

CAPACITACION INFORMATICA A LOS ESTUDIANTES DE BIBLIOTECOLOGIA DE I NIVEL

Ponencia presentada por la Lio. Aracelly Ugalde Viques y la Lio. Roxana Castro Alpizar, Profesora y Directora, respectivamente, de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, al FORO UNA INNOVACION PEDAGOGICA, celebrado del 21 al 25 de marzo de 1994.

INTRODUCCION

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información enseñará a sus estudiantes a elaborar fichas bibliográficas en el computador, como práctica del curso Almacenamiento y recuperación de la información I. Para esta práctica se ha diseñado una metodología especializada tipo laboratorio, en la que el estudiante tendrá la posibilidad de iniciar sus estudios de catalogación interactuando con diferentes paquetes computacionales que se utilizan en las bibliotecas nacionales e internacionales, tales como: Word perfect, Fox pro, Logicat, Microsisis.

Esta práctica esta planeada para que el estudiante adquiriera el conocimiento en forma global, integrando la teoría sobre almacenamiento y recuperación de la información, con las prácticas en el laboratorio de computación. Con este procedimiento se espera que el estudiante:

- Se responsabilice de su aprendizaje, "construya" su práctica de laboratorio e investigue posibilidades y dificultades que presentan los diferentes paquetes de computación.
- Comparta con el profesor y con los compañeros los logros alcanzados en su práctica y la metodología que empleó. Enriqueciendo el aprendizaje del grupo.
- Organice su conocimiento, ordenando los resultados de las diferentes prácticas en un portafolio, que además le servirá como un documento de consulta y como una prueba del aprendizaje alcanzado por el estudiante por medio del curso.

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION

El curso Almacenamiento y Recuperación de la Información, es un curso teórico-práctico, en el cual los alumnos tienen que estudiar los procedimientos, códigos y técnicas que se utilizan para elaborar los instrumentos de consulta, los procesos de identificación y la catalogación en las bibliotecas y centros de información. Es un curso fundamental para el estudiante, cuyo aprendizaje y dominio debe garantizarle un eficiente desempeño profesional en su trabajo. Tiene un valor de 5 créditos, y es el primer curso técnico que se imparte, básico y necesario para los cursos posteriores, y considerado un requisito para que un estudiante de bibliotecología obtenga rápidamente empleo.

Anteriormente, la metodología para impartir el curso era explicar la teoría en clase y realizar prácticas las 3/4 partes del tiempo de duración de la clase y resolver dudas. Se asignaba un

trabajo a los estudiantes que consistía en la elaboración de diez portadas semanales de documentos relacionados con la materia estudiada en clase. Estas fichas se elaboraban manualmente, el profesor las revisaba y el estudiante debía corregir los errores, esporádicamente un estudiante las hacía en computador utilizando un procesador de palabras.

El uso del computador como instrumento para elaborar las fichas de catalogación es una ventaja para los estudiantes. Con esta herramienta podrán corregir fácilmente los errores cometidos, producir documentos impresos: fichas y catálogos y documentos electrónicos intercambiables, normalizados como: archivos y bases de datos; y consultar estos documentos. Los estudiantes tendrán la posibilidad de manipular los diferentes programas y posibilidades tecnológicas, indispensables para el trabajo bibliotecario actual y que por lo tanto, el manejo apropiado de las mismas puede favorecer su inserción al mercado laboral.

La utilización de un procesador de palabras para elaborar las fichas de catalogación es una ventaja y una desventaja, con el procesador el estudiante puede fácilmente elaborar la ficha y debe saber manipularlo para importar documentos de las bases de datos y elaborar productos. Sin embargo, la elaboración de fichas directamente en el procesador de palabras no es recomendable en una biblioteca, la razón es que un procesador no permite explotar las posibilidades del equipo de cómputo, tal como lo hace un sistema de gestión de bases de datos.

OBJETIVOS

a. Objetivo general

- Enseñar al estudiante una metodología que le permita individualmente utilizar el equipo de cómputo y practicar la teoría estudiada en clase.

b. Objetivos específicos

- Responsabilizar al estudiante de su propio aprendizaje.
 - Fomentar la capacidad de razonamiento en los estudiantes.
 - Fomentar el orden y la organización de los contenidos teóricos y las prácticas en los estudiantes para favorecer su aprendizaje.
 - Clarificar la teoría y los problemas que se presentan a los estudiantes e instarlos a buscar formas alternativas de solución, promoviendo así la reflexión.
 - Modificar las formas en las que se realiza el proceso de aprendizaje en las clases de Almacenamiento y recuperación de información, comprometiendo al alumno con lo que hace y cómo lo hace.
 - Permitir que el estudiante se acomode a su propio estilo de aprendizaje, considerando sus actitudes, necesidades e intereses.
- Capacitar a los estudiantes para que puedan utilizar los equipos de cómputo desde el inicio de la carrera y facilitarles de esta forma la corrección de los trabajos prácticos que deben elaborar.

- Entrenar a los estudiantes para que sean capaces de elaborar fichas bibliográficas empleando una computadora, aplicando las Reglas de Catalogación Angloamericanas y practicando la teoría vista en clase.

METODOLOGIA

La práctica en el laboratorio de informática se planea como un complemento de la teoría, al terminar el semestre el estudiante dispondrá: de un portafolio diseñado según sus propias necesidades e intereses y de un documento electrónico que puede intercambiar con sus colegas y que podrá consultar, actualizar e imprimir cuando lo necesite, e inclusive lo puede utilizar en su lugar de trabajo lo cual representará una gran ayuda en la labor de catalogación. La metodología propuesta es la siguiente:

a. Metodología para el trabajo práctico en clase

La práctica estará organizada de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Se asignará con 8 días de anticipación, el siguiente trabajo a los estudiantes: una lectura, la práctica correspondiente a la próxima clase y preparación de una tarjeta de trabajo.
- Las sesiones de laboratorio propiamente dichas deben desarrollarse según el siguiente esquema:
 1. Revisión rápida de la tarjeta preparada por los alumnos para la práctica correspondiente.
 2. Elaboración de una prueba corta.

3. Revisión del procedimiento y teoría correspondiente a la práctica del día.
4. Realización de la práctica por parte de los estudiantes.
5. Revisión del portafolio.
6. Conclusión y cierre del trabajo.

- Para cada práctica los estudiantes necesitarán de 10 a 20 portadas de documentos relacionados con el tema visto en la clase de teoría y traer resuelto el cuestionario correspondiente o preparar la tarjeta guía con el trabajo que se va realizar en el laboratorio ese día.

b. Metodología para la elaboración del portafolio

1. Definición de portafolio

"Portafolio" se conceptualizará como un conjunto de evidencias respecto al conocimiento y las habilidades que van a adquirir los estudiantes a través de la práctica. Este puede ser utilizado para diversos propósitos, por ejemplo, es una prueba de las diferentes fichas catalográficas, de los procedimientos automatizados, de la aplicación de las reglas de catalogación; pero el propósito principal del portafolio en este curso es demostrar el conocimiento que el estudiante ha sido capaz de aprehender y dominar en clase.

2. Elaboración del Portafolio (sugerencias)

- El portafolio incluirá todos aquellos materiales que el estudiante considere importantes para su aprendizaje, tales como: las prácticas elaboradas en clase y prácticas calificadas, pruebas cortas, observaciones, procedimientos, explica-

ciones teóricas, comentarios, aportes y opiniones que aclaren sus dudas, pruebas cortas, pruebas prácticas, descripción o aclaración de las reglas de catalogación y ejemplos. El orden de los materiales dependerá de los intereses del estudiante.

- Se debe trabajar en el portafolio antes e inmediatamente después de cada práctica de laboratorio, podrán traerlo a la clase semanal para discutirlo y compartir con otros compañeros.
- Es importante incluir comentarios sobre sus sentimientos, es decir qué impresión les causaba cada sesión de trabajo, y no limitarse únicamente a aspectos meramente de contenidos.
- Cada uno de los participantes realizará su propio esquema del trabajo, siguiendo un cuestionario o guía que el mismo elaborará en su casa con base en lecturas y el trabajo asignado en clase. Este procedimiento permitirá realizar una discusión inicial sobre el trabajo a realizar ese día.
- Cuando no sea posible terminar el trabajo en clase, se terminará extra clase bajo la responsabilidad del estudiante, en este caso, el trabajo se incluirá en el portafolio y el profesor lo revisará sólo si el alumno lo solicita.

EVALUACION

El porcentaje del trabajo de prácticas en el laboratorio se calificará por medio del portafolio, y se subdividirá en partes de acuerdo con tres aspectos: auto valoración, promedio de pruebas cortas y práctica especial.

En cuanto a la auto valoración, se tomarán aspectos como: puntualidad, responsabilidad, esfuerzo, trabajo en el laboratorio y justificación de la calificación que se asignen.

Respecto a las pruebas cortas, su intención, además de valorar el conocimiento, es desarrollar las capacidades de razonamiento y argumentación, al final se obtendrá un promedio general.

Las prácticas calificadas, consisten en la realización de las fichas de catalogación, entradas personales y corporativas según las distintas reglas de catalogación estudiadas en la clase de teoría, en las prácticas calificadas los estudiantes deben demostrar las habilidades y destrezas desarrolladas en el curso, y presentar un informe por escrito de la misma.

a. Desglose de la Evaluación

El curso completo consta de:

- 1 Examen parcial de la I y II unidad	15%
- Diez pruebas cortas y tarjetas	5%
- Portafolio - prácticas de laboratorio	5%
- auto calificación	5%
- Tres prácticas calificadas	20 %
- Dos exámenes parciales de la III y IV unidades	50 %

TOTAL

100 %