

1252

Universidad Nacional

SECCION

REGIONAL

INFORME DE LABORES

1986

PEREZ ZELEDON

UNIVERSIDAD NACIONAL

SECCION REGIONAL



INFORME DE LABORES

1986

PEREZ ZELEDON

INDICE

PRESENTACION.....	1
PROGRAMAS ACADEMICOS.....	3
Programas de Ciencias de la Tierra y el Mar y Exactas y Naturales.....	4
Programas de Ciencias Sociales, Filosofia y Letras.....	7
Programas de Educación.....	9
Programas de Estudios Generales.....	12
PROGRAMAS ADMINISTRACION ACADEMICA.....	19
Departamento de Biblioteca.....	20
Departamento de Vida Estudiantil.....	26
Asistencia Administrativa.....	35
Matrícula por Programas I Semestre.....	40
Matrícula por Programas II Semestre.....	41
Personal Académico.....	42
Personal Administrativo.....	43
Recursos Físicos.....	44
Equipo, Fincas y Presupuesto.....	45

PRESENTACION

Como ente de la Universidad Nacional que se extiende a la Región Brunca de Costa Rica. La Sección Regional ha venido realizando ingentes esfuerzos para poder brindar una respuesta académica acorde, por un lado con las necesidades de desarrollo de la región y por otro, con las aspiraciones que tiene la población que habita esta extensa región del país.

En el presente informe se exponen los logros más sobresalientes de cada programa de la Universidad Nacional, que se coordina, administra e impulsa desde la Sección Regional.

En la primera parte se describen los resultados obtenidos en los programas de Ciencias de la Tierra y el Mar y Exactas y Naturales. Se expone lo realizado en Docencia, Extensión e Investigación. Seguidamente, describiendo las mismas áreas académicas, aparecen los programas de Ciencias Sociales, Filosofía y Letras, Estudios Generales y Educación (CIDE).

Como una segunda parte del documento se presentan los resultados obtenidos en la Administración Académica. Aquí aparecen los informes del Departamento de Biblioteca, Vida Estudiantil y Asistencia Administrativa.

Finalizando el documento, como una tercera parte, se presenta información de interés general en relación con la conducción de la Sección Regional.

Es de recalcar que lo limitado de los logros, a nuestra manera de visualizar, se debe a que todavía, en 1986, se mantuvo un alto centralismo administrativo que entorpece la acción académica en la Sección Regional y a una acentuada indiferencia de las Unidades Académica ante los acuerdos del Consejo Universitario que les obligan a desconcentrar programas y proyectos por intermedio de la Sección Regional.

Corresponderá, en el año 1987, continuar luchando porque esta Sección Regional llegue a ser ese núcleo de desarrollo universitario que coordine, impulse y administre los programas de la Universidad Nacional en la Región Brunca y que para lograr ese cometido en bien de Nuestra Universidad, se le brinde los recursos humanos y matriales indispensables. En el momento en que eso se logre, los esfuerzos dejarán de ser intenciones y se convertirán en realidades que demostrarán que la Universidad Nacional ha asumido la responsabilidad y ha cumplido con los compromisos adquiridos desde el año 1973, cuando la Antigua Escuela Normal de Pérez Zeledón se integró a la Universidad Nacional.

Msc. José Ramírez Alfaro
Director

PROGRAMAS ACADEMICOS

PROGRAMAS DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL MAR Y
EXACTAS Y NATURALES

Docencia.

Se logró integrar los programas del Propedéutico de Ciencias Exactas, en cuanto a objetivos de enseñanza-aprendizaje y contenidos. No se logró integrar en cuanto a evaluación.

Visitó la Sección Regional para conocer y coordinar acciones, el Director del Ciclo Básico y el equipo de profesores.

Se realizó el diagnóstico sobre el "nivel de entrada y salida de estudiantes del Curso Introducción a la Ciencia, junto con el profesor.

Se está trabajando en la organización de los laboratorios para su óptimo rendimiento: inventarios, sistematización de pedido y préstamo de materiales, bodegas, uso y mantenimiento.

Se logró hacer efectivo el propósito y objetivos del horario "atención a estudiantes", principalmente para los cursos de Introducción a la Ciencia, Biología, Química, Matemática y Botánica.

Se hicieron esfuerzos y se apoyó a la administración para lograr el nombramiento de una persona en el puesto de asistente de laboratorio, al menos por un cuarto de tiempo y el nombramiento de un administrador para las fincas.

Se logró la visita del Director de la Escuela de Ciencias Agrarias, siendo un acto muy especial para limar asperezas con esa Escuela.

Se incrementó el uso de la Biblioteca y Audiovisuales, para mejorar la didáctica y aprovechamiento de los cursos, especialmente, por los estudiantes de Fruticultura.

Investigación.

Se terminó la construcción del Secador Solar, después de más de un año de atraso, pero aun no se inicia su operación.

Se encuentra en su etapa final la instalación de los laboratorios (muebles, agua, electricidad, gas) del Proyecto UNA-BID.

Se diseñó propuesta sobre "Diagnóstico Forestal en la Región Brunca", y se consiguió presupuesto para medio tiempo por el segundo semestre. Actualmente se trabaja en ella y se estima concluida la parte bibliográfica, no así la de campo falta de transporte.

Se diseñó la propuesta "Proyecto de Reforestación de 10 has. con pochote, Finca La Palmira en Pérez Zeledón". La cual se encuentra en su primera etapa de aprobación.

Extensión.

Se fortalece y expande el programa de Mejoramiento de la Enseñanza de las Ciencias y la Matemática, con los subprogramas SUMEQ, SUMECI y SUMEM.

Se fomentan los proyectos de:

- a) Capacitación en el uso, manejo y mantenimiento del equipo de laboratorio.
- b) Préstamo de equipo y materiales para docentes que participan en el PROMECIMA.

Se elaboró el proyecto "Transferencia tecnológica del uso de fuentes alternativas de energía para secado de granos básicos, frutas y cacao", el cual se encuentra en su primera etapa de aprobación.

Se capacitó en el manejo de la abeja africanizada, a más de 20 comunidades del Cantón de Pérez Zeledón y Buenos Aires.

Se apoyó al Grupo de Alianza de Mujeres de Golfito con los cursos de:

Seco-salado de pesaco

Secado Solar de frutas

Ahumado de pescado

Seguimiento y optimización del ahumado

Todo ello corresponde dentro del proyecto "Capacitación a Pequeños y Medianos Agricultores y Pescadores de Golfito".

Estos cursos fueron dados con la colaboración del Grupo de Comunidades Pesqueras de la UNA y ICAITT.

Se propició una reunión con el Vicerrector de Extensión y la Coordinación de Extensión de la Facultad de Ciencias Exactas, con el Grupo de Mujeres de Golfito para conocer de primera mano sus necesidades, inquietudes y expectativas de desarrollo y se propuso rediseñar el programa planteado para hacerlo integral y más amplio.

Al grupo de Egresados en Fruticultura se les apoyó para recibir el curso de Secado Solar de Frutas y en sus gestiones para formar un grupo organizado productivo.

Se gestiónó con la Escuela de Ciencias Ambientales un curso sobre "Generalidades en el Manejo de Bosques", para 25 personas relacionadas con el área, (Técnicos Forestales del MAG y madereros). El cual sería impartido del 1 al 6 de diciembre, pero por falta de transporte, se trasladó para la primera semana de febrero.

Ante la necesidad planteada por los ebanistas sobre el Secado de Madera; se coordinó con el ICAITI y se dio una pasantía, la cual consistió en visitas a tres mueblerías y una charla con participación de 25 personas. Creándose la posibilidad de impartir en Pérez Zeledón un curso sobre Secado Solar de Madera en febrero.

PROGRAMAS DE CIENCIAS SOCIALES, FILOSOFIA Y LETRAS

Docencia.

Haciendo una síntesis se obtiene el siguiente panorama con respecto a los diferentes cursos:

CURSO	MAT. INICIAL	DESERC.	PROM. GRAL.	PROMOCION
Bibliote- cología	20	10.5%	8.70	100%
Adm. del Tra- bajo	48	15.4%	8.00	85%
Bach. Plani- ficación	11	00.0%		100%
Prop. Cienc. Sociales	42	28.0%	8.00	85%
Prop. de Le- tras	35	7.0%	7.40	88.5%

Por lo demás cabe señalar que en promedio general los objetivos en los diferentes cursos se lograron entre un 80% y 90%. En cuanto a las actividades realizadas se notan de interés general las que comprenden conferencias, trabajo grupal de estudiantes en las comunidades, trabajo de investigación así como cine forum y actividades conexas.

Extensión.

En lo concerniente a Extensión, tenemos que el Proyecto "Capacitación a Pequeños y Medianos Productores..." no se entregó informe, con excepción de nota enviada por el Lic. Ricardo Zúñiga en el mes de diciembre en donde se hacen aclaraciones sobre la marcha del proyecto. Es consideración de esta Coordinación que el citado proyecto no fue puesto en ejecución en el tiempo previsto para tal efecto, así mismo debe sufrir redefinición por cuanto las

condiciones son otras en el momento actual.

El otro Proyecto: "Museo Regional del Sur". trabajó dentro de lo estipulado con base en lo programado, cumpliéndose actividades que permitirán una mayor consolidación de las tareas previstas a futuro.

PROGRAMAS DE EDUCACION

Docencia.

Al resumir los objetivos alcanzados en las distintas materias, detallaremos los resultados de la siguiente manera:

Núcleo Común II	85%
Específicas I	95%
Específicas II	80%
Observación y Práctica	100%
Administración Educativa P.Z.	100%
Administración Educativa C.N	100%

Actividades realizadas.

Se refieren a procedimientos didácticos para hacer del proceso enseñanza-aprendizaje algo eficiente. De acuerdo a la naturaleza de cada materia fueron planeadas actividades, de manera que el educando no fuera un sujeto pasivo, sino protagonista de su propia educación. Eso se desprende de los distintos informes. En algunos casos el apoyo bibliográfico fue muy poco, en otras muy bueno, sobre todo si tomamos en cuenta que la reproducción de materiales fue de gran utilidad.

INDICADORES DE RENDIMIENTO	DESERCIÓN	PROMEDIO	PROMOCIÓN
Específicas I	12.5%	8.50	90% (1)
Específicas II		8.80	100%
Núcleo Común II	5.5%	8.50	100%
Práctica Supervisada			100%
Administ. Educativa P.Z.			100%
Administ. Educativa C.N	15.0%	8.15	88%
		8.40	100% (1)

(1) Hubo reprobados que en el examen extraordinario aprobaron la materia.

Hay que destacar que en Práctica Supervisada, se aplicó una metodología novedosa por iniciativa de la profesora de Práctica. Fue una buena extensión hacia las comunidades donde se llevó a cabo dicha actividad y también hay que reconocer la actitud encomiable de los estudiantes, quienes respondieron positivamente a las exigencias, hicieron una buena labor para satisfacción de la coordinadora de Práctica, para los mismos estudiantes, la comunidad y nuestra institución.

El informe de esta materia es un documento valioso, con importante información de nuestras comunidades. Fue remitido al CIDE de Heredia para que se nombre una comisión que haga un estudio detenido del mismo.

Sobre los cursos de Administración Educativa, funcionaron con la normalidad del caso y gracias al eficiente servicio de transporte, las lecciones a impartir en Ciudad Neily no tuvieron ningún contratiempo.

Extensión.

En el II Semestre se dio la oportunidad de asignar tiempo, que permitió la estructuración de dos proyectos de extensión:

- a) Proyecto de Capacitación y Perfeccionamiento a Docentes en I-II Ciclo de la Región Brunca.
- b) Asesoramiento y Capacitación para el Personal de la Escuela Laboratorio de Pérez Zeledón.

Los dos proyectos fueron presentados para las formalidades del caso y solo queda esperar su aprobación y posible financiamiento.

Cátedra Universitaria.

Con el fin de dar conocimiento sobre adecuación curricular, se decidió dar la Cátedra Universitaria en Pérez Zeledón. Se inició en el II Semestre, con

ciertas irregularidades por razones de transporte. Sin embargo los pocos que aprovecharon estos conocimientos quedaron muy satisfechos, expresando que incluso podrían recibir la Cátedra en Heredia. Esto porque el desarrollo de la Universidad Nacional y por ende de la Sección Regional, exige la superación de su personal y porque dentro de los objetivos del CIDE está el capacitar a los docentes de nuestra institución.

Investigación.

La única actividad en este campo fue El Primer Encuentro de Investigadores en Educación de la Región Brunca. Es lamentable que tan importante actividad fuera un fracaso debido a que no existió la promoción y organización necesarias para el éxito, además no contamos con la asistencia ni de alumnos ni docentes de la Institución.

PROGRAMAS DE ESTUDIOS GENERALES

Docencia.

En cuanto a los objetivos del programa del curso de Filosofía se logró despertar el interés del estudiante en un 50%, mejorando su capacidad crítica.

Las actividades en el curso se centraron en las exposiciones individuales de los estudiantes lográndose en un 100%.

Algunos indicadores de rendimiento expresan la situación del curso de Filosofía, por ejemplo: se presenta una aprobación del 59% por contrapartida a un 41% de reprobación del total de los estudiantes regulares. Lo anterior confirma las mismas apreciaciones del profesor responsable en el sentido de que los objetivos se lograron en un 50%. No deja de llamar la atención que un porcentaje como el mencionado no es el más recomendado para una institución de superior, máxime que en este año de 1986, la matrícula de Estudios descendió en relación con el año 1985 y los grupos fueron más pequeños, por lo que se suponía que podría haberse realizado un mejor trabajo académico. La deserción llegó a un 17%, cifra considerable y normal, aunque no del todo puesto que tenemos una matrícula inicial de 136 estudiantes, relativamente pequeña.

En cuanto al curso Historia de la Cultura y hechas las apreciaciones del profesor del curso, se logró alcanzar los objetivos en un 60%. Las actividades realizadas básicamente fueron los trabajos en grupos y/o individuos con exposiciones de los estudiantes y el profesor.

Aun cuando no se encuentran datos precisos en el informe, la aprobación de Historia, en términos generales, llegó a un 66% con un 34% de reprobación del total de estudiantes. Es obvio decir que la valoración del curso hecha por el profesor es coherente con los datos y se confirma que los objetivos

se alcanzaron en un 60%. Promedio que como tal y similar al de Filosofía es bajo, académicamente hablando. La deserción para el caso de Historia aparece con un 21% y ese promedio estará en concordancia de manera semejante con las otras asignaturas.

Lengua y Literatura: quizás sea en este curso en donde aparece un mayor porcentaje en el logro de los objetivos con un 67%, comparativamente con el resto de los cursos. No obstante este promedio no alcanza el nivel deseado y satisfactorio. Algunas de las actividades que se desarrollaron en este curso son: trabajos individuales y en grupos, exposiciones, etc.

Un balance general del curso nos permite observar como la aprobación en Literatura alcanzó un 74% del total de los estudiantes, porcentaje superior por contrapartida a los otros cursos. Por otra parte la deserción llegó a un 24%, porcentaje que confirma nuestra histórica situación en cuanto al abandono del estudiante a sus estudios introductorios. La reprobación en este curso fue de un 25%, cifra considerablemente mas baja en términos comparativos a las otras materias.

Métodos y Técnicas de Investigación: este curso desarrollado por dos profesores y como era de esperar presentaron resultados distintos, como por ejemplo en cuanto a los objetivos alcanzados: para los grupos de la mañana con un 65% y para el de la noche con un 56%, quizás la cifra de más bajo rendimiento de todos los cursos de Pérez Zeledón en Estudios Generales. No obstante si atendemos a los porcentajes globales, encontramos una aprobación del 63%, cifra promedio en relación con los otros cursos de Humanidades, salvo Literatura, para un 35% de reprobación del total de los estudiantes. Porcentaje que junto con el de Filosofía se presentan como los más altos. La deserción es de un 23%, similar a la que presentan los demás cursos de Estu-

dios Generales.

En términos generales para los cursos en Pérez Zeledón tenemos una aprobación global del 65%, cifra considerablemente baja. Por contrapartida hallamos un porcentaje del 34% en la reprobación para un 21% como cifra de deserción. Pienso que estos promedios no están muy lejos de los del año 1985 y habrá que buscar estrategias que nos permitan subir la cifra de promoción, al menos a un 75%. No es difícil.

Investigación.

Se desarrolla el Proyecto "Alexander F. Skutch, su obra científica cultural (Biografía)".

Objetivos logrados:

Investigar sus antecedentes biográficos antes de su llegada a Costa Rica (100%).

Analizar sus concepciones filosóficas (90%).

Investigar su aporte ornitológico en el ámbito internacional (100%).

Investigar su biografía en relación con el Valle de El General (100%).

Actividades realizadas:

Seis visitas a la Finca del Dr. Skutch, a recopilar información biográfica y bibliográfica.

Visita al Tico Times, a recopilar información.

Dos visitas a la Biblioteca de la UCR, a recopilar información

Aplicación de instrumentos.

Entrevistas al Dr. Skutch.

De procesamiento de información.

Lectura, para recopilar información.

"Certamen Brunca".

Durante el II Semestre de 1986 el Certamen Brunca trabajó en la apertura, recepción y clausura de este concurso literario que este año llegó a su V aniversario. Tal como se presentó en el Plan de Trabajo, conocido por el Consejo Directivo, el Certamen Brunca inicio a mediados de agosto con la declaratoria de apertura de recepción de obras. Entre los objetivos logrados están:

Planear la organización del Certamen Brunca;

Asegurar el financiamiento del concurso literario-

Preparar e iniciar la difusión del Certamen;

Nombrar los miembros del jurado y orientar su trabajo;

Integrar a la comunidad generalleña a la clausura del V Certamen Brunca.

Estos objetivos fueron logrados en un 100%, salvo el inciso "Asegurar el financiamiento del Concurso Literario", que no dependió de la voluntad de la Comisión Organizadora, sino de la actitud y la situación económica de la Vicerrectoría de Extensión.

De manera similar y durante el desarrollo de todo el Certamen Brunca, se tenían distintas actividades que permitieron, justamente, el éxito de este evento cultural. Conforme a nuestro Plan de Trabajo, cito aquellas actividades que se lograron ejecutar:

Preparación del material para publicaciones: bases del concurso, afiches, pergaminos, invitaciones y programas para los actos de clausura. Aquí se logró tener impreso 150 invitaciones, 20 pergaminos, 200 bases del concurso, 10 programas y 250 afiches para finales del mes de agosto.

Elaboración del presupuesto: se solicitó la aprobación del presupuesto tal

como sigue: Gastos varios a la Vicerrectoría de Extensión por la suma de \$16.000. Gastos varios para la premiación: \$12.000 a cargo de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. En cuanto a esta última se obtuvo el presupuesto solicitado; no así el de la Vicerrectoría de Extensión; se recurrió a la Dirección de la Sección Regional y se logró la suma de \$10.000

Elaboración de la correspondencia: El Departamento de Vida Estudiantil, preparó un promedio de 150 cartas entre concursantes de años anteriores, editoriales, coordinadores de Español y Directores de Colegios. Estas cartas se convirtieron en verdaderos paquetes en donde se envió la información respectiva del Certamen Brunca.

Se dieron varias entrevistas por la radio Sinaí, Stereo Sur, a fin de invitar a la comunidad a participar en el concurso literario y se colocaron tres buzones para la recopilación de los trabajos literarios, a saber: Librería Disco Mundo, Biblioteca de la Sección Regional y Dirección Regional de Educación de Ciudad Neily.

La tramitación de la propaganda del Certamen por medio de la radio y la prensa escrita aun cuando fue realizada, no recibió la aprobación parte de la Vicerrectoría de Administración; el objetivo de lograr unas 60 cuñas distribuidas en 10 emisoras de la Región Brunca no se logró. A cambio, y con parte del dinero obtenido a finales de setiembre para gastos varios, se canceló \$3.000 por 50 cuñas en el W Radio, en donde contamos con la colaboración gentil del propietario de esta emisora por cuanto nos obsequió más de 75 cuñas. En cuanto a las giras a las comunidades y colegios de la Región Brunca, no se pudo cumplir con la meta de visitar 30 colegios pegando un total de 150 afiches en sus respectivas comunidades.

Se nombró los miembros del jurado calificador y se realizó una sesión preparatoria, a fin de orientar las pautas que regirían su veredicto y se les entregó los respectivos trabajos. Asimismo se anunció el fallo del jurado por la radio local el día 6 de noviembre, tal como se tenía previsto.

Se organizó el acto de clausura y entrega de premios con la asistencia de unas 70 personas y los galardonados del V Certamen Brunca y anfitriones de años anteriores, contando con la transmisión en directo por parte de Radio Siná.

Se realizó un brindis que tuvo por meta agazajar a los galardonados e invitados especiales, el que contó con una asistencia de por lo menos 40 invitados.

La participación de la comunidad en este V Certamen Brunca, que tuvo como meta celebrar su quinto aniversario, logró las expectativas señaladas por la Comisión Organizadora. El siguiente cuadro muestra el total de trabajos presentados en este año y los lugares de procedencia; prácticamente se presenta una situación muy similar a la del año 1985 en que se recibieron 65 obras.

LUGAR	CUENTO	POESIA
San Isidro de El General	16	21
Ciudad Neily	1	-
San Vito, Coto Brus	3	-
Quepos, Aguirre	-	1
Rincón de Osa	-	1
Paso Canoas	-	1
Sabalito	-	1
Palmar Norte	-	1
Pejibaye	-	3

Buenos Aires	-	2
Palmares	1	-
San José *	1	1
Limón *	-	1
Cartago *	<u>1</u>	<u>-</u>
TOTAL	26	35

* Estos lugares no son cubiertos por el Certamen Brunca.

PROGRAMAS ADMINISTRACION ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA

Para el período 1986 se presentó una gran dificultad económica en el área de Biblioteca, por lo que no fue posible el logro de los objetivos propuestos.

Tal es el caso del nombramiento de un bibliotecario con horarios especiales para cubrir los sábados, algunas noches y muy especialmente reforzar el servicio del equipo audiovisual. En lugar de esto debimos trabajar como todos los años con el auxilio de Horas Estudiante.

Esto motivó también que durante casi todo el año no se abriera los sábados y se redujera el horario a sólo 65 horas semanales, causando molestia y vacío en algunos usuarios que recibían o impartían lecciones los sábados.

También fue imposible comprar un solo libro, pues en todo el año nunca hubo dinero en ese rubro. Los libros que en este informe aparecen como entrados por compra, corresponden a compras de fin del año 1985.

Se logró no obstante la marcha armónica de todos los servicios, pues el personal siempre mostró disposición para brindar la mejor atención.

Se logró también el acondicionamiento de la sala de lectura que funciona en el aula #6, al traer del Programa UNA-BID 50 sillas y dos mesas para usuarios.

Sección Administrativa y Audiovisuales.

En el primer semestre (23 de junio al 9 de julio), se realiza un inventario que da como resultado la pérdida de 96 volúmenes, además se le hizo la catalogación a 166 títulos que estaban ya en estantería, pero sin fichas.

Se enviaron las últimas listas de libros a la Oficina UNA-BID, y se hicieron además varios intentos de recuperar bibliografía, lo que resultó casi improductivo, pues no entró absolutamente nada por ese lado.

En febrero se trabajó en el mejoramiento del Documental que sobre la Sección Regional había confeccionado el Departamento de Vida Estudiantil.

En la primera semana de marzo se impartió charlas de orientación inicial a grupos de Humanidades y se dio instrucción a alumnos que trabajarían en Horas Estudiante en la Biblioteca.

Se recibieron del Programa UNA-BID 50 sillas y dos mesas para usuarios, también un mueble para mapas, un portaplanos, un exhibidor de revistas y otro de periódicos.

Se llevó un estricto cumplimiento en las labores rutinarias como recibo y despacho de correspondencia, preparación y envío de informes, supervisión y control de todos los servicios.

Se elaboró un manual de procedimientos que en este momento está en la Dirección de la Biblioteca Sede para estudio y aprobación.

LIBROS ENTRADOS SEGUN FORMA DE ADQUISICION

1986

FORMA DE ADQUISICION	TITULOS	VOLUMENES
Donación	224	273
Compra	<u>167</u>	<u>397 *</u>
TOTALES	391	670

* Entraron en 1986, pero fueron adquiridos en 1985.

De los datos del cuadro anterior se desprenden otros números de acuerdo al procesamiento que se les hace a esos libros.

Libros catalogados	167
Libros inscriptos y sellados	273
Fichas nuevas confeccionadas	1300 aprox.

Fichas cambiadas en Catálogo Público	2500 aprox.
Total fichas mecanografiadas	3800 aprox.
Fichas alfabetizadas	3800
Fichas archivadas	3800

Los datos anteriores, en algunos casos son una aproximación por cuanto no se practicó un registro estadístico de exactitud.

Sección de Circulación y Préstamo.

Se logró un cumplimiento casi perfecto del servicio que se brinda, incrementando casi al doble el préstamo a domicilio por razón ya señalada, al no abrir los sábados había que impulsar así el servicio (ver cuadro siguiente).

Se actualizaron los catálogos del público, cambiando cerca de 2500 fichas que estaban semidestruidas por el uso o con datos incompletos pues habían sido hechas con mucho desconocimiento de las técnicas de catalogación.

Se mantuvo revisión permanente del orden en las estanterías, lo mismo que en el boleterero un estricto control de morosidad.

USUARIOS ATENDIDOS SEGUN BOLETAS DE PRESTAMO

1986

MES	SALA	%	DOMICILIO	%	TOTAL
Enero	24	13.0	163	87.0	187
Febrero	-	-	45	100.0	45
Marzo	291	37.0	375	63.0	594
Abril	223	31.0	493	69.0	716
Mayo	207	37.0	353	63.0	560
Junio	167	34.5	318	65.5	485
Julio	106	39.0	168	61.0	274
Agosto	216	33.5	426	66.5	642

Setiembre	218	37.5	363	62.5	581
Octubre	225	33.5	444	66.5	669
Noviembre	78	36.5	137	63.5	215
Diciembre	359	100.0	-	-	359
<hr/>					
TOTAL	2042		3285		5327

Por el tipo de control estadístico que hasta ahora se lleva, no es posible diferenciar entre usuarios atendidos y obras prestadas.

En colaboración con los estudiantes de Bibliotecología y las profesoras correspondientes, se organizó el 23 abril, la celebración del Día del Libro, montando una exposición de libros, una conferencia y otras actividades alusivas.

En el campo de audiovisuales se impuso en alto grado el uso del equipo, y se prestó con mucha frecuencia a instituciones extra-universitarias tales como: Hospital Escalante Pradilla, Ministerio de Agricultura y Ganadería, CENECOOP, etc.

Los datos que presentan los siguientes cuadros muestran lo antes dicho.

USO DE EQUIPO AUDIOVISUAL SEGUN BOLETAS DE PRESTAMO

1986

EQUIPO USADO	# SOLICITUDES	%
Proyector de diapositivas	76	18.5
Grabadoras	69	16.8
Proyector de transparencias	67	16.3
Proyector de cuerpos opacos	46	11.2
Pantallas	39	9.5
Proyectores de cine	33	8.0

Extensiones	31	7.5
Micrófonos	19	4.6
Pedestales de micrófono	17	4.1
Amplificación de sonido	16	3.9
TOTAL SERVICIOS PRESTADOS	411	100.4

DEPENDENCIAS EXTRAUNIVERSITARIAS QUE USARON EQUIPO AUDIOVISUAL

INSTITUCION	# PRESTAMOS
Hospital Dr. Escalante Pradilla	10
Colegio de Ingenieros Agrónomos (Filial)	5
MIDEPLAN	5
Escuela Sinai	4
Ministerio de Salud	3
Escuela Laboratorio	3
Liceo Unesco	3
Ministerio de Agricultura y Ganadería	2
GENECOOP	2
Oficina Regional de A y A	2
Departamento de Apoyo Técnico MEP	2
Instituto de Desarrollo Agrario	1
Coopeagri el General	1
Oratorio de Barrio Lourdes	1
CEN de Barrio Sinai	1
Escuela de Enseñanza Especial	1
Dirección General de Deportes (Of. Local)	1

DINADECO	1
Colegio General Viejo	1
Coopemadereros	1
Cooperación R.L.	1
DIECA (Liga de la Caña)	1
	<hr/>
TOTAL	52

Sección de Referencia y Hemeroteca.

En cuanto a esta sección, se puede afirmar que logra los objetivos permanentemente a un promedio de un 70%, pero por una sola razón. La labor es mucha para una sola persona, máxime cuando esta persona disfruta permiso de estudio. De tal manera que se logra en buena medida la orientación al usuario pero se retrasa generalmente lo que es el trabajo técnico como: preparar servicio de alerta, analizar artículos de publicaciones periódicas, indizar temas del archivo vertical, de suplementos, de la gaceta, actas, etc.

Al respecto es importante señalar que a esta sección ingresa un promedio anual de 100 ejemplares de publicaciones periódicas, sin contar los diarios que ingresan: La Nación, La República, La Prensa Libre, El Semanario Universidad, Libertad CID y la Gaceta Oficial.

De estas publicaciones periódicas únicamente un título es por suscripción, el resto son donaciones y en su mayoría editadas por la misma Universidad Nacional.

La indización de artículos, es una actividad que se realizó este año especialmente en horas extra por una compañera que realizaba en este año su práctica de Publicaciones Periódicas como requisito de un curso en la U.C.R.

DEPARTAMENTO DE VIDA ESTUDIANTIL

El presente informe tiene como finalidad informar a la Junta de Gobierno de la Universidad sobre el desarrollo de las actividades del Departamento de Vida Estudiantil durante el período comprendido entre el 1 de enero de 1985 y el 31 de diciembre de 1986.

Asistencia Socioeconómica.

Alojamiento: Se estableció un tope de 3.000 colones mensuales para cubrir el alojamiento en forma total. Para el período lectivo de 1986, incluyendo los meses de enero y febrero (curso de verano). Se gastó la suma de ₡346.374.00 atendiendo un promedio de 20 estudiantes, provenientes de San Vito, Sabalito, Golfito, Buenos Aires, General Viejo, Puerto Cortés, Sábalo de Potrero Grande, Palmar Norte, San Ramón Sur y San Ramón Norte.

Horas Estudiante: Para el año 1986 se tienen a diez estudiantes becados, cinco de ellos a tiempo completo (32 horas por mes con ₡800.00 al mes) y los restantes a medio tiempo (16 horas por mes con ₡400.00 al mes). Prestan colaboración en trabajo de apoyo en las diferentes unidades.

En lo relativo al "Curso de Verano 85-86" se mantuvo a tres estudiantes a tiempo completo, con 32 horas mensuales para un total de ₡800.00 cada uno por mes, destacados en la Biblioteca. Se prestó un total de 2.165 horas de trabajo de apoyo institucional, se desgastó el presupuesto en la suma de ₡50.600.

Ayuda económica extraordinaria: Se atendió como promedio de 10 estudiantes mensuales para un presupuesto de ₡49.838.00, colaboraron con un total de 2816 horas en diferentes dependencias de la Universidad.

Préstamo en dinero: Para 1986 una estudiante disfrutó de este servicio para un total de ₡9.000.00.

Préstamo de libros: Actualmente, existen 15 estudiantes disfrutando de este programa. Para atender esta demanda y ampliar la compra de libros, se dejó la previsión de ₡50.000.00, dinero que no fue adjudicado por la crisis presupuestaria.

Comedor: Se le gira el dinero en forma mensual, de acuerdo a la tabla existente para estos casos. Este servicio queda incluido en la nómina de ayudas económicas.

Adjudicación categorías de beca: Las categorías de beca vigentes para la población de Pérez Zeledón el año 1986, fueron:

Categoría de Beca	# Estudiantes	% Total
10	290	57.89
9	16	3.20
8	55	10.48
7	9	1.80
6	12	2.39
5	11	2.20
4	7	1.40
3	5	0.99
2	9	1.89
1	4	0.79
0	83	16.56
TOTAL	501	100.00%

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR PROGRAMAS ESTUDIANTILES

ENERO A NOVIEMBRE 1986 (ABSOLUTOS)

MES	TOTALES	ALOJAMIENTO	AYUDAS ECON. EXTRAORDINARIA	HORAS ESTUDIANTE	PRESTAMO DINERO
Enero	Ø 19.572.00	Ø 15.900.00	Ø 1.272.00	Ø 2.400.00	Ø
Febrero	10.572.00	15.900.00	1.272.00	2.400.00	
Marzo	47.870.00	40.550.00	4.920.00	2.400.00	
Abril	53.070.00	40.550.00	4.920.00	7.500.00	
Mayo	58.820.00	44.950.00	6.270.00	7.600.00	
Junio	45.639.00	31.837.00	8.102.00	5.700.00	
Julio					
Agosto	87.272.00	62.300.00	9.972.00	9.000.00	6.000.00
Setiembre	55.006.00	41.950.00	6.056.00	6.000.00	1.000.00
Octubre	54.342.00	41.950.00	5.392.00	6.000.00	1.000.00
Noviembre	53.992.00	41.950.00	5.042.00	6.000.00	1.000.00
TOTAL	Ø495.155.00	Ø346.374.00	Ø49.838.00	Ø50.600.00	Ø9.000.00

Becas Especiales: Un total de 39 estudiantes disfrutaron de Beca Especial, distribuida así:

Culturales	17
ASEUNA	8
Funcionarios (UNA)	5
Dependientes funcionario	8
Matrícula de Honor	1
TOTAL	39

Para el año 1986 le correspondió presentar "Formulario de Solicitud de Beca a los alumnos cuyas dos primeras cifras de su carné iniciaron con 83-86 y estudiantes de reingreso, quedando de la siguiente manera:

ESTUDIANTES	FORMULARIOS PRESENTADOS	APELACIONES
Regulares	13	3
Reingreso	25	5
Nuevos	109	26

Traslados a Heredia: Se traslada aquel estudiante que tiene los requisitos y necesita ser ubicado en carreras de la Sede Central, ya que no se imparten en Pérez Zeledón.

Fueron trasladados un total de 20 alumnos con diferentes servicios a las áreas de Ciencias Sociales, Letras y Ciencias.

Además se realizaron:

19 visitas domiciliarias

42 estudios sociales

68 entrevistas alumnos regulares

33 entrevistas alumnos nuevos

4 reuniones estudiantiles

Salud: Se practican 139 exámenes clínicos de salud.

Deficientes 37

Repitieron el examen 8

Seguimiento académico: Se practicaron 10 seguimientos con atención de 80 citas.

Orientación.

Proyecto de investigación: Se hizo un estudio para determinar las características del estudiante que ingresa a la Sede Regional de Pérez Zeledón y Ciudad Neily, se aplicó a 143 alumnos en Pérez Zeledón y Ciudad Neily del total de 150 estudiantes matriculados en Estudios Generales.

Orientación Vocacional: Se dio información profesional de la siguiente manera:

- . Consulta individual y grupal sobre carreras y áreas específicas.
- . Entrega de materiales como: Fichas sobre carreras, folletos sobre servicios estudiantiles, listado de carreras que se imparten en la Sección Regional.
- . En información profesional se atendieron 355 alumnos que consultaban sobre carreras y áreas específicas.
- . Se enviaron 120 notas a estudiantes para citarlos a Orientación Profesional de los cuales asistieron 117.
- . Realizaron el test de Intereses Vocacionales un total de 44 alumnos.
- . Tres reuniones con los grupos de Ciencias Sociales, Letras y Ciencias, especificándoles carreras o requisitos, plan de estudio de las carreras elegidas.

- . Se realizó un estudio de alumnos con nota inferior a 60, o ingresados en 1980. Un total de 39 alumnos de los cuales cinco concluyeron su carrera, uno se trasladó a Heredia y el resto, o sea 33, se retiraron de la Universidad.

También se le hizo seguimiento a los alumnos con nota inferior a 60.0 en el Examen de Admisión en 1986, un total de 15 alumnos de la Sección Regional y Ciudad Neily de los cuales cuatro hicieron retiro, quedando un total de nueve alumnos, actualmente se les hizo 28 entrevistas de seguimiento académico.

Difusión de la UNA: Programa dirigido a los estudiantes de Enseñanza Media que se encuentran cursando el último año de estudio y constituyen los futuros candidatos para ingresar a la Educación Superior.

- . Coordinación Orientadores de Colegio 17 oportunidades.
- . Reunión con Orientadores del Centro de Pérez Zeledón, Universidad de Costa Rica y la UNA, 1 oportunidad.
- . Población atendida, 815 personas.
- . Charlas impartidas, 17 oportunidades.
- . Entrega de material, fichas y horas de carreras de Colegios visitados, 17 oportunidades.
- . Cartas enviadas, 34 oportunidades.
- . Afiches, fichas y otros materiales, 21 oportunidades.

Orientación Inicial: Se realizó el cursillo de Orientación Inicial con los Jefes de los diferentes Departamentos, Director, y miembros de la ASEUNA.

En atención grupal se atendieron 115 alumnos, se les hizo entrega de material informativo.

- . Folletos del Departamento de Vida Estudiantil.
- . Calendario Universitario.
- . Fichas profesigráficas de Estudios Generales.
- . Examen de salud.

Orientación Educativa:

- a) El curso de Técnicas y Hábitos de Estudio, que se imparte con el fin de dar asesoramiento a los estudiantes en técnicas y hábitos de trabajo académico para contribuir a mejorar su seguimiento académico.

MATRICULA: I Semestre 22 alumnos

II Semestre 3 alumnos

- b) Seguimiento de estudiantes que ingresan con nota inferior a la establecida en la prueba de admisión en 1980 y 1986.

Se atendieron 48 alumnos en este campo.

Actividades Culturales.

Coro Universitario: Integrado por 35 estudiantes, ensayando dos veces por semana, han realizado presentaciones en los siguientes lugares:

- . Acto de Graduación Estudiantes de Pérez Zeledón y Ciudad Neily.
- . II Semana Universitaria.
- . Atención Orientadores de Ciudad Panamá.
- . V Certamen Brunca.
- . Colegio de Buenos Aires.
- . Teatro Nacional.
- . Catedral de Pérez Zeledón.
- . Ministerio de Educación Pública.

Bailes Típicos: Grupo formado en el II Semestre del presente año, integrado por un total de 10 estudiantes ensayando dos veces por semana. Las presentaciones del grupo de baile son las siguientes:

- . Escuela San Rafael de Platanares.
- . Colegio General Viejo.
- . Escuela de Platanillo.
- . Liceo Nocturno.

- . Colegio de Buenos Aires.
- . Escuela de Pedregoso.
- . Auditorio UNA Pérez Zeledón.
- . Reforma de Pérez Zeledón.

Guitarra: Ofrecido en dos modalidades, para principiantes y avanzados, integrado por 20 personas como integrantes de la comunidad.

Proyección de la Sección Regional.

Festival de la Canción: Con participación de los estudiantes universitarios y de los Colegios de Pérez Zeledón, en las modalidades de canción popular y canción inédita.

Coro de Cámara de la Universidad para la Paz: Presentación en el Auditorio de la Universidad Nacional, concurren un total de 150 personas de la comunidad universitaria y generaleña.

Curso de Capacitación Musical: Dirigido a Tríos y Cuartetos de voces y guitarras de la comunidad generaleña, asistieron un total de 10 personas. Dio inicio a partir del II Semestre.

Segunda Semana Universitaria 1986: Colaboración en el diseño y desfile de la Carroza del sector administrativo. Colaboración en el diseño del Rancho Típico, se prepararon y vendieron comida, un día por semana.

Certamen Brunca: Concurso literario en los géneros de cuento y poesía, dirigido a la comunidad de la Región Brunca. El trabajo se desarrolló en coordinación con Estudios Generales.

Cuento: 19 participantes

Poesía: 31 participantes

Concierto: "Camerta de Cuerdas" de la Orquesta Sinfónica Juvenil.

Concierto: Grupo "Cantares"

Actividades Deportivas.

Area que no fue desarrollada por cuanto el Promotor de Actividades Deportivas a tiempo completo de acuerdo a las previsiones realizadas en el programa de trabajo para 1986, no fue asignada la plaza ni los gastos de operación requeridos, esto hizo que los objetivos planteados en la consecución del trabajo quedarán a nivel teórico.

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Los objetivos planteados para 1986 se alcanzaron de la siguiente manera:

Objetivo #1. "Lograr que el aparato administrativo cumpla su compromiso con la Docencia, Investigación y Extensión, en el sentido de brindar los servicios necesarios para que los programas y proyectos se desarrollen con eficiencia".

Para lograr este objetivo se tomaron las siguientes acciones:

- . Adecuación del horario de la Conserjería, de modo que siempre se encontrara al menos un funcionario, al servicio de las actividades académicas que se estuvieran ejecutando.
- . Se brindó servicio secretarial, hasta donde las posibilidades lo permitieron. Por insuficiencia presupuestaria hubo de quedar al descubierto la mecanografía de documentos, exámenes, u otros documentos del sector docente, durante el segundo semestre.

Luego de una redistribución de funciones de personal fue posible realizar las siguientes actividades en forma continua:

- . Atención al Consejo Directivo, 35 sesiones donde se tomó actas, se reprodujeron actas, se transcribieron acuerdos, se resumieron acuerdos, etc.
- . Atención a la Dirección en la mecanografía de 289 oficios, ejecución de llamadas telefónicas, control de agenda, asistencia en reuniones, mecanografía de documentos, informes, etc., trámite de asuntos específicos, etc.
- . Mecanografía de correspondencia de las Coordinaciones.
- . Recepción y trámite de documentos (un promedio de 100 documentos recibidos por semana).
- . Mecanografía de 364 oficios de la Asistencia Administrativa.
- . Despacho de correspondencia (un promedio de 170 documentos semanales).

- . Ejecución de llamadas telefónicas a través de la central (promedio de 40 llamadas diarias).
- . Trámite de las liquidaciones de combustible.
- . Control de ingreso y despacho de materiales en bodega.
- . Trámite de viáticos al personal docente que ejecutara labores universitarias fuera del campus de la Sección Regional, o que viajara de la Sede Central hacia acá. (360 adelantos y 350 liquidaciones).
- . Controles de materiales solicitados y despachados de Publicaciones.
- . Trámite de Solicitudes de Materiales (48 en total).
- . Servicio permanente de recepción.
- . Se tramitaron giras programadas y no programadas.
- . Se ejecutaron giras con vehículos propios.
- . Se suministraron materiales para los diferentes proyectos.
- . Pago puntual de planillas a trabajadores.
- . Se asignó un funcionario para el Museo Regional del Sur, de modo que este proyecto contara con una persona a tiempo completo para atender el público y mantener en condiciones óptimas el asco del local.
- . Se contrató un Auxiliar de Laboratorio por 1/4 de tiempo, para establecer los controles y la asistencia necesaria en los laboratorios. Esto constituyó la primera etapa para el próximo año, ya que se espera contar con el tiempo completo para normalizar el quehacer en cuanto a labores administrativas en los laboratorios.
- . Se construyeron casilleros adecuados para que los docentes puedan guardar con llave sus materiales. Se utilizarán a partir de febrero de 1987.
- . Se ejecutó la distribución de los cubículos de acuerdo con el área de estudio de los diferentes docentes.
- . Se tramitaron 172 acciones de personal, ejecutando movimientos para contra-

- tación, sustitución u otras situaciones propias de la administración de personal.
- Se ejecutó toda una programación de vacaciones, de manera que no se descuidaran servicios.
 - Se mantuvieron en buenas condiciones de aseo, iluminación y mobiliario las aulas, los cubículos, laboratorios, auditorio y oficinas que están al servicio de la Docencia, Investigación y Extensión.
 - Se estableció un nuevo mecanismo de traslado de correspondencia, por medio de una valija que transportará la Empresa Musoc y que retira un funcionario de la Oficina Postal de la Sede Central y la Recepcionista de la Sede Regional. De este modo se logra la comunicación continua, ya que se realizan tres envíos por semana de ambas partes.

Objetivo #2. "Crear un equipo secretarial que responda a las demandas de apoyo técnico que necesitan las distintas áreas de estudio". Trabajamos con una Secretaria 2, dos Secretarias I y una Oficinista 1, conformando equipo para cumplir con los compromisos que se adquieren durante el año. Este no es aún el equipo necesario; seguimos frente a la escasez de recursos en este campo.

Objetivo #3. "Conformar la Unidad de Publicaciones con el personal y equipo necesario para brindar tan importante servicio".

A pesar que no fue posible dotar a la Unidad de Publicaciones del personal necesario por razones presupuestarias, hubo buena disposición por parte de los compañeros administrativos para lograr:

- La reproducción de 477 trabajos, con una inversión de 124.080 hojas.
- Se sacaron 10.374 fotocopias.
- Se quemaron 494 estarcidos electrónicos.

No hubo atraso en los tirajes siempre que el material se recibiera con la debida antelación. En general, se puede decir que se trabajó al día. Durante este año se contó con un polígrafo electrónico, una quemadera de estarcidos electrónicos, una fotocopiadora Xerox y una guillotina nueva.

Objetivo #4. "Brindar estímulos para la superación académica y realización individual de los funcionarios administrativos".

En este campo, se dio trámite a las solicitudes recibidas ejecutando cambios de horario, elevando recomendaciones positivas ante Junta de Becas, a fin de que quienes deseen superarse académicamente, lo logren. Se dio oportunidad para asistencia a Seminarios y Capacitación que otorgó la misma Universidad. Se continúa fomentando el deporte y las actividades no formales que promuevan los funcionarios y que sirvan para conformar mayor unidad de grupo y mejores relaciones humanas.

Objetivo #5. "Mantener las instalaciones de la Sección Regional en las mejores condiciones de aseo y ornato".

Para lograr este objetivo, se mantuvo el contrato de un funcionario durante todo el año, quien brindó mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes áreas.

La Sección de Conserjería, a pesar de las incapacidades que se produjeron en el personal, estuvo siempre dispuesta a brindar la mayor colaboración en cuanto a variaciones de horario, etc., a fin de que se presentara el edificio en las mejores condiciones de aseo durante todo el año.

Con el ánimo, del personal, se mantuvo la vigilancia durante todos los días del año. Hasta donde el presupuesto lo permitió, se dotó de útiles e implementos a los guardas, con el fin de que se mejoren sus condiciones de trabajo: teléfono para emergencias, uniformes, paraguas, capas, zapatos, etc.

Objetivo #6. "Ofrecer un adecuado servicio de transporte para funcionarios y estudiantes de la Sección Regional".

Para cumplir con este objetivo, hubo de enfrentarse serias dificultades, por el mal estado de los vehículos asignados.

Primero un autobús con el motor averiado y sin fondos para su reparación, hasta que, por voluntad de la Rectoría, se ordenó su arreglo y pudo entrar en aparente normalidad el servicio de los universitarios a finales de agosto. Se invirtieron cerca de los \$250.000.00 por este concepto.

Segundo, un microbús, totalmente destastado, pero que sirvió para llevar a cabo innumerables giras por el Territorio Nacional, en el cumplimiento del quehacer universitario. En este vehículo la Universidad invirtió \$76.729.45 en su mantenimiento durante los ocho meses de 1986, que estuvo aquí. Se logró brindar aproximadamente el 60% de los requerimientos de transporte solicitados por la Docencia, Investigación, Extensión y la Administración misma.

MATRICULA POR PROGRAMAS
I SEMESTRE

<u>Curso</u>	<u>Matricula</u>
Humanidades	163
COCERP	53
Propedéutico Ciencias Sociales	50
Propedéutico Letras I	51
Propedéutico Ciencias Exactas y Naturales	40
Núcleo Común I	21
Nucleo Común II	30
Pedagogía Especifica I	25
Pedagogía Especifica II	30
Bach. Administración Educativa P.Z.	28
Bach. para la Vida en Familia	13
Bach. en Economía y Planificación	22
Bach. en Música	28
Bach. Administración Educativa C.N	18
Bach. en Ciencias Naturales C.N	13
Diplomado en Fruticultura Inicial	18
Diplomado en Fruticultura Avanzado	11
Diplomado en Bibliotecología	27
TOTAL	<u>641</u>

MATRICULA POR PROGRAMAS

II SEMESTRE

<u>Curso</u>	<u>Matricula</u>
Humanidades	163
COCERP	80
Propedéutico de Ciencias Sociales II	33
Propedéutico Letras II	36
Propedéutico Ciencias Exactas y Naturales	23
Núcleo Común I	19
Núcleo Común II	29
Pedagogía Especifica I	21
Pedagogía Especifica II	30
Bach. Administración Educativa P.Z	27
Bach. Administración Educativa C.N	19
Bach. Planificación Social	12
Bach. en Música	16
Diplomado en Fruticultura	17
Diplomado en Bibliotecología	20
Inglés Instrumental	16
Diplomado Administración del Trabajo	36
TOTAL	<u>597</u>

PERSONAL ACADEMICO

Total Docentes, Jornada y Condición Laboral.

Jornada	Propiedad	Plazo fijo	Sustitución
1/4	4	14	2
1/2	3	8	
3/4			3
T.C	8	2	

Total Docentes en Propiedad según su Categoría.

Categoría	# Docentes
Profesor Instructor Licenciado	1
Profesor Instructor Bachiller	5
Profesor 1	10
Profesor 2	1
Auxiliar de Docencia	1

Total Docentes Contratados a Plazo Fijo según Categoría.

Categoría	# Docentes
Profesor Instructor Bachiller	18
Profesor Instructor Licenciado	8
Profesor 1	1
Auxiliar de Docencia	1

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Personal Administrativo, según puesto, número de personas, condición laboral y tiempos.

Nombre del puesto	Propiedad	Interinos	Tiempos
Trabajador Agrícola	2		2
Conserje 1	7	2	8
Conserje 2	1		1
Guarda 1	4	2	4.75
Chofer	2	1	2.25
Oficinista 1	1		1
Oficinista 3	1		1
Secretaria 1	3	1	4
Secretaria 2	1		1
Asistente Biblioteca	3		3
Asistente Prof. Vida Estud.	1		1
Prof. Vida Estudiantil 2	1		1
Prof. Vida Estudiantil 3	1		1
Asistente Administrativo 2	1		1
Cajero	1		0.50

Nota: Incluye funcionarios contratados temporalmente en sustitución del titular.

EQUIPO

Transportes: La Sección Regional cuenta con dos unidades para su servicio de transporte, un autobús para 54 pasajeros y un microbús para 12 pasajeros.

Audiovisuales: 2 proyectores diapositivas tipo carrusel

1 proyector de diapositivas fijo

1 proyector de cuerpos opacos

2 retroproyectores

2 pantallas con trípode

2 proyectores de cine de 16 mm.

Laboratorio: Además de la cristalería y equipo básico de los cursos de Introducción a la Ciencia, está ingresando un equipo por un monto de \$140.000,00 para acondicionar los laboratorios de investigación agronómica, biología, química y física.

FINCAS

Para el desarrollo de las actividades agropecuarias la Sección Regional cuenta con tres fincas:

Finca Sinaí con 23 has. y 1.837.57 m²

Finca Villa Ligia con 13 has. y 9.779.20 m²

Finca La Palmira con 50 has. y 6.187.3 m²

PRESUPUESTO

Servicios personales *	¢ 16.949.279.20
Gastos de operación	1.370.889.40
Maquinaria y equipo	<u>137.967.00</u>
TOTAL	¢ 18.458.135.61

* Incluye transferencias corrientes.



Impreso en el Departamento de Publicaciones
de la Universidad Nacional