

Curso: Indización y clasificación  
Código: BGC416

**Guía de estudio básica para la aplicación del Sistema de  
Clasificación Decimal Dewey (CDD)**

Elaborado por:  
Jenny Ulate Montero

2021

## Tabla de contenido

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO .....</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO GENERAL .....</b>	<b>4</b>
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
<b>CAPÍTULO 1. ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
1. OBJETIVO DE APRENDIZAJE: .....	5
2. SUMARIO: .....	5
1. ANTECEDENTES DE LOS SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN .....	5
2. ASPECTOS GENERALES DE LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL .....	10
3. TIPOS DE SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN .....	13
a) <i>Sistema de Clasificación Universal</i> .....	17
a) <i>Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos</i> .....	19
b) <i>Sistema de Clasificación Decimal Dewey</i> .....	19
<b>CAPÍTULO II. GENERALIDADES DEL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY .....</b>	<b>22</b>
1. <i>Objetivo de aprendizaje:</i> .....	22
2. <i>Sumario:</i> .....	22
1. Generalidades del Sistema de Clasificación Decimal Dewey .....	22
2. Características de SCDD .....	22
3. Estructura básica del SCDD .....	22
1. GENERALIDADES DEL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY .....	22
2. CARACTERÍSTICAS DE SCDD .....	24
3. ESTRUCTURA BÁSICA DEL SCDD .....	25
3.1. <i>Reglas de aplicación</i> .....	29
3.2. <i>Esquemas</i> .....	31
3.3. <i>Sumarios</i> .....	43
3.4. <i>Tablas auxiliares</i> .....	43
Tabla 1: Subdivisiones comunes .....	44
Tabla 2: Áreas geográficas .....	52
Tabla 3: Subdivisiones para las artes, para literaturas individuales, para géneros literarios específicos ..	58
Tabla 4. Subdivisiones de lenguas individuales y Tabla 6: Lenguas .....	67
Tabla 6. Lenguas .....	77
Tabla 5. Grupos étnicos y nacionales .....	84
Índice relativo .....	87

## **INTRODUCCIÓN**

Este documento es una guía básica para el curso: Indización y clasificación, código BGC416, el cual forma parte del Plan de Estudios del Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional.

El objetivo de esta guía es contribuir a una mejor comprensión de la importancia de realizar una correcta y adecuada organización y ordenamiento lógico del conocimiento representado en los diferentes recursos de información disponibles en las bibliotecas actuales, con el fin de facilitar a los usuarios la búsqueda y recuperación de la información.

Está dirigido a los estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Gestión de la Información; pretende servir de guía para la clasificación documental de recursos bibliográficos en todas las formas y soportes.

## **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO**

El curso Indización y Clasificación se ubica en el III año de la carrera, tiene como requisito el curso de Organización de recursos de información especiales.

En este curso se abordan los lenguajes documentales precoordinados y postcoordinados, su fundamentación teórica y su aplicación en los procesos de análisis documental, tipos de resúmenes, la construcción de tesauros y el uso de formatos de intercambio de información. Esto implica la aplicación del Sistemas de Clasificación Decimal Dewey; el análisis del sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso, Clasificación Decimal Universal, Clasificación de Ranganathan y la tabla de notación interna Charles Cutter a nivel teórico y práctica.

Los estudiantes, deben participar activamente durante el desarrollo del mismo; les corresponde realizar tareas, lecturas y aplicación de estrategias y técnicas, en las que se evidencie su aprendizaje. Además, deben aplicar diferentes herramientas para el análisis de diversos tipos de recursos de información, clasificarlos temáticamente, aplicando el Sistema de Clasificación Decimal de Dewey.

## **OBJETIVO GENERAL**

1. Aplicar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey mediante ejercicios prácticos que permitan la clasificación temática de diferentes recursos de información disponibles en las unidades de información y organizaciones productoras de conocimiento.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 1.1. Reconocer las diversas formas de organizar el conocimiento plasmado en diferentes soportes de información, mediante los sistemas de clasificación existentes para este proceso.
- 1.2. Reconocer la base estructural del Sistema de Clasificación Decimal de Dewey, según sus características y elementos.
- 1.3. Aplicar el procedimiento adecuado para clasificar temáticamente distintos recursos bibliográficos, utilizando en forma eficiente el Sistema de Clasificación Decimal de Dewey.
- 1.4. Reconocer los elementos que componen la signatura topográfica y su importancia como parte de la organización de los recursos bibliográficos.

## **CAPÍTULO 1. ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN**

### **1. Objetivo de aprendizaje:**

Reconocer diversas formas de organizar el conocimiento de acuerdo a los sistemas de clasificación documental existentes.

### **2 Sumario:**

1. Antecedentes de los sistemas de clasificación
2. Aspectos generales de la clasificación documental
3. Tipos de sistemas de clasificación
  - a. Sistema de Clasificación Universal
  - b. Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos
  - c. Sistema de Clasificación Decimal Dewey

### **1. Antecedentes de los sistemas de clasificación**

El concepto de la organización del conocimiento es quizá el tema más antiguo con el que ha convivido el hombre. El organizar y clasificar el conocimiento y saber científico surge de la necesidad del hombre de sistematizar los conocimientos sobre su mundo exterior y sobre el proceso de conocimiento (San Segundo-Manuel, 1996, p. 25).

La clasificación del conocimiento como cualquier ciencia o disciplina ha evolucionado desde la antigüedad hasta nuestros días. En los siguientes párrafos se presenta una descripción de la cronología de los sistemas de clasificación desde la antigüedad hasta la actualidad.

En la antigüedad existía una única ciencia que incluía todos los conocimientos generados por el hombre: La Filosofía. Se sabe que, en la antigüedad, además de existir las clasificaciones del conocimiento, también se elaboraron clasificaciones bibliotecarias. Por ejemplo, en el Antiguo Oriente surgen clasificaciones para la organización de los libros, como en la Biblioteca de Asurbanipal en Nínive, que dividió sus fondos en: Historia, Derecho, Ciencia, Magia y Dogma, la Biblioteca de Babilonia, Grecia y Roma que organizaron sus fondos con sistemas de clasificación,

además de otros pueblos como Mesopotamia, Asiria y Egipto (San Segundo-Manuel, 1996, p. 33-34).

Destacan en la antigüedad las clasificaciones de **Calímaco** (320-240 antes de nuestra era) a quien se le atribuye la elaboración del catálogo de la Biblioteca de Alejandría, en la cual se organizaron 500.000 volúmenes distribuidos en un índice de: autores y títulos. En este índice de títulos se hizo una distribución temática con las siguientes clases:

1. Filosofía (Geometría y Medicina)
2. Jurisprudencia
3. Historia
4. Oratoria
5. Poética
6. Escritos de cosas varias (San Segundo-Manuel, 1996, p. 34).

En las clasificaciones temáticas también se destacan los pensadores: **Confucio** (551-579 antes de nuestra era), quien distribuyó varias disciplinas objeto de estudio de la enseñanza como: el Libro de las Mutaciones, el Libro de las Odas, el Libro de la Historia, el Libro de los Rituales, el Libro de la Música y el Libro de los Anales de Primavera y Otoño. **Platón** (427-347 antes de nuestra era) enuncia las diferentes concepciones de la clasificación del conocimiento a través de sus Diálogos. Posteriormente llegaría una metodología muy útil para las futuras sistematizaciones de las ciencias, la elaborada por **Aristóteles**, quien presenta la división del conocimiento más sólida de la Grecia antigua. Aristóteles divide los conocimientos en ciencias teóricas y especulativas, o aquellas que tratan la contemplación y las ciencias prácticas. (San Segundo-Manuel, 1996, p. 35-37).

En la Edad Media se destaca la división el conocimiento tripartito (Física, Ética y Lógica). **San Agustín** en los siglos IV y V formula una nueva distribución de los conocimientos basada fundamentalmente en la teología (San Segundo-Manuel, 1996, p. 40).

En la Edad Media, las clasificaciones se basaron en la organización de las disciplinas que se relacionaban con la enseñanza, las cuales se concretan con la creación de la Universidad Medieval. Posteriormente la ciencia se distribuye en las disciplinas que componían el **Trivium** y **Quadrivium**. La primera que se refiere a las ciencias de las palabras o términos fue el inicio de lo que después se conocerá como ciencias humanas. El Quadrivium o ciencias de las cosas o de lo que hoy conocemos como ciencias exactas o naturales incluían los conocimientos matemáticos y musicales, la Astronomía, la Geometría y la Aritmética. El Trivium y Quadrivium estuvieron vigentes durante muchos siglos, casi en toda la edad media hasta la nueva ordenación y reflexión que realizó sobre las ciencias **Francis Bacon**. Luego **Isidoro de Sevilla** (570-637) consolida un cuadro de disciplinas que representa en su obra *Originum sive etymologiarum XX*, conocida como *Etimologías*, que consiste en una ordenación enciclopédica que distribuye las ciencias en veinte libros:

- Libro I. De gramática
- Libro II. De Retórica y la Dialéctica
- Libro III. De las cuatro disciplinas matemáticas
- Libro IV. Medicina
- Libro V. De las leyes y de los tiempos (derecho)
- Libro VI. De los libros y oficios eclesiásticos
- Libro VIII. De Dios, de los ángeles y de las órdenes de los fieles (teología)
- Libro VIII. De la Iglesia y sectas divinas
- Libro IX. De las lenguas, gentes, reinos, milicias, ciudadanos, y afinidades
- Libro X. De algunos vocablos que se usan entre los hombres (lexicología)
- Libro XI. Del hombre y de los monstruos (Ciencias naturales)
- Libro XII. De los animales
- Libro XIII. Del mundo y sus partes (Geografía)
- Libro XV. De los edificios y de los campos (Arquitectura)
- Libro XVI. De las piedras y metales (Mineralogía)
- Libro XVII. De la Agricultura
- Libro XVIII. De la guerra y de los juegos (o Milicia)
- Libro XIX. De las naves, edificios y vestidos (o Marina)
- Libro XX. De las provisiones y de los instrumentos domésticos y rústicos (o Artes manuales) (San Segundo-Manuel, 1996, p. 40-42).

La Edad Media tiene también importancia la obra de **Abu Nasr Al Farabi**, filósofo, matemático y físico de Asia Central, que explicó en su obra Clasificación de las Ciencias, la distribución sistemática de las mismas en cinco disciplinas: Lingüística, Lógica, Matemáticas, Ciencias Naturales y Política. Esta división se caracteriza por que cada una se subdivide en otra, así, por ejemplo, las Matemáticas contiene: Aritmética, Geografía, Óptica, Astronomía, Música, Mecánica e Ingeniería. (San Segundo-Manuel, 1996, p. 43). Lo interesante de las diferentes clasificaciones que se dan en la antigüedad y la edad media, es que son la base de los sistemas de clasificación bibliográfica, que es el tema del que se ocupa este manual.

Durante los siglos XII hasta el XIV con la creación de las universidades se marca de manera muy importante la sistematización de los conocimientos. Destaca **Hugo San Víctor** (1096-1141) que agrupó las ciencias en cuatro grupos que incluían el Trivium y Quatrivium. El primer grupo se componía de la ciencia teórica (teología, física y matemáticas). El segundo grupo organizó lo referente a la ciencia práctica (moral, doméstica y política). El tercer grupo correspondía a la ciencia mecánica, que incluía, entre otras, la navegación, agricultura, caza, medicina y teatro. Y el cuarto grupo trató de la lógica, dividida en gramática y ciencia disertiva; esta última incluía la teoría de la demostración, la retórica y la dialéctica (San Segundo-Manuel, 1996, p. 44-45).

Durante la época del renacimiento la ciencia se centró en la naturaleza, en el cuerpo humano y en el empleo de la ingeniería civil y militar. Además, surgen nuevas ciencias como la anatomía, fisiología, patología, química, entre otras. Esta nueva concepción de la división de las ciencias se acompaña del problema para sistematizar los conocimientos. Los conocimientos acumulados en los libros y la imprenta generan una acumulación de grandes cantidades de fondos bibliográficos, relacionada directamente con la clasificación bibliotecaria, lo que origina el surgimiento de varias clasificaciones bibliográficas y bibliotecarias (San Segundo-Manuel, 1996, p. 48-49).

Surgen, entonces, la clasificación bibliotecaria de Francois Graudé Sieur de La Croix du Maine (1552-1592), quien elaboró un catálogo bibliográfico francés. Este

catálogo propone un esquema clasificatorio de 107 clases agrupadas en siete grupos. El primero abarca cosas sagradas, el segundo el arte y la ciencia; el tercero la descripción del universo, el cuatro todo lo relacionado con el género humano, el quinto los hombres ilustres en la guerra, el sexto las obras creadas por Dios y el último obras diversas. Es de importancia la clasificación bibliográfica de **Konrad Gesner** (1516-1565) con su obra *Bibliotheca Universalis*, que plantea un sistema clasificatorio con las siguientes materias: gramática, dialéctica, retórica, poética, aritmética, geometría, música, astronomía, astrología, historia, geografía, artes adivinatorias, bellas artes y mecánica, física, metafísica, ética, economía, política, jurisprudencia, medicina y teología cristiana. Igualmente, importante fue la propuesta del bibliófilo italiano **Aldo Manuncio** (1450-1515) que elaboró un catálogo temático de libros griegos, los cuales clasificó en cinco grupos: gramática, poética, lógica, filosofía y Sagrada Escritura. Por último, cabe indicar la obra **Primera Parte de los diferentes libros del Universo** del bibliógrafo español **Alejo Venegas** que hizo una clasificación de las ciencias en cuatro partes: Principales, Filosofía natural (que consistió en el mundo visible o percibido por los sentidos), Filosofía racional, es decir, la razón, la moral, el derecho y la política y Filosofía espiritual que incluía lo referente a la revelación o las Sagradas Escrituras. Una de las características más importantes de esta obra, es que se escribió en castellano. (San Segundo-Manuel, 1996, p. 48-50).

En la época moderna destaca el filósofo inglés **Francis Bacon** (1561-1626) que basó su clasificación en el método de las ciencias experimentales, la cual expuso en su obra *Instauratio magna*, divide en **el Novum Organum Scientiarum** y **el De Dignitate et augmentis scientiarum**. El esquema propuesto por Bacon incluye Historia, Filosofía y Poética. Cada uno de los esquemas se subdivide en otros, por ejemplo el esquema de Historia se organiza en: Historia natural, historia civil y cada una de ellas se subdivide en otras, así Historia civil se subdivide en Historia universal, particular-geografía, historia sagrada en historia especial, profética y provincial e Historia de la literatura y de la ciencia. El pensamiento de Bacon tuvo gran incidencia en las clasificaciones biblioteca-bibliográficas que se desarrollaron en la época, la cual sustentará la conformación de la clasificación de Dewey. (San Segundo-Manuel, 1996, p. 52-56).

## 2 Aspectos generales de la clasificación documental

La técnica de clasificar se presenta en casi todos los aspectos del ser humano, a veces, casi de manera mecánica. Se clasifica cuando se organizan las especies animales, vegetales, minerales y por supuesto el conocimiento. Como se analizó en el apartado anterior, el hombre ha creado procedimientos y la producción de metodologías para organizar el conocimiento de manera sistemática, científica y normalizada.

En las bibliotecas, la técnica de la clasificación ha sido esencial, desde las antiguas bibliotecas griegas, los rollos de papiro y las tablas de arcilla que se clasificaron por materia o forma o género. La técnica de la clasificación es milenaria, sin embargo, la clasificación bibliográfica moderna surge con la creación de la clasificación decimal de Melvin Dewey en 1986 (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p. 121).

Según Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, un sistema de clasificación “es una lengua artificial, cuyo signo no es una palabra o frase, sino una notación y su sintaxis, en la mayoría de los casos **precoordinada**. El sistema de clasificación permite organizar sistemáticamente los ítems en el estante y la información en catálogos, bibliografías y otras fuentes, incluyendo los sitios web” (p. 122).

La clasificación, entendida como un sistema de ordenamiento lógico del conocimiento, ha tenido un papel fundamental en la historia de los servicios y administración de las bibliotecas y la información. En las bibliotecas modernas todos los fondos documentales de todos los formatos y en todos los soportes se ordenan por temas, esto facilita la posterior recuperación de la información. La clasificación también se utiliza para ordenar las entradas (autores personales, corporativos, títulos y títulos preferidos) en el catálogo o en una bibliografía. La clasificación es un método para responder a las necesidades de información utilizando los catálogos públicos de acceso en línea, es decir, los OPAC. Además, la clasificación también es un medio eficiente en el entorno electrónico, la cual se está utilizando en forma creciente para organizar y acceder a la información (Mai Chan, L., M. Comaromi, J. P., Mitchel, J. S. y Satija, M. P., 2000, p. 1).

Los sistemas de clasificación entendidos como sistemas de organización del conocimiento (SOC) tienen la característica de utilizar un vocabulario unívoco, lo que

significa que cada concepto se representa por un término único, con un único significado. A diferencia del lenguaje natural que un significado puede tener a su vez varios significados (sinónimos, homónimos y polisémicos), los sistemas de organización del conocimiento logran el control de vocabulario mediante signos numéricos o notacional y lingüísticos que siempre son controlados (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p. 27-28).

Obsérvese el siguiente cuadro que explica con ejemplos el análisis anterior:

**Tabla 1: Explicación de la diferencia entre vocabulario del lenguaje natural y el vocabulario de los sistemas de organización del conocimiento**

Signo de la lengua natural	Signo de un sistema de organización del conocimiento	
	Encabezamiento de materia	Notación
Arachis hypogaea Mani Cacahuate Cacahuete	Maní	583.322
Mercurio	Mercurio (planeta)	523.41
	Mercurio (mineral)	546.663
	Mercurio (deidal)	292.211

*Fuente: Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p.28.*

En la tabla 1, se presentan una serie de sinónimos del término “Arachis hipogea” en la lengua española, que es por supuesto una lengua natural. Todos los sinónimos de un término son válidos cuando se escribe un texto, sin embargo, al usarlos en los catálogos, los sinónimos dispersarían esa materia entre numerosos términos, de tal forma que si un usuario busca por “maní”, no recuperaría aquella información representada en cualquiera de sus sinónimos. En los sistemas de organización del conocimiento la sinonimia se evita al aceptar el uso de un único signo para cada concepto. Esto se explica en la tabla 1 cuando se indica como término normalizado “maní”, que es tomado de una lista de encabezamientos de materia, que sólo acepta el uso de este término (maní) y un signo notacional tomado de un sistema de clasificación que sólo acepta 583.322.

En el segundo ejemplo de la tabla 1 se presenta un homónimo de la lengua española, donde un único término “mercurio”, puede significar un planeta, un

elemento químico o un dios de la mitología romana. En la lengua natural, esta diferencia sólo podría distinguirse en el contexto, pero en el catálogo de materia de una biblioteca, si el usuario busca información sobre el planeta Mercurio, también recuperará información sobre el elemento químico o sobre el dios romano, que no serían temas de su interés. Para evitar la homonimia o polisemia, los sistemas de organización del conocimiento deben hacer explícita la explicación, esto se indica mediante un “calificador”, que es el término que se muestra entre paréntesis en el ejemplo 2 de la tabla 1. Nótese que, además, la misma notación hace la diferencia para distinguir entre los términos homónimos. De esta manera cada término pertenece a una a clase, la clasificación 520 a Astronomía y ciencias afines, la clase 540 a Química y ciencias afines y la clasificación 290 a Religión comparada y otras religiones diferentes al cristianismo (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p.28).

Parafraseando a Martínez-Tamayo y Valdez los sistemas de clasificación más difundidos se basan en una organización de todo el conocimiento humano, dividido en disciplinas, tales como Filosofía, Ciencias, Ciencias Sociales, Religión, etc., la cuales se subdividen en otras disciplinas o subdisciplinas, así por ejemplo la economía, sociología, política forman otra: Las Ciencias Sociales. Lo que significa que los sistemas de clasificación se presentan de forma sistemática en clases. Cada clase es un conjunto de elementos con características comunes, puede ser una clase simple o compuesta. La clase simple es un concepto simple, por ejemplo: *BALLENAS*, *VIVIENDAS* y una clase compuesta está formada por la intersección de dos o más conceptos, por ejemplo: *PROTECCIÓN DE LAS BALLENAS*, *CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS* (2009, p. 122)

Los sistemas de clasificación tienen tres componentes esenciales: el **esquema**, la **notación** y el **índice alfabético**.

- **El esquema** es la estructura de las clases, el cual puede ser: el esquema principal, que incluye las clases principales y el esquema auxiliar que incluye las clases que complementan las clases principales y que permiten delimitar el alcance de una clase principal.
- **La notación** es el conjunto de símbolos (letras o números) y los signos de puntuación entre ellos. Este conjunto de símbolos representa las clases y evidencia el orden del esquema.

- **El índice alfabético** es un complemento de los sistemas de clasificación, el cual proporciona un acceso alfabético al esquema, lo que significa que es una lista alfabética de los temas (clases), y subdivisiones que contiene el sistema de clasificación (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p. 122-124).

La clasificación documental es: ordenar, dividir, separar, disponer de forma sistemática el acervo documental, en todos los formatos y soportes, utilizando un sistema que permita la recuperación de la información; permite, además, agrupar la colección bibliográfica en una determinada secuencia, facilitando con esto el acceso a la información, por lo que es necesario utilizar siempre un sistema de clasificación documental.

### 3. Tipos de sistemas de clasificación

Los sistemas de clasificación son lenguajes documentales cuyo propósito es “agrupar u ordenar todo tipo de recurso documental según su contenido” (Manual de clasificación documental, 1999, p. 64).

Los Sistemas de clasificación se organizan de acuerdo con su **contenido y estructura**. Por su **contenido** pueden ser generales o específicos. A los de tipo general, se les conoce también como universales o enciclopédicos, los cuales abarcan todo el conocimiento y por lo tanto carecen de especificidad. Este tipo de sistema de clasificación son especialmente usados en bibliotecas nacionales y universitarias generales. Dentro de este tipo de sistemas de clasificación pueden mencionarse: **Bibliographic classification** de Henry E. Bliss, la **Colon Classification** de Shiyaly Ramamita Ranganathan, además de La Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (LCC), La Clasificación Decimal Universal (CDU) y La Clasificación Decimal Dewey (CDD). Respecto a los sistemas de clasificación mencionados en primer lugar no tienen traducción al español y el LCC no tiene tradición de uso en los países de habla hispana, donde se utilizan sobre todo el CDU y CDD. En cuanto a los sistemas de clasificación especializados, como su nombre lo indica se limitan a un campo o disciplina del conocimiento más restringido. Ejemplos de este tipo de sistemas de clasificación son: **NLM classification** que es la clasificación de la National Library of Medicine de Estados Unidos, especializado en todas las disciplinas relacionadas con la salud.

Respecto a la estructura existen dos tipos de sistemas de clasificación: los enumerativos y los analítico-sintéticos, estos últimos se dividen en prefacetados y facetados. Los sistemas de clasificación enumerativos incluyen en sus esquemas conceptos simples o compuestos, por lo que son sistemas con una gran cantidad de clases. Un ejemplo de este tipo de clasificación es LCC, el cual posee más de 500.000 clases y donde un mismo concepto se expresa de diferentes maneras. En los sistemas de clasificación analítico-sintético, los conceptos son descompuestos en elementos simples (es decir, son analizados) y luego son coordinados (es decir, sintetizados). Ejemplos típicos de este tipo de clasificación son CDU y CDD (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p. 126-127).

El proceso de la clasificación documental consiste en aplicar el “método de la organización del conocimiento, para ordenar sistemáticamente la información, tanto en los catálogos como el material en estante.

El proceso de clasificación debe seguir los siguientes pasos:

**Análisis conceptual**, consiste en identificar los “conceptos relevantes” del recurso que se está analizando, mediante una “lectura técnica”. Estos conceptos claves se sintetizan en las materias simples o compuestas. Ejemplos de materias simples sería *Medicina*, mientras que una materia compuesta: *Enseñanza de la Medicina en Argentina durante el siglo veinte*.

**Representación**, consiste en representar la materia definida mediante una notación tomada de un sistema de clasificación.

**Ejemplo:**

Una revista de educación clasificada con el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, se representaría de la siguiente manera:

**370.05**

Donde la **notación 370** corresponde a **Educación** y **05** corresponde a **Publicaciones Periódicas** que se toma de la **tabla 1 (Subdivisiones comunes)**.

**Otro ejemplo sería el siguiente:**

Una enciclopedia de la **religión hindú** se representa por **294.5** del Sistema de Clasificación Decimal Dewey y la subdivisión común — **03 de la tabla # 1**, entonces, la clasificación para este caso se resuelve:

$$294.5 + 03 = 294.503$$

Donde **294.5** es la clasificación para **religión hindú**, **03** la subdivisión correspondiente a Enciclopedias que se toma de la tabla # 1 del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. El número debe indicarse sin el signo de más (+), es decir: 294.503.

**Registro en el catálogo.** Una vez definido el tema y la notación correspondiente, según el sistema de clasificación utilizado, se debe almacenar en el registro bibliográfico el recurso que se clasifica. El registro bibliográfico puede almacenarse mediante los registros bibliográficos en un catálogo en línea.

**Identificación y ubicación del ítem.** La notación definida en el paso anterior debe registrarse y es lo que se conoce como **signatura topográfica** que se construye de acuerdo con el sistema de clasificación que se utiliza. Posteriormente, se explicará la construcción de la signatura topográfica que usualmente se anota en una etiqueta que se adhiere a obras monográficas impresas, por lo general en la esquina superior izquierda o en el lomo en el caso de libros. Esta etiqueta es la que identifica cada ejemplar en el estante y constituye el elemento para su organización (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p. 128).

**RECUERDE** la clasificación documental consiste en ordenar sistemáticamente todos los fondos bibliográficos de una unidad de información, agrupándolos por áreas del conocimiento.

El primer paso es determinar el tema del recurso, una vez que se define el tema, se debe determinar la notación, según el sistema de clasificación que se utiliza.

**OBSERVE** los siguientes principios para realizar el proceso de clasificación documental:

1. La obra debe estar clasificada de acuerdo a la intención del autor.

## EJEMPLO:

Un tema puede presentarse desde varios puntos de vista:

*Teoría de la economía.*

*Historia de la economía.*

*Investigación de la economía.*

Claramente el tema principal de los tres ítems es la economía, lo que significa que la clasificación tendrá un número básico y se hará la diferencia en la extensión de la notación donde se indicará la intención o punto de vista del autor. La extensión a la que se hace referencia se asigna con las subdivisiones comunes, en este caso la tabla 1, del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

2. Debe clasificarse en el área más específica posible, por ejemplo para una obra que trata el tema de **mamíferos** debe clasificarse preferiblemente con la notación correspondiente a mamíferos y NO en zoología que sería el tema más general.

## EJEMPLO:

<b>590</b>	Zoología
<b>599</b>	Mamíferos

3. Al clasificar una obra que trata dos o más temas, se clasifica con la materia que se desarrolla con mayor énfasis y de forma más completa. Por ejemplo: Una obra que trata de **AVIONES** con un capítulo de **TRANSBORDADORES ESPACIALES**, se clasifica en el número correspondiente a **AVIONES**.
4. Si no hay un énfasis específico y una obra trata de dos o más temas que se subdividen de uno más amplio, se usa el número de clasificación más general.

## EJEMPLO:

Una obra sobre **aritmética, álgebra y cálculo** se clasifica con el número de **matemáticas**.

### a) Sistema de Clasificación Universal

El Sistema de Clasificación Universal (CDU), fue creado por los juristas belgas Paul Otlet y Henry La Fontaine, quienes también fundaron el Instituto Internacional de Bibliografía (IIB). El objetivo de este sistema fue organizar un catálogo universal. El CDU está basado en el SCDD. La diferencia entre estos dos sistemas de clasificación es que el SCDD fue diseñado para clasificar los documentos en el estante, mientras que el CDU pretendía organizar la bibliografía universal, por lo tanto requería de mayor especificidad. La primera edición de este sistema se publicó entre 1905 y 1907 con el título *Manual du répertoire bibliographique universel*. Esta primera edición contenía más de 33.000 clases y varios esquemas auxiliares. Aunque el propósito inicial de este sistema fracasó, hoy en día el CDU continúa aplicándose (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p. 172).

Según el Manual de Clasificación Documental, el “CDU es un Sistema de Clasificación con notación numérica, ordenado de acuerdo con el principio que rige los números decimales, es decir, cada notación se lee como los números decimales.

#### **EJEMPLO:**

La notación 522.23, se lee como 0,52223. Esto permite, además, establecer el orden de los documentos en el estante. Entre las características de este sistema es que para asignar la notación utiliza números arábigos, que son reconocidos internacionalmente y abarca un ámbito temático universal. Presenta una estructura de diez divisiones del saber, que se subdividen cada una en diez más y en diez más, lo que posibilita tener prácticamente infinitos grupos temáticos (1999, p. 70).

El siguiente cuadro muestra las diez clases principales del CDU

**Tabla 2. Clases principales del Sistema de Clasificación Universal (CDU)**

Notación	Clase principal
0	Generalidades. Ciencia y conocimiento. Organización. Información
1	Filosofía. Psicología

2	Religión. Teología
3	Ciencias sociales. Estadística. Política. Economía. Comercio. Derecho. Gobierno. Asuntos militares. Bienestar social. Seguros. Educación. Folclore.
4	Número vacío (reservado para ser utilizado en el futuro)
5	Matemáticas. Ciencias naturales
6	Ciencias aplicadas. Medicina. Técnica
7	Bellas artes, Juegos. Espectáculos. Deportes
8	Lenguaje. Lingüística. Literatura
9	Geografía. Biografías. Historia

*Fuente: Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p. 177.*

El CDU incluye los esquemas, la notación y el índice alfabético. Tal como se mostró en la tabla anterior, este sistema tiene un esquema principal que contiene las diez clases principales. Cada una de estas se subdividen jerárquicamente hasta completar más de 56.000 clases. La notación incluye solo números arábigos, específicamente decimales. La notación del CDU se basa en un solo dígito y cada tres dígitos se indica un punto (.). Cada vez que se avanza hacia clases más específicas, la notación es más extensa.

### **EJEMPLOS:**

- 004 Ciencia y tecnología de los ordenadores. Informática.
- 004.8 Inteligencia artificial.
- 004.89 Sistemas de aplicación de la inteligencia artificial.
- 004.891 Sistemas expertos.
- 004.891.2 Sistemas expertos de consulta (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p. 179).

Finalmente, el índice relativo ofrece acceso alfabético al esquema.

### **a) Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos**

La Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos se fundó en 1800. Originalmente contó con dos clasificaciones: una aparece con su catálogo publicado en 1812, el cual constaba de 18 grupos temáticos. Posteriormente la colección de Thomas Jefferson quedó como parte de los fondos bibliográficos de la biblioteca, cuya organización fue realizada por el mismo Jefferson, que en 1815 publicó un catálogo alfabético formado por 44 grupos temáticos. Esta organización permaneció hasta 1899 cuando el director de la biblioteca Herbert Putnam decide reorganizar y reclasificar la totalidad de la colección, que para ese momento constaba de 2.000.000 volúmenes. Existían en esa época en Estados Unidos, dos importantes sistemas de clasificación: *La Clasificación Decimal de Dewey* y *la Clasificación Expansiva de Cutter*. Putnam que establece un nuevo esquema que se basó principalmente en los criterios clasificatorios de Cutter. (San Segundo-Manuel, 1996, p. 9).

De acuerdo con San Segundo-Manuel, este sistema de clasificación se compone de clasificaciones específicas para cada materia. Las divisiones generales están distribuidas en 21 grupos con una notación alfabética, donde cada materia se representa por una letra mayúscula del alfabeto latino, con excepción de las letras: I, O, W, X e Y, que están reservadas para futuras ampliaciones.

### **b) Sistema de Clasificación Decimal Dewey**

Entre 1873 y 1876, Melvil Dewey desarrolló el Sistema de Clasificación Decimal Dewey. En este momento, la clasificación de los documentos en las bibliotecas se basaba en la ubicación del libro en relación con el estante que ocupaba, lo que se conocía como “clasificación fija”, esto implicaba que cada libro quedaba vinculado a un mueble y no a una materia o tema. Otro aspecto que se daba era que cada biblioteca diseñaba su propio sistema de clasificación, lo que significaba un gran esfuerzo y una pérdida de tiempo y recursos, ya que un mismo libro debía

catalogarse y clasificarse en cada biblioteca, en vez de hacerlo de forma centralizada (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p.145).

Dada esta situación, Melvil Dewey “concibió la idea de la notación decimal que daba a cada documento una ubicación relativa al resto de la colección y no al mueble que ocupaba”. Agregó su índice relativo, que brindaba acceso alfabético al esquema y que relacionaba las clases entre sí. Fue de esta forma que Dewey definió los tres componentes esenciales de todo sistema de clasificación modernos: *los esquemas, la notación y el índice alfabético*. Dewey comenzó a implementar este sistema en la biblioteca del Amherst College. En 1876, Dewey presentó el sistema que había diseñado en la Primera Reunión Anual de Bibliotecarios de Estados Unidos, lo curioso fue que lo presentó de forma anónima con el título: *Classification and subject index for cataloging and arranging the book and pamphlets of library*. Debido al gran éxito y aceptación, en 1885 se publicó la segunda edición. Hoy este sistema se en la mayoría de las bibliotecas públicas del mundo y ha sido traducida a 30 idiomas (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p.146).

De acuerdo con el Manual de Clasificación documental, la Clasificación Decimal Dewey es un “sistema jerárquico, que aplica el principio de los números decimales para sistematizar las subdivisiones de las clases. Este sistema agrupa todas las disciplinas científicas en diez clases o grupos temáticos (1999, p. 68).

**Tabla 3. Clases principales de Sistema de Clasificación Decimal Dewey**

Notación	Clase
<b>000</b>	Generalidades. Computación
<b>100</b>	Filosofía
<b>200</b>	Religión
<b>300</b>	Ciencias Sociales
<b>400</b>	Lenguas
<b>500</b>	Ciencias puras
<b>600</b>	Ciencias aplicadas (Tecnología)
<b>700</b>	Bellas Artes
<b>800</b>	Literatura
<b>900</b>	Geografía e Historia

Como sistema de organización del conocimiento, el Sistema de Clasificación Decimal Dewey tiene tres componentes: los esquemas, la notación y el índice alfabético. Los esquemas, tal como se mostró en la tabla anterior, abarca las diez clases principales, además de los siete esquemas auxiliares o tablas, las cuales posibilitan delimitar el significado de la clase principal.

## **CAPÍTULO II. GENERALIDADES DEL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY**

### **1. Objetivo de aprendizaje:**

1. Analizar la base estructural, características y elementos del Sistema de Clasificación Decimal Dewey para aplicarlo a ejercicios prácticos de clasificación documental.

### **2. Sumario:**

1. Generalidades del Sistema de Clasificación Decimal Dewey
2. Características de SCDD
3. Estructura básica del SCDD

### **1. Generalidades del Sistema de Clasificación Decimal Dewey**

La Clasificación Decimal Dewey se pensó en 1873, cuyo objetivo fue organizar los libros y el catálogo de la biblioteca del Amherst College. Se publicó 1876, lo que permitió su utilización en otras bibliotecas. Como su nombre lo indica Dewey es el nombre de su creador Melvin Dewey y la palabra Decimal se refiere a que su notación indica los temas de los que tratan los materiales que se clasifican y la relación entre ellos. Es un sistema de clasificación que utiliza números arábigos tratados como fracciones decimales (Mai Chan, L., M. Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P. 2000, p. 2).

El Sistema de Clasificación Decimal Dewey ha sido el sistema de clasificación más difundido a nivel internacional, se utiliza en todo tipo de bibliotecas y ha sido traducido a más de 30 idiomas.

Entre las ediciones en inglés, se destaca la primera, que como se mencionó fue en 1876 que curiosamente se publicó de forma anónima y contenía menos de mil clases. La segunda edición que se publicó con la autoría de Dewey apareció en 1885. En 1895 se publicó la 5ª edición y fue la primera en contar con la Tabla 1 de subdivisiones comunes. La 15ª edición se publicó en 1951, la cual incluía menos clases, y tenía como propósito equilibrar la especificidad de las distintas clases en el

esquema. En 1971 se publicó la 18<sup>a</sup> edición que incluyó, por primera vez, las siete tablas auxiliares. Esta importante modificación hizo que el SCDD no solo se utilizara para ordenar el material en el estante, sino que también el catálogo sistemático o clasificado. La edición en inglés del SCDD es la 22<sup>a</sup> que se publicó en el 2003, la cual se trabajó desde el año 1996, inmediatamente después de la publicación de la edición 21<sup>a</sup> y de la edición 13<sup>a</sup> abreviada. Cabe mencionar que en 1984 se publicó la primera edición abreviada del SCDD, la cual está dirigida a bibliotecas públicas pequeñas incluso a bibliotecas escolares. La última de estas ediciones es la 14<sup>a</sup> que se publicó en el 2003.

La primera edición en español de SCDD se publicó en 1955, la cual se basó en la 15<sup>a</sup> edición en inglés. No fue hasta después de 25 años que se publicó la 2<sup>a</sup> edición en el año 1980, coordinada por Jorge Aguayo. La primera y segunda edición más que traducciones consistieron en adaptaciones al ámbito latinoamericano. La tercera edición se publicó en 1995 y la cuarta edición en el año 2000, las cuales fueron meras traducciones de la 20<sup>a</sup> y la 21<sup>a</sup> en inglés. La primera de las versiones informáticas de SCDD se denominó Electronic Dewey y se publicó en CD-ROM en 1995, la cual se basó en la 20<sup>a</sup> edición impresa en inglés. Una nueva edición aparece en el año 1997, la cual se denominó: Dewey for Windows, también distribuida en CD-ROM y basada en la 21<sup>a</sup> edición impresa. Actualmente estas versiones ya no se actualizan y desde el año 2000, las únicas versiones informáticas que se distribuyen son WebDewey (completa) y Abridged WebDewey (abreviada), las cuales son versiones totalmente web y se requiere de suscripción, ambas versiones están en inglés y no existe hasta el momento una versión informática de SCDD en español.

SCDD tiene dos responsables principales, la empresa Forest Press Inc., fundada por Melvin Dewey, ubicada en la ciudad de Nueva York. Hasta 1988 esta organización se encargó de publicar todas las ediciones de este sistema, sin embargo por problemas económicos, Forest Press fue adquirida por la empresa Online Computer Library Center Inc. (OCLC). Actualmente, la OCLC es la responsable editorial de SCDD y la Library of Congress, es la responsable intelectual de SCDD y sus actualizaciones a través de su Decimal Classification Division (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p.147-149).

## 2 Características de SCDD

El Sistema de Clasificación Decimal Dewey se caracteriza principalmente por:

Es un sistema **universal**, debido a que pretende abarcar todo el conocimiento y lo trata como un todo, como se ha visto anteriormente.

Se divide en 10 clases principales que se representan con números arábigos utilizados como fracciones decimales.

Es **jerárquico**, porque sus clases se ordenan formando jerarquías, que van de lo general a lo específico.

### EJEMPLO:

<b>500</b>	<b>CIENCIAS NATURALES</b>
<b>590</b>	Zoología
<b>599</b>	Mamíferos
<b>599.8</b>	Primates
<b>599.88</b>	Grandes simios
<b>599.884.6</b>	Gorilas

Es **decimal** porque sus notaciones deben leerse como números decimales. Por ejemplo, la notación 727.8 debe leerse como 0.7278, aunque no se haga explícito el cero y la coma, esta característica es importante, ya que de esta forma se establece el ordenamiento de las notaciones (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p.149).

Otra característica de SCDD es que ningún número debe tener menos de tres dígitos, si un número tiene menos de tres dígitos significativos, se agregan ceros a la izquierda o a la derecha de los dígitos significativos hasta completar los tres dígitos, por ejemplo: 001, 010, 100. La notación del SCDD es pura, es decir, utiliza un conjunto único de símbolos sin que exista mezcla entre ellos. Esta notación se

representa del 0 al 9. El propósito de Dewey fue utilizar la notación decimal para mostrar la coordinación y subordinación de los temas, así como emplear una notación capaz de expandirse sin afectar otros tópicos ya clasificados (Mai Chan, L., Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P. 2000 p. 8-9).

### **3. Estructura básica del SCDD**

El propósito de Dewey al diseñar su Sistema de Clasificación fue, principalmente, dividir el saber de su época en disciplinas y así sigue organizado actualmente su esquema principal. Tal como se ha mencionado anteriormente, el SCDD se compone de tres sumarios, uno que incluye las 10 clases principales, el segundo las divisiones y el tercero las secciones. La edición 22<sup>a</sup> tiene seis esquemas auxiliares, las cuales se denominan tablas y que tienen la función de delimitar el significado de una clase principal.

En el esquema del SCDD es notable la subordinación que presentan las clases principales. Esta subordinación se presenta de diferentes formas, por ejemplo, con diferentes tipos y tamaños de letras. También dentro de cada clase se pueden presentar distintas notas que brindan explicación de la clase o instrucciones para la asignación de los números de clasificación, así como referencias de véase y véase además. Todas las notas, son ayudas para tomar decisiones en cuanto al proceso de clasificación. Después de las notas aparecen los sumarios, en forma de tabla, que se resalta en negrita (Martínez-Tamayo y Valdez, 2009, p. 149-150).

La última versión del SCDD en español se publica en cuatro volúmenes:

Volumen 1: Contiene la introducción, el Manual, el Glosario y los seis esquemas o tablas auxiliares.

Volumen 2: Contiene los sumarios o las clases 000-599 del esquema principal.

Volumen 3: Contiene los sumarios o las clases 600-999 del esquema principal.

Volumen 4: Contiene el índice relativo y abreviaturas usadas en el índice

La notación en el SCDD se compone exclusivamente de números arábigos decimales, tiene una base de tres dígitos, lo que significa que los números de clasificación que se asignan, siempre en todos los casos se forma de tres números. Entre más ceros tenga el número, la notación y/o la clase será más general, y contrariamente, entre menos ceros tenga más específica será la notación.

### **EJEMPLOS:**

300	Ciencias Sociales
370	Educación
372	Educación primaria
372.4	Lectura
372.43	Lectura correctiva

En las notaciones más largas se incorpora un punto (.) después del tercer dígito, por ejemplo: 372.43, que corresponde a lectura correctiva. Aclarar que este punto, es lo que se conoce como pausa psicológica y es solamente un separador para facilitar su lectura, pero no tiene valor decimal o aritmético de algún tipo. Si una notación del SCDD se extiende más allá de seis dígitos, los siguientes se indican en grupos de tres, con un espacio entre cada grupo.

### **EJEMPLO:**

341.758 2	[Derechos internacional sobre el] Derecho de autor
621.388 002 88	[Televisión] Mantenimiento y reparación

El espacio, al igual que el punto tiene como propósito facilitar la memorización y transcripción de los números de clasificación (Mai Chan, L., Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P., 2000, p. 19-20).

El índice alfabético o índice relativo, incluye, en orden alfabético las designaciones de las clases en estricto orden alfabético, el cual remite a los esquemas.

## EJEMPLO:

Al buscar en el índice relativo o alfabético el tema **ÁBACO**, el índice relativo remite a la notación **513.028.4** en el esquema principal.

Algunos números aparecen en los esquemas y tablas entre paréntesis o corchetes, esto representa temas que han sido reubicados o discontinuados, o no han sido asignados. Estos números aparecen en varios niveles de los esquemas y en las tablas auxiliares. Todos los números que aparecen entre corchetes no son válidos y/o no están asignados a ningún tema o como se menciona anteriormente, han sido reubicados o discontinuados. Estos números no deben usarse. En el SCDD existen diferentes clases de números que aparecen entre corchetes:

- i. Números a los que nunca se les ha asignado un contenido, es decir, siempre han estado libres.

## EJEMPLO:

[008] [Nunca asignado]

- ii. Números no utilizados actualmente. Algunos números que aparecen entre corchetes fueron utilizados alguna vez, pero están vacíos desde alguna de las diferentes ediciones. Estos números, además de que aparecen entre corchetes, indican una nota sobre la última vez que se usó.

## EJEMPLO:

[007] [No asignado]

Usado por última vez en la edición 16

- iii. Números libres. Son números que se han liberado en algunas de las ediciones o que han sido reubicados en otros números. En estos casos siempre se indica una nota que informa dónde se ha reubicado el contenido.

### **EJEMPLO:**

641[.502.84]      Aparatos, equipo, materiales de cocina  
Reubicado en 613.2

- iv. Números discontinuados; notas de anteriormente. Estos números también aparecen entre corchetes. Los números discontinuados, son números de ediciones anteriores que ya no se usan más debido a que el concepto representado en él fue movido a un número más general dentro de una misma jerarquía.

### **EJEMPLO:**

540 [.28]      Técnicas y procedimientos auxiliares; aparatos,  
equipo, materiales

No se use, clasifique en 542

- v. Números entre paréntesis. En los esquemas del SCDD, los números que son opcionales aparecen entre paréntesis. Los números opcionales son medios para acomodar diferencias culturales y ofrecen la posibilidad de hacer énfasis en temas que son importantes localmente. Debe tenerse claro que, aunque el SCDD contiene estos números opcionales, no se consideran oficiales, lo que significa que su uso queda restringido y que preferiblemente deben utilizarse los números de los esquemas.

### **EJEMPLO:**

330 (.159)      Escuelas socialistas y relacionadas  
(Número opcional; prefiera 335)

- vi. Entradas centradas. Estas se usan para indicar y relacionar estructuralmente un rango de números que en conjunto forman un concepto único. En los esquemas, las entradas centradas aparecen identificados por el símbolo >.

### EJEMPLO:

- > 250-280 Iglesia cristiana
- > 383-388 Comunicaciones y transporte

### 3.1. Reglas de aplicación

¿Cómo determinar el tema de una obra? Considere los siguientes aspectos:

1. Determinar la intención del autor.
2. Título del recurso, que resulta clave para determinar el tema, sin embargo, no debe considerarse como la única fuente.
3. Tabla de contenido, títulos y subtítulos de los capítulos.
4. Prefacio o introducción
5. Revisión rápida del texto.
6. Referencias bibliográficas
7. Catalogación en la publicación
8. Consulta de fuentes externas al recurso, como obras de referencia

Posteriormente, considere lo siguiente:

1. Obras que tratan de temas interrelacionados se clasifican en el tema que tenga mayor relevancia.

### EJEMPLO:

Una obra que trata sobre la Enseñanza de la epistemología se clasifica con la notación **121**, que es la notación que corresponde a la **epistemología** y no a la enseñanza.

2. Obras sobre dos temas: se clasifican con aquel que reciba el tratamiento más completo.
3. Regla primero de dos: Si dos temas reciben igual tratamiento, se elige la notación que aparece primero en los esquemas.

### EJEMPLO:

Una obra sobre la **Historia de Estados Unidos y Japón**, en la cual los Estados Unidos se discute primero y aparece en primer lugar en el

título, **se clasificaría con la historia de Japón**, porque **952** es la notación para Japón y luego aparece **973** que corresponde a estados unidos (\*)

(\*) Algunas veces aparecen instrucciones específicas para el uso de determinados temas que no aparecen en primer lugar en los esquemas.

### **EJEMPLO:**

Una obra sobre **pájaros y mamíferos**. En la notación **598**, aparecen las siguientes notas:

Clasifique aquí aves terrestres, ornitología

Clasifique clases específicas de aves terrestres en 598.5-598.9; clasifique obras generales sobre vertebrados de sangre caliente en 599; clasifique obras interdisciplinarias sobre especies de aves domésticas en 636.5.

Esto indica que la **regla primero de dos** se debe ignorar, entonces pájaros (598) y mamíferos (599), se clasificaría en 599, que es el número general para vertebrados de sangre caliente y no en 598 aun cuando esta notación está de primero en los esquemas.

4. Regla de tres: Obras sobre do o más temas, se clasifican en la notación del tema más amplio.

### **EJEMPLO:**

Una obra de Historia de Portugal (946.9), Historia de Suecia (948.5), Historia de Grecia (949.5). Se clasifica en 940, que corresponde a la notación de historia de Europa occidental.

5. Regla de cero: Se utiliza cuando no es posible aplicar ninguna de las reglas anteriores. Se elige la notación que tenga la menor cantidad de ceros, ya que las clases que tienen uno o más ceros son más generales; mientras que las que carecen de ceros son más específicos.

## **EJEMPLO:**

Una obra sobre **muebles metálicos de exterior**, se clasificaría en **684.18** de muebles de exterior y no en **648.105** de muebles de metal.

### **3.2. Esquemas**

Los esquemas son todos los números del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Tal como se indicó anteriormente, en la versión impresa se presentan en dos volúmenes. Uno que contiene las clases 000-599 y el otro las clases 600-999.

Además de los números de clasificación, el encabezamiento y las entradas, se presentan notas.

Las notas ayudan a “explicar e interpretar el significado, alcance y limitación del tema de cada entrada”. Algunas notas remiten a un número más apropiado de acuerdo con el tema del que trata el recurso y otras a un número relacionado. Entre las notas que se incluyen están las siguientes:

#### **1. Notas que describen lo que se encuentra en una clase:**

Este tipo de notas aparecen cuando el encabezamiento que acompaña al número de clasificación no es suficiente para identificar el tema o temas que incluye el número. Estas notas contribuyen a aclarar el significado del encabezamiento o tema, a delimitar el alcance del número o a indicar temas incluidos en el número.

## **EJEMPLO:**

300	Ciencias Sociales
330	Economía
332	Economía financiera
332.4	Dinero
332.41	Valor del dinero
332.414	Factores que afectan las fluctuaciones en el valor

En este ejemplo, cada uno de los encabezamientos, excepto el de Ciencias Sociales, está subordinado al encabezamiento anterior. Obsérvese la extensión de los dígitos en la columna de los números y la variación de la sangría tipográfica a la derecha de los encabezamientos. En los esquemas esto también se puede observar en el uso de diferentes tamaños de letras para señalar los niveles de especificidad de los temas.

## 2. Notas de definición y alcance

Estas notas definen el alcance y límites de una clase listando todos sus subtemas. Las notas de definición y alcance se usan para hacer más explícitos y específicos los números de clasificación. Entre las notas de definición y alcance se especifican también las siguientes:

**Definición de una clase:** Aparecen por lo general debajo del encabezamiento.

### EJEMPLO:

321.03	Imperios
	Sistemas en los cuales un grupo de naciones es gobernado por un poder único y soberano

**3. Notas que establecen e ilustran el alcance de una clase:** Limitan el encabezamiento.

### EJEMPLO:

579.16	Clases no taxonómicas varias de organismos
	No provistas en otra parte
658.042	Sociedades
	Generales y limitadas

En el primer ejemplo se instruye para que se use 579.16 para organismos no taxonómicos para los que se ha hecho ninguna provisión en ninguno otro

lugar de los esquemas. El segundo ejemplo, en la notación 658.042 se clasificaría solamente las sociedades generales o limitadas. Algunas notas de alcance sirven para ampliar el contenido de un número.

**EJEMPLO:**

782.1            Formas vocales dramáticas    Operas  
Independientemente del tipo de voz o grupo vocal

**3. Notas de encabezamiento anterior**

Estas notas aparecen cuando se ha reestructurado un encabezamiento hasta el punto de que el nuevo encabezamiento es diferente al encabezamiento anterior.

**EJEMPLO:**

005.18            Microprogramación            y            microprogramas  
[anteriormente 005.6]

**4. Notas de nombre alternativo y nombre anterior**

Estas notas contienen sinónimos o casi sinónimos del encabezamiento, también explican lo que se encuentra en una clase determinada.

**EJEMPLO:**

305.235            Gente joven de doce a veinte años  
Nombres alternos: adolescentes, adultos jóvenes,  
juventud, jóvenes.

También se presentan en los casos en los que los nombres de áreas geográficas han cambiado. El siguiente ejemplo es de la Tabla 2:

**EJEMPLO:**

-478            Bielorrusia  
Nombres alternos: Belorussia, Byelarus

## 5. Notas de Clasifique aquí

Listan temas mayores que se incluyen en una clase que pueden ser más amplios o menores que el encabezamiento.

### **EJEMPLO:**

576.5          Genética

Clasifique aquí herencia, obras experimentales sobre genética de organismos específicos, obras interdisciplinarias sobre genérica.

En este caso, la nota indica que el material que trata de herencia, aunque no trate estrictamente de genética, se debe clasificar con genética en 576.5

## 6. Notas que identifican tópicos en espera

Los números en espera localizan tópicos sobre los cuales se ha escrito muy pocas obras, pero que pueden crecer en el futuro, en cuyo caso se les asignaría su propio número. Este tipo de notas inician con la palabra “Incluye”.

### **EJEMPLO:**

372.358      Tecnología

Incluye robots

Los números que incluyen este tipo de notas son de tópicos poco desarrollados, por lo que forman parte de tópicos más generales.

## 7. Notas sobre lo que se encuentra en otras clases

El Sistema de Clasificación Decimal Dewey incluye notas que alertan sobre los tópicos que están fuera del alcance del número que se analiza, es decir, este tipo de notas remiten al número en el que se debe clasificar el tema. Estas notas se conocen también como *referencias de véase* y *referencias de véase además*, las cuales se indican con la instrucción de: *clasifique en otra parte*.

## 8. Notas de clasifique en otra parte

Este tipo de notas se contraponen a las notas de clasifique aquí y las notas de inclusión. Estas notas dan la localización de tópicos que están relacionados. Se utilizan para dar el orden de preferencia entre tópicos y van de mayor al menor número en una misma jerarquía.

### **EJEMPLO:**

025.341.6 Curiosidades

Clasifique manuscritos raros en 025.341.2;  
clasifique materiales de archivo en 025.341.4

Estas notas indican que el clasificador debe preferir el número para manuscritos raros sobre el número de curiosidades, en los casos en los que clasifique una obra sobre catalogación de manuscritos raros.

## 9. Notas del tipo “Clasifique obras generales en”

Este tipo de notas se utiliza para tópicos que pueden “caer” en varias clases de la misma disciplina.

### **EJEMPLO:**

551.3 Procesos de superficie y exógenos y sus agentes

Clasifique obras generales sobre formaciones terrestres en 551.41; clasifique obras generales sobre sedimentología en 552.5.

Estas notas también se utilizan para tópicos que aparecen bajo una entrada centrada, que se identifican con el símbolo >, las cuales asignan un número único de clasificación a una obra que cubre todos los temas incluidos en el rango de la entrada centrada.

### **EJEMPLO:**

> 307.1-307.3 Aspectos específicos de las comunidades

Clasifique obras generales en 307

- > 172-179 Ética aplicada (Ética social)  
Clasifique obras generales en 170

## 10. Notas del tipo “clasifique obras interdisciplinarias en”

Notas similares con una cobertura de temas más amplio que las notas de obras generales es la *nota sobre obras interdisciplinarias*. Las notas sobre obras *interdisciplinarias* se usan cuando los tópicos de una obra “caen” en dos disciplinas.

El tópico **Matrimonio**, podría analizarse desde el punto de vista de la **ética, la religión, la sociología, el derecho, costumbres, música y literatura**.

### EJEMPLO:

- 306.81 Matrimonio y estado civil  
Clasifique aquí personas en situación matrimonial [anteriormente 305.906.5]; obras interdisciplinarias sobre matrimonio, sobre estado civil.

El aspecto que debe considerarse al utilizar un número de clasificación interdisciplinario es que la obra debe contener material significativo sobre la disciplina en la que está localizado el número interdisciplinario, en este ejemplo, sociología.

## 11. Notas de referencias de véase

Estas notas llevan de un número establecido o implícito para un concepto a partes componentes o subordinadas del concepto.

### EJEMPLO:

- 004.16 Computadoras personales  
Clasifique aquí microcomputadores; computadoras portátiles (laptop), que usan lápices electrónicos, tipo libreta (notebook), Tablet PC, estaciones de

trabajo, obras generales sobre computadoras de rango medio y personales

*Para computadores de rango medio, véase 004.14*

001.42 Métodos de investigación

Clasifique aquí investigación cualitativa, investigación cuantitativa, método científico.

Clasifique investigación operativa en 003; clasifique modelos y simulación por computadora en 003.3

*Para método histórico, descriptivo, experimental, véase 001.43*

Las referencias de véase, también remiten de un número interdisciplinario para un concepto a un tratamiento del concepto en otras disciplinas.

**EJEMPLO:**

181.45 Yoga

Clasifique aquí obras interdisciplinarias sobre la práctica del yoga y el yoga como una escuela filosófica

*Para yoga como una disciplina religiosa y espiritual, véase 204.36; para yoga hindú como una disciplina religiosa y espiritual, véase 294.543.6; para hatha yoga, el yoga físico, véase 613.704.6*

También se utilizan para llevar de obras generales o interdisciplinarias a partes componentes en otros números.

**EJEMPLO:**

613.943.5 Métodos mecánicos de control de la natalidad

Incluye dispositivos intrauterinos, obras generales sobre condones.

*Para uso de condones para la prevención de enfermedades, véase 613.95*

Otro ejemplo de referencia de véase se usa para llevar a partes componentes de un tópico distribuido en parte o en toda la Clasificación.

**EJEMPLO:**

579.82	Divisiones menores de las algas Clasifique aquí...obras generales sobre flagelados, sobre organismos que pueden considerarse ya sea como protozoos o como algas <i>Para una clase específica de flagelados, véase la clase, ejemplo. Zoomastigophorea 579.42...</i>
--------	---

**12. Notas de referencias de véase además**

Estas notas refieren o remiten a tópicos que están relacionados al tópico donde aparece la nota. Se distinguen porque aparecen en letra itálica y siguen a las referencias de véase en la misma entrada.

**EJEMPLO:**

306.872	Relación esposo-esposa <i>Véase además 613.96 para técnicas sexuales</i>
780.266	Grabaciones sonoras de música <i>Véase además 781.49 para grabación de música.</i>

**13. Notas que explican cambios o irregularidades en los esquemas y tablas auxiliares**

El Sistema de Clasificación Dewey presenta cuatro tipos de notas que explican cambios de ediciones anteriores, irregularidades en los esquemas o tablas. Este tipo de notas son: *notas de revisión, notas de números discontinuados, notas de reubicación y notas de no-se-use.*

— **Notas de revisión**

Explican los cambios más importantes de una edición a otra del sistema de clasificación. En la edición 22 (impresa) aparecen notas de revisión completas bajo los encabezamientos de la Tabla 2, notación: -47 correspondiente a Europa Oriental Rusia y en el volumen 1 aparece los cambios seleccionados en las tablas y los esquemas.

— **Notas de números discontinuados**

Indican que el número ha sido discontinuado, suprimido o transferido a un número más general dentro de la misma jerarquía.

**EJEMPLO:**

516[.372] Geometría euclidiana

Número discontinuado; clasifique 516.37

— **Notas de reubicación**

Indican al clasificador que todo o parte del contenido de un número en la edición anterior fue movido o reubicado a un número diferente en la presente edición.

**EJEMPLO:**

439 Otras lenguas germánicas

[.827.01] Filosofía y teoría

Reubicados en 439.827.001

— **Notas de anteriormente**

Estas notas están siempre asociadas a las notas de reubicación. Estas notas se presentan como parte del encabezamiento o parte de la nota de clasifique aquí y se da en la forma de [*anteriormente...*] o también como [*anteriormente también...*]. Aparecen en letra itálica y seguida del número anterior.

**EJEMPLO:**

641.575 Cocina para viaje

Incluye cocina para coches-comedores  
[anteriormente 641.576], cocina para aerolíneas,  
buses campamentos

Las notas de anteriormente señalan cambios de estructura debido a los procesos de revisión del SCDD. Son de interés histórico y sirven de guía a los usuarios entre ediciones nuevas y anteriores.

— **Notas de no se use**

Advierten al clasificador para que no use parte o toda la notación de la subdivisión común.

**EJEMPLO:**

640[.288]    Mantenimiento y reparación  
                  No se use; clasifique en 643.7

**14. Notas de véase en el manual**

Estas notas o referencias se caracterizan porque comienzan con la frase “*Véase el Manual en...*”. Como puede observarse estas notas aparecen en letra itálica.

**EJEMPLO:**

280    Denominaciones y sectas de la iglesia cristiana  
          *Véase el Manual en 201-209 y 292-299, además en 230-280*

**15. Notas sobre la construcción del número**

La construcción de números se realiza para poder cubrir el constante crecimiento de la literatura y cubrir todos los tópicos que se van desarrollando. La construcción del número es el proceso de producir un número más específico mediante la notación de las tablas u otras partes de los Esquemas. Un ejemplo claro de la construcción de un número de clasificación se presenta en la literatura, la cual tiene cuatro facetas:

- (1) Lengua, ej. ruso
- (2) Género, ej. novelística

(3) Periodo, ej. Victoriano

(4) Tema y característica, ej. Realismo

En la construcción de los números estas facetas se combinan para reflejar el contenido de la obra que se está clasificando. En la construcción de los números se puede presentar una instrucción explícita o no, lo que se explica a continuación:

#### — Sin instrucciones

Cualquier número de la Tabla 1 (subdivisiones comunes) puede añadirse o agregarse a cualquier número en los esquemas para los tópicos que igualan o se aproximan a la totalidad de la clase sin instrucciones específicas para hacerlo. En ocasiones hay instrucciones que indican que esto no puede hacerse. Existen excepciones para agregar las subdivisiones comunes, por ejemplo no pueden agregarse a tópicos en espera o cuando el agregarlas podría resultar redundante.

Un número que significa historia de la Tabla 1 no debería agregarse a un número de clasificación que ya implica historia. Para asistir y guiar al clasificador, el SCDD incluye notas de “se agregan subdivisiones comunes” bajo encabezamientos de términos múltiples para indicar si se pueden o no agregar las subdivisiones comunes.

#### **EJEMPLO:**

636.73 Perros de trabajo y pastores

Las subdivisiones comunes se agregan para perros de trabajo y pastores conjuntamente, para perros de trabajo por sí solos.

#### — Solamente con instrucciones

El agregar un número de las Tablas 2-6 o de los esquemas a cualquier otro número puede hacerse solo cuando se dan instrucciones específicas en los esquemas o tablas. La instrucción para la construcción del número se presenta en una nota de

“Agregue al número básico” o “el número que sigue a...”. Este tipo de adición se divide en dos categorías:

— **Instrucciones individuales de adición**

Una nota individual de adición aparece bajo una entrada específica.

**EJEMPLO:**

333.314-.319	Reforma agraria en continentes, países, localidades específicas del mundo moderno
	Agregue al número básico 331.31 la notación 4-9 de la Tabla 2, ej. Reforma agraria en América Latina 333.318.

— **Instrucciones colectivas**

En ocasiones se presentan instrucciones de adición a una serie de números. Estas se presentan mediante el símbolo de asterisco (\*) antes del número y un pie de página que contiene las entradas señaladas con este símbolo.

**EJEMPLO:**

495.6	*Japonés
.7	*Coreano
.8	*Birmano

Al final de la página aparece una nota de pie de página que incluye la instrucción de adición:

\*Agregue al número básico según instrucción bajo 420-490

Esta nota indica que todos los números que aparecen con asterisco pueden ser ampliados, si se desea, de acuerdo con las instrucciones dadas bajo la entrada centrada 420-490.

## EJEMPLO:

- > 420-490    Lenguas específicas
- Excepto para modificaciones que aparece bajo entradas específicas, agregue al número básico para cada lengua identificada por asterisco (\*) la notación de 01-8 de la Tabla 4, ej. Gramática del japonés 495.65. El número básico es el número dado para la lengua, a menos que el esquema especifique un número diferente.

### 3.3. Sumarios

Los sumarios aparecen en el volumen 2. El Sistema de Clasificación Decimal Dewey tiene tres tipos:

- El primer sumario es conocido también como las **diez clases principales**, es el más amplio y es la primera estructura en la que se presenta el universo del conocimiento.
- El segundo sumario incluye las **cien divisiones**, cada una subdividida en diez partes más que se denominan divisiones.
- El tercer sumario divide cada una de las cien divisiones en otras diez lo que resulta en mil entradas más que se llaman **secciones**.

El clasificador no requiere memorizar los sumarios, sin embargo, la experiencia y el uso constante del SCDD logra que memoricen gran parte de las secciones.

### 3.4. Tablas auxiliares

El SCDD posee seis tablas auxiliares, que se indican a continuación:

Tabla 1: subdivisiones comunes

Tabla 2: Áreas geográficas, períodos históricos, personas

Tabla 3: Subdivisiones para las artes, para literaturas individuales, para géneros literarios específicos

T3-A Subdivisiones para obras por o acerca de autores individuales

T3-B Subdivisiones para obras por o acerca de más de un autor

T3-C Notación a ser agregada agregar según instrucciones en la Tabla 3B, 700.4, 791.4, 808-809

Tabla 4: Subdivisiones de lenguas individuales y de familias de lenguas

Tabla 5: Grupos étnicos y nacionales

Tabla 6: Lenguas

Las tablas auxiliares se usan para representar los números complejos tan exactamente como sea posible. Nunca deben usarse solas, se usan cuando es necesario especificar aspectos de un tema que no está expresado en los números de los esquemas (Mai Chan, L., Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P., 2000, p. 21).

### **Tabla 1: Subdivisiones comunes**

Las subdivisiones comunes se utilizan para representar o indicar características secundarias no relacionadas con el tema de la obra. Según el glosario del SCDD, las subdivisiones comunes se definen como: “representan frecuentemente formas físicas de presentación recurrente (diccionarios, publicaciones periódicas, enciclopedias) o tratamientos desde el punto de vista histórico o de investigación. Se pueden aplicar a cualquier tema o disciplina y se pueden usar con cualquier número de los esquemas, excepto cuando aparecen instrucciones que indiquen lo contrario.

El sumario de la tabla 1 de subdivisiones comunes aparece como se indica a continuación:

#### **Subdivisiones comunes**

- 01 Filosofía y teoría
- 02 Miscelánea
- 03 Diccionarios, enciclopedias, concordancias

- 04 Temas especiales
- 05 Publicaciones seriadas
- 06 Organizaciones y gerencia
- 07 Educación, investigación, temas relacionados
- 08 Historia y descripción en relación con clases de personas
- 09 Tratamiento histórico, geográfico, de personas

## Características de las subdivisiones comunes

---

1. Representan características secundarias de un tema
2. Representan características que pertenecen más al tipo del documento mismo que a su tema principal.

### **EJEMPLO:**

Una obra que trata de la historia de Costa Rica, el tema o elemento principal es Costa Rica y el tema o elemento secundario es la historia.

Un diccionario de historia japonesa tiene a la historia japonesa como su tema principal y el concepto de diccionario no afecta el tema del documento; constituye la forma en la que el autor usa para presentar el material y no la información que contiene el documento

3. Las subdivisiones comunes se aplican a cualquier número de clasificación y que aparece en los esquemas, excepto si hay una prohibición expresa o que su uso sea redundante.

### **EJEMPLO:**

En la clasificación 540[.28,], se desautoriza el uso del número 28 que se refiere a técnicas y procedimientos auxiliares; aparatos, equipos, materiales. En esta instrucción, se le indica al clasificador que solo debe usar 542 para Técnicas y procedimientos auxiliares; aparatos, equipos, materiales. Por lo tanto, para una obra sobre aparatos químicos el número es 542; agregar -028 a 542 resultaría redundante, porque 542 ya significa e incluye aparatos químicos. Además,

recuerde que los números que aparecen entre corchetes no deben usarse, ya sea porque están discontinuados o han sido reubicados.

4. Las subdivisiones comunes se pueden aplicar a cualquier número de los esquemas sin que aparezcan notas formales de adición.
5. El guion que antecede a los números de la Tabla 1 y de las demás tablas auxiliares, por ejemplo: --01, --09 indica que las subdivisiones comunes nunca van solas. Solo toman significado cuando se anexan a un número de clasificación de los esquemas.
6. Una subdivisión común consiste en al menos dos dígitos, de los cuales su inicial corresponde a un cero. Este indicador de faceta, el cero, en el SCDD marca la transición entre el tema principal y el tema secundario.

### **Uso práctico de las subdivisiones comunes**

---

Una subdivisión común representa una forma física recurrente, como un diccionario, una publicación seriada o un índice, o un enfoque especial, como historia o investigación, los cuales son aplicables a cualquier tema o disciplina.

Los siguientes son algunos ejemplos con el concepto de subdivisión común. En algunos casos un 0 extra precede a la subdivisión común, de acuerdo a las instrucciones que dan los esquemas:

150.5	Publicaciones periódicas sobre psicología
230.003	Diccionario del cristianismo
340.02573	Directorio de abogados en los Estados Unidos
401	Filosofía del lenguaje
624.0285	Aplicaciones de computador en ingeniería civil
796.912092	Biografía de una figura del patinaje
808.0071	Enseñanza de la retórica

Las subdivisiones comunes no se encuentran normalmente listadas en los esquemas, a excepción de cuando se necesitan para completar los números de tres dígitos, por ejemplo 605 para publicaciones seriadas.

Los números de la tabla 1 pueden ser usados con cualquier número de los esquemas desde el 000 hasta el 999. Solo debe considerarse que existen algunas excepciones:

### **Cuando no usar la tabla 1**

---

1. Debe estar atento a algunas contraindicaciones que se presentan en los esquemas donde se indica que el número de la tabla 1 no puede ser usado. Esta contraindicación estará ubicada al pie de página identificadas con un asterisco (\*)
2. Cuando está implícita en el número de clasificación

#### **EJEMPLO:**

101 Teoría de la filosofía

-01Filosofía y teoría (Tabla 1)

En este caso el número correcto para Teoría de la Filosofía es =101 NO agregamos las subdivisiones comunes de la tabla 1 por que en el número básico 101 está contemplado FILOSOFIA.

3. Cuando sea redundante

#### **EJEMPLO:**

972.86 Historia de Costa Rica

-09 Tratamiento histórico y geográfico de personas (Tabla1)

En este caso el número correcto para Historia de Costa Rica es: 972.86 NO agregamos notación de la tabla 1 por que resulta redundante.

### **Procedimiento para aplicar la tabla 1**

---

1. Formar el número básico (Corresponde al tema principal del documento que debe estar ubicado en el volumen 1 y 2 de los esquemas).

2. Buscar el número de la subdivisión común en la tabla 1 o en el índice relativo.

### EJEMPLO

Diccionario de Ciencias políticas. Se clasifica siguiendo los pasos que se explican a continuación:

1.	Tema principal	Notación en los esquemas
	Ciencias políticas	320 (Esquemas, volumen 2)
2.	Subdivisión común	Notación en los esquemas
	Diccionario	03 (Tabla 1, volumen 1)
	<b>Resultado</b>	<b>320 + 03 = 320.03</b>
	Diccionario de Ciencias políticas	= 320.03

### Uso de la tabla 1 con el patrón de los sumarios e indicaciones de los esquemas

Al aplicar una subdivisión común a una clase principal o división, en algunos casos es necesario quitar o añadir ceros, por lo tanto, es importante estar atento a la forma que se ha determinado en los sumarios de los esquemas. Obsérvese la siguiente figura, en la que se señala el uso de ceros:

Figura 1. Sumario para subdivisiones comunes de la religión

SUMARIO	
<u>200.1-.9</u>	Subdivisiones comunes de la religión
210	Filosofía y teoría de la religión
.1	Teoría de la filosofía de la religión
211	Conceptos de Dios
212	Existencia, sapiencia, atributos de Dios
213	Creación
214	Teodicea
215	Ciencia y religión
218	Género humano

De acuerdo con este sumario, observe el siguiente ejemplo para ***un diccionario de Religión***

El tema principal o número básico es: Religión, representado en los esquemas por la notación: 200 (esquema volumen 1)

La Subdivisión común para Diccionarios de la tabla 1 es: 03

Entonces, para agregar correctamente las subdivisiones comunes de tabla 1 observe el sumario de la figura anterior, que indica:

200.1-.9 Subdivisión Común de la religión

Acá se puede observar que debe usar la subdivisión sin el 0, por tanto, debe eliminarlo en el momento de construir el número de clasificación, entonces:

## DICCIONARIO DE RELIGIÓN

**Número básico** = 200 + 3 de la tabla 1 = 200.3

**Resultado:** Diccionario de Religión = 200.3

**Figura 2. Sumario para subdivisiones comunes para Filosofía y teoría del derecho**

<b>SUMARIO</b>	
<u>340.01-.09</u>	<b>Subdivisiones comunes</b>
.1	<b>Filosofía y teoría del derecho</b>
.2	<b>Derecho comparado</b>
.3	<b>Reforma legal</b>
.5	<b>Sistemas legales</b>
.9	<b>Conflicto de leyes</b>

De acuerdo con el sumario de la figura 2, un Diccionario de Derecho, el número se construiría de la siguiente forma:

El tema principal o número básico es Derecho = 340 (esquema volumen 1)

Subdivisión común para Diccionarios 03 (Tabla 1)

Para agregar correctamente la tabla 1 observe el sumario:

340.01-.09 Subdivisión Común

Acá usted puede ver que debe usar la subdivisión común con un 0 por tanto debe usarlo tal como está en la tabla 1 de subdivisiones comunes:

### **EJEMPLO:**

Diccionario de Derecho

**Número básico:** 340 + 03 de la tabla 1 = 340.03

**Resultado:** Diccionario de Derecho = 340.03

**Figura 3. Sumario para subdivisiones comunes leyes, reglamentaciones, jurisprudencia, procedimiento, tribunales**

SUMARIO	
<u>342.001-009</u>	Subdivisiones comunes; leyes, reglamentaciones, jurisprudencia, procedimiento, tribunales
.02	Instrumentos básicos del gobierno
.03	Revisión y enmienda de los instrumentos básicos del gobierno
.04	Estructura, poderes, funciones del gobierno
.05	Rama legislativa del gobierno
.06	Rama ejecutiva del gobierno
.07	Derecho electoral
.08	Jurisdicción sobre las personas
.09	Gobierno local
.1	Regiones socioeconómicas
.3-.9	Jurisdicciones y áreas específicas

Ejemplo para un Diccionario de Derecho constitucional y administrativo

El tema principal o número básico es 342 = Derecho constitucional y administrativo (esquema volumen 1)

Subdivisión común es = 03 Dictionarios 03 de la tabla 1

Para agregar correctamente las subdivisiones de la tabla 1 observe el sumario:

342. 001-009 Subdivisión Común

Acá debe usar la subdivisión con dos 00 por tanto debe agregarlos en el momento de construir el número de clasificación.

### **EJEMPLO:**

Diccionario de Derecho constitucional y administrativo

**Número básico:** 342 + 003 de tabla 1

**Resultado:** Diccionario de Derecho constitucional y administrativo = 342.003

## Tabla 2: Áreas geográficas

Muchos temas, especialmente en las ciencias sociales y en las humanidades, se estudian mejor en un contexto geográfico. Su estructura intelectual, en particular, difiere de un lugar a otro.

Estos recursos de información llevan la marca en el lugar en que se practican y no cabe duda de que la localización geográfica juega un papel importante en el tratamiento de sus temas básicos.

La tabla geográfica se define como una tabla de notaciones que designan periodos históricos, personas y áreas geográficas. La notación de la Tabla 2 se agrega a partir de los esquemas, mediante el uso de notas de adición o mediante el uso del indicador de la subdivisión común -09 de la Tabla 1.

Esta tabla es la más extensa de todas las tablas auxiliares. Incluye no solo periodos históricos, sino que también divisiones naturales, geográficas y geofísicas del mundo

Las divisiones de la Tabla de Áreas geográficas se presentan a continuación:

-001—009	Subdivisiones comunes
--01—05	Periodos históricos
--1	Áreas, regiones, lugares en general
--2	Personas
--3	El mundo antiguo
--4	Europa, Europa Occidental
--5	Asia Oriente Extremo Oriente
--6	África
--7	América del Norte
--8	América del Sur
--9	Otras partes del mundo y mundos extraterrestres

La notación -1 se usa para áreas geofísicas que están ligadas conceptualmente, pero separadas físicamente, por ejemplo, océanos, zonas climáticas y regiones socioeconómicas. La notación -2 se usa para personas, independientemente del

área, región o lugar. La notación –3 se usa para el mundo antiguo. Las notaciones –4—9 para el mundo moderno. Cada dígito está dividido jerárquicamente, primero por país, luego provincias o estados, luego condados o jurisdicciones similares, luego ciudades y en algunos casos pueblos pequeños (Mai Chan, L., Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P., 2000, p. 103).

Las divisiones geográficas de Estados Unidos, Canadá, Reino Unido, África del Sur y Austria estas más desarrolladas que otras áreas e incluyen muchas ciudades y pueblos. Lo anterior debido a que estos países son los mayores usuarios del SCDD. Para América Latina, la versión española de la edición 21 incluye áreas hasta ciudades principales y en muchos otros países la división solo incluye hasta la provincia o estados.

Para consultar los números de la Tabla 2, se puede consultar jerárquicamente. Por ejemplo, para encontrar el número de la provincia de San José, Costa Rica, lo primero es saber que Costa Rica está en América Central, tal como se muestra a continuación:

- T2--7281 Guatemala
- T2--7282 Belice
- T2--7283 Honduras
- T2--7284 El Salvador
- T2--7285 Nicaragua
- T2--7286 Costa Rica**
  - T2—72861 Provincia de Limón
  - T2—72862 Provincia de Cartago
  - T2—72863 Provincia de San José**
  - T2—72864 Provincia de Heredia
  - T2—72865 Provincia de Alajuela
  - T2—72866 Provincia de Guanacaste
  - T2—72867 Provincia de Puntarenas
- T2--7287 Panamá

## Adición de los números de área siguiendo instrucciones

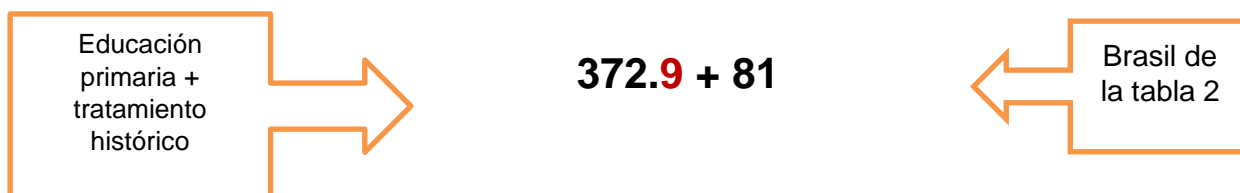
---

Algunas veces el tratamiento geográfico del tema se toma directamente en las subdivisiones regulares en una clase. Esto es, que el rango de números – 1 – 9 se utiliza para incluir la subdivisión común de lugar.

### EJEMPLO 1

372.9 Tratamiento histórico, geográfico de personas de la educación primaria, se encontrará la siguiente instrucción:

Agregue al número básico 372.9 la notación 01—9 de la Tabla 2, ej. Educación primaria en Brasil 372.981, (372.9 + 81 Brasil de la Tabla 2), visto de otra forma:



### EJEMPLO 2

Salarios en Nueva Zelanda

331 Economía laboral  
.29 Tratamiento histórico, geográfico, de personas de la remuneración

Agregue al número básico 331.29, la notación 001-9 de la Tabla 2

T2 -- 93 (Nueva Zelanda)

Entonces, la adición de la notación de la tabla 2 correspondiente a Nueva Zelanda, es: **331.29 + 93**, el resultado de la “construcción” del número para salarios en Nueva Zelanda es: **331.299.3**

## Un número de clase, división o sección dividido directamente por área

---

Algunas veces un número de clase primaria, división, sección, es decir, una cifra de uno, dos o tres dígitos están divididos directamente por área.

### EJEMPLO 1:

Historia de Gales: 942.9

9 Número básico para historia.

429 Gales (Tabla 2)

Para este ejemplo se toma primero la historia como tema principal seguido del número geográfico para definir un lugar específico.

### EJEMPLO 1:

Geografía de Gales: 914.29

91 Número básico para geografía

429 Gales (Tabla 2)

## Adición de una parte de un número de la Tabla 2

---

Algunos números se les deben agregar una parte de un número de la Tabla 2.

### EJEMPLO:

063 Organizaciones generales en Europa Central En Alemania

Agregue al número básico 063 los números que siguen al  
–43 en la notación –431–439 de la Tabla 2, ej.  
Organizaciones en Polonia 063.8

Para el ejemplo Organizaciones en Polonia, entonces la notación es: 063.8, donde:

063 Número básico para organizaciones generales

8 Número que sigue al –43 en –438 para Polonia en la Tabla 2

## Adición de áreas sin instrucciones

---

En ocasiones, algunos tópicos permiten la adición de un número de área, aunque no haya instrucciones específicas bajo las entradas en los esquemas. Al no existir una instrucción en los esquemas que indique el uso de la tabla 2, se puede utilizar la subdivisión común 09 de la tabla 1 y agregar el número del área de la tabla 2.

### EJEMPLO

Una obra sobre el tema de Bancos comerciales en Japón, cuyo tema principal es bancos comerciales, donde:

332.12          Número básico para bancos comerciales

Nota: bajo esta entrada no existe ninguna para instrucción específica para el tratamiento geográfico, por lo tanto, se puede agregar la notación de área mediante el uso de la subdivisión común -09.

52                Número para Japón de la Tabla 2

Entonces:

$332.12 + 09 + 52 = 332.120.952$ , lo que significa que una obra que trata del tema de Bancos comerciales en Japón debería clasificarse bajo el número:

**332.120.952.**

**Nótese que la subdivisión común 09 se toma de la tabla 1:**

**-09                      Tratamiento histórico, geográfico, de personas**

En la tabla 1 también se puede encontrar la siguiente instrucción:

- 09      Tratamiento histórico, geográfico, de personas
- 091     Tratamiento por áreas, regiones, lugares en general

Agregue al número básico - 091 los números que siguen al - 1 en la notación 11-19 de la Tabla 2.

Esta instrucción tiene dos aspectos a considerar:

1. Que únicamente puede usar el rango de número del 11 al 19.

Ejemplo:

- 11 Zonas Glaciares

- 19 Espacio
- 2. Que deben usarse los números que siguen al 1

Ejemplo:

- 1724 (corresponde a Regiones en desarrollo). Por tanto, si debo usar este número debo eliminar el uno 1724 = 724

## EJEMPLO

Sistemas políticos democráticos de las regiones en desarrollo

Número básico	Tabla 1	Tabla 2
<b>321</b>	- 091	- 172 4
Sistemas de gobiernos y de estados .8 Gobierno democrático	Tratamiento por áreas, regiones, lugares en general	Regiones en desarrollo **Recordar que, según instrucción, se elimina el 1

Entonces, el número de clasificación para Sistemas políticos democráticos de las regiones en desarrollo es: 321.809.72.4, **Donde:**

$321.8 + 091 + 1724 = 321.8 + 091 + 1724$  los números que siguen al 1, significa que en este caso el 1 se elimina.

En la tabla 1 además se puede encontrar la siguiente instrucción:

- 093-099 Tratamiento por continentes, países, localidades, específicas, mundos extraterrestres

Agregue al número básico - 09 la notación 3-9 de la Tabla 2.

Esta instrucción tiene un aspecto a considerar:

1. Que únicamente se puede usar con el rango de números del 3 al 9 de la tabla 2

-3 Mundo antiguo

-9 Otras partes del mundo.

## EJEMPLO

Educación religiosa en Costa Rica (desde el punto de vista del Cristianismo)

Número básico	Tabla 1	Tabla 2
<b>268</b>	– 09	728.6
<b>Educación religiosa</b>	Tratamiento histórico, geográfico, de personas	Costa Rica

Entonces, el número de clasificación para un recurso que trate de la educación religiosa en Costa Rica se construye:

$$268 + 09 + 728.6 = 268.097.286$$

### Tabla 3: Subdivisiones para las artes, para literaturas individuales, para géneros literarios específicos

#### Uso de la tabla 3A — Literaturas Individuales

---

Según los sumarios del SCDD, las clases derivadas de la clase 800 corresponden a la literatura de todos los géneros y lenguas.

Muchas de las notaciones que aparecen en esta clase (800) deben completarse con notaciones que aparecen en la tabla 3.

La clase principal **800** fue concebida originalmente para las obras literarias de la imaginación de autores conocidos. Este es aún su papel principal. Sin embargo, contiene además otros tipos de obras. Por ejemplo, los clásicos anónimos, como *Los cuentos de las mil y una noches*.

La literatura se restringe a:

- Obras de la imaginación que están escritas en un género particular, como poesía, novelística, teatro.
- Crítica o descripción de esas obras.
- Historia de un género (historia literaria).

La sección **808** incluye tópicos que no son estrictamente literatura. Por ejemplo, incluye material sobre cómo utilizar el lenguaje para expresar ideas.

Cuando se trata de autores individuales, se usa la Tabla T3A.

Cuando tiene que ver con obras por o acerca de más de un autor, se usan las Tablas T3B y T3C.

Las notaciones de la Tabla 3 nunca se usan solas, pero deben usarse cuando sea necesario mediante notas de adición bajo subdivisiones de literaturas individuales o con los números básicos de literaturas individuales identificadas por asterisco (\*) bajo 810-890.

### **EJEMPLO:**

1. El principito / Antoine de Saint-Exupéry (1900–1944)
2. Los cuentos de las mil y una noches

Además, la sección 808 incluye tópicos que no son estrictamente literatura,

### **EJEMPLO:**

- Cómo escribir un documento legal.
- Un informe médico.
- Un análisis de ingeniería.
- Un programa de clase.
- Técnicas editoriales.

### **División de la clase principal 800 para literatura.**

---

La clase principal 800 comienza con generalidades, en 801 – 809. Las secciones 801 - 807 representan las subdivisiones comunes de la literatura. La notación 808 – 809 se han ampliado para acomodar la retórica, los textos y las críticas de más de una literatura. El resto de la notación 810-890, se divide entre las literaturas del mundo.

Observe la estructura de 801-809

800 Literatura y retórica.

801 Filosofía y teoría.

802 Miscelánea.

803 Diccionarios, enciclopedias, concordancias.

805 Publicaciones en serie.

806 Organizaciones y gerencia.

807 Educación, investigación, temas relacionados.

808 Retórica y colecciones de textos históricos de más de una literatura.

809 Historia, descripción, evaluación crítica de más de una literatura.

Estas clases tienen que ver con la literatura en general: 808.8 y 809 son especialmente importantes. La sección 808.8 incluye elementos para clasificar las colecciones de textos de tres o más literaturas, lo mismo que las obras de crítica de la literatura. La clase 809 tiene que ver con la historia, descripción y evaluación crítica de tres literaturas o más.

El resto de la notación 810 – 890 se divide entre las literaturas del mundo.

810 Literatura norteamericana en inglés.

820 Literatura inglesa e inglesa antigua (anglosajona).

830 Literatura de las lenguas germánicas (teutónicas) Literatura alemana.

840 Literatura de las lenguas romances. Literatura francesa.

850 Literatura de las lenguas italiana, sarda, dalmática, rumana, retorromana.  
Literatura italiana.

860 Literaturas de las lenguas española y portuguesa. Literatura española.

870 Literaturas de las lenguas itálicas. Literatura latina.

880 Literaturas de las lenguas helénicas. Literatura griega clásica.

890 Literatura de otras lenguas y familias de lenguas específicas.

## Facetas de la literatura

---

La clase 800 es una de las facetas principales. Los números de clasificación asignados a obras por o acerca de autores individuales normalmente contienen cuatro partes en el siguiente orden de cita:

### Clase principal + lengua + género + período

La tabla T3A es fácil de usar, principalmente porque una vez que se determina el género de una obra literaria y el período durante el cual fue escrita, el trabajo está completo, sin embargo, debe considerarse que, en algunos casos, los géneros no siempre son evidentes o una obra puede ser para la juventud o estar escrita en un periodo anterior al periodo o periodos en lo que se sabe que el autor produjo sus obras principales.

La **lengua** para literaturas de lenguas individuales se clasifica en 810-899. La literatura se trata en primer lugar de acuerdo con la lengua en la que fue escrita originalmente. El **Género literario** se refiere a una de las características de la literatura, que en su mayoría está escrita en un género particular, como poesía, teatro, novela, entre otros.

Al comienzo de la Tabla T3A y T3B, en el volumen 1, se da una lista de los géneros literarios., que están colocados en orden de preferencia y deben consultarse cuando la obra involucra dos o más géneros.

### La tabla T3A y T3B

---

Teatro	-2
Poesía	-1
Novelística	-3
Ensayos	-4
Discursos	-5
Cartas	-6
Humor y sátira	-7 (Tabla 3B solamente). Nota aclaratoria, humor y <u>sátira</u> no son verdaderos géneros literarios, son formas de abordar un tema.
Escritos varios	-8

El **período de tiempo** es muy importante en la clasificación de la literatura, ya que los escritos literarios cambian con las épocas. La literatura de cada lengua se subdivide en periodos reconocidos. Estas subdivisiones de periodos se encuentran en los esquemas bajo los números para literaturas individuales. En las obras que contienen colecciones o evaluación crítica de tres o más literaturas, las subdivisiones de periodos se determinan por periodos definidos en la Tabla 1.

Muy pocos números de literatura se encuentran ya contruidos en los esquemas. La mayor parte de los números deben construirse por medio de las Tablas T3A, T3B y T3C. La notación de las Tablas T3A-T3C se usa sólo cuando hay instrucciones en los esquemas o las tablas y sólo con los números básicos para literaturas individuales que aparecen listadas con instrucciones de adición o una nota o asterisco que lleva a instrucciones de adición.

La Tabla T3A, se usa con obras por o acerca de autores individuales y la Tabla T3B con obras por o acerca de más de un autor, escritas en la misma lengua. La Tabla T3C contiene la notación que representa aspectos literarios diferentes de la lengua y género.

### **Cómo agregar notación a partir de la Tabla 3**

---

1. En primer lugar, se decide si la obra es de uno o más autores.
2. Identificar la lengua original (incluye traducciones, las cuales se clasifican en la lengua original),
3. Usar los esquemas (810-890) para encontrar el **número básico** para la lengua.

#### **EJEMPLO:**

#### **INGLÉS 82.**

4. Los números de la Tabla 3 sólo pueden agregarse a un número básico, el cual se identifica por la palabra “número básico” o por un asterisco (\*).
5. Si una literatura no se identifica con un número básico, no se agregan números de la Tabla 3.

### **EJEMPLO:**

#### **POESÍA NAVAJA: 897.2**

El idioma navajo es una lengua indígena americana hablada por más de 170.000 indígenas navajo en Estados Unidos de América, en los estados de Arizona, Nuevo México, Utah y Colorado).

6. Si existe un género literario específico, se usa la Tabla T3A para encontrar el número para el género.

### **EJEMPLO:**

#### **POESÍA – 1.**

7. Si existe un periodo específico, se usan los esquemas (810-890) para encontrar la tabla de periodos.

### **EJEMPLO:**

#### **POESÍA INGLESA DEL PERIODO VICTORIANO:**

$$821 + 8 = 821.8$$

**Observe también los siguientes ejemplos:**

### **EJEMPLO # 1**

Virgina Woolf, es de una autora inglesa del siglo XX, nació en 1882 y muere en 1941. Fue autora de relatos cortos, cuentos, biografías, escritos autobiográficos, ensayos y novelas, siendo una de las más altas exponentes del modernismo del siglo XX. Puntos importantes para tomar en cuenta para el tratamiento de su obra considerando la explicación anterior:

Literatura inglesa: 820

Número básico: 82

Ensayos – 4 (tabla 3A)

Período histórico Siglo XX: = 9

## Número de clasificación **824.9**

Para llegar a este análisis es importante considerar:

¿Quién es el autor?

¿Cuál es el género literario y el periodo histórico?

### **EJEMPLO # 2**

Don Quijote de la Mancha de Miguel de Cervantes y Saavedra (1547-1616)

86 Número básico para literatura española.

3 Notación para novelística de la Tabla T3A

3 Notación para el período Edad de Oro, 1516 – 1700, que proviene de los esquemas

## Número de clasificación **863.3**

### **EJEMPLO # 3**

Poesías completas de Antonio Machado y Ruíz (1875-1939)

86 Número básico para literatura española

1 Notación para poesía de la Tabla 3A

62 Notación para el periodo 1900-1945 proveniente de los esquemas

## Número de clasificación **861.62**

8. Observe que las colecciones u obras completas de un autor individual reciben el mismo tratamiento y por lo tanto el mismo número de clasificación que las obras individuales, considerando que el autor ha trabajado en el mismo género.

9. Una evaluación crítica de un autor individual con énfasis en un género literario particular, se clasifica en el mismo número que las obras del autor en ese género.

**EJEMPLO:**

Víctor Hugo (1802-1885) *et le théâtre : stratégie et dramaturgie* por Jean Gaudon, obra escrita en 1985.

- |    |   |
|----|---|
| 84 | Número básico para literatura francesa (Víctor Hugo fue un poeta, dramaturgo y novelista romántico francés) |
| 2  | Notación para teatro de la Tabla T3A.   |
| 7  | Notación para el periodo siglo 19 de los esquemas, bajo 840.  |

10. Si la evaluación crítica no hace énfasis en un género en particular, se clasifica con la notación para el género por el cual se identifica principalmente el autor.

**EJEMPLO:**

*In the footsteps of Hans Christian Andersen (1805-1875)* por Kai Chr. Rasmussen, obra escrita en 1990.

- |        |   |
|--------|---|
| 839.81 | Número básico para literatura danesa.                           |
| 3      | Notación para novelística de la Tabla T3A.                      |
| 7      | Notación para el periodo 1800-1990 proveniente de los esquemas. |

11. Las obras sobre obras literarias individuales llevan los mismos números de clasificación que las mismas en sí mismas.

**EJEMPLO:**

*Madame Bovary : Flaubert (1821-1880)* por Guy Riegert, obra escrita en 1970

- |    |  |
|----|--|
| 84 | Número básico para literatura francesa |
|----|--|

- 3 Notación para novelística de la Tabla 3A
- 7 Notación para el periodo siglo 19 de los esquemas, bajo 840

12. Los autores que escriben en la misma lengua, género y periodo comparten el mismo número de clasificación.

13. La notación – 8 Escritos varios se usa para autores que no se identifican principalmente con un género específico. Se usa para diarios personales, cuadernos de notas y reminiscencias. Estas obras se clasifican con la notación – 8 de la Tabla T3A más la subdivisión de periodo y la notación – 02-09 bajo – 81-89 de la Tabla T3A.

### **EJEMPLO:**

*A movable feast* por Ernest Hemingway (1964)

- 81 Número básico para literatura norteamericana
- 8 Notación para escritos varios de la Tabla 3A
- 54 Notación para el periodo 1945-1999
- 03 Diarios personales, cuadernos de notas, reminiscencias, bajo – 81-89 de la Tabla 3A).

14. Las traducciones de obras por autores individuales se clasifican en el mismo número de las obras originales.

### **EJEMPLO:**

Grandes esperances, obra de Charles Dickens (1812-1870).  
Escrita entre 1860-1861.

- 81 Número básico para literatura inglesa
- 3 Notación para novelística de la Tabla 3A

15. Si una literatura no tiene un número básico asignado, es decir, el nombre de la literatura no aparece con instrucciones de adición, o una nota o asterisco que lleva a instrucciones, no puede desarrollarse más allá del número básico, lo que significa, que no pueden agregársele género y periodos literarios.

### **EJEMPLO:**

El número básico para la colección de obras de un escritor de Livonia, lengua finesa ubicada en 894.54, no se puede ampliar más allá, porque no es un número básico al cual se le pueda agregar la notación de la Tabla T3A.

El idioma finés permaneció como lengua no escrita hasta el siglo XVI pero por supuesto eso no quiere decir que durante siglos careciese de literatura, el finés gozó de una fértil literatura popular que nos ha llegado gracias a los cantores populares que a lo largo de generaciones transmitieron esos textos, lógicamente con modificaciones y en múltiples versiones.

#### **Tabla 4. Subdivisiones de lenguas individuales y Tabla 6: Lenguas**

Igual que las demás tablas de subdivisiones comunes, la notación de la tabla 4 nunca se usa sola. Esta tabla contiene las notaciones que representan distintos aspectos relacionados con la lingüística de lenguas individuales. Su uso está limitado a los números principales para lenguas individuales en la clase 400 de los esquemas. La notación de la tabla 4 solo se usa, cuando en el esquema principal 420-490 aparecen marcadas con asterisco (\*).

La notación de esta tabla se combina según instrucciones, con los números básicos para las diferentes lenguas en los esquemas. Para la clase 400, el número básico es dígito 4, seguido por el número de la lengua para una lengua en particular.

Por ejemplo, en el número básico 42 correspondiente a Inglés, 4 es el dígito que representa la clase principal y 2 es la notación para inglés. Los números básicos para las lenguas más importantes del mundo se enumeran y listan con instrucciones de adición o una nota o asterisco que aparece con instrucciones de adición.

Las tablas 4 y 6 se estudian juntas, ya que ambas tienen que ver con las lenguas. La tabla 4 se usa con un rango limitado de números, 420 – 490 para lenguas específicas. Provee la notación para aspectos específicos de las lenguas individuales, tales como etiología y gramática de lenguas individuales.

La tabla 6, se usa a todo lo largo de la clasificación. Provee notación para grupos de lenguas (como lenguas bantúes, que son un conjunto de lenguas habladas en África) y lenguas individuales (como español).

La tabla 4 se usa exclusivamente con los números principales para lenguas individuales (420-490) en la clase 400.

La tabla 6 se usa con los números de los esquemas y de otras tablas, siempre que haya una instrucción para agregar números a partir de esta tabla.

Los números de estas tablas no se usan solas y únicamente se emplean cuando existe una instrucción para agregar a partir de la tabla apropiada.

La notación de la tabla 4 para aspectos recurrentes como la etimología y la gramática se combinan, bajo instrucciones, con los números básicos designados para las diferentes lenguas en los esquemas. En este contexto, el número básico, es el número compuesto que comprende el dígito 4 de la clase principal, seguido del número de lengua para una lengua en particular.

### **EJEMPLO:**

En el número básico **42** de Inglés, el **4** es el dígito que representa la clase principal y **2** es la notación para el inglés.

Los números básicos para las lenguas más importantes del mundo se enumeran y listan con instrucciones de adición, o una nota o asterisco que llevan a instrucciones de adición.

Con algunas excepciones, existe una similitud entre los números básicos para lenguas y la literatura.

Observe la siguiente tabla:

Lengua	Número básico	Número básico
	<i>Lengua</i>	<i>Literatura</i>
	400	800
Inglés	42	82
Alemán	43	83
Francés	44	84
Español	46	86
Hindi	491.43	891.43
Bengalí	491.44	891.44

*Considere que un número básico de la clase principal 400 combinados con la notación de la tabla 4 forma un número completo. Recuerde que la notación de la tabla 4 solo puede agregarse bajo instrucciones de adición, o con una nota o asterisco que llevan a instrucciones de adición.*

## **La clase lenguas**

---

La primera parte del 400 se ocupa del tratamiento del tema en general. La lingüística (410-419) se define como la ciencia y estructura del lenguaje hablado y escrito. Las lenguas específicas se localizan en 420-490.

La clase 400 se divide en:

- 400-409 Subdivisiones comunes y bilingüismo
- 410-419 Lingüística
- 420-429 inglés e inglés antiguo (anglosajón)
- 430-439 Lenguas germánicas (teutónicas) Alemán
- 440-449 Lenguas romances Francés

450-459	Lenguas italiana, sarda, dalmática, rumana, retorromana
460-469	Lenguas española y portuguesa
470-479	Lenguas itálicas Latín
480-489	Lenguas helénicas Griego Clásico
490-499	Otras lenguas

### **División de la clase principal 400**

---

La división de la clase 400 lenguas es similar a la de la clase 800 Literatura. Las clases 401 – 409 son generalidades de las lenguas, que resultan de agregar las subdivisiones comunes (Tabla 1) al número básico 400:

401	Filosofía y teoría
402	Miscelánea
403	Diccionarios, enciclopedias, concordancias
404	Temas especiales de las lenguas
405	Publicaciones seriadas
406	Organizaciones y gestión
407	Educación, investigación, temas relacionados
408	Tratamiento de la lengua en relación con clases de personas
409	Tratamiento geográfico y de personas

Las notaciones 410 – 419, independientemente de la lengua:

410.1-.9	Subdivisiones comunes
411	Sistemas de escritura de las formas estándares de las lenguas
412	Etimología de las formas estándares de las lenguas
413	Diccionarios de las formas estándares de las lenguas

414	Fonología y fonética de las formas estándares de las lenguas
415	Gramática de las formas estándares de las lenguas Sintaxis de las formas estándares de las lenguas
417	Dialectología y lingüística histórica
418	Uso estándar (Lingüística prescriptiva) Lingüística aplicada
419	Lenguajes de señas

Las lenguas indo-europeas específicas (excepto para lenguas indoeuropeas orientales y célticas) se acomodan en el rango 420 – 480. Dentro de este rango, cada lengua indo-europea importante tiene su propia división representada por un número de tres dígitos con dos dígitos significativos:

420	Inglés e inglés antiguo (anglosajón)
430	Lenguas germánicas Alemán
440	Lenguas romances Francés
450	Lenguas italiana, dalmática, rumana, rética, sarda, corsa
460	Lenguas española y portuguesa.
470	Lenguas itálicas Latín
480	Lenguas helénicas Griego clásico

La tabla 4 se divide en:

-01-09	Subdivisiones comunes
-1	Sistemas de escritura, fonología, fonética de la forma estándar de la lengua
-2	Etimología
-3	Diccionarios
-5	Gramática

- 7 Variaciones históricas y geográficas (dialectos, jerga, etc.)
- 8 Uso estándar de la lengua

#### **Uso de la tabla 4**

---

Como todas las tablas, la notación de la Tabla 4, subdivisiones de lenguas individuales y de familias de lenguas nunca se usa sola, sin embargo, puede usarse cuando sea necesario con los números básicos para las lenguas individuales listadas con instrucciones.

Los números de la Tabla 4 y sus subdivisiones pueden combinarse con los números básicos de los esquemas, de acuerdo con instrucciones bajo 420-490.

El orden de cita de 420 – 490 es directo y regular:

**Lengua + subdivisión de lengua de la tabla 4 + subdivisión común de la tabla # 1**

#### **Uso de la Tabla 4 con los números básicos designados**

---

El asterisco junto a un número en la clase 400 lleva, mediante la nota al pie de página, a la instrucción bajo 420-490, que indica:

*Excepto para las modificaciones que aparecen bajo entradas específicas, agregue al número básico para la lengua especificada por asterisco (\*), la notación 01-8 de la Tabla 4. Por ejemplo, gramática del japonés 495.65.*

Algunos ejemplos de números básicos son:

- 429 \*Inglés antiguo.
- 469 \*Portugués.

En muchos otros casos, el uso de la Tabla 4 con el número básico se explica mediante una instrucción de adición.

## EJEMPLO:

-701-.75 Subdivisiones comunes, sistemas de escritura, fonología, fonética, etimología, diccionarios, gramática del ruso

Agregue al número básico 491.7 la notación 01-5 de la Tabla 4.

## EJEMPLOS:

Gramática del ruso 491.75

491.7 Número básico de la lengua rusa

-5 Gramática (Tabla 4)

Gramática portuguesa 469.5

469 Número básico lengua portuguesa

-5 Gramática (Tabla 4)

En este caso lo que tenemos en nuestras manos es un libro de gramática de la lengua portuguesa. Iniciamos el análisis de la obra por la lengua y luego buscamos el elemento lingüístico (gramática).

La siguiente tabla muestra el uso de las diferentes notaciones de la tabla 4 con diferentes números básicos:

**Tabla 4. Elementos lingüísticos**

Lengua	Número básico	Etiología -2	Diccionario -3	Gramática -5
Inglés	42	42 <u>2</u>	42 <u>3</u>	42 <u>5</u>
Alemán	43	43 <u>2</u>	43 <u>3</u>	43 <u>5</u>
Francés	44	44 <u>2</u>	44 <u>3</u>	44 <u>5</u>
Español	46	46 <u>2</u>	46 <u>3</u>	46 <u>5</u>
Bengalí	491.44	491.44 <u>2</u>	491.44 <u>3</u>	491.44 <u>5</u>

## OTROS EJEMPLOS:

1. Palabras extranjeras en inglés **422.4**
  - 42** Número básico para el inglés.
  - 24** Extranjerismo (Tabla 4).
2. Un estudio de la ortografía rusa **491.715.2**
  - 491.7** Número básico para el ruso
  - 152** Ortografía (Tabla 4)
3. Diccionario alemán de sinónimos **433.1**
  - 43** Número básico para el alemán
  - 31** Dictionarios especializados Tabla 4

En los esquemas 420-490, algunos de los números tienen composiciones que resultan del uso de la Tabla 4 o son ampliaciones de la notación de esta tabla.

### EJEMPLO:

- |        |  |
|--------|--|
| 421.52 | Ortografía y pronunciación del inglés estándar                           |
| 421.54 | Ortografía de pronunciación del inglés norteamericano estándar           |
| 422    | Etimología del inglés estándar   |
| 423    | Diccionarios del inglés estándar   |
| 425    | Gramática del inglés estándar Sintaxis del inglés estándar               |
| 427    | Variaciones históricas y geográficas, variaciones modernas no geografías |

Nótese que un diccionario de la forma estándar de la lengua se clasifica en -3 en vez de usar la subdivisión común -03.

### **EJEMPLO:**

Un diccionario de italiano            453

Algunos números compuestos pueden desarrollarse mediante la notación de la Tabla 2.

### **EJEMPLO:**

Variaciones geográficas en dialectos del inglés en Inglaterra  
427.1

### **DONDE**

427            Número básico para variaciones geográficas en Inglaterra

Nota que aparece en 427-1-.8, que indica que “agregue al 427 los números que le siguen al -42 en la notación 421 de la tabla 2”

-.1            Números que siguen al -42 en Tabla 2 (Londres)

Las variaciones del inglés en otras partes del mundo se clasifican en 427.9, el cual puede subdividirse además por área.

### **EJEMPLO:**

Inglés de la India            427.954

### **DONDE**

427            Variaciones históricas y geográficas del inglés

.9            Variaciones geográficas en otros lugares

-54            India (Tabla 2)

También, estos números contruidos pueden ampliarse mediante las subdivisiones comunes de la Tabla 1.

## EJEMPLO:

Un programa de gramática alemana para extranjeros escrito en el siglo  
17

438.240.903.2

## DONDE

43 Número básico para el alemán

824 Enfoque estructural de la expresión para personas cuya lengua materna es diferente (Gramática de lenguas específicas)

09032 Subdivisiones comunes para el siglo 17 (Tabla 1)

### Números que no se pueden ampliar

---

Un número bajo 420-490 sin instrucciones de adición en la entrada o un asterisco que lleve a instrucciones de adición no puede ampliarse mediante las notaciones de la Tabla 2.

## EJEMPLO:

Un diccionario de inglés medio **427.02**

Esta notación es el número apropiado para el inglés medio. No puede agregarse la notación para gramática de la Tabla 4, porque este número no tiene instrucción de adición; lo que significa que todos los aspectos de inglés medio tendrán el número 427.02. Una obra sobre la etimología del inglés medio también se clasifica en 427.02.

### Resumen

---

La tabla 4 contiene los números que representan varios problemas, aspectos y herramientas de lingüística en su relación con las lenguas individuales; está estructurada siguiendo el modelo de las secciones 411 – 419 de los esquemas. Se usa exclusivamente con 420 – 490 Lenguas específicas. Solamente pueden ampliarse con notación de la Tabla 4 aquella entrada en 420 – 490 que contienen

instrucciones de adición, o una nota o asterisco que lleve a instrucciones de adición. Las divisiones 420 – 490 representan casi todas las lenguas del mundo.

### **Tabla 6. Lenguas**

La Tabla 6 contiene notaciones para lenguas específicas. Bajo instrucciones específicas es posible agregar la notación de esta tabla a los números de los esquemas o de otras tablas.

El uso más importante de la Tabla 6 es proporcionar la base para la formación de los números 490 y 890 para lenguas y literaturas específicas. Además, los números de la Tabla 6 se usan para ampliar las notaciones geográficas.

La Tabla 6 es básicamente una lista sistemática de varias lenguas del mundo agrupadas de acuerdo con su familia lingüística.

Observe a continuación el sumario de esta tabla:

- 1 Lenguas indoeuropeas
- 2 Inglés e inglés antiguo (anglosajón)
- 3 Lenguas germánicas
- 4 Lenguas romances
- 5 Italiano, dalmático, rumano, rético, sardo corso
- 6 Español y portugués
- 7 Lenguas itálicas
- 8 Lenguas helénicas
- 9 Otras lenguas

Cada una de estas familias se subdivide jerárquicamente. Por medio del uso de esta tabla es posible la representación del lenguaje como un aspecto del tema. Por ejemplo, Publicaciones seriadas generales en una lengua particular o las diversas traducciones de la Biblia en una lengua particular.



## Notación en la Tabla 6 en el índice relativo

---

La Tabla 6 enumera casi todas las lenguas del mundo, por tal razón el índice relativo puede ser de gran ayuda, ya que allí se encuentran todas las entradas de la Tabla 6 precedidas de T6.

### EJEMPLO:

Lenguas filipinas 499.21

T6 – 992 1

Esto indica, que además de la clase principal 400, las lenguas filipinas también aparecen en la Tabla 6 con la notación – 992 1. Además, desde el índice relativo encontramos los números ya contruidos, pero no enumerados en los esquemas.

### EJEMPLO:

Lengua mambwe 496.391

T6-963 91

Los siguientes son ejemplos que ilustran el uso de la Tabla 6:

Los números 031-039 Obras enciclopédicas generales en lenguas específicas y familias de lenguas se dividen con base en la lengua. Para algunas enciclopedias generales en las lenguas más importantes los números vienen ya contruidos:

031 Enciclopedias en lengua inglesa norteamericana

032 Obras enciclopédicas generales en inglés

034 Obras enciclopédicas generales en francés, provenzal, catalán

Estos y otros números pueden especificarse más con la notación de la Tabla 6. Por ejemplo, en los esquemas, la notación 036 para Enciclopedias generales en español y portugués, con la instrucción de agregar al número básico 036 los números que siguen al -6 en la notación -61-69 de la Tabla 6.

### **EJEMPLO:**

**Enciclopedia general de español 036.1**

#### **DONDE**

036 Número básico para enciclopedias generales de español y portugués

1 Español (de -61 en la Tabla 6)

**Enciclopedia general en portugués 039.9**

Las enciclopedias generales en lenguas no incluidas en -031-038 se clasifican en 039, el cual también puede ampliarse mediante la Tabla 6.

### **EJEMPLO:**

**Enciclopedia general en chino 039.951**

#### **DONDE**

039 Número básico para Enciclopedias en lenguas itálicas, helénicas, otras lenguas

951 Chino (Tabla 6)

De igual forma, los números 051-059 Publicaciones seriadas en lenguas específicas y familias de lenguas, se dividen por lenguas.

### **EJEMPLO:**

**Publicaciones seriadas en español 056.1**

#### **DONDE**

056 Número básico para publicaciones seriadas generales en español y portugués

1 Español (Tabla 6)

La Tabla 6 también puede usarse con las notaciones 305.7, 372.65 y 398.

## **EJEMPLO:**

**Un estudio social de pueblos de habla inglesa 305.721**

### **DONDE**

305.7      Número básico para grupos (sociales) lingüísticos

21          Inglés (Tabla 6)

**El francés como segunda lengua en la escuela primaria 372.654.1**

### **DONDE**

372.65      Número básico para lenguas extranjeras específicas en la escuela primaria

41          Francés (Tabla 6)

**Cuentos populares judeoespañoles 398.204.67**

### **DONDE**

398.204      Número básico para literatura folclórica según lengua

67          Judeoespañol (Tabla 6)

Algunas veces en lugar de agregar un número completo de la Tabla 6, encontramos instrucciones para agregar sólo una parte de un número de esta tabla.

## **EJEMPLO:**

**Caligrafía china 745.619.951**

745.619 9      Número básico para otros estilos (de caligrafía)

51              Números que siguen al 9 en -951 chino (Tabla 6)

## Uso de la Tabla 6 con la Tabla 4 para clasificación de diccionarios bilingües

---

Cuando hay instrucciones específicas, la Tabla 6 puede usarse en combinación con otras tablas. Esta combinación puede hacerse con la Tabla 4 para representar temas que expresan dos lenguas, como el caso de los diccionarios bilingües.

El orden de cita para la construcción de estos números es el siguiente:

**Número básico para la primera lengua + 3 (diccionarios de la Tabla 4) + número para la segunda lengua de la Tabla 6**

La primera lengua es la que tiene las palabras de entrada ordenadas alfabéticamente; su número básico se encuentra en la clase 400 en los esquemas.

El número para la segunda lengua se toma de la Tabla 6.

### EJEMPLO:

Diccionario inglés-francés, el inglés es la primera lengua y el número básico se toma de la clase principal 400 Lenguas. El francés es la lengua en la cual se dan los significados y se toma de la Tabla 6. De aquí que:

Diccionario inglés-francés            423.41

### DONDE

42            Número básico para inglés en los esquemas

3            Diccionarios (Tabla 4)

41            Francés (Tabla 6)

De igual forma:

Diccionario francés-inglés            443.21

Diccionario inglés-holandés            423.393.1

Diccionario francés-coreano            442.395.7

## Uso de la Tabla 6 con otras tablas

---

La Tabla 6 puede usarse también con otras tablas. Por ejemplo, la notación de la Tabla 6 se usa para extender la notación geográfica – 175 Regiones donde predominan lenguas específicas de la Tabla 2, para definir un área en la que predomine una lengua en particular. Así, las regiones del mundo en donde predomina el inglés se representan por -17521, es decir, - 175 (Tabla 2) + -21 (Tabla 6). Esta combinación puede hacerse cuando exista una instrucción para agregar la notación de área -1.

### EJEMPLO:

**Los salarios en los países de habla inglesa del mundo**

**331.291.752.1**

### DONDE

331.29 Tratamiento histórico, geográfico, de personas de la remuneración

175 Regiones donde predominan lenguas específicas (Tabla 2)

21 Inglés (Tabla 6)

**Bibliotecas generales en el mundo francoparlante**

**027.017.541**

### DONDE

027.0 Número básico para el tratamiento geográfico de bibliotecas generales

175 Regiones donde predominan lenguas específicas (Tabla 2)

41 Francés (Tabla 6)

## Tabla 5. Grupos étnicos y nacionales

Igual que las demás tablas de subdivisiones, las notaciones de la Tabla 5, nunca se usan solas, pero se usan cuando sea necesario (directamente cuando así se indique o mediante la interposición de la notación 089 de la Tabla 1 y con cualquier número de los esquemas.

### EJEMPLO:

Los derechos civiles y políticos de grupos no dominantes (323.11) de los indios Navajo (-9726) de la Tabla 5.

Esta tabla menciona personas de acuerdo con sus orígenes étnicos y nacionales. Los números pueden agregarse directamente mediante una instrucción, o indirectamente agregando en primer lugar -089 a partir de la Tabla 1 (en estos casos no se requiere una instrucción específica). Esto permite construir un número para cualquier tema estudiado por cualquier grupo racial, étnico o nacional o en relación con ellos.

La Tabla 5 incluye:

- 05-09      Personas de ascendencia mixta con orígenes étnicos de más de un continente; europeos y pueblos de ascendencia europea)
- 1            Norteamericanos
- 2            Británicos, ingleses, anglosajones
- 3            Pueblos germánicos
- 4            Pueblos latinos modernos
- 5            Italianos, rumanos, grupos relacionados
- 6            Españoles y portugueses
- 7            Otros pueblos itálicos
- 8            Griegos y grupos relacionados

-9 Otros grupos étnicos y nacionales

Cada una de estas subdivisiones se subdivide jerárquicamente. El nombre de cada grupo étnico y nacional enumerado en esta tabla está indizado en el índice relativo, en el cual cada notación está precedida del símbolo T5.

### **EJEMPLO:**

Afroamericanos T5 -96073

Asiáticos T5-95

Grupo étnico en la Tabla 5, se refiere a un grupo con lazos lingüísticos, también puede significar un grupo con lazos raciales o culturales.

### **Orden de preferencia**

---

1. Grupo étnico
2. Nacionalidad
3. Razas básicas

Por ejemplo, T5-13 significa Pueblos de Estados Unidos (Estadounidenses), pero T5-68073, significa hispanoamericanos en los Estados Unidos, donde -68 corresponde a Hispanoamericanos y -73 significa Estados Unidos en tabla 2. El uso del 0 se da en las instrucciones al inicio de esta tabla cuando se combinan notaciones de la Tabla 5 y notaciones de la Tabla 2.

### **EJEMPLO:**

Chilenos en los Estados Unidos y ciudadanos de Estados Unidos de origen chileno – 6883073

### **DONDE**

-68 Hispanoamericanos Tabla 5

-83 Chile Tabla 2

0 Instrucción al inicio de la Tabla 5

-73 Estados Unidos Tabla 2

## Uso de la Tabla 5

---

### Con instrucciones específicas

Cuando hay instrucciones específicas, la notación de la Tabla 5 se agrega directamente al número básico.

### **EJEMPLOS:**

Sociología de los grupos sociales      305.8

El número se construye según entrada:

.805-.89      Grupos étnicos y nacionales específicos

Agregue al número básico 305.8 la notación -05-9 de la Tabla 5

Sociología de los pueblos nativos americanos

305.8 + -97 Tabla 5

### **Sin instrucciones específicas**

---

Deportes y juegos atléticos y al aire libre de pueblos americanos

1. Se identifica el número de clasificación 796
2. Debo buscar en 796 si hay instrucciones específicas acerca del uso de las subdivisiones comunes

796.01-.09      Subdivisiones comunes

3. Agregue -089 a partir de la Tabla 1, de la siguiente forma:

796 + -089

4. Se agrega, entonces la notación de la Tabla 5

796 + -089 + -97

## Índice relativo

En el SDCC el índice relativo es más que un índice alfabético. No solamente ordena los temas alfabéticamente, sino que también establece las relaciones entre los temas con la disciplina que aparece en los esquemas, de ahí su nombre de índice relativo.

Los temas en el índice relativo aparecen ordenados alfabéticamente, acompañados por los términos que identifica cada disciplina, en la cual cada tema se localiza.

Cada tópico en el índice relativo puede aparecer en varios lugares dentro de los esquemas, con diferente número de clasificación. Esto se determina de acuerdo al contexto sobre el cual trata cada tópico o tema.

### EJEMPLO

El tópico sobre “**aeropuertos**” se podría encontrar: una canción, una película, un poema, un cuento, una bibliografía o un número de servicio social para la protección de la gente en los aeropuertos.

Debido a que en el índice relativo no se pueden enlistar todos los casos, el clasificador debe determinar el contexto del tópico que está clasificando y luego examinar los esquemas para determinar el número de clasificación adecuado; de tal forma que, si se está clasificando un cuento sobre aeropuertos, el número de clasificación deberá ser localizado en la clase principal de Literatura (Mai Chan, L., Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P., 2000, p. 17-18).

En el índice relativo, todos los términos indizables aparecen ordenados en secuencia alfabética, mientras que, en los esquemas, el orden se establece por disciplinas. Tal como se mencionó anteriormente, el índice relativo se llama así, porque relaciona los temas con las disciplinas en los esquemas.

Observe el siguiente ejemplo con el tema “anfibios”:

Anfibios

597.8

alimentos	641.396
cocina	641.696
caza comercial	639.13
dibujo	743.676
economía del recurso	333.957 8
explotación del recurso	639.378
paleozoología	567.8
representación artística	704.943 278
tecnología de la conservación	639.977 8
zoología	597.8

El índice relativo ordena los términos palabra por palabra, no letra por letra, una palabra con guion se toma como dos palabras, los nombres abstractos se emplean en singular, por ejemplo: Divorcio, Patología. Los nombres concretos aparecen en plural, por ejemplo: Agricultores, Carreteras, Divisas. Las siglas y abreviaturas se utilizan cuando es conocida, por el ejemplo: UNESCO. Cuando la sigla y el nombre completo se usan indistintamente, aparecen las dos entradas, por ejemplo: Ácido desoxirribonucleico (ADN). Para diferenciar palabras homónimas, se agregan calificativos, tal es el caso de Anillos (Joyas), Anillos (Matemáticas). Los nombres de animales y plantas aparecen en plural y aparecen bajo sus nombres científicos y comunes (Mai Chan, L., Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P., 2000, p. 67-71).

## Referencias

- Dewey, M. (2017). *Sistema de Clasificación Decimal Dewey e Índice Relativo*. Bogotá D.C., Colombia : PTG.
- Mai Chan, L., Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P. (2000). *Sistema de clasificación decimal Dewey: guía práctica*. Rojas Eberhard Editores.
- Manual de Clasificación documental* (1999). Madrid: Editorial Síntesis.
- Martínez-Tamayo, A. M., Valdez, J. C. (2009). *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Miranda-Arguedas, A., Morales-Ramírez, M. (2011). *Procesamiento de la información documental*. EUNA.
- Moyano Grimaldo, W. A. (2017). Adaptabilidad de la Clasificación Decimal Dewey para la organización de contenidos: de los estantes a la Web. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 40 (1), 27-34. doi: 10.17533/udea.rib.v40n1a03
- Mortimer. M. (2002). *Clasificación Decimal Dewey*. Bogotá : Rojas Eberhard.
- San Segundo-Manuel, R. (1996). *Sistemas de organización del conocimiento: la organización del conocimiento en las bibliotecas españolas*. Universidad Carlos III de Madrid.