectos cualitativos y cuantitativos de sus recursos, entre ellos: humanos, bibliográficos, físicos, presupuesto y mobiliario; entre otros. Éstos serán los que permitan satisfacer adecuadamente las necesidades de información y recreación que tengan los usuarios infantiles.

Actualmente la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón cuenta con los siguientes recursos:

1.1.1. Humanos

Laboran en ella dos bibliotecólogas; una licenciada en bibliotecología y ciencias de la información y otra egresada de la licenciatura en bibliotecología. Ambas han recibido cursos de capacitación para desarrollar actividades con

niños. Sin embargo, por motivo de la gran afluencia de usuarios con que cuenta la biblioteca, no puede disponerse de una bibliotecóloga que atienda únicamente a los usuarios infantiles. Por lo tanto, tal función está a cargo de las bibliotecólogas antes mencionadas, alternando con la atención de los demás usuarios; quienes se encargan de realizar la hora del cuento, además de orientar a los niños en relación con los diferentes materiales; entre ellos, rompecabezas, juegos, juguetes y casetes que se encuentran en la sala infantil, así como de informarles de próximas actividades a realizar.

1.1.2. Infraestructura física

El espacio asignado a la Sala Infantil mide aproximadamente de 20 metros cuadrados. A pesar de ser una sala multiuso está prevista para aceptar cambios de organización, control y manejo de materiales bibliográficos y no bibliográficos. Además para realizar actividades complementarias como juegos y concursos se cuenta con un espacio al aire libre.

Su ubicación es de norte a sur, lo que permite una buena ventilación e iluminación naturales, además de facilitar el acceso directo desde el exterior.

1.1.3. Colección

La Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón posee actualmente una colección de aproximadamente, 1000 libros para niños, entre ellos, géneros literarios como: cuento, poesía, teatro, fábulas, novelas juveniles y leyendas.

Además se tiene material para dibujar, pintar y recortar, casetes con música infantil y de cuentos, así como vídeos educativos sobre valores y hábitos de higiene, entre otros.

1.4. Mobiliario

En estos momentos se tienen a disposición de la Sala Infantil una mesa y 16 sillas; sin embargo, puede disponerse del mobiliario que se requiera y que se tiene en las salas para trabajo en grupo, al igual que se dispone de una de las salas cuando se van a realizar actividades grupales para niños.

D. La Sala Infantil de las Bibliotecas Públicas

Hace tan solo unos años el acercamiento de los niños más pequeños a la sala infantil era poco habitual. Ahora, tras la importancia que se le da, se hace necesario conocer el entorno que los rodea para así estimular en ellos el hábito por la lectura, recreación, la creatividad y el aprendizaje.

Es importante que la Sala Infantil proporcione a los niños materiales adecuados a su edad. De igual manera debe organizarse actividades específicas que faciliten el acercamiento de los niños a la lectura, permitiéndoles recrearse y adquirir conocimientos. Viene a ser un espacio de acogida para los niños donde no deben establecerse requisitos, ni condiciones para su uso; y en el que se les brinda independientemente de su edad, condiciones sociales y educativas; un espacio de confianza y una posibilidad más para hacer uso de su tiempo libre, en el cual según Agudo y Mejía (1993) “...se busca animar procesos que favorezcan la expresión y que constituyan formas de iniciación y búsqueda de nuevas formas de expresión” (p.19).

Para lograr la atracción de los niños y que éstos establezcan vínculos estrechos con los diferentes servicios y actividades que brinda la sala infantil, una buena manera de ayudar a lograrlo es motivar a los padres de familia o encargados a que desde pequeños los lleven a que descubran esa opción de esparcimiento. Al respecto, Mejía (1999) manifiesta que “En las salas infantiles se pretende mediante una serie de actividades cuidadosamente seleccionadas, suscitar en ellos la inquietud y el gusto por las diversas formas de expresión creativa, escogidas de acuerdo con los distintos grupos de edad y de interés” (p.54). Además, ha de ofrecerse a los niños un ambiente acogedor, alegre, atractivo, cómodo, para que se sientan a gusto, atraídos y cada vez más satisfechos por su experiencia. Por lo tanto, es significativo detectar las necesidades de los usuarios infantiles para poder así guiar sus inquietudes, desarrollar valores, estimular sus capacidades creativas, imaginativas e interés por la lectura.

Puede concluirse que las salas infantiles ya no son aquellos espacios donde los niños únicamente llegaban a leer y hacer trabajos escolares; hoy día los servicios se han ampliado y se han definido objetivos encaminados a orientar a los niños en su aprendizaje y conocimiento; a través de la

información, recreación y la lectura. Buscando así desmitificar la imagen de las bibliotecas como lugares excluyentes de cierto segmento de la población, la cual tiene entre otros fines, la atracción de usuarios infantiles.

Por lo tanto, las bibliotecas públicas deben contar con una sala infantil adecuada para la atención de usuarios infantiles, tomando en cuenta algunos de sus objetivos, entre ellos: crear y consolidar hábitos de lectura en los niños; estimular la creatividad y la imaginación; así como cubrir necesidades recreativas y de información que puedan tener los infantes.

1. Objetivos de la sala infantil

La sala infantil debe tener claros los objetivos por lograr.

En el Manual de Salas Infantiles... (1998) se definen de la siguiente manera:

- Estimular la imaginación y creatividad de los niños, mediante programas y actividades especialmente establecidas a estos fines.
- Ofrecer a la población infantil espacios propios en las bibliotecas públicas específicamente diseñados y ambientados para el desarrollo de las actividades de promoción de la lectura, el disfrute de la literatura infantil, la realización de programas de extensión, la formación de hábitos de lectura y el uso de los diferentes materiales, así como el desarrollo de valores relacionados con la solidaridad y el respeto de los bienes que tienen a su disposición.
- Asegurar a la población infantil el libre acceso a los materiales de lectura e información en sus diferentes formas de presentación, como estrategia para consolidar sus hábitos lectores.
- Ofrecer a los niños colecciones especiales seleccionadas y conformadas, que le permiten escoger libros y otros materiales.
- Apoyar a la educación formal en su nivel básico, haciendo énfasis en la erradicación del analfabetismo y el servicio de niños y jóvenes neolectores (p.10).

A los anteriores objetivos Gill (2003), agrega uno que es muy importante: “Crear y consolidar el hábito de la lectura en los niños desde los primeros años” (p.173). Mediante los objetivos las bibliotecas públicas deben orientarse a satisfacer las necesidades e intereses de los usuarios de la sala infantil, además de reflejar el enfoque tanto educacional como recreativo que se debe dar a las actividades y servicios que se ofrecen, siempre en procura de

incentivar acciones espontáneas que impulsen en el niño su crecimiento hacia una personalidad dinámica y creativa.

2. Funciones de la sala infantil

El Manual de Salas Infantiles... (1998) se señalan las siguientes que debe desempeñar la sala infantil:

- La promoción y fomento del hábito y placer por la lectura.
- El desarrollo y la difusión de actividades culturales (teatro, títeres, conciertos, concursos, talleres de artesanía, etc.)
- El apoyo a los programas formales de educación infantil informal y extra escolar.
- La realización de actividades recreativas para el mejor aprovechamiento del tiempo libre (p. 10).

A las anteriormente mencionadas la IFLA (Gill 2003), agrega:

- Ofrecer una gran cantidad de materiales y de actividades, brindando así la oportunidad de experimentar el placer de la lectura y el entusiasmo al descubrir nuevos conocimientos y de obras de la imaginación.
- Enseñar a los niños y a los padres y madres la manera de hacer el mejor uso posible de la sala infantil y a utilizar los documentos impresos y electrónicos.
- Organizar actos especiales para los usuarios infantiles, tales como narraciones de historias y actividades relacionadas con los servicios de la biblioteca y los recursos.
- Instruir a los niños sobre el uso y manejo de los materiales que posee la sala infantil (p.66).

3. Usuarios

Los niños con edades entre 0 y 12 años conforman el grupo básico para quienes se han creado las salas infantiles, desde el punto de vista funcional.

La adquisición de la colección de textos literarios, la estructura del servicio, la sala de lectura y actividades, están dirigidas a este grupo, sin importar raza, sexo, nacionalidad, idioma o condición social. Al respecto la IFLA (Gill,2003) indica que “Las bibliotecas públicas deben proporcionar a los niños materiales adecuados a su edad, para la consulta y el préstamo, así mismo deben organizarse actividades específicas que faciliten el acercamiento de los niños a la lectura y su habilidad para utilizar recursos impresos, audiovisuales y electrónicos” (p.13).

En el niño el desarrollo de su habilidad lectora y el gusto por la lectura pueden convertirlo en un usuario de información a lo largo de su vida, así como a su enriquecimiento individual. Hurtado (1987) opina que "... bien aprovechada es el mejor lugar para preparar al futuro lector y de esta manera asegurarle a la biblioteca una clientela permanente, toda vez que en la infancia se forman los hábitos"(p. 20). Además, los niños no son los únicos usuarios de este servicio; el Manual de Salas Infantiles... (2003) hace referencia a que "... los maestros acuden a familiarizarse con el tipo de literatura disponible, los padres a buscar material para sus hijos"(p.4). Esto implica que en la sala infantil debe existir un espacio y organizarse actividades y servicios para las personas encargadas de los niños y para los maestros, quienes en algún momento han de acompañarlos a la biblioteca.

4. Servicios

Los servicios en la sala infantil deben responder a los intereses y necesidades de los niños. Hurtado(1987) considera que " El servicio bibliotecario para niños es insustituible y debe basarse en principios psicológicos y pedagógicos, de tal modo que se consultan en todo momento los intereses, y necesidades de éstos" (p.21). Al respecto puede decirse que tal servicio debe permitir que el niño escoja lo que más le interesa: libros, láminas, juegos, juguetes y otros objetos que llenen sus intereses y enriquezcan su vida. En definitiva, estímulos que les hagan sentir la necesidad de socializar, de ser y hacer algo útil, y así satisfacer sus necesidades de información, recreación, cultural, aprendizaje y conocimiento. La IFLA (Gill, 2003) indica que "Se deben organizar actividades especiales para ellos, como narraciones de historias y actividades relacionadas con los servicios y recursos de las bibliotecas" (p.66).

Entre los servicios para niños que debe ofrecer la sala infantil Pautas sobre servicios para bibliotecas públicas (2002) menciona los siguientes:

- Préstamo a sala y domicilio
- Formación de usuarios
- Servicios culturales
- Acceso a servicios electrónicos
- Proporcionar a los niños materiales adecuados a su edad

- Organizar actividades específicas que faciliten el acercamiento de los niños a la lectura y su formación para utilizar información documental (p.12-13).

Puede, así, concluirse que el servicio para niños es orientado a contribuir al desarrollo de sus posibilidades expresivas de los usuarios, ya sean plásticas, corporales y musicales, entre otras. En la Guía del Bibliotecario (1987) se indica que “El servicio para niños desarrolla en el usuario infantil el goce estético de la literatura infantil y otras manifestaciones artísticas al mismo tiempo que desarrolla en el niño capacidad crítica frente al tipo de recreación que le ofrece el medio social en que vive”(p.88).

En la sala infantil los niños podrán descubrir además otros materiales y equipos necesarios para su utilización. Es el caso de los medios audiovisuales y las nuevas tecnologías de comunicación. Todos estos elementos, bien dispuestos, harán de la sala infantil un verdadero mundo de aventura en donde bien vale la pena descubrir tesoros no imaginados.

5. Actividades

En esos espacios deben programarse actividades para niños, adecuadas a las necesidades, intereses y demandas, tanto en grupos como individualmente.

González, Porras, Miranda, y Vargas (2000), anotan que “Las diferentes actividades que se presentan en la biblioteca ayudan al niño a ser más activo por sí mismo, ejercer la independencia y la auto educación” (p. 63).

En Pautas sobre los servicios de la biblioteca pública (2002) recomiendan las siguientes actividades para niños:

- Actividades de fomento del hábito de la lectura: talleres de lectura, hora del cuento, maratones de cuenta cuentos, ilustración y edición de los propios libros.
- Exposición de libros infantiles
- Juegos didácticos
- Realizar actividades que requieran habilidad manual
- Títeres
- Teatro
- Escenificación de los cuentos
- Enseñanza de rondas, cantos y adivinanzas
- Exposición de pintura
- Organización de visitas guiadas a la institución (p.5).

Al respecto Hurtado(1987) propone un plan de trabajo para lograr los fines que pretende alcanzar la sala infantil, el cual incluye:

- Actividades para niños de 3 a 5 años de edad
- Actividades recreativas: cantos, rondas y juegos
- Actividades culturales: memorización de poesías, animación, teatro, títeres y escenificación del cuento.
- Actividades creativas: Talleres de pintura, modelado y recortado.
- Promoción de lectura: narración de cuentos, juegos didácticos, conversaciones en tono familiar.
- Actividades para niños de 5 a 6 años de edad
- Recreativas: juegos de imitación, individuales, rondas, teatro, juegos colectivos.
- Culturales: hora del cuento, teatro de títeres, teatro de actores, iniciación musical, coros, danza.
- Promoción de lectura: juegos didácticos, narración de cuentos, ejercicio de lenguaje oral.
- Creativas: Talleres de pintura, modelado y origami (p.37).

Montalvo (2001) recomienda que en las salas infantiles se realicen actividades como: “Hora del cuento, lectura compartida, descubrir los libros, la lectura y el juego, actividades creativas a partir de la lectura” (p.35).

Existe una gran variedad de actividades que pueden ser desarrolladas en la sala infantil y que han de ser analizadas para adecuarlas a la edad, necesidades e intereses de los usuarios, además de tomar en cuenta que los niños ya no asisten a la biblioteca simplemente a realizar tareas; sus intereses van más allá.

6. Recursos físicos

6.1. Características espaciales

Delgado (1999) indica: que “Por recursos físicos entendemos los obras de infraestructura y el equipamiento que se requiere para un funcionamiento que posibilite el logro de los objetivos de una institución”(p.16). Consecuentemente, es de rigor que la salas infantiles ofrezcan a los usuarios un ambiente acogedor, agradable, cómodo y espacioso, para que dispongan de sitio suficiente que les haga sentir a los niños placer y gozo por asistir a la sala infantil. Van Patten (1987) indica que “La capacidad de la sala debe ser de unas 45 a 55 personas, aproximadamente”(p.111). Además deben proyectarse de modo que permitan una relación directa entre las actividades internas y las que ejecuta la biblioteca como un todo. Ello permitirá a los niños ir relacionándose con los demás servicios de la institución que los alberga.

El Manual de salas infantiles... (2003) señala algunas características y condiciones generales que deben cumplir las salas infantiles. Entre otras, las siguientes:

- Deben ser lo suficientemente flexibles para aceptar los cambios de los servicios en materia de procedimientos de organización,
- control y manejo de materiales bibliográficos y no bibliográficos, modos de atender al usuario, controles, diversificación y cambio de actividades.
- Ajustarse a las necesidades de los niños (tamaño, tipo de actividades, movilidad, intereses, etc.).
- Sus dimensiones deben estar proporcionadas y en relación directa con el número total de lectores que atiende el servicio.
- El espacio debe permitir el cómodo desenvolvimiento del niño.
- La sala infantil debe ubicarse dentro de la edificación de tal manera que el usuario pueda acceder directamente y fácilmente desde el exterior y pueda ser orientado y distribuido mediante una visible señalización de fácil comprensión.
- El acceso de los niños debe ser directo al área infantil a objeto de no perturbar otras actividades, manteniendo una relación visual con los demás servicios, para que el niño se familiarice con todos los ambientes de la biblioteca, para inducir en el usuario la idea de que el resto de los servicios no le son prohibidos.
- Se recomienda que la sala se oriente en sentido norte-sur para aprovechar la incidencia del sol y así dotar a la sala infantil de una óptima ventilación e iluminación natural.
- La sala infantil deberá ofrecer también un área de extensión para realizar actividades complementarias a la lecto-escritura, de aproximadamente de 30 m² al aire libre por puesto lector.
- Los flujos de circulación en una sala infantil son importantes de considerar en el buen funcionamiento del servicio y de las actividades que se puedan dar simultáneamente (p.10) .

6.2. Condiciones ambientales

Iluminación

La luz debe ser abundante, natural, difusa. Además de la luz solar se requiere la iluminación artificial, debido a que la primera es variable. El Manual de Salas Infantiles... (2003) al respecto señala que la iluminación debe ser prevista en función de las actividades que se realizan en cada espacio, como son: lectura, audición, exposiciones, etc. El nivel lumínico recomendado es de 800 lux.

Cuando la iluminación natural no sea suficiente, debe garantizarse el confort lumínico a través del uso complementario de lámparas fluorescentes, preferiblemente de 4" x 40 W (p.6).

Ventilación

La ventilación interna apropiada es de gran beneficio. Según el Manual de salas infantiles... (2003) juega un papel importante en el logro del confort del servicio, por esto, las ventanas y otros elementos de ventilación natural deben estudiarse de manera de poder controlar la circulación del aire y así evitar el deterioro que ocasiona a las colecciones (p.6).

6.3. Mobiliario y equipo

El mobiliario de la sala infantil debe ser cómodo, adecuado y reunir condiciones según las actividades, servicios infantiles, y el lector para el cual ha sido confeccionado.

Consecuentemente, para su selección debe tenerse presente las normas ya establecidas, pues son el producto de la experiencia en este campo y las cuales están relacionadas con la salud, comodidad y funcionalidad de los muebles.

En el Manual de Salas Infantiles... (1998) se recomienda tomar en cuenta los siguientes factores en relación con el mobiliario:

- Ergonomía: para dar respuesta a las medidas del cuerpo humano.
- Funcionalidad: para ofrecer eficiencia espacial a los usuarios en las actividades a la que se destinan, lo que incluye durabilidad y resistencia al uso.
- Versatilidad: para permitir cambios espaciales, con la fácil ubicación y adecuación a diferentes usos y necesidades, así como también en la compatibilidad con el resto del mobiliario.
- Elementos: en cuanto a la colección de los elementos verticales, tales como archivos abiertos, es conveniente que sean modulares y movibles para obtener buenas condiciones de flexibilidad en la distribución espacial(p.10).

Los estantes en toda sala infantil deben responder a diseños de acuerdo con los materiales destinados al almacenamiento de libros, revistas, discos y otros materiales especiales. Van Patten (1987) advierte que “Los estantes deben ser abiertos, de metal o madera. La altura media recomendada es de 1,50 m. a 1,80 m. La profundidad de los estantes sencillos es aconsejable que sea de 30 a 40 cm.”(p.111). Sin embargo, Montalvo (2001) recomienda que la estantería tenga una altura entre 1.30 ó 1.60 metros; lo que se considera más

adecuado tomando en cuenta que están en la sala infantil y serán usados por niños.

Las mesas deben ser cómodas y prácticas para facilitar el uso, acorde a la actividad que se realiza. Van Patten (1987) sugiere que “Las mesas pueden ser rectangulares, cuadradas, redondas o, preferentemente, en forma de trapecio, ya que en este caso dos unidades forman un hexágono, o se pueden disponer en hileras, en semicírculos, o formando cualquier otra figura” (p.111).

En relación con las sillas para la sala infantil, existen en diferentes colores y materiales, como fibra de vidrio, de gran resistencia y fáciles de limpiar. Van Patten (1987) anota que “ el diseño debe ser adecuado para que el cuerpo se acomode en ellas. No deben tener brazos, para permitir el libre acceso a la persona y evitar el roce con las mesas. Las medidas de altura recomendadas son; de 35 cm a 40 cm” (p.112). Además si se toma en cuenta que Van Patten recomienda que el espacio debe tener capacidad para aproximadamente 45 a 55 personas, se considera que el numero de sillas debe ser de igual cantidad que la capacidad, en este caso de 45 a 55 sillas.

Respecta a los mostradores de préstamo o de circulación, Van Patten (1987), señala que “Un mostrador de préstamo puede tener un diseño sencillo, pero debe ser funcional, ya que ahí deben ordenarse las cajas con las boletas de préstamo, y también debe haber espacio para colocar los libros devueltos”(p. 112). El largo y la forma dependerán del tamaño de la sala, de las características del local y de los servicios por prestar.

El ambiente y la decoración de la sala infantil deberán ser atractivos, alegre, llamativos; que despierten en el niño el deseo de permanecer en el recinto. Van Patten (1987) considera al respecto que “El ambiente acogedor y agradable y una decoración atractiva son elementos decisivos para que los usuarios quieran frecuentar el camino que lleva a la biblioteca y sentir que esta es útil para sus necesidades de información”(p.113).

Los adelantos en la tecnología han dado paso al surgimiento de nuevos servicios, actividades y materiales, que requieren de equipos especiales para su utilización. Debe tomarse en cuenta, dentro del posible equipo para una sala infantil, el material audiovisual, equipos electrónicos e informáticos, grabadora, DVD, retroproyector y computadoras.

6.4. Colección

La colección de la sala infantil debe ser seleccionada según las diferentes edades de los usuarios.

Betten (citado en González “y otros” 2000) considera que en relación con la colección infantil “... debemos tomar en cuenta los últimos adelantos sociales, culturales y tecnológicos”(p. 76). Por lo tanto, debe disponerse de una colección coherente, equilibrada y adecuada a las necesidades de los usuarios y al avance de las tecnologías. Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas (2002) menciona que “La IFLA recomienda que como norma general, una colección debería contener entre 1,5 y 2,5 documentos por habitante”(p.18). Además se debe tomar en cuenta diversos factores, como el espacio, recursos financieros y la población a la que atiende.

Vale agregar que la utilidad de una colección no está en la cantidad, sino en la calidad y actualización; resulta más significativo el contenido de las nuevas adquisiciones que la cantidad de ejemplares inútiles que no se adecuan a las necesidades de los usuarios.

En relación con los medios impresos y no impresos que deben estar disponibles para los niños en una sala infantil, González, “y otros” (2000) hacen la siguiente sugerencia:

- Juegos y rompecabezas
- Recursos en otros idiomas
- Libros
- Revistas y periódicos
- Medios auditivos (discos compactos y casetes)
- Juegos de ordenador
- Juguetes
- Pinturas, afiches y esculturas
- Microcomputadoras y paquetes (p.77).

La IFLA (Gill 2003), sugiere que en los fondos de una sala infantil deben existir los siguientes formatos:

- Libros, tanto con cubierta dura como flexible
- Programas informáticos
- Cintas de audio y discos compactos
- Materiales en Braille

- Libros sonoros
- Libros electrónicos
- Carteles (p.46).

Es importante tener presente que el formato de los fondos de la sala infantil deben adquirirse pensando en las demandas, intereses y necesidades de los usuarios de los servicios. La colección de la sala infantil es un recurso dinámico que exige la adquisición constante e materiales nuevos, con el fin de satisfacer necesidades e intereses de los niños. Sin embargo, al no contar la biblioteca con financiamiento suficiente para enfrentar la creciente explosión de material informativo y recreativo dirigido a los niños, que aparece día con día, se hace necesario buscar medios para poder adquirir ese material. Para ello, se podrían realizar campañas de donación por parte de grupos organizados de la comunidad, estudiantes de trabajo comunal universitario, así organizar un comité pro-sala infantil; para mantener una colección adecuada. A la vez; es necesario tomar en cuenta los padres de familia o encargados de los niños y a los maestros, por lo que se debe contar con una colección adecuada con sus necesidades. Lo mismo debe hacerse a la hora de programar los servicios y actividades que se realizarán; pensando en aquellos padres de familia que a la hora de llevar a sus hijos a la sala infantil gusten de hacer uso de otros servicios que ofrezca la biblioteca.

6.5. Señalización

Partiendo de que la sala infantil es proveedora de información, una de sus funciones es orientar visualmente al usuario dentro del edificio. Manual de salas infantiles... (2003) dispone que “La forma y contenido de la señalización, debe ser estructurada como un sistema, donde no exista contradicción en los mensajes, utilizando el tipo, tamaño de letra, color y formato para cada tipo de información” (p. 9). De igual manera, los elementos que componen la señalización deben ser en material durable, movable, y estar ubicados en sitios visibles, de fácil identificación, además de ser graficados con pictogramas; pensando en los niños que aún no saben leer.

Gil I(2003) señala que “Se debe realizar todos los esfuerzos posibles porque la biblioteca sea segura para el público y el personal”(p. 42). Lo anterior implica contar con salidas de emergencia, detectores de humo e incendios.

Además es importante que el personal reciba cursos sobre primeros auxilios, como medida de prevención ante cualquier accidente de algún usuario, inclusive del mismo personal.

7. Recursos humanos

Así como los servicios de una biblioteca se modifican en función de las comunidades y de los recursos disponibles, el personal de la biblioteca debe ser variado tanto en su categoría como en su grado académico. Tales condiciones serán un factor importante para el buen desempeño de la institución. Son los recursos humanos los que en última instancia determinan la calidad de los servicios y actividades de una sala infantil.

El personal de una sala infantil deberá reunir una serie de aptitudes y cualidades; entre ellas, sociabilidad, conciencia social y capacidad de trabajo en equipo. De acuerdo con Müller (1981), para realizar las diferentes actividades en una sala infantil, se requiere de personal profesional especializado, que reúna los siguientes requisitos:

- Buena educación y carácter
- Entusiasta, imaginario, dinámico e innovador
- Que tenga paciencia y habilidades para orientar y guiar a otros.
- Con conocimientos en literatura infantil, pedagogía y psicología
- Capaz de hacer de la sala infantil un lugar casi mágico, lleno de calor humano
- Simpático y cariñoso
- Con experiencia y habilidades que aseguren un servicio equitativo para niños en la biblioteca (p.59).

Con frecuencia es difícil encontrar bibliotecólogos especializados en la atención a niños; esto reclama la necesidad de preparación y capacitación continua del personal encargado de tal función. Debe ser un profesional activo, dinámico e innovador, dispuesto al cambio y a adoptar las nuevas tecnologías.

Moore (1989) recomienda que las bibliotecas tengan como mínimo un bibliotecólogo por cada 2.500 personas (p.71), lo cual es avalado por la IFLA (Gill 2003, p. 133). También debe tomarse en cuenta los servicios que ofrecen, el tipo de actividades y los diferentes grupos de usuarios que se atienden. Fasik (1993) indica que “Cuando una biblioteca crece lo suficiente como para emplear más de un bibliotecario, el segundo debería ser un bibliotecario para niños, quien, obviamente debería estar capacitado para trabajar con usuarios

adultos”(p. 8). Toda biblioteca debe contar con personal preparado para atender tanto adultos, como usuarios infantiles quienes son parte importante y que requieren una atención especial.

8. Servicios infantiles

Tanto por la afluencia de los niños a las salas infantiles y de sus necesidades de información y recreativas como por sus edades tan variadas, se ha hecho necesario impulsar programas adecuados a los niños con edades entre 0 y 6 años.

Dentro de estos nuevos programas se encuentran las Bebetecas y las Ludotecas las que han venido a llenar vacíos recreativos y de información en los niños y encargados.

8.1. Bebetecas

A raíz de la afluencia de los niños más pequeños a la sala infantil surgen nuevos servicios y un nuevo concepto, las Bebetecas; las cuales son definidas por Escardo (1994) como

El servicio de atención especial para la pequeña infancia (0 a 6 años), que incluye además de un espacio y un fondo de libros escogidos para satisfacer las necesidades de los más pequeños y de sus padres, el préstamo de estos libros, charlas periódicas sobre su uso y sobre los cuentos, asesoramiento y una atención constante por parte de los profesionales de la biblioteca hacia los usuarios (p. 53).

Para establecer vínculos entre los niños y la sala infantil es necesario motivar a los padres de familia a visitar la biblioteca y que lleven a sus hijos. Ahí deberán organizarse actividades y servicios que, además de los niños, involucren a los padres o encargados. A éstos hay que inducirlos a que conozcan los libros de distinto tipo, leerlos con los niños, desarrollar programas, talleres y actividades infantiles con su participación. Además, al organizar actividades para niños sería adecuado ofrecer opciones para los padres que los acompañan, entre ellas ofrecer revistas, libros que sean de su interés u organizar paralelamente alguna actividad para los padres que no estén interesados en participar de las actividades con los niños.

El material de las bebetecas debe ser especial, por la edad de los usuarios. Los libros deben ser plásticos, sin texto, con variedad de imágenes y formas. También es necesario tener materiales resistentes a la manipulación constante.

El acercamiento de los niños y padres a la biblioteca se está convirtiendo en una práctica cada vez más común, lo cual requiere que se analice una serie de factores tales como la distribución del espacio, mobiliario, y fondos con el fin de adecuarlas.

Escardó (1994) hace las siguientes sugerencias:

Espacio

Debe ser un espacio diferenciado que permita vincular a los bebés y a los padres con la literatura, de fácil acceso desde la calle y contando con la infraestructura necesaria, rampas de subida y bajada de cochecitos de bebés y un lugar para poder estacionar los coches (p.53).

El espacio debe ser cálido y cómodo con muebles ligeros, fácilmente transportables y con varias posibilidades de uso.

Fondos

Escardó (1994) opina que “Sería aconsejable realizar una selección de libros atendiendo a la estética, contenido y presentación” (p.54). A la hora de realizar esta selección habrá que atender principalmente a las necesidades de los usuarios para propiciar una interacción entre los niños y los nuevos materiales.

La colección bibliográfica y los materiales serán seleccionados en relación con la edad. Los formatos deberán ser pequeños, con diferentes texturas; es aconsejable que incluyan un juguete, sonido o movimiento para promover la interacción del niño con el libro. Éste debe ser atractivo, relacionado con lo que rodea al niño, puede ser para oír, mirar y descubrir.

Actividades

En las bebetecas pueden efectuar diferentes actividades como lo sugiere Escardó (1994): “Se realiza un adiestramiento teórico y práctico a los padres, abuelos o tutores que participan y disfrutan junto a los más pequeños en cada sesión” (p.3); esto, en vista de la interacción que se da en conjunto, en

la que los padres juegan un papel fundamental a la hora de introducir al niño en el mundo de la lectura. Se realizarán actividades por parte de los padres y de narradores o cuentacuentos, para que los niños escuchen diferentes entonaciones de voz, interpretación de canciones infantiles y rimas, proyección de videos, visitas guiadas y hora del cuento. De esta manera padres e hijos encontrarán en la sala infantil otra forma de jugar y estimular la creatividad e inteligencia. Además se ayudará al niño a adquirir y a desarrollar habilidades motoras, cognoscitivas y socio-afectivas.

8.2. Ludotecas

En las salas infantiles también se han considerado espacios para que los niños jueguen y aprendan jugando; es esta una de las razones por las que han surgido las llamadas ludotecas.

Su definición es dada en Ludotecas (Sep. 2002) como “Aquel espacio especialmente pensado para niños con edades entre 2 y 12 años. Tiene como primera misión el desarrollo integral de la personalidad a través del juego y del juguete”. Esto propicia que los niños puedan socializar y compartir conocimientos e ideas y recrearse por medio del juego, que le será facilitado en las ludotecas. Desde tal perspectiva se establece un lugar de fortalecimiento de la integridad del individuo, a través del juego como medio y no como fin se fortalecerán los valores y las actitudes.

Las ludotecas tienen sus propios objetivos, los cuales son definidos por López y Villegas(1996) de la siguiente manera:

- Favorecer el desarrollo integral del niño.
- Rescatar los espacios, los medios y el tiempo para jugar.
- Orientar a los padres en todo lo referente al mundo del juego y el juguete.
- Crear las oportunidades para que un mayor número de niños y jóvenes carenciados tengan acceso a los juegos y los juguetes.
- Propiciar nuevos espacios de interacción y experiencias prácticas, entre los adultos y los niños.
- Estimular y atender a las necesidades recreativas e intereses lúdicos individuales, colectivos del grupo familiar, de la comunidad, etc. (p.67).

Dentro de los objetivos y las funciones básicas de las ludotecas se puede percibir que estas cumplen con algunas funciones básicas que se relacionan con aspectos educativos, socioculturales y comunitarios, además de favorecer el desarrollo motor, intelectual y socio afectivo del niño mediante el juego y otras actividades lúdicas. Al permitir el juego como una forma de expresión e interacción, se hace necesario su calidad y variedad, con juguetes seleccionados y una buena orientación del juego.

Las salas infantiles orientan a los niños en su aprendizaje, y conocimiento a través de la información, actividades recreativas y la lectura. Por lo tanto, la ludoteca viene a complementar las funciones de estas, al facilitar a los niños un espacio donde se propicia la recreación por medio del juego y del juguete.

En lo que respecta a los padres de familia, estos deben tener acceso al juego y al juguete con criterios bien formados y fundamentados para apoyar el desarrollo de sus hijos de acuerdo con sus necesidades e intereses.

Así como las ludotecas deben tener material especial, acorde con los objetivos y funciones que debe cumplir, debe también establecerse diferentes espacios dentro de la sala asignada para un funcionamiento adecuado. En criterio de Jiménez(Oct. 2002), tales espacios deben poseer:

- Área de expresión plástica: con trazos y marcas pictóricas; puestas en formas tridimensionales a partir de múltiples objetos; realización de esculturas y volúmenes a partir de masas y materiales diversos; collage y creación de maquetas; con una básica relación de estructuras lógico-matemáticas.
- Área de expresión musical: con exploración y producción de ruidos y sonidos diversos; experiencias de diferenciación auditiva, ensayo de cantos y armonización sonora, experiencias rítmicas y melódicas, que están en relación con las estructuras lógicas del lenguaje.
- Área de expresión escenográfica: con disfraces, juegos de roles, dramatizaciones de cuentos y leyendas, fantasías, máscaras y animación de títeres, representación de piezas teatrales, relacionados con el proceso de maduración de la persona.
- Área de juegos y movimientos en el espacio: juegos de carreras, saltos, juegos de equilibrio, juegos con objetos y circuitos de obstáculos, todo en relación con la evolución de la imagen del esquema corporal y de la coordinación psicomotora.
- Área de iniciación cultural: con rondas y juegos tradicionales, cantos y bailes folklóricos, narraciones de cuentos y leyendas, todo relacionado con los valores (p.2-3).

A su vez, la ludoteca debe estar conformada por ciertos elementos importantes para un adecuado funcionamiento y así cumplir a cabalidad con los objetivos propuestos. Algunos aspectos por considerar según, López y Villegas (1996), son: “La existencia de un espacio exclusivo, dotación de juguetes y otros materiales adecuados para el desarrollo de actividades lúdicas y personal formación para asumir la gestión de dicho espacio” (p.20). A la vez, deberá estar conformada por diferentes espacios interiores y exteriores que permitan al niño ser espontáneo, creativo, para no limitar el juego y proporcionar el máximo posible de contextos de juego y así enriquecer la experiencia infantil. López y Villegas(1996) agregan que el mobiliario y decoración es otro aspecto importante y que debe ser alegre, atractivo, estimulante, funcional y adaptarse a la edad de los usuarios. Debe incluir al menos mesas, sillas, estanterías sólidas y de fácil acceso para la exposición de juguetes, mesa de taller, pila, armario para juguetes y materiales, espejos para los juegos dramáticos y de expresión corporal. Los colores deben ser cálidos con elementos decorativos (p.40-43). Los espacios, el mobiliario y juguetes bien organizados y seleccionados permitirán desempeñar las funciones correspondientes en forma satisfactoria y de acuerdo con los objetivos propuestos.

En relación con los objetos y juguetes para niños de 0 a 6 años, López y Villegas (1996) recomiendan “... pelotas, aros, telas, basura limpia, objetos centrados en el mundo más cercano al niño como son; la casa, el mercado, la escuela, el médico, medios de transporte, muñecas, disfraces, y material que permita la expresión plástica” (p.45). debe considerarse que los juguetes son útiles en la medida en que apoyen el desarrollo infantil y respondan a las necesidades e intereses de los niños.

Tomando en cuenta que en ocasiones la biblioteca no cuenta con suficientes recursos económicos para surtir la ludoteca, conviene seleccionar un pequeño fondo lúdico evitando equivocarse. Al respecto López y Villegas (1996), sugieren juguetes para actuar en grupos, o individualmente; en material de plástico y de desechos para talleres, juguetes sencillos y polivalentes (p.56-58).

Personal y funciones

Para López y Villegas (1996) "El ludotecario debe ser un educador y animador infantil", lo que implica que debe tener una amplia formación profesional en el campo del trabajo con niños" (p.59). Esto ha sido fortalecido en los últimos años en las bibliotecas públicas al capacitar al personal para trabajar con usuarios infantiles.

Finalmente, es ineludible contar con el apoyo de niños, padres, instituciones privadas, adultos mayores, estudiantes de preescolar y de bibliotecología, para que colaboren con el funcionamiento de la ludoteca, ya sea desde la explicación de los juegos hasta la motivación y desarrollo de actividades.

E. EL NIÑO

1. Definición

En las salas infantiles existe una población especial, para la que se requiere poner atención a la hora de programar actividades y servicios. Es por ello por lo que en la presente investigación se hace necesario definir ese sujeto a quien se dirigen todos los esfuerzos en la sala infantil.

Resulta difícil definir al niño, por cuanto vive una etapa de transición en la que no ha alcanzado un comportamiento estable. De aquí la generalización con que se maneja tal concepto. Debesse (1987) afirma que:

El niño es un ser en crecimiento físico e intelectual, que se reconoce por su manera de ser y de actuar, o dicho en forma más amplia, por sus comportamientos; donde entra el juego infantil, a través del cual el niño adquiere habilidades, destrezas, conocimiento y aprendizaje (p.26-27)

Se desprende de esa reflexión que el niño es ante todo, un individuo que da significación a sí mismo, busca y despliega una fuerza progresiva, que puede apreciarse en el desarrollo, tanto físico como intelectual.

La anterior definición se puede complementar con la que se ofrece en el Código de la Niñez y la Adolescencia (C.R. leyes, etc. 1998):

Los niños son personas en condición de desarrollo, con derechos exigibles, tienen derecho a su desarrollo integral físico, psíquico y social, para lo cual el adulto, tanto individualmente cuanto socialmente, se comprometa a

garantizar tal desarrollo proporcionando la condiciones propicias (p.1).

Lo anterior implica que en la sala infantil de toda biblioteca se debe ofrecer al niño un ambiente adecuado a sus necesidades e intereses; que le permita prepararse para una vida independiente, sana y responsable, así como tomar en cuenta su desarrollo intelectual y considerar bs derechos del niño a la información y la recreación. Por lo tanto, ha de recibir, en la medida de su madurez, formación en torno a los asuntos que le puedan interesar, además de brindarle oportunidades para desarrollar su creatividad y recrearse. Es aquí donde entra en juego lo que concierne a la biblioteca pública, a través de la sala infantil.

En esta investigación se asume que el niño es un ser inmerso en una sociedad, en crecimiento físico e intelectual y que necesita apoyo para su desarrollo integral; y la biblioteca como institución social que es, a través de las diferentes actividades y servicios bien definidos, puede aportar a la formación en beneficio del niño.

2. Derecho del niño a la información y la recreación

2.1. Derecho a la información

Los niños tienen derecho a la información sobre diversos temas y aspectos de la sociedad, como bien se indica en el Código de la Niñez y la Adolescencia (C.R., Leyes, etc.1998) artículo 20: “Las personas menores de edad tendrán derecho de obtener la información, sin importar su fuente y modo de expresión, en especial la que promueva su bienestar social, espiritual y emocional, así como su salud física y mental”(p.9). Por lo tanto, la información ofrecida por medio de los servicios de la sala infantil tratará de ser bien equilibrada y cubrirá diversos aspectos de la sociedad, en la medida de lo posible. Siendo así los servicios deberán propiciar a los niños información relacionada con su desarrollo, necesidades de información y recreación.

No obstante, esta disposición del Código de la Niñez y de la Adolescencia, en nuestro medio no siempre se cumple. Algunas instituciones a las que les compete este asunto carecen, en muchos casos, de medios para facilitar a los niños el acceso a la información con igualdad de servicios que los proporcionados a los adultos.

Las instituciones públicas tienen el mandato de nivelar esas opciones. Así se estipula en el Código de la Niñez y la Adolescencia (C.R., leyes, etc.1998), artículo 77:

El Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes y el Ministerio de Educación Pública garantizarán el acceso a las personas menores de edad a los servicios públicos de documentación, bibliotecas y similares, mediante la ejecución de programas y la instalación de la infraestructura adecuada (p.22).

2.2. Derecho a la recreación y la cultura

Participar de juegos y actividades recreativas no solamente es algo innato en el niño; es un derecho que lo favorece en su desarrollo integral, y está claramente estipulado en el Código de la Niñez y la Adolescencia(C. R. leyes, etc.1998), artículo 73, el cual indica que “Las personas menores de edad tendrán derecho a jugar y participar en actividades recreativas, deportivas y culturales, que les permitan ocupar provechosamente su tiempo libre y contribuyan a su desarrollo humano integral” (p. 21). Es a la vez un deber de las bibliotecas públicas contribuir a que se cumplan esos y otros ordenamientos, disponiendo de espacios físicos apropiados, de servicios de información, actividades culturales y recreativas que logren llegar hasta estos usuarios.

Sin embargo, se concluye que existe una gran limitante para hacer valer los derechos de la niñez anteriormente mencionados: apoyo gubernamental y comunal , el que a su vez limita el recurso humano y material; para cumplir con los derechos de los niños, en materia de información, recreativa y cultural.

F. Desarrollo intelectual del niño

En lo que respecta al desarrollo del niño; este ha sido investigado por diferentes psicólogos, entre ellos Piaget, Erikson, Freud, y otros; quienes le han dado diferentes enfoques. Para esta investigación, por la importancia que se da al desarrollo intelectual y la socialización del niño; se ha considerado la teoría de Piaget la que más se adecua. Por lo tanto se retoma y se analizan los aspectos que se consideran relevantes para el desarrollo del trabajo.

1.Desarrollo del niño de 3 a 6 años de edad según la teoría de Piaget

El crecimiento y el desarrollo del niño es un proceso que va evolucionando en forma constante. De acuerdo con la edad del niño se presentan ciertas características que permiten conocer cómo es, cuáles son sus necesidades, sus transformaciones tanto a nivel físico como cognoscitivamente, sin descartar lo socioemocional y el desarrollo del lenguaje.

Para Piaget (1990) “El desarrollo es por tanto, en cierto modo una progresiva equilibración, un perpetuo pasar de un estado de menor equilibrio a un estado de equilibrio superior”(p.11). Puede considerarse este proceso de establecimiento de equilibrio, entre las nuevas y viejas ideas, parte esencial en el aprendizaje del niño para adquirir nuevas nociones e incluir nuevos conocimientos.

Entre otros aspectos, la teoría de Piaget hace referencia a la evolución del pensamiento y a la inteligencia del niño, durante las diferentes etapas del desarrollo de la vida por las que pasa.

Según Abarca (1993) “Los estudios y la teoría de Jean Piaget sobre el desarrollo intelectual influyeron en el conocimiento sobre el pensamiento, la inteligencia y el desarrollo moral en el niño”(p. 61), lo que viene a resaltar la importancia de permitir al niño descubrir, conocer y aprender, ya que es necesario que se formule preguntas que a la vez le creen necesidades de innovar y explorar, pues así llegará al desarrollo en todo sentido.

Para Piaget el desarrollo intelectual es un proceso ordenado, sistemático y secuencial; a través del cual todos los individuos pasan por diferentes etapas, cada una con sus particularidades. Además considera que cada conducta es una adaptación. El ser humano actúa cuando experimenta una necesidad, o sea, cuando momentáneamente se rompe el equilibrio entre el medio y el organismo (Ibid. P.11-15).

En su teoría sobre el desarrollo del niño, Piaget se refiere a la evolución del pensamiento y muy particularmente a la inteligencia, durante su paso por las diferentes etapas de la vida: infancia, niñez y adolescencia. Las etapas constituyen instrumentos indispensables para el análisis de los procesos de desarrollo, y los define como un recurso conveniente para una exposición del aspecto cognoscitivo.

En lo que respecta a la presente investigación interesa las etapas que incluyen al niño de 3 a 6 años de edad. En relación con estas edades, según Piaget (1990), da inicio el estadio preoperatorio o primera infancia (2 a 7-8 años), donde “Empieza el pensamiento acompañado del lenguaje, el juego simbólico, la imitación diferida, la imagen mental y las demás formas de la función simbólica” (p. 175). A la vez establece dentro del estadio operatorio dos períodos para estas edades: el preconceptual, que incluye de 2 a 4 años, y el intuitivo que abarca al niño de 4 a 7-8 años de edad.

2. Período simbólico y preconceptual

El niño de 2 a 4 años sobresale por una permanente investigación del mundo que lo rodea; a través de las diferentes actividades y actitudes propia de su edad. Analiza su ambiente y las posibilidades de actividad en él. El contenido de su pensamiento es fundamentalmente preconceptual.

En este período, según Piaget (1990),

Desde la aparición del lenguaje o más precisamente, desde la función simbólica que hace posible su adquisición (1 y medio a 2 años) comienza un período que se extiende hasta más o menos los 4 años, y que ve desarrollarse un pensamiento simbólico y preconceptual (p.137).

El lenguaje por medio del juego contribuye al desarrollo del niño cuando repite palabras y las relaciona con objetos y acciones percibidas. Empieza a darse cuenta de que puede utilizarse para transmitir ideas, para dar a conocer sus deseos y necesidades. Piaget (1999) afirma que “...el lenguaje propiamente dicho es el vehículo de los conceptos y las nociones” (p.38). El juego, con su énfasis en el cómo y por qué, se convierte en el instrumento primario de adaptación; transforma su experiencia del mundo en juego, por ocupar en la mayor parte de su tiempo en el juego.

La adquisición del lenguaje coincide con la formación del símbolo, lo que lleva al niño a la imitación. Esto le proporciona los significantes del juego. Para Piaget (1990), “...dichos juegos simbólicos constituyen una actividad real del pensamiento”(p. 40). De esa manera la imagen y el símbolo constituirán un instrumento para el niño, elaborado por él y a menudo comprendido solo por él mismo: puede pensar acerca de algo sin necesidad de verlo frente a él. Papalia

(2001) indica que “La función simbólica - que se manifiesta en la imitación diferida, el juego simbólico y el lenguaje – permite que los niños hagan representaciones mentales y las reflejen en personas, objetos y eventos” (p. 406).

Cuando el niño utiliza los objetos con fines diferentes de aquellos para los que fueron creados y utiliza el lenguaje, o signos verbales que representan objetos, acontecimientos y situaciones, se considera que está haciendo uso del simbolismo verbal, característico de su edad.

Piaget (1990) agrega que en este período preconceptual se presenta también el animismo infantil como una tendencia a concebir las cosas como vivas y dotadas de intenciones. Todo objeto induce a una actividad. Semejante animismo resulta de una asimilación de las cosas a la propia actividad; la realidad es animada y viva (p.44-48). En definitiva en este período aparece la función simbólica en diferentes forma: lenguaje, juego simbólico, animismo, imitación y, probablemente inicia el desarrollo de la imagen mental concebida como una imitación interiorizada.

3. Período intuitivo

Desde los 4 hasta los 7 años se da en el niño un período de extensión del período simbólico y preconceptual llamado período intuitivo, del cual Piaget (1999) afirma:

En efecto, desde los cuatro a los siete años, se asiste a una coordinación gradual de las relaciones representativas, esto es, a una conceptualización creciente que, desde la fase simbólica o preconceptual, conducirá al niño hasta el umbral de las operaciones (p. 144).

Para los niños de estas edades es de gran importancia la ampliación del interés social en el mundo que los rodea. El continuo contacto con otras personas les reducirá la egocentricidad y aumentará la participación social. El niño comienza a utilizar palabras para expresar su pensamiento y exhibe los primeros indicios reales de conocimiento. Al respecto Piaget (1990) opina que la intuición es un pensamiento imaginado, más refinado que el del período anterior; se refiere a configuraciones de conjunto; utiliza todavía el simbolismo representativo. Así, pues, imita los contornos de lo real, y se ha comprobado

efectivamente que el niño está a menudo más adelantado en actos que en palabras (p.49-52). Imita a otros con el fin de incorporar sus valores o estatus que ellos representan.

En lo que respecta al lenguaje del niño Piaget (1999) hace referencia a tres funciones específicamente. Primeramente los signos desarrollan la función simbólica. Ya construida, no se conforma con hablar; necesita representar lo que piensa, simbolizar sus ideas por medio de gestos u objetos, representan las cosas por imitación, dibujo y construcción, donde se encuentra entre el empleo del signo colectivo y el del simbolismo individual.

En segundo lugar, el lenguaje le transmite al niño un sistema preparado de nociones, de clasificaciones, de relaciones; en suma un potencial de conceptos. Por último el lenguaje le es un medio de comunicación social en cuanto lo habilita para comprender el ambiente exterior y adaptarse a él (p. 171-174).

Por lo tanto, con la adquisición del lenguaje, que se da más que todo en el período simbólico e intuitivo, surgen nuevas relaciones sociales, que van a enriquecer y transformar el pensamiento del niño.

En relación con el juego en el niño de estas edades aún tiene gran relevancia. Según Piaget (1990), el niño llega al mismo tiempo a la forma más elemental en el juego simbólico donde aparece una especie de imagen fingida y aún motriz, pero ya casi representativa. Además aparecen las conductas diferidas relativas a objetos desaparecidos (p. 119-122).

Los juegos consisten en hallar objetos, resolver adivinanzas y episodios de imaginación. Por ende, el niño ha alcanzado un nivel de pensamiento organizativo, donde el juego cobra un carácter más social y lo lleva a relacionarse con otros individuos.

En conclusión, el período intuitivo establecido por Piaget de los 4 a 6 años es una secuencia y complemento del período simbólico y preconceptual. Sin embargo, ambos abarcan el pensamiento preoperacional y constituyen un puente entre la aceptación pasiva del medio, tal como se lo experimenta, y la capacidad de reaccionar frente a él de modo realista. El niño mantiene la idea preconceptual de que sus pensamientos y su cuerpo constituyen una sola cosa. No obstante, en el nivel social alcanza un gran avance, al lograr reducir el

egocentrismo, gracias al desarrollo en el lenguaje y los actos, propios del período intuitivo.

G. Necesidades e intereses del niño

1. Necesidades de información

Desde los orígenes de la humanidad, la información ha sido una necesidad constante en el ser humano, aunque no siempre el individuo es consciente de ello.

Núñez (1987) señala que “La necesidad de información existe independiente de la conciencia que el hombre particular tenga de ella”(p.34). El ser humano en general, experimenta necesidades de diversa índole, entre ellas psicológicas, sociales, de seguridad, afecto y autorrealización. Una vez alcanzadas estas, tiende a alcanzar otras. Según el análisis estructural que plantea Maslow, citado por Braidot (1989), “...dentro de estas estructuras las necesidades de información forman parte muy importante y se ubican entre las necesidades de conocimiento y dependen de factores sociales y económicos” (p.34). A su vez, CEPAL(1998) define necesidades de información “como aquellos mensajes y textos informativos que son expresados o potencialmente requeridos por algún usuario para hacer frente a su realidad” (p.4). Se ubica así las necesidades de información, como necesidades conscientes, objetivas, expresas, requeridas con un objetivo específico. Núñez (1987) agrega que las necesidades de información se pueden dividir o clasificar en dos escalas:

- a. **Objetivas:** En esta escala al individuo se le manifiesta la necesidad con un deseo de obtener información por la falta de darle solución satisfactoria a un problema determinado. Las necesidades son manifiestas, de acuerdo a la actividad que efectúa el individuo y a las características de la personalidad.
- b. **Peculiares:** En esta escala las necesidades del individuo son inconscientes, independientes de su conciencia, presentan, por lo tanto, propiedades diferentes, según el tipo de actividad del sujeto, la temática, características organizativas, personales o peculiares del usuario, que pone en función de esa actividad, ya sea estudio, recreativas, artísticas, tecnológicas, entre otras. (p.22).

Según lo indicado anteriormente por diferentes autores, en las necesidades de información se encuentran presentes factores y elementos influyentes, como: el psicológico, el laboral y el ambiente individual; lo que permite concluir que el bibliotecólogo debe ser un profesional en constante búsqueda y detección de las necesidades de información, tanto de los usuarios reales como potenciales, sin asumir que el usuario conoce bien sus necesidades y que las transmite en términos entendibles. En el Seminario Latinoamericano (1997) se amplía la definición de necesidades de información, al referirse a ellas como “esa carencia de los individuos que los bibliotecólogos mediante servicios y materiales de información intentan satisfacer” (p.3-4). Si los servicios, productos y actividades de una biblioteca se dirigen a satisfacer de manera eficaz las necesidades de los usuarios, es de esperar que éstos puedan acceder, hacer uso de ellos, y obtener la información en el momento preciso.

Si bien es cierto que en las bibliotecas debe buscarse los medios para satisfacer las necesidades de información de todos sus usuarios, hay una situación que no puede ser ignorada; son las necesidades de los usuarios potenciales de la información. A estos se les debe prestar atención, por cuanto pueden llegar a ser usuarios reales si se les presta el cuidado requerido.

Por consiguiente, se hace necesario indagar acerca de las necesidades de información de los usuarios potenciales; quienes no son conscientes de ellas. Por lo tanto, desconocen que la biblioteca puede ayudarlos a resolver este tipo de necesidad. Estos usuarios deben ser tratados en forma prioritaria. Rojas (1998) recomienda que para abordar este tipo de usuario se debe considerar que la información tenga ciertas particularidades entre ellas:

“- Presentada en formato sencillo y manejable

-Disponible en el momento en que se demande

-Lenguaje accesible al usuario

-Cantidad suficiente

-Contenido comprensible, preciso y relevante para los propósitos de los usuarios”(p.59).

Si la información que se ofrezca a sus usuarios potenciales reúne las características anteriormente mencionadas será posible satisfacer sus

necesidades de información y recreación y se logrará acercarlos a la biblioteca y contar con nuevos usuarios de la información.

2. Técnicas para detectar necesidades de información

En cuanto a las necesidades de información de los usuarios reales y potenciales, se hace indispensable que en las bibliotecas se apliquen técnicas que faciliten detectarlas de manera adecuada; posteriormente ofrecer un servicio apropiado para satisfacerlas.

Existen diferentes técnicas sugeridas por varios autores; sin embargo, cada institución debe seleccionar aquellas que mejor se adecuen a sus objetivos, funciones y usuarios.

Algunas de las técnicas para detectar necesidades según Bourne (1973) son las siguientes:

- a. Tráfico de documentos: análisis de los registros de información que han sido compilados para otros fines.
 - Citar al final de documentos.
 - documentos enumerados en bibliografías.
 - Registros de préstamos.
 - Solicitudes de consultas a referencias y sus devoluciones.
- b. Diario de instantes.
 - Se toma una muestra de usuarios.
 - Se solicita registrar durante un mes sus necesidades informativas tan pronto como se presenten
 - Se registran las etapas por las que pasan para satisfacerlas.
 - Se indica si tuvieron éxito o no.
- c. Incidente crítico.
 - Se pide al usuario que describa:
 - La última ocasión en que solicitó información de un tipo determinado.
 - Que dé detalles de la información necesitada.
 - Que mencione las fuentes que usó para localizar la información.
 - Que indique si la búsqueda fue exitosa.
 - El conjunto de incidentes críticos proporciona un cuadro general de los tipos de necesidades de las fuentes que se usan y el grado de éxito obtenido .
 - Otras técnicas que se pueden usar para detectar necesidades de información del usuario son:
 - a. El perfil de interés.
 - b. La observación directa. (p. 1-2)

Además de las técnicas mencionadas anteriormente existen los estudios de usuarios que también permiten detectar necesidades de información, por lo que se pueden considerar otra técnica más.

Córdoba (1993) considera que “Una de las funciones primordiales de los estudios de usuario es, determinar las necesidades de información de los usuarios” (p.5). Ello permitirá establecer mecanismos para satisfacerlos adecuadamente, al tomar en cuenta el diseño, la creación de servicios, actividades y productos de información fundamentados y ajustados a sus necesidades individuales y colectivas. Esto lo reafirma Alpízar (1991) al considerar el estudio de usuarios “como una de las técnicas más eficientes para profundizar en el conocimiento de las necesidades de información de los usuarios” (p.23).

Como se nota Córdoba y Alpízar coinciden en cuanto a la importancia que tienen los estudios de usuarios para determinar las necesidades de información.

De lo anteriormente señalado se puede concluir que además de existir diferentes formas de potencializar las necesidades de información, es de suma importancia seleccionar las técnicas adecuadas para tal fin.

A la sala infantil de las bibliotecas públicas, donde se atienden niños de diferentes edades, concurren usuarios reales y potenciales. En lo que respecta a los primeros se hace necesario aplicar técnicas para detectar necesidades de información y mejorar los servicios demandados por ellos. Pero, por otra parte, un sector de esa población son usuarios potenciales; y no hacen uso de la sala infantil por desconocer que existe, o bien por no saber que se ofrecen servicios y actividades de su interés y utilidad. Es ésta una población de gran importancia para la biblioteca. Su incorporación a ella puede lograrse tras un diagnóstico o estudio en que se reconozca su desinformación y, con esa base, ofrecer servicios y actividades.

Como a la sala infantil asisten niños de diferentes edades, lugares y sectores sociales, resulta un tanto difícil establecer una clasificación, ya que cada niño tiene necesidades diferentes. Es aquí donde tiene importancia la selección de técnicas para detectar necesidades de información y más aún, programar lo pertinente para subsanarlas.

H. El aprendizaje, el juego y la recreación en el niño

1.El aprendizaje

El desarrollo del niño no depende exclusivamente de la maduración y del crecimiento; el aprendizaje cumple un papel relevante.

En la Enciclopedia de la Psicopedagogía...(1998) se define el aprendizaje "...como un cambio relativamente permanente de la conducta que cabe explicar en términos de experiencia y práctica"(p.247).

El aprendizaje se refiere tanto a conductas manifiestas como encubiertas; es decir, que el individuo puede aprender a través de la práctica tanto como de la experiencia, y aunque no es posible observar directamente el proceso de aprendizaje, puede observarse y registrar la ejecución del sujeto, y a partir de ello inferir la presencia o ausencia del aprendizaje, por medio del cual se obtienen o cambian conocimientos, las perspectivas y formas de pensamiento.

Abarca (1993) puntualiza el aprendizaje "como los cambios que se suscitan en las conductas, actitudes, ideas, emociones, sentimientos, maneras de relacionarnos, etc., debido al ejercicio y a las experiencias cotidianas"(p.7). Los cambios producidos por el aprendizaje en el niño son evidentes a través de la socialización, recreación, criterios y en la manera en que asimila la información recibida.

Por medio del aprendizaje el individuo enriquece y modifica su información y conocimientos previos, realiza tareas de una manera diferente, cambia su actitud y puntos de vista.

1.1. Estilos de aprendizaje

La forma en que se responde al ambiente, a los estímulos sociales, emocionales y físicos, para entender nueva información, se refleja en el aprendizaje.

Askew (2000) apunta que "Un estilo de aprendizaje es todo aquello que controla la manera en que captamos, comprendemos, procesamos, almacenamos, recordamos y usamos nueva información" (p.19). El estilo de aprendizaje surge como efecto de diversos factores. Cada individuo tiene su propio estilo de aprender. El aprendizaje es un proceso activo, donde cada persona aprende por sí misma. Se puede aprender en grupo; pero el

aprendizaje y los cambios se efectúan dentro del individuo, en cada uno y a su manera.

Respecto a los estilos de aprendizaje Askew se refiere a cuatro de ellos: Auditivo, visual, táctil y cinestético.

- Estilo auditivo: Se aprende como resultado de oír, verbalizar y escuchar; al escuchar recuerdan los hechos.
- Estilo visual: Se capta la información leyendo, viendo y observando; van a imágenes del pasado cuando tratan de recordar; además, dibujan la forma de las cosas en su mente.
- Estilo táctil: Adquieren conocimiento palpando, tocando, manipulando.
- Estilo cinestético: Viene por el movimiento, la experiencia y la participación, es decir, se aprende moviendo y manipulando las cosas. Se busca descubrir cómo funcionan las cosas (p.2).

En la Enciclopedia de la Psicopedagogía...(1998) se menciona otro estilo de aprendizaje, el verbal, y se define de la siguiente manera: “Aprendizaje verbal es el proceso por el cual se aprende a responder de forma apropiada a las mensajes verbales”(p.291). Se da una interacción, la que lleva al aprendizaje, al conocimiento.

No existe correcto o incorrecto estilo de aprendizaje. Es común la combinación de estilos; sin embargo, es posible que los individuos tengan dominio de alguno en particular.

Para trabajar efectivamente con niños es importante entender los diferentes estilos y centrarse en el propio de cada individuo. Esto ayudará a planificar actividades que los inclinen hacia nuevos materiales, y contribuir así en el desarrollo integral del niño.

3. El juego y la recreación en el niño

El juego es esencial en la vida del niño, ya que le ayuda a dominar su ambiente, comprender y hacer frente al mundo que lo rodea. Al respecto Zúñiga, (1984) señala que “El juego ocupa dentro de los medios de expresión del niño un privilegio, no es solo una diversión o pasatiempo, es un aprendizaje para la vida”(p.17). Esto le permitirá descubrir un mundo nuevo, más atractivo e interesante que a su vez le ayudará a enfrentarse a diversas situaciones del

mundo en que esta inmerso. A través del juego el niño aprende acerca de sí mismo, de los demás, y a la vez desarrolla actividades sociales y habilidades motoras. Por lo tanto, el juego enriquece en gran medida las experiencias del niño. Para Moyler (1990) “El juego es indudablemente un medio de aprendizaje, por el cuál el ser humano explora diversas experiencias en diferentes casos y con diferentes fines; desarrolla la creatividad, la competencia intelectual y emocional” (p.92); le permite el desarrollo intelectual, emocional y creativo; puede considerarse una actividad que se realiza por placer, de carácter lúdico; es una forma de hacer, de sentir; por medio de él se expresan y satisfacen necesidades y deseos. Es una fuente de aprendizaje. Todo esto puede lograrse por medio de los diferentes tipos de juegos, y en algunos casos derivados de algún texto literario. El juego puede ser de diferentes tipos; al respecto Céspedes (1986) señala los siguientes:

Libre: Contiene un mínimo de reglas, es simple, en el que por su propia sencillez y poco regulado, no cabe pensar en reglas muy elaboradas.

Espontáneo: Es el juego nacido allí, en el momento; producto del deseo libre del niño o del grupo, y de las circunstancias; las reglas se ponen antes de empezarlo o durante el desarrollo, conforme surgen las condiciones.

Tanto el juego libre como el espontáneo se consideran importantes; sin embargo, requieren menos cuidado pedagógico, no obstante basta con permitirlos y propiciarlos.

Dramático: Es el juego de imitación de roles. Los niños dramatizan escenas de la vida real, sus conflictos interiores e intereses; permite al niño expresar situaciones que asimila de la realidad circundante. Algunos niños encuentran en esa actividad los medios para satisfacer sus deseos. El juego dramático permite al niño crecer, alcanzar un mayor grado de adaptación social; favorece el desarrollo social y emocional, le permite experimentar confianza en sí mismo, seguridad e independencia.

Constructivo: Son los juegos que consisten en construir algo. El niño enfrenta situaciones que lo inducen a preguntar, ordenar, clasificar, enumerar sus ideas, abordar temas exclusivos de su interés y crear situaciones teatrales en las que pone en juego sus conocimientos. Lo señalado aquí es válido para niños de edad pre-escolar (p. 81-84).

Al niño puede estimularse la creatividad mediante la experimentación de los juegos a la hora de crear. Además aprenden a ser cooperativos, tolerantes, sinceros, generosos, a socializar al jugar con otros niños y a resolver los problemas que causan esas relaciones. También logran desarrollar rasgos de su personalidad, a partir del contacto con otros niños. Al respecto Zúñiga (1994) señala que “El juego ocupa dentro de los medios de expresión del niño un privilegio, no es solo una diversión o pasatiempo, es un aprendizaje para la vida”(p.17). Es el instrumento que lo capacita para ir estructurando progresivamente, comprendiendo y aprendiendo el mundo exterior. Es un medio de suma importancia en el proceso de aprendizaje, donde va a aprender, a adquirir conocimientos, lo que implica que aprende jugando y así se interesa por las cosas nuevas. Usa los sentidos, su imaginación y ejerce su creatividad.

Los niños tienen necesidad de crear, inventar y explorar, y es por medio del juego y del juguete como pueden lograrlo.

2.1. La recreación en el niño

Es a través de la recreación como el niño tiene la oportunidad de desarrollar la parte emocional, intelectual, física y social. Mediante la interacción con otros niños y adultos puede aprender acerca de sí mismo y de los demás. Para Céspedes (1986) “La recreación permitirá entonces una permanente expresión del niño frente a los otros niños , y con ello, un conocimiento cada vez mayor de sí mismo y de sus posibilidades de “hacer con otros” (p.48).

Por consiguiente, en la recreación se da una serie de actividades; entre ellas el juego, considerado una forma de recreación en vivo desde la realidad, al proporcionar a los niños la oportunidad de explorar y experimentar el mundo natural y artificial que los rodea.

Con base en tales preceptos en la sala infantil debe invitarse a los niños a incursionar en el mundo de la lectura , estimulándolos, por medio de la recreación a comunicarse con el mundo en el que viven. Para Alpízar (2001)

Todas las actividades recreativas que se llevan a cabo en estos centros por medio del juego, son de vital importancia para los infantes, ya que son acciones que contribuyen a alcanzar la

maduración psicomotora, particularmente las de expresión plástica y juegos corporales, además la motricidad fina como lo son el dibujo, la pintura, modelado en plastilina (p.23).

De la cita anterior se puede resaltar la importancia que tienen la programación y ejecución de actividades recreativas en la sala infantil, para promover el desarrollo afectivo y el aprendizaje no formal en los niños. Por lo tanto, se hace necesario que en la sala infantil se busquen diferentes formas para atraer a los usuarios infantiles potenciales, quienes al encontrar en ellas un mundo de recreación a través de juegos, títeres, expresión musical, plástica, corporal y muchas más, se sentirán estimulados hacia la lectura y demás actividades y servicios. Serán con el tiempo, usuarios reales, con motivación para asistir a la biblioteca.

I. La literatura infantil y el niño

La literatura infantil implica una visión dinámica y cambiante, por lo que tendrá que apuntar a las diferentes situaciones del niño, incluyendo las internas Jiménez (1987) indica que “La literatura infantil debe producir gozo en el niño y nunca despertar sentimientos de ansiedad a causa del sufrimiento físico de los personajes o los seres que intervengan en el desarrollo”(p. 3), por lo que debe dar respuesta a las necesidades del niño.

La literatura infantil posee sus propias características; es un arte auténtico que provoca emoción estética en el niño, estimula su imaginación y capacidad creadora; donde según Cervera (1991) “...se integran todas las manifestaciones y actividades que tienen como base la palabra con finalidad artística y lúdica que interesen al niño” (p. 15).

Al dar respuesta a las necesidades del pequeño, la literatura infantil lo convierte en receptor, al recibir nuevos conocimientos o ampliarlos a través de los diferentes contactos, como son la realización de actividades y manifestaciones que se derivan del texto. Cervera(1991) opina que “la función más elevada que se puede conferir es la de introducir al niño en la cultura o facilitarle la adquisición del caudal de conocimientos que le hacen falta” (p.14) Por lo tanto, los contactos del niño con la literatura infantil concebida de esa manera son múltiples y variados. La importancia dada por Cervera (1991) al período preoperacional por el que pasa el niño, según la teoría de Piaget, lo

lleva a considerar este período "...demasiado amplio para que los intereses literarios del niño no sean muy variados" (p. 24). La razón es que inicia con la adquisición del lenguaje para terminar con una capacidad lectora bastante desarrollada; período en el que los niños pasan de prelectores a lectores. La literatura infantil junto a actividades correctamente organizadas y desarrolladas pueden constituir excelentes medios. Llevan estímulos adecuados para que el niño pueda vivenciar lo que desea y necesita en su desarrollo intelectual; ya que instruye y recrea.

Suscitar en los niños el interés por textos literarios es parte importante en la sala infantil de la biblioteca, por medio de elementos interesantes, atractivos, que le muestren la belleza y riqueza que encierran. No se trata, por tanto, solamente de aproximar al niño a la literatura, sino de proporcionarle aquella cuyo objetivo específico sea ayudarlo a encontrar respuesta a sus necesidades.

Hurtado (1987) agrega que la literatura infantil es fuente de placer en el niño, lo que se aprecia cuando éste, antes de dormir, clama por la lectura de un cuento o poesía; cuando imita e interpreta a los personajes irreales que ha escuchado narrar; el disfrute de la poesía al repetirlos con gran facilidad. Todo ello, por otra parte le ayuda a desarrollar la creatividad, por medio de dibujos, creando personajes para representar lo que ha escuchado, o comparte con sus compañeros cuando participa en actividades de teatro, o declamación. (p.55-58).

Dobles (1981) considera que "Toda obra literaria que se dé a los niños ha de estar de acuerdo con los intereses del niño en cada etapa de su desarrollo, y, además, debe ajustarse a los niveles del proceso evolutivo de la inteligencia" (p. 34). Por lo tanto, es a través de la literatura infantil como se acerca al niño a un mundo amplio, de experiencias y conocimiento para contribuir a su desarrollo integral.

El gusto y placer por la literatura ocurrirá si encuentra un ambiente propicio que promueva el interés por ella. Es aquí donde la sala infantil puede convertirse en el lugar idóneo para favorecer y suscitar el acercamiento de los niños a los libros y su disfrute, ofreciendo, según las edades, una colección de obras infantiles en diferentes formatos, con variedad de temas e ilustraciones

atractivas, para desarrollar la espontaneidad , libertad de expresión, criticidad y elección de libros.

Para los niños que aún no saben leer, Robledo (1999) apunta: “Estos libros son, por lo general ilustrados con imágenes claras, sencillas, nítidas y de colores fuertes. El material debe ser grueso para facilitar al pequeño el paso de las página”(p. 5). Esto demanda el conocimiento de ciertas características de la literatura infantil que facilite la selección de libros de acuerdo con la edad, gusto e intereses del niño. A la vez, compromete a los padres de familia y bibliotecólogas en el acompañamiento de los infantes en el paso por esta etapa, necesaria para familiarizarlos, acercarlos y despertar el interés por los libros de cuentos, poesía, teatro, fábulas, historias y otros, relacionados con animales, objetos animados y personajes que viven situaciones parecidas a las que vive el niño y con quienes puede identificarse.

En cuanto al texto contenido en los libros, Robledo (1999) considera que “...más bien, deben estar escritos con un lenguaje sencillo, claro y conciso” (p.8), lo que permitirá al niño la comprensión e ir asimilando en cuanto a la complejidad del contenido; en este caso la ilustración puede ir ocupando un lugar de menor importancia frente al texto.

Hay diferentes opiniones de autores respecto a la literatura infantil apta para niños y sus predilecciones. En su mayoría coinciden en que se debe considerar la edad y los intereses que ellos puedan manifestar.

Flores (1992) indica que de los dos a los cuatro años “ El niño gusta en ese momento de cuentos y fábulas con personificaciones y objetos animados” (p.54). Como se ha dicho es un período de animismo, donde piensa que las cosas animadas poseen vida, mezclando realidad y fantasía. Para Sandroni (1984), en estas edades “Los niños ya son capaces de escuchar historias más largas y complicadas, pero todavía necesitan el apoyo de las ilustraciones que ayudan a interpretar las palabras que están oyendo”(p.23). Por el nivel de desarrollo intelectual alcanzado por el niño en esta edad, es posible una mayor capacidad de concentración, que le permitirá un mayor desarrollo de la imaginación y la creatividad, a partir de lo que escucha y de las ilustraciones o imágenes.

Según Flores (1992), entre los cuatro y los siete años “Es el momento de trabajar la lectura de la imagen, descubrir las figuras dominantes, los colores,

localizar los objetos e ir descubriendo las conexiones entre los dibujos, y entre éstos y el texto que los acompaña. En cuanto a los gustos literarios, son muy amplios y evolucionan”(p.54). En estas edades aún tienen importancia la imagen e ilustraciones contenidas en los libros infantiles. Sin embargo, por el desarrollo intelectual alcanzado se da una mejor relación entre el texto y las imágenes, logrando una mayor capacidad de comprensión, según el orden de los acontecimientos.

Para Sandroni (1984) “El niño ya selecciona aquellos que más le gustan. Continúa el gusto por las historias y solicita las preferidas, pero los libros de imágenes aún siguen siendo muy importantes” (p.24). En estas edades el niño va desarrollando su capacidad de representación y selección, sin dejar de lado aquellos libros con imágenes que le ayudarán a enriquecer, ampliar su visión de la realidad representada en la literatura infantil.

En cuanto a la selección de literatura infantil García (1992) sugiere lo siguiente:

- Que representen situaciones y personajes con los que el niño se identifique relacionados con el mundo cotidiano del niño.
- Con imágenes que represente la lectura.
- Libros con poco texto que estimulen al niño a crear sus propias historias.
- Libros de fábulas, cuentos de hada, adivinanzas, trabalenguas, rimas, canciones...
- Cuentos clásicos y populares.
- Libros coloridos que reflejan alegría y vida.
- Libros de encuadernación resistentes, cubierta atractiva, tipografía grande o letra que imite la manuscrita.
- Libros que el niño viva intensamente, que le provoquen risa, emoción y asombro.
- Libros de explicación que ofrezcan al niño explicaciones adecuadas a su edad y satisfagan su curiosidad sobre los fenómenos naturales y cosas que le rodean”(p.31-32).

En resumen tenemos que Sandroni (1984) agrega algunos aspectos que pueden ser importantes, tales como:

- El tamaño de los libros, ya que de igual manera les es satisfactorio grandes o pequeños; los grandes, por sus ilustraciones más ricas y llenas de detalles; los pequeños, por fáciles de manipular.
- Ilustraciones: Los niños con edades hasta los 6 años requieren de la ayuda de ilustraciones, las cuales poseen un lenguaje directo, que facilita la atención a las palabras que escuchan; por lo tanto han de ser nítidas, coloridas, detalladas e interesantes.(p. 24). La ilustración ocupa un lugar importante. Debe ser fiel a la realidad, pues en estas edades el niño

esta conociendo progresivamente el ambiente, y la imagen tiene un gran valor referencial que le da respuesta a sus interrogantes, siempre que refleje la realidad. El niño que aún no lee se está integrando al mundo de la imagen, de la palabra impresa; se está vinculando al mundo del libro. Pasa a formar parte de un mundo especial, donde la fantasía se presenta de maneras diferentes y fascinantes por medio de la palabra y del dibujo.

La literatura infantil contribuye, así, a enriquecer el lenguaje y a estimular la fantasía en el niño, cuyo fin es el entretenimiento, diversión, transmisión de información y conocimientos. Para Rojas (1998)

Si la lectura se inculca como hábito desde la niñez, se crea la seguridad de que a corto plazo los niños se convertirán en usuarios de información: que hagan uso óptimo y efectivo de todos los mecanismos y herramientas a su disposición en esta actividad tan relevante para el desarrollo del individuo y la sociedad (p.29).

Resumiendo, en la etapa de los tres a seis años, la imagen sigue siendo la mejor forma de lenguaje en la iniciación de la lectura. Obviamente, debe seleccionarse el aspecto físico y el contenido de los libros; que incluyan variedad de temas, que estos sean claros, sencillos, que despierten el interés, la curiosidad y sobre todo que estimulen la imaginación y la creatividad en el niño.

La literatura infantil se puede usar como juego, estímulo de la creatividad y de la fantasía. Puede trabajarse en talleres, concursos, juegos, dramatizaciones y otros, y así encauzar hacia el interés de carácter activo y curioso en torno al libro.

Capítulo III. PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS

A. Metodología para alcanzar el objetivo general 1

1. Enfoque

El enfoque dado a la investigación es cuantitativo. Por ser la opción que mejor se adaptó a los objetivos, al problema y a las posibilidades del investigador, al permitir el uso de instrumentos como el cuestionario, la observación y guía de entrevista, para la recopilación de los datos y generalización de los resultados.

2. Tipo de investigación

Para buscar respuesta al problema planteado en una investigación es necesario tipificarla previamente. Partiendo de una situación problemática, se procedió a analizar el entorno alrededor del cual gira el problema para poder darle una solución.

En el presente caso se plantea fundamentalmente un estudio de carácter descriptivo, dirigido hacia situaciones y eventos y que para Dankhe (1989) “ buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis”.

De esta manera se buscará identificar una serie de características, necesidades e intereses en niños con edades entre 3 y 6 años.

3. Sujetos y fuentes de información

3.1. Sujetos e informantes

Para cumplir con los objetivos propuestos; identificar las características, necesidades e intereses de información y recreación de los usuarios infantiles potenciales de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, y fundamentar una propuesta de atracción de usuarios fue de gran importancia los sujetos seleccionados.

La población comprende 517(véase p.61, último párrafo) niños ubicados en el distrito central del cantón de San Ramón. Además, se contó con los padres , madres o encargados de los niños. Esto, teniendo en cuenta que los niños, por su corta edad no podían brindar la información necesaria, una vez

seleccionados se tomó en cuenta al padre, madre o encargada de los mismos, quienes brindaron la información sobre características, necesidades e intereses recreativos y de información relacionada con los niños.

También, se contó con la bibliotecóloga directora de la Biblioteca Pública de San Ramón, considerada un informante clave. Fue seleccionada por conveniencia, en vista de que se consideró la persona indicada para informar sobre los recursos, servicios, actividades y otros, relacionados con la Sala Infantil de la institución.

3.2. Fuentes de información

La base del estudio que se proyectó fue la información bibliográfica, documental y los datos emanados de los cuestionarios y observaciones; los cuales corresponden a fuentes primarias, secundarias y terciarias.

3.3. Muestra

La muestra estuvo integrada por 100 niños quienes representan un 19% de la población infantil en estudio: 517 niños, con edades entre 3 y 6 años, cuya selección se explica más adelante.

El total de esa población se subdivide en niños que asisten a centros infantiles (439) y los que no lo hacen (78). Tras ese desglose se procedió a seleccionar una muestra por separado de estas subdivisiones considerando a cada una como subpoblación. La distribución de la muestra de 100 niños se hizo en forma proporcional, seleccionando, por tanto, 85 niños de los que asisten a centros infantiles y 15 de los que no asisten. Debido a la particularidad que presentó cada una de las subdivisiones citadas de la población, la metodología por aplicar fue la siguiente: En el caso de los niños que asisten a centros infantiles, se utilizó un muestreo aleatorio simple con selección sistemática, mientras que para la otra subpoblación, – el resto de los niños que no asisten a centros infantiles - se empleó un muestreo por cuota.

Se consideró importante el seleccionar, como parte de la muestra, a algunos niños de los que asisten a centros infantiles, ya que eso reflejaría en alguna medida el interés de los padres de familia por buscar espacios que promuevan en el niño el aprendizaje y la recreación. De igual manera, en cuanto a los niños que no asisten a centros infantiles, el diagnóstico brindó

datos interesantes relativos a intereses y predilecciones, que pueden ser aprovechados por la Biblioteca para implementar servicios y actividades que atraigan a los niños.

En el distrito central de San Ramón funcionan 7 centros infantiles debidamente identificados. Por tanto, para seleccionar la muestra de niños que asisten a esos centros se solicitó la colaboración, mediante visitas y cartas a cada director o directora del centro infantil. Se obtuvo así una lista de niños y niñas por sexo y edades, de interés para el estudio. Una vez recopilada esa información se eligió de las listas en forma sistemática, uno de cada cinco niños, (el intervalo de cinco se obtuvo al dividir los 439 niños entre los 85 correspondientes a la muestra) a partir del primero seleccionado en forma aleatoria, recorriendo las diferentes listas hasta completar la muestra requerida de 85 niños. De esta manera cada niño asistente a algún centro infantil obtuvo igual probabilidad de ser seleccionado en la muestra. En forma paralela, se define la muestra de padres de familia o encargados de los niños para la aplicación del cuestionario, hecho que facilita su localización o ubicación.

En cuanto a los niños que no asisten a centros infantiles, como se señaló, el muestreo fue por cuota. Para la selección se visitaron las viviendas ubicadas en el distrito central del cantón de San Ramón. Se partió de una ubicación geográfica considerada punto central del distrito. El proceso continuó con un recorrido en forma circular por los diferentes cuadrantes, censando a niños con las edades requeridas, y que no asistían a centros infantiles, hasta completar la muestra.

Debido a que las familias de los niños presentaban características sociales y económicas muy similares, el muestreo por cuota se comportó en forma aleatoria.

Estimación del tamaño de la muestra

Se asigna P al porcentaje de niños con edades entre los tres y seis años, del distrito Central del cantón de San Ramón que sí responden a las actividades y servicios que ofrece la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón. Q al porcentaje de niños con edades entre los tres y seis años, del mismo entorno y que no usufructúan tales ventajas.

La estimación del tamaño de la muestra se realizará a partir de los valores de P y Q. Como se carece de los datos a nivel poblacional de los parámetros citados, el cálculo se realizará a partir de estimaciones de dichos parámetros, los cuales se denominarán p y q.

Dado que el producto de p x q crece al tender p al valor de $\frac{1}{2}$ (ó 0.5), una estimación conservadora del tamaño de n es la que se obtenga al seleccionar p = 0.5.

Otros parámetros importantes por definir para realizar la estimación del tamaño de la muestra son:

Error de muestreo (d):

La precisión deseada se puede establecer al definir la cantidad de error tolerable en las estimaciones muestrales. En el presente estudio se fija un error de muestreo del 8.8%, el cual se considera bastante aceptable. Es decir, se espera que los resultados que arroje la muestra no difieran en $\pm 8.8\%$ de los valores que se obtendrían a nivel poblacional.

Nivel de confianza (1- a):

a es el riesgo que estamos dispuestos a correr de que el error real supere el error de muestreo (d) que nos hemos propuesto. En este caso se ha decidido un valor para a del 5%.

Aproximación normal

Se ha probado que para cualquier población que tiene una distribución estándar finita, la distribución de la media muestral tiende a comportarse de acuerdo con una distribución normal o de Campana de Gaus.

En este caso, se supone un muestreo aleatorio simple y que p se distribuye normalmente alrededor de P, entonces, el valor de Z asociado con un nivel del confianza del 95%, según la distribución normal es 1.96.

De acuerdo con lo enunciado anteriormente, se podrá realizar el cálculo del tamaño de muestra de la siguiente manera:

$$n_0 = \frac{Z^2 pq}{d^2}$$

$$n_0 = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5)}{(0.088)^2}$$

$$n_0 = 124.02$$

Según los datos suministrados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), a partir de los datos emanados en el último censo de población, se puede estimar que actualmente, la población de personas entre 3 y 6 años en el distrito Central de San Ramón, es 517.

Por último se va a incorporar este dato en la fórmula anterior, aplicando la Corrección por Finitud (cpf), para determinar el tamaño final de la muestra:

$$n = \frac{n_0}{1 + \frac{n_0}{N}}$$

$$n = \frac{124}{1 + \frac{124}{517}} = 100.02$$

Ahora bien, según los datos suministrados por el INEC, la distribución por sexo de la población entre 3 y 6 años del distrito central de San Ramón es la siguiente:

**DISTRITO CENTRAL DE SAN RAMON
POBLACION ENTRE 3 Y SEIS AÑOS. 2003
- Números Absolutos y Relativos -**

EDAD SIMPLE	NUMEROS ABSOLUTOS			NUMEROS RELATIVOS		
	TOTAL	HOMBRE S	MUJERE S	TOTAL	HOMBRE S	MUJERE S
3 años	126	59	67	24.37%	11.41%	12.96%
4 años	148	60	87	28.63%	11.60%	16.83%
5 años	123	71	52	23.79%	13.73%	10.06%
6 años	121	68	53	23.40%	13.15%	10.25%
TOTAL	517	258	259	100.00 %	49.9%	50.1%

Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos. Abril 2003

Aplicando a la muestra calculada anteriormente, la misma distribución por sexo y edad observada en la población, tenemos lo siguiente:

**DISTRIBUCION DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA
SEGÚN ESTRUCTURA POR SEXO Y EDAD DE LA POBLACION**

EDAD SIMPLE	NUMEROS ABSOLUTOS		
	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
3 años	24	11	13
4 años	29	12	17
5 años	24	14	10
6 años	23	13	10
TOTAL	100	50	50

Para la estimación del tamaño de la muestra se contó con la colaboración de la egresada de Licenciatura en Estadística Sheila Araya Muñoz, Lic. Antonio Delgado y Lic. Marvin Villalobos.

4. VARIABLES Y SU DEFINICIÓN

VARIABLES, CONCEPTUALIZACIÓN, OPERACIONALIZACIÓN E INSTRUMENTOS				
OBJETIVO	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INSTRUMENTO
1. Caracterizar la población de niños de 3 a 6 años y su participación en los centros infantiles.	1. Características de los sujetos.	1. Cualidades que permiten la distinción entre los niños. Participación: Formar parte de centros infantiles.	1. Se tomarán en cuenta la edad, y el sexo. Se considerará la asistencia o no a algún centro infantil, si asiste por lo menos una vez a la semana, a cuál, con cuanta presencia y permanencia.	1. Cuestionario a padres de familia o encargados. Preg.# 3,4. (anexo 1) Cuestionario a padres de familia o encargados. Preg.# 5,6,7,8. (anexo 1)
2. Determinar características socio-familiares de los padres y madres de familia.	2. Características socio-familiares.	2. Conjunto de factores relacionados con el entorno familiar.	2. Nivel académico de los padres o encargados, edad, ocupación, parentesco con el niño, número de hijos con edades entre 3 y 6 años, participación familiar en actividades culturales y recreativas.	2. Cuestionario a padres de familia o encargados. Preg.# 1,2,9,10, 11,12. (anexo 1)
3. Detectar los intereses recreativos de los niños.	3. Intereses recreativos.	3. Interés en actividades, mediante la participación en ellas.	3. Se evaluará interés por participar de actividades programadas en la sala infantil como: títeres, teatro, hora del cuento, cursos, manualidades, y otros.	3. Cuestionario a padres de familia o encargados. Preg.# 13, 22. (anexo 1)

OBJETIVO	VARIABLE	DEF. CONCEPTUAL	DEF. OPERACIONAL	INSTRUMENTOS
4. Identificar las necesidades de información de los niños.	4.Necesidades de información	4.Coincidencia entre las necesidades del usuario y los servicios y actividades que ofrece la sala infantil.	Si marca sí al menos en 4 actividades se considerará que si tiene interés en participar de actividades programadas en la sala infantil y la actividad de preferencia del niño. 4.Se tomarán en cuenta los siguientes indicadores: necesidad de actividades y servicios en los niños según los padres.	4. Cuestionario a padres de familia o encargados. Preg.# 23. (anexo 1)
5. Identificar la experiencia previa de los padres de familia en relación con los servicios y actividades que ofrece la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.	5. Experiencia previa relacionada con los servicios de información.	5. Contacto que se ha tenido anticipadamente con los servicios de información y actividades.	5. Se considerará que si existe esa experiencia, si al menos un 60 % de los padres de familia o encargados de los niños manifiestan que han usado los servicios de información, han participado de las actividades y saben que hay sala infantil; y si indican interés en al menos un 50% de las actividades y servicios de la biblioteca pública.	5. cuestionario a padres de familia o encargados. Preg.# 15,16,18,19. (anexo 1)

OBJETIVO	VARIABLE	DEF. CONCEPTUAL	DEF. OPERACIONAL	INSTRUMENTO
6. determinar el interés que presentan los padres de familia o encargados en que su hijo asista y participe de las actividades programadas en la Sala Infantil de la Biblioteca.	6. Interés de los padres de familia o encargados en asistir con su hijo(a) y participar en la biblioteca pública.	6. Interés expreso en que los niños participen de actividades.	6. Será significativo si al menos un 40% manifiesta que sí le interesaría participar de actividades y servicios, los considera importantes, le interesaría que su hijo asista a las actividades y haga uso de los servicios ofrecidos y lo llevaría, según horario y días que se le facilite.	6. Cuestionario a padres de familia o encargados. Preg.# 17,20,21,24,25,26. (anexo 1)
7. Determinar los recursos existentes (Humanos, infraestructura, mobiliario, colección infantil, equipo y recurso tecnológico y económico) en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública.	7. Recursos existentes en la Sala Infantil.	7. Conjunto de requerimientos de la sala infantil en cuanto a recursos, para brindar un servicio adecuado a las demandas de los usuarios.	7. Se evaluarán aspectos relacionados con el recurso humano, infraestructura, mobiliario, colección infantil, equipo tecnológico y recurso económico existente en la sala infantil.	Guía de entrevista a la Bibliotecóloga. Preg.#1,2. (anexo 2)
		Recurso humano: Conjunto de individuos que laboran en la biblioteca, y que	Se considerará óptimo si los estudios realizados por las bibliotecólogas las capacita para sus funciones, se	

OBJETIVOS	VARIABLE	DEF. CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INSTRUMENTOS
		<p>desempeñan labores técnicas y profesionales, que poseen preparación académica y experiencia en el campo de la bibliotecología.</p> <p>Planta física: es la infraestructura en relación con la ubicación, capacidad y distribución física.</p>	<p>considerará si entre el 33% y el 40% del personal tiene nivel profesional, al menos bachillerato en bibliotecología. (Moore, 1989, p.71)</p> <p>Capacitación del recurso humano: Debe haber recibido cursos que le acrediten a trabajar con niños.</p> <p>La ubicación de la biblioteca se considerará adecuada si al menos un 80% de los padres o encargados de los niños opinan que si conocen o han oído hablar de la biblioteca pública, inadecuada si un 20% o menos opina que no la conocen.</p> <p>La capacidad: adecuada si tiene cupo entre 45 a 55 personas adecuada (Van Patten, 1987, p.110), y tiene a sala individual, grupal, ludoteca</p>	<p>Guía de entrevista a la Bibliotecóloga. Preg.# 3,4,5. (anexo 2)</p> <p>Cuestionario a padres de familia o encargados. Preg.#14. (anexo 1)</p> <p>Hoja de observación 1 (anexo 3)</p> <p>Hoja de observación # 1,2 (anexo 3)</p>

OBJETIVOS	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INSTRUMENTO
			<p>y videoteca; poco adecuada con capacidad para 30 personas, tiene solamente sala individual y Grupal y videoteca inadecuada: con capacidad para 25 usuarios o menos y solamente cuenta con sala individual y grupal para niños. El estado físico de la sala infantil se determinará en relación con la distribución física, para albergar usuarios; iluminación: adecuada si cuenta con luz natural y artificial poco adecuada si requiere de fluorescentes de 4" x 40W", inadecuada si no cuenta con luz natural. Ventilación: adecuada si tiene ventanas grandes que se puedan abrir, poco adecuada si las ventanas son pequeñas y se</p>	

OBJETIVOS	VARIABLE	DEF. CONCEPTUAL	DEF. OPERACIONAL	INSTRUMENTO
		<p>Mobiliario: Conjunto de muebles que debe tener una sala infantil</p>	<p>abren, inadecuada si las ventanas son pequeñas y no se pueden abrir. Decoración: Se considerará adecuada si es variada y en material resistente; poco adecuada si es de material poco resistente y no hay variedad; inadecuado si es poco en cantidad y calidad.</p> <p>Se valorará la cantidad de sillas y mesas como suficiente si cubre un 1% de los usuarios potenciales, Medianamente suficiente un 0.5%, insuficiente 0.25% o menos. Estantes: suficientes si alcanzan para el 100% del</p>	<p>Hoja de observación # 3. (anexo 3)</p>

OBJETIVOS	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INSTRUMENTO
			<p>material bibliográfico, medianamente suficientes para un 80%, insuficiente para un 60% o menos.</p> <p>Escritorios: suficientes si hay uno por bibliotecaria, medianamente suficiente si Uno por cada dos bibliotecarias, insuficientes uno por cada tres bibliotecarias.</p> <p>Armarios y muebles para juegos y juguetes: 3 de cada uno, medianamente suficiente si solo hay 2, insuficiente solamente 1 de cada uno.</p> <p>Muebles para equipo y mesas: Se considerará suficiente si alcanza para el 100% del equipo,</p>	

OBJETIVOS	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INSTRUMENTO
		<p>Colección infantil: material bibliográfico y no bibliográfico para niños, que debe tener una sala infantil.</p> <p>Financiamiento: Fuentes y recursos económicos que se utilizan para el funcionamiento de la sala infantil.</p>	<p>medianamente suficiente si solamente cubre el 80%, insuficiente si cubre el 60% o menos.</p> <p>Se considerará suficiente si cuenta con al menos tres libros por usuario, poco suficiente dos usuarios por libro, insuficiente 3 usuarios por libro, además debe contar al menos con: libros de cuentos, poesía, teatro, leyendas, juegos recreativos y didácticos, vídeos, casetes, CD-ROM y acceso a Internet.</p> <p>Se considerará la situación financiera y las fuentes de financiamiento, estatal, comunal y privada; si es suficiente o insuficiente.</p>	<p>Guía de entrevista a la bibliotecóloga. Preg. 11,12. (anexo 2)</p> <p>Hoja de observación # 4. (anexo 3)</p> <p>Guía de entrevista a la bibliotecóloga. Preg.# 6,7,8,9,10. (anexo 2)</p>

OBJETIVOS	VARIABLES	DEF. CONCEPTUAL	DEF. OPERACIONAL	INSTRUMENTOS
8. Describir los servicios y actividades que ofrece la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.	8. Servicios y actividades	Equipo tecnológico: Recursos y medios tecnológicos para el desarrollo de la habilidad y destrezas de los niños	Se tomará en cuenta el equipo tecnológico con que cuenta la sala infantil: debe contar al menos 1 computadora para juegos de niños y acceso a Internet, 1 DVD, 1 televisor, 1 retroproyector, 1 radio grabadora, 1 VHS.	Hoja de observación # 5 (anexo 3)
		<p>8. Servicios: atención prestada a los usuarios de acuerdo con sus necesidades de información e intereses recreativos.</p> <p>Actividades: conjunto de tareas dirigidas a niños para motivarlos a través del juego, expresión artística, manual y otros, y atraerlos a la biblioteca.</p>	<p>8. Debe ofrecer al menos préstamo a sala y domicilio de material bibliográfico y no bibliográfico.</p> <p>Debe desarrollar diversas actividades culturales y recreativas tales como: talleres, hora del cuento, concursos, juegos y otros.</p>	<p>8. Guía de entrevista a la bibliotecóloga. Preg. # 13,14. (anexo 2)</p> <p>Guía de entrevista a la bibliotecóloga. Preg. # 15, 16,17. (anexo 2)</p>

5. Instrumentos para la recolección de datos

Para la obtención de los datos se utilizaron 3 tipos diferentes de instrumentos: cuestionarios, guías de observación y guía de entrevista . Un cuestionario para el padre, madre o encargada del niño sujeto de estudio. Una guía de entrevista dirigida a la bibliotecóloga, directora de la Biblioteca Pública de San Ramón. También se aplicarán guías de observación en la Sala Infantil de la Biblioteca.

El cuestionario se aplicó al padre, madre o encargada del niño; por la dificultad para obtener la información a través del niño debido a su corta edad.

Para aplicar los cuestionarios se contó con la colaboración de la directora o director de los centros infantiles, quienes, una vez seleccionados los niños solicitaron autorización a los padres de familia o encargados para brindar a la investigadora la dirección del niño para la respectiva visita y aplicación del cuestionario.

El cuestionario para padres, madres o encargados; consta de 26 preguntas, de las cuales veinticuatro son cerradas y dos abiertas (ver anexo 1). Se obtuvo la información necesaria para operacionalizar las variables.

La guía de entrevista para la bibliotecóloga, directora de la Biblioteca Pública, consta de 17 preguntas; quince cerradas y dos abiertas; afines con las funciones, recursos existentes, servicios y actividades relacionadas con usuarios infantiles (ver anexo 2). Se visitó a la bibliotecóloga en la Biblioteca Pública de San Ramón, para aplicar la guía de entrevista, previa elección del día y la hora. También se aplicó la observación, para lo que se confeccionaron 5 guías, las que permitieron valorar la cantidad y calidad de los recursos con que cuenta la sala infantil, y además de determinar los servicios y actividades que ofrece. (ver anexo 3). Las guías de observación se aplicaron por la persona responsable de la investigación en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

6. Presentación de los datos

La Información obtenida se analizó en forma cuantitativa y cualitativa, de acuerdo a las respuestas que se dieron a las preguntas y de los datos obtenidos con las observaciones.

Además los resultados se presentan tomando en cuenta los objetivos y las variables de la investigación; para ello se utilizaron gráficos y cuadros con su respectivo análisis una vez recolectada y tabulada la información utilizando el programa estadístico **SPSS**.

B. Metodología para elaborar la propuesta

La base que se utilizó para elaborar la Propuesta, con el propósito de ofrecer servicios y actividades para atraer niños con edades de 3 a 6 seis años en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, cumplió con algunos pasos, indispensables para el desarrollo de la propuesta.

1. Justificación

Las salas infantiles surgen como una inquietud por ofrecer un espacio a los niños para su recreación e información y como un apoyo a la educación informal y formal. Sin embargo, algunas bibliotecas públicas del país la excluyen a los niños con edades entre 3 y 6 años. Surge, entonces la idea de realizar una investigación sobre necesidades e intereses de los niños para diseñar una propuesta y lograr acercarlos a la sala infantil.

Es urgente y necesario ofrecer a los niños de la comunidad, la opción de acceder a la sala infantil, para que compartan los servicios y actividades que ahí se brindan y programan.

Con los resultados del diagnóstico se respalda la elaboración de la Propuesta. Se busca con ella beneficiar tanto a los potenciales usuarios infantiles potenciales de la Biblioteca Pública de San Ramón como a las demás bibliotecas del Sistema General de Bibliotecas Públicas de Costa Rica.

La Propuesta se complementa con un modelo más eficiente en aspectos como: recursos humanos, físicos, tecnológicos, material bibliográfico y no

bibliográfico, recursos financieros, actividades y servicios; todo ello enfocado hacia la atención de los usuarios infantiles.

2. Objetivos de la propuesta

2.1. Objetivo general 2

Diseñar una propuesta para la atracción de usuarios infantiles con edades entre 3 y 6 años , en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R.; con base en los datos emanados del estudio.

2.2. Objetivos específicos

2.1 Indicar las condiciones idóneas de recursos humanos, infraestructura física, recurso económico, tecnológico, material bibliográfico y no bibliográfico y mobiliario, de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R., para brindar un mejor servicio a los usuarios infantiles de acuerdo con los resultados del diagnóstico.

2.2 Proponer estrategias de capacitación para el personal encargado de trabajar con los usuarios infantiles.

2.3 Indicar servicios y actividades para atraer usuarios infantiles a la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R.

2.4 Recomendar actividades dirigidas a los padres y madres de familia, para incentivar su participación en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, C.R.

3. Pasos para la elaboración de la propuesta

Para la elaboración de la Propuesta se utilizó la siguiente metodología.

Paso 1. Se determinó los requerimientos para organizar una sala infantil, en cuanto a objetivos, recurso humano, económico, de infraestructura física, funciones, personal bibliotecólogo, mobiliario, servicios, actividades y equipo tecnológico

Paso 2. Se utilizó los resultados obtenidos con el diagnóstico para identificar necesidades e intereses de información y recreación de los niños

Paso 3. Se consultó a expertos la opinión en relación con las actividades y servicios para atraer usuarios infantiles

Paso 4. Se tomó en cuenta a grupos e instituciones educativas públicas y privadas de la comunidad así como al comercio y gobierno local como posibles colaboradoras con ayuda económica, apoyo para desarrollar actividades, donación de material bibliográfico y no bibliográfico para la sala infantil

Paso 5. Se propuso un programa constituido por 5 proyectos los cuales incluyen; recursos humanos, físicos, financieros, material bibliográfico, no bibliográfico, actividades y servicios para niños y divulgación de la biblioteca, todo ello tomando en cuenta las necesidades e intereses detectados en los niños mediante el diagnóstico

Paso 6. Se recomendó a las autoridades correspondientes acerca de la posibilidad de implementar la propuesta

Capítulo IV. Análisis e interpretación de los resultados del diagnóstico

Este capítulo presenta el análisis de los datos como resultado del diagnóstico, a partir de los instrumentos que se aplicaron para responder a cada una de las variables establecidas según los objetivos propuestos. De esta manera, describe las necesidades e intereses de información y recreativas de los usuarios infantiles potenciales de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

La información aparece ordenada según las variables que se tomaron en cuenta para el estudio.

1. Características de los sujetos

Esta variable incluye la edad del niño y el sexo, además de la asistencia o no a algún centro infantil.

Respecto a la edad de los que fueron seleccionados para la muestra, un 53% corresponde a niños de 3 y 4 años; el restante 47%, a niños de 5 y 6 (ver

cuadro 1). Estos porcentajes se establecieron según datos del INEC de la población de Costa Rica del año 2000, y de acuerdo con la cantidad de niños que viven en el distrito central de San Ramón de Alajuela.

CUADRO 1
Distribución absoluta y relativa de los niños según edad. (2003)

Edad	Frec. Absoluta.	Frec. Relativa %
3 años	24	24,0
4 años	29	29,0
5 años	24	24,0
6 años	23	23,0
TOTAL	100	100,0

Fuente: Elaboración propia

Del total de la muestra, el 50% son de sexo masculino; el otro 50% corresponde al sexo femenino, con lo cual se buscó dar igual participación a niños y niñas en la investigación.

Otro aspecto importante que se consideró fue la asistencia o no a centros infantiles por parte de los infantes, según información obtenida en la dirección de los centros infantiles del distrito central del cantón de San Ramón. Del total de la muestra seleccionada, un 85% correspondió a niños que sí asisten; por lo tanto, el 15% restante no asiste. Con esto se refleja que existe un alto interés de los padres en la educación formal de los hijos.

Al relacionar la asistencia a centros infantiles con la edad, se observa que un poco más del 50% (53%), tiene menos de 4 años; sin embargo, una gran mayoría asiste a centros infantiles. Esto significa que han tenido experiencia con actividades preparatorias para la participación escolar, propias de estos centros infantiles, tales como: pintar, dibujar, escuchar cuentos, poesías, realizar dramatizaciones, confeccionar manualidades, entre otras. Esto bien puede ser aprovechado por parte de la biblioteca para organizar y ofrecer servicios y actividades similares, aprovechando que los niños ya han

tenido experiencia con este tipo de ejercicio, lo que facilitaría el trabajo con ellos.

Como se indicó, un bajo porcentaje de niños no asiste. Según datos del cuadro N° 2, los principales motivos de inasistencia (según los padres de familia o encargados) son: con un mayor porcentaje, los que dicen que ellos los cuidan o tienen quién los cuide, seguido por los que consideran que están muy pequeños para enviarlos; y finalmente, quienes no han logrado un campo para matricularlos.

De lo anterior se desprende que al menos un 80% de los padres de familia, cuyos hijos no asisten a centros infantiles, no han considerado la posibilidad de enviarlos como parte necesaria para el aprendizaje formal. Sin embargo, el 100% de los padres o encargados lo considera importante y dicen estar interesados en que su hijo asista y participe de las actividades que se puedan ofrecer en la sala infantil de la biblioteca pública; ello prueba que podrían llegar a ser usuarios reales de la biblioteca pública.

CUADRO 2

Motivos por los que los niños no asisten a los centros infantiles, según su distribución absoluta y relativa.

Motivo	Frec. Absoluta .	Frec. Relativa %
-Ellos los cuidan o tienen quien los cuide.	10	66,7
-Muy pequeños para asistir a centros infantiles.	3	20,0
-No han logrado matricularlos por falta de espacio.	2	13,3
TOTAL	15	100,0

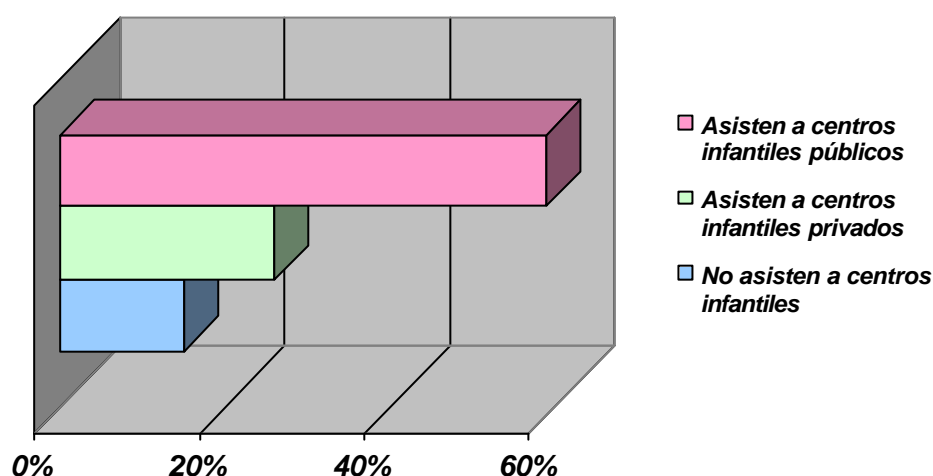
Fuente: Elaboración propia

Como se mencionó anteriormente, un 85% de los niños asiste a centros infantiles, por lo que el porcentaje para la selección de la muestra de ellos correspondientes a cada centro infantil se asignó en forma proporcional a la cantidad de niños que asisten a cada uno de ellos.

Como se observa en el gráfico N° 1, un mayor porcentaje de los niños de la muestra asiste a centros infantiles públicos, y un menor porcentaje lo hace a los privados.

GRÁFICO 1

Porcentaje de asistencia de los niños a centros infantiles.2003



Fuente: Elaboración propia

Si relacionamos la ocupación de los padres con la predilección del tipo de centro infantil, se nota que un alto porcentaje de los padres son profesionales: 43% (ver gráfico 3), lo que indica que tienen mayor ingreso económico y que podrían enviar a sus hijos a centros infantiles privados. Sin embargo, el 59% prefiere enviar a los hijos a centros infantiles públicos.

Es importante también conocer la frecuencia con que asisten a estos centros. En cuanto al número de veces que asisten, un 80.8% lo hace 5 días a la semana, un 3% asiste 4 , un 1% asiste 3 y un 15% corresponde a los que no asisten.

Si se toma en cuenta que un porcentaje alto de los padres trabajan fuera del hogar, y que la mayoría de los niños asisten a centros infantiles, se puede

deducir que esto influye en que los padres o encargados no puedan llevarlos a las actividades de la sala infantil en horas de la mañana, como lo indican ellos mismos. Siendo así, se podría considerar la posibilidad de organizar actividades en coordinación biblioteca-centros infantiles, para atraer esta población hacia la biblioteca pública.

En relación con el 85% de los niños que asisten a centros infantiles y al número de horas al día que permanecen en él, se determinó que el 73,8% lo hace de 4 a 6 horas, un 13,1% de 6 a 8, un 8,3 % permanece de 1 a 3 y el restante 4,8% más de 9 horas. Partiendo de los datos obtenidos se puede deducir que un mayor porcentaje asiste, en promedio, 6 horas diarias al centro infantil. Esto permite a los niños disponer de tiempo para compartir en familia algunas actividades recreativas. O bien, ese tiempo libre puede ser aprovechado para llevar o enviar a los niños a la sala infantil.

2. Características socio-familiares

El cuestionario se aplicó a un total de 100 padres de familia o encargados equivalentes a los niños seleccionados para la muestra tal como ya se explicó. De ellos, el 72,4% lo completaron las madres, un 21.4% los padres y el 6.1% la abuela, encargada o hermana.

Se observa la prevalencia de las madres que asumen por sí solas la educación y crianza de los hijos, por ser una mayoría de ellas las que responden los cuestionarios aplicados. Se confirma, así, la concepción machista en nuestra sociedad de que la atención de los hijos es tarea exclusiva de las mujeres. Sin embargo, se considera importante que un 21.4% de los padres también lo hicieron. Esto induce a considerar que se está dando un cambio de actitud en los padres, quienes están compartiendo una responsabilidad que les compete tanto a ellos como a las madres.

Se incluye en esta variable la cantidad de hijos con edades de 3 a 6 años que tiene cada familia. Como se aprecia en el cuadro N°3, el mayor porcentaje de las familias tiene solamente un hijo en estas edades. Esto es favorable para los niños, ya que facilita a los padres brindar una mayor y mejor atención con relación a la formación educativa y recreativa.

CUADRO 3

Frecuencia absoluta y porcentaje de hijos de 3 a 6 años por familia

Cantidad de hijos	Frec.Absoluta	Frec.Relativa %
1	78	81,2
2	18	18,8
N/R	4	
TOTAL	100	100%

Fuente: Elaboración propia.

La edad de los padres de familia y encargados de los niños también ofrece un aporte importante a esta investigación: permite deducir que al haber un alto porcentaje de ellos relativamente jóvenes, como se observa en el cuadro N°4, pueden tener mayor predisposición para participar con sus hijos en actividades recreativas; y si se suma, además, que una mayoría es profesional, según gráfico N° 2, esto permite deducir que han tenido mayor oportunidad de estudio, lo que a su vez también podría influir en el interés por la educación formal de sus hijos.

CUADRO 4

EDAD DE LOS PADRES O ENCARGADOS DE LOS NIÑOS

Edad	Frec. Absoluta	Frec. Relativa %
Menos de 25 años	20	20,0
De 25 a menos de 30	28	21,0
De 30 a menos de 35	22	25,0
De 35 a menos de 40	14	18,0
Más de 40 años	16	16,0
TOTAL	100	100%

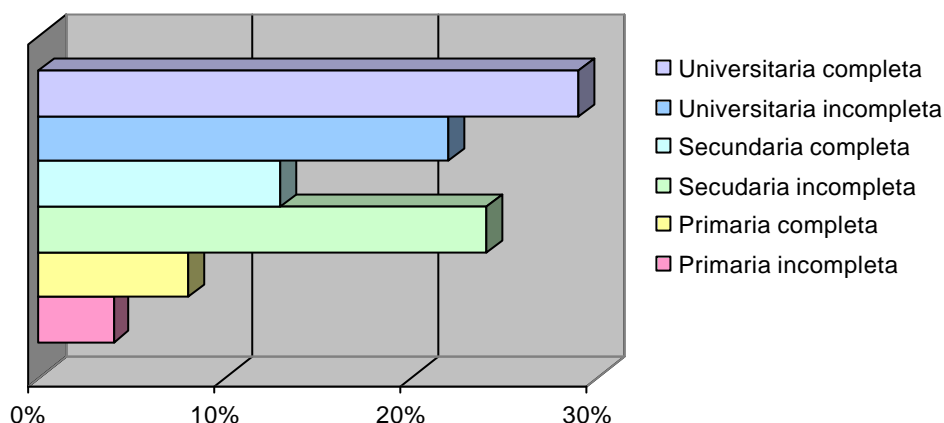
Fuente: Elaboración propia

Es importante notar que los padres de familia y encargados de los niños presentan un nivel de escolaridad bastante alto.

El hecho de que en el cantón de San Ramón haya varios centros universitarios permite mayor oportunidad de estudios superiores. Esto también puede haber generado que algunos docentes se hayan trasladado a vivir al centro de San Ramón.

GRÁFICO 2

Nivel de escolaridad de los padres de familia o encargados de los niños



Fuente: Elaboración propia.

En el gráfico anterior se puede detectar que la educación universitaria completa e incompleta es el nivel en que se ubica la mayoría de los padres y encargados de los niños (51%). El porcentaje que reportado en educación universitaria incompleta bien, puede ser que se encuentren estudiando. Con base en lo anteriormente indicado se puede deducir que esos padres –51%- al tener preparación académica han de tener mayor interés por la educación formal e informal de sus hijos, lo que demuestran al responder a la pregunta N° 24 (véase cuestionario en anexo 1): todos están dispuestos a llevar a sus hijos a las actividades y servicios de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, así como un 85 % envía a sus hijos a centros infantiles.

Otro factor socio-familiar importante es la ocupación, la que tiene relación con los aspectos antes señalados. Sobre el particular se tiene, según el gráfico N°3, que un alto porcentaje de los padres o encargados son profesionales, seguido por un grupo que se desempeña como empleados de oficina. Esta condición favorece a los niños, ya que se supone que estos

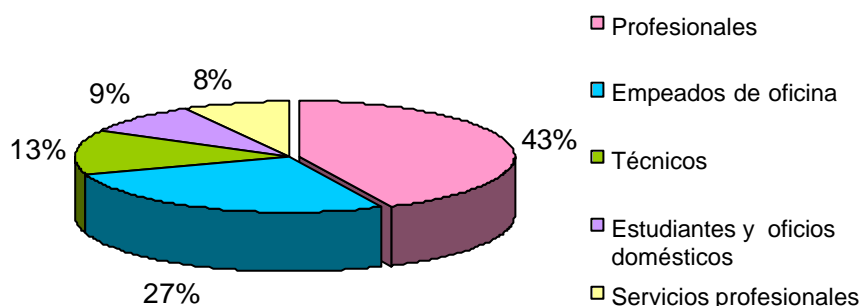
padres se preocuparían más por dar a sus hijos una mejor calidad educativa y recreativa.

Es importante para la biblioteca conocer y considerar las actividades recreativas y culturales de interés, ya que permiten identificar las prioridades de las familias e identificar de entre ellas los potenciales intereses y necesidades de información y recreación.

Los padres de familia no han considerado los servicios de la biblioteca para resolver asuntos de su vida cotidiana pues la mayoría se desempeñan como profesionales; solamente han solicitado los servicios por asuntos de estudio de ellos y de sus hijos, lo que pone de manifiesto que la biblioteca debe desarrollar estrategias para lograr una mayor integración biblioteca-comunidad. Por ejemplo, podría programar actividades para los padres en conjunto con los hijos y así lograr atraer al usuario potencial con edad de 3 a 6 años.

GRÁFICO 3

OCUPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA Y ENCARGADOS DE LOS NIÑOS



Fuente: Elaboración propia.

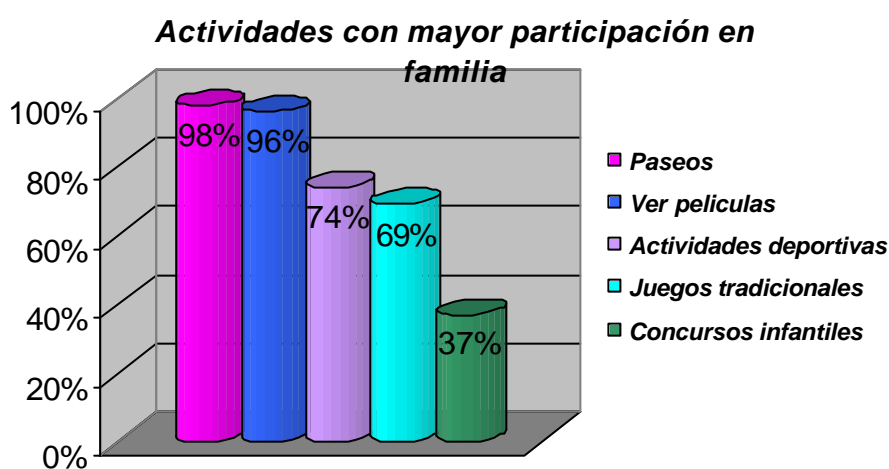
3.Principales actividades recreativas y culturales que participan en familia

Se consultó a los padres de familia o encargados, en relación con las actividades recreativas y culturales en las cuales participan en familia, y se determinó que algunas de ellas participan en algunos casos. Así, según se muestra en el gráfico N°.4, de acuerdo con su opinión, la encuesta revela que el 98% realiza paseos, un 96% ve películas, el 74% se dedican a actividades deportivas, un 69% practican juegos tradicionales y un 37% participan en

concursos infantiles. Esto refleja que en la vida cotidiana de las familias, las actividades recreativas y culturales son relevantes; le dedican tiempo y esfuerzo; además, demuestran interés por compartir el tiempo libre.

Como la mayoría de las familias participa en paseos, actividades deportivas, juegos tradicionales y ve películas, se considera necesario que la biblioteca organice actividades de este tipo para integrar a padres e hijos y satisfacer necesidades recreativas y de información, atraerlos a la biblioteca y convertirlos en usuarios reales.

GRÁFICO 4



Fuente: Elaboración propia.

Los padres de familia y encargados de los niños no incluyen la lectura entre las actividades recreativas para compartir en familia como un mecanismo de entretenimiento, esparcimiento y recreación. Se refleja, una vez más, que se considera la lectura como una obligación para cumplir con tareas escolares.

Tanto en el hogar como en el sistema educativo, la lectura se ha considerado únicamente como medio de aprendizaje. Según Penac (1993) "...el papel de la escuela se limita en todas partes y por siempre a la enseñanza de técnicas, a la tarea de comentar y costear el acceso inmediato a los libros mediante la proscripción del placer de leer"(p.76). Sin embargo, desde la biblioteca se puede romper con ese paradigma en el que se relaciona la lectura

con la educación formal. Es necesario coordinar actividades recreativas ligadas a un texto que permita al niño recrearse y a la vez aprender.

4. Intereses recreativos

Se hace necesario conocer respecto a las actividades de interés por parte de los niños en tiempo libre, mediante la participación en ellas.

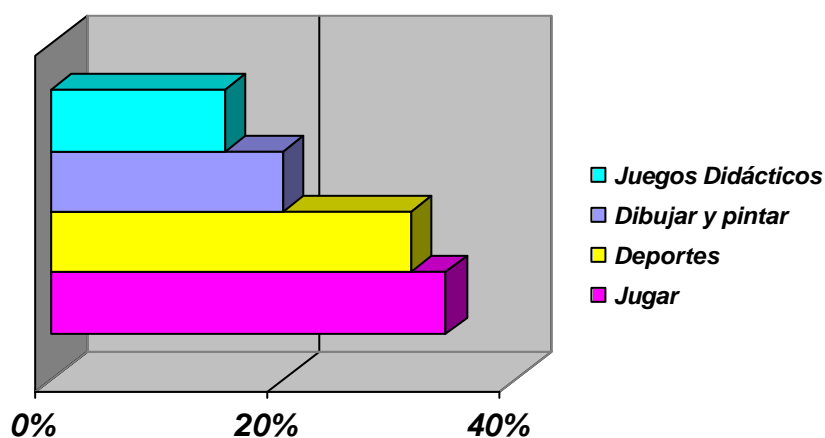
El gráfico N°5 muestra que existen 2 actividades de mayor preferencia por los niños: con un 34%, jugar -muñecas, carritos, casita y cantar-; un 31% prefiere los deportes -natación, fútbol, bicicleta, patines-. Con porcentajes menores, pero significativos, se indican dibujar y pintar (20%), y solo un 15% prefiere participar en juegos didácticos.

Siendo el juego la actividad de preferencia por parte de los niños en su tiempo libre (además de ser diversión y aprendizaje en el que aprende de sí mismo y de los demás) se considera indispensable que en la sala infantil se disponga de un espacio debidamente acondicionado que facilite al niño realizar diversos tipos de juegos: espontáneo, libre o dramático.

A pesar de que los niños distribuyen y aprovechan el tiempo libre en actividades recreativas, se observa que no incluyen la visita a la sala infantil como una de las actividades recreativas; quizás porque un 59% de los padres indicó no saber que la biblioteca posee una sala infantil, y valoran la biblioteca únicamente para realizar trabajos educativos.

GRÁFICO 5

Actividades de preferencia por los niños y niñas en tiempo libre.



Fuente: Elaboración propia.

A pesar de que no consideran la visita a la biblioteca como una actividad recreativa, un 97% de los padres y encargados indicó que sí les interesaría que su hijo asistiera a las actividades programadas en la sala infantil de la biblioteca.

Es conveniente considerar la actividad que prefiere el niño en su tiempo libre. Con base en ello, organizar aquellas que indicó como de mayor interés. Puede contribuir a su recreación y socialización, puesto que es parte importante en los niños con edad de 3 a 6 años. La recreación es un derecho de los niños; por lo tanto, debe promoverse en las diferentes instituciones, entre ellas la biblioteca.

De acuerdo con la opinión de los padres de familia y encargados de los niños, hay diferentes actividades recreativas de las cuales ellos consideran que le gustaría que su niño participe si estas se realizaran en la sala infantil de la biblioteca. Entre ellas señalaron: dibujo con un 94%, seguida de un 92% por la hora del cuento; 89%, actividades deportivas y un 84% actividades de títeres. En porcentajes menores, pero relevantes, señalaron los cursos de idiomas, manualidades, danza y talleres de música. Estas opiniones permiten deducir que existe un potencial interés por las diversas actividades que se programen en la sala infantil y, en consecuencia, una aceptación y participación en este tipo de actividades.

Es importante tomar en cuenta las actividades que más atraerían a los usuarios infantiles, para ofrecerlas y despertar así el interés y lograr acercarlos a la biblioteca.

La actividad deportiva es una de las preferidas por los niños en su tiempo libre y como actividad familiar. Por eso es necesario que la biblioteca la tome en cuenta, para propiciar la recreación y así satisfacer esa necesidad recreativa de los padres e hijos, la que es posible organizar si se aprovecha una cancha de fútbol para niños que se encuentra contiguo a la biblioteca, de la cual se puede disponer, previa coordinación con la asociación de desarrollo de la comunidad encargada de su mantenimiento.

Como se indicó anteriormente, la hora del cuento -92%- es otra de las actividades preferidas por los niños. Siendo así, es necesario contar con una colección adecuada (de la cual carece la sala infantil; como se analizará más

adelante en la parte que corresponde al análisis de la colección). Además debe disponerse de un espacio exclusivo, dinámico y atractivo para realizarla; a la vez, tomar en cuenta la edad de los niños para estructurarla. Esa actividad es de gran importancia puesto que servirá de base para fomentar el hábito de lectura.

En relación con las actividades de interés para los niños, es posible realizarlas siempre y cuando se realice una programación acorde con las necesidades detectadas a través del diagnóstico. Asimismo, ofrecer todo tipo de información a los usuarios relacionada con estas prácticas y que satisfaga estas necesidades recreativas y de información.

5. Necesidades de información

Esta variable se refiere a aquellos indicadores que reflejan la coincidencia entre las necesidades del usuario potencial infantil y los servicios y actividades que ofrece la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón. Se tomaron en cuenta actividades y servicios que ofrece la sala infantil de la biblioteca y que los padres y encargados de los niños consideran que son necesarios para sus hijos.

Cabe señalar que dichas actividades y servicios van dirigidos específicamente a niños mayores de 7 años; sin embargo, la idea es conocer si existe necesidad de ellos en los niños menores de 6 años, y así adecuarlos a esas edades.

En forma general, se obtuvo que un 97% de los padres y encargados de los niños considera las actividades y servicios de la sala infantil una necesidad para sus hijos; así como un 97% lo considera respecto a las actividades recreativas, un 96% los talleres para niños y el 91% los servicios para niños que ofrece la sala infantil. En porcentajes menores, pero también relevantes, señalaron la necesidad de información sobre los juegos didácticos, actividades culturales y del préstamo de material bibliográfico. Es evidente la necesidad de información en relación con los servicios y actividades de la sala infantil; lo que se refleja en los porcentajes obtenidos como respuesta dada por los padres de familia y encargados de los niños al consultársele sobre los servicios y actividades que ellos consideran necesarias que se ofrezcan para sus hijos. Por lo tanto, cabe señalar que existe necesidad inconsciente de información en

los usuarios infantiles potenciales con edad de 3 a 6 años, según lo indicado por sus padres. Sin embargo, por no conocer de la existencia de la sala infantil no han logrado acceder a ellos.

Por otra parte, se deduce que los padres de familia estiman que la sala infantil puede satisfacer esas necesidades de información y recreación. El 100% considera importante que tal recinto organice actividades y servicios para niños menores a 6 años de edad, aunque justifican la importancia, sobre todo, en la necesidad de aprendizaje, y en parte por recreación, socialización y hábitos de lectura. Se continúa, así, reflejando la necesidad de información.

También se determinó que el 100% de los padres de familia está dispuesto a llevar a su hijo a la sala infantil, lo que induce a creer que consideran que su hijo puede satisfacer esas necesidades en tal espacio. Esta necesidad de información ha sido reconocida como un derecho de los niños, y así fue incluida en el Código de la Niñez y la Adolescencia; por lo tanto, la biblioteca debe buscar estrategias para satisfacerla.

6. Experiencia previa relacionada con los servicios de información

Se consideró necesario conocer la experiencia que han tenido los padres de familia y encargados de los niños con respecto a la biblioteca. Se trató de conocer si han solicitado los servicios de información; si han participado de las actividades; su interés en las actividades y servicios de la biblioteca y si la conocen o han oído hablar de ella. En este caso, un alto porcentaje -96%- de padres de familia y encargados manifestaron que conocían o habían oído hablar de la Biblioteca Pública de San Ramón. Sin embargo, únicamente un 44% de ellos dice haber solicitado los servicios; un 56% afirma no haberlos solicitado, lo que induce a considerar que no existe una experiencia previa relacionada con el uso de los servicios de información de la biblioteca, puesto que menos de un 60% no los ha usado durante el año.

Al preguntar el motivo por el cual los padres de familia y encargados de los niños han solicitado o no durante este año los servicios de la biblioteca, los porcentajes más significativos fueron: un 24.2% los ha solicitado por motivos de estudio y un 12% para solicitar préstamo de libros. Entre quienes no los han solicitado, el 33% indica que no lo necesita; en menor proporción señalan, falta

de tiempo, por no conocer los servicios que se ofrecen y porque utilizan otra biblioteca.

A partir de estas opiniones se puede deducir que la biblioteca sigue considerándose un lugar restringido para el estudio y la consulta de libros, únicamente.

En el cuadro N° 5 se aprecia la poca participación de los padres de familia y encargados de los niños en las actividades que organiza la biblioteca pública. Al haber más de un 50% que no ha participado de las actividades se concluye que no existe ese contacto con la institución, necesario para tener experiencia previa. Solamente un escaso grupo ha participado; y por lo tanto, ha tenido experiencia con los servicios y actividades ofrecidas y podría opinar sobre ellos.

Por lo anterior, se infiere que la biblioteca debe buscar las estrategias adecuadas para llegar a esa gran mayoría de la población que no la conoce y a la cual está destinada.

Es evidente la importancia de conocer las necesidades e intereses de la comunidad para poder servirle en forma efectiva.

CUADRO 5
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA Y ENCARGADOS DE LOS NIÑOS EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

Participación	Frec. Abs.	Frec. Rel. %
Si	23	23,0
No	77	77,0
Total	100	100%

Fuente: Elaboración propia

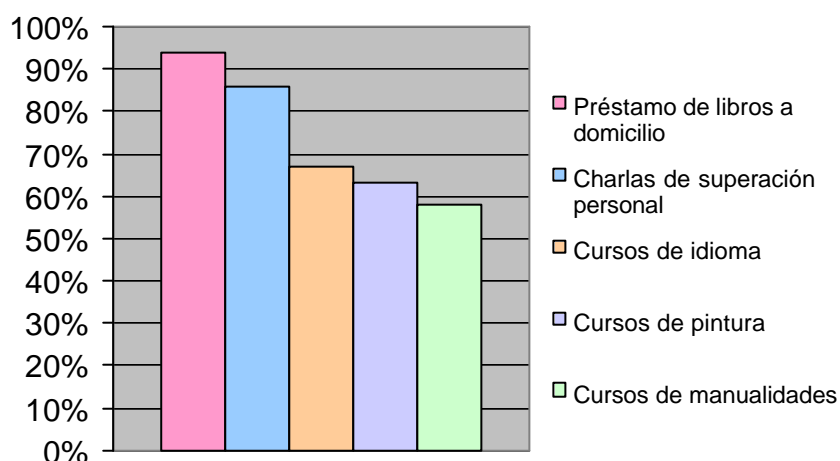
Los motivos señalados por padres y encargados de los niños para su no participación en las actividades organizadas en la biblioteca pública son: 89.2%, por desconocimiento de que se realizan, y un 10.8% por falta de

tiempo. Esto refleja la necesidad de divulgar las actividades para llegar a la población, atraerla y a la vez darle la oportunidad de participar en ellas.

Al consultar a los padres o encargados de los niños respecto a los servicios y actividades de su interés, un 94% señala el préstamo de libros a domicilio; el 86%, charlas de superación personal y un 67% los cursos de idiomas. Con porcentajes menos significativos anotaron cursos de pintura y de manualidades, como se demuestra en el siguiente gráfico N°6. Los servicios y actividades de interés señalados por los padres coinciden con los ofrecidos por la biblioteca; sin embargo, se hace necesario realizar una divulgación adecuada para enterar a estos usuarios y que puedan participar.

GRAFICO 6

Actividades y servicios de interés para los padres de familia y encargados de los niños



Fuente: Elaboración propia.

Según el gráfico existe necesidad e interés por participar y hacer uso de los servicios y actividades programadas por la biblioteca.

Otro aspecto importante que se tomó en cuenta fue si los padres de familia y encargados sabían que la biblioteca tiene una sala infantil. Un 41% indicó que sí, mientras un 59% manifestó no saberlo; esto permite deducir nuevamente que hace falta divulgación de la sala infantil, así como acerca de sus servicios y actividades. Esto, por cuanto el 100% de los padres y encargados considera importante que se organicen actividades y se brinden servicios para niños. Lo anteriormente debe ser aprovechado por la biblioteca

para lograr atraer tanto a los padres como a los niños quienes serán los futuros usuarios de la biblioteca.

Se deduce, una vez más, que no existe la experiencia previa de los padres de familia y encargados de los niños con la biblioteca; esto se fundamenta en la poca participación y el desconocimiento de los servicios y actividades que ofrece la biblioteca para adultos, así como por la poca divulgación de la sala infantil y los servicios y actividades para niños.

Por lo tanto, se refleja una vez más la necesidad de dar a conocer los servicios y actividades para adultos, divulgar la sala infantil y organizar servicios y actividades para niños menores a 6 años.

7. Interés de los padres de familia y encargados en asistir con su hijo y participar en la biblioteca

Esta variable buscó determinar diferentes aspectos; entre ellos el interés de los padres por participar en actividades y servicios ofrecidos por la biblioteca. Se obtuvo un 100% de respuestas positivas. Se deduce entonces, que sí existe, interés en la población en hallar un espacio para satisfacer necesidades de información y de recreación.

Por otro lado, el 100% de los padres y encargados consideran importante que la biblioteca pública organice actividades y servicios para niños de 3 a 6 años de edad. El 57.7% justifica su respuesta en necesidades de estudio; el 22.7%, recreación y socialización y el 19.6% anota hábitos de lectura. Como lo indican los resultados obtenidos, se resalta una vez más que la biblioteca se ve como el lugar adonde se acude por cumplir con tareas educativas y aprendizaje formal.

Además, en un 100% expresa su interés en que su hijo asista a las actividades programadas. Además, están dispuestos a llevarlos como se mencionó anteriormente. Esto permite deducir que sí se dará acogida a las actividades y servicios para niños. Sin embargo, es necesario tomar en cuenta el horario y días convenientes para los padres y encargados de los niños.

De acuerdo con las respuestas obtenidas, el 75% prefiere que las actividades se programen en la tarde. El 18%, en la tarde y noche, y el restante 7%, durante la mañana. Se infiere pues, que si las actividades se programan por la tarde es probable que se cuente con una mayor asistencia.

También será importante programar algunas actividades durante la noche tomando en cuenta que un 18% solamente puede asistir en ese horario.

Si se tiene en cuenta que un 87% de los padres y encargados anotó que los días que se les facilita para llevar a los niños a la sala infantil son los fines de semana, se concluye que la mayoría de las actividades para niños se deben programar por la tarde los días jueves, viernes y sábado.

8. Recursos existentes en la Sala Infantil

En esta variable se hace referencia a los requerimientos de la sala infantil para brindar un servicio adecuado, e incluye lo referente a los recursos humanos, planta física, mobiliario y equipo, colección infantil, financiamiento, servicios y actividades de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón. Se analiza cada uno por separado.

8.1. Recursos humanos

En la Biblioteca Pública de San Ramón laboran 2 bibliotecólogas: una con grado de licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información; otra, bachiller en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas, ambas con estudios en educación primaria y se desempeñan en un puesto de profesional, lo que permite que se considere óptimo el nivel académico del recurso humano.

Según las respuestas obtenidas de la directora de la Biblioteca, el personal bibliotecológico sí ha recibido capacitación durante los últimos 4 años, en diferentes áreas; entre ellas: promoción de lectura, talleres creativos, relaciones humanas, atención al usuario, motivación laboral y computación. Además, indica la directora que tanto la formación académica como la capacitación recibida por las bibliotecólogas las capacita para trabajar con niños. Sin embargo, al no contar con una bibliotecóloga específicamente para la atención de la sala infantil, como lo sugiere Fasik (1993, p.8) se dificulta satisfacer las necesidades de información y recreación de los usuarios infantiles menores a 6 años.

Se infiere que el personal bibliotecológico que labora en la Biblioteca Pública de San Ramón, al haber recibido capacitación en áreas afines con la atención para niños, es apto para trabajar con esta población; pero no se

considera suficiente para atender las necesidades recreativas y de información de los infantes.

8.2. Planta física

El 96% de los padres y encargados de los niños indicaron que sí conocen o han oído hablar de la Biblioteca Pública de San Ramón. Esto demuestra que la mayoría sí sabe dónde se encuentra ubicada la biblioteca, independientemente de si la visitan o no. Cabe señalar al respecto que la Biblioteca se encuentra localizada en un lugar céntrico de la ciudad de San Ramón, por la ubicación, se le considera un punto adecuado.

8.3. Capacidad

La Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón tiene una sala multiuso. Se utiliza como ludoteca y para el trabajo en grupos, con capacidad para aproximadamente 25 personas. También una amplia zona verde para actividades al aire libre. Al respecto, Van Patten (1987) sugiere que “ La capacidad de la sala debe ser de unas 45 a 55 personas, aproximadamente” (p.111). Avalando esa opinión lo anterior puede considerarse como insuficiente la capacidad de la sala infantil. Además, ésta no tiene áreas para los diferentes servicios, lo cual no es recomendable, pues las características y necesidades de los usuarios infantiles requieren de diferente atención. Se evidencia por lo tanto, la necesidad de dividir las áreas de la sala multiuso, para los variados servicios como son: ludoteca, trabajo individual y en grupos.

En relación con la videoteca, cuando se va a realizar alguna actividad con niños se utiliza la misma sala donde se trabaja para este fin con adultos, con la diferencia de que se debe adecuar el mobiliario cuando se requiere.

Cabe señalar que la sala infantil no cuenta con salidas de emergencia, lo cual es una necesidad para prever cualquier emergencia que requiera la evacuación de los niños de dicha sala.

8.4. Iluminación y ventilación

La sala infantil tiene 3 ventanas que proveen luz natural, además posee luz artificial, la que se obtiene de los fluorescentes que están distribuidos en diferentes partes de la sala; esto permite que ésta se califique como adecuada.

Respecto a la ventilación, ésta cuenta con condiciones que la hacen adecuada; entre ellas: 3 ventanales medianamente grandes con celosías que se pueden abrir, permitiendo la entrada de aire, además de contar con un abanico para proporcionar ventilación artificial.

8.5. Decoración

Según la observación que se efectuó la decoración de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, es poca. Además, aproximadamente el 95% está confeccionada en cartulina de diferentes colores, y un 5% distribuida entre material de “foam” y “estereofón”. Esa decoración elaborada en cartulina presenta el problema de que no puede lavarse y se deteriora fácil y rápidamente; por lo tanto, se califica la decoración de mala calidad. Sin embargo, es adecuada para los niños.

Con el objetivo de dar una idea más clara respecto a la decoración, se tomaron algunas fotografías que pueden apreciarse en el anexo 4.

8.6. Mobiliario

A continuación se describe el mobiliario con que cuenta la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, con base en la observación que se llevó a cabo:

MOBILIARIO	CANTIDAD
Mesas(rectangular y redonda)	2
Sillas	16
Estantes	5
Armarios	1
Escritorios	2
Muebles para juguetes	3
Muebles para equipo audiovisual	1
Mesas para computadora	—

Para evaluar el mobiliario se tomó en cuenta la cantidad, capacidad y calidad, entre otros aspectos. De acuerdo con la observación realizada se logró

determinar que la mayoría del mobiliario es suficiente; sin embargo, es importante obtener uniformidad en ese sentido para lograr la comodidad de los usuarios y funcionalidad de los muebles y equipo, y así ofrecer un servicio adecuado al grupo de usuarios.

Mesas y sillas

En la observación realizada en la sala infantil se logró determinar que cuenta con 16 sillas para niños menores a 6 años de edad; de ellas, 6 tienen brazos, lo que no permite el libre acceso a los usuarios y produce el roce con las mesas. Van Patten (1987), recomienda que “El diseño debe ser adecuado para que el cuerpo se acomode a ellas, no tener brazos...”(p.112).

Hay 2 mesas, una redonda y otra rectangular. Según Van Patten (1987), “Las mesas pueden ser rectangulares, cuadradas, redondas...”(p.112).

Tanto las sillas como las mesas son de colores oscuros y opacos, y alcanzan únicamente para el 2.5% de la población de usuarios infantiles potenciales; por lo tanto, se considera que son insuficientes.

Estantes

Al realizar la observación de los estantes se detectó que sí cumplen con las normas establecidas por Montalvo (2001), respecto a que es recomendable que aquellos tengan una altura entre 1.30 ó 1.60; medidas que corresponden a los estantes de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón. Además, se consideran suficientes, en cantidad y capacidad, al permitir el almacenamiento del 100% del material bibliográfico así como la expansión y crecimiento de la colección.

Escritorios

Cada una de las bibliotecólogas dispone de un escritorio, para realizar las labores correspondientes, por lo tanto se considera que éstos son suficientes.

Armarios y muebles para juegos y juguetes

En la sala infantil hay un armario. Tiene capacidad para guardar toda la papelería de oficina, por lo que se le califica como insuficiente.

También se cuenta con 3 muebles amplios para juegos y juguetes, los que se consideran suficientes y con espacio para ubicar este tipo de material y otros que se adquirieran en un futuro.

Exhibidores

Para la exhibición del material bibliográfico de la sala infantil se dispone de 3 exhibidores: suficientes para realizar la exposición de literatura infantil.

9. Colección infantil

El grupo de edad de los niños que asisten a la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón es el de 7 a 12 años; sin embargo, ésta colección tiene material para niños menores a 6 años. Además debe ser valorada en cantidad y calidad.

Dicha colección esta integrada por 1000 libros, entre ellos: poesía, cuentos, adivinanzas, leyendas, fábulas y teatro; 680 son en cubierta flexible, con mucho texto e ilustraciones pequeñas, y algunos carecen de ellas. Únicamente 320 libros se consideran aptos para niños menores a 6 años de edad, aunque solamente 20 tienen cubierta dura. todos contienen ilustraciones amplias y con poco texto. Al respecto, la IFLA (Gill 2003,p.46) establece que, además, la colección infantil debe tener libros en cubierta dura, sonoros y electrónicos, permitiendo ser manipulados por los niños más pequeños sin ser dañados; condiciones que no reúne esta colección. Por lo tanto, se le considera inadecuada al no cumplir con los requisitos en cuanto a calidad y los últimos adelantos tecnológicos.

Respecto a la cantidad de la colección, la IFLA (Pautas sobre los servicios...,2002) recomienda, como norma general, tener entre 1,5 y 2,5 documentos por habitante. Tomando en cuenta que la población de usuarios infantiles potenciales del distrito central del Cantón de San Ramón con edades de 3 a 6 años es de 517 niños; y que la sala infantil dispone únicamente de 320 libros aptos para dicha población, se da validez a lo recomendado por la IFLA, organismo autorizado para establecer dichas normas. Se considera, por lo tanto, insuficiente la colección infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

Además, esta sala tiene 5 videos casetes, 60 casetes de cuentos, 5 juegos recreativos, 5 juegos educativos y 6 casetes de música infantil.

Tomando en cuenta que entre las actividades que prefieren los niños están los juegos didácticos, como se observa en el gráfico N° 5, al igual que fue considerada por los padres de familia y encargados de los niños como una necesidad de información, se infiere que los juegos educativos y recreativos son insuficientes para la cantidad de usuarios infantiles potenciales de la Sala.

Si se compara el total de casetes de cuentos para niños, con el 92% de los padres que señalaron la hora del cuento entre las principales actividades en que le gustaría participar a su hijo, se deduce que ésta cantidad es suficiente.

Tanto para aumentar como para diversificar la colección infantil, se comparte el presupuesto asignado anualmente, con las 33 bibliotecas públicas del país. Eso provoca que el crecimiento de la colección sea lento.

10. Financiamiento

De acuerdo con la opinión de la directora de la Biblioteca Pública de San Ramón, se cuenta con presupuesto fijo asignado. Proviene del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. El porcentaje de las bibliotecas públicas depende del total asignado a dicho Ministerio. Éste asigna y entrega lo correspondiente a la Dirección General del Sistema de Bibliotecas. Ésta, en común acuerdo con la Dirección de Bibliotecas Públicas y la Dirección de la Biblioteca Nacional, hace la distribución, tratando de cubrir las diferentes necesidades indicadas por cada una de las 33 bibliotecas públicas del país y la Biblioteca Nacional. En lo que respecta al Sistema General de Bibliotecas (M. Graciela, comunicación personal, 2 de marzo del 2004) para el año 2004 le fueron asignados 918 millones de colones. Este presupuesto debe cubrir el pago de recursos humanos, equipo computacional, equipo y mobiliario, papelería para oficina, compra de libros, construcción y ampliación de los edificios; entre otros.

La directora de la Biblioteca Pública de San Ramón indicó que el presupuesto asignado para esta institución es insuficiente, no permite satisfacer todas las necesidades, entre ellas las de la sala infantil, como es; mobiliario, juegos, juguetes, decoración, actualización de la colección infantil, entre otras. Por esta razón se considera que el material existente en la sala infantil no satisface las necesidades de información y recreativas de los niños con edad de 3 a 6 años.

Por otro lado, señaló, que la Biblioteca Pública de San Ramón no recibe ayuda económica de alguna institución pública, privada o comunal, la que es necesaria y sería de gran utilidad, tomando en cuenta que los servicios y actividades de la biblioteca van dirigidos a satisfacer las necesidades de información y recreativas de la comunidad. Si se brindará esa ayuda se podría dar un mejor servicio. Siendo así, se deduce que los ingresos de la biblioteca son insuficientes, generando necesidades emergentes para poder ofrecer un servicio acorde con las necesidades de los usuarios. Por lo tanto, es recomendable buscar los medios para obtener ayuda económica.

11. Equipo tecnológico

En la observación directa realizada en la sala infantil se determinó que ésta cuenta con el siguiente equipo:

EQUIPO	CANTIDAD
Computadora	-
Acceso a Internet	-
VHS	1
DVD	-
Televisor	1
Retroproyector	-
Radio grabadora	1

Como se puede observar, el equipo no responde a los requerimientos básicos de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón. No se dispone de una computadora para facilitar a los niños el acceso a Internet, uso de programas recreativos y educativos, consulta de libros electrónicos, CD y otros, los cuales son necesarios para satisfacer algunas de las necesidades de información de los niños y que fueron indicadas por sus padres; entre ellas, la necesidad de material electrónico.

Actualmente la biblioteca cuenta con un VHS. Permite realizar las actividades que requieren el uso de dicho equipo; sin embargo, considerando los últimos adelantos tecnológicos y que los padres de familia señalaron entre las actividades que realizan en familia ver películas, es necesario contar con al

menos un DVD; que permita ofrecer un espacio para la recreación familiar. Por lo tanto, se califica de insuficiente el equipo tecnológico de la sala infantil, tomando en cuenta que imposibilita llegar al usuario con servicios acordes con el avance tecnológico en el que están inmersos los niños hoy en día.

12. Servicios y actividades

Esta variable se conceptualiza como la atención prestada a los usuarios según sus necesidades de información e intereses recreativos.

Como se aprecia en el cuadro N°6, en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón se ofrecen los servicios básicos para niños; sin embargo, van dirigidos a niños mayores de 7 años, como lo indicó la directora de la biblioteca. Además un 59% de los padres de familia señalaron desconocer la existencia de la sala infantil, lo que justifica, de alguna manera, que no lleven a sus hijos a ésta.

CUADRO 6
SERVICIOS PARA NIÑOS QUE SE OFRECEN EN LA SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN RAMÓN

SERVICIO	SI	NO
Préstamo de libros a domicilio	X	
Préstamo de juego	X	
Préstamo de libros a sala	X	
Préstamo de títeres		X
Préstamo de videos	X	
Préstamo de casetes	X	

Se pudo determinar que la sala infantil sí tiene variedad de servicios. Sin embargo, en relación con el préstamo, la sección de circulación los ofrece a sala y domicilio; este último está restringido a libros para usuarios adultos y niños mayores de 10 años, registrados como prestatarios mediante el uso del carné de la biblioteca pública. Se considera importante ampliar el servicio del

préstamo a domicilio de todo el material disponible en la sala infantil, ya que solamente se facilita para sala. Asimismo, tomar en cuenta que quizás algunos padres por falta de tiempo, no podrían llevar a sus hijos a la sala infantil. Ofrecer un carné a los niños menores de 10 años, con el apoyo y responsabilidad de sus padres. Esto sería, además, una forma de dar a conocer los servicios y actividades de dicha sala, y atraer tanto a los niños como a sus padres. Además, un 97% de los padres y encargados de los niños considera importante que en la sala infantil se organicen cantidad y variedad de servicios para sus hijos.

Es evidente que la Biblioteca Pública de San Ramón se limita a ofrecer principalmente, los servicios básicos como son el préstamo a sala y domicilio. esto coincide con las necesidades inmediatas del usuario relacionadas con el estudio y el trabajo. A la vez se comprueba que hace falta ofrecer variedad de servicios, divulgarlos y hacerlos accesibles, con el objetivo de promover su uso y lograr así atraer a los niños y obtener mayor provecho de los recursos que se tienen.

Según entrevista a la directora de la Biblioteca, en la sala infantil se realizan diferentes actividades para niños, entre ellas: talleres creativos, hora del cuento, proyección de vídeos, exposición de literatura infantil y confección de manualidades. Si bien es cierto que se ofrecen diferentes actividades, estas no van dirigidas a niños menores de 6 años de edad. La razón es que el recinto está en proceso de organización y el no contar con los recursos necesarios (como ya se ha expuesto en el análisis que se ha realizado) y que se necesitan para atender específicamente a este tipo de usuario, el que requiere de atención especial, por su edad y sus necesidades e intereses tan específicos.

Algunas de las actividades que se ofrecen en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, concuerdan con las recomendadas por la IFLA (Pautas sobre los servicios...,2002, p.5). Sin embargo, sería importante ampliar la gama con algunas otras; entre ellas: actividades con títeres, teatro, escenificación de cuentos, enseñanza de rondas, cantos, adivinanzas y juegos tradicionales, adaptándolas a niños menores de 6 años. Además, tomar en cuenta que la mayoría de estas actividades culturales y recreativas coinciden

con las que fueron señaladas por los padres y encargados de los niños como actividades que les gustaría a sus hijos.

Si se toma en cuenta que el 100% de los padres y encargados de los niños señalaron interés en que su hijo asista a las actividades de la sala infantil; además, están dispuestos a llevarlo. Se infiere, así, que se debe buscar los medios para organizarlas y hacer del conocimiento de estas personas las actividades que se ofrecen. Esto como una forma de atraer a los niños, fomentar su participación, ofrecerles un espacio de recreación y a la vez fomentar hábitos de lectura, en busca de cambiar la imagen de biblioteca escolar que se ha dado a la biblioteca pública.

Según el comentario agregado por la directora de la biblioteca, para el año 2004 se tiene como objetivo realizar actividades de promoción y gusto por la lectura, realizando la formación de promotores, quienes posteriormente desarrollarán proyectos con niños de escuelas y kinder de la comunidad ramonense.

Por otra parte, a la hora de organizar actividades para niños menores a 6 años sería importante considerar lo expuesto en la teoría de Piaget respecto a las etapas del desarrollo del niño, si se toma en cuenta que ésta puede orientar a ofrecer aquellas actividades aptas a los diferentes grupos de edades y el desarrollo intelectual y social al que hace referencia el autor; sobre todo si se considera que según Piaget(1990), en el niño de 2 a 7-8 años o primera infancia “ Empieza el pensamiento acompañado del lenguaje, el juego simbólico, la imitación diferida, la imagen mental y las demás formas simbólicas” (p.175). Según lo anteriormente señalado, las diferentes actividades han de ofrecer espacios que contribuyan al desarrollo del niño a través del juego y del lenguaje específicamente, los cuales pueden abarcar variedad de actividades tales como: la hora del cuento, adivinanzas, diferentes tipos de juegos, entre ellos; con legos, rompecabezas, títeres, teatro y deportes, entre otros.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL DIAGNÓSTICO

A. Conclusiones

En este apartado se exponen las conclusiones más importantes obtenidas de los resultados del estudio y se presentan de acuerdo con los objetivos planteados. A efecto de obtener una síntesis del análisis realizado se enumeran a continuación las siguientes:

1. Características de los sujetos

Se hace evidente que al implementar servicios y actividades en una sala infantil es importante realizar un diagnóstico de la población beneficiada para establecer los parámetros reales de las necesidades existentes.

Los usuarios infantiles potenciales del distrito central del cantón de San Ramón con edad de 3 a 6 años, tienen necesidades de información y recreativas las cuales pueden satisfacerse con actividades y servicios que pueden ser ofrecidos en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

Los padres y encargados de los niños demuestran interés tanto en la educación no formal como en la formal de sus hijos menores de 6 años de edad, lo que se demuestra con la asistencia de un 85% de la población en estudio a diversos centros infantiles.

Los padres y encargados de los niños consideran importante y están interesados en que su hijo asista y participe de las actividades que se programen en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

2. Características socio-familiares

El hecho de que una mayoría (81.2%) de las familias tengan únicamente un hijo con edad entre 3 y 6 años facilita que puedan dar mejor calidad y cantidad de tiempo a la recreación de los hijos.

Al existir un porcentaje alto de padres y encargados relativamente jóvenes y profesionales influye en el interés por llevarlos a la sala infantil, donde podrán participar y hacer uso de los servicios y de las actividades que brinda la biblioteca.

Los padres dedican tiempo a las actividades en familia, lo que demuestra que tienen interés en la recreación y que están dispuestos a participar con sus hijos, si tienen la oportunidad.

3. Intereses recreativos

Los padres y encargados de los infantes indicaron que las actividades recreativas son la preferencia por parte de sus hijos en tiempo libre. Por lo tanto, se concluye la necesidad de que en la sala infantil se ofrezcan diferentes actividades, tomando en cuenta las de mayor preferencia indicada, entre ellas: actividades deportivas, dibujo, hora del cuento, títeres, cursos de idiomas, manualidades, danza y música.

4. Necesidades de información

Los usuarios reales de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón son niños mayores a 7 años de edad. A ellos van dirigidas las actividades y servicios que se ofrecen. No obstante, se nota la necesidad de información específica en los padres de familia y encargados de los niños menores de 6 años. En un 97% consideran necesario los servicios y actividades para niños de esas edades en la sala infantil, así como el acceso a ellos. Esto pone de manifiesto que la Biblioteca Pública de San Ramón debe ofrecer esas opciones para niños menores de 6 años. Además, debe realizar una adecuada divulgación dirigida a esta categoría de usuarios.

5. Experiencia previa

La mayoría de los padres y encargados han oído hablar o conocen la Biblioteca Pública de San Ramón. Sin embargo, se concluye que no tienen experiencia previa en el uso de sus servicios y actividades, quizás por considerarla únicamente para resolver situaciones de estudio o por no ser conscientes de que esta puede serle útil para resolver situaciones de la vida diaria y como un lugar para la recreación. Por lo tanto, la biblioteca debe tomar en cuenta el interés manifiesto por los padres y encargados de los niños por los diferentes servicios y actividades de interés para ellos y sus hijos.

Por su parte, la biblioteca pública no realiza una divulgación adecuada de los servicios y actividades que ofrece, lo que se refleja en el desconocimiento expresado por un porcentaje bastante alto de padres y encargados de los niños, respecto a que no saben de las actividades que se ofrecen en la Biblioteca; tampoco están enterados de que tiene sala infantil.

6. Interés de los padres de familia y encargados de los niños en asistir con su hijo y participar en la biblioteca

Se concluye que sí existe interés y necesidad por parte de los padres en participar de las actividades y servicios ofrecidos por la Biblioteca, tanto para ellos como para sus hijos.

Sin embargo, a pesar de que la Biblioteca Pública de San Ramón no ofrece servicios ni actividades para niños menores de 6 años de edad, se considera posible atraerlos para que hagan uso de ellos, si se ofrecen, divulgan y se concientiza a los padres de que en ella pueden encontrar un espacio donde pueden satisfacer necesidades de información y recreativas. Además, el 100% de los padres y encargados de los niños están dispuestos a llevar a sus hijos a la sala infantil, por lo que se puede estimar que la programación de actividades y servicios tengan una acogida entre esa población. De esa manera por ende, se aumentará la cantidad y variedad de población de los servicios bibliotecarios.

Esas actividades deben ser programadas los fines de semana con un horario por la tarde, procurando así contar con una mayor afluencia, tomando en cuenta que por horario de trabajo de los padres se les facilitaría ese horario como ellos mismos lo indicaron.

7. Recursos existentes en la sala infantil

7.1. Recursos humanos

La Biblioteca Pública de San Ramón cuenta con 2 profesionales en bibliotecología. Han recibido cursos en promoción de lectura, talleres creativos, computación, atención al usuario y manualidades, entre otros. De aquí que se concluye que están debidamente capacitados para atender usuarios infantiles. Por lo tanto, no se considera necesario hacer una propuesta de estrategias para la capacitación de los recursos humanos como se señala en el objetivos. Se propone, que al personal se le continúe, como hasta la fecha, dando capacitación que le permita mantenerse capacitado y actualizado. Sin embargo, el contar únicamente con 2 bibliotecólogas no permite ampliar el servicio y las actividades a niños de todas las edades. Además no se cumple con las normas mínimas de contar con una bibliotecóloga encargada específicamente de la sala infantil. Por lo tanto, se concluye la necesidad de

contar con una bibliotecóloga que se encargue de la sala infantil, que permita brindar un servicio eficiente y oportuno.

7.2. Planta física

Tomando en cuenta que la mayoría de los padres y encargados de los niños conocen o han oído hablar de la Biblioteca Pública de San Ramón, puede concluirse que está ubicada en un lugar céntrico, adecuado y de fácil acceso, lo que permite que los usuarios puedan llegar a ella fácilmente.

La sala infantil es multiuso. Se ofrece variedad de servicios y actividades. Por lo tanto, es obvia la necesidad de definir diferentes áreas que permitan brindar una atención adecuada a las necesidades e intereses de los usuarios infantiles. Sin embargo, por tener capacidad para un máximo de 30 usuarios a la vez, no se considera conveniente dividir la sala. Lo adecuado sería programar las actividades de manera que se pueda utilizar el espacio para talleres de la biblioteca. Además, para las actividades al aire libre se dispone de un espacio bastante amplio, así como de la cancha para fútbol y de baloncesto anexas a la biblioteca. Ello permite concluir que sí se pueden organizar diferentes actividades recreativas, entre ellas: deportes y juegos tradicionales, entre otras (indicadas como las preferidas por los niños en tiempo libre y necesarias para ellos, según indicaron sus padres).

De acuerdo con la importancia dada por los padres y encargados de los niños a los juegos, se puede concluir la necesidad de asignar un espacio en la biblioteca para que jueguen. A corto plazo podría ubicarse en la sala infantil, y a mediano plazo asignarse la actual sala infantil.

Respecto a la iluminación y ventilación de la sala infantil, se determinó que ésta cuenta con ventanas grandes, que pueden abrirse. Además tiene iluminación natural y artificial. Por lo tanto, se concluye que es adecuada, según las condiciones que reúne.

La decoración de la sala infantil, en cuanto a cantidad, es insuficiente. Además, el material con que está confeccionada no es variado ni reúne condiciones que la hagan durable y lavable. Por lo tanto, se concluye que es poco adecuada.

7.3. Mobiliario y equipo

Parte del mobiliario es suficiente; sin embargo, se considera necesario adquirir más mesas y sillas, indispensables para desarrollar actividades y ofrecer servicios adecuada y cómodamente. Y aunque se puede disponer del mobiliario para adultos, éste no reúne las condiciones para uso de los niños.

En lo que respecta a los estantes se considera que estos son suficientes. Reúnen las condiciones requeridas para la sala infantil en cuanto a tamaño y capacidad, al permitir ubicar todo el material con que cuenta la sala infantil.

La Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón tiene una cantidad suficiente en cuanto colección infantil; sin embargo, el tipo de material y formato es escaso e incumple los criterios de selección que respondan a las necesidades de información y recreación de los usuarios infantiles menores a 6 años de edad. Por lo tanto, se concluye que es necesario gestionar la adquisición de material bibliográfico y no bibliográfico para mejorar la colección infantil en cuanto a tipo de material y formato.

Cabe señalar que el presupuesto asignado para la Biblioteca Pública de San Ramón es insuficiente, lo que perjudica a los diferentes grupos de usuarios, entre ellos los niños, al limitar el recurso humano, físico, de mobiliario y equipo, entre otros.

El presupuesto para las bibliotecas públicas del país, además de ser escaso debe ser distribuido entre las treinta y tres bibliotecas públicas oficiales del país.

Por otro lado, la Biblioteca Pública de San Ramón no recibe ayuda económica de alguna institución pública, privada o comunal, por lo que se concluye que debe gestionarse ayuda ante ellas para solventar las necesidades que el presupuesto asignado no cubre.

Respecto al equipo tecnológico, la sala infantil tiene poca cantidad, y no se adapta a los requerimientos mínimos para el uso de nuevas tecnologías. Se concluye que es insuficiente. Se hace necesario la adquisición de al menos equipo de computo y DVD, para y promover en los usuarios infantiles el uso de material en formato electrónico.

8. Servicios y actividades que ofrece la sala infantil

Los servicios y actividades que ofrece la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón no toma en cuenta a niños menores de 6 años de edad. Se atribuye al poco presupuesto que se le asigna. Esto repercute en la compra de material bibliográfico y no bibliográfico, así como en la adquisición de mobiliario, equipo, recursos humanos y otros, que son indispensables para atender adecuada y eficientemente a esa categoría de usuarios.

Sin embargo, existen servicios que no son aprovechados en su totalidad. Tal es el caso del préstamo a sala y domicilio. Este servicio es de gran interés para los padres y encargados de los niños, por lo que se concluye que debería promoverse para que se aproveche el material existente en la biblioteca.

Por otra parte, hay servicios que no se brindan; tal es el caso del préstamo a domicilio de juguetes, juegos, títeres y videos, que podrían ser aprovechados por los niños, y de gran utilidad para ellos si se les facilitara para llevarlos a sus hogares.

Existen necesidades recreativas en los niños menores de 6 años de edad. Por lo tanto, considerando el derecho a la recreación que ellos tienen y que la biblioteca debe buscar medios para satisfacer dicha necesidad, se considera necesario que en la sala infantil se programen diferentes actividades recreativas. Por ejemplo, cursos de dibujo, manualidades, actividades deportivas, talleres de títeres, hora del cuento, entre otras.

Se concluye, entonces, que la sala infantil debe ofrecer una mayor variedad y calidad de servicios y actividades para niños con edad entre 3 y 6 años, para satisfacer las necesidades e intereses recreativos y de información que tienen.

B. Recomendaciones

En este apartado se plantean las siguientes recomendaciones dirigidas a la Biblioteca Pública de San Ramón, Dirección General de Bibliotecas y a las Instituciones formadoras de bibliotecólogas. Se incluye en ellas las necesidades de información e intereses recreativos detectados en el estudio realizado, con el objeto de proponer servicios y actividades para usuarios infantiles potenciales con edad de 3 a 6 años de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

1. A la Biblioteca Pública de San Ramón

Aplicar la propuesta que involucre al personal de la biblioteca y miembros de la comunidad, para ofrecer servicios de información, realizar actividades recreativas y fomentar hábitos de lectura, en los niños con edad de 3 a 6 años.

La biblioteca debe planificar las actividades y servicios de la sala infantil en función de las necesidades e intereses de los niños, quienes serán los beneficiados con su desarrollo. Dichos servicios y actividades se desarrollarán en la sala infantil, al aire libre, en el kiosco del parque de San Ramón, entre otros lugares, dependiendo de la actividad o servicio que se vaya a ofrecer. También será necesario el apoyo de los padres de los niños, estudiantes de trabajo comunal de la universidad y colegios, para atender a los usuarios infantiles, específicamente en el desarrollo de actividades recreativas, elaboración de decoración y títeres.

La Biblioteca deberá ofrecer actividades y servicios a los padres de familia y a los niños, para lograr atraerlos. Por lo tanto, debe programar charlas de superación personal, ampliar el préstamo a domicilio, ofrecer cursos de manualidades, de idiomas y otros.

Tomando en cuenta la falta de divulgación de los servicios y actividades que ofrece la sala infantil, se considera importante definir estrategias de divulgación para atraer a los niños y sus padres. Para ello se puede aprovechar los diferentes medios de comunicación: la radio, perifoneo, boletín informativo, afiches, correo electrónico, teléfono...

Se recomienda extender el servicio de préstamo a domicilio para niños, facilitándole llevar el material bibliográfico y no bibliográfico a sus hogares, mediante la confección de carnés de prestatario de la sala infantil. Esto le permitirá llevar libros, casetes, juegos, juguetes, y obtener, así, mayor provecho de esos materiales. Por lo tanto, será necesario que la sala infantil adquiera la cantidad y calidad de material que pueda ser aprovechado por los niños.

Por ser el juego parte importante y necesaria en el niño, la sala infantil deberá ofrecer un espacio para una ludoteca, como parte de los servicios infantiles que organizará, ampliando así la gama existente. Para ello debe adquirir, además, juegos de mesa, títeres, juegos educativos y otros. Todo ello

con el fin de atraer a los niños desde los 3 años de edad, a sus servicios y actividades.

A su vez la Biblioteca deberá realizar actividades conjuntas con los centros infantiles del distrito central del cantón de San Ramón, para promover las actividades recreativas dirigidas a niños con edad de 3 a 6 años. Será necesario contar con el apoyo de las maestras, quienes llevarán a los niños a la sala infantil a participar y recrearse.

Para mejorar la calidad y cantidad del mobiliario, decoración, material bibliográfico y no bibliográfico apto para niños con edad de 3 a 6 años, se recomienda conformar un “Comité de padres de familia pro-sala infantil” que colabore en actividades para recaudar fondos, con el propósito de cubrir esas insuficiencias y así ofrecer a los niños una sala infantil adecuada, servicios y actividades según las necesidades e intereses que tengan.

La biblioteca pública deberá desarrollar alianzas estratégicas con diferentes organizaciones (gubernamentales, municipales, privadas) con el fin de aunar esfuerzos y obtener recursos con mayor eficacia. Asimismo, deberá reactivar la “Asociación de Amigos de la Biblioteca” con ese fin.

Se recomienda que la biblioteca forme promotores de lectura que contribuyan al desarrollo de actividades que fomenten hábitos lectores en los niños en estudio. Se puede hacer partícipes a los educadores pensionados, estudiantes de preescolar y de colegio que tengan interés en este tipo de formación. Será impartido por la directora de la biblioteca, quien ha recibido capacitación al respecto.

Es recomendable que la biblioteca diseñe un horario para las actividades de la sala infantil. Se puede partir de lo señalado por los padres y encargados de los niños.

2. A la Dirección de Bibliotecas Públicas

Al contar la biblioteca con espacio para futuras ampliaciones, se recomienda asignar presupuesto para la construcción de una tercera etapa. Implica un salón amplio, en el cual se podrá acondicionar la sala infantil, lo que permitirá ampliar los servicios y actividades para niños.

Se recomienda crear una plaza para una bibliotecóloga. Ella se encargará de la atención específicamente de la sala infantil, y así dar una mejor y mayor atención a los usuarios infantiles.

La Dirección de Bibliotecas Públicas deberán impartir cursos a las bibliotecólogas encargadas de las salas infantiles, relacionados con las actividades, servicios y atención a niños, que les permita realizar un adecuado trabajo con los usuarios infantiles y mantenerse actualizadas en su profesión

También sería importante que se declare a nivel nacional el “Festival para la Lectura y Recreación Infantil en las Bibliotecas Públicas”, el cual se celebraría todos los años, en una misma fecha. Esto con el propósito de proyectarse a la comunidad infantil, promover hábitos de lectura y la recreación en la sala infantil de las bibliotecas.

3. A las instituciones formadoras de personal bibliotecológico

Se recomienda ofrecer cursos de actualización para las profesionales encargadas de las salas infantiles, con el fin de fomentar la aplicación de actividades recreativas que atraigan a los niños.

Otra recomendación es incluir en los planes de estudio, cursos que capaciten a los futuros profesionales para el trabajo con niños, independientemente del énfasis en que se estén preparando las bibliotecólogas.

VI. PROPUESTA PARA LA ATRACCIÓN DE USUARIOS INFANTILES POTENCIALES CON EDAD DE 3 A 6 AÑOS EN LA SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN RAMON.

A. Estructura de la Propuesta.

PROGRAMA PARA ATRAER USUARIOS INFANTILES DE 3 A 6 AÑOS EN LA BIBLIOTECA PUBLICA DE SAN RAMON

La presente propuesta, consiste en ofrecer servicios y actividades para niños con edad de 3 a 6 años en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón. Fue diseñada con base en los resultados del diagnóstico realizado por medio de los padres de familia y encargados de los niños sujetos del estudio, para conocer sus necesidades e intereses de información y recreación. Además se utilizaron los datos obtenidos mediante la observación directa en la Sala Infantil y de la guía de entrevista a la directora de la Biblioteca Pública de San Ramón. La propuesta está conformada por un programa de atracción de usuarios de 5 proyectos con sus respectivas actividades, por medio de los cuales se pretende lograr los objetivos propuestos.

Incluirá una descripción, justificación, marco institucional y objetivos generales del programa y los siguientes 5 proyectos:

- Proyecto N° 1. Recursos físicos, humanos, financieros, material bibliográfico y no bibliográfico para la sala infantil.
- Proyecto N° 2. Actividades y servicios para usuarios infantiles con edad de 3 a 6 años.
- Proyecto N° 3. Propuesta de una ludoteca para la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.
- Proyecto N°4. Actividades y servicios para los padres de familia-hijos. del distrito central del cantón de San Ramón.
- Proyecto N° 5. Estrategias para la divulgación de los servicios y actividades de la Biblioteca Pública de San Ramón.

B. Descripción del programa

Con base en la información recopilada se propone desarrollar un programa, concebido como un modelo flexible que podrá aplicarse en la Biblioteca Pública de San Ramón. Para que los objetivos y metas de esta

propuesta sean factibles, se ha considerado necesario diseñar una propuesta de un programa conformado por un conjunto coordinado y ordenado de 5 proyectos tendientes a la atracción de la población infantil con edad de 3 a 6 años. Se pretende con ellos acercar a estos niños a la sala infantil, facilitándoles el acceso a la información, al aprendizaje y la recreación para que se conviertan en usuarios reales, mediante diversas actividades recreativas y servicios que puedan satisfacer sus necesidades de información y recreación. Son Todos derechos de los infantes que deben propiciarse desde aquellas instituciones educativas y culturales de la comunidad; entre ellas, la biblioteca pública. Se hace necesario acondicionar la sala infantil con espacios, materiales, recursos humanos y financieros que faciliten la atracción de esos niños, quienes por las condiciones actuales de la biblioteca han sido excluidos de los servicios y actividades que se ofrecen. Además se propone una serie de actividades y servicios específicamente para estos infantes. Asimismo, incluye un proyecto tendiente a ampliar servicios y actividades que involucren a los padres de los niños sujetos del estudio. También contiene un proyecto orientado a la publicidad de la Biblioteca Pública de San Ramón, la que actualmente no ha logrado llegado a toda la comunidad por falta de una adecuada divulgación.

Se determinó, mediante el diagnóstico, que los niños requieren espacios para el desarrollo del juego que les permita socializar, despertar la curiosidad, disfrutar de la imaginación y la creatividad. Por lo tanto, es indispensable que la Biblioteca Pública asigne un espacio para el juego donde los niños puedan asistir, obtener juguetes y poder jugar con otros niños. Este lugar ha de ser la ludoteca, la cual complementa los servicios dirigidos a la población infantil, por parte de la biblioteca. En ella se posibilita, favorece y estimula el juego infantil, ofreciendo, además del material necesario (juguetes, material lúdico y otros), espacios, orientación y ayuda para el desarrollo del juego. La ludoteca beneficiará a los niños con edades hasta los 12 años.

Dicho programa se pondrá en práctica a corto, mediano y largo plazo, según lo propuesto en cada uno de los proyectos.

C. Justificación

Las salas infantiles surgen y se desarrollan porque existen necesidades e intereses de información y recreación en la población infantil.

Actualmente la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón no ofrece servicios ni actividades dirigidas a usuarios infantiles con edad de 3 a 6 años. Posee recursos físicos, humanos, financieros y material bibliográfico y no bibliográfico insuficientes. Tampoco se realiza una adecuada divulgación de los servicios y actividades que se ofrecen en la biblioteca. Esto motivó a elaborar el presente trabajo y aplicar así criterios más profesionales de acuerdo a las necesidades e intereses de esta población, para atraerlos a la sala infantil, y así cumplir a cabalidad sus funciones y objetivos.

Los servicios infantiles deben responder a los intereses y necesidades de los niños según la edad y estar encaminados a orientarlos en el aprendizaje, conocimiento y recreación, lo cual conduce al uso de la información, procurando desarrollar en el usuario el goce en la lectura y en las actividades recreativas. Tal servicio debe permitir al niño escoger lo que más le interese y enriquezca su vida.

Se considera importante que la sala infantil enfoque algunas de sus actividades y servicios a la formación de hábitos de lectura que coadyuven al desarrollo integral del niño. Esto no solamente permite acceder a las diferentes ramas del saber, sino también como medio difusor de acciones afectivas. Y por otro lado, se ha constituido en una forma adecuada de recreación y entretenimiento donde la utilización del tiempo libre aporta elementos de gran importancia en el equilibrio físico y mental del individuo.

Siendo así, la estancia se constituye en la base del crecimiento cultural de la persona. Se dará énfasis a la recreación del niño tomando en cuenta sus necesidades de información y recreativas, las que pueden satisfacerse desde la Sala Infantil de la Biblioteca.

D. Marco institucional

Estos proyectos se desarrollarán en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón. Sin embargo, por las diferentes actividades que se propiciarán es indispensable hacer uso de otros espacios como son la sala

para talleres, áreas al aire libre parquecito infantil plaza de fútbol y de baloncesto anexas a la institución.

E. Objetivos del programa

1. Objetivo general

Elaborar una Propuesta de servicios y actividades para satisfacer necesidades e intereses de información y de recreación de los usuarios infantiles con edad de 3 a 6 años, en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón

1.1 Objetivos específicos

-Establecer los recursos idóneos con que debe contar la Sala Infantil para brindar servicios y actividades a usuarios infantiles.

-Definir los servicios y actividades que debe brindar la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, para satisfacer las necesidades e intereses de los niños de 3 a 6 años.

-Proponer la implementación de una ludoteca en la Biblioteca Pública de San Ramón.

-Indicar las actividades dirigidas a los padres de familia e hijos.

-Proponer la divulgación de los servicios y actividades de la Biblioteca Pública de San Ramón.

A continuación se presentan los proyectos

F. PROYECTO No. 1

1. Recursos físicos, humanos, financieros, material bibliográfico y no bibliográfico para la sala infantil

1.1. Descripción

Este proyecto pretende, mediante el cumplimiento de diversas actividades, que la sala infantil disponga de recursos físicos, humanos,

financieros, material bibliográfico y no bibliográfico, adecuados a las necesidades e intereses de la población infantil con edad de 3 a 6 años. Se procurará establecer diferentes espacios para el desarrollo de actividades dirigidas a niños; además, disponer con suficientes recurso humano capacitado que faciliten la atención de los infantes. Asimismo, se propondrá obtener los recursos financieros que faciliten el acondicionamiento de la sala infantil, dotarla de mobiliario, decoración, equipo tecnológico, material de diferente tipo y formato, apto para niños menores de 6 años. Se procurará el apoyo de miembros e instituciones privadas y gobierno local para obtener recursos económicos y otros necesarios en la sala infantil.

2. Objetivos

1. Establecer diferentes áreas de trabajo en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón para el desarrollo de actividades y servicios para niños.

2. Tramitar el presupuesto necesario para la construcción de la tercera etapa del edificio de la biblioteca pública, donde se ubicará la sala infantil.

3. Adquirir mobiliario adecuado a los usuarios infantiles con edad de 3 a 6 años.

4. Obtener recursos económicos adicionales que permitan satisfacer las necesidades de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

5. Dotar a la Sala Infantil del recurso humano necesario para la atención de los usuarios.

6. Lograr la asignación permanente de un profesional en bibliotecología apto para trabajar con usuarios infantiles.

7. Integrar un comité de padres de familia para que colaboren en la obtención de recursos económicos para la Sala Infantil.

8. Dotar la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón de material bibliográfico, no bibliográfico y equipo informático.

9. Lograr la donación de material decorativo para la sala infantil.

10. Capacitar permanentemente al recurso humano de la biblioteca.

3. Metas

A corto plazo:

Ofrecer a los usuarios infantiles tres diferentes espacios: para talleres, lectura y juegos idóneos para desarrollar actividades y servicios dirigidos a esta población.

La Sala Infantil dispondrá de al menos 30 sillas y 5 mesas aptas para niños de 3 a 6 años.

La biblioteca dispondrá de los recursos económicos financieros que le permitan realizar cualquier prestación de servicios y actividades.

Todos los niños con edades de 3 a 6 años del distrito central del cantón de San Ramón podrán acceder a los servicios de préstamo a domicilio de libros, juegos, juguetes, acceso a Internet y participar de las actividades de la sala infantil; entre ellas, la hora del cuento, confección de manualidades, actividades deportivas, juegos tradicionales y otras.

La Sala Infantil dispondrá de al menos 1.5 libros por usuarios potenciales con edad de 3 a 6 años.

Se obtendrá un promedio de 50 rompecabezas, 20 juegos de mesa, 20 juegos educativos, 20 suizas, 20 juegos de "jackses", 100 canicas, 20 sacos de tela y 10 bolas para fútbol.

Adquirir 2 computadoras con las siguientes características: Procesador Pentium IV, 128 MbRam, 40 GB de disco duro, una tarjeta de video G-FORCE, MODEM, impresora, con procesador de texto y acceso a Internet para uso de los niños. Además, es necesario adquirir un DVD.

A mediano plazo:

Obtener recursos económicos para construir la tercera etapa del edificio de la biblioteca en la cual se ubicará la Sala Infantil, permitiendo disponer de al menos 4 espacios: trabajo en grupo, individual, área para talleres y ludoteca; ésta podrá ubicarse donde actualmente está la Sala Infantil.

También se espera que la obtención de éstos permita mantener actualizada la colección infantil y aumentar su cantidad y calidad.

Se contará con la colaboración de estudiantes de colegio y universitarios que realicen el trabajo comunal en el desarrollo de actividades y servicios para niños.

Disponer de un profesional en bibliotecología, específicamente para la atención de usuarios infantiles, con formación académica, capacitado y actualizado para el trabajo con niños.

4. Beneficiarios

Para diseñar un proyecto es necesario identificar con precisión los destinatarios; y en este caso serán los niños de 3 a 6 años, del Distrito Central del Cantón de San Ramón, Alajuela, Costa Rica. Ellos se verán directamente beneficiados al contar la Sala Infantil con los recursos físicos, humanos, financieros, de material bibliográfico y no bibliográfico, necesarios; por ende, la comunidad de San Ramón contará con una Sala Infantil que le permitirá aumentar las posibilidades de recreación, educación e información de los niños.

5. Actividades por realizar

Para cumplir con los objetivos y metas propuestas en este proyecto se proponen las siguientes actividades:

1. Adecuación y señalización de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública

El espacio físico de la sala infantil debe ajustarse a las necesidades de los niños. Sin embargo, considerando que la sala actual es multiuso y no tiene capacidad suficiente para atender al menos 45-55 usuarios a la vez, se considera inconveniente realizar divisiones para las diferentes áreas. Por lo tanto, se propone que las bibliotecólogas programen las actividades tomando en cuenta los diferentes grupos de usuarios, en las que incluyan a los usuarios de 3 a 6 años, de manera que se aproveche la Sala Infantil con una programación de las actividades. Asimismo, se propone dividir la Sala Infantil mediante señalización en 2 áreas: juegos y lectura. Además, para cursos y talleres infantiles se podrá disponer de la sala para talleres de la biblioteca, utilizar las áreas al aire libre, la plaza de fútbol y de baloncesto, anexas a la Biblioteca Pública. La señalización será elaborada por las bibliotecólogas en material como cartulina satinada y *foam*, con dibujos alusivos a cada área; también pueden utilizarse láminas ilustrativas.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública.

Materiales: *Foam*, cartulinas de colores, marcadores, lápiz, tijeras, goma, pistola para silicón con sus respectivas barras, láminas ilustrativas, computadora, impresora, hojas blancas y otros disponibles en el mercado.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública de San Ramón.

Evaluación

Se realizará una vez al año en forma oral, por medio de preguntas dirigidas a los usuarios infantiles, tales como: ¿ Se le facilita distinguir los diferentes espacios de la sala infantil? ¿Le agradan los diferentes espacios en que está dividida la sala? ¿Considera suficientes los diferentes espacios de la sala infantil?, etc.

2. Tramitar presupuesto para construir la tercera etapa del edificio de la biblioteca

La Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón se reunirá con la directora de Bibliotecas Públicas, previa entrega de solicitud referente a la necesidad de la asignación de presupuesto para la construcción de la tercera etapa del edificio de la biblioteca pública, a la cual se trasladará la Sala Infantil. Ello permitirá contar con un espacio más amplio donde se asignarán diferentes espacios según las necesidades de los usuarios infantiles.

Recursos

Humanos: Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón y directora de Bibliotecas Públicas.

Materiales : Papelería.

Fuentes de financiamiento

Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes.

Evaluación

Se evaluará mediante la observación de los resultados.

3. Solicitar la donación de sillas y mesas para la sala infantil

3.1. Visitar las empresas comerciales. La directora de la Biblioteca Pública de San Ramón visitará comercios, donde venden juegos de mesas con sillas aptos para menores de 6 años de edad, y solicitará facturas pro-formas.

3.2. Visitar empresas e instituciones. Seguidamente las bibliotecólogas visitarán las empresas e instituciones privadas de la comunidad para obtener la donación de un juego de mesa con 6 sillas. Se explicará al administrador el motivo de la visita y se le entregará carta de la solicitud y la factura pro-forma para que la analice y tome la decisión. Ocho días después se visitará nuevamente para obtener la respuesta. En caso de resolver positivamente se les solicitará realizar la compra con la factura pro-forma, y así hacer el retiro del donativo.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas de la biblioteca pública y administradores de negocios comerciales.

Materiales: Papelería para cartas y facturas pro-formas.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y comercio local.

Evaluación

Se realizará un recuento de lo solicitado y lo que se recibió como donación.

4. Tramitar ante la Municipalidad de San Ramón, la asignación de presupuesto para solventar necesidades de la Sala Infantil.

4.1. Reunión con el alcalde ramonense. La Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón solicitará una cita con el alcalde de la comunidad ramonense. Mediante carta se le expondrá la necesidad de que la municipalidad asigne una cantidad de presupuesto fijo por año que permita disponer de recursos financieros, para solventar algunas de las necesidades de la sala infantil. Para ello, también, se tomará en cuenta el Código municipal (C.R, leyes, etc, 1984, p.7) hacen referencia en el artículo 4, inciso 1, a la obligación de las

municipalidades de promover y contribuir al progreso de la cultura y establecimiento de bibliotecas públicas.

4.2. Mantener contacto con el alcalde. Posteriormente la directora de la Biblioteca se mantendrá en contacto con el alcalde para conocer la decisión y posibles trámites por realizar respecto a la ayuda solicitada.

Recursos

Humanos: Directora de la Biblioteca Pública y alcalde ramonense.

Materiales: Papelería.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública de San Ramón y Municipalidad ramonense.

Evaluación

Se dará seguimiento a las acciones emprendidas.

5. Solicitar la asignación de estudiantes para que realicen trabajo comunal en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón

Tomando en cuenta que de momento no se puede disponer de un profesional en bibliotecología específicamente para la atención usuarios infantiles, se considera importante solicitar apoyo a grupos de la comunidad, entre ellos: estudiantes de preescolar y de colegios. Estos pueden realizar trabajo comunal en la Sala Infantil colaborando en el desarrollo de actividades recreativas infantiles, elaboración de decoración, títeres y otros.

5.1. Visitar a las orientadoras de los colegios: En el caso de los estudiantes de colegios, la directora de la Biblioteca Pública de San Ramón solicitará una cita con la orientadora de los colegios. Ahí explicará la necesidad de que grupos de estudiantes realicen su trabajo comunal en diferentes proyectos de la Sala Infantil; entre ellos, elaborando material decorativo, distribuyendo propaganda divulgativa de las actividades por realizar y colaborando en su desarrollo.

5.2. Tramitar ante la Dirección de la Sede de Occidente, de la Universidad de Costa Rica, la asignación de estudiantes para trabajo comunal universitario en la sala infantil.

La directora de la Biblioteca Pública enviará una carta a la Dirección de la Sede de Occidente de la Universidad de Costa Rica, manifestando la necesidad de recursos humanos para atender la Sala Infantil y solicitar la asignación de estudiantes de preescolar, quienes realizarán su trabajo comunal colaborando en la confección de material decorativo, divulgación y desarrollo de actividades y servicios en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

Recursos

Humanos: Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón; orientadoras de colegios y Coordinación de Acción Social de la Sede de Occidente de la Universidad de Costa Rica y estudiantes.

Materiales: Papelería.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública de San Ramón.

Evaluación

Mediante un instrumento evaluativo se valorará la participación de estos estudiantes y se remitirán los resultados a las instancias correspondientes.

6. Solicitar un profesional permanente en bibliotecología

En la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, lo ideal es contar con al menos un profesional en bibliotecología a tiempo completo, específicamente para la Sala Infantil, ya que el éxito de la propuesta para atraer usuarios con edad de 3 a 6 años dependerá, entre otros, de los recursos humanos, quienes deberán tener conocimientos y aptitudes para trabajar con niños.

6.1. Reunión con la directora de Bibliotecas Públicas. La Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón se reunirá con la directora de Bibliotecas Públicas. Mediante carta solicitará tramitar ante el Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes la creación de un código para una bibliotecóloga encargada de la Sala Infantil.

El personal bibliotecológico que labore en esta sala debe poseer ciertas características deseables, tales como:

- Poseer bachillerato en bibliotecología, preferiblemente con énfasis en bibliotecas educativas.
- Haber recibido cursos de psicología infantil.
- Tener capacitación en talleres para niños, entre ellos; narración de cuentos, manualidades, confección de títeres y otros.
- Mantenerse en constante actualización para trabajar con niños.
- Ser amable, entusiasta, imaginaria y creativa.

La bibliotecóloga encargada de la Sala Infantil deberá desempeñar las siguientes funciones:

- Organizar y desarrollar actividades para niños de diferentes edades.
- Velar porque el material de la sala satisfaga los intereses y necesidades de información y de recreación de los usuarios.
- Mantener una buena relación y coordinación con los centros infantiles y grupos de apoyo a la sala infantil.
- Realizar una adecuada divulgación de las actividades y servicios de la sala infantil.

Recursos

Humanos: Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón y directora de Bibliotecas Públicas.

Materiales: Papelería.

Fuentes de financiamiento

Dirección de Bibliotecas Públicas.

Evaluación

Se realizará mediante la observación de los resultados.

7. Capacitación y actualización para el profesional bibliotecológico encargado de la atención de la sala infantil

El personal bibliotecológico deberá recibir constantemente capacitación y actualización relacionada con la atención a niños.

7.1. Solicitud de capacitación. La directora de la biblioteca solicitará a la Directora de Bibliotecas Públicas incluir al personal bibliotecológico de la

Biblioteca Pública de San Ramón, especialmente a la persona encargada de la atención de los usuarios infantiles, en los cursos y talleres de capacitación y actualización que se programen y que estén relacionadas con la atención de infantes.

Recursos

Humanos: Directora de Biblioteca Pública de San Ramón, directora de Bibliotecas Públicas.

Materiales: Papelería.

Fuentes de financiamiento

Departamento de Bibliotecas Públicas.

Evaluación

Se tomará en cuenta que el personal bibliotecológico haya participado de los talleres y capacitaciones sobre temas relacionados con la atención y trabajo con niños.

8. Integrar el “Comité pro-Sala Infantil”

El comité de la Sala Infantil estará conformado por padres de familia. Servirá de apoyo a la biblioteca en actividades tendientes a recaudar dinero, y así adquirir mobiliario, material bibliográfico y no bibliográfico, necesarios.

8.1. Programar reunión en la Biblioteca Pública de San Ramón, para integrar el “Comité pro-Sala Infantil”. La directora de la biblioteca pública asignará una fecha de reunión para formar el comité.

8.2. Visitar los centros infantiles para coordinar la invitación de los padres de familia para que formen parte del “Comité pro-Sala Infantil”. Las bibliotecólogas de la institución visitarán los centros infantiles del distrito central del cantón de San Ramón. Solicitarán ante la dirección de cada una de ellas un espacio en reunión general de padres de familia, para informar de la conformación del comité y de la importancia de que ellos asistan y se integren.

8.3. Asistir a la reunión de padres de familia de los centros infantiles. Las bibliotecólogas asistirán a reunión de padres en los centros infantiles para motivarlos a formar parte del comité.

8.4. Invitar a los padres de familia a formar parte del “Comité pro-Sala Infantil”. A través de la radio local y de anuncios parroquiales se convocará a los padres de familia interesados en formar parte del comité.

8.5. Reunión para conformar el “Comité pro-Sala Infantil”. Se les explicará a los asistentes el propósito de su instauración y se invitará a los interesados a integrarse al comité; de esta manera quedará conformado. Se podrá reemplazar cada 2 años o bien ser reelegido. El “Comité pro-Sala Infantil” estará conformado por 10 miembros; las funciones serán las siguientes:

- Servir de apoyo a la “Asociación de Amigos de la Biblioteca Pública”.
- Realizar actividades para recaudar dinero para la sala infantil y donación de libros, juegos, juguetes, entre otros.
- Entregar informe ante la directora de la Biblioteca y la Asociación de Amigos de la Biblioteca, de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Recursos

Humanos: bibliotecólogas de la biblioteca pública, padres de familia, directora o director de centros infantiles y maestras de preescolar.

Materiales: Papelería para cartas, cuaderno para apuntes, pizarra acrílica y marcador.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca pública.

Evaluación

Analizar el desempeño del “Comité pro-Sala Infantil”, mediante el aporte que se obtenga.

9. Solicitar donación de electrodomésticos

9.1. Enviar carta solicitando la donación de electrodomésticos. La directora de la Biblioteca Pública enviará carta, al comercio local para solicitar la donación de alguno de ellos, para realizar rifas y así obtener recursos económicos para solventar algunas necesidades de la sala infantil.

9.2. Visitar los negocios comerciales. Para ello se requerirá del apoyo del “Comité pro-Sala Infantil”. Alguno de sus miembros y la bibliotecóloga asistente

visitarán los negocios. Explicarán el motivo de la visita, entregarán las cartas e indicarán que 8 días después regresarán a recibir la respuesta y recoger la donación, si es el caso.

9.3. Programación y elaboración de las rifas. Una vez que se tengan las donaciones, las bibliotecólogas se reunirán con el comité y programarán las rifas, incluyendo el valor de los números, fechas en que se realizarán, distribución y venta de los números.

Los fondos obtenidos con las rifas serán entregados a la directora de la biblioteca. Ella lo enviará a la “Asociación de Amigos de la Biblioteca Pública de San Ramón”, quienes serán los encargados de la administración del dinero, o bien directamente a la asociación.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas de la biblioteca pública, “Comité pro-Sala Infantil”, administradores de negocios comerciales ramonenses.

Materiales: Papelería, talonarios para rifas, electrodomésticos y libreta para apuntes.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública, “Comité pro-sala infantil” y comercio ramonense.

Evaluación

Se tomará en cuenta la cantidad de donaciones recibidas.

10. Dotación de material bibliográfico y no bibliográfico para la sala infantil.

Se realizarán diferentes actividades tendientes a dotar la sala infantil de libros, juegos, juguetes y otros, necesarios para las actividades y servicios de los usuarios infantiles.

10.1. Realizar alianzas estratégicas. La directora de la Biblioteca Pública entregará cartas en empresas y negocios de la comunidad para formar alianzas estratégicas y que colaboren con la sala infantil donando material, como: libros, juegos y juguetes. A cambio se les ofrecerá organizar en conjunto una feria un fin de semana, en la Biblioteca Pública de San Ramón, una vez al año. Allí se exhibirán los artículos y productos que ofrecen las empresas y negocios que

colaboren. Asimismo, se les incluirá como patrocinadores en los afiches y volantes divulgativos de las actividades por realizarse. También se les solicitará donaciones y que sean descontadas del impuesto de tributación.

10.2. Enviar lista de material requerido. La directora de la Biblioteca hará la lista de las empresas y negocios que acepten la alianza estratégica; enviará una nota indicando el material bibliográfico y no bibliográfico que necesita la sala infantil, para que ellos mismos decidan qué desean donar.

Recursos

Humanos: Directora de Biblioteca Pública, empresas y negocios comerciales ramonenses.

Materiales: Papelería.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y comercio ramonense.

Evaluación

Se valorará la cantidad de material bibliográfico y no bibliográfico recibido como donación para la sala infantil.

11. Solicitar equipo de computo y audiovisual para la sala infantil. La directora de la Biblioteca Pública enviará carta a la Dirección de Bibliotecas Públicas y solicitará incluir en el presupuesto del año 2006 la compra de 2 equipos de computo y un DVD para la sala infantil.

Recursos

Humanos: Directora de Bibliotecas Públicas y Directora de Biblioteca Pública de San Ramón.

Materiales: Papelería.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca pública de San Ramón y Dirección de Bibliotecas Públicas.

Evaluación

Se comparará la cantidad de equipo de computo solicitado y el adquirido.

12. “Mini-campaña del libro y juguete pro-Sala Infantil”

Se realizará una campaña para dotar la sala infantil de libros y juguetes aptos para niños menores de 6 años de edad. Las bibliotecólogas seleccionarán un negocio específico, en la comunidad ramonense, para las posibles compras de las donaciones y se negociará que a cambio de cada compra que realicen para la Sala Infantil se dé un descuento que luego será entregado a la Biblioteca en material. La directora de la Biblioteca enviará cartas a personas reconocidas de la comunidad y grupos de educadores pensionados, indicando la ayuda requerida y el lugar donde pueden adquirir lo que desean donar. Esta mini campaña se llevará a cabo una vez al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, miembros de la comunidad, administradores de negocios comerciales ramonenses.

Materiales: Papelería para cartas.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Se evaluará mediante un inventario de la cantidad de libros y juguetes donados.

13. Elaboración de material decorativo para la sala infantil

13.1. Asignación de grupos para elaborar material decorativo. La directora de la Biblioteca Pública asignará a grupos de estudiantes de trabajo comunal de los colegios un proyecto tendiente a proveer la sala infantil de la decoración suficiente y adecuada a los niños.

13.2. Elaboración de decoración. La bibliotecóloga asistente se reunirá y coordinará con los estudiantes lo que se requiere y los orientará para la elaboración de la misma.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas de la biblioteca pública y estudiantes de trabajo comunal.

Materiales: Foam, estereofón, crayolas, lápices de color, tijeras, pintura de agua, pinceles, goma, cartón grueso, cutter, y otros.

Fuentes de financiamiento

Estudiantes de trabajo comunal y Biblioteca Pública.

Evaluación

Esta se realizará por medio de valoración de la cantidad y calidad de la decoración elaborada.

Seguidamente se presenta el cuadro de actividades, presupuesto, responsables y cronograma, correspondiente al proyecto N° 1.

6. CUADRO DE ACTIVIDADES, PRESUPUESTO, RESPONSABLES Y CRONOGRAMA DEL PROYECTO 1

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
1.Adecuación y señalización de la sala infantil de la biblioteca pública	3000 colones en material	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública de San Ramón	Febrero-Marzo 2005
2.Tramitar presupuesto para construir la tercera etapa del edificio de la biblioteca	1000 colones en papelería	Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón y Directora de Bibliotecas Públicas	Julio-agosto 2005
3.Solicitar la donación de sillas y mesas para la sala infantil	2.000 colones en papelería	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública de San Ramón	Junio-julio 2005
4.Tramitar ante la Municipalidad de San Ramón la asignación de presupuesto para solventar necesidades de la Sala Infantil	1000 colones en papelería	Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón	Abril-mayo 2005
5. Solicitar la asignación de estudiantes para que realicen trabajo comunal en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón	2.000 colones en papelería	Directora de la Biblioteca de San Ramón	Marzo-mayo 2005

6.Solicitar un profesional permanente en bibliotecología	1000 colones en papelería	Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón y Directora de Bibliotecas Públicas	Mayo-junio 2005
7.Solicitud de capacitación y actualización para el profesional bibliotecológico encargado de la atención de la Sala Infantil	1000 colones en papelería	Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón y Directora de Bibliotecas Públicas	Marzo 2005
8. Integrar el "Comité pro-sala infantil"	1000 colones en papelería y talonarios para rifas	Bibliotecólogas de la biblioteca pública de San Ramón	Marzo-mayo 2005
9. Solicitar donación de electrodomésticos	1000 colones en papelería y llamada telefónicas	Directora de la biblioteca y "Comité pro-Sala Infantil"	Agosto-setiembre 2005
10. Dotar de material bibliográfico y no bibliográfico a la Sala Infantil.	1000 colones en papelería	Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón	Octubre 2005
11.Solicitar equipo de cómputo y audiovisual para la Sala Infantil	1000 colones en papelería	Directora de la Biblioteca Pública	Agosto 2005
12."Mini-campaña del libro y el juguete pro-sala infantil"	2000 colones en papelería	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Octubre-noviembre 2005.
13.Elaboración de material decorativo para la sala infantil	1000 colones en papelería	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública y alumnos de trabajo comunal	Julio-agosto 2005
Total	18 mil colones		Febrero-noviembre2005

7. Productos

Como resultado de las actividades y del cumplimiento de los objetivos se espera obtener diferentes productos, entre ellos los siguientes:

- Se espera obtener diferentes espacios en la Sala Infantil debidamente señalados, donde los usuarios participen cómodamente de las actividades y servicios que se ofrecen.

-La adquisición de al menos 5 mesas cuadradas, redondas o rectangulares y 30 sillas sin brazos, aptas para niños con edad preescolar.

-Se pretende obtener la asignación de recursos económicos fijos por año, de parte del gobierno local ramonense.

-Estudiantes de trabajo comunal para disponer de suficiente recursos humanos en busca de una mejor atención de los usuarios infantiles, elaboración de material decorativo y ayuda para la divulgación de las actividades y servicios de la sala infantil.

Se obtendrá un código para una bibliotecóloga, quien atenderá específicamente la Sala Infantil.

-Con la capacitación se obtendrá personal bibliotecológico idóneo para la atención de usuarios infantiles.

-Cantidad, calidad y variedad de material bibliográfico y no bibliográfico, equipo electrónico, informático y audiovisual para aprovechamiento por parte de los menores de 6 años.

-Suficiente material decorativo y de calidad, apto para la sala infantil.

-Se espera obtener como producto en general, una Sala Infantil con los recursos idóneos para la atención de usuarios infantiles, así como brindar servicios y actividades acordes con las necesidades e intereses de la población infantil.

G. PROYECTO N° 2.

1. Actividades y servicios para usuarios infantiles con edades de 3 a 6 años

1.1. Descripción

Se pretende, mediante este proyecto, atraer a la población infantil con edad de 3 a 6 años y así satisfacer sus necesidades e intereses de información y recreación.

Se incluyen talleres creativos, servicios, tardes recreativas y veladas infantil. Se desarrollarán en la Sala Infantil y áreas al aire libre de la biblioteca pública y anexas a ella.

Será indispensable contar con una colección y otros materiales en estantería abierta y claramente señalada para promover el préstamo a sala y domicilio. Además se hará una selección de ella por parte del niño, acerca de lo que más le interese. También se elaborará a elaborar una base de datos de usuarios infantiles y se confeccionará carnés de prestatarios a los niños menores a 6 años de edad, bajo la responsabilidad del padre o madre de familia para facilitar al niño llevar material bibliográfico y no bibliográfico a su casa.

Los talleres creativos pretenden contribuir al desarrollo de la creatividad y el aprendizaje de los infantes, mediante talleres de manualidades, teatro, cursos de idiomas y otros. Las tardes recreativas pretenden propiciar la recreación de los niños, desarrollando actividades tales como juegos deportivos, tradicionales y de mesa entre otros. Se seleccionarán al menos 2 actividades distintas, según criterio de las bibliotecólogas, para desarrollar en una tarde, y así ofrecer variedad a los niños y que puedan seleccionar aquellas que más les llame la atención.

Para dar un servicio variado, eficiente e innovador se hace necesario, además, procurar aquellos que faciliten a los niños el contacto con las nuevas tecnologías, por lo que se les facilitará a los niños al menos 2 computadoras con servicio a Internet. Así podrán acceder a páginas en línea de actividades recreativas, educativas, utilizar CD-ROM de cuentos, juegos interactivos y canciones infantiles de la Sala Infantil.

Es necesario ofrecer un espacio para que el niño satisfaga la necesidad e interés en el juego. Sin embargo, por el poco espacio con que se cuenta, de momento se propone que las bibliotecólogas asignen un rincón debidamente señalado donde los niños puedan jugar.

Tomando en cuenta que un 18% de los padres de familia indicó que se les facilita llevar a los niños en horario nocturno a la sala infantil, se propone ofrecer “Veladas infantiles”, con diversas actividades recreativas y creativas a partir de un texto. Ello en procura de despertar en el niño el interés por la lectura recreativa. Asimismo, las diversas actividades se programarán por la tarde y los fines de semana, de jueves a sábado.

En el presente proyecto se incluyen cantidad y variedad de servicios y actividades, además del cronograma; sin embargo, las bibliotecólogas deberán

escoger las que mejor se adecuen a las condiciones del momento; organizarlas por etapas para que se alcancen los objetivos que se describen a continuación y se realicen todas.

2. Objetivos

- Estimular en los niños el interés por la cultura y el conocimiento para que en el futuro sean ciudadanos conscientes de sus derechos y deberes.
- Satisfacer las necesidades de información y recreativas de los usuarios infantiles con edad de 3 a 6 años.
- Facilitar a los infantes el préstamo a domicilio de los diferentes materiales de la sala infantil
- Propiciar la recreación y la creatividad por medio de diferentes actividades dirigidas a niños con edad de 3 a 6 años, en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.
- Promover la lectura recreativa y la responsabilidad hacia los recursos compartidos.

3. Metas

A corto plazo

Ofrecer al menos una vez a la semana servicios y actividades dirigidas específicamente para niños menores de 6 años.

Se espera que al menos un 10% de la población infantil con edad de 3 a 6 años del distrito central del cantón de San Ramón, haga uso de los servicios y actividades de la Sala Infantil.

A largo plazo

La expectativa es que un 30% de la población menor a 6 años acuda a los servicios y actividades infantiles.

4. Beneficiarios

Con este proyecto los beneficiados directos será la población infantil con edad de 3 a 6 años del distrito central del cantón de San Ramón; y con ella, la

comunidad, que dispondrá de actividades y servicios para fortalecer la educación y la recreación de los niños.

Las siguientes actividades conforman el proyecto N°2.

5. Actividades

1. Elaborar una base de datos de usuarios infantiles

Para diseñar la base de datos puede utilizarse el programa Winisis, el cual se consigue a un bajo precio por medio de la Universidad de Costa Rica. Este recurso permite crear una hoja de trabajo con diferentes campos, según la necesidad. En ella se incluirán los siguientes datos del usuario: número de carné, nombre y apellidos, domicilio, teléfono, E-mail, institución, si asiste a algún centro infantil, vigencia y el nombre de la persona responsable del niño, con el fin de recuperar más fácilmente el material no devuelto. También, la Biblioteca Pública de San Ramón cuenta con el programa SIABUC SIGLO XXI, donde se pueden incluir a los usuarios en el módulo de préstamo.

El niño deberá entregar una fotografía y llenar una boleta de inscripción con los datos personales. Serán digitados para conformar la base de datos y confeccionar el carné de prestatario. Este deberá presentarse cada vez que asista a la Biblioteca Pública a solicitar préstamo a domicilio. Al mismo tiempo se solicitará, dentro de las posibilidades económicas de la familia, donar un libro, un juguete o material como *crayolas*, lápices de color, papel seda, cartulina, plasticina u otros, lo que contribuirá a aumentar la cantidad y calidad de material para la sala infantil.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas.

Materiales: Boletas de inscripción, carné de prestatario, base de datos, computadora y procesador de texto.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública de San Ramón.

Evaluación

Se realizará tomando en cuenta si al menos un 10% de la población infantil ha solicitado el carné de prestatario.

2. “El salveque viajero infantil”

2.1. Solicitar la donación de los salveques. La directora de la biblioteca coordinará con el “Comité pro-sala infantil” la distribución de cartas a los diferentes negocios de la comunidad solicitando la donación de salveques para préstamo de material infantil. En ella se indicará que la semana siguiente a la entrega de las cartas se visitará nuevamente para obtener la respuesta y acordar el retiro de la donación, si se resolviera positivamente.

2.1. Préstamo del salveque viajero

Consiste en proporcionar al niño en préstamo a domicilio durante los fines de semana un salveque donde se incluirá un libro, un casete de música, un cuento, leyenda o poesía infantil, además de un juguete y un juego de mesa. El material será seleccionado por los niños con la ayuda de la bibliotecóloga, previo a llenar la boleta de solicitud y presentación del carné de prestatario. Los niños podrán llevar el salveque a domicilio durante todo el año, el fin de semana.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública, comité pro-sala infantil, personal encargado de la administración de negocios de la comunidad.

Materiales: Papelería para carta, salveques, libros, casetes, juegos y juguetes aptos para niños.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y comercio ramonense.

Evaluación

Se realizará por medio de la cuantificación de usuarios, representados en las boletas de préstamo del “Salveque viajero”.

3. Computadoras para niños

La Sala Infantil facilitará a los niños el acceso a 2 computadoras. Se ubicarán contiguo a la sala infantil. Las bibliotecólogas llevarán un control de los usuarios que soliciten las computadoras, por medio de listas para determinar su uso. El niño se presentará ante la bibliotecóloga, llenará una boleta con sus datos personales, si sabe escribir; si no, la llenará la bibliotecóloga o persona que acompañe al niño. Se le facilitará la computadora con el material que requiera –CD de cuentos, canciones infantiles, poesías, juegos interactivos- por un período mínimo de una hora, siempre que no la requiera otro usuario.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, usuarios infantiles.

Materiales: Equipo de computo, papelería, CDs.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Se evaluará por medio de la cuantificación de usuarios representados en la lista de control de solicitud del servicio por parte de los niños. Además a la hora de que el niño se retire, la bibliotecóloga le preguntará si le gustó el uso que le dio a la computadora.

4. Hagamos títeres

La directora de la biblioteca coordinará con los estudiantes de trabajo comunal la elaboración de títeres, para lo cual se invitará a los niños con edad de 3 a 6 años. Se les contará pequeñas historias o cuentos inventados por los propios niños, tomados de un libro, o de un casete; luego se hará un diálogo con ellos respecto al tema tratado y así se motivarán a la elaboración de los títeres. Seguidamente se les distribuirá el material previamente preparado y con la ayuda de los estudiantes o de los padres se procederá a la elaboración de los títeres. Se impartirá 4 veces al año.

Recursos

Humanos: Estudiantes de trabajo comunal, bibliotecólogas y niños

Materiales: Papel construcción, retazos de tela, lana, calcetines, bolsas de papel, goma, tijeras, *crayolas*, lápices, moldes para títeres, marcadores, *foam* y fieltro.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca pública.

Evaluación

Se realizará por medio de preguntas orales como: ¿ Les gustó elaborar títeres?, ¿Les gustaría volver a hacer títeres? Y cuantificando a los niños asistentes a la actividad.

5. Mundo de colores

Esta actividad consiste en ofrecer talleres de pintura dirigidos a niños con edad de 3 a 6 años, en la Sala Infantil. La directora de la Biblioteca coordinará con la Etapa Básica de Artes de la Universidad de Costa Rica, Sede de Occidente, para que colaboren ofreciendo este tipo de taller en la biblioteca en forma gratuita. La persona encargada de impartirlo establecerá el tiempo de duración, así como el material que se requiera y las técnicas por utilizar. Se hará una matrícula previa en la Biblioteca Pública, donde se indicará el material necesario que deben aportar.

Los niños se presentarán a la Sala Infantil, se los ubicará en la sala para talleres y la persona encargada de su desarrollo hará una motivación explicando en qué consiste el taller, y orientará a los niños asistentes para que hagan sus dibujos utilizando la técnica seleccionada previa al taller. Finalmente dejarán sus dibujos en exposición en la Sala Infantil por un período de 8 días. También se ubicarán, en un exhibidor, libros relacionados con el arte infantil.

Estos talleres se ofrecerán una vez al mes por un año, durante la tarde.

Recursos

Humanos: Personal bibliotecológico, persona encargada de impartir el taller y los niños que asistirán al curso.

Materiales: Estos serán indicados por la persona que imparta el taller.

Fuentes de financiamiento

Padres de familia y Biblioteca Pública.

Evaluación

Se evaluará en forma oral, preguntando a los niños si les gustó la técnica utilizada para pintar y mediante la cuantificación de la asistencia al curso.

6. Teatro para niños

Las bibliotecólogas de la biblioteca pública contactarán con la Etapa Básica de Artes de la Sede de Occidente de la Universidad de Costa Rica, para que impartan talleres de teatro a niños con edad de 3 a 6 años, en la Biblioteca Pública de San Ramón.

Los niños asistirán una vez a la semana y recibirán la formación por el tiempo que indique la persona encargada del taller. Finalmente se conformará un grupo de teatro bajo la responsabilidad de la Biblioteca Pública y de una persona capacitada en teatro.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, persona encargada de impartir el taller y los niños participantes en el taller.

Materiales: Los que solicite el encargado del taller.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y padres de familia de los niños participantes.

Evaluación

Se formará un grupo infantil de teatro y se cuantificará la participación y las presentaciones del grupo.

7. Danza infantil

La bibliotecóloga asistente contactará con la persona encargada de instituciones(Academia de Arte Integral) de la comunidad que imparten talleres

de danza y explicará el interés por parte de la Biblioteca de ofrecerlo a niñas y niños con edad de 3 a 6 años, y solicitará la colaboración. Una vez que se disponga del personal necesario, la bibliotecóloga se reunirá con ellos para realizar la programación de los talleres. Las niñas interesadas deberán inscribirse previo al inicio del curso. Asistirán al taller una vez a la semana, y recibirán las instrucciones de parte de la persona encargada. Esos talleres se ofrecerán un día a la semana, por la noche. De las niñas asistentes se conformará un grupo para darle continuación bajo la responsabilidad de la Biblioteca Pública de San Ramón.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga de la Biblioteca Pública, persona encargada de impartir el taller, niñas con edad de 3 a 6 años.

Materiales: El material requerido será indicado por la persona que imparta el taller.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y padres de familia.

Evaluación

Se formará un grupo infantil de danza y se cuantificará las presentaciones que realicen.

8."Manitas curiosas"

Estos talleres consisten en la elaboración de diferentes manualidades; entre ellas, origami, antifaces, elaboración de máscaras, disfraces, papalotes, decoración de cajas de cartón, envases desechables¹ y otros que se buscarán entre la colección bibliográfica.

La persona encargada de guiar el taller ubicará a los niños dentro de la sala para talleres, explicará en qué consiste el trabajo por realizar, les distribuirá el material y los guiará. A la vez, les recomendará consultar la literatura relacionada con el tema disponible en la Sala Infantil.

Se solicitará el apoyo de padres de familia con habilidades para las manualidades y estudiantes universitarios de trabajo comunal universitario,

para que impartan los talleres, o bien, para que colaboren ayudando a los niños si requieren ayuda. Además, en cada fecha se trabajará solamente un tipo de manualidad previamente seleccionada, consultando los libros de manualidades con que dispone la Sala Infantil para seleccionar algunos trabajos. Estos talleres se ofrecerán 4 veces al año, una sesión por mes.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, padres de familia, estudiantes universitarios de trabajo comunal, niños participantes.

Materiales: Libros de manualidades para niños y la colección de artículos sobre manualidades del archivo documental, papel seda, material de desecho como envases, cajas, retazos de tela, pintura de agua, pincel, goma, lápiz, lápices de colores, tijeras, cartulina de colores, *foam*, lana y otros.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y padres de familia, librerías de la comunidad.

Evaluación

Se realizará por medio de preguntas orales, tales como: ¿Les gustó hacer manualidades? ¿les gustaría volver a trabajar haciendo manualidades?, ¿qué otro tipo de manualidad les gustaría realizar? También se cuantificará la demanda de literatura sobre manualidades para niños con que cuenta la Sala Infantil.

9. Idiomas para niños

La directora de la Biblioteca coordinará mediante cartas y llamadas por teléfono al Instituto Nacional de Aprendizaje, Sede en Naranjo, Alajuela; institutos de idiomas, voluntarios de Agencias de Cooperación de los países: Japón, Estados Unidos, Italia y Francia, que puedan colaborar ofreciendo cursos de diferentes idiomas en la biblioteca pública a la población infantil con edad de 3 a 6 años. En caso de resolver positivamente, se coordinará todo lo relacionado con los cursos y por parte de la biblioteca se colaborará con la inscripción, matrícula, divulgación del curso y se facilitará el local. Se procurará que se ofrezcan en forma gratuita. Se impartirá un curso cada 3 meses.

Recursos

Humanos: Niños participantes, personal bibliotecológico y encargado de impartir los cursos.

Materiales: Papelería para cartas e inscripción.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública, Instituto Nacional de Aprendizaje, Institutos de Idiomas.

Evaluación

Se evaluará mediante el seguimiento de la asistencia por parte de los niños a los cursos.

10. Adecuación de un espacio para el juego de los niños

Se destinará un área para juegos. Se acondicionará con cajas y cajones donde se pondrán los juguetes(carros, muñecas, bolas, títeres, máscaras, rompecabezas, tucos, legos, vestidos, medias, zapatos, juegos de mesa y otros). Estarán a disposición de los usuarios infantiles dentro de la Sala Infantil multiuso, procurando con ello propiciar el juego libre, espontáneo y dramático, en los usuarios infantiles.

Recursos

Humanos: bibliotecólogas, usuarios infantiles.

Materiales: Cajas, cajones, vestidos, juegos educativos y recreativos, zapatos, medias, gorras, vestidos y otros.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y padres de familia.

Evaluación

Se evaluará mediante la verificación por las bibliotecólogas de que se haya acondicionado el espacio para los juegos. También se evaluará el uso de los materiales bibliográficos y no bibliográficos relacionados con el juego.

11. Fútbol infantil

Se organizará un campeonato de fútbol dirigido a niños y niñas con edad de 3 a 6 años. Se realizará en la plaza de fútbol anexa a la Biblioteca Pública de San Ramón, para promover la recreación infantil. Será guiado por un profesor de educación física. Se invitará a participar a los centros infantiles de distrito central de cantón de San Ramón y a todos aquellos niños que no asisten a centros infantiles y que deseen incorporarse. El profesor encargado coordinará con las bibliotecólogas el desarrollo del campeonato. Se realizará una inscripción previa en la biblioteca pública. Antes de iniciar el evento, la persona encargada recomendará a los padres y a los niños consultar algunos de los libros disponibles en la biblioteca pública, referente a los deportes, entre ellos, de fútbol. Al final del campeonato se entregará una premiación a los ganadores. Puede ser una medalla o pergamino y se rifará un libro sobre deportes o algún instrumento para realizarlos (bola, guantes, rodilleras, u otro), según se decida en común acuerdo con el "Comité pro-Sala Infantil". Esta actividad se efectuará 2 veces al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, profesionales en educación física, niños y comité pro-Sala Infantil.

Materiales: papelería, balones para fútbol y premiación.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

La actividad se evaluará en forma escrita mediante preguntas que serán contestadas en conjunto padres e hijos, entre ellas: ¿Le gustó el campeonato?, ¿le interesaría volver a participar?, ¿considera que este tipo de actividad satisface la necesidad de recreación infantil? También se cuantificará la asistencia.

12. Rescatando los juegos tradicionales

Se realizarán competencias de juegos tradicionales, entre ellos de suiza, “jackses”, cromos, rayuela, carrera en sacos, bolos, canicas, “quedó”, “escondido” y otros. Se contará con la ayuda de estudiantes de colegios de trabajo comunal, quienes se encargarán de guiar a los niños en los juegos. Se organizarán grupos de niños según edad: de 3 - 4 años y de 5 – 6, y seguidamente se integrarán al juego en que deseen participar. Finalmente, se premiará a los que obtuvieron el primer lugar en cada grupo de juego, con algún instrumento para juegos tradicionales o libro. Además, se les ofrecerá literatura relacionada con juegos tradicionales, para que los lleven a su casa. Estos juegos se programarán a cabo 2 veces al año, por la tarde.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, estudiantes colegiales de trabajo comunal, niños.

Materiales: Suizas, sacos de tela, “jackses”, cromos, canicas, libros sobre juegos tradicionales.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Se pedirá a los niños que manifiesten oralmente cuáles fueron los juegos que más les gustaron, cuáles menos y si consideran importante que se realicen. Igualmente, se tomará en cuenta la cantidad de niños asistentes y la demanda de material bibliográfico sobre el tema, por parte de ellos.

13. Figuras infantiles

Se invitará a los niños con edad de 3 a 6 años a participar en concursos de formar figuras (objetos, animales u otros) con legos o plasticina. La bibliotecóloga dará una pequeña motivación dialogando con los niños respecto a los animales, juguetes y cosas que más les llama la atención. Pueden seleccionar, en común acuerdo, un tema; les entregará el material y los orientará si lo requieren. Trabajarán en forma individual y, finalmente, se hará

una exposición en la Sala Infantil de los trabajos elaborados por los niños. Esta actividad se llevará a cabo 1 vez al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, niños participantes.

Materiales: Legos, plasticina, juegos y juguetes, mueble para exposiciones.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Se pedirá a los niños que ellos mismos califiquen los trabajos elaborados, asignándoles una calificación de excelente o muy bueno.

14. Juegos de mesa para niños

Se organizará una tarde para juegos de mesa. Se dividirán los niños en grupos y por edades. Seguidamente se repartirán los juegos; puede ser lotería infantil, tablero, dominó infantil u otro, según la edad de los niños. Los juegos se pueden rotar para que participen de al menos 2 diferentes juegos. Se asignará una persona adulta a cada grupo; puede ser algún padre de familia, para que los guíe. Al final de la actividad se realizará la rifa de un juego de mesa entre todos los niños participantes. Esta actividad se realizará cada 2 meses durante el año, por la tarde.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, padres de familia y niños.

Materiales: Juegos de mesa.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y Comité pro-Sala Infantil.

Evaluación

Se pedirá a los niños que manifiesten: su opinión sobre la actividad y si creen haberse divertido. Además se cuantificará la solicitud de material bibliográfico y no bibliográfico relacionado con juegos de mesa.

D. Veladas infantiles

15. Dramatizaciones y expresión escénica

La bibliotecóloga propondrá relatos cortos, poesías y dramatizaciones. Los niños escogerán una que se leerá en forma grupal. Luego, se forman grupos y con la guía de un adulto van a representar la escena que más les gustó, exponiendo a los demás niños su creatividad. Con anterioridad se preparará la exposición de literatura de diferentes géneros, con el fin de que los niños se interesen y la soliciten en préstamo a domicilio. Esta actividad se ofrecerá cada 3 meses.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga y grupo de niños.

Materiales: Material bibliográfico sobre cuentos, poesías y dramatizaciones, maracas, panderetas, pañuelos de colores, carteras, zapatos, maquillaje para teatro, vestidos, pantalones, lentes, sombreros, gorras, abrigos y otros.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y “Comité pro-Sala Infantil”.

Evaluación

Se realizará en forma oral, por medio de preguntas como: ¿ Les gustó la obra de teatro, cuento o poesía seleccionado? ¿qué fue lo que más les gustó de las representaciones que hicieron? Se cuantificará las solicitudes de libros por parte de los niños.

16. Cuentos para soñar

Esta actividad será desarrollada por la bibliotecóloga, estudiantes de preescolar, padres de familia u otra persona de la comunidad que desee colaborar y que tenga habilidad para la narración.

Se ubicará a los niños en el suelo, en semicírculo, y la persona encargada del evento realizará la narración, lectura de cuentos. O bien, mediante vídeos y casetes con cuentos. Posteriormente, e inspirados por el tema tratado, la persona encargada de la actividad motivará a los niños para

que realicen actividades de expresión como: dibujo, elaboración de títeres o modelado con plastilina. Para ello se ubicarán en grupos según el tipo de expresión elegido y serán guiados por las bibliotecólogas, estudiantes de trabajo comunal o padres de familia. Finalmente se realizará una exposición en la Biblioteca de los trabajos realizados por los niños.

La bibliotecóloga promocionará el préstamo a domicilio de libros de cuentos y casetes, indicándoles el área correspondiente a ese tipo de material para que lo observen y seleccionen según el interés. Dicha actividad se ofrecerá una vez al mes tarde-noche, y los niños podrán asistir con disfraz o en pijamas, si lo desean.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, grupos de estudiantes de trabajo comunal, padres de familia y niños.

Materiales: Libros de cuentos, casetes, videos, cartulina de colores, calcetines, goma, tijeras, lápiz.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Se pedirá a los niños manifestar oralmente si le gustó el cuento compartido, si prefieren narración, vídeo o casete. Además se cuantificará las solicitudes de libros y casetes.

17. Tertulias infantiles

Esta actividad consiste en reunir un grupo de niños en la Sala Infantil. La bibliotecóloga les pedirá ubicarse en círculo y les pedirá sugerir temas de interés y seleccionar uno entre todos (animales, la familia, los amigos, los juguetes preferidos u otros) y se hará un intercambio de ideas de lo que cada uno conozca del tema y desee expresar. Para finalizar la actividad se ubicará a los niños en 2 categorías según la edad para que elaboren figuras en plastilina o afiches con personajes tomados del tema y que más le llamó la atención. En otras próximas tertulias se seleccionará otro tipo de trabajo. Puede ser dibujo,

una poesía, o bien dar la opción a los niños para que ellos mismos definan lo que desean hacer. Para ello se les invitará a revisar el material bibliográfico de la Sala Infantil y llevarlo a su casa, si lo desean. Dicha actividad se ofrecerá una vez al año, tarde-noche.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga y grupo de niños.

Materiales: Plasticina y hojas blancas para dibujo.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Se le preguntará en forma oral a los niños: ¿Le gustó la actividad? ¿Está dispuesto a volver a la próxima actividad? ¿Qué trabajo le gustaría realizar en una próxima actividad? Se cuantificará las solicitudes de libros.

18. Leamos imágenes

La bibliotecóloga ubicará a los niños en semicírculo y les facilitará libros de imágenes y los estimulará a que las “lean”, relatando, mediante frases o pequeñas narraciones, el sentido atribuido a las figuras observadas. Al finalizar se les pedirá que realicen un dibujo relacionado con lo expresado por cada uno. Esta actividad se ofrecerá 2 veces al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga y grupo de niños.

Materiales: Libros de imágenes grandes, sin texto, hojas para dibujo, lápiz, crayolas.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Se le entregará a cada niño una hojita con 2 caritas; una sonriente y otra triste, y se les pedirá que con un lápiz marquen lo que les pareció la actividad.

19. Exposición de literatura infantil

La biblioteca organizará exposiciones de literatura infantil, para dar a conocer la colección infantil y las nuevas adquisiciones de esa índole, procurando que sea apreciada y, si es del interés de los niños, que las soliciten en préstamo a domicilio.

Las bibliotecólogas seleccionarán libros de literatura infantil, cuentos, poesía, adivinanzas, leyendas, caricaturas y otros. Los ubicarán en exhibidores y mesas, en un espacio de la sala para trabajo en grupo de la biblioteca. La exposición se mantendrá en exhibición por aproximadamente 8 días.

También se realizarán exposiciones de libros con la colaboración de editoriales y se les pedirá que donen muestras a la Sala Infantil, para dar a conocer las publicaciones. Cada 4 meses se realizará una exposición.

Recursos

Humanos: Personal bibliotecológico de la Biblioteca Pública.

Material: Libros de literatura infantil.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y editoriales.

Evaluación

Para evaluar la actividad se colocarán unas hojas en la entrada de la sala donde esta la exposición. En ella se pedirá a los asistentes anotar su nombre y marcar con X alguna de las siguientes opciones respecto a lo que le pareció la exposición: excelente, buena, regular.

20“Adivina, adivinador”

La actividad “Adivina, adivinador” consiste en realizar un concurso de adivinanzas con la ayuda de los padres de familia de los niños asistentes. Las bibliotecólogas seleccionarán variadas adivinanzas de los libros de la sala

infantil, las fotocopiarán y colocarán, dentro de un sobre, 5 de ellas. Formarán grupos de 4 niños. Serán guiados por un padre de familia. Entre todos los miembros de cada grupo resolverán las adivinanzas que les correspondió. Finalmente, con la ayuda de la persona guía, preguntarán las adivinanzas en voz alta a los demás niños presentes. Al grupo que acierte mayor cantidad de adivinanzas se les dará un reconocimiento. Cuando haya terminado la actividad se les entregará material para que elaboren alguna manualidad relacionada con las adivinanzas.

Esta actividad también se podrá desarrollar de la siguiente manera: Se le muestra a los niños una lámina, se cubre con un papel la mitad del dibujo o la ilustración, la otra mitad se dejará al descubierto. Se les pide a los niños que adivinen de qué animal u objeto es la parte visible. Esta actividad se llevará a cabo una vez al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, padres de familia, niños participantes.

Materiales: Fotocopias de adivinanzas, lápices, sobres blancos.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Se pedirá a los niños que manifiesten en forma oral si les gustó la actividad y por qué.

21. Dibujemos un cuento, poesía, canción...

Esta es una actividad individual o grupal, de expresión literaria. La bibliotecóloga seleccionará el material necesario para que los niños trabajen. Lo colocará en cajas y a la hora de su desarrollo lo entregará a los niños indicándoles que con las imágenes tomadas de periódicos, revista y libros desechados se imaginen y formen un cuento, poesía, historia, canción, caricatura o adivinanza. Seguidamente los niños recortarán con las manos o tijeras y las pegarán en secuencia en un cuadro de papel construcción. Una

vez concluida la obra, el que lo desee la presentará ante los demás niños e indicará lo que representa. Esta actividad se realizará 2 veces al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga y grupo de niños

Materiales: Papel construcción, revistas, periódicos, libros desechados, goma y tijeras.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública de San Ramón.

Evaluación

Se entregará a los niños una hoja bond y se les pedirá dibujar una carita feliz si le gustó la actividad; si no le gustó dibujará una carita triste.

22. Diario de la recreación y la lectura

Como una forma de motivar a los niños en el uso de los servicios y actividades de la Sala Infantil, las bibliotecólogas invitarán a los niños a participar en la elaboración de un diario, con la ayuda de las bibliotecólogas y de los padres. En él se incluirán, una portada con los datos personales del niño, fotografía y hojas adicionales, en las cuales cada vez que asista a alguna actividad de la Sala la anotará e indicará lo que más le llamó la atención. De parte de la biblioteca se le colocará un sello consintiendo la participación. A finales del año se realizará una exposición de los diarios de aquellos niños que quieran exponerlos para que la comunidad pueda apreciarlos. Los niños que hayan participado en las actividades de la sala y hayan llevado el control en el diario recibirán un reconocimiento. Este diario se elaborará en febrero de cada año.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, padres de familia y grupo de niños.

Materiales: Papel construcción, hojas bond de colores, saca bocados, lápices, marcadores, regla y sello de la biblioteca.

Fuentes de financiamiento

Padres de familia y Biblioteca Pública.

Evaluación

Para evaluar la actividad se le pedirá a los niños que con la ayuda de sus padres redacten un telegrama donde le cuentan a su mejor amigo de la confección del diario y qué le pareció, si le gustó o no. Seguidamente la bibliotecóloga o el acompañante del niño lo leerá en voz alta, lo colocará en un sobre y se lo llevará para enviarlo. Además se cuantificará los diarios elaborados por los niños.

**6. CUADRO DE ACTIVIDADES, PRESUPUESTO, RESPONSABLES Y
CRONOGRAMA DEL PROYECTO N° 2**

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
1. Elaborar una base de datos de usuarios infantiles	Mil colones en material	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Enero-diciembre 2005-2008
2. "El salveque viajero infantil"	Mil colones para trámite de solicitud de donaciones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Enero-diciembre 2005-2008
3. Computadoras para niños	2 mil colones en material para divulgar el servicio	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Enero-diciembre 2006-2008
4. Hagamos títeres	4 mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Enero, abril, junio, octubre 2006
5. Mundo de colores	6 mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Enero-diciembre 2006-2007
6. Teatro para niños	Mil colones	Directora de la Biblioteca Pública	Enero-diciembre 2006-2008
7. Danza infantil	Mil colones	Directora de la Biblioteca Pública	Enero-diciembre 2006-2008
8. "Manitas curiosas"	5 mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Febrero, mayo, agosto y noviembre 2007-2008
9. Idiomas para niños	2 Mil colones para trámite para solicitud de los cursos	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Cada 3 meses, 2006

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
10. Asignación de un espacio para juegos educativos	4 mil colones para divulgación del servicio	Directora de la Biblioteca y estudiantes de trabajo comunal de Universidad de Costa Rica	Abril 2005-2008
11. Fútbol infantil	2 mil colones	Profesores de educación física y bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Julio y diciembre 2006
12. Rescatando los juegos tradicionales	Tres mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Julio y diciembre 2006-2008
13. Figuras infantiles	Dos mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Marzo 2007
14. Juegos de mesa para niños	Tres mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Julio y diciembre 2006
15. Dramatización y expresión escénica	Mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Marzo y agosto 2008
16. "Cuentos para soñar"	Dos mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Enero-diciembre 2006-2008
17. Tertulias infantiles	Mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	noviembre 2007-2008

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
18. Leamos imágenes	Dos mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Febrero y noviembre 2006-2008
19.Exposición de literatura infantil	Mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Abril, agosto, diciembre 2006-2008
20."Adivina, adivinador"	Mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Mayo 2007-2008
21.Dibujemos un cuento, poesía, canción...	3 mil colones	Directora de la Biblioteca Pública	Enero y diciembre 2006-2007
22."Diario de la recreación y la lectura"	6 mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Febrero 2006-2008
Total	54 mil colones		Enero 2005-diciembre 2008

7. Productos

Como productos se espera obtener reales usuarios infantiles, que accedan a los servicios y actividades de la sala infantil, como una forma de satisfacer las necesidades de información y recreativas.

H. Proyecto N°3.

1. Propuesta de una ludoteca para la Biblioteca Pública de San Ramón

1.1. Descripción

Este proyecto pretende ofrecer a los usuarios infantiles de la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón una ludoteca, donde los niños se puedan recrearse y aprender jugando.

Una vez concluida la construcción de la tercera etapa del edificio de la Biblioteca, se trasladará la Sala Infantil y se acondicionará el espacio de la

actual para la ludoteca. Para ello deberán considerarse algunos aspectos necesarios que permitan un adecuado aprovechamiento del inmueble. Entre ellos, establecer diferentes áreas claramente señaladas y decoradas, utilizando el material decorativo de la sala infantil, recursos humanos aptos para una atención eficiente, juegos y juguetes que faciliten el desarrollo de los juegos.

Se procurará acondicionar el recinto con diferentes áreas que propicien en los niños el desarrollo del juego espontáneo, libre y dramático. Entre ellas:

-Área de expresión plástica: plastilina, crayolas, creación de maquetas, títeres, dibujo.

-Área de expresión escenográfica: en ella encontrarán disfraces, juegos de roles, dramatizaciones de cuentos, leyendas, animación de títeres y representación de teatro.

-Área de juegos e iniciación cultural: juego de carrera, saltos, con sacos, suiza, juegos con objetos, rondas, juegos tradicionales

Asimismo se propone programar, al menos un día a la semana, una actividad debidamente planificada, donde se promueva la imaginación, la creatividad y la recreación, entre otras, con base en el juego y el juguete. Sin embargo, es recomendable que la bibliotecóloga encargada de atender a los usuarios infantiles aplique su creatividad y la de los niños para desarrollar otras actividades asignando un día para otras celebraciones (día del reciclaje, de la alimentación, la socialización y otros) que puedan ser agradables e interesantes para los usuarios infantiles. También se propone consultar literatura referente al desarrollo de actividades en las ludotecas. En este caso se recomienda "Manual para ludotecas" de Fernando Thiel.

Las actividades que se proponen en este proyecto podrán ser variadas cuando el personal encargado de la sala infantil lo considere necesario y así evitar la rutina y que los niños desistan de asistir a la ludoteca.

2. Objetivos

-Ofrecer a los niños un espacio especializado en el juego y los juguetes, donde aprendan jugando, se diviertan, desarrollen su imaginación, creatividad y socialicen.

-Fomentar el desarrollo integral del niño durante el tiempo libre, a través del juego.

3. Metas

- Que la Biblioteca Pública de San Ramón disponga de una ludoteca.
- Que al menos un 10 % de la población infantil del distrito central del cantón de San Ramón participe de las actividades de la ludoteca en su tiempo libre.

4. Beneficiarios

Los beneficiarios directos con la implementación de este proyecto serán los usuarios infantiles de la comunidad ramonense, quienes podrán disponer de un espacio para el juego.

5. Recursos materiales con que debe disponer la ludoteca

Respecto al material con que debe disponer la ludoteca de la Biblioteca Pública de San Ramón, se retomará lo recomendado por López y Villegas (1996, p.45), "Pelotas, aros, telas, basura limpia, objetos relacionados con el mundo más cercano al niño, la casa, el mercado, escuela, médico, medios de transporte, muñecas, disfraces, materiales para la expresión plástica" y otros que se consideren necesarios, tales como: cajas de cartón, cartulina de colores, marcadores. Para surtir la ludoteca se puede disponer del que se tiene en la sala infantil. Además se podrá reforzar solicitando donaciones a negocios de la comunidad distribuidores de juguetes y juegos.

6. Mobiliario infantil

En cuanto al mobiliario se tramitará ante la Dirección de Bibliotecas Públicas la compra de al menos 2 armarios, 2 mesas y 12 sillas, aptas para niños con edad hasta 12 años. Para guardar los juguetes se podrán acondicionar cajas de cartón grandes y medianas las cuales se podrán decorar de manera que luzcan llamativas.

7. Decoración

La decoración deberá ser alegre y atractiva, que despierte en los niños el deseo de permanecer en la ludoteca. Esta podrá ser la misma que se usa para la sala infantil actualmente.

8. Recursos humanos

Para el desarrollo de las actividades y la atención de los infantes se tomarán en cuenta a padres de familia, adultos mayores, educadores pensionados y estudiantes de bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia, en Palmares. La encargada de la Sala Infantil contactará con los padres, educadores pensionados y adultos mayores de la comunidad ramonense para solicitarles la colaboración. Confeccionará una lista con el nombre, teléfono y correo electrónico de los interesados en colaborar, para convocarlos posteriormente a una reunión donde se les asignará día y hora en que asistirán a la ludoteca a colaborar. Se les dará un asesoramiento por parte del personal bibliotecológico de la Biblioteca Pública de San Ramón, donde se les orientará respecto al trabajo que realizarán con los niños.

En cuanto a los estudiantes de bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia, la directora de la Biblioteca Pública enviará una carta dirigida al departamento encargado de la carrera de Bibliotecología, solicitando asignar estudiantes para que realicen las prácticas colaborando, así, con la guía y desarrollo de actividades en la ludoteca.

Algunas otras actividades que se pueden organizar serán: Concursos de adivinanzas, elaboración de figuras en plastilina, títeres, máscaras; talleres de dibujo, dramatizaciones, mimo; juegos tradicionales y deportivos. A la vez, es importante propiciar el juego espontáneo; para ello se hará una programación que incluya actividades debidamente planificadas, dejando un espacio libre.

9. Actividades por realizar

A. Día de la creatividad y la recreación

1. Taller de dibujo.

Los niños se reunirán en la sala infantil. La bibliotecóloga realizará una explicación relacionada con la actividad, entregará el material requerido a cada niño para que hagan un dibujo y luego lo rellenen con palillos de colores, budoquitos, semillas y otros, según se haya definido previamente. La actividad será dirigida por la bibliotecóloga con la ayuda de estudiantes colegiales de trabajo comunal. Se realizará una vez al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga, niños, estudiantes colegiales de trabajo comunal.

Materiales: Hojas bond de colores, palillos, goma, marcadores de colores para dar color a los palillos y lápices. Los afiches se elaborarán en la biblioteca con el material existente.

Fuentes de financiamiento: El material lo llevará cada niño.

Evaluación

Se le entrega a cada niño una hoja con 2 caritas, una feliz y otra triste y se le pide que marque con X una de las caritas de acuerdo con lo que le pareció el taller y si le gusta el espacio asignado para jugar los niños.

2. “Papeles sobre papel”

La bibliotecóloga separará de revistas varias páginas de anuncios e imágenes de colores variados. Las entregará a los niños para que las corten en diferentes formas y las peguen en hojas bond blancas dando la forma deseada. Esta actividad se llevará a cabo una vez al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga de la Sala Infantil, estudiantes colegiales y niños.

Materiales: Revistas, goma, hojas bond.

Fuentes de financiamiento: Biblioteca Pública y la radio local.

Evaluación

Para evaluar esta actividad se le pedirá a los niños que manifiesten oralmente si les gustó o no la actividad y por qué. Se cuantificará la cantidad de niños asistentes.

3. “Jugando con las manos ”

Títere araña

Los niños deben flexionar los dedos de la mano, simulando una araña. Se le ponen ojos con dos esferas de estereofón pintadas con marcador, pegadas con elástico y prensadas por encima de la mano. Se puede utilizar para realizar un diálogo entre arañas o con otro personaje, persecución de

arañas, contar un cuento o crear una historia de arañas. Se ofrecerá una vez al mes

Títere palmera

Se realizará juntando los dos brazos para simular el tronco, con las manos pintadas de verde y cruzadas, con los dedos relajados hacia abajo se hacen las hojas. Además, se le pueden agregar tiras de papel seda verde. La palmera se puede apoyar sobre una mesa, silla o en el suelo, para que el niño apoye los codos sobre una superficie plana y firme. Ella puede servir para adornar una escenografía o desarrollar un tema relacionado con la conservación de los árboles, donde éstos manifiestan su sentir cuando los quieren cortar, quemar o maltratarlos y el hombre se compromete a protegerlo (ver anexo 5). Esta actividad se desarrollará una vez al mes.

Títere cocodrilo

Se hace con los dos brazos y las palmas de las manos juntas. Se le ponen ojos de bolas de estereofón pegadas con elástico y prensadas por encima de la mano. Se les hacen unos dientes de cartulina blanca y se sostienen con el dedo índice y el mayor (ver anexo 5). Dicha actividad se llevará a cabo una vez al mes.

Títere persona

El dedo índice y el anular son los pies y el dedo pulgar el brazo. Se le pintan los ojos, la boca y la nariz con marcador de colores en el reverso de la palma de la mano. Con cinta se le puede pegar hebras de lana simulando el pelo. Puede ponerse a bailar al ritmo de una canción, modelar, correr y saltar (ver anexo 5). Se realizará una vez al mes.

Títere casa

Se apoyan los codos en una base y con los dedos de las manos se forma el techo, otros niños pueden colocar el títere persona u otro a un lado y bajo el techo, simulando un paisaje.

Estos títeres, si se desea, se pueden trabajar en grupo. Utilizando todos o varios de ellos permitirán realizar obras de títeres representar un paisaje u otra escena (ver anexo 5). Esta actividad se realizará una vez al mes.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga de la Sala Infantil, estudiantes colegiales de trabajo comunal y niños.

Materiales: Pintura de agua, tiras de papel seda en diferentes colores, tijeras, lana, elástico, bolas de estereofón, pinceles, cinta adhesiva y marcadores.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública de San Ramón.

Evaluación

Se evaluará mediante la cuantificación de niños asistentes.

4. juguemos con cajas

Cajas túnel

Se colocarán en fila varias cajas de cartón simulando un túnel, se formarán grupos de niños y competirán cruzándolo. La bibliotecóloga tomará el tiempo que tarda cada uno en cruzarlo.

Cajas casas

Las cajas se utilizarán como casa. Se les puede cerrar las tapas hacia adentro, abrir a un lado, hacer perforaciones que muestren elementos como: ventanas, puertas y techo. Además, se les podrá agregar papel de color, flores y otros elementos que permitan decorarla y ambientarla. Los niños podrán utilizarlas como casa o lugar para escondite, permitiéndoles socializar y trabajar en equipo.

Cajas televisor

A una caja se le despega el fondo, dejándolo pegado de un solo lado y se le sujeta un hilo que permita cerrarla, cuando se desee. El niño o niña se colocan por detrás y actuarán libremente, como si estuviera en un estudio de

televisión, narrando noticias, un cuento, poesía, haciendo mimo u otros. Cuando termina su actuación, jala el hilo y cierra la tapa.

Cajas electrodomésticos

Con cajas de diferentes tamaños se podrán confeccionar hornos microondas, refrigeradoras, lavadoras, cocinas y otros. Con cartulina de colores se les colocarán círculos de colores, los cuales simularán ser las perillas y discos. Además se podrá hacerles aberturas que serán las tapas.

Estas cajas permitirán a los niños desarrollar la creatividad y socializar al realizar diferentes actividades en grupo, como: jugar a la cocina, venta de electrodomésticos, taller de reparación y otros.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga y niños.

Materiales: Cajas de cartón en diferentes tamaños, cartulina de colores, papel seda, crepé, hilo, tijeras, marcadores, lana, flores plásticas, *masquin tape* ancho, pistola y barras de silicón.

Evaluación

Después de realizar cada trabajo y actividad se les solicitará a los niños manifestar en forma oral su opinión al respecto, qué les gustó más y qué les gusto menos y sí les gusta asistir a la ludoteca durante su tiempo libre.

Estas actividades se desarrollarán una vez al mes, durante 4 meses.

B. Día de la imaginación

5. “Adivina quién soy”

Esta actividad será coordinada por estudiantes universitarios de preescolar de trabajo comunal.

Se da una hoja bond y se pedirá a los niños que se dibujen, tomando en cuenta el vestuario que andan puesto.

Se colocarán todos los dibujos dentro de una caja.

Se pide a uno de los niños que pase al frente y saque un dibujo, lo observe y trate de adivinar por un máximo de tres ocasiones, quién es, si lo logra, el niño del dibujo pasará al frente y tomará un dibujo. Si no adivina

enseñará el dibujo a los demás y el niño a quién corresponde el dibujo igual pasará al frente y hará lo mismo y así sucesivamente van pasando hasta que todos hayan participado. Dicha actividad se ofrecerá una vez al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga, estudiantes universitarios de preescolar de trabajo comunal, niños participantes.

Materiales: Papel periódico, marcadores de colores, papel seda.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública de San Ramón.

Evaluación

Se pide a los niños anotar en una esquina del dibujo el número 5 si le gustó poco la actividad y un 10 si le gustó mucho.

6. “Lo que me imagino”

La bibliotecóloga entregará a cada niño una hoja con líneas. Se le pedirá elaborar dibujos y que los coloree. Seguidamente el niño que lo tenga a bien lo presentará a sus compañeros y lo pegará en una pizarra dispuesta para exponer los dibujos. Se llevará a cabo una vez al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga, estudiantes de trabajo comunal y niños.

Materiales: Hojas bond con líneas, lápices de color, pizarra y afiches.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública de San Ramón.

Evaluación

Se le pedirá al niño manifestar oralmente si le gustó compartir la actividad con los asistentes.

7. “Nos pasó de todo”

La bibliotecóloga pedirá a los niños que se pongan de dos en dos, se venden los ojos con un pañuelo, se tomen de la mano, hagan un recorrido por el lugar donde están y se imaginen que van de expedición. Se les pondrá un casete con diferentes sonidos. Se les indicará que vuelvan de la expedición. Abrirán los ojos y la bibliotecóloga les preguntará cómo les fue. Los niños contarán sus aventuras, dramatizarán los momentos vividos y cómo solucionaron los inconvenientes. Esta actividad se realizará una vez al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga, grupo de niños.

Materiales: Casetes con sonidos, pañuelos, radio y grabadora.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

La bibliotecóloga pedirá a los niños manifestar si les gustaría volver a vivir la experiencia y compartir con otros niños.

8. Mi mascota

Se propondrá a los niños que cada uno imagine una mascota. Que la dibuje o elabore una silueta de ella y salga a tener una aventura. Luego cada niño relatará su historia a los demás, mostrándole su dibujo o silueta. Se realizará una vez al año.

Recursos

Humanos: Estudiantes de trabajo comunal y grupo de niños.

Materiales: Cartulina de colores, papel construcción, lápices negros, marcadores, goma y tijeras.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Se realizará por medio de preguntas como: ¿Qué fue lo que más le gustó de la actividad y por qué?

10. CUADRO DE ACTIVIDADES, RESPONSABLES, PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA DEL PROYECTO N° 3

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
1. Taller de dibujo	3 mil colones para trámites	Bibliotecóloga de la Sala Infantil y estudiantes de trabajo comunal	Enero, 2008
2. Papeles sobre papel	2 mil colones para material	Bibliotecóloga de la sala Infantil	Febrero, 2008
3. Jugando con las manos	2 mil colones para material	Bibliotecóloga de la Sala Infantil y estudiantes de trabajo comunal	Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, 2008
4. Juguemos con cajas	mil colones	Bibliotecóloga de la Sala Infantil y estudiantes de trabajo comunal	Setiembre, octubre, noviembre y diciembre, 2008
5. Adivina quién soy	Mil colones	Bibliotecóloga de la Sala Infantil y estudiantes de trabajo comunal	Julio 2008
6. Lo que me imagino	Mil colones	Bibliotecóloga de la Sala Infantil	Agosto 2008
7. Nos pasó de todo	3 mil colones	Bibliotecóloga de la Sala Infantil	Setiembre 2008
8. Mi mascota	2 mil colones	Bibliotecóloga de la Sala Infantil	Octubre 2008
Total	15 mil colones		Enero-diciembre 2008

11. Producto

Se espera obtener como producto un espacio en la Biblioteca Pública de San Ramón, apto para que los niños puedan recrearse y aprender mediante el juego y una participación activa de al menos un 10 % de la población infantil.

I. Proyecto N° 4.

1. Actividades y servicios dirigidos a padres de familia e hijos

1.1. Descripción

Los padres de familia manifestaron interés en ciertas actividades y servicios de la Biblioteca Pública; entre estos, préstamo a domicilio de libros, talleres de manualidades, cursos de idiomas y charlas de superación personal. Sin embargo, todas ellas coinciden con las que se ofrecen actualmente en la biblioteca. Por lo tanto, se propone realizar una campaña de publicidad para que la comunidad se entere y pueda así acceder a ellas. Los medios, como algunas actividades que se utilizarán para la publicidad de la biblioteca pública, se especifican en el proyecto N°5.

Se hace la siguiente propuesta tomando en cuenta la importancia que dan los padres a las actividades en familia. Estas permitirán una interacción padres-hijos, fomentando así la recreación familiar.

Las bibliotecólogas de la biblioteca pública organizarán una vez al año un desfile de mascotas, coordinado con algún veterinario de la comunidad y el comité pro-Sala Infantil. En equipo establecerán la fecha y hora para la actividad.

Se proyectarán películas para toda la familia. También se realizarán campeonatos de juegos de mesa entre los padres de familia; entre ellos, de ajedrez, dominó y tablero. Las bibliotecólogas coordinarán con miembros de la comunidad que tengan conocimientos en las diferentes disciplinas para que supervisen los campeonatos. Además se solicitará la donación de libros y juegos de mesa a las librerías para una premiación al primer lugar.

Algunas de las actividades para niños y padres, podrán organizarse en la misma fecha y hora aprovechando el acompañamiento de los padres a sus hijos.

2. Objetivos

-Ofrecer servicios y actividades para padres de familia-hijos, como medio para fomentar la recreación familiar.

-Lograr que los padres de familia hagan uso de los servicios y actividades de la Biblioteca Pública de San Ramón.

3. Metas

A corto plazo

Se espera que al menos un 10% de los padres de familia de niños con edad de 3 a 6 años, del distrito central del Cantón de San Ramón, asista con sus hijos a la Biblioteca Pública y participe de las actividades y servicios que ofrece.

Que los padres de familia cuenten con espacios para la recreación familiar.

4. Beneficiarios

Con la propuesta de servicios y actividades los beneficiados serán los padres y los niños con edad de 3 a 6 años del distrito central del cantón de San Ramón, Alajuela.

5. Actividades por realizar

1. Desfile de mascotas

Las bibliotecólogas recibirán a los participantes en el kiosco del parque central de San Ramón y darán las indicaciones respecto al desfile. Este saldrá hacia la plaza de baloncesto anexa a la biblioteca. Ahí el veterinario impartirá una charla a los asistentes relacionada con el cuidado de las mascotas. Seguidamente se les invitará a pasar a la biblioteca a observar la exposición de literatura relacionada con el tema expuesto. Se realizará una vez al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, veterinario, comité pro-Sala Infantil y participantes con su mascotas.

Materiales: Micrófono, literatura relacionada con mascotas.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública.

Evaluación

Al finalizar la actividad se entregará una hoja a los asistentes donde deberán marcar con X alguna de las siguientes opciones y hacer alguna sugerencia si lo desea.

La actividad me pareció: () Excelente () Muy buena () Regular

Sugerencias:

Se cuantificará la asistencia de padres y niños a la actividad.

2. Ciclo de cine familiar

Se programarán diversas películas para que compartan padres-hijos. Las bibliotecólogas determinarán las primeras películas por proyectar. Pueden ser documentales, cuentos o fábulas. Posteriormente, serán seleccionadas de común acuerdo con los asistentes. Para obtenerlas se visitarán a los administradores de vídeos para solicitar la colaboración facilitando las películas gratuitamente. A cambio se dará propaganda en los afiches y volantes para la divulgación de la proyección de las películas. Las bibliotecólogas aprovecharán dicha actividad para realizar una exposición de obras literarias en diferentes género para adultos, las que podrán llevar a domicilio los que así lo deseen. Esta actividad se ofrecerá 4 veces al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecóloga, padres de familia y niños.

Materiales: VHS o DVD, vídeos, televisor y obras literarias para adultos.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y negocios de vídeos.

Evaluación

Al final de la película se pide a los asistentes comentar en voz alta qué les pareció la película, qué tipo de película les interesaría que se proyectará, etc.

Se cuantificará la literatura solicitada para consulta por parte de los adultos asistentes a la actividad.

3. Campeonato de juegos de mesa para adultos

Los participantes se inscribirán previamente en la Biblioteca Pública. El día de la actividad se presentarán y la persona encargada de la coordinación los recibirá y dará las instrucciones correspondientes. Finalizado el evento se dará una premiación a la persona que obtuvo el primer lugar con un libro sobre juegos de mesa o de algún juego. Se realizarán 2 campeonatos al año.

Recursos

Humanos: Profesionales en juegos de mesa, bibliotecólogas, participantes.

Materiales: Juegos de mesa, libreta de apuntes, juegos y libros para la premiación.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y comercio local.

Evaluación

Se le entregará una hoja a cada participante y se le pedirá que anote su opinión respecto a la actividad y si está dispuesto a volver a participar.

6. CUADRO DE ACTIVIDADES, RESPONSABLES, PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA DE PROYECTO N° 4

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
1. Desfile de mascotas	6 mil colones	Bibliotecóloga de la Sala Infantil	Julio, 2006-2007
2. Ciclo de cine familiar	4 mil colones	Directora de la Biblioteca	Enero, abril, julio y octubre, 2006
3. Campeonato de juegos de mesa	6 mil colones	Directora de la Biblioteca y miembros de la comunidad	Agosto y noviembre, 2007-2008
Total	16 mil colones		Julio 2006-noviembre, 2008

7. Producto

Se espera obtener como producto la participación de las familias ramonenses en los servicios y actividades de la Biblioteca Pública y lograr así mayor afluencia de usuarios a la institución.

J. Proyecto N° 5

1. Divulgación de los servicios y actividades de la Biblioteca Pública de San Ramón.

1.1. Descripción

Para atraer a los usuarios infantiles potenciales y sus padres, la Biblioteca Pública de San Ramón deberá promover la divulgación de sus servicios y actividades de manera que esta población se mantenga informada de sus posibles beneficios, conozca sobre la accesibilidad y disposición hacia ellos, de acuerdo con sus necesidades.

Será preciso utilizar diferentes medios; entre ellos, perifoneo, boletines, carteles, afiches, volantes, cuñas radiales, avisos parroquiales y, en ciertos casos, ofrecer algunas actividades, que a la vez servirán como medio de divulgación.

Considerando que se trata de una campaña de divulgación que incluye la Sala Infantil, se propone ir en busca de los usuarios infantiles potenciales, en lugares públicos por ser espacios de gran afluencia, como son: el parquecito recreativo anexo a la biblioteca pública, el kiosco del parque central de San Ramón y los centros infantiles.

También se propone tramitar el patrocinio con empresas e instituciones privadas de la comunidad para sufragar los gastos que implica la divulgación.

Para la distribución de la propaganda se acudirá a los estudiantes de trabajo comunal de los colegios, quienes se desplazarán a los diferentes lugares públicos e instituciones a distribuir volantes y colocar afiches.

2. Objetivos

- Informar a la comunidad ramonense de los servicios y actividades de la Biblioteca Pública de San Ramón.
- Establecer un primer contacto niños-Sala Infantil.

3. Metas

Lograr que al menos un 10% de la población con edad de 3 a 6 años y sus padres conozcan de los servicios y actividades que ofrece la Biblioteca y accedan a ellos.

4. Beneficiarios

La directamente beneficiada con este proyecto será la comunidad ramonense, al enterarse de las diversas actividades y servicios que ofrece la Biblioteca, su accesibilidad y beneficios.

5. Actividades por realizar

1. Boletín informativo “La hojita voladora infantil”

La elaboración del boletín informativo infantil (“La hojita voladora infantil”) será un medio para informar a la comunidad ramonense respecto de la Sala Infantil, tipos de materiales, servicios, nuevas adquisiciones infantiles, actividades, horario de atención, entre otros. Además, para que sea más agradable y llamativo deberá incluir imágenes que resalten la información. Una

forma de hacerlo más interesante es incluir el párrafo de un cuento, poesía, leyenda o una adivinanza y anotar la bibliografía correspondiente para incitar al niño y sus padres a ir a la Biblioteca a consultar el libro. Puede ser una hoja o varias, dependiendo del contenido. Su publicación puede ser mensual y será diseñado por las bibliotecólogas y estudiantes de informática de las universidades privadas de la comunidad ramonense, que necesiten cumplir con horas de trabajo comunal. La cantidad de edición inicial puede ser de 100 boletines.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas.

Materiales: Disquetes, hojas para la impresión del boletín, tinta, computadora y algunos programas como son: Microsoft Word, PowerPoint, Publisher e impresora.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública, imprentas, universidades privadas y comercio local ramonense.

Evaluación

Para evaluar el boletín, al final de cada publicación se dará la dirección electrónica de la Biblioteca y se pedirá a las personas enviar un correo, o bien llamar por teléfono a la institución, indicando qué les pareció el boletín y si están interesados en volver a recibirlo.

2. La biblioteca viaja al parque

Las bibliotecólogas con la colaboración de estudiantes colegiales y universitarios de trabajo comunal colocarán en cajas o cajones libros de cuentos, poesía, leyendas y adivinanzas con empaste duro, poco texto e ilustraciones grandes y colores llamativos. Además se incluirán juguetes, juegos y rompecabezas. Se instalarán en el parquecito o kiosco y con un micrófono se invitará a los niños a acercarse y solicitar el material que más les interese. Se les dará en préstamo por un período de 2 horas, aproximadamente. A cambio entregarán alguna prenda (un zapato, abrigo,

gorra u otro) a la cual se le pegará una etiqueta con el nombre del niño y se colgará de un cordón ubicado entre 2 árboles cercanos a la actividad. Esta será regresada con la devolución del material. A cada niño que participe se le entregará una calcomanía adherible de la Sala Infantil con mensajes alusivos a la Biblioteca y la Sala Infantil por ejemplo “ Yo amo visitar la sala infantil”. “Soy usuario de la Biblioteca Pública de San Ramón; y tú”, etc. Esta actividad se realiz 2 veces al año.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, estudiantes de trabajo comunal y niños participantes.

Materiales: Libros de cuentos, poesías, adivinanzas, leyendas, juegos, juguetes, *masquin tape*, tijeras, mecate, calcomanías, marcadores y otros.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y comercio local

Evaluación

Esta actividad se evaluará por medio de una hoja que se entregará a toda aquella persona que solicite algún material, para conocer la opinión respecto a la actividad. Además se cuantificará las solicitudes realizadas.

3. De excursión a la sala infantil

Tomando en cuenta que un 85% de la población infantil con edad de 3 a 6 años asiste a centros infantiles, las bibliotecólogas programarán visitas a los centros infantiles para coordinar con las maestras de los niños visitas guiadas, para que conozcan la Sala Infantil y dar a conocer sus servicios y actividades a esta población. Las bibliotecólogas visitarán los centros infantiles y asignarán, en común acuerdo con las maestras, la fecha, día y hora para la visita. Se elaborará un Power Point con predominio de imágenes relacionadas con los diferentes espacios de la Sala Infantil, actividades y servicios, tomando en cuenta que servirán de apoyo para la exposición durante la visita de niños prelectores. Posteriormente se hará un recorrido por toda la Biblioteca y, finalmente la bibliotecóloga realizará una actividad con los niños puede ser la

escucha de un cuento narrado o de un casete, adivinanzas, armar rompecabezas, dibujar o pintar. También se programarán algunas visitas para aquellos niños que no asistan a centros infantiles. De parte de la Biblioteca se ofrecerá una bolsita con confites y galletas, además de una calcomanía alusiva a la sala infantil.

Recursos

Humanos: Bibliotecólogas, maestras y niños de centros infantiles.

Materiales: Disquetes, libros y casete de cuentos, adivinanzas, hojas blancas para dibujar, *crayolas*, lápices negros, juegos, juguetes y refrigerio.

Fuentes de financiamiento

Biblioteca Pública y comercio local.

Evaluación

Para evaluar la actividad se entregará a los niños una hoja con el dibujo de una carita feliz y otra triste. Si les gustó pintarán la carita feliz de color amarillo, si no, pintarán la carita triste de cualquier otro color.

Al finalizar el año se cuantificará la cantidad de niños que han asistido a las visitas guiadas.

4. Obtención de los medios publicitarios para la divulgación de servicios y actividades

Para la divulgación de los servicios y actividades se propone utilizar diferentes medios de publicidad, para lo cual las bibliotecólogas realizarán los contactos necesarios para obtener la colaboración por parte de las empresas, instituciones y personas responsables.

Perifoneo: Se contactará con personas de la comunidad y se le solicitará como colaboración con la Biblioteca, divulgar las diferentes actividades por este medio.

Revistas locales: Se solicitará la colaboración de las revistas locales, para que publiquen mensajes incentivando a la comunidad a obtener el carné de

prestatario, visitar y hacer uso de los servicios y actividades que ofrece la Biblioteca Pública de San Ramón. De parte de la Biblioteca se enviarán los mensajes que se desean publicar.

Cuñas y programas radiales: Se visitará al gerente de la radioemisora local para exponerle el programa publicitario que pondrá en marcha la Biblioteca y solicitar colaboración para divulgarlo por la radio. Y si es posible, desarrollar alguna actividad durante algún programa cultural; por ejemplo, iniciar la narración de un cuento, poesía o leyenda y dejarlo en suspenso para invitar a los oyentes a visitar la Biblioteca si están interesados en concluir la lectura.

Volantes, calcomanías, boletín informativo y afiches: La publicación de los boletines, volantes y afiches se solicitará a la empresa privada de la comunidad y universidades privadas. Esto con el fin de cubrir los gastos de imprenta. Para su distribución se visitará al agente encargado de repartir los periódicos que se distribuyen en la comunidad: El Ramonense, La República, La Nación, La Extra, Al Día; se le pedirá la colaboración insertando un volante en cada ejemplar. Además los estudiantes de trabajo comunal de los colegios se encargarán de ubicar los afiches, distribuir volantes y boletines en lugares concurridos como: instituciones públicas, parque central de San Ramón, locales comerciales y a la salida de clases de los niños de escuelas y centros infantiles. Por medio de estos se informará a la población sobre las actividades tales como: concursos, talleres, cursos, exposiciones, charlas y otros.

Otra manera de divulgación es ofrecer los grupos culturales que formen parte de la sala Infantil (teatro y danza), para que participen en diferentes celebraciones de la comunidad, de instituciones privadas y públicas.

Periódico electrónico local: Se solicitará al personal encargado de la edición del periódico electrónico local un espacio para la divulgación de las actividades y servicios de la Biblioteca Pública de San Ramón.

Calcomanías: Estas son pinturas impresas adheribles, cuyo mensaje irá dirigido a todo público; sin embargo, algunas serán específicamente para usuarios infantiles. Lo que se comunicará puede ser escrito o por medio de un

dibujo. También puede incluir ambos. Estas se solicitarán a las imprentas como donación.

6. CUADRO DE ACTIVIDADES, RESPONSABLES, PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA DEL PROYECTO N° 5

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
1. Publicación del Boletín infantil "La hojita voladora infantil"	60 mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Marzo-diciembre, 2006-2008
2. La Biblioteca viaja al parque	6 mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Abril y junio, 2005
3. De excursión a la sala infantil	50 mil colones	Bibliotecólogas de la Sala Infantil	Abril-junio, 2005-2008
4. Obtención de los medios publicitarios para divulgar los servicios y actividades de la biblioteca	20 mil colones	Bibliotecólogas de la Biblioteca Pública	Febrero-marzo, 2005-2008
Total	136 mil colones		Febrero 2005-diciembre 2008

7. Productos

Se obtendrá como producto una población infantil y adulta debidamente informada de los servicios y actividades para la información y recreación que brinda la Biblioteca Pública de San Ramón. A la vez, la Biblioteca contará con mayor afluencia de usuarios.

VII. ALCANCES

A. Proyecciones

El presente trabajo abarca actividades relacionadas con el inicio del proceso de investigación, como la formulación del problema, donde fue necesario definir el tema, el problema y su importancia, esquematizar el marco teórico, formular objetivos, variables, definir los instrumentos por utilizar y su confección.

Para alcanzar los objetivos propuestos en la investigación se elaboraron y ejecutaron instrumentos cuantitativos como, cuestionarios, guía de entrevista y observaciones. Fue necesario visitar diferentes bibliotecas para la revisión bibliográfica; centros infantiles para constatar la población existente, así como consultar a especialistas en la materia.

Se pretende que el resultado final de la investigación sea de gran utilidad tanto para la Biblioteca Pública de San Ramón como para aquellas que pertenecen a la Dirección de Bibliotecas Públicas de Costa Rica. Obviamente, se aspira a que los niños del distrito central del cantón de San Ramón sean los inmediatos beneficiados con los nuevos servicios y actividades propuestas, lo que será de gran importancia para su desarrollo integral.

Dentro de los alcances se prevén las siguientes metas por lograr; entre ellas:

Meta a corto plazo:

-La presentación de la Propuesta de atracción de usuarios infantiles a la directora de la Biblioteca Pública de San Ramón, para su valoración y posible implementación.

-La implementación de la Propuesta, y la evaluación de su funcionamiento.

Finalmente se considera como meta a largo plazo la implementación de la Propuesta en las salas infantiles de las otras bibliotecas públicas del país.

B. Limitaciones

Dentro de las limitaciones encontradas están, principalmente, la falta de investigaciones en torno al tema de estudio; además, la dificultad para obtener el préstamo de material que pudiera aportar información, por ser único o que no se encuentra disponible por situaciones especiales.

Capítulo VIII. Evaluación

A. Procedimiento para la evaluación

1. Descripción

El proceso de evaluación es parte indispensable en todo programa que se implemente en una institución. Pichardo (1993) indica que "... la evaluación es, por excelencia, el instrumento que proporciona la información básica para facilitar la toma de decisiones, aportando elementos decisivos..." (p.67). Es entonces, necesario proponer una evaluación para esta Propuesta, donde se aplique una metodología adecuada al grupo de usuarios y a los proyectos por evaluar. Con tales mecanismos podrá determinarse los logros alcanzados y tomarse medidas tendientes a introducir, mantener o modificar los proyectos implementados. Por lo tanto, se propone una evaluación participante de naturaleza sumativa (Ibid. p.70,72), en la que participen los progenitores de los niños con edades de 3 a 6 años de edad, destinatarios del programa, quienes han participado en el desarrollo de las diferentes etapas de los proyectos. Esta evaluación permitirá recopilar la información necesaria y facilitará profundizar en el análisis e interpretación de la información recopilada, para decidir si es necesario proponer, incorporar medidas correctivas o hacer recomendaciones para cambiar o reforzar situaciones existentes. Se recomienda que esta evaluación sea de tipo ex-post; por ser aquella que se realiza al finalizar la ejecución de un programa.

La parte correspondiente al proceso evaluativo, no se aplicará por parte de la investigadora, por lo que solamente se propondrá su ejecución.

2. Justificación

Una vez implementada la totalidad de los proyectos es preciso realizar una evaluación que permita medir el impacto social de la propuesta a nivel institucional y comunal, para hacer ajustes y tomar decisiones. Será acorde con el grupo de usuario a quien se dirigió, lo que de alguna manera beneficiará tanto a la población infantil como a la institución, al permitir detectar y buscar medios para subsanar deficiencias que se detecten a través de la evaluación, y así mejorar los servicios y adecuar recursos necesarios.

Para tomar decisiones adecuadas y consolidar los proyectos propuestos en la Propuesta para atracción de usuarios infantiles potenciales con edades de 3 a 6 años del distrito central del cantón de San Ramón, es necesaria una evaluación general de aquellos. En tal sentido, la evaluación permitirá confrontar los objetivos con los resultados obtenidos; determinar los avances y realimentar la toma de decisiones para introducir, mantener o modificar las medidas necesarias, así como suprimir las innecesarias.

El programa está propuesto para ejecutarse en un período aproximado de 4 años. Por lo tanto, una vez implementado en su totalidad, deberá realizarse la evaluación.

3. Sujetos

Los sujetos que se tomarán en cuenta para realizar la evaluación serán los padres, madres o encargados de los niños con edades de 3 a 6 años, del distrito central del cantón de San Ramón, que asistan a la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón.

4. Pasos para la evaluación

Paso 1. Se exploraron diferentes metodologías: participante, mixta (Cfr. Pichardo, 1993, p.70) FODA y cuadrilátero de Porter (Cfr. Rojas, 1998, p.65) que permitan realizar una evaluación del programa, acorde con el grupo de usuarios involucrado en ella.

Paso 2. Se seleccionó la metodología participante de naturaleza sumativa. Se seleccionó la que mejor se ajustara al grupo de usuarios.

Para su aplicación participarán los padres de familia o encargados de los niños destinatarios del programa, quienes han actuado en las diferentes etapas del proyecto. Además, se propone que sea una evaluación ex-post con la que culmine la Propuesta.

Paso 3. Se propone a las bibliotecólogas de la Biblioteca Pública de San Ramón aplicar ellas mismas la metodología seleccionada (participante sumativa) para la evaluación.

Se sugieren los siguientes indicadores:

- Cantidad de niños con edad de 3 a 6 años que acudan por mes a la sala infantil.
- Cantidad de padres o encargados de los niños que asistan a la Biblioteca.
- Cantidad de material bibliográfico y no bibliográfico solicitado.

Paso 4. Realizar el análisis de los resultados de la metodología aplicada, previa solicitud de la asesoría estadística, para obtener datos más exactos.

Paso 5. Analizar los resultados obtenidos; lo cual será realizado por el personal profesional de la Biblioteca Pública de San Ramón.

Paso 6. Plantear las correcciones necesarias, según los resultados obtenidos, para afinar la metodología aplicada. Una vez que las bibliotecólogas hayan realizado el análisis de los resultados elaborarán las conclusiones y recomendaciones pertinentes y, en reunión con la directora de Bibliotecas Públicas, tomarán las decisiones requeridas. Por consiguiente, estos proyectos se evaluarán según el siguiente procedimiento:

Proyecto N° 1

Las bibliotecólogas de la Biblioteca Pública de San Ramón evaluarán este proyecto para:

- Constatar que se hayan establecido las diferentes áreas de trabajo en la Sala Infantil.
- Verificar si se tramitó la asignación de presupuesto para la construcción de la tercera etapa del edificio de la Biblioteca donde se reubicará la Sala Infantil.
- Verificar si se logró adquirir el mobiliario adecuado para usuarios infantiles con edad de 3 a 6 años.
- Constatar si se obtuvieron los recursos económicos adicionales para la Sala Infantil.
- Verificar si se logró la dotación de los recursos humanos necesarios para la atención de usuarios infantiles.
- Comprobar si se conformó el “Comité pro-Sala Infantil”, y si está trabajando en la obtención de recursos económicos para la sala.

- Verificar si se logró la dotación de material bibliográfico, no bibliográfico y equipo informático para la Sala Infantil, según se propuso.
- Comprobar si se obtuvo cantidad y calidad en la donación de material decorativo para el espacio en cuestión.
- Constatar que el recurso humano esté recibiendo capacitación en relación con las actividades y servicios para niños.

Proyecto N° 2

Las bibliotecólogas verificarán la demanda de material bibliográfico y no bibliográfico requerido por los usuarios infantiles, para determinar su uso. Asimismo, corroborarán la participación de los niños en las diversas actividades efectuadas. También se constatará, por medio de los padres de familia de los usuarios infantiles con edad de 3 a 6 años, el grado de satisfacción en relación con las actividades y servicios dirigidos a dicha población infantil. Además, se verificará los géneros de literarios más solicitados y su influencia en el aprendizaje, conocimiento, recreación, así como en el fortalecimiento de valores culturales y sociales en los infantes.

Proyecto N°3

El personal bibliotecológico de la Biblioteca Pública de San Ramón y la directora de Bibliotecas Públicas se reunirán para valorar el uso de la ludoteca, si se puso en práctica o no, y cuáles fueron los resultados que se obtuvieron con base en el uso por parte de los niños y la aceptación de los padres de familia.

Proyecto N° 4

Este proyecto lo evaluará el personal bibliotecológico mediante la verificación de la asistencia y participación de los padres-hijos en las actividades y servicios dirigidos a ellos.

Proyecto N°5

Las bibliotecólogas de la Biblioteca Pública realizarán una evaluación por medio de un cuestionario aplicado a los usuarios reales de la Biblioteca Pública de San Ramón. Ello permitirá determinar los alcances de la divulgación

que ha tenido la publicidad realizada en la comunidad ramonense en relación con los las actividades y servicios ofrecidos en la biblioteca.

En términos generales, se propone evaluar los resultados obtenidos con la aplicación de cada uno de los proyectos.

Capítulo VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

A. Conclusiones

-La población infantil con edad de 3 a 6 años del distrito central del cantón de San Ramón, tienen necesidad de que la biblioteca pública le ofrezca servicios y actividades tales como: talleres de pintura, manualidades, actividades de títeres, teatro, juegos tradicionales, préstamo de material a domicilio, juegos didácticos y otros.

-La calidad de los servicios infantiles se ven afectados por no contar la biblioteca con el recurso humano, económico, físico, material bibliográfico y no bibliográfico adecuados a la población infantil con edad de 3 a 6 años.

-Esta propuesta fortalecerá tanto la formación integral de los niños como la labor que debe desempeñar la biblioteca pública en relación con la población infantil.

-Es necesario que todas las bibliotecas públicas de Costa Rica incluyan actividades y servicios dirigidos a la población infantil con edad de 3 a 6 años.

-Se concluye que las bibliotecas públicas deben asignar un espacio para el servicio de ludoteca.

-Los padres de familia están dispuestos asistir con sus hijos a las actividades y servicios infantiles.

B. Recomendaciones

Con la puesta en marcha de esta propuesta se considera indispensable sugerir algunas recomendaciones que permitan lograr el éxito y su efectividad. Seguidamente se hace mención de las mismas

-Que la autora de la propuesta se reúna con la Directora de la Biblioteca Pública de San Ramón y la Directora de Bibliotecas Públicas, con el propósito de presentar el proyecto y concientizar sobre la necesidad e importancia de implementarlo en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón y

demás bibliotecas públicas del país que no ofrecen servicios ni actividades a niños con edad de 3 a 6 años.

-Se recomienda cada año realizar la evaluación de la parte de la propuesta que se haya puesto en práctica y al haber implementado la totalidad de la misma realizar una evaluación general, tomando en consideración lo establecido en el objetivo general 3.

- Actualizar periódicamente el estudio de necesidades de información realizado y que da sustento a la propuesta.

-Realizar reuniones periódicas entre las bibliotecólogas de la Biblioteca Pública donde se aplica la propuesta y personas encargadas de las instituciones y empresas de la comunidad involucradas en el proyecto para informar de los avances del mismo y lograr así que se continúe brindando la ayuda para suplir las necesidades de la sala infantil.

-Mantener el vínculo de alianzas estratégicas con empresas e instituciones de la comunidad ramonense para continuar recibiendo la ayuda brindada y suplir las necesidades de la sala infantil, enviándoles un reporte trimestral de los avances del proyecto.

-Informar a la Dirección de Bibliotecas Públicas del funcionamiento de la propuesta mediante un reporte anual.

-Se recomienda que el Sistema de Bibliotecas Públicas dentro de su presupuesto asigne un rubro fijo, anual y modificable específicamente para las salas infantiles, que permitan satisfacer las necesidades que éstas tengan en relación con los servicios y actividades infantiles.

Capítulo I X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y ANEXOS

A. Referencias bibliográficas

- Abarca, S. (1993). Psicología del niño en edad preescolar. San José: EUNED.
- Agudo, A., y Mejía, M. (1993). Lectura, biblioteca y comunidad: tres estudios. Caracas : Instituto Autónomo Biblioteca Nacional.
- Alpizar, S.(2001,Julio-Dic.) Niños y bibliotecas infantiles: Binomio indisoluble hacia el siglo XXI. Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información.15(2), 21-25.
- Arguedas, B. y Madrigal, C. (1998). Modelo regional de servicios y actividades para la promoción de hábitos de lectura: salas infantiles en las Bibliotecas Públicas de la subregión de Alajuela.Tesis para optar al grado de licenciatura en bibliotecología. San José: U.C.R.
- Askew, M. (2000). Cinco modelos de estilos de aprendizaje. Recuperado el 23 de Julio del 2003, de http://members.tripod.com/elhogar/2000/2000-10/cinco_modelos_destilos_de_aprendizaje.htm
- Ausubel, D.(2002). Teoría del Aprendizaje. Recuperado el 14 de mayo del 2003, de <http://www.educainFormatica.com.ar/ocentes/tuarticulo/educacion/ausubel>.
- Bebetecas. Recuperado 30 enero 2003. Del World wide Web:
<http://absysnet.com/tema/tema11.html>
- Biblioteca Infantiles-Los niños y los libros. Recuperado 30 enero 2003. Del World Wide Web:
http://WWW.cyberpadres.com/bibliotecas/biblio_infantil.html
- Bourne, Ch.(1973). SDI, citation checking. A measure of the performance of labury document delivere systems. California : University de California.
- Braidot, N. (1993). Marketing total. Buenos Aires.
- CEPAL (1989). Necesidades de información especializadas y comportamiento de usuarios del área económica social: resultado de un seminario de Investigación. Chile :
- Cervera, J. (1994). La literatura infantil en la educación básica. Madrid : Cincel.
- Céspedes, E .(1986). Principios y técnicas recreativas para la expresión artística del niño. San José: EUNED.
- Cochran, W.(1986). Técnicas de muestreo. México : Editorial Continental.
- C.R. leyes, decretos, etc. (1998). Código de la Niñez y la Adolescencia. San José : UNICEF.

- Constancia, L. (1984). El niño y el libro: Guía práctica de estímulo a la lectura. Bogotá : CERLALC.
- Corrales, A., Fernández, V. (1993). Proyecto de atracción de usuarios potenciales en la Biblioteca Pública de Palmares. Tesis para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información. San José: Universidad de Costa Rica.
- Córdoba, S. (1980). El sistema de Bibliotecas Públicas de Costa Rica: diagnóstico General de su funcionamiento y sugerencias para su mejoramiento. Tesis para optar por el grado de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. San José: Universidad de Costa Rica.
- Córdoba, S. (1992). La participación del estado en el desarrollo de las Bibliotecas Públicas en Costa Rica: 1948-1988. Tesis para optar por el grado de Magíster Scientiae. San José: Universidad de Costa Rica.
- Córdoba, S. (1993). Formación de usuarios para estudiantes universitarios: Una Experiencia con metodología participativa. San Ramón: Universidad de Costa Rica.
- Córdoba, S. (1997, Julio-Diciembre,). La Biblioteca Pública y la comunidad. Boletín de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. 15(2), 22-33.
- Costa Rica. Ministerio de Cultura Juventud y Deportes. (2001). Guía para el usuario. San José: Imprenta Nacional.
- Chacón, A. (2000). Centros infantiles de recreación y una propuesta para la creación de una juegoteca. Tesis para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología. San José: Universidad de Costa Rica.
- Dankhe, G. (1989). La investigación Científica. En: Fernández, C. La comunicación Humana. México : McGraw-Hill.
- Delgado, E. (1999). El proceso administrativo en los diferentes sectores de un Centro infantil para San José. San José: EUNED.
- Dobles, M. (1984). Literatura infantil. San José: EUNED.
- Echavarría, T. (1966). Historia y Geografía del Cantón de San Ramón. San Ramón : Imprenta Acosta.
- Enciclopedia de la Psicopedagogía: pedagogía y psicología. (1998). Barcelona : Centrum.
- Escardó, M. (1994, Abril,). La bebeteca. Educación y Biblioteca, 6(46), 53-54.

Fasick, Adele. (1993). Pautas sobre servicios en las bibliotecas para niños. La Haya, Holanda: IFLA.

Flores, S. (1992). Desarrollo infantil e intereses lectores. Educación y Bibliotecas. 25, 54-56.

García, A. (1992). Fuentes para la selección de libro infantiles. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 27, 4-34.

Gómez, M. (1985). Cómo hacer un niño lector. Madrid : Norcea.

González, D., Porras, M., Sánchez, L., Vargas, J.(2000). Propuesta para la Planificación y diseño de Bibliotecas Infantiles del Sistema de Bibliotecas de la Municipalidad de San José. Tesis para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología. San José: U.C.R.

Hurtado, L. (1987). La literatura infantil en la biblioteca. Bogotá : Instituto Colombiano de Cultura.

Jiménez, C.(2002). Ludotecas. Recuperado el 24 de septiembre del 2002, de <http://www.geocities.com/ludico-pei/ludotecas.htm>

Jiménez, F.(1987). Música y literatura para niños. San José: EUNED.

López, M. y Villegas, J. (1996). Organización y animación de ludotecas. Madrid: Editorial Alcalá.

Ludotecas (2002). Extraído el 22 de Agosto del 2002 desde: <http://www.kinera.com/ksandras/ludotecas.htm>

Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública. Recuperado el 19 de marzo Del 2003. www.nl.gob.mx/creb/boletin/unescobp.htm.

Manual de Procedimientos básicos para Bibliotecas Públicas. s.n.t. (documento inédito).

Manual de salas infantiles: lineamientos para su proyecto arquitectónico. (1998).Venezuela : Dirección de Bibliotecas Públicas.

Mejía, M. (1991). Lineamientos sobre la Biblioteca Pública como Centro de Desarrollo Cultural comunitario. Bogotá : CERLALC.

Montalvo, C. (2001). Los niños, los jóvenes y la Biblioteca Pública. Bogotá : CERLALC.

Moore, N. (1989). Medición de la eficacia de las Bibliotecas Públicas. Paris: UNESCO.

- Moreno, G. (1997). Análisis comparativo de la función y servicios de las Bibliotecas Públicas y Escolares: Caso de Ciudad Colón. Tesis para optar por el grado de Licenciatura en bibliotecología. San José: Universidad de Costa Rica.
- Moreno, R. (1998). Criterios de Selección de materiales para la Biblioteca de las Instituciones Educativas del Núcleo 03 de la Región de San José. Tesis para Optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología. San José: U.C.R.
- Moyler, J. (1996). El juego en la educación infantil y primaria. Madrid : Editorial Morata.
- Mujer, E. (1991, Enero-junio,). Biblioteca infantil. Boletín del IIN. 216, 159-160.
- Municipalidad de San José. (1996). Manual de Selección de Materiales Bibliográficos para Bibliotecas Infantiles. San José: Municipalidad de San José.
- Noble, A. (1992). Literatura infantil y juvenil. Madrid: Morata.
- Núñez, I. (1987). "Acerca de la metodología de las necesidades informativas". Actualidades de la información científica-técnica, 18(5): 21-34.
- Núñez, I. (1990). Información. Aspectos socio-sicológicos. La Habana: Publicaciones IDICT. V.II.
- Obregón, R. (1955, Diciembre). Nuestras bibliotecas antes de 1890. Boletín de la Asociación costarricense de Bibliotecarios, 1(2-3), 4-18.
- Pautas sobre servicios para las bibliotecas públicas. (2002). Recuperado el 8 de Mayo del 2003, de:
<http://travesia.mcu.es/documentos/pautasservicios.pdf>
- Papalia, D., Windkos, S. y Duskin, R. (2001). Psicología del desarrollo. Bogotá: McGraw-HILL.
- Pennac, D. (1993). Como una novela. Bogotá: Editorial Norma.
- Philip, G. (2003). Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de Bibliotecas Públicas. México : CONACULTA.
- Piaget, J. (1989). Los Estadios de la psicología del niño. Buenos Aires: Nueva Visión.
- Piaget, J.(1990). Seis estudios de psicología. Barcelona : Seix Barral.
- Piaget, J. (1999). La psicología de la inteligencia. Barcelona: Editorial CRITICA.

- Picado, E. (1984). El Sistema de Bibliotecas Públicas y Biblioteca Nacional de Costa Rica. San José: Ministerio de Cultura Juventud y Deportes.
- Pichardo, A. (1991). Evaluación del impacto social: una metodología alternativa para la evaluación de proyectos. San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- Robledo, H. (1999). Los padres y la biblioteca pública. Bogotá : Ministerio de Cultura.
- Rojas, E. (1998). El usuario de la información. San José: EUNED.
- Salazar Busquets, J. (1999). Las necesidades de información de los usuarios de la Biblioteca del Servicio Nacional de electricidad y una Propuesta de mejoramiento de los servicios en la autoridad reguladora. Tesis para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología. San José: Universidad de Costa Rica.
- Sandroni, L. (1984). El libro y el libro: guía práctica de estímulo a la lectura. Bogotá: CERLALC.
- Seminario Latinoamericano sobre formación de usuarios de la información y los Estudios de usuarios. (1997). México : UNAM.
- Ugalde, M. (1984). Principios y técnicas de educación preescolar. San José: EUNED.
- UNESCO(1989). Los servicios para niños en la biblioteca Pública: Manual para su creación, organización y funcionamiento. Caracas : UNISIST.
- Van Patten, E. (1987). Elementos de bibliotecología para la biblioteca escolar y los Centros de recursos para el aprendizaje. San José: EUNED.
- Zúñiga, C. (Octubre, 1984). Aprender a jugar. El educador frente al cambio. 4; 17-18.

ANEXOS

ANEXO 1

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

CUESTIONARIO #_____.

CENTRO INFANTIL_____.

CUESTIONARIO PARA PADRE, MADRE DE FAMILIA O ENCARGADA DEL NIÑO

Estimado padre, madre o encargada del niño:

Mi nombre es Judith Ávila Rojas, estudiante de Licenciatura en Bibliotecología, Documentación e información, de la Universidad Nacional.

El siguiente cuestionario tiene como propósito obtener información para realizar un estudio e identificar intereses y necesidades de información y recreativas de los niños de 3 a 6 años de edad, del distrito central del cantón de San Ramón y poder así hacer una Propuesta para atracción de usuarios infantiles en la Biblioteca Pública de San Ramón. Esto como parte de un proyecto de graduación de la carrera; por lo que le estoy solicitando muy amablemente contestarme el siguiente cuestionario. La información es totalmente confidencial.

Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con X la respuesta que usted considere adecuada y en caso necesario especifique o indique el porqué de su respuesta.

DATOS PERSONALES

1.¿ Es usted el padre, madre o encargado del niño?

Indique:_____

2.¿Cuántos hijos o niños con edad entre 3 y 6 años tiene a su cargo?

Indique: _____

DATOS DEL NIÑO

3.¿Cuál es la edad en años cumplidos de su hijo, niña o niño a su cargo?

Indique: _____

4.¿ Sexo de su hijo, niña a su cargo?

(Marque con X la respuesta correspondiente)

1.Hombre.....//

2.Mujer.....//

5. ¿Asiste su hijo, niña a su cargo a algún centro infantil?
(Marque con X su respuesta). Si su respuesta es no pase a la pregunta 9

1.Si.....//

2.No.....// porqué _____

6. ¿A cuál centro infantil asiste su hijo?
(Marque con X la respuesta correspondiente)

1.Centro Infantil Hermelinda Mora //

2.Centro Infantil El Grillito //

3.Centro de Atención Integral //

4.Centro de Educación y Nutrición //

5.Prekinder Patriarca San José //

6.Prekinder Felicitas //

7.Jardín de Niños Fátima //

7.¿ Cuántas veces a la semana asiste su hijo, niña al Centro Infantil ?

Anote el número de veces.....

8. ¿ Aproximadamente cuántas horas al día permanece en el Centro Infantil su hijo, niña a su cargo?
(Marque con X su respuesta)

1.De 1 a 3 horas.....//

2.De 4 a 6 horas.....//

3.De 6 a 8 horas.....//

4.Más de 9 horas.....//

DATOS DEL PADRE, MADRE O ENCARGADA(O) DEL NIÑO

9.¿Cuál es su edad en años cumplido?

Anote: _____

10. ¿Cuál es el nivel de estudios aprobado por usted en la enseñanza formal? (Marque con X la respuesta(s) correspondiente(s). Especifique si es necesario.

- 1. Ninguno //
- 2. Primaria incompleta..... //
- 3. Primaria completa..... //
- 4. Secundaria incompleta..... //
- 5. secundaria completa..... //
- 6. Universidad incompleta..... //
- 7. Universidad completa..... //
- 9. Otros.....//.

Especifique_____

11. Cual es su principal ocupación?

Anote:_____.

INTERESES Y NECESIDADES DE LOS NIÑOS, PADRES O ENCARGADOS

12. ¿De cuáles de las siguientes actividades recreativas y culturales participan ustedes en familia?

(Lea las respuestas y marque con X, puede marcar más de una opción)

- | | 1. SI | 2. NO |
|-----------------------------|-------|-------|
| Teatro..... | // | // |
| Ver películas..... | // | // |
| Juegos tradicionales..... | // | // |
| Paseos..... | // | // |
| Títeres..... | // | // |
| Juegos deportivos..... | // | // |
| Concursos Infantiles..... | // | // |
| Otros. // Especifique._____ | | |

13. ¿ Cual es la actividad de preferencia de su hijo cuando no esta viendo televisión?

Anote:_____

14. ¿Conoce usted o ha oído hablar de la Biblioteca Pública de San Ramón? (Marque con X su respuesta)

1. Si.....//.

2. No.....// pase a la pregunta 16.

15. ¿Ha solicitado usted durante este año los servicios de la Biblioteca Pública de San Ramón?

(Marque con X su respuesta)

1. Si, // motivo _____

2. No, // por qué razón? _____

16. ¿Ha participado usted en actividades organizadas por la Biblioteca Pública? (Marque con X su respuesta)

1. Si,//

2. No, // por qué no? _____

17. ¿Le interesaría a usted participar de las actividades y servicios que ofrece actualmente la Biblioteca Pública de San Ramón?

(Marque con X su respuesta)

1. Si.....//

2. No,// por qué? _____

18. ¿La Biblioteca Pública de San Ramón ofrece diferentes servicios y actividades, de la siguiente lista de cuáles le interesaría a usted en lo personal hacer uso y participar?

(Marque con X la o las respuestas que considere adecuadas)

	1. SI	2. NO
Préstamo de libros a sala :.....	//	//
Préstamo de libros a domicilio.....	//	//
Cursos de manualidades	//	//
Cursos de idiomas	//	//
Cursos de pinturas.....	//	//
Charlas de superación personal.....	//	//
Otros. // Especifique. _____		

19. ¿Sabe usted que la Biblioteca Pública de San Ramón tiene sala infantil?

(Marque con X su respuesta)

1. SI //

2. NO //

20. ¿Considera usted importante que la Biblioteca Pública organice servicios y actividades para niños con edades de 3 a 6 años?

(Marque con X su respuesta y explique el porqué de su respuesta)

1. Si.... // Porqué _____

2. No.... // Porqué _____

21. ¿Le interesaría a usted que su hija, niño a su cargo, asista a las actividades programadas en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón?
(Marque con X su respuesta y explique el porqué de su respuesta)

1.Si.....//

2.No.....// porqué?_____

22. ¿En cuáles actividades recreativas cree usted que le gustaría participar a su hijo o niña a su cargo?

(Indique en orden de preferencia numerándolas del 1 al 10, siendo el 1 el de mayor preferencia y el 10 el de menor preferencia.)

	1.SI	2. NO
Títeres.....	//	//
Teatro.....	//	//
Danza.....	//	//
Manualidades.....	//	//
Actividades deportivas.....	//	//
Hora del cuento.....	//	//
Dibujo.....	//	//
Cursos de idiomas.....	//	//
Talleres de música.....	//	//
Otros.....//		
Especifique_____		

23. ¿Cuáles de los siguientes servicios y actividades que ofrece la sala infantil considera usted que son necesarios para su hijo?
(marque con X su respuesta, para cada uno de los aspectos)

	1.SI	2.NO
Actividades recreativas que se realizan en la Sala Infantil. de la Biblioteca.....	//	//
Préstamo de material bibliográfico y electrónico (libros, casetes, videos, etc.).....	//	//
Servicios que ofrece la Sala Infantil, para niños.....	//	//
Juegos didácticos que existen en la Sala Infantil.....	//	//
Talleres para niños.....	//	//
Actividades culturales.....	//	//
Otros. // Especifique _____		

24. ¿Estaría usted dispuesto a llevar a su hijo a actividades programadas en la Sala infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón?
(Marque con X su respuesta)

1.SI //
2.NO //

25. ¿ Del siguiente horario a cuál de preferencia se le facilitaría asistir con su hijo a la sala infantil de la biblioteca pública?

1.MAÑANA//
2.TARDE//
3.NOCHE//

26. ¿ Y en cuáles días?

1.LUNES	//	4.JUEVES	//
2.MARTES	//	5.VIERNES	//
3.MIÉRCOLES	//	6.SÁBADO	//
		7.DOMINGO	//

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

ANEXO 2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HEREDIA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA DOCUMENTACIÓN E INFORMACION

GUÍA DE ENTREVISTA DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA
PUBLICA DE SAN RAMON.

La siguiente guía ha sido elaborada como parte del proyecto de graduación de Licenciatura en bibliotecología, Documentación e información. El propósito es conocer aspectos relacionados con los recursos humanos, materiales, presupuesto, actividades y servicios, que ofrece la Biblioteca Pública de San Ramón. La información obtenida permitirá elaborar una Propuesta para atracción de usuarios infantiles en la Biblioteca Pública.

Su información es de gran ayuda por lo que le agradezco su colaboración.

RECURSOS HUMANOS

1. ¿Cuáles estudios ha realizado el personal bibliotecólogo técnico que labora en la Biblioteca Pública de San Ramón?

	SI	NO
Diplomado en bibliotecología	1	2
Bachiller en bibliotecología	1	2
Licenciatura en bibliotecología	1	2
Estudios en preescolar	1	2
Otros. Especifique	1	2

2. ¿Cuáles estudios ha realizado el personal bibliotecólogo profesional que labora en la biblioteca?

	SI	NO
Diplomado en bibliotecología	1	2
Bachiller en bibliotecología	1	2
Licenciatura en bibliotecología	1	2
Estudios en preescolar	1	2
Otros. Especifique	1	2

3. ¿El personal bibliotecólogo ha recibido capacitación en los últimos 4 años?

No.....2

Sí1

4. ¿En cuáles áreas ha recibido capacitación el personal bibliotecólogo?

	SI	NO
Promoción de lectura	1	2
Talleres creativos	1	2
Relaciones humanas	1	2
Computación	1	2
Atención al usuario	1	2
Otros. Especifique.	1	2

5. ¿Considera usted que la capacitación recibida por el personal bibliotecólogo ha sido adecuado a las demandas de información y recreativas de los usuarios?

Sí.....1

No.....2

RECURSOS ECONOMICOS

6. ¿Cuenta la Biblioteca Pública con presupuesto fijo asignado?

Sí.....1

No.....2 Pase a la pregunta 10.

7. ¿De donde proviene el financiamiento de la Biblioteca Pública de San Ramón?

Anote:_____.

8. ¿ cuánto % del presupuesto de la biblioteca se asigna a la Sala Infantil de la Biblioteca?

Anote:_____.

9. ¿Es suficiente el presupuesto asignado a la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón para cubrir las necesidades requeridas?

Sí.....1

No.....2

10. ¿Recibe la Biblioteca Pública ayuda económica de diferentes Instituciones?

No.....1

Sí,

cuáles _____

DATOS DE LOS USUARIOS

11. ¿Cuál de los siguientes grupos de edad de niños asisten a la sala infantil de la biblioteca?

	SI	NO
De 12 a 10 años de edad	1	2
De 9 a 7 años de edad	1	2

RECURSOS MATERIALES

12. ¿De la siguiente lista de recursos con cuáles cuenta la Sala Infantil de la Biblioteca?

	SI	NO
Juegos educativos	1	2
Libros (Cuentos, poesías, leyendas, teatro, otros)	1	2
Cassettes	1	2
Videos	1	2
CD - ROM	1	2
Juegos recreativos	1	2
Libros plásticos	1	2
Libros de láminas	1	2
Otros. Especifique.	1	2

13. ¿Considera usted que el material existente en la Sala Infantil satisface las necesidades de información y recreativas de los usuarios con edades entre 3 y 6 años?

Si1

No, indique porqué _____

SERVICIOS Y ACTIVIDADES

14.¿De los siguientes servicios cuáles ofrece la Sala Infantil a los usuarios?

	SI	NO
Préstamo de libros a domicilio	1	2
Préstamo de libros a sala	1	2
Préstamo de juegos	1	2
Préstamo de títeres	1	2
Préstamo de videos	1	2
Préstamo de casete	1	2
Préstamo de revistas	1	2
Otros. Especifique.	1	2

15.¿Cuáles de las siguientes actividades realiza la Biblioteca Pública para los usuarios infantiles?

	SI	NO
Talleres creativos	1	2
Hora del cuento	1	2
Concursos literarios	1	2
Talleres literarios	1	2
Confección de juguetes	1	2
Juegos tradicionales	1	2
Proyección de videos	1	2
Memorización de poesías	1	2
Exposiciones de literatura infantil	1	2
Concursos de adivinanzas	1	2
Confección de manualidades	1	2
Otros. Especifique.	1	2

16.¿Cuáles considera usted que deben ser las principales funciones de una sala infantil para niños en edad preescolar?

Anote: _____

_____.

17.¿Comente porqué hasta el momento no existen actividades y servicios para niños menores de 6 años en la Sala Infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón?

Anote: _____

_____.

Si tiene algún comentario adicional relacionado con el tema, sírvase anotar lo _____

_____.

ANEXO 3

HOJA DE OBSERVACION #1
ESTADO FISICO DE LA SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA PUBLICA DE
SAN RAMON

PLANTA FÍSICA	ADECUADA	POCO ADECUADA	INADECUADA
DISTRIBUCIÓN			
CAPACIDAD			
ILUMINACIÓN			
VENTILACIÓN			
DECORACIÓN			

HOJA DE OBSERVACIÓN # 2
DISTRIBUCIÓN FÍSICA DE LA SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA PUBLICA
DE SAN RAMON

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD	SUCIENTE	POCO SUFICIENTE	INSUFICIENTE
SALA INDIVIDUAL				
SALA PARA GRUPOS				
LUDOTECA				
VIDEOTECA				

HOJA DE OBSERVACIÓN # 3
 ESTADO DEL MOBILIARIO DE LA SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA
 PUBLICA DE SAN RAMON

MOBILIARIO	CANTIDAD	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
ESTANTES				
MESAS				
SILLAS				
MUEBLES EQUIPO DE AUDIOVISUAL				
EXHIBIDORES				
MUEBLES PARA JUEGOS Y JUGUETES				
ESCRITORIOS				
MESAS PARA COMPUTADORAS				
ARMARIOS				

HOJA DE OBSERVACIÓN # 4
MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y NO BIBLIOGRAFICO DE LA SALA INFANTIL
DE LA BIBLIOTECA PUBLICA DE SAN RAMON

TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD	SUFICIENTE	POCO SUFICIENTE	INSUFICIENTE
LIBROS: Cuentos, poesía, teatro, fábulas, leyendas.				
VIDEO CASETES				
CASETES				
CD-ROM				
JUEGOS RECREATIVOS				
JUEGOS EDUCATIVOS				
LIBROS ELECTRÓNICOS				
ACCESO A INTERNET				

HOJA DE OBSERVACIÓN # 5
EQUIPO TECNOLÓGICO DE LA SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA
PUBLICA DE SAN RAMON

EQUIPO	CANTIDAD	SUFICIENTE	POCO SUFICIENTE	INSUFICIENTE
COMPUTADORA				
DVD				
VHS				
TELEVISOR				
RADIOGRABADORA				
RETROPROYECTOR				

ANEXO 4









ANEXO 5



TITERE PALMERA



TITERE COCODRILO



TITERE PERSONA



TITERE CASA