

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Control Documental del Cantón de Barva.
Heredia, Costa Rica 1900—2007



Memoria de la Práctica dirigida de graduación para optar por el grado de
Licenciatura en Bibliotecología y Documentación

Presentado por:
Grace Molina Ruiz
Sonia Ma. Retana Gómez

Heredia, Costa Rica

2014

1900 -2007

025.3

M722c

Molina Ruiz, Grace.

Control documental del cantón de Barva, Heredia, Costa Rica

1900 — 2007 / Grace Molina Ruiz, Sonia Retana Gómez. — Heredia,
C.R. : G. Molina R., 2014.

187 p. ; 28 cm. + 1 disco compacto.

Tesis (Licenciatura) -- Universidad Nacional, 2014.

1. CONTROL BIBLIOGRÁFICO. 2. BARVA (HEREDIA,
COSTA RICA). I. Retana Gómez, Sonia.

1900 -2007

Epigrama

Orgullo indio

*Y dices que mi raza
es raza despreciable;
¡No tienes razón!
Soy indio bravío
y late en el pecho mío
un ardiente corazón.*

*No me humillan ni tu porte
ni tu gesto altanero
porque morir prefiero,
Te reto a que me digas
si tan blanca es tu alma
como blanca es tu piel
y tan noble tu corazón.*

***Jorge Brenes Herrera
Autor Barveño***

1900 -2007

TRIBUNAL EXAMINADOR

M.A.T.I. Aracelly Ugalde Víquez
Vicedecana, Facultad De Filosofía Y Letras

M.A. Nydia Rojas Morales
Directora, Escuela De Bibliotecología, Documentación e
Información

Licda. Roxana Castro Alpízar
Tutora

Dra. Adela Rojas Marín
Lectora

Licda. Lucía Matamoros Chacón
Lectora

Máster Loireth Calvo Sánchez
Especialista

1900 -2007

DEDICATORIA

En primer lugar a Dios por permitirnos el tiempo y la disposición para lograr una más de nuestras metas.

A nuestras familias por la comprensión y respaldo durante el tiempo que hemos dedicado a este trabajo.

A cada una de las personas que han estado a nuestro lado.

Grace y Sonia

1900 -2007

AGRADECIMIENTO

La presente tesis es un esfuerzo en la cual, directa o indirectamente, participaron personas leyendo, opinando, corrigiendo, dando ánimo o acompañándonos en los momentos de crisis y en los momentos de felicidad.

Agradecemos a la profesora Roxana Castro Alpízar por haber confiado en este proyecto, por sus consejos, comprensión, comentarios y dirección durante el proceso de elaboración de este trabajo.

A nuestras lectoras las académicas Adela Rojas Marín por aceptar acompañarnos durante el proceso con sus atinadas correcciones, consejos y apoyo y a Lucía Matamoros, amiga incondicional, por su apoyo paciente y profesional en el área tecnológica.

Gracias también a las profesoras Alice Miranda Arguedas, Aracelly Ugalde Víquez y Karla Rodríguez Salas de la Escuela de Bibliotecología, quienes creyeron fielmente en esta investigación.

A la Directora de la Escuela de Bibliotecología Máster Nidia Rojas por su apoyo y al personal secretarial de la Escuela de Bibliotecología en especial a las Sras. Diley Batista y Carolina Sánchez por su colaboración en los trámites y solicitudes.

Nuestro agradecimiento a todas las personas que de una u otra forma nos brindaron información y ayuda para la realización de este trabajo, para que sea una obra de consulta para los investigadores, usuarios en general y personas interesadas en el estudio de la localidad del Cantón de Barva, Heredia.

Que Dios les bendiga.

1900 -2007

LISTA DE ABREVIATURAS

ALA	Asociación de Bibliotecarios Americanos
ANDE	Asociación Nacional de Educadores
AYA	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados
BCMA	Biblioteca Carlos Monge Alfaro, UCR
BD	Biblioteca de Derecho. UCR
BEG	Biblioteca de Estudios Generales, UNA
BFTM	Biblioteca de la Facultad de Tierra y Mar, UNA
BITCR	Biblioteca del Instituto Tecnológico de Costa Rica
BJGM	Biblioteca Joaquín García Monge, UNA
BLDT	Biblioteca Luis Demetrio Tinoco, UCR
BN	Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano, Costa Rica
BPMTS	Biblioteca Pública Marco Tulio Salazar S., Heredia
BPMIFA	Biblioteca Pública Municipal Isaac Felipe Azofeifa, Santo Domingo de Heredia
BIREME	Centro Latinoamericano de Información de Ciencias de la Salud
CATIE	Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza
CCF	Formato Común de Comunicaciones
CCSS	Caja Costarricense de Seguro Social

1900 -2007

CDD	Sistema de Clasificación Decimal de Dewey
CDU	Clasificación Decimal Universal
CIDCSO	Centro de Información Documental en Ciencias Sociales
CGI	Common Gateway Interface (Interfaz de entrada común de la <u>World Wide Web</u>)
CIHAC	Centro de Investigaciones Históricas de América Central, UCR
CNP	Consejo Nacional de Producción
COOPESIBA	Cooperativa de Autogestión de Servicios Integrados de Salud de Barva R.L.
CR	Costa Rica
EBAIS	Equipos Básicos de Atención Integral en Salud
ENG	Inglés
FID	Federación Internacional de Documentación
GENISIS	Programa que permite administrar bases de datos de Microsis y Winisis de la UNESCO en Internet
ICAFE	Instituto del Café de Costa Rica
IFLA	Federación Internacional de Bibliotecarios y Bibliotecas
IICA	Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura
INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censos

1900 -2007

IPEC	Instituto Profesional de Educación Comunitaria
ISBD	International Standard Bibliographic Description (Descripción Bibliográfica Internacional Estándar)
ISO	Organización Internacional para la Normalización
ISSN	Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas
ITCR	Instituto Tecnológico de Costa Rica
LCC	Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de América
LEMB	Lista de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas
MARC	Formato de Catalogación Legible por Máquina
MCP	Museo de Cultura Popular. Santa Lucía, Barva de Heredia
MCJD	Ministerio de Cultura y Juventud
MEP	Ministerio de Educación Pública
MFN	Número secuencial en forma automática que se asigna a cada registro
MIRENEM	Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas
MSNM	Metros
MOPT	Ministerio de Obras Públicas y Transportes
OCDE	Organización de Cooperación y Desarrollo Económico

1900 -2007

OET	Organización para los Estudios Tropicales
ONU	Organización de las Naciones Unidas
ORTON	Biblioteca Conmemorativa ORTON –CATIE-IICA
PRIGA	Programa Interdisciplinario de la Gestión del Agua
RCAA	Reglas de Catalogación Angloamericanas
SENARA	Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento
SIBDI	Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica
SIDUNA	Sistema de Información, Documentación de la Universidad Nacional, Costa Rica
SINAB	Sistema Nacional de Bibliotecas
SPA	Español
UCR	Universidad de Costa Rica
UNA	Universidad Nacional
UNED	Universidad Estatal a Distancia
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
WINISIS	Versión de CDS/ISIS con interface gráfica para el sistema operativo

1900 -2007

RESUMEN

El control documental se realiza para rescatar el patrimonio documental sobre una temática determinada con el fin de facilitar el trabajo intelectual y la orientación del usuario entre las enormes cantidades de información, pues le permite identificar los documentos más pertinentes sobre el estudio a realizar y así obtener como producto final la generación de más conocimiento.

Este trabajo Final de Graduación (TFG) tuvo como propósito realizar un control documental en el Cantón de Barva, Heredia, Costa Rica para dar a conocer los documentos existentes, publicados y no publicados, sobre y del Cantón de Barva, Heredia, durante el período comprendido entre los años 1900 a 2007.

Para lograr dicho propósito se ha elaborado una Base de Datos en Winlisis tomando en cuenta los respectivos campos del formato Marc con el fin primordial de brindar a la población una herramienta que facilite el manejo, selección y localización de los documentos que apoyen futuros estudios, investigaciones o la instrucción general.

Esta investigación se realizó con una metodología descriptiva. Se basó en la consulta de las distintas fuentes de información sobre el tema específico, con el fin de rescatar los datos bibliográficos de los documentos para analizar, evaluar y recolectar los registros según la naturaleza de los materiales documentales existentes sobre Barva en el período 1900 - 2007.

Los sujetos de información fueron personas y organizaciones e instituciones, bibliotecas y centros de documentación local y nacional ubicados dentro o fuera del Cantón.

Se utilizó como fuentes documentales las colecciones de libros, tesis, publicaciones periódicas, obras de referencia y material audiovisual (videos, fotografías, microfilms) existentes en los centros de documentación, bibliotecas,

1900 -2007

instituciones públicas y privadas, colecciones personales y bases de datos en línea de los sistemas de las Bibliotecas de la universidades estatales.

Para la recolección de esta información se utilizó un cuestionario con preguntas abiertas y cerradas. Este instrumento se le aplicó a los encargados o autorizados de bibliotecas, centros de información e instituciones públicas y privadas con el fin de indagar y verificar, entre otros datos, la existencia de documentos relevantes para el proyecto, las herramientas utilizadas en los procesos técnicos y los procedimientos de búsqueda y acceso a la información.

Para la recuperación de la información bibliográfica de los documentos se confeccionaron dos hojas de insumo basadas en el formato MARC que permitieron la transcripción de las referencias bibliográficas y el cotejo de los documentos existentes con la observación directa tanto en las instituciones como en las colecciones personales localizadas.

Con la recopilación de esta información sobre la localidad de Barva durante el período 1900 - 2007 se aumentan las redes de bases de datos documentales existentes que se transmiten en forma más rápida, efectiva y oportuna a través de los actuales medios de comunicación en línea. Esto permite que las sociedades multiculturales en todo el mundo puedan lograr la accesibilidad a estas y otras bases de datos documentales conformando así sociedades más eruditas.

Se procedió a diagnosticar la producción intelectual del cantón de Barva en los diferentes soportes de los documentos lo que permitió identificar, de alguna manera, la identidad y el legado histórico, cultural, social, económico y artístico de ese lugar.

1900 -2007

Tabla de Contenido

DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
CAPITULO I: INTRODUCCIÓN 1	
Descripción general del documento.....	2
1. Campo de trabajo y su importancia.....	4
2. Problemática general del campo.....	8
3. El estado del conocimiento	9
4. Objetivos	13
CAPITULO II: MARCO TÉORICO	
1. Control documental	17
1.1. Control documental universal	19
1.2. Control documental nacional.....	20
1.3. Control documental local	30
2. Fuentes de información.	31
2.1. Fuentes de información primarias	32
2.2. Fuentes de información secundarias	33
2.3. Fuentes de información terciarias	34
3. Bibliografía	35
4. Documentos	38
4.1. Tipos de documentos	39
4.2. Fotografía.....	41
5. Normalización en el control documental.....	43
5.1. Organización Internacional de Normalización (ISO)	45
5.2. Formato Machine Readable Cataloging (MARC 21).....	46
5.3. Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA2)	48
5.4. Listado de encabezamiento de materia	49
5.5. Tesauros	51
6. Análisis documental	56
7. Automatización del control documental	57
7.1. Bases de datos	57
	xiii

1900 -2007	
7.2. Bases de datos documentales.....	60
7.3. Programa CD/ISIS para Windows	61
8. Lugar del control documental	64
8.1. Barva: antecedentes históricos	64
8.2. Características culturales del cantón de Barva	68
8.3. Información geopolítica	70
CAPITULO III: METODOLOGÍA Y RESULTADOS	
1. METODOLOGÍA.....	75
1.1. Procedimientos	75
1.2. Organizaciones consultadas	85
2. RESULTADOS	92
2.1. Características de las instituciones consultadas	92
2.2. Características de las fuentes documentales	96
2.3. El control documental sobre el Cantón de Barva, 1900 – 2007	102
2.4. Catalogo digital	114
2.5. Generación de índices	116
2.6. Normalización de los términos	120
3. Análisis estadístico de la producción documental del Cantón de Barva 1900 -2007.....	121
3.1. Procedimientos	121
3.1.1. Tipo de documentos recopilados de la base de datos Barva	122
3.1.2. Documentos locales y foráneos de propiedad personal o institucional	126
3.1.3. Temática del material documental	131
3.1.4. Períodos de publicación	133
3.1.5. Idioma de los documentos	137
3.1.6. Autores según sexo	138
CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES	
1. Conclusiones.....	142
2. Recomendaciones	145

1900 -2007

REFERENCIAS DOCUMENTALES Y APÉNDICES.....	147
Apéndice 1: Cuestionario.....	160
Apéndice 2: Hojas de insumo	163
Apéndice 3: Instituciones, bibliotecas, centros de documentación y organismos que resguardan información sobre el cantón de Barva.....	166
Apéndice 4: Experiencias para rescatar de Barva de Heredia, Costa Rica	184

VOLUMEN II: CD-ROM contiene:

1. Catálogo de registros documentales ordenados secuencialmente.
BARVA - BARVA1 y sus respectivas bases en Winisis.
2. Índice de autor, Índice de título, Índice de materia de ambas bases.
3. Memoria Digital.

1900 -2007

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Organizaciones que poseen documentos sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica. 1900 – 2007.....	91
Gráfico 2 Clasificación de instituciones consultadas que poseen documentos sobre el cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007.....	92
Gráfico 3 Tipo de usuario que consultan la información sobre el cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007.....	93
Gráfico 4 Forma de acceso a la colección documental en las instituciones consultadas sobre el cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007.....	94
Gráfico 5 Estado físico de los documentos identificados sobre el cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007.....	95
Gráfico 6 Procesamiento técnico de los documentos identificados sobre el cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007.....	96
Gráfico 7 Nivel de procesamiento técnico de los documentos identificados sobre el cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007.....	97
Gráfico 8 Forma de consulta de los documentos identificados sobre el cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007.....	98
Gráfico 9 Forma acceso de los documentos identificados sobre el cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007.....	99
Gráfico 10 Sistema de consulta de de los documentos identificados sobre el cantón de Barva. 1900 – 2007.....	100

1900 -2007

Gráfico 11 Tipo de documento de la producción documental del cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva	123
Gráfico 12 Tipo de documento de la producción documental del cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva 1.....	125
Gráfico 13 Distribución de los documentos según colecciones personales e Institucionales de la producción documental del cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva.....	127
Gráfico 14 Distribución de los documentos según colecciones personales e Institucionales de la producción documental del cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva 1	129
Gráfico 15 Períodos de publicación de la producción documental del cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva.....	133
Gráfico 16 Períodos de publicación de la producción documental del cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva 1.....	135
Gráfico 17 Idioma de los documentos de la producción documental del cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva 1.....	137
Gráfico 18 Producción documental del cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007 según sexo del autor en base de datos Barva.....	138
Gráfico 19 Producción documental del cantón de Barva. Heredia, Costa Rica 1900 – 2007 según sexo del autor en base de datos Barva 1	139

1900 -2007

ÍNDICE DE TABLA

Tabla 1: Distritos de Barva	72
Tabla 2: Campos y etiquetas del formato MARC.....	78
Tabla 3: Organizaciones y colecciones personales consultadas.....	85
Tabla 4: Tipo de documento de la producción documental del cantón de Barva, Heredia. Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva	122
Tabla 5: Tipo de documento de la producción documental del cantón de Barva, Heredia. Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva 1.	124
Tabla 6: Distribución de documentos según colecciones personales e institucionales de la producción documental del cantón de Barva, Heredia. Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva.....	126
Tabla 7: Distribución de documentos según colecciones personales e institucionales de la producción documental del cantón de Barva, Heredia. Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva 1.....	128
Tabla 8: Principales temáticas identificadas en los documentos de la producción documental del cantón de Barva, Heredia. Costa Rica 1900 – 2007 en las bases de datos Barva y Barva 1.....	130
Tabla 9: Períodos de publicación de la producción documental del cantón de Barva, Heredia. Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva 1.....	132
Tabla 10: Períodos de publicación de la producción documental del cantón de Barva, Heredia. Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva 1.....	134
Tabla 10: Idioma de los documentos de la producción documental del cantón de Barva, Heredia. Costa Rica 1900 – 2007 en base de datos Barva 1	136

1900 -2007

INDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN N° 1:.....	70
Ubicación geográfica de Heredia en el mapa de Costa Rica	
ILUSTRACIÓN N° 2:.....	71
Distrito central de Barva	

1900 -2007

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1900 -2007

Descripción general del documento

Esta investigación contribuye al proyecto de control documental que ha promovido la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional para rescatar y dar a conocer el patrimonio histórico, cultural y social de Costa Rica.

Para la realización de este trabajo se consultaron diversas fuentes escritas y orales con el fin de rescatar la información documental existente en las instituciones y otorgada por los individuos quienes conservan documentos y vivencias como parte de una historia local.

Esta investigación tiene como objetivo recopilar en un documento único la información documental existente sobre el Cantón de Barva, Heredia entre 1900 - 2007.

La memoria del trabajo se organizó en capítulos distribuidos de la siguiente forma:

En el capítulo I sobre el tema se expone el campo de trabajo y su importancia, la problemática general, el estado del conocimiento y los objetivos generales y específicos de la investigación.

En el capítulo II se reseña la revisión de la literatura y se identifican los conceptos indispensables para el desarrollo de la investigación; se describe el cantón de Barva de Heredia como el lugar de la práctica, sus antecedentes históricos y características, instituciones, bibliotecas, centros de documentación y colecciones personales relacionadas con el tema o poseedores de información relevante para la recopilación bibliográfica de los documentos existentes sobre y de Barva del período 1900 - 2007.

1900 -2007

En el capítulo III se presenta el diagnóstico de la producción del cantón, describe la metodología utilizada, los sujetos y fuentes de información y los instrumentos para la recopilación, análisis e interpretación estadístico de la producción documental del cantón de Barva 1900 - 2007, las proyecciones y limitaciones del trabajo.

En el capítulo IV se presentan las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

La información documental rescatada se ordena en dos bases de datos automatizadas: BARVA y BARVA 1. La base BARVA contiene documentos producidos e impresos en Barva. La base BARVA 1 contiene los documentos sobre Barva de autores locales y foráneos impresos o elaborados fuera del cantón y otras temáticas producidas por barveños durante el período 1900 - 2007.

El trabajo final consta de dos partes una impresa y otra digital

VOLUMEN I: Memoria de la Práctica impresa.

VOLUMEN II: CD-ROM:

1. Memoria Digital.
2. Catálogo de registros documentales en orden secuencial del registro.

Parte I BARVA –

Parte II BARVA1 y sus respectivas bases en Winisis.

3. Índice de autor, Índice de título, Índice de materia.

1900 -2007

1. Campo de trabajo y su importancia

El legado del patrimonio documental universal del mundo, presentado a través de la historia en diferentes formatos que van desde la información inscrita en las tabillas de arcilla hasta los archivos digitales, ha motivado entre los investigadores y estudiosos de las diferentes disciplinas, la necesidad de recuperarlo y preservarlo para su transmisión. Por lo tanto, el profesional de la información es parte fundamental en el proceso de rescate y clasificación normalizada de los documentos que van a perpetuar los pasajes de la historia documental de la humanidad.

El control documental constituye, dentro del ámbito nacional e internacional, un tema de importancia dada la necesidad que tiene el ser humano de estar informado, lo que cobra aún más relevancia ante su importancia como fuente de información sobre el desarrollo social, cultural y económico de un país, según se señala en la 65ª Conferencia General del IFLA, celebrada en Bangkok, Tailandia entre el 20 y el 28 de agosto de 1999.

La existencia de gran cantidad de documentos sobre diferentes disciplinas en variedad de formatos y soportes generada en las últimas décadas que se encuentran geográficamente dispersos y no están identificados adecuadamente. Una incorrecta referencia documental puede hacer irrecuperable un documento al dificultar la localización de la información. Es por esto que es necesario el control documental, herramienta que permite ordenar e integrar en forma normalizada todas las publicaciones de un tema, área o disciplina determinada en un instrumento que facilite su recuperación, acceso, ubicación e intercambio. Esto favorece al investigador y al usuario interesado en el tema pues facilita la localización de la producción intelectual en forma precisa y rápida, independientemente de su formato y ubicación física, lo que significa un ahorro de

1900 -2007

tiempo que beneficiará el desarrollo de estudios más exhaustivos y rigurosos. Por lo tanto, el control documental:

Permite identificar y analizar el patrimonio documental para contribuir a su preservación, manteniendo preocupadas a las diferentes organizaciones e instituciones nacionales e internacionales, lo cual se ha convertido en una prioridad en el quehacer del campo de la bibliotecología.

Tiene dentro de sus objetivos la identificación de los documentos de diferentes temáticas para su recuperación a nivel regional, nacional y universal, lo que permite agilizar y colaborar con los investigadores y usuarios en la localización sistematizada de la información existente.

Desarrolla procedimientos de almacenamiento y difusión del material documental constituyéndose en un instrumento de registro del conocimiento humano con carácter tanto regional como universal que genera un control sobre la producción documental y facilita el intercambio de información. El control documental nacional de un país está constituido por todos los documentos existentes en los acervos de las instituciones, organismos, archivos y colecciones particulares que han sido recuperados a través del control documental local.

La información producida por autores conocidos o desconocidos en diferentes formatos y soportes documentales, así como la existencia de documentos o trabajos especializados e inéditos exigen una identificación, selección, análisis y recuperación que permita un control documental local, nacional e internacional.

Organismos internacionales como UNESCO/FIAB se han preocupado por fomentar el control documental auspiciando seminarios, conferencias y otras actividades a nivel internacional en las cuales se plantean importantes cambios en

1900 -2007

cuanto a la aplicación de normas y formatos en la recuperación de la información y el uso de las tecnologías de apoyo para la elaboración del control documental.

Se han promulgado recomendaciones relacionadas con la cobertura, adquisición y normalización para respaldar el desarrollo y perfeccionamiento de sistemas documentales en todo el mundo a nivel local, nacional e internacional con el objetivo de facilitar el trabajo de los servicios de información mundiales al mejorar los sistemas documentales normalizados, coordinados e intercambiables.

Los países deben participar en la creación de una red global que permita reunir y controlar la producción bibliográfica documental nacional de conformidad con sus necesidades para conservarla y preservarla como patrimonio intelectual de cada país para heredarla a futuras generaciones.

El control documental sirve para organizar la información la cual se puede resumir con la definición enunciada por la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas e Instituciones (IFLA)

Control bibliográfico es el desarrollo y mantenimiento de un sistema con registros adecuados en todas las formas de materiales, publicadas y no publicadas, impresas o audiovisuales... Es el modelo o el arreglo efectivo, resultante de una lista sistemática de registros derivados del conocimiento humano para su comunicación (Garduño (1996, p. 12).

Con el control documental se recupera, organiza y transfiere la información en forma normalizada de los datos bibliográficos del documento independientemente de su formato para rescatar la producción documental que representan la identidad de un país, región o localidad o bien sobre un tema específico.

Por esta razón organismos como IFLA/UNESCO han auspiciado actividades a nivel internacional para conocer los alcances obtenidos y proyectados sobre el control documental. De ahí han surgido recomendaciones dirigidas a la cobertura,

1900 -2007

adquisición y normalización de los sistemas documentales como apoyo al control documental en todo el mundo a nivel local, nacional e internacional.

Esto se reafirma en el Seminario Internacional sobre Control Bibliográfico Universal, organizado por el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas de la UNAM (México 21-23 de setiembre de 1998), el cual contó con la colaboración del IFLA, la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C.(AMBAC) y otras instituciones afines. Los resultados de este evento se publicaron en la Revista “Noticias”-IFLA, No. 33. Dic. 1998, p. 14):

En el presente siglo, y en vísperas del tercer milenio, la aplicación de tecnologías de información y comunicación, la orientación que se le está dando a la organización documental, el requerimiento en cuanto al uso de normas y formatos bibliográficos en la organización de información, la necesidad de establecer flujos de información y fortalecimiento de la cooperación entre unidades de información de América Latina y el Caribe, son algunos temas para un debate amplio. Lo anterior se enmarca de manera principal en el Programa fundamental del IFLA sobre el Control Bibliográfico Universal-MARC Internacional (UBCIM).

En el caso de Barva de Heredia no existe un trabajo del control documental que recopile la información existente en el cantón, motivo por el que se realiza el presente trabajo que abarca el período comprendido entre 1900 – 2007.

Existen referencias del poblamiento de esta comunidad ya desde el siglo XVI y ha sido escenario de importantes acontecimientos culturales, sociales, económicos y educativos lo cual nos motivó para la elección del control documental como tema para desarrollar en este trabajo.

1900 -2007

2. Problemática general del campo

El control documental constituye una fuente o canal de información, consulta, apoyo y transferencia de los datos documentales, trabajo en el que es fundamental la labor promotora del especialista de la información quien, con mecanismos normalizados de acceso a las fuentes de información, logra facilitar, en forma rápida y concisa, la localización documental de información histórica, cultural, social, económica o de otra naturaleza. La importancia de contar con un control documental en una región, país o localidad para el servicio de científicos, investigadores e interesados del tema se manifiesta claramente en lo expresado por (Bell, 1988)

Una bibliografía nacional es el espejo en el que se refleja la cultura, el carácter y los intereses del momento en el país, lo hace mediante una lista de las publicaciones editadas. No solo sirve como recordatorio histórico, sino que cuando se distribuye a otros países es como una “ventana” por donde se ve ese país. (p. 29).

Debido a la falta de divulgación de las políticas y aplicación de leyes que respaldan el control documental, esta labor no se ha desarrollado en forma eficiente por lo que es importante hacer conciencia entre los profesionales de bibliotecología, en el ámbito nacional e internacional, del aporte que pueden brindar al realizar trabajos sobre control documental para la obtención de la información actualizada y disponible de manera que se facilite el acceso a los datos bibliográficos de todas las obras publicadas en un país, región o localidad.

La presente investigación intenta llevar a cabo un control documental sobre el cantón de Barva en ausencia de un trabajo de investigación que identifique y recupere su producción documental de valor histórico, social y cultural se pretende no solo generar material innovador que cumpla un papel relevante para futuras investigaciones al servir como herramienta de apoyo y consulta de estudiantes, autoridades de diferentes disciplinas sino también que sea un aporte para la

1900 -2007

conformación de un control documental local y nacional que permita la preservación de la memoria intelectual.

3. El estado del conocimiento

Durante los últimos años el tema del control documental nacional e internacional ha adquirido relevancia dentro del campo de la bibliotecología. Es por esta razón por la que ha sido tema de discusión de instituciones internacionales como el IFLA (Internacional Federation of Library Associations). En el anteriormente citado Seminario Internacional sobre Control Bibliográfico Universal realizado en México el tema central fue el análisis de la situación del control documental en América Latina y el Caribe con el objetivo de identificar problemas causados por la falta de normalización y presentación de los documentos en diferentes formatos y el uso de tecnologías de información.

Como se ha señalado previamente, el desarrollo del control documental en otros países y en Costa Rica se ha venido realizando en forma inconstante por lo que se puede afirmar que son insuficientes los trabajos sobre control documental nacional de áreas específicas o localidades.

Costa Rica cuenta desde el año 1888 con la Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano cuya misión es adquirir y conservar todas las publicaciones editadas en el país, así reúne el patrimonio documental y es el ente encargado de establecer las políticas para su custodia, conservación y preservación de estos documentos.

A pesar de esto, y aunque existe la legislación para su desarrollo, los trabajos de control documental han sido escasos en Costa Rica. Se ha creado por ejemplo la Ley de Imprenta No. 32 de julio de 1902 y sus reformas de 1934 y 1944, se ha reforzado con la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos, Ley 6683 de noviembre de 1982 la cual establece que escritores o editores envíen al

1900 -2007

menos un ejemplar de toda publicación a varias bibliotecas de instituciones nacionales tal como la Biblioteca Nacional.

La ausencia de medidas más rigurosas que exijan el cumplimiento de estas leyes ha impedido llevar a cabo, en forma exitosa, la recopilación de la producción documental nacional ya que por lo general las monografías, tesis, trabajos universitarios e investigaciones privadas no se imprimen en imprenta o casas editoriales comerciales conocedoras de las estas leyes lo cual dificulta su localización. Aunado a esto, no se cuenta con suficiente recurso humano profesional en el área para que realice estas labores en forma continua.

Para realizar esta investigación se han analizado los trabajos existentes sobre control documental en diferentes áreas. Actualmente los trabajos realizados sobre el control local en el país son ejemplo de que existe conocimiento e interés en el desarrollo del control documental a nivel nacional.

Como marco de referencia se consideraron los trabajos sobre el control documental local realizados en las instituciones más significativas del país, según se observa a continuación.

3.1. Universidad Nacional de Costa Rica

En la Universidad Nacional de Costa Rica se han realizado los siguientes trabajos:

El Centro de Documentación e Información de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar ha venido realizando un catálogo documental de literatura gris en el área de su especialidad que comprende además temas sobre Vulcanología y Sismología, Ciencias Geográficas y Ciencias Ambientales a partir de 1992 y consta de cinco volúmenes los cuales se encuentran en una base de datos que se está actualizando constantemente. Lamentablemente el catálogo impreso dejó de actualizarse en el año 1999.

1900 -2007

El Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO) posee una base de datos bibliográficos sobre diferentes temas seleccionados con anterioridad según los materiales que reciben la cual se publica en un boletín periódicamente que está disponible en ese Centro de Documentación.

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, en su afán de contribuir al desarrollo académico realizó en 1987 un boletín de control documental sobre la Memoria del periódico UNA INFORMA. Este trabajo fue efectuado por un grupo de alumnos en el curso de Indización que fue impartido por la académica María del Rocío López, con la colaboración de la asistente Guiselle Carballo Villalobos. Se indizaron 1253 registros que se encuentran en formato electrónico. Para la descripción bibliográfica se aplicaron las Reglas de Catalogación Angloamericanas (2003) 2 ed. revisada y para los descriptores, el lenguaje libre y controlado. En el año 1991 la Facultad de Filosofía y Letras publicó el boletín Control Bibliográfico que recopiló la memoria bibliográfica de la Universidad Nacional.

En relación con el control documental local existen trabajos tales como el Control Documental en el cantón de Puriscal realizado por Gabriela Bogantes, Ana Cecilia Campos y Blanca Rosa Mora en el 2003 y el Control Documental sobre Grupos Étnicos Indígenas Costarricenses 1980–2003 de Olman Aguilar, Rosa Virginia Vega y Patricia Segura.

También están el Control Documental de la Biodiversidad Marina del Golfo de Nicoya, Costa Rica de Hilda Largaespada Baltodano; la Bibliografía Especializada del cantón central de Heredia, Costa Rica: 1824 – 2003 de Jorlenny Valerio, Jenny Ulate y Yadira Portugués; el Rescate Documental de la cultura popular tradicional en la provincia de Heredia de Elbethia Esquivel Alfaro, Luis Paulino Masís Esquivel; la Bio-Bibliografía de los Beneméritos de la Patria y Ciudadanos de Honor: 1847-2008 de Orlando Delgado Quirós; el Fondo Bibliográfico Nacional Antiguo de Libros 1830–1900 para la Biblioteca Nacional de

1900 -2007

Costa Rica Miguel Obregón Lizano de Pedro Pérez Barrantes, Isabel Quirós Agüero y Ana Isabel Vega Suárez; el Control Documental en el cantón de San Joaquín de Flores, Heredia desde 1880 hasta el 2005 de Gertrudis Urbina y Ana Cecilia Chaverri; el Control Documental del cantón de San Rafael de Heredia, desde su fundación el 28 de mayo de 1885—2005 de Manuel Solano Retana e Irene Ramírez Chaves; el Control Documental de cantón Central de Cartago de 1840—1948, del estudiante Gustavo Masis Bonilla

Proyectos de graduación como el Control Documental del cantón de Santo Domingo de Heredia 1902—2005, de las estudiantes Isabel Mejía Vargas, Florangel Rodríguez Ramírez y Xenia Olmos Franco se encuentra pendiente de la defensa en esta Universidad

3.2. Universidad de Costa Rica

En relación con el tema que nos ocupa la Universidad de Costa Rica ha publicado los siguientes trabajos:

El Catálogo colectivo de publicaciones periódicas existentes en Costa Rica, con la colaboración del CONICIT en 1976. A finales de 1979 el CONICIT logró llevar adelante el proyecto de automatización y actualización de este catálogo que se publica en 1982 con el mismo nombre y la Bibliografía Costarricense de Gioconda Bontempo García y Nidia Jiménez; la Bibliografía descriptiva sobre la historia y folclore de la provincia de Guanacaste de Yamileth Castillo Gutiérrez y María Virginia Cruz Vega, la Bibliográfica General de la provincia de Limón 1950 – 1989 de Sonia Grainger Burtón y Lorena Solano Valverde; la Bibliografía Automatizada en Derechos Humanos para la Enseñanza Primaria de Soraya Murillo Soto.

1900 -2007

3.3. Instituto Nacional de Aprendizaje de Costa Rica (INA)

Desde 1997 se publica semestralmente el Boletín bibliográfico por especialidades de acuerdo con cada núcleo o área de especialización. Algunos de los documentos son elaborados por instructores de este centro de estudios.

3.4. Otras instituciones

En la Universidad Estatal a Distancia y el Instituto Tecnológico de Costa Rica no se encontró ningún trabajo de esta naturaleza.

4. Objetivos

Objetivo general 1

- Realizar un diagnóstico de la producción documental del cantón de Barva, Heredia, Costa Rica del período comprendido entre los años 1900 - 2007.

Objetivos específicos 1

- Identificar las organizaciones públicas, privadas y colecciones personales que poseen documentos sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en el período 1900 - 2007.
- Describir las características de las fuentes documentales sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en el período 1900 - 2007 disponibles en las organizaciones identificadas.

1900 -2007

Objetivo general 2

- Realizar el Control documental sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en el período comprendido entre 1900 - 2007.

Objetivos específicos 2

- Procesar los documentos publicados sobre y del cantón de Barva, Heredia.
- Integrar los documentos recopilados (libros, audiovisuales, literatura gris, multimedios, etc.) en dos bases datos automatizadas aplicando normas internacionales.
- Elaborar un listado normalizado de términos para describir el contenido de los documentos.
- Presentar un producto final en forma digital del control documental del cantón de Barva, Heredia de 1900 - 2007. Que consta de un CD-ROM que contiene la memoria digital, catálogo de registros documentales en orden secuencial de los registros de las bases de datos de BARVA y BARVA1 y los Índices de autor, título y materia.

Objetivo general 3

- Realizar un análisis estadístico sobre la información documental recopilada en el Control documental de Barva, Heredia de 1900 - 2007.

1900 -2007

Objetivos específicos 3

- Identificar los tipos de documentos recopilados.
- Determinar documentos locales y foráneos de propiedad personal como institucional.
- Identificar la temática del material documental sobre el cantón de Barva, Heredia para establecer las áreas en las que se ha producido mayor volumen.
- Identificar los periodos de mayor y menor producción documental en el cantón de Barva, Heredia durante el período 1900 - 2007.
- Identificar los idiomas en los que están escritos los documentos.

1900 -2007

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

1900 -2007

Contenidos teóricos

Con ayuda de la literatura sobre el tema de esta investigación se han considerado conceptos y criterios fundamentales sobre nociones y terminologías esenciales en toda investigación y principalmente en el área de bibliotecología los cuales han sido tratados por diferentes autores y organismos encargados de la normalización del control documental como la United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), International Organization for Standardization (ISO), International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) y otras entidades.

1. Control documental

Es la organización sistemática de la información que se realiza con la ayuda de herramientas novedosas como por ejemplo las bases automatizadas fundamentales para la generación, procesamiento y difusión de la información existente de cada país.

Por medio de esta herramienta se logra optimizar y organizar los documentos así como agilidad de acceso a la información bibliográfica rescatada sobre una temática en forma sencilla y rápida con las siguientes ventajas:

- Reducción de tiempo de consultas.
- Reducción de tareas de archivo.
- Ahorro de espacio físico.
- Resolución del problema de localización de documentos e información que puede disponerse en forma electrónica sin necesidad de trasladar los documentos.

1900 -2007

El concepto de control documental como una disciplina dentro de la bibliotecología, sus antecedentes y los diferentes conceptos manifestados por algunos organismos internacionales y estudiosos interesados en el tema, lo definen los autores Hagler y Simmons, quienes afirman que "El propósito básico del control bibliográfico es la identificación y localización de ítems o registros para su comunicación". (Garduño, 1996, p. 1)

Se puede definir el control documental como el procedimiento continuo, técnico y ordenado de los datos bibliográficos de un documento lo que permite asegurar que la información no se pierda y ayuda a determinar qué se ha escrito y sobre qué se ha investigado.

La base o fundamento del control documental es la bibliografía, definición según Kaltwasser mencionada en el "Seminario Latinoamericano sobre Control de Adquisiciones: El Control Bibliográfico Universal: concepto, alcance y mecanismos"; realizado en Bogotá, Colombia, 1975.

...El Control Documental como el tratamiento sistemático de los datos bibliográficos desde el momento de la producción de un libro en un lugar cualquiera del mundo hasta la publicación de dichos datos en los catálogos de muchas bibliotecas. (Espinal, 1975, p. 2)

El control documental facilita que la información se comparta y se aproveche de forma más eficiente y como un recurso colectivo. Consecuentemente se reduce la duplicidad de documentos archivados, fotocopias innecesarias o dobles grabaciones de datos. Además proporciona a los documentos los valores agregados de la seguridad, la fiabilidad de la información y la facilidad de localización.

Se deduce que el control documental es un sistema que racionaliza el acceso a las fuentes de información y que se basa en métodos para realizar

1900 -2007

procesos estandarizados, establecidos por normas para facilitar la identificación y recuperación de la información en búsquedas específicas sobre una temática.

Tomando como referencia el Manual on Bibliographic Control del IFLA de 1983, se pueden resumir como objetivos básicos del control documental:

- Facilitar la localización del documento y al mismo tiempo el dominio de una bibliografía temática de materiales escritos, publicados o no publicados, como apoyo a las investigaciones sobre un tema determinado.
- Facilitar la difusión e intercambio de información bibliográfica entre diferentes unidades de información.
- Permitir el control y el orden del universo bibliográfico en forma normalizada, de acuerdo con la catalogación y clasificación de los documentos instituidos.
- Posibilitar el almacenamiento de la información en bases de datos en diferentes soportes como CD-ROM, DVD, Memoria USB y otros.

1.1. Control documental universal

Es el programa iniciado por la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y de Bibliotecas FIAB y la UNESCO con el objetivo de fomentar y promover un sistema mundial de control e intercambio de información bibliográfica existente que proporciona de un modo universal y estandarizado los datos bibliográficos básicos de las publicaciones y que permite observar los datos documentales de todas las obras tratadas en todos los países del mundo. En las décadas de los años 60 y 70 se manifestó más profundamente la necesidad de normalizar y fortalecer, a nivel internacional, los códigos de catalogación y los formatos de intercambio documental, según lo cita Espinal en 1975 en el Seminario Latinoamericano sobre control de adquisiciones, realizado en Bogotá, Colombia.

1900 -2007

Así surgió el Programa de Control Bibliográfico Universal (CBU) con el que la Federación Internacional de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA /FIAB) planteó la necesidad de identificar la totalidad de los materiales que se publican en el mundo de hacer accesible esta información a todos los individuos; pensamiento que expresa Garduño, R. (1996) "(...) Es un ideal que se encuentra presente en la historia de la bibliografía. Se refiere a la búsqueda de una fuente universal de información en la que puedan observarse los datos bibliográficos de todas las obras publicadas en todos los países del mundo" (p. 17).

Una de las principales preocupaciones de los organismos internacionales en relación con el control bibliográfico universal, es la de controlar la producción documental a nivel mundial y ofrecer toda la información existente en bases de datos a las personas en cualquier lugar donde se encuentren y hacer más rápida y disponible universalmente la búsqueda de los datos documentales de las publicaciones editadas en cada país o región. Para lograr este control se creó una red fundamentada en la identificación y registro de las publicaciones de los autores nacionales en cada país donde se esté elaborando el control documental nacional la cual reúne la información documental en bases de datos documentales de acuerdo con las disposiciones y normativas nacionales e internacionales establecidas. Esto contribuyó con la disponibilidad sistematizada y aceptada internacionalmente y creó un sistema o red mundial de información documental.

1.2. Control documental nacional

Las tareas del control documental nacional son las de descubrir, identificar, registrar, procesar y almacenar todas las publicaciones producidas en un país. Esto se realiza con el objetivo de crear una colección nacional que contribuya al desarrollo de los fundamentos de la documentación nacional de un país y del control documental universal. Para lograr esto es necesario, según Córdón (1997,

1900 -2007

p.30), la existencia de un órgano nacional que se encargue del registro documental de las obras nacionales publicadas.

Este organismo nacional debe velar por el uso de las normalizaciones establecidas para el registro de los documentos así como para la transferencia de información a través de redes y la recuperación y actualización constante de la información perteneciente a la colección documental nacional publicada. Al respecto Davidson (1975) señala que:

... Las obras recolectadas para el control bibliográfico nacional requieren de una normalización, por esta razón en cada país, en la Biblioteca Nacional existe o debe existir la Agencia Nacional de ISBN e ISSN para trabajar los diferentes tipos de publicación con esto se realiza una bibliografía nacional retrospectiva y una bibliografía actualizada. (p.123)

En Costa Rica se han creado leyes y decretos que contribuyen al resguardo de la producción documental nacional para lograr la identificación y registro de todas las publicaciones producidas en el país. La Biblioteca Nacional "Miguel Obregón Lizano" y la Agencia de Bibliografía Nacional son las instancias responsables de ejercer su aplicación para asegurar el registro completo del patrimonio de la edición nacional y para conseguir un control documental eficaz.

1.2.1. Agencia bibliográfica nacional

Definida por López (2004) como la "Organización responsable de preparar y producir los registros bibliográficos nacionales" (p. 36), es una dependencia de la Biblioteca Nacional de cada país. Se encarga de planificar, coordinar y ejecutar todas las políticas sobre el Depósito Legal, el Control Bibliográfico y la publicación de la Bibliografía Nacional por medio del establecimiento de normativas internacionales, leyes y reglamentos que deben adecuarse a sus respectivos países con el apoyo administrativo y financiero del Gobierno. Espinal (1975) señala en su ponencia en el antes mencionado Seminario:

1900 -2007

...es la Biblioteca Nacional a quien le corresponde salvaguardar la bibliografía nacional y hacer cumplir el depósito legal para asegurar, repito, el registro de todas las publicaciones inmediatamente después de su aparición.

La Agencia Bibliográfica Nacional debe de adoptar los estándares internacionales en los procesos técnicos en la catalogación, indización y sistemas de identificación (ISBN e ISSN) creando o coordinando la preparación de los registros documentales de la producción editorial nacional. Se encarga de la actualización y mantenimiento de las normas y principios nacionales e internacionales así como de promover el desarrollo de normas, directrices y mecanismos estandarizados para el control de autoridades facilitando el intercambio internacional de información. Además fomenta el trabajo continuo en la armonización de las normas documentales establecidas para las publicaciones aparecidas en el país.

1.2.2. Depósito legal

El Depósito Legal es la ley u otro tipo de norma administrativa que obliga a los autores, editores e impresores a depositar en determinadas bibliotecas cierto número de ejemplares de sus publicaciones de todo tipo, reproducidas en cualquier soporte y por cualquier procedimiento para su distribución pública, alquiler o venta. La ley del Depósito Legal es la base para que las bibliotecas nacionales cumplan con su función más importante, como lo cita Cordón (1997)

...se estipula que los objetivos de cualquier legislación de depósito legal han de ser:

1. El acopio y conservación de la edición nacional.
2. La creación de los registros bibliográficos oficiales de los elementos que constituye en la edición nacional. (p.41).

1900 -2007

Según Bontempo (1993) "el objetivo principal del depósito legal es recoger toda la producción bibliográfica nacional, conservarla, ponerla a disposición de los usuarios" (p. 8). De la anterior cita se infiere que la importancia radica en el hecho de que es el medio por el cual se asegura la conservación del patrimonio cultural e intelectual de la nación para que sea accesible a los usuarios actuales y futuros.

En Costa Rica la bibliografía nacional cuenta con la Ley del Depósito Legal por mandato de la "Ley de Imprenta No. 32 del 12 de julio de 1902 que ha sido reformada en 1934 y 1944 respectivamente y que en su Artículo 6, dice:

De toda publicación impresa deben enviarse por el Director o dueño del establecimiento respectivo, dentro de las veinticuatro horas siguientes a su puesta en circulación o venta, dos ejemplares a la Oficina de Canjes

Esta ley fue complementada con la Ley de derechos de autor y derechos conexos No. 6663 del 4 de noviembre del 1982 y sus reformas del 11 de noviembre de 1988 y 31 de enero del 2000. Ahí se estipula como requisito indispensable el depósito de un ejemplar en cada una de las siguientes instituciones:

- Biblioteca de la Universidad de Costa Rica
- Biblioteca de la Universidad Nacional
- Biblioteca del Instituto Tecnológico de Costa Rica
- Biblioteca de la Asamblea Legislativa
- Biblioteca Nacional de Costa Rica
- Biblioteca del Ministerio de Justicia
- Biblioteca de la Universidad Estatal a Distancia
- Archivo Nacional

Con estas leyes se pretende asegurar la recopilación y listado completo de la producción editorial nacional apoyada con directrices y leyes promulgadas para

1900 -2007

llevar un control de los documentos producidos en el país y fortalecer las relaciones de las editoriales con la Biblioteca Nacional.

Dentro de las Leyes y Decretos establecidos para el control documental nacional se encuentran:

- Ley de Imprenta N° 32 de julio de 1902, reformada en 1934 y 1944.
- Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos N° 6683 de noviembre de 1982.
- Decreto de Creación de la Agencia Nacional ISBN N° 14377-C publicada el 6 de abril de 1983.
- Decreto de Creación de la Agencia ISSN N° 23983-C publicada el 16 de febrero de 1995.

1.2.3. Bibliografía nacional

En el congreso sobre Bibliografías Nacionales realizado en París del 12 al 15 de Septiembre de 1977 y promovido por el IFLA y la UNESCO se llegó al consenso de considerar la bibliografía nacional como el conjunto de registros documentales de la producción documental de un país la que, conjuntamente con el depósito legal y la agencia bibliográfica nacional, va a ser el apoyo del control documental universal, con lo cual se crea una red de bibliografías nacionales.

Las bibliografías nacionales varían considerablemente en cuanto a su extensión y a contenido debido a las necesidades, dimensión, recursos y datos culturales y lingüísticos de cada país, así como a la decisión adoptada sobre su cobertura la cual deberá ser lo más completa posible en función de la producción documental nacional. De acuerdo con lo señalado por algunos estudiosos de la materia como López, J. (2004, p. 159-160), Domínguez, P. (1996, p. 195),

1900 -2007

Madsen (1998, p. 34) y Cordón, J. (1997, p. 31) los objetivos y usos de la bibliografía nacional suelen ser los mismos:

- Localización e identificación de todas las publicaciones producidas en un país.
- Selección y la adquisición de las publicaciones
- Modelos de catalogación.
- Indicadores de la producción editorial de un país.
- Función de archivo nacional que actúa como memoria cultural del país al reflejar su evolución social, cultural, literaria y económica.

Fundamentándose en las recomendaciones finales de la Conferencia Internacional sobre Servicios Bibliográficos Nacional es celebrada en Copenhague del 25 al 27 de noviembre de 1998, se deduce que la bibliografía nacional se sustenta en dos principios fundamentales:

- La Conservación de la organización efectiva y adecuada del patrimonio documental a través del depósito legal y
- La aplicación de las normas documentales establecidas para el intercambio de los registros recuperados a nivel nacional e internacional asegurando la elaboración de un listado completo de la producción editorial nacional y el fortaleciendo de las relaciones con autores, editores, impresores y entes productores de material documental y la Biblioteca Nacional de cada país.

La IFLA en la 65^{ta} Conferencia General (1999) menciona que la bibliografía nacional se puede definir como:

... La acumulación de registros autorizados y completos de la edición de un país, publicado en forma impresa (y/o producidos en otro soporte físico, como pueden ser fichas de catálogo, cintas legibles por ordenador), de forma regular y con el menor retraso posible. (p.3)

1900 -2007

La Biblioteca Nacional de Costa Rica asume dentro de sus funciones el registro del patrimonio documental de la bibliografía nacional por medio de la creación de las agencias nacionales del ISBN, ISSN, el Depósito Legal y las diferentes leyes y decretos que permiten llevar a cabo el control de los documentos producidos en el país como la Ley de Imprenta y la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos.

1.2.4. International Standard Book Number (ISBN)

El Número Normalizado Internacional del Libro (International Standard Book Number, conocido por las siglas en inglés ISBN) nació de la necesidad de proteger la creación intelectual de quienes dedican su talento y esfuerzo a la producción de obras literarias, científicas o artísticas que enriquecen la cultura e historia de los pueblos y contribuyen a su desarrollo científico, económico y cultural.

De acuerdo con la UNE-ISO 2108 de 1970, el ISBN-10 constaba de un número de diez dígitos que identifica de una manera única cada libro o producto de editorial publicado en el mundo con características semejantes. Garduño, R (1996. Ahí se describe la estructuración del ISBN como:

El ISBN consiste en una cifra de diez caracteres estructurados por cuatro bloques separados por guiones. El primero indica el grupo o país al que pertenece el editor. El segundo identifica al editor. El tercero sirve para identificar cada título del libro. El cuarto bloque consiste en un carácter numérico o alfabético que sirve para verificar en forma automática la integridad del ISBN (p. 34).

Este sistema internacional asigna el número a los títulos de la producción editorial de cada país o región, facilita la localización de las obras impresas y permite la identificación de autor, editor y país con lo que el autor se garantiza un respaldo a su obra a nivel internacional.

1900 -2007

El ISBN debe ser impreso en la parte baja de la tapa trasera del libro, encima del código de barras y en la página en que se imprimen los derechos de autor. Cada nueva edición revisada de un mismo título necesita un nuevo ISBN. Una vez asignado un ISBN nunca será reutilizado asimismo debe ser solicitado por las editoriales o los autores de los documentos en cualquier formato a la Agencia Nacional de cada país.

De acuerdo con lo señalado por la Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano (2004) el ISBN tiene como objetivos:

- Identificar un libro de una edición específica.
- Facilitar el control de la producción editorial del país.
- Facilitar la búsqueda, recuperación y actualización de información bibliográfica.
- Eliminar barreras lingüísticas en la comercialización.
- Facilitar el intercambio bibliográfico nacional e internacional.
- Brindar información confiable sobre las tendencias de la producción editorial internacional de un país, región o área.

En Costa Rica la Agencia Nacional del ISBN fue creada mediante el Decreto N° 14377-C publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 6 de abril de 1983. Ahí se le otorga la potestad a la Dirección General de Bibliotecas y a la Biblioteca Nacional para organizar y establecer los procedimientos para implementar la Agencia del ISBN y se constituye en uno de los medios para llevar a cabo el control documental nacional.

1.2.5. International Standard Serial Number (ISSN)

El Número Normalizado Internacional de Publicaciones Seriadas (International Standard Serial Number, identificado por las siglas ISSN) se utiliza cuando el material bibliográfico está formado por publicaciones seriadas y

1900 -2007

periódicas. El ISSN es únicamente un número de identificación y es asignado por los Centros Nacionales del ISSN de manera secuencial.

El ISSN es aplicable a la totalidad de las publicaciones seriadas cualquiera que sea su soporte físico. Las publicaciones seriadas incluyen los periódicos, las publicaciones anuales (informes, anuarios, directorios, etc.), las revistas, las colecciones (series de monografías), las memorias, actas, folletos y boletines que brindan información actualizada.

El ISSN se utiliza en las bibliotecas para identificar los títulos, hacer los pedidos, registrar la entrada y hacer las reclamaciones de las publicaciones seriadas así como para facilitar el préstamo interbibliotecario, la confección de catálogos colectivos, etc. por lo que resulta una herramienta eficiente para la comercialización, identificación y autoría.

De acuerdo con lo especificado por la Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano (2004) el ISSN permite:

- Identificar una publicación seriada sin importar el idioma o país en el que se publica.
- Intercambiar información entre editores por lo que proporciona eficiencia y rapidez en los sistemas de distribución y comercialización.
- Otorgar el código de identificación numeral se adapta a sistemas computarizados y responde a necesidades de almacenamiento, recuperación y diseminación de datos.
- Identificar y organizar el registro de publicaciones periódicas y seriadas que en las bibliotecas es de gran ayuda.

En Costa Rica la Agencia Nacional del ISSN de las Publicaciones Seriadas fue creada mediante el Decreto N° 23983-C y publicada en La Gaceta del 16 de

1900 -2007

febrero de 1995. Con esto se le da la responsabilidad de organizar y establecer los procedimientos de implementación de la Agencia del ISSN a la Dirección General de Bibliotecas y la Biblioteca Nacional por lo que se constituye en un registro del control de las publicaciones seriadas.

1.2.6. Ley de Imprenta

Ley N° 32 creada el 12 de julio de 1902 y reformada en 1934 y 1944. En esta ley se establece la Biblioteca Nacional como la depositaria permanente de todas las obras publicadas en el país. Su artículo 6° indica: "De toda publicación impresa deben enviarse, por el Director o dueño del establecimiento respectivo, dentro de las veinticuatro horas siguientes a su puesta en circulación o venta, dos ejemplares a la Oficina de Canjes", actualmente Departamento de Selección y Adquisición de la Biblioteca Nacional.

1.2.7. Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos

Ley N° 6683 del 4 de noviembre de 1982 reformada con la ley N° 7108 de noviembre de 1988 y Ley N° 7979 de enero de 2000 estipula que toda persona física o jurídica, pública o privada responsable de la producción o reproducción de una obra por medios impresos, magnéticos, electrónicos, electromagnéticos o cualquier otro soporte deberá inscribirla en el Registro Nacional de Derechos de Autor y Derechos Conexos y depositar dentro de los ocho días siguientes de su publicación un ejemplar de la producción a cada una de las siguientes instituciones nacionales:

- Biblioteca de la Universidad de Costa Rica.
- Biblioteca de la Universidad Nacional.
- Biblioteca de la Universidad Estatal a Distancia.

1900 -2007

- Biblioteca del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- Biblioteca de la Asamblea Legislativa.
- Biblioteca Nacional de Costa Rica.
- Biblioteca del Ministerio de Justicia y Gracia.
- Dirección General del Archivo Nacional.
- Registro Nacional de Derechos de Autor y Derechos Conexos.

1.3. Control documental local

Se puede decir que el control documental local consiste en la recuperación y localización de la documentación producida sobre o de un lugar determinado de un país para asegurar que la información publicada o inédita no se pierda. Además permite determinar la producción documental de un lugar o tema determinado sin importar el tipo de soporte. Según Bogantes G.; Campos C. y Mora B.R. (2003)

Se entiende por control documental local la identificación, búsqueda y recopilación de toda la información que se haya escrito en un lugar específico ya sea un pueblo o ciudad, en todos los soportes posibles: libros, revistas, cartas, folletos memorandos, videos, artículos de periódico, manuscritos, publicaciones periódicas, recursos electrónicos, entre otros (p. 36).

Al realizar un control documental local se brinda un instrumento capaz de facilitar la localización de fuentes de información y registros bibliográficos de los documentos producidos en cualquier formato e inéditos con el objetivo de facilitar a los usuarios las búsquedas específicas de una determinada localidad que no se encuentran en las bases documentales internacionales.

1900 -2007

Con base en la anterior definición de control documental es que se lleva a cabo esta investigación de control local integrando los procesos de búsqueda, identificación, recopilación y sistematización de toda la información documental de la documentación existente y producida sobre la localidad en estudio en todos los soportes posibles y en un período determinado.

2. Fuentes de información

Las fuentes de información son todos aquellos recursos de los que se dispone para buscar, localizar e identificar información que transmiten los conceptos, ideas y pensamientos con el fin de crear nuevo conocimiento buscando como norma fundamental la utilidad y el servicio al usuario. Deben facilitar información puntual, generalmente corta y de manera rápida.

En la actualidad las fuentes de información contemplan muchos recursos. Las fuentes documentales en soporte material permanente son las utilizadas, generalmente, en los servicios de referencia de bibliotecas y centros de documentación, pero también existen las fuentes de información que no se encuentran en un soporte físico y que sirven para atender las demandas del usuario así como las fuentes relacionales las cuales se refieren a la información que recibimos a través de la interrelación con otras personas, instituciones y organizaciones.

Se consideran fuentes de información aquellos lugares o elementos donde se pueden obtener datos necesarios para realizar una investigación.

El fin último de estas fuentes tiene que ver con un aspecto clave de la documentación cual es el ofrecimiento de información o, lo que es lo mismo su recuperación y puesta a servicio del usuario.

1900 -2007

Según Gallardo (1999) no todas las fuentes de información son documentos:

Documento es cualquier objeto impreso que nos entrega información. Una persona o grupo de personas, una situación social, un fenómeno de la naturaleza, como una puesta de sol o una tormenta eléctrica, pueden ser fuentes de información de distinto tipo y valor y no son documentos.

Las fuentes de información se clasifican en fuentes primarias, secundarias y terciarias.

2.1. Fuentes de información primarias

Son aquellas que aportan informaciones originales y nuevas cuya disposición usualmente no tiene ningún esquema predeterminado y sirven de apoyo para ampliar nuevas investigaciones.

Son todas las instituciones, documentos o personas que transmiten información original o bien presentan los resultados directos de la investigación científica comunicando los nuevos descubrimientos.

Las fuentes primarias ofrecen información de primera mano. Pueden ser monografías, artículos científicos, informes, ponencias, tesis, normas, libros o artículos de revistas especializadas originales no interpretadas directamente por el autor o el propio investigador. Danhke, citado por Hernández define las fuentes primarias como aquellas que "Proporcionan datos de primera mano, pues se tratan de documentos que contienen los resultados de estudios, como libros, antologías, artículos, tesis y disertaciones, documentos oficiales..." (2008, p. 66)

2.1.2. Literatura gris

1900 -2007

Son documentos de tiraje limitado razón por la que no se adquieren a través de los canales tradicionales de venta. En su gran mayoría son mecanografiados por el mismo autor para ser utilizados como materiales didácticos o digitalizados para una conferencia y no han sido publicados en revistas. Para Pujol (1995) la definición más aceptada de literatura gris es "... literatura que no se puede adquirir a través de los canales comerciales habituales, y, por lo tanto, es difícil de identificar y de obtener". (p. 14)

Este material es más barato, sencillo de confeccionar y se caracteriza por ser inéditas con información nueva sobre algún tema específico, se pueden encontrar en pequeñas ediciones por lo que se dificulta su control documental y adquisición.

Considerando lo que señala Gallardo (2002) se puede mencionar que la literatura gris son tesis, actas de congresos, informes científicos, publicaciones periódicas, patentes, memorias y otras.

2.2. Fuentes de información secundarias

Estos documentos contienen información referente a documentos primarios entre los que están los boletines de resúmenes, catálogos o bibliografías. Por lo general suministran reproducciones del original por medio de diferentes mecanismos pero sin modificaciones.

Las fuentes de documentación secundarias son obras de referencia que cumplen una doble función, actúan como servicios de alerta para informar a los usuarios de todo lo que se publica sobre un tema de su interés o bien como repertorios para recuperar información con un carácter retrospectivo. Cuanto más exhaustiva es la fuente secundaria más aumenta su utilidad como documento de servicio de recuperación de la información. Con el fin de comprender el término, Hernández (2008) señala que las "Fuentes secundarias son listas,

1900 -2007

compilaciones y resúmenes de referencias o fuentes primarias publicadas en un área de conocimiento en particular..."(p.66).

Cruz & Mikelarena (2006) clasifican las fuentes de información secundarias en dos grupos:

- Fuentes de información bibliográficas que reúnen fuentes de información primaria o referencias bibliográficas de documentos (bibliografías, boletines bibliográficos, boletines de resúmenes, boletines de sumarios de revistas, y otros).
- Obras de referencia o de consulta que contienen en forma resumida la información presente en los documentos o en las fuentes de información primaria (enciclopedias, diccionarios, manuales y tratados).
-

2.3. Fuentes de información terciarias

Recopilan información sobre las fuentes primarias y secundarias y son el punto de partida para facilitar el proceso de ubicación y recolección de la información ya que registran las referencias a otros documentos de características diversas. Facilitan el acceso a toda la información existente sobre repertorios, contienen nombres y títulos de revistas, publicaciones periódicas, boletines, conferencias y simposios. Son una valiosa herramienta para obtener información de otras fuentes no documentales como instituciones y organizaciones que financian estudios, asesoramientos, investigaciones. Hernández (2008) establece que "... Una fuente terciaria agrupa compendios de fuentes secundarias, por ejemplo, revistas que contienen artículos de satisfacción laboral" (p.69). Son considerados documentos que sirven como obras de referencia, documentos léxicos, diccionarios, clasificaciones y tesauros.

1900 -2007

3. Bibliografía

El concepto de bibliografía ha evolucionado a través de la historia paralelamente a la evolución cultural y ha experimentado cambios y ajustes desde el siglo III a.C. con los trabajos de Calímaco en 120 volúmenes de catálogos de libros conocidos como pinaques o tablas, Castillo Del (2009) hasta el siglo XVIII, época en la que se consolida el concepto de bibliografía y surgen contribuciones a favor de su desarrollo.

Antiguamente las bibliografías fueron usadas especialmente en los campos de la administración, medicina, magia, religión, lingüística y educación donde la información constituye fuentes básicas de conocimiento con la consecuente consolidación del concepto de bibliografía, Garduño (1996).

En el siglo XIX se hacen aportes importantes al concepto de bibliografía y posteriormente surgen las clasificaciones de bibliografías: universales, nacionales, locales, cronológicas, exhaustivas y especializadas. Actualmente se pueden encontrar bases de datos bibliográficas en línea.

La bibliografía es la actividad de la documentación que permite buscar, mostrar, describir y clasificar los documentos con el fin de constituir repertorios apropiados para facilitar el trabajo de investigación al informar sobre lo que se ha publicado de un tema. Maclés (1960) define bibliografía como "Aquella que investiga, transcribe, describe y clasifica los documentos impresos con el fin de constituir los instrumentos de trabajo intelectual" (p.11). Considerándose un instrumento permanente de trabajo para los estudiantes, investigadores y público en general ya que sirve de guía de lectura y venta de libros, facilita la investigación y docencia sirviendo de fuente de información y permite el inventario de documentación en áreas específicas evitando las repeticiones de estudios.

La bibliografía como técnica en el campo de la Bibliotecología no solo se ocupa de la localización del material sino también apoya las actividades de selección de

1900 -2007

materiales por adquirir, sirve como modelo de la clasificación normalizada de la colección y permite recopilar en un solo documento la información documental de una temática o cualquier asunto para brindar los servicios de información y préstamo de materiales bibliográficos.

Maclés (citado en Escamilla, 1976) manifiesta que:

La bibliografía es el conocimiento de todos los textos impresos y está basada en la investigación, transcripción, descripción y clasificación de esas obras con objeto de elaborar los instrumentos de trabajo intelectual, llamados reportorios bibliográficos o bibliografías (p.12).

Se puede considerar la bibliografía como una técnica donde se elaboran escritos de libros sobre libros o sea bibliografías o repertorios bibliográficos logrados a través de la búsqueda, descripción bibliográfica y clasificación de los documentos para facilitar la consulta en el trabajo intelectual y que informa sobre lo que se ha publicado de un tema en los diferentes soportes impresos, cartográficos, discográficos, sonoros, audiovisuales, bases de datos y otros en forma manual y automatizadas.

El uso de esta herramienta es indispensable en los trabajos de investigación ya que permite al investigador explorar la existencia o determinar la identidad de los libros y materiales de interés.

El trabajo documental consta de dos partes. La primera tiene carácter técnico y está sometida a la aplicación de reglas estrictas; la segunda es testimonio de la cultura y la personalidad del documentalista ya que, sin ser obra de creación original, puede ser obra de ciencia por el espíritu, el método y la calidad. Sea ciencia o técnica, la bibliografía es instrumento básico de la investigación.

Dentro de las diferentes clasificaciones que actualmente se le dan a las bibliografías se puede señalar una división según el tipo de contenido o materia a la que se refieren, el lugar de publicación y la lengua.

1900 -2007

Según Torres (2010, p. 150-151) las bibliografías se pueden clasificar por los siguientes criterios:

Contenido:

Generales: constituidas por las obras en cualquier campo del conocimiento.

Especializadas: constituidas por las obras en campos concretos que facilitan al usuario referenciar los documentos concretos y pertinentes.

Naturaleza:

Se reúnen obras según su forma, origen o calidad de los documentos. Dentro de esta categoría están las publicaciones periódicas, libros raros o curiosos y otros. Pueden ser especializadas o generales.

Lugar de publicación y lengua:

Según estos criterios las bibliografías se clasifican en:

- Repertorios internacionales que referencian obras de cualquier país escritas en cualquier idioma.
- Repertorios nacionales que están constituidos por las obras aparecidas en un solo país y son regionales o locales.

1900 -2007

4. Documentos

Un documento es el resultado obtenido de la expresión del conocimiento por medio de signos sobre un soporte para ser preservado y transmitido.

Según Noguera (1978) es "Todo conocimiento fijado en un soporte y susceptible de ser utilizado para consulta, estudio o trabajo. Un utensilio irremplazable para transmitir los conocimientos, las ideas y dar cuenta de los hechos" (p.11). Actualmente se considera documento no solo los textos, fotografías y películas, sino también los soportes multimedia y las nuevas formas de transmisión de información como los archivos informáticos o los sitios web.

El documento es toda aquella información contenida y registrada sobre cualquier soporte material que es producido, recibido o conservado por las instituciones, organizaciones o personas durante el desarrollo de sus actividades y constituye una prueba de la actividad humana.

El documento es una herramienta indispensable para dar cuenta de los hechos y transmitir los conocimientos e ideas. Las características de los documentos pueden ser intelectuales y físicas según criterios señalados por Litton (1973, p. 67) y López (2004, p. 474 - 475)

- Intelectuales: se refiere a los elementos lingüísticos e intelectuales del documento (la objetividad, el contenido, la accesibilidad, la originalidad).

- Físicas: Alude a los elementos materiales y gráficos que permiten a los profesionales de Bibliotecología aplicar procedimientos para una correcta conservación y localización de los documentos. Se consideran además otros rasgos de la naturaleza del documento como el soporte, el tamaño, el peso o la periodicidad.

1900 -2007

4.1. Tipos de documentos

Los documentos son la base de la información y su clasificación puede ser muy variada de acuerdo con su contenido y soporte. Harper (1977, p. 11) los agrupa por su contenido en primarios, secundarios y terciarios y Coll-Vinent (1985) los define como "las tres características básicas en todo documento para que merezca este nombre son la de ser original, fiable y utilizable o accesible" (p. 36), y los ordena por el soporte físico en visual, auditivo y audiovisual. También se puede diferenciar los documentos por otras características como documentos primarios, secundarios y terciarios.

4.1.1. Documento primario

Estos documentos contienen información nueva y original en su totalidad, reflejan los resultados directos de la investigación con formatos variados López (1990) define como "Documento producido por su autor como resultado de la actividad de investigación científica o de diseño" (p. 487)

Independiente de su contenido se clasifican en: monográficos si son libros, tesis, normas, congresos, mapas o almanaques y material gris que según Pujol (1995, p.14) son las actas de congresos científicos, informes internos, publicaciones oficiales, normas y otros. Estos documentos no siguen medios comunes de publicación y difusión.

Harper (1977) por su parte plantea que "Es el documento que se produce como primera consecuencia de un estudio, una investigación, un trabajo. Se consideran aquí los artículos de revistas, tesis, las monografías, las ponencias de congresos, seminarios y otros" (p.11).

1900 -2007

Dentro de los documentos primarios que suministran la información más directamente y que es el más importante se encuentra el libro. La UNESCO en una cita de Coll-Vinent (1985) lo define como "una publicación no periódica e impresa que tiene un mínimo de 49 páginas" (p. 38). El documento primario es una fuente de información relevante que contribuye al progreso de la ciencia y no ha sido sometido a ningún procedimiento documental posterior, tal es el caso de las tesis que por lo general van acompañadas de un estudio documental.

4.1.2. Documento secundario

Los documentos secundarios son compendios de fuentes documentales primarias que según López (2004) es aquel que ofrece información sobre los documentos primarios como resultado de los procesos propios del análisis documental (descripción documental, indización, resumen analítico). Dentro de los documentos secundarios se pueden citar boletines de resúmenes, los catálogos de bibliotecas, los catálogos colectivos y las biografías, Briceño (1998). Este tipo de documento brinda información sistematizada con el objetivo facilitar la localización y acceso de la información.

Noguera (1977) menciona que los documentos secundarios: "Son aquellas publicaciones que contienen los datos y la información referentes a los documentos primarios. Se presentan en forma de inventarios o resúmenes de publicaciones primarias" (p.74). Estos documentos aportan información original de las publicaciones de los diferentes campos del saber y permite su identificación y localización. Como las bases de datos de revistas, publicaciones electrónicas de temática científico-técnica, catálogos y repertorios de monografías y otros.

1900 -2007

4.1.3. Documento terciario

Es el documento producto del tratamiento de documentos secundarios, Harper (1997) los reseña como los documentos que están representados por el documento producto de la recopilación de documentos secundarios, bibliografías de bibliografías.

Briceño (1997) citado en Bogantes, Campos, Mora, (2003) definen los documentos terciarios como "Documentos procedentes de la transformación, consolidación o reorganización de la información primaria y secundaria asequible con objeto de representarla de manera que se ajuste mejor a las necesidades de los usuarios" (p.8). Entre ellos se pueden señalar los reportes anuales, repertorios de índices, directorio de bases de datos de ciencias de la salud o de cualquier otra temática.

Es el tratamiento y síntesis del cambio efectuado a la información primaria y secundaria es un resumen de contenido y análisis descriptivo.

4.2. Fotografía

Es el documento gráfico y no textual que juega un papel importante en la transmisión, conservación y visualización de todos los objetos y actividades que puedan ser registradas a través de imágenes. La fotografía se considera un documento social con la capacidad de captar y exponer gráficamente una realidad al capturar momentos únicos, expresiones y detalles de escenarios irrepetibles a través de la cámara.

El procesamiento adecuado de fotografías es de gran ayuda para los científicos e investigadores que necesiten las imágenes como testimonios valiosos de múltiples aspectos de la historia. Estos documentos se convierten en memoria

1900 -2007

visual para ser registrada en un soporte que permitirá su procesamiento documental.

Sin dejar de considerar los avances tecnológicos que tocan también el ámbito de la fotografía y podrían afectar las maneras de reproducción de la imagen fotográfica el Diccionario de la Real Academia Española (1992) define que la fotografía es “el arte de fijar y reproducir por medio de reacciones químicas, en superficies convenientemente preparadas, las imágenes recogidas en el fondo de una cámara oscura” (p. 560).

Así mismo se define imagen como “Figura, representación, semejanza y apariencia de una cosa” (p. 538).

Desde la teoría y práctica de la documentación se establecen las bases del tratamiento de los documentos fotográficos con el objetivo de lograr su disposición en el desarrollo documental conservador e informativo. El procesamiento adecuado de las imágenes en los archivos fotográficos genera documentos visuales importantes para los investigadores que requieran estas imágenes.

La fotografía se convierte en documento al informar hechos concretos, su impacto y enorme popularidad hace que se transforme en una fuente de información extremadamente valiosa y poco utilizada. Algunas funciones de la fotografía documental se pueden puntualizar tomando en cuenta el criterio de estudiosos del tema como: Sánchez (2006) y Valle del (1999). Por ejemplo:

- Brindar documentos fidedignos, conceptuales y prácticos para que se propongan y se realicen proyectos de fotografía documental, partiendo de la experiencia en el trabajo de campo y el encuentro con la realidad.
- Mostrar las características y eventos fotográficos pasados, proyectando la utilidad en diversos campos del conocimiento y constituyéndose en una fuente importante para la conservación de la memoria local.

1900 -2007

- Servir de herramienta de mediación para aproximarse a la realidad de las comunidades, estudios de los sujetos, contextos culturales y sociales.
- Crear un espacio de reflexión acerca del uso y conservación del material documental fotográfico.

5. Normalización en el control documental

Se entiende por norma el procedimiento o código de reglas establecidas por organismos de carácter nacional o internacional para regular los procedimientos que se deben seguir en la realización de los diferentes procedimientos para el control documental, los datos específicos para la identificación de manera particular de los documentos tales como el ISBN y el ISSN y la descripción de ítems especificados en las normas internacionales de la descripción bibliográfica (ISBD) y lo establecido en el formato por MARC para el intercambio de registros documentales.

Para ampliar el concepto Amat (1988) la define como:

Especificación técnica, u otro documento accesible al público, redactada con la cooperación y consenso o aprobación general de todos los representantes de los intereses directamente involucrados. Se basa en los resultados reconocidos de la ciencia, de la tecnología y la experiencia, con miras a procurar el máximo de beneficios a la comunidad, y es aprobada por un organismo reconocido a nivel nacional, regional o internacional. (p. 58)

La normalización del control documental es el procedimiento para mejorar los procesos técnicos y lograr una uniformidad y consistencia del tratamiento de los documentos contribuyendo así a una recuperación más efectiva de la información con el uso de las normativas internacionales: Reglas de Catalogación Angloamericanas, Sistema de Clasificación Decimal Dewey, Notación Interna de

1900 -2007

Cutter, Lenguajes controlados (lista de encabezamientos y tesauros) y Formato MARC.

La normalización es una actividad de cooperación colectiva entre los entes nacionales e internacionales que en el campo de la documentación afecta el tratamiento de los documentos.

Los organismos nacionales son las instituciones que realizan la representación ante los organismos internacionales en sus tareas de coordinación, centralización y difusión de los distintos trabajos realizados en un país.

El organismo internacional encargado de la normalización mundial es la International Standard Organization (ISO). Sus actividades cubren todos los campos ya que se encarga de promover el desarrollo de normas internacionales y su función principal es la de buscar la estandarización de normas. En el campo de la documentación, ISO colabora de manera activa con el programa UNISIST (Organismos nacionales e internacionales en materia de bibliotecas) principalmente a través de su comité técnico ISO/TC 46.

El uso de la normalización bibliográfica nacional o internacional facilita el intercambio de la información con otras bases de datos, lo que permite un proceso dinámico y continuo imprescindible para el funcionamiento óptimo de toda organización.

La normalización en el control documental se da por medio de la aplicación de normas en la realización del análisis y procesamiento de los documentos a nivel nacional e internacional de forma tal que éstos sean unificados y compatibles entre sí, lo cual es un requisito indispensable en bibliotecología y motivo por el cual se desarrollan las diferentes normas internacionales.

Según López (2004), se resume que la normalización es la forma de establecer y aplicar reglas con el fin de llevar a cabo los procedimientos con

1900 -2007

criterios unificados y lógicos que se han determinado a través de la aprobación por parte los organismos nacionales e internacionales en el área de la Bibliotecología tales como la International Standard Organization (ISO/ Norma TC37), UNESCO, IFLA, Biblioteca del Congreso, instancias que tienen como propósito promover el desarrollo de la normalización y de actividades afines con el fin de permitir el intercambio internacional de productos, servicios y recursos de información.

De acuerdo con lo citado por Garduño (1996)

Normalización es una actividad que evita la repetición de aplicaciones a problemas esenciales en v los campos científicos, tecnológicos y económicos, y permite un alto nivel de optimización en diferentes contextos. En general la actividad consiste en la formulación de procedimientos utilizando la implementación de normas. (p. 30).

Dentro de los objetivos de la normalización expresados por Coll-Vinent (1985), Garduño (1996) y López de Prado (2001) se puede deducir que la normalización es una actividad de cooperación a nivel internacional para:

- Posibilitar los intercambios internacionales de información bibliográfica.
- Superar las barreras lingüísticas para evitar ambigüedad de términos y muchas veces proporcionar la traducción de esos términos a otros idiomas.
- Facilitar la disponibilidad universal de las publicaciones.

5.1. Organización Internacional de Normalización (ISO)

Se trata de una organización no gubernamental establecida como una federación mundial de organismos nacionales. Está constituida por 145 países del mundo. Promulga normas voluntarias que contribuyen al desarrollo, producción y suministro de productos y servicios con lo que promueve el desarrollo de la estandarización y la cooperación en la esfera de lo intelectual, científico, tecnológico y económico. Todos los trabajos realizados por la ISO resultan en

1900 -2007

acuerdos internacionales los cuales son publicados como Estándares Internacionales.

La ISO fue fundada en 1947 en Ginebra, Suiza. La palabra ISO se origina en la palabra griega ISOS que significa “igual”, un concepto acorde con los ideales de la organización que promulga el signo de igualdad y normalización mundial en los productos y servicios.

En el Manual de Normas ISO (1982) se plantea que su finalidad es orientar, coordinar, simplificar y unificar los usos para conseguir menores costes y efectividad. Con respecto a la bibliotecología la Organización Internacional para la Normalización (ISO) tiene como objetivo establecer y conservar herramientas que apoyen la presentación de la información para su intercambio internacional.

5.2. Formato Machine Readable Catalogind (MARC 21)

El formato MARC fue creado en 1965 con el objetivo de conseguir un grado óptimo de normalización, compatibilidad y transferencia de la información bibliográfica legible en computadora. Se desarrolló en la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de América para organizar los datos de la información bibliográfica en un formato automatizado que permite ser utilizado en cualquier momento. En los años setenta se desarrolló el formato MARC II que fue utilizado solo para registros de libros, posteriormente fue reformado con el fin de integrarlo para todo tipo de materiales, se constituyó en una herramienta valiosa para el almacenamiento de la información y un logro histórico pues se basa en las normas establecidas en las Reglas de Catalogación Angloamericanas y otras normas similares con el fin de codificar los resultados del proceso de catalogación.

Es un formato de comunicación diseñado especialmente para el intercambio de información entre sistemas de bibliotecas automatizadas y es capaz de representar información bibliográfica para ser utilizada en bases de datos

1900 -2007

automatizadas almacenando los registros de información sobre toda clase de materiales (libros, publicaciones periódicas, mapas, música y otros materiales afines).

Una de las mayores fortalezas del Formato MARC 21 es la cantidad de fuentes de las que se pueden obtener registros originales ya que los datos se organizan en campos y cada uno se identifica por una etiqueta. La etiqueta está conformada por un número de tres dígitos que identifica el campo y la clase de datos que contiene.

En la actualidad cualquier biblioteca puede compartir los procedimientos que requiere la catalogación original y puede capturar la información que sea compatible con el documento que está procesando desde cualquier otra biblioteca del mundo, lo que le permite ahorrar esfuerzos independientes y duplicación de tareas.

El formato MARC es utilizado como una norma en donde cada elemento de los datos puede ser identificado para los propósitos de recuperación de información. Con el uso del software apropiado permite buscar en campos y subcampos los accesos a autores, títulos, número de clasificación, lugar de publicación, palabra clave y otros campos del formato.

Permite de igual forma apoyar y compartir recursos y servicios entre las diferentes unidades de información adoptando normas internacionales por medio de la Organización Internacional para la Normalización (ISO) para la descripción bibliográfica de los documentos contribuyendo así al desarrollo del control documental.

1900 -2007

5.3. Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA2)

Las RCAA2 son disposiciones básicas de normalización para el proceso de catalogación de los diferentes tipos de materiales. Una de las funciones es orientar la formalización de los contenidos de los registros documentales.

Estas se rigen internacionalmente por la International Standard Organization (ISO), organismo encargado de promulgar la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD) que es la base de las (RCAA2) al brindar los procedimientos para la confección de registros catalográficos de los documentos. Las reglas de catalogación se desarrollaron en la década de los setenta y se basaron en los famosos “Principios de París”. La primera edición se publicó en 1967. La segunda edición se publicó en 1978 e incluye las recomendaciones de la International Standard Bibliographic Description (ISBD) que es el pilar principal del programa de Control Bibliográfico Universal de la IFLA y algunas consideraciones publicadas en Estados Unidos de América con el objetivo de modernizar las entradas y descripción catalográficas de los registros.

Estas reglas en su segunda edición revisada norman tanto el trabajo de descripción como la elección y presentación de los puntos de acceso, es decir de las palabras que se usarán para organizar los catálogos manuales o automatizados.

Las RCAA2 sirven para el tratamiento de los puntos de acceso y la normalización de la extracción de datos esencialmente en los siguientes aspectos citados por Briceño & Barrantes (1991)

1900 -2007

Para la descripción bibliográfica el ISBD establece ocho áreas: área de título y responsabilidad, edición, tipo de publicación, publicación o distribución, descripción física, serie, notas, número normalizado y de las condiciones de adquisición.

Esas áreas instituyen una serie de puntos de acceso pensados alrededor del concepto de indización por entrada de términos, forma de entrada habitual en los catálogos de fichas, respetando el concepto de entrada principal y base de un catálogo de fichas.

El proceso de catalogación es fundamental para realizar el análisis y procesamiento de los documentos aplicando las reglas ISBD y las RCAA2 que facilitan el control documental. La aplicación de estas normas, tanto a nivel nacional como internacional, beneficia a bibliotecas y usuarios pues permite el acceso e intercambio de registros bibliográficos y reduciendo el costo de los procesos.

La uso del conjunto de las reglas catalográficas elimina la confusión de los catalogadores en el procesamiento de los documentos y a través del acceso por internet a los catálogos bibliográficos ayudan a la normalización, descripción, unificación y localización de los registros bibliográficos para resolver problemas en forma conjunta.

5.4. Listado de encabezamiento de materia

El listado de encabezamiento de materia se origina en el siglo XVI, actualmente se usa en la mayoría de las bibliotecas como instrumento básico para normalizar los registros bibliográficos y en los centros de información lo emplean para designar la materia de un documento lo cual favorece a los usuarios en la búsqueda de información. Puede estar compuesto por una o varias palabras que

1900 -2007

representan conceptos e intentan condensar la materia principal de un documento. Los encabezamientos suelen ser términos del lenguaje natural y para evitar problemas semánticos y sintácticos se recurre al establecimiento de una serie de relaciones entre ellos lo cual facilitan el control terminológico.

En el Seminario Latinoamericano sobre control de adquisiciones Espinal (1975) en su documento considera el encabezamiento de materia como "la más completa fuente existente en español para la organización de catálogos de materia" (p. 8).

Para poder elegir y utilizar adecuadamente los encabezamientos de materia se deben seleccionar los temas bajo los cuales trata el documento. A través de las listas de encabezamiento se describe el tema sobre el cual trata el material documental compuesta por uno o varios términos extraídos del lenguaje natural a los términos controlados que figuran en la lista escogida donde la normalización es importante para asegurar la correcta representación de los temas del documento. De acuerdo con Gil (1996) la lista de encabezamiento de materia es un "Lenguaje pre-coordinado de estructura asociativa o combinatoria que consiste en listas alfabéticas de palabras o expresiones del lenguaje natural capaces de presentar los temas de los que trata un documento" (p. 31).

Las listas de encabezamiento ayudan al catalogador a sistematizar y reunir bajo una frase o término uniforme todos los documentos al sugerir los términos más adecuados y relacionados con la materia o asunto del cual trata la obra así mismo el usuario puede localizar fácilmente el tema específico que busca.

Actualmente hay diferentes listas de encabezamiento de materia:

- Listas de Encabezamientos de Materia Library Of Congress Subject Headings (LCSH).

1900 -2007

- Listas de Encabezamientos de Materias Sears (List of Subject Headings /SEARS).
- Listas de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas (LEMB).

Las listas de encabezamientos están basadas en los términos controlados, más universales y menos especializados que los que se representan en los tesauros.

Dentro de las funciones específicas de las listas de encabezamientos se encuentran los siguientes:

- Facilitar las búsquedas a través de los términos que están relacionados.
- Asegurar que la denominación de los temas o conceptos representados en una colección documental se haga en forma consistente controlando sinónimos y homónimos.
- Facilitar la búsqueda y acceso a los temas específicos o genéricos con la ayuda de las relaciones jerárquicas.

5.5. Tesauros

El término “tesauro” tiene sus raíces en el griego y el latín cuyo significado es tesoro, libro mágico. Se trata de una lista de autoridad o vocabulario controlado de la terminología (descriptores) de algún área específica del conocimiento, similar a un diccionario pero más estructurado, según Martínez de Sousa (2004) define el concepto de tesauro "Nombre dado, en lugar de tesoro, a ciertos diccionarios, catálogos o colecciones" (p. 833).

El tesauro agrupa un conjunto de vocablos, términos o descriptores que guardan relación entre sí, se aplica a un tema determinado y sirve como clave de

1900 -2007

búsqueda para localizar información de manera uniforme de acuerdo con el contenido de los documentos. Se usa para la normalización en las entradas de la información con el objetivo de favorecer el tratamiento de la documentación con el fin de ayudar a los usuarios en la búsqueda de información.

Los tesauros son utilizados actualmente por bibliotecólogos y documentalistas como herramienta indispensable para realizar una buena indización de la documentación. Se parte de palabras claves relacionadas y suministradas por los tesauros que permite lograr una normalización terminológica adecuada para recuperar la información.

Los tesauros tienen que reflejar con precisión los términos y las referencias entre esos términos. Habitualmente poseen una lista jerárquica alfabética que se convierte en una lista de grandes términos y establece un camino hacia la armonización del vocabulario controlado al facilitar el procesamiento de los documentos. El uso del tesoro es importante porque permite la descripción analítica del contenido del documento con un lenguaje específico controlado con reglas terminológicas propias de esta manera evita la dispersión de la información.

Los tesauros como herramienta de normalización en la construcción de bases de datos permite clasificar, organizar y recuperar la información en un área temática determinada.

La Norma ISO 2788 de 1974 define tesoro desde dos puntos de vista:

- **Según su función:** un tesoro es un instrumento de control de la terminología que se utiliza mediante la transposición del lenguaje natural (utilizado por los usuarios, indizadores y en los documentos) a un lenguaje técnico como es el documental.

1900 -2007

- **Según su estructura:** un tesoro es un vocabulario controlado y dinámico de términos o descriptores con relaciones semánticas entre ellos que se aplican a campos temáticos particulares del conocimiento.

Los tesauros mantienen el principio de estructura jerárquica, van de lo más general a lo más específico con lo que se eliminan tanto las ambigüedades mediante definiciones como los sinónimos con la ayuda de listas de términos sustitutivos. Agrupan los términos en “campos” semánticos o áreas que giran en torno a un determinado significado y registran las relaciones que unen los términos de un mismo campo de diversos campos.

Currás (1991) define en una forma concisa lo que se entiende como tesoro: Son documentos de vocabularios, lenguajes terminológicos, especiales y especializados, cuyas unidades básicas están constituidas por palabras normalizadas -términos- generalmente referidas a un tema concreto del conocimiento (...). En un tesoro, los términos simples o compuestos, se hallan relacionados entre sí, son más flexibles en sí mismos. (p. 113).

5.5.1. Características fundamentales de un tesoro

Constituyen una base para realizar las búsquedas de información documental específica sobre una materia acción que se lleva a cabo enlazando los términos con relaciones o lenguajes que se pueden considerar un lenguaje intermediario que une la información contenida en los documentos con la requerida por el usuario. De tal manera que el tesoro se constituye en una herramienta que permite alcanzar la normalización terminológica adecuada con componentes elementales. Así Irazzába (2000) y Currás (1999) coinciden en las siguientes características de un tesoro:

- Lenguaje controlado.

1900 -2007

- Normalización.
- Los términos se convierten en palabras claves y determinan el tema de que trata un documento.
- Las palabras claves se relacionan entre sí en forma jerárquica, asociativa o por semejanzas de equivalencia.
- Al tratarse de un lenguaje terminológico, usado con fines documentarios, se utiliza en los procesos de indización y recuperación de la información.
- Debe permitir la introducción o supresión de términos para mantenerse actualizado.
- Sirve de enlace para una relación amigable entre el documento y el usuario.

5.5.2. Estructura de un tesoro

La estructura de un tesoro se refiere a los elementos que lo constituyen y son las unidades léxicas compuestas por descriptores y no-descriptores así como las relaciones semánticas que pueden ser relaciones de equivalencia, relaciones jerárquicas y relaciones asociativa, según Li, Briceño, Barrantes (1991) y Amat (1979).

Los descriptores son las unidades básicas que forman un tesoro normalizado para indización de los documentos de acuerdo con el análisis de su contenido Según Amat (1988)

Se llama descriptores a los términos retenidos de un thesaurus con el objetivo de llevar a cabo la indización de documentos .Son términos o símbolos formalizados y homologados en un thesaurus y empleados para representar sin ambigüedades los conceptos retenidos en los documentos y en las consultas documentales. (p. 179)

1900 -2007

El tesauro presenta relaciones semánticas de tres tipos, de acuerdo con lo señalado por Irazazábal (2000)

- ***Relaciones de equivalencia o preferenciales:*** nos remiten a otro término usando los operadores USE y UP (usados por) y otras variantes como UF(use for). Estas relaciones se dan entre términos cuyo significado es similar o casi idéntico, se dan entre términos preferidos. En el proceso de indización son considerados como referencia al mismo concepto.
- ***Relaciones jerárquicas:***(término genérico TG y término específico TE).Expresan las relaciones de superioridad o subordinación entre los conceptos y permiten reunir los descriptores generales y específicos en orden escalonado.
- ***Relaciones asociativas:*** (términos relacionados TR).Se emplean generalmente para cubrir las relaciones diferentes a las jerárquicas o a las equivalencias, es el descriptor que designa una relación conceptual con el descriptor al que se asocia y permite localizar todos los conceptos relacionados recíprocamente en el tesauro facilitando la búsqueda en campos afines al concepto localizado (p.125).

El uso de los lenguajes de los tesauros en la indización de los documentos ofrece una serie de ventajas tales como flexibilidad, capacidad de una mayor especialización y especificidad de los términos relativos a campos concretos lo que permite un análisis más preciso de los documentos, multiplicidad de combinaciones que favorecen la variabilidad de términos, control terminológico del vocabulario al extraer conceptos (términos) con un alto nivel de precisión para una amplia variedad de tipos documentales y facilidad de revisión y actualización del control documental.

1900 -2007

6. Análisis documental

Señala Martínez (2004) que el análisis documental es el proceso intelectual y la etapa cumbre del Control Documental que permite representar el contenido del documento para facilitar la recuperación y el uso de su información implícita al extraer elementos representativos que lo identifiquen por medio de la catalogación descriptiva o documental y el contenido por la indización y el resumen.

Por su parte, Coll-Vinent (1985) precisa que el análisis documental "es la operación que consiste en extraer los elementos característicos de un documento (elementos de información) a fin de expresar su contenido de una forma abreviada" (p. 47)

Su objetivo primordial es la recuperación de documentos a partir de distintos criterios formales, morfológicos o temáticos generalmente normalizados. Aborda el documento en sus características, tanto formales (autor, título, soporte, formato, edición, etc.) como de contenido (enfoque, temática, cobertura, etc.). Fox (2005) define el análisis documental como:

El conjunto de operaciones intelectuales/mecánicas que afectan el contenido y la forma de los documentos originales, reelaborándolos y transformándolos en otros de carácter instrumental o secundarios, con el fin de facilitar al usuario su identificación precisa, recuperación y difusión (p. 27).

Este proceso se puede transformar en un sumario, resumen o índice alfabético de materias utilizando los instrumentos de catalogación, indización y clasificación para recuperar la información almacenada en ordenadores, identificando las ideas principales del documento y logrando interpretar su contenido original de la manera más precisa posible. Pérez (1988) señala que el análisis documental "es el conjunto de operaciones necesarias para extraer la

1900 -2007

información contenida en las fuentes primarias y prepararla para su posterior recuperación y utilización" (p.10).

El proceso del análisis documental se divide en dos fases bien definidas, el análisis formal y el análisis de contenido según Fox (2005).

El análisis formal es el que recoge todos los elementos del documento por medio de la descripción bibliográfica: tipo, autor, título, editorial, fecha, número de páginas, idioma original, etc. Es un análisis externo del documento que extrae aquellos datos que lo distinguen típicamente de los demás.

El análisis de contenido se lleva a cabo con la ayuda de la indización o clasificación y el resumen documental. Es un análisis interno permite representar el contenido y el área del conocimiento agrupándolo por materia o temática paso fundamental para recuperar e identificar la información (p. 23).

7. Automatización del control documental

La creación de sistemas de bases de datos ha estado vinculada a través de la historia con el desarrollo de la ciencia y los descubrimientos tecnológicos por lo que se ha convertido en una herramienta altamente utilizada en la sociedad actual para facilitar la recuperación, almacenamiento, intercambio y divulgación de la información, Cáceres (1993).

7.1. Bases de datos

Las bases de datos permiten llevar a cabo el control documental pues contienen los datos de información almacenados y accesibles. Como señala García (2000)

1900 -2007

Una base de datos es un conjunto de datos vinculados por un denominador común y registrado en la memoria de un ordenador en formato normalizado, que puede mantenerse al día y consultarse para la búsqueda y recuperación que contiene (p. 137).

Una base de datos es un sistema formado por un conjunto de datos almacenados y accesibles que además permite guardar grandes cantidades de información en forma organizada para luego ser recuperada y utilizada fácilmente. De acuerdo con lo señalado por González (2009) las bases de datos permiten:

- La realización de consulta en forma directa
- El acceso a la base de datos en forma simultánea por diferentes usuarios
- La seguridad de acceso al mantener controles centralizados de privacidad e integridad de los datos
- La disminución de incoherencias y redundancia de los datos con base en un buen diseño (p. 32).

Miguel, A. de (1999) señala que las bases datos son un instrumento para mejorar y aumentar la calidad de servicios al recuperar la información en el caso de grandes bases de datos, el éxito o fracaso depende de su uso no así con pequeños sistemas instalados en un ordenador personal. El autor se refiere a las ventajas e inconvenientes de los sistemas de bases de datos entre las que están:

Ventajas:

- Dependencia de los datos respecto a los tratamientos y viceversa.
- Coherencia de los resultados.
- Mejor disponibilidad de los datos para el conjunto de los usuarios.
- Mayor valor informativo.

1900 -2007

- Mejor y más normalizada documentación de la información, la cual está integrada con los datos.
- Mayor eficiencia en la recolección, validación e introducción de los datos en el sistema.
- Reducción del espacio de almacenamiento.

Inconvenientes:

- Instalación costosa.
- Personal especializado.
- Implantación larga y difícil.
- Falta de rentabilidad a corto plazo.
- Escasa estandarización.
- Desfase entre teoría y práctica.

Existen innumerables definiciones de bases de datos. López (2004) en el Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación define el término como el "Conjunto de información interrelacionada que describe un conjunto de objetos, naturales o artificiales, reales o imaginarios, denominados entidades. A cada entidad le corresponde un asiento en la base de datos" (p.136).

Por lo tanto, una base de datos es la colección de datos ordenados y almacenados en archivos electrónicos que requieren de sistemas y programas automatizados para su acceso inmediato. Dependiendo de los campos con que cuente la base de datos se pueden obtener registros documentales inclusive el texto completo de un documento.

1900 -2007

Todas las bases de datos tienen como finalidad obtener información rápida mediante una serie de puntos de acceso: autor, título, descriptores entre otros. Existen diferentes clases de bases de datos por ejemplo, bibliográficos, textuales, híbridos, internos y remotos.

7.2. Bases de datos documentales

En el mundo de la información se especifican diversos conceptos de bases de datos bibliográficas. Martínez (2004) las define como el "conjunto de referencias bibliográficas almacenadas en soporte electrónico y estructuradas de forma que puedan ser recuperadas automáticamente" (p. 82), sin embargo en la actualidad se conocen también como bases de datos documentales las constituidas por información específica organizada dispuesta en un sistema de búsqueda determinado.

Con base en lo anterior se puede resumir que una base documental es un conjunto de datos, archivos o información interrelacionados, organizados y almacenados esquemáticamente para ser recuperados posteriormente. Según lo referido por Abadal (2009) las bases de datos documentales deben cumplir con una serie de estándares que las harán efectivas entre los que se pueden señalar:

- Proporcionar un producto o servicio de calidad que satisfaga las necesidades de sus usuarios, que sea conveniente y eficiente tanto al extraer como al almacenar los datos.
- Facilitar los documentos de intereses bien organizados y estructurados para ser a su vez compartidos con otros sistemas nacionales e internacionales y usuarios en un sistema de recuperación de información.
- Contar con una cobertura geográfica y lingüística.
- Tener capacidad para evolucionar, actualizarse, ser flexible y tener la posibilidad de crecer de acuerdo con las necesidades.

1900 -2007

- Tener precisión y consistencia para dar integridad a la base.

Las bases de datos documentales son una herramienta muy utilizada en la actualidad ya que constituye una fuente de información secundaria que permite la recuperación y almacenamiento de información en todos los campos del conocimiento. Son empleadas en la investigación, ciencia, academia, industria y comercio, es decir, por todas las personas que demanden información concreta por lo que son un instrumento importante para el desarrollo del conocimiento que almacena y difunde información.

Para que una base de datos sea consistente y no presente problemas de redundancia e inconsistencia de los datos debido al gran volumen de información que se puede llegar a almacenar, hay que establecer previamente la normalización en el proceso de descripción y análisis de los documentos que permita recuperar la información de manera efectiva y segura. Amat (1988) se refiere a la base de datos documentales de la siguiente manera:

Entendemos por base de datos el conjunto de referencias bibliográficas almacenadas en forma electrónica (registradas de tal manera que puedan ser legibles por un ordenador) y estructuradas de modo que permitan una recuperación automática. Normalmente las bases de datos son aquellas que contienen referencias bibliográficas... (p. 302).

7.3. Programa CD/ISIS para Windows

El programa Micro CDS/ISIS se dio a conocer en 1969 por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) con un software ISIS (Integrated Set for Information System) con el nombre MICROISIS desarrollado por la UNESCO con el fin de facilitar su adquisición y posicionamiento como medio de apoyo gratuito para el almacenamiento y recuperación de información en los centros de documentación.

1900 -2007

En 1985 con la proliferación de las microcomputadoras la UNESCO y la Universidad de Pisa diseñaron y desarrollaron el lenguaje de programación Pascal y crearon el programa Micro CDS/isisfor Windows (Computarizard Documentation System –Integrated Set for Information System), una nueva versión del CDS/ISIS para la creación y manejo de bases de datos gratuitas en su versión 1.3 liberada en Windows a la que se le incorporaron nuevas herramientas.

Windows es actualmente el software de mayor aceptación entre los usuarios y los expertos, razón por la cual se adoptó la versión de CDS/ISIS con interfase gráfica que funciona bajo el sistema operativo Windows y se conoce como WINISIS.

WINISIS se basa en menús y fue diseñado especialmente para el manejo computarizado de bases de datos no numéricas, es decir, bases de datos constituidas principalmente por texto, totalmente configurable por el administrador de la base quien puede definir distintos perfiles de acuerdo con las necesidades específicas. Posee una ventana principal con una barra de menú que puede desplegar subventanas y también puede abrir varias bases de datos cada una de ellas con sus propias ventanas trabajando simultáneamente con las bases y utilizando el ícono de minimizar para ocultar temporalmente una ventana y trabajar con otra.

La característica particular de este programa es que ha sido diseñado específicamente para manejar campos (y por consiguiente registros) de longitud variable lo que permite, por una parte, el uso óptimo del disco de almacenamiento y, por otra, una completa libertad al definir la longitud máxima de cada campo.

Este software requiere cierto conocimiento y experiencia en los sistemas de información, pero una vez que la aplicación ha sido diseñada el programa puede ser utilizado por personas que tengan poca o ninguna experiencia en computación.

1900 -2007

Las ventajas de este sistema son:

- Permitir el manejo de un número ilimitado de bases de datos y cada una ellas pudiendo contener datos totalmente diferentes.
- Permitir el llamado a aplicaciones de WINDOWS y otras bases en ISIS.
- Facilitar la recopilación de bases de datos multimedia.
- Ser capaz de abrir más de una base de datos al mismo tiempo.
- Efectuar enlaces hipertextuales entre una misma base o entre diferentes bases y realiza controles de validación de los datos ingresados.
- Permitir el incremento de nuevos comandos de formato para crear ambientes más amigables lo cual otorga ventajas en el nuevo entorno.

Las principales funciones de CDS/ISIS (WINISIS) permiten:

- Definir bases de datos con los elementos requeridos por el usuario.
- Ingresar nuevos registros en una determinada base de datos.
- Modificar, corregir o borrar registros existentes.
- Construir automáticamente y mantener el rápido acceso a los archivos de cada base de datos para maximizar la velocidad de búsqueda.
- Recuperar registros por su contenido gracias a un sofisticado lenguaje de búsqueda.
- Visualizar los registros o porciones de ellos de acuerdo con sus requisitos.
- Ordenar los registros en cualquier secuencia deseada.
- Imprimir catálogos parciales, totales e índices.

1900 -2007

- Desarrollar aplicaciones especiales usando las facilidades integradas de programación.

8. Lugar del control documental

8.1. Barva: antecedentes históricos

El cantón de Barva comprende parte del territorio de lo que fue un asentamiento huetar cuyos primeros habitantes fueron los indígenas Tices, Paticas y Catapas dirigidos por el Cacique Barva. Este territorio se extendió desde el río Virilla hasta los Montes del Aguacate y fue uno de los principales reinos del rey Garabito y una de las poblaciones más antiguas del país.

Barva es una comunidad con una historia e identidad singulares. Durante la vida cacical contaba con una integración social, política, económica y de pensamiento que la diferenciaba de otras comunidades del territorio nacional.

Por diferentes razones como las pestes, escasez de alimentos, emigraciones y la repartición que los españoles hicieron de los indígenas, se provocó una reducción de los habitantes en el poblado y la Barva colonial se convirtió en un centro de población mestiza y española. Por su ubicación en uno de los valles más extensos localizados en la zona Central Occidental de Costa Rica, Barva fue escogida por los colonizadores españoles para fundar sus congregaciones de jueces y doctrineros. Ahí establecieron el convento franciscano de San Bartolomé de donde se originó la verdadera fundación de la población que se bautizó con el nombre de San Bartolomé de Barva.

Los españoles en principio quisieron convertir a los antiguos caciques indígenas para lograr el bautizo del resto de la comunidad con el fin primordial del adoctrinamiento religioso al que sometieron a las sociedades coloniales Ibarra & Payne (1991) señalan:

1900 -2007

El período de transición entre la conquista (1570-1580) se da cuando se mencionan en el Valle Central las doctrinas de los pueblos de Barva, Aserrí y Curridabat. En los nombres de estas comunidades se nota una simbiosis entre lo indígena y la religión cristiana que aún permanece en esos lugares. Por ejemplo, en un principio esos pueblos tuvieron patronos católicos como San Bartolomé de Barva, San Luis de Aserrí, La Asunción de Pacaca y San Antonio de Curridabat (p. 59).

Al entrar en contacto con la cultura colonizadora el asentamiento de Barva se transformó y adquirió gran importancia y su población pagaba los tributos más altos de la época. Desde 1813 contó con ayuntamientos o municipios que representaban las autoridades superiores y que se componían por un alcalde, alguacil mayor, dos regidores, fiscal, sargento mayor y una compañía de soldados, reorganización que responde al orden dictado por la Cortes de Cádiz. (Rodríguez, 1997) Se establecieron jerarquías organizativas en aspectos políticos, religiosos y sociales y en una reunión celebrada por el ayuntamiento el 11 de setiembre de 1820 se acuerda el establecimiento de la primera escuela pública del lugar.

Desde el punto de vista demográfico, se puede encontrar datos en diferentes fuentes, entre las que se menciona el trabajo de Monseñor Bernardo Augusto Thiel (1824) quien manifiesta en sus estadísticas una población del cantón de Barva de 930 habitantes en 1815. Para 1824 ya había 1451 personas, aunque por los procedimientos utilizados en aquellas épocas para realizar las estadísticas de población no se pueden considerar como cifras exactas. Para 1844, según el censo de la Municipalidad de Barva, la población en el centro de la Villa era de 755 personas, cifra que disminuye a 708 debido a las pestes y principalmente al cólera. (Rodríguez, 1997)

Los profesores Meléndez, Sáenz de y Sáenz (1976) destacan algunas características particulares durante la época colonial y aún presentes:

Barva es una de las más viejas poblaciones de nuestro país y que ofrece todavía como Escazú, el aspecto de las villas coloniales, calles rectas, estrechas y trazadas de norte a sur y cortadas en ángulo recto por las otras

1900 -2007

que van de este a oeste. En cada “manzana” se levantan las casas de adobes gruesos, amparadas por techos de teja y barro; casas de un solo piso, corrientemente en ladrillado. El plano de estas habitaciones es simple; sala, dormitorios, cocina, y a veces corredores que dan al patio o al solar interior, los cuales en otros tiempos sirvieron de trojas para el maíz, de corral y de establo y de almacén para la leña que en ello se apila durante el verano (p.122).

El 11 de noviembre de 1824, el mismo año en que Costa Rica se convierte en estado, don Juan Mora Fernández y el Congreso Constituyente, con la Ley no. 30 decreto no. 20, le confieren a Barva el título de Villa bajo el nombre de Asunción de Barva (Rodríguez, 1997) con motivo del auge que había logrado alcanzar.

Durante la administración del doctor José Ma. Castro Madriz, mediante la Ley no. 36, decreto 167 del 7 de diciembre de 1848, Barva se declara Cantón II de la provincia de Heredia.

La segunda iglesia de Barva de gruesas paredes de adobe, que había sido afectada por el terremoto de 1772, queda totalmente en ruinas en el terremoto del 30 de diciembre de 1888. Como anécdota los vecinos cuentan que la imagen de la Virgen de la Asunción dio vuelta de espaldas en su altar y la imagen de San Bartolomé permaneció erguida sobre las ruinas en “actitud protectora”, lo cual interpretaron como que la santa, resentida por el desprecio del pueblo, les había dado la espalda mientras que el santo aunque le hubiesen despreciado permanecía salvo amparándolos en la tragedia (Salguero, 1985). Desde entonces las fiestas de San Bartolomé son muy lucidas con su tradicional baile nocturnal hasta la diana, con su gente en ambiente festivo por las calles animadas con música criolla y mucha diversión.

En 1850 la Municipalidad de Barva acordó abrir las calles de doce varas de ancho por todos los lados de las cinco manzanas contiguas a la plaza. El primer alumbrado público de Barva fue instalado en 1879 y consistía en faroles de canfín

1900 -2007

sostenidos por unos postes de madera. No fue sino hasta 1910 cuando se instaló una modesta planta eléctrica la cual permaneció poco tiempo funcionando debido a la escasez de agua. (Solera, 1964). Posteriormente se contrató una empresa para que prestara los servicios.

Con el decreto 26 del 13 de mayo de 1880 se delimitan los linderos con el cantón de San Joaquín de Flores y el distrito de Mercedes de Heredia. Con el decreto 103 del 31 de julio de 1885 se fijan los límites con el cantón de Santa Bárbara de Heredia y con el decreto 4 del 4 de agosto de 1899 se fijan los límites con el cantón de San Rafael de Heredia (Rodríguez, 1997).

La cañería se empezó a construir durante la segunda administración de don Rafael Iglesias Castro (1898-1902) y se concluyó en el primer gobierno de don Cleto González Víquez (1906-1910) con aguas provenientes de las fuentes del río La Hoja.

El 24 de julio de 1918, en el gobierno de don Federico Tinoco Granados, se promulga la Ley no. 28 que le confiere a la Villa de Barba la categoría de ciudad. Por medio del decreto 188 de 4 octubre de 1974 se cambia la grafía de Barba por Barva. (Rodríguez, 1997).

Dentro de los hijos ilustres del cantón de Barva, declarados oficialmente, se pueden mencionar entre otros a Cleto González Víquez, nacido el 13 de octubre 1858 y declarado padre de la democracia costarricense (Meléndez, Sáenz de, Sáenz, 1981) y presidente de la República en dos ocasiones (1906-1910 y 1928 - 1932), Don Cleto fue historiador y uno de los hombres más eruditos del país. Murió el 23 de setiembre de 1937.

Otro hijo ilustre de Barva, el Coronel Nicolás Aguilar Murillo quien nace el 10 de setiembre de 1834 y muere el 2 de abril de 1898, fue declarado héroe nacional de la Guerra de 1856. (Fernández, 1984)

1900 -2007

La vida en este pequeño pueblo sigue siendo tranquila y rutinaria. Sus habitantes poseen un gran arraigo y espíritu de libertad y solidaridad con su gente lo que viene a marcar en forma positiva el estilo de vida del barveño quien cultiva los valores, las artes y la educación y logra así grandes beneficios sociales para sus habitantes (Meléndez, Sáenz de & Sáenz, 1981)

8.2. Características culturales del cantón de Barva

Barva todavía conserva algunos rasgos de antaño, es una comunidad colmada de historia, tradiciones, cultura y religión. Con su aspecto pueblerino cautiva por sus rescoldos coloniales, casas y tapias de bahareque o adobe con techos de tejas cubiertas de musgos, helechos, flores y enredaderas donde florecen las guarias (*catleya skinner*), aceras de piedras volcánicas. Todas estas características le otorgan un ambiente alegre y delicioso tanto para sus habitantes como para aquellos que la visitan (Salguero, 1975). Barva ofrece atractivos geográficos, arquitectónicos, eco turísticos, históricos y tradicionales entre los que se pueden citar: el Volcán Barva, el paisaje montañoso de los cerros “Las 3 Marías”, la Cordillera Volcánica Central, el Parque Nacional Braulio Carrillo Viquez, el Palacio Municipal con sus corredores coloniales, el templo de Barva y sus torres, la Gruta de Nuestra Señora de Lourdes, las imágenes de los santos de los templos del cantón, la casa del Ex presidente Cleto González Viquez y la Iglesia y el Santuario de San José de la Montaña, así como representaciones simbólicas de las tradiciones, bailes folklóricos, procesiones, mascaradas y cimarronas.

Barva es llamada también “ciudad del agua”. Es cuna de artistas y artesanos famosos quienes reflejan en sus trabajos la cultura e idiosincrasia de su pueblo. El clima de Barva es templado, tradicionalmente es una zona de producción agrícola donde aún se encuentran fincas de café y de ganado vacuno para la producción de lácteos.

1900 -2007

La Mascarada es un desfile que se hace en agosto en honor a San Bartolomé, patrono del cantón. Durante las festividades se realizan bailes tradicionales y las personas se disfrazan con máscaras grandes con facciones exageradas o alegóricas, de fábulas o personajes conocidos dentro de los que son más emblemáticos, populares y tradicionales como el famoso diablo, la calavera y la abuelita. Son los mismos pobladores de Barva quienes las diseñan y fabrican. Durante el desfile, éstos “payasos” bailan al ritmo de la “cimarrona” cuya música se compone principalmente por instrumentos de viento y percusión al ritmo de tambor redoblante. Una tradición muy barveña es el uso de vejigas utilizadas por los payasos que participan en el recorrido de las mascaradas. Esta costumbre difiere de otros lugares donde se utilizan las mismas máscaras y pedazos de plantas conocidas como “chilillos” para asustar a los participantes.

Cabe mencionar que todos los años, en la última semana de marzo en el cantón se realiza la Feria Nacional de la Mascaradas organizada por la Municipalidad de Barva gracias a la idea de un grupo de barveños encabezado por su actual alcaldesa de Barva, señora Mercedes Hernández Méndez. En esta feria se exponen más de treinta mascaradas de todo el país en el parque central de Barva y se realizan concursos de cimarronas y de bailes con las mascaradas.

Este cantón posee doce escuelas públicas y varias privadas; dos colegios de enseñanza media un colegio nocturno Hernán López Hernández y un colegio profesional y vocacional. Además está el Museo de Cultura Popular ubicado en el distrito de Santa Lucía y es parte de un proyecto de la Universidad Nacional. Es una casa construida entre 1885 y 1887 representativa de la arquitectura tradicional del Valle Central de Costa Rica. En sus espacios interiores y exteriores exhiben una colección de objetos de uso doméstico, muebles y herramientas de trabajo que recrean la vida cotidiana de fines del siglo XIX y primeras décadas del siglo XX. Dentro de las instituciones destacadas de Barva se pueden mencionar al Instituto del Café de Costa Rica (ICAFFE) y el Museo de Café ubicados en San Pedro de Barva.

1900 -2007

En la Tabla 2 de este trabajo: Fuentes de información y su localización, se enumeran las instituciones, bibliotecas y centros de documentación ubicados en Barva así como aquellas instituciones externas al cantón que poseen información sobre este lugar.

8.3. Información geopolítica

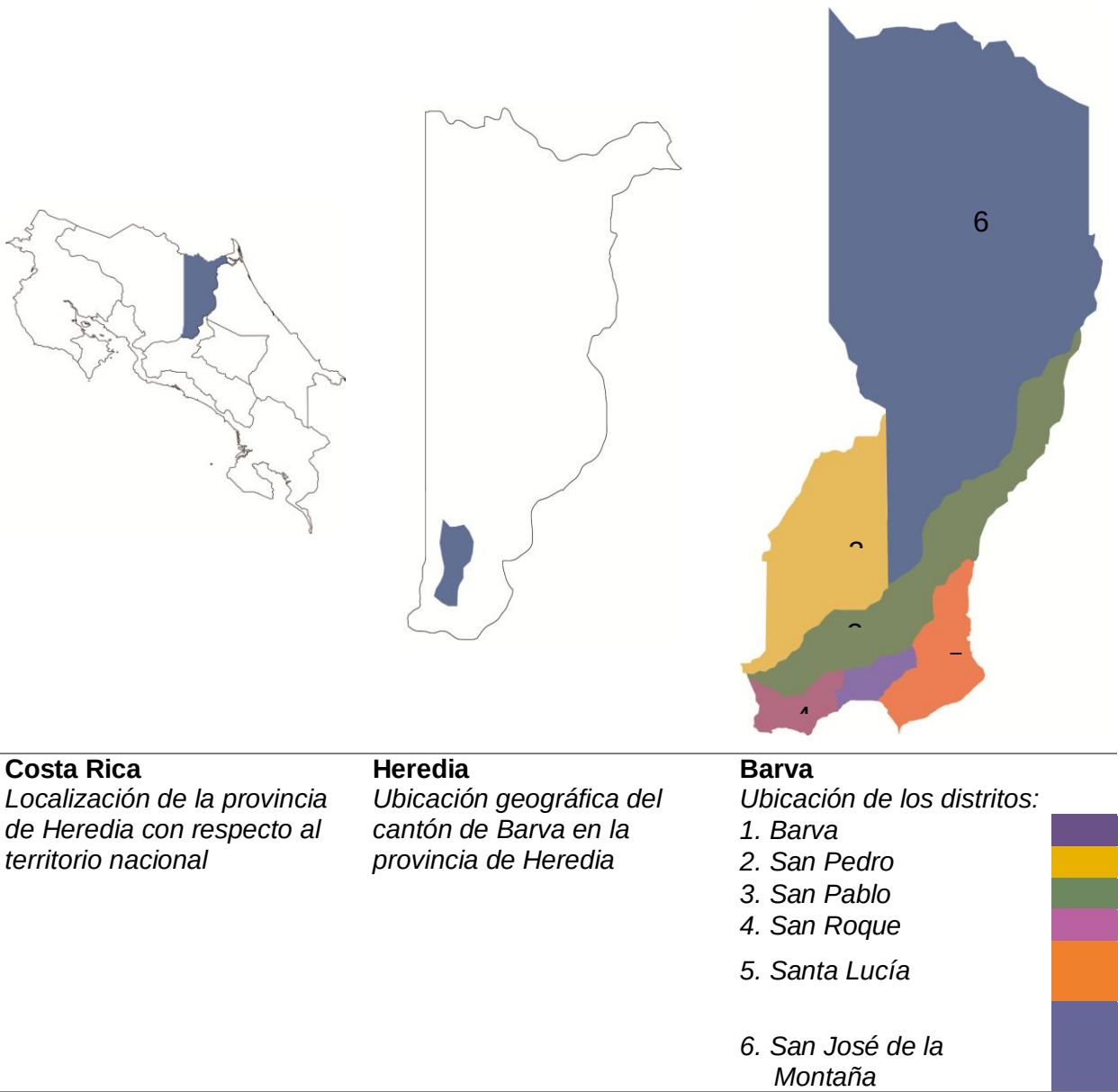
Barva se ubica en las hojas del mapa básico de Costa Rica, escala 1:50 000 (IGN): Barva. Hojas del mapa 1:10 000 (IGN): Burío, La Hoja, Porrosatí, Turales. Distancia de Heredia 3 km y de San José 15 km. Se localiza en la latitud media: 10°04'27"N; longitud media: 84°07'05"O y posee una elevación media de 1.793 msnm.

El clima es bastante fresco característico del valle central y está drenado por los ríos Pirro, Río Segundo, La Hoya, Río Macarrón, Barva, Porrosatí, Burío, Quebrada Seca y otros (Comisión Nacional de División Territorial Administrativa, Costa Rica, 2001).

1900 -2007

Ilustración nº1:

Ubicación geográfica de Heredia en el mapa de Costa Rica

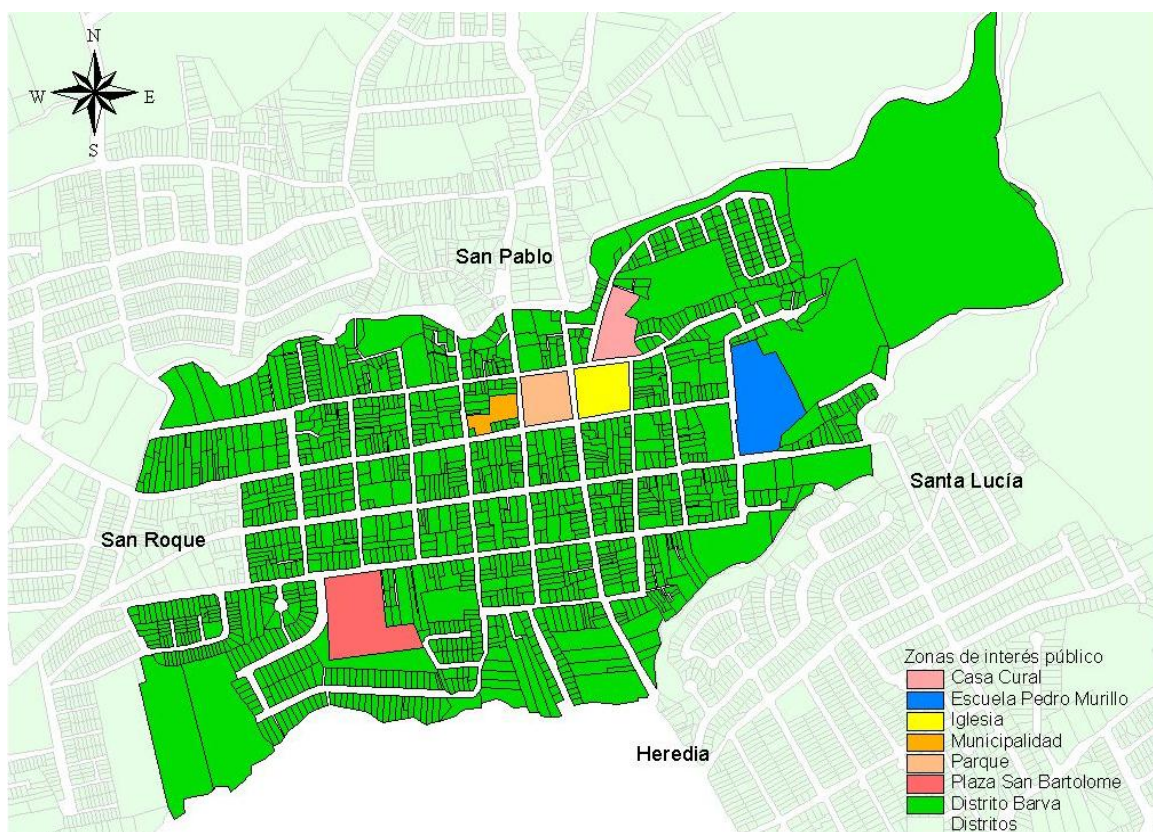


Fuente: Elaboración Marcela Rodríguez, arquitecta UCR (2012)

1900 -2007

Ilustración nº2:

Distrito central de Barva



Fuente: sitio web de la Municipalidad de Barva (muniBarva.go.cr/Barva4.jpg)

Barva es el cantón segundo de la provincia de Heredia que abarca un área de 53.80 kilómetros cuadrados. Según el censo del año 2000 realizado por el Instituto de Estadística y Censos de Costa Rica Barva tiene una población de 32.440 habitantes. Posee una zona protegida de 10.35 Kilómetros cuadrados la cual es parte de la Reserva Forestal Cordillera Volcánica Central y el Parque Nacional Braulio Carrillo que incluye al Volcán Barva y su laguna.

1900 -2007

Tabla 1

Distritos de Barva

	<i>Latitud</i>	<i>Longitud</i>	<i>Altitud m.s.n.m.</i>	<i>Área km²</i>	<i>Habitantes</i>	<i>Barrios</i>
Barva (Ciudad)	10°00'20"N	84°07'31"O	1.176	0.81	81.39	La Gruta, El Triunfo, Chile de Perro, San Bartolomé (antiguamente El parque), Don Abraham
San Pedro (Villa)	10°01'51"N	84°08'23"O	1.170	7.26	725.82	Bosque, Calle Amada, Calle Los Naranjos, Espinosa, Máquina, Mirador, Morazán, Puente Salas, Segura, Vista Llana
San Pablo (Villa)	10°01'30"N	84°07'30"O	1.300	7.04	703.92	Cementerio, Ibis. Poblado: Buenavista
San Roque	10°00'54"N	84°08'24"O	1.110	1.26	125.85	Bello Higuerón, Los Luises, Plantación, Pórtico
Santa Lucía (Villa)	10°00'51"N	84°07'10"O	1.159	2.90	290.10	Paso Viga (parte), Pedregal, Doña Iris, Jardines del Beneficio Pobladors: Getsemaní (parte), Palmar (parte).
San José de la Montaña (Villa)	10°03'25"N	84°06'58"O	1.530	36.7	3669.98	Gallito, Monte Alto Pobladors: Cipresal, Doña Blanca, Doña Elena, Higuerón, Huacalillo, Meseta, El Collado, Paso Llano, Plan de Birrí, Porrosatí, Roble alto, Sacramento, San Martín, San Miguel, Santa Clara, Zapata

Fuente: División Territorial Administrativa de Costa Rica, según decreto 35213-MG, Gaceta No.85 del 5 mayo del 2009.

1900 -2007

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y RESULTADOS

1900 -2007

1. METODOLOGÍA

1.1. Procedimientos

Este capítulo hace referencia a las técnicas utilizadas para los procedimientos en la investigación sobre el control documental del cantón de Barva, Heredia, 1900 – 2007.

1.1.1. Enfoque metodológico

Para esta investigación se realiza un análisis cuantitativo de los elementos de autor, género, tipo de soporte y año de publicación, cotejando los datos obtenidos de las bases de datos denominadas Barva y Barva 1 con el propósito de visualizar con la ayuda de cuadros y gráficos de los resultados extraídos.

1.1.2. Tipo de investigación

La investigación es de tipo descriptiva. El alcance de este tipo de investigación permite identificar, organizar y describir los datos, por lo que se utilizó para analizar el material documental existente sobre Barva durante el período 1900 - 2007 en las diferentes fuentes de consulta Hernández (2008) al respecto detalla que “La investigación descriptiva busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencias de un grupo o población...” (p. 103).

Considerando los objetivos planteados para la realización del control documental sobre el cantón de Barva de Heredia, se consultaron las respectivas fuentes de información para luego identificar y describir los materiales documentales que se encontraron en los distintos formatos. De acuerdo con Maclés citado en (Bogantes, Campos, Mora, 2003)

1900 -2007

La bibliografía investiga, transcribe, describe los documentos impresos o no impresos con el fin de constituir los instrumentos de trabajo intelectual llamados repertorios o bibliografías. La bibliografía es el estudio de la técnica, historia de los libros y se propone buscar, identificar, describir los documentos impresos para facilitar el trabajo intelectual (p. 70).

1.1.3. Sujetos y fuentes de información

1.1.3.1. Sujetos

Para sustentar esta investigación se llevaron a cabo visitas, estudios, análisis y conversaciones con los diferentes sujetos de información con especial interés en los investigadores del área de bibliotecología e historia así como de otras disciplinas, así mismo se estableció contacto con las personas que conservan documentos relacionados con el tema específico del cantón de Barva.

Se entrevistó a encargados de diferentes bibliotecas, instituciones públicas, privadas, locales, profesionales y personas que suministraron información o poseían documentos que fueron seleccionados por su naturaleza o por ser depositarios de información documental del cantón de Barva, así como a personas colaboradoras, destacadas o por referencia de personas de la comunidad.

Instituciones visitadas:

Barva Cantón Central: Como primera fuente se considera la Municipalidad de Barva y las instituciones públicas como escuelas públicas y privadas, colegios de tercer ciclo como el Colegio Diurno Rodrigo Hernández Vargas, el Instituto Profesional de Educación Continua (IPEC), y el Liceo Nocturno, la Oficina parroquial de Barva, Museo de Cultura Popular. Se incluyen también instituciones privadas y personas particulares para rescatar la información bibliográfica de los documentos relevantes.

1900 -2007

Heredia Cantón Central: se consideró la Biblioteca Pública de Heredia “Marco Tulio Salazar”, Casa de la Cultura de Heredia y la Municipalidad de Heredia.

San José Distrito Central: la Biblioteca Nacional “Miguel Obregón Lizano”, el Archivo Nacional, el Archivo de la Curia Metropolitana, el Instituto de Fomento Agrícola Nacional y el Museo Nacional.

Universidades estatales: Sistema de Información Documental de la Universidad de Costa Rica (SIBDI), Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional de Costa Rica (SIDUNA), Biblioteca José Figueres Ferrer del Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Biblioteca Central de la Universidad Estatal a Distancia.

1.1.3.2. Fuentes de información

En las instituciones visitadas y colecciones privadas se identificaron documentos de y sobre el cantón de Barva que constituyen fuentes documentales. Se localizó la colección de libros, tesis, publicaciones periódicas, material audiovisual (fotografías, videos, casetes, microfilm) y obras de referencia de las bibliotecas visitadas y las bases de datos en línea de los Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Costa Rica, Sistema de Bibliotecas de la Universidad Nacional, Universidad Estatal a Distancia, Instituto Tecnológico de Costa Rica, Asamblea Legislativa, Biblioteca Nacional de Costa Rica Miguel Obregón Lizano y otros.

Se identificó los documentos de esta práctica dirigida para el rescate de documentos de valor histórico, cultural y social del cantón.

1900 -2007

1.1.4 Técnicas e instrumentos para la recopilación de datos

Para recopilar la información sobre la producción documental del Cantón de Barva 1900 – 2007 se contó con:

- Un cuestionario de diez preguntas de dos modalidades abiertas y cerradas dirigido a las personas encargadas o asignadas de las instituciones visitadas con previa cita para obtener información básica de la existencia de documentos y así determinar, localizar y conocer la posibilidad de acceso de los documentos existentes sobre el cantón de Barva de Heredia de 1900 a 2007 que constituyen la base del proyecto. (Apéndice 1).
- Una entrevista con guía de preguntas no estructuradas, abiertas y algunas sin preparación previa con el propósito de lograr que la persona visitada brindara con toda libertad la información y nos permitiera rescatar o referir la localización de los documentos para sustentar esta investigación.
- Un análisis documental con una hoja de insumo (Apéndice 2) cuyas etiquetas se confeccionaron con base en el formato MARC (Tabla 2) se utilizó como instrumento para la recolección y transcripción de referencias documentales de cada uno de los componentes de interés de los documentos. Posteriormente estos datos fueron ingresados en las bases de datos denominadas Barva y Barva 1.

1900 -2007

Tabla 2

Campos y etiquetas utilizadas del formato MARC

Etiqueta	Nombre del campo	Características
1	Año	Año de edición del documento
2	Sexo	Sexo del autor del documento
20	ISBN	# estándar internacional del libro
22	ISSN	# estándar internacional para publicaciones seriadas
30	Título de la publicación periódica	Nombre de publicaciones con lapso de tiempo definidos
41	Idioma	Lengua en que está escrito el ítem
63	Tipo de soporte	Forma en que es presentado el material.
91	Tipo de literatura	Designación general del material
92	Clasificación	Signaturas topográficas locales
100	Autor personal	nombre personal usado como entrada principal
110	Autor institucional	Organismo o institución responsable de la creación del material como entrada principal
245	Mención de título	Título propiamente dicho del ítem
250	Edición	Información relacionada con la edición de una obra determinada.
260	Pie de imprenta	información relacionada con la publicación, impresión, distribución del documento
300	Descripción física	Una descripción física del ítem analizado, que incluye su tamaño, dimensiones y detalles físicos

1900 -2007

		como una descripción del material
440	Serie	Material perteneciente a una colección compuesta con volúmenes y números de un mismo título.
500	Nota general	Notas especializadas que se utilizan porque originalmente no están presentes o requieren ser aclarados
502	Nota de tesis	Se asienta si es una tesis, una tesina o una memoria, seguido de la licenciatura, nombre de la Universidad y año.
690	Descriptores	Encabezamientos temáticos que identifican el contenido del material documental
700	Autores secundarios	Designación de responsabilidad en segundo plano de las entradas que corresponden al nombre de la persona cuando cuentan con más de un autor y es repetible.
950	Ubicación física	Lugar donde se localiza el material, reservados para uso local.

- La observación directa mediante la revisión de los catálogos. Se verificó la existencia de los documentos en los acervos documentales de las bibliotecas, centros de documentación e instituciones seleccionadas como fuentes de información para este control local. En algunos casos, a falta de catálogos, se efectuó la revisión del material documental sobre el tema de investigación directamente en los estantes o lugares asignados. Se realizaron visitas a personas referidas o posibles poseedoras de documentos sobre esta localidad residentes en el cantón y fuera de él con el fin de solicitar, verificar e identificar en forma exhaustiva los documentos de valor científico, histórico, cultural y social del cantón de Barva.

1900 -2007

1.1.5. Variables del diagnóstico

Objetivo	Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Definición instrumental
Identificar las organizaciones públicas y privadas y colecciones personales que poseen documentos sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica de 1900 - 2007.	Organizaciones Públicas y Privadas y Colecciones personales	Es la descripción de las organizaciones públicas y privadas y de las personas que poseen documentos sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica realizados entre 1900 y 2007.	Datos de las organizaciones públicas y privadas como: nombre, historia, misión, objetivos, funciones y servicios, y datos de las personas que poseen colecciones	Cuestionario, Preguntas No. 1, 2, 6 y 7.

1900 -2007

Objetivo	Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Definición instrumental
Describir las características de las fuentes documentales sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica de 1900 - 2007 disponibles en las organizaciones identificadas.	Características de las fuentes	Es la descripción de las características de los diferentes tipos de documentos identificados sobre el cantón de Barva.	Tipos: Libros Revistas Folletos Fotografías Grabaciones Música Esculturas Etc. Formatos: Digital Impreso Audiovisual Estado físico	Cuestionario, Preguntas 5, 9, 10, 11, 12, 13 Hoja de insumo, etiquetas 63 y 91 del formato Marc

Objetivo	Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Definición instrumental
Identificar la temática del material documental sobre el cantón de Barva para establecer las áreas en las que se ha producido mayor volumen de material	Temática de los documentos	Son temas tratados por los autores en cada documento sobre el cantón de Barva	Lista de temas normalizados con las herramientas de indización	Hoja de insumo, etiqueta 690 del formato Marc

1900 -2007

Objetivo	Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Definición instrumental
Identificar los períodos de mayor y menor producción documental en el cantón de Barva, Heredia de 1900 al 2007.	Periodos de mayor y menor producción	Es el análisis de los años en los que se realizaron los documentos para determinar los periodos de mayor y menor producción	Cuadro de tendencias cronológicas	Hoja de Insumo, etiqueta no. 1

Objetivo	Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Definición instrumental
Identificar los idiomas en que están escritos los documentos en el cantón de Barva, Heredia, 1900 al 2007.	Idioma	Lengua en que se encuentra escrito el documento	Cuadro de tendencias según idioma	Hoja de Insumo, etiqueta 41 del formato Marc

1900 -2007

1.1.6. Alcances del estudio: Proyecciones y Limitaciones

1.1.6.1. Proyecciones

El trabajo realizado ha permitido vislumbrar una serie de interesantes propuestas derivadas del análisis de los datos pero que no están directamente relacionada con los objetivos de esta investigación así que se han planteado como extensión del trabajo con la intención de que puedan servir de inspiración para futuros trabajos de investigadores interesados en el tema lo cual beneficiará el trabajo de búsqueda de información relacionada con el cantón de Barva a profesionales de la información y usuarios en general.

Convertir está investigación en una guía para satisfacer la necesidad de búsqueda de información sobre el Cantón de Barva del período estudiado y brindar un modelo y punto de referencia para la elaboración de futuros proyectos similares dirigidos a otras localidades y temáticas.

1.1.6.2. Limitaciones

La limitación más importante con la que se topó en la realización de este trabajo fue la localización de documentos dispersos geográficamente.

Otra limitación fue la disponibilidad de los documentos existentes en manos de personas o colecciones privadas quienes no facilitaron el acceso para realizar el control documental del cantón de Barva, Heredia en el período de 1900 –2007.

La suspicacia propia de la identidad de las personas barveñas hacia los desconocidos hicieron que en diversas ocasiones las personas visitadas, localizadas por teléfono o por correo electrónico, evadieron el contacto con las investigadoras, lo cual dificultó la localización de la información y su acceso. Esta limitación se superó en tanto que en algunas ocasiones y por medio de terceras personas siempre accedieron a brindar la información requerida. No obstante se

1900 -2007

considera que no afectó los resultados en la recuperación de la información al buscar nuevas fuentes y realizar el análisis de 1752 documentos como producto final de este trabajo.

Se presentaron problemas para visitar instituciones cuyos horarios coinciden con los horarios laborales de las investigadoras, lo cual dificultó la coordinación de las visitas.

La necesidad de ubicar personas intermediarias influyentes para que algunos informantes accedieran a colaborar con sus conocimientos útiles para este trabajo.

1.2. Organizaciones consultadas

En la presente investigación se identifica la producción sobre el cantón de Barva, independientemente de su ubicación, no se limitó a una institución o lugar específico sino que también se consultaron fuentes de información de numerosas instituciones ubicadas en diversos puntos del área metropolitana.

Se recurrió a las diferentes instituciones previa verificación de su posesión de documentos relacionados con el cantón de Barva durante el período 1900-2007 en sus colecciones con el propósito de recabar toda la información posible para el desarrollo de este proyecto.

En la Tabla 3 se detalla la localización de las fuentes documentales mencionadas y en el Apéndice 3 se ofrece información adicional de las instituciones identificadas que resguardan información sobre el cantón de Barva.

1900 -2007

Tabla 3
Organizaciones y colecciones personales consultadas

<i>uentes de información</i>	<i>Localización</i>	<i>Tipo de Institución</i>
Archivo Histórico Arquidiocesano “Monseñor Bernardo Augusto Thiel”, Curia Metropolitana de Costa Rica	San José	Pública
Archivo Nacional de Costa Rica	San José	Pública
Biblioteca Héctor Gamboa Paniagua, Museo Nacional de Costa Rica	San José	Pública
Biblioteca José Figueres Ferrer, Instituto Tecnológico de Costa Rica	Cartago	Pública
Biblioteca Monseñor Víctor Manuel Sanabria Martínez, Asamblea Legislativa	San José	Pública
Biblioteca Conmemorativa ORTON-CATIE-IICA	Turrialba	Privada
Biblioteca del Colegio Diurno Rodrigo Hernández Vargas	Barva	Pública
Biblioteca del Instituto Profesional de Educación Comunitaria (IPEC)	Barva	Pública
Biblioteca Nacional de Costa Rica Miguel Obregón Lizano	San José	Pública
Biblioteca Pública Marco Tulio Salazar Salazar"	Heredia	Pública

1900 -2007

Biblioteca Pública Municipal Isaac Felipe Azofeifa	Santo Domingo-Heredia	Pública
Casa de la Cultura de Heredia	Heredia	Pública
Centro de Documentación de la Empresa Servicios Públicos de Heredia	Heredia	Privada
Centro de Documentación de la Organización de Estudios Tropicales	San José	Privada
Centro de Documentación del Café (ICAFE)	San Pedro, Barva	Privada
Centro de Documentación del Consejo Nacional de Producción	San José	Pública
Centro Diurno del Adulto Mayor	Barva	Privada
Centro Educativo de San Pablo de Barva	Barva	Pública
Clínica de Cuidados Paliativos	Distrito Central, Barva	Pública
Colegio Diurno Rodrigo Hernández Vargas	Distrito Central, Barva	Pública
Colegio Nocturno de Barva Hernán López Hernández	Distrito Central, Barva	Pública
Colegio San José de la Montaña	San José de la Montaña, Barva	Pública
Comisión Nacional de Emergencias	San José	Pública
Cooperativa de Autogestión de Servicios Integrados	Distrito Central, Barva	Privada
Cruz Roja	Distrito Central,	Pública

1900 -2007		
Barva		
Equipos Básicos de Atención Integral en Salud .	Distrito Central, Barva	Privada
Equipos Básicos de Atención Integral en Salud	San Pedro, Barva	Privada
Equipos Básicos de Atención Integral en Salud .	San Roque, Barva	Privada
Escuela Arturo Morales Gutiérrez	San José de la Montaña, Barva	Pública
Escuela de Excelencia Domingo González Pérez	Santa Lucía, Barva	Pública
Escuela de San Pablo de Barva	San Pablo, Barva	Pública
Escuela Domingo González Pérez	Santa Lucía, Barva	Pública
Escuela Joaquín Camacho Ulate	San Pedro, Barva	Pública
Escuela Lucila Gurdían Morales de Buena Vista	Buena Vista, Barva	Pública
Escuela Pedro Murillo Pérez	Distrito Central, Barva	Pública
Escuela Rafael Arguedas Gutiérrez	San Roque, Barva	Pública
Hogar de Ancianos Reina de los Ángeles	San José de la Montaña, Barva	Privado

1900 -2007

Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	San José	Pública
Instituto Profesional de Educación Comunitaria	Distrito Central, Barva	Pública
Municipalidad de Barva	Distrito Central, Barva	Pública
Municipalidad del Cantón Central de Heredia	Heredia	Pública
Museo de Cultura Popular – MUSEODOC	Santa Lucía, Barva	Pública
Oficina Parroquial San Bartolomé Apóstol	Distrito Central, Barva	Privada
Oficina Parroquial San José de la Montaña	San José de la Montaña, Barva	Privada
Oficina Parroquial San Pedro Apóstol	San Pedro, Barva	Privada
Oficina Parroquial Santa Lucía Virgen y Mártir	Santa Lucía, Barva	Privada
Periódico local “El Canastico”	Distrito Central, Barva	Privada
Sistema Bibliotecario de la Universidad de Costa Rica (SIBDI)	San Pedro de Montes de Oca	Público
Sistema Bibliotecario de la Universidad Estatal a Distancia (UNED)	Sabanilla	Público
Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Costa Rica (SIDUNA)	Heredia	Público

1900 -2007

Colecciones personales

Se visitaron 35 personas que conservan y proporcionan información sobre documentos publicados e inéditos de carácter histórico, cultural, y social está constituido por investigadores y personas de diferentes actividades sobre el cantón o residentes en el cantón de Barva y fuera de él que facilitaron referencias o documentos para la obtener la información documental que sustentó este control local, dentro de los que se pueden citar:

- 1.Adrián Arguedas Ruano
- 2.Alejandro Molina Salas
- 3.Anayen Camacho Soto
- 4.Antonieta Camacho Soto
- 5.Bernardita Espinoza Zárate
- 6.Carlos A. Arguedas Molina
- 7.Carlos A. Villalobos Gutiérrez
- 8.Carlos M. Álvarez Morales
- 9.Carlos Ramírez Araya
- 10.Carlos Rodríguez Sánchez
- 11.Danilo Villalobos Guevara
- 12.Dora Cerdas
- 13.Edgar Valerio Chavarría
- 14.Enrique Arguedas Molina
- 15.Gerardo Bonilla Cordero
- 16.Horacio Villalobos Gutiérrez

1900 -2007

17. Jafet Campos Ramírez
18. Jorge E. Rodríguez Ruiz
19. Jorge Vargas López
20. José Antonio Salas Víquez
21. Lourdes Montero Gómez
22. Lourdes Zárate Arguedas
23. Lucila Hernández Carvajal
24. Luis Arias Benavides
25. Luis Brenes Paniagua
26. Luis Guillermo Hernández González
27. Marvin Camacho Soto
28. Miguel A. Brenes Paniagua
29. Miguel A. Rodríguez Ruiz
30. Olga V. Salas González
31. Percy K. Rodríguez Argüello
32. Rafael Bolaños Villalobos
33. Robert Chaverri Pattison
34. Rodrigo Sancho Rodríguez
35. Sergio Montero Solís

1900 -2007

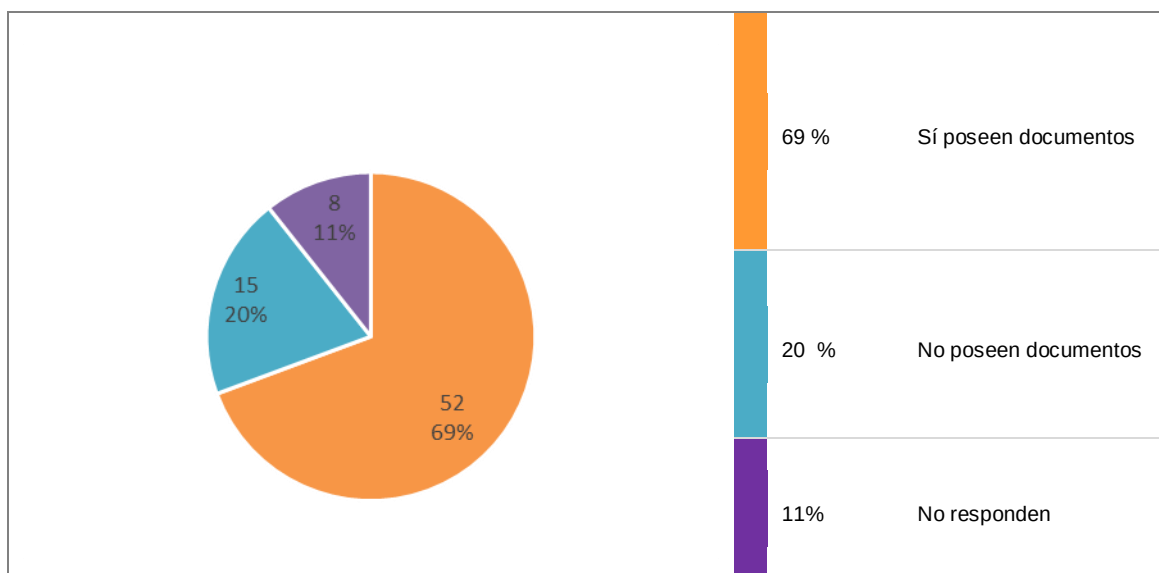
2. RESULTADOS

Diagnóstico de la producción documental del cantón de Barva.

Con el fin de determinar y localizar documentos sobre el cantón de Barva, se realizó una comprobación en instituciones públicas, privadas y colecciones personales sobre la existencia de material documental, utilizando un cuestionario en las instituciones para obtener datos sobre los procedimientos técnicos aplicados a los documentos, estado físico y variedad de usuarios y una entrevista no formulada aplicada solo a las personas con las colecciones privadas.

2.1. Características de las instituciones consultadas

Gráfico 1
Organizaciones que poseen documentos sobre el cantón de Barva,
Heredia, Costa Rica. 1900-2007



Fuente: Encuesta realizada por las autoras

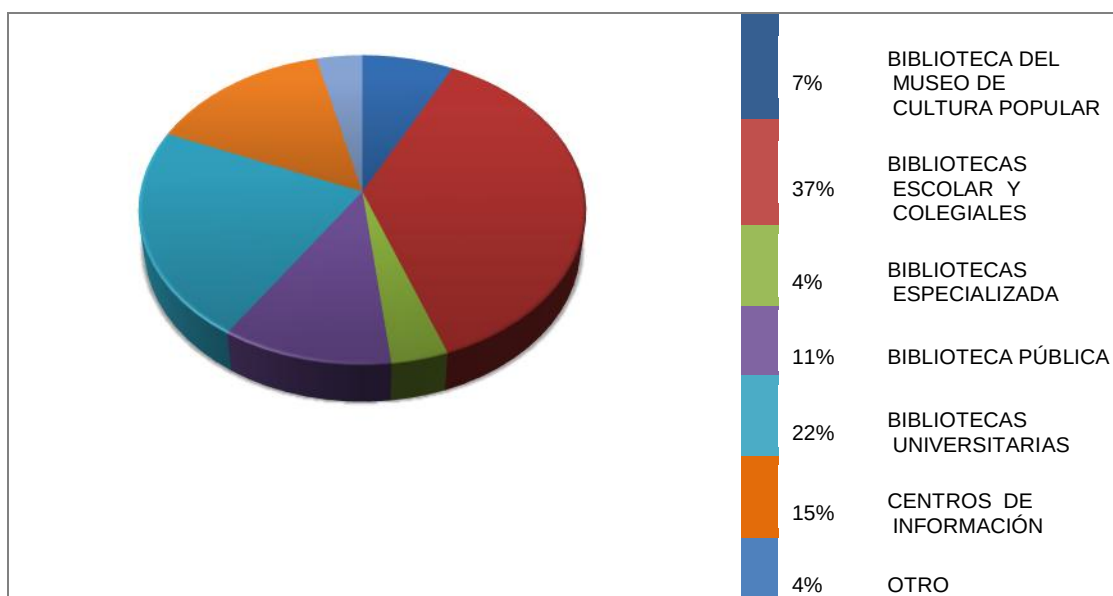
1900 -2007

Según el diagnóstico realizado en 75 organizaciones encuestadas se detalla que 52 entidades poseen documentos de cantón Barva que representan un 69 %.

Las 15 instituciones que no poseen documentos sobre el cantón representan el 20 % y 8 instituciones que no respondieron a la encuesta representan el 11% del total de instituciones analizadas.

A continuación se presentan las características de las instituciones consultadas y sus colecciones. Los gráficos fueron elaborados por las autoras de la presente investigación con los datos obtenidos de la encuesta formulada.

Gráfico 2
Clasificación de instituciones consultadas que poseen documentos sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica. 1900-2007



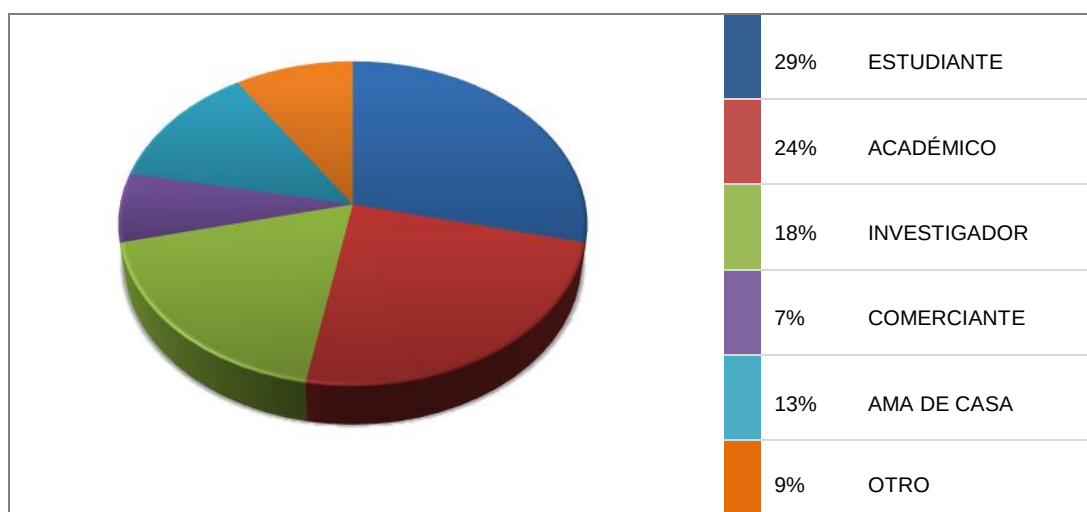
Fuente: Encuesta realizada por las autoras

De las diferentes instituciones identificadas que poseen documentos sobre el cantón de Barva se distingue a las instituciones con mayor porcentaje de las que resguardan documentos valiosos sobre Barva para esta investigación, con un 37 % las bibliotecas escolares y colegiales del cantón, el 22% es representado por las

1900 -2007

bibliotecas universitarias públicas y privadas ubicadas fuera del cantón, seguido por los centros de información reflejados con un 15% del total de las instituciones estudiadas.

Gráfico 3
Tipo de usuarios que consultan la información sobre el cantón de Barva,
Heredia, Costa Rica. 1900-2007



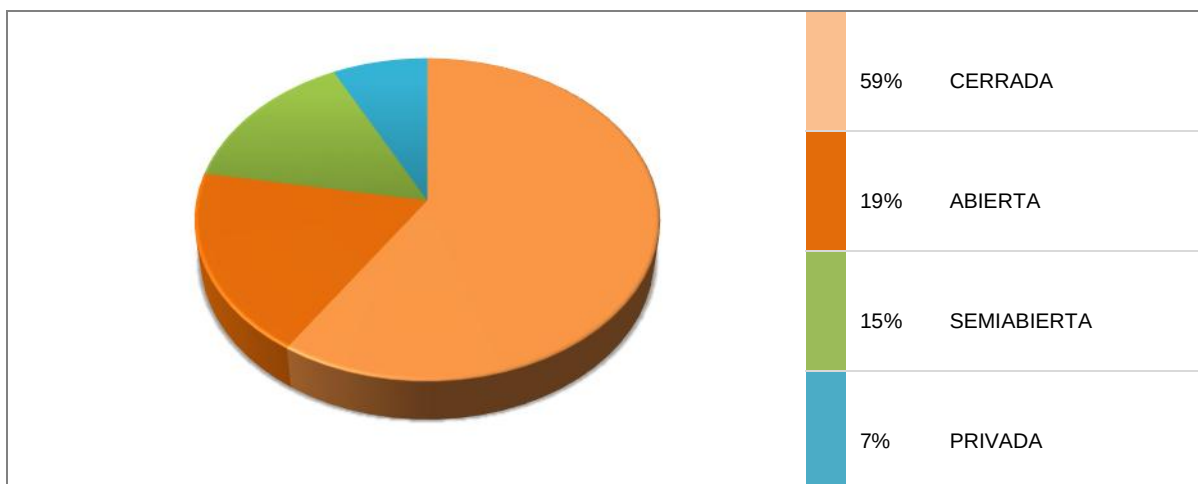
Fuente: Encuesta realizada por las autoras

El análisis de la información sobre los usuarios que visitan las instituciones sirvió para los procedimientos en la creación de las bases de datos. Se obtuvo que el usuario que más consulta en los centros identificados son los estudiantes con un 29% de participación; la segunda categoría de usuario es el de los académicos con un 25 % y el tercer lugar lo ocupan los investigadores con un 18 %. Los restantes usuarios están distribuidos entre comerciantes, amas de casa y otros quienes suman en conjunto un 28 % y son los que menos frecuentan las bibliotecas.

1900 -2007

Gráfico 4

Forma de acceso a la colección documental en las instituciones consultadas sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica. 1900-2007



Fuente: Encuesta realizada por las autoras

La mayor parte de las colecciones documentales de las instituciones consultadas se mantienen en estantería cerrada con un 59%, el 19% se encuentra en estanterías abiertas, el 15 % en estanterías semi abiertas y solamente el 7% son colecciones privadas. De este gráfico se puede deducir un cierto grado de dificultad para el acceso a los documentos sobre el tema de investigación puesto que la mayoría de ello se encuentra en estanterías cerradas (59%).

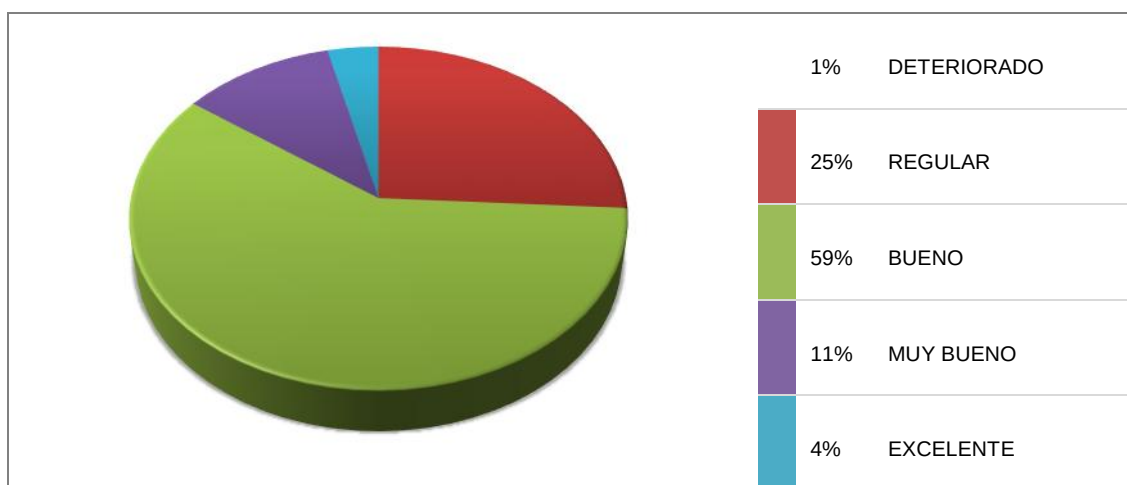
1900 -2007

2.2. Características de las fuentes documentales.

Estado físico de los documentos

Gráfico 5

Estado físico de los documentos identificados sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica. 1900-2007



Fuente: Encuesta realizada por las autoras

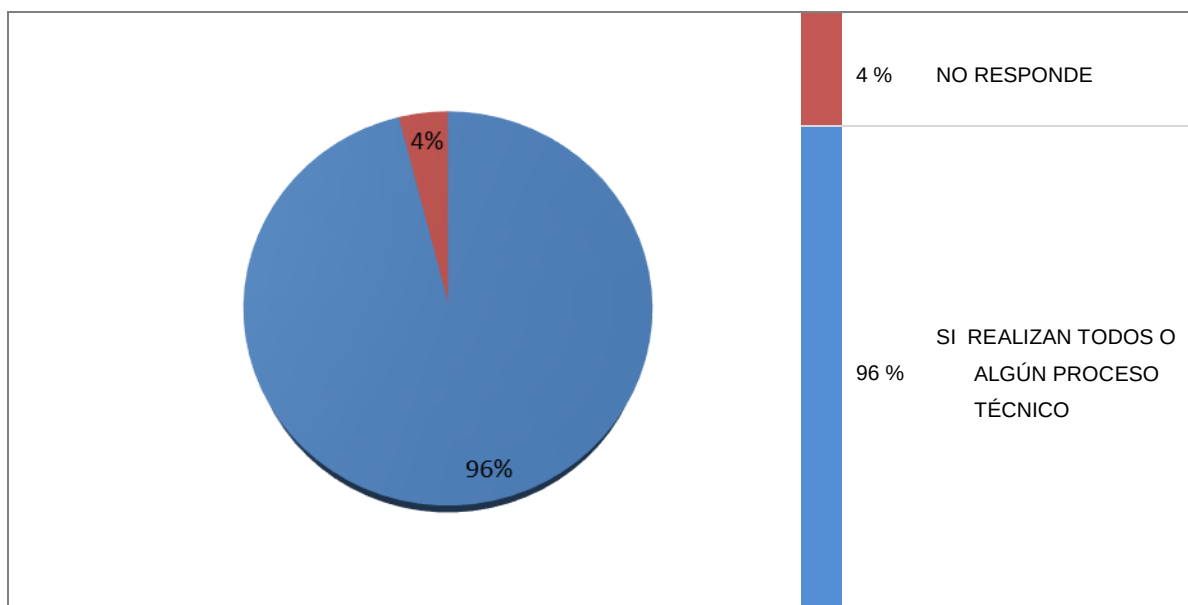
De los documentos identificados en las instituciones que poseen materiales sobre el cantón de Barva se determinó que el 4% del total de los documentos están en excelentes condiciones, en muy buen estado se percibió el 11 %, un 59% de los documentos están en buen estado, un 25% en estado regular y un 1% deteriorados. Como resultado de este análisis se deduce que el 65 % del total de los documentos localizados por estar en mejores condiciones tienen la posibilidad de ser consultados o localizados por más tiempo.

1900 -2007

Nivel de procesamiento documental

Gráfico 6

Procesamiento técnico de los documentos identificados sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica. 1900-2007



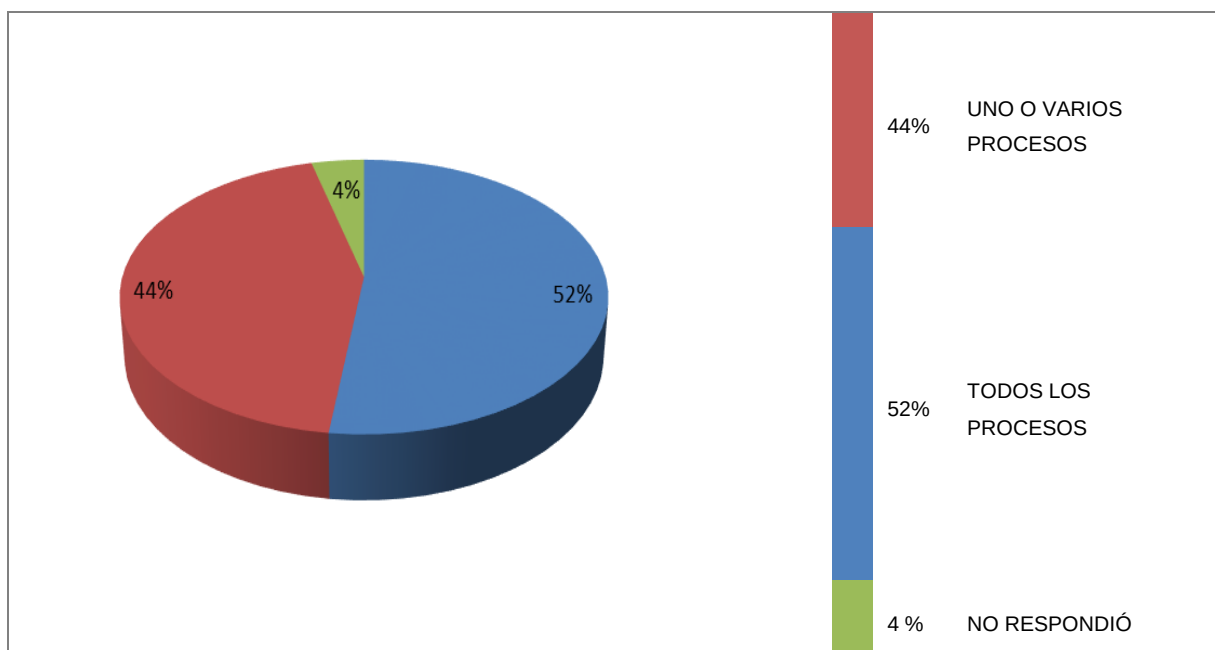
Fuente: Encuesta realizada por las autoras

En cuanto a la realización de los procesos técnicos de los documentos en las instituciones consultadas se refleja que un 96 % del total estudiado si efectúan todos o algún proceso técnico y solo el 4 % del total de las instituciones consultadas no respondieron a la pregunta. Se constató en este estudio que algunas de las instituciones cuentan con un bibliotecólogo o alguna persona encargada de la biblioteca de otra profesión no efectuaba algunos de los procesos técnicos debido a que no contaban con las herramientas necesarias para efectuar este trabajo. Con este análisis se constata de la importancia que tiene los procesos técnicos de los documentos en las instituciones para mantener los materiales en forma ordenada y facilitar la recuperación de la información.

1900 -2007

Gráfico 7

Nivel de procesamiento técnico de los documentos identificados sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica. 1900-2007

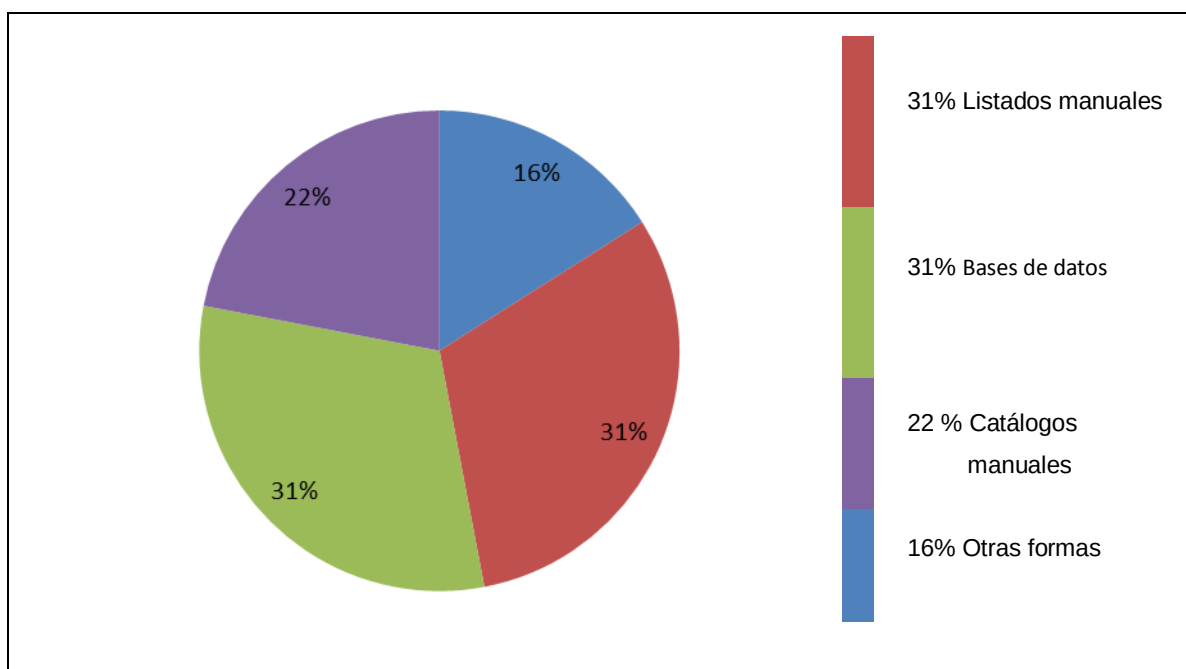


Fuente: Encuesta realizada por las autoras

Del análisis sobre los procesos técnicos de indización, catalogación y clasificación que realizan al material documental las instituciones consultadas se tiene como resultado que un 52% del total de las instituciones realizan los debidos procesos técnicos de clasificación decimal o numérico para describir el tema principal del documento según el sistema adoptado por la institución. El 44 % de las instituciones realizan algún proceso al documento para identificarlo o describirlo con el fin de facilitar la búsqueda de información y un 4% de los encuestados no respondieron a la pregunta. En el caso de los documentos de y sobre Barva localizados que no tenían procesos técnicos se llevo a cabo la descripción de las diferentes áreas y se asignaron descriptores según el tema por medio de lenguajes controlados utilizando las diferentes herramientas utilizadas en los procesos técnicos.

1900 -2007
Gráfico 8

Forma de consulta de los documentos identificados sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica. 1900-2007



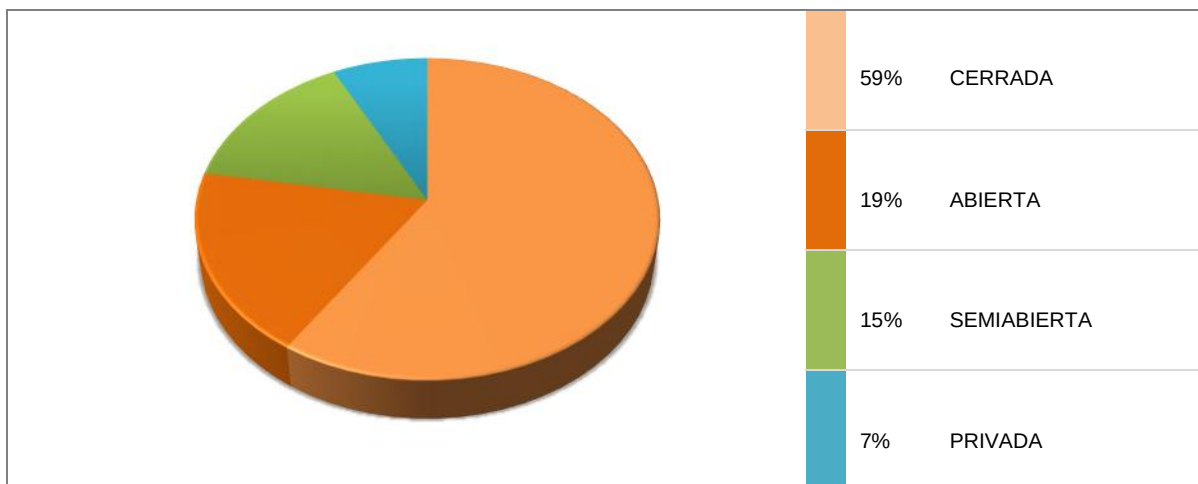
Fuente: Encuesta realizada por las autoras

Las formas de consulta por los usuarios más utilizadas en las instituciones encuestadas son las bases de datos y los listados con un 31% respectivamente estas herramientas facilitan y simplifican el proceso de búsqueda de la información por parte del usuario al proporcionar exactitud y ahorro de tiempo. Aún muy usados otras formas de búsqueda de la información son los tradicionales catálogos o ficheros manuales que representan un 22% en este análisis. Finalmente existen otras formas utilizadas por instituciones que brindan información como el caso de la Municipalidad de Barva que organiza la información para su consulta según el criterio de la persona que en ese momento está a cargo y que por lo general no cuenta con herramientas o técnicas para la organización de la información.

Gráfico 9

1900 -2007

Forma de acceso de los documentos identificados sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica. 1900-2007



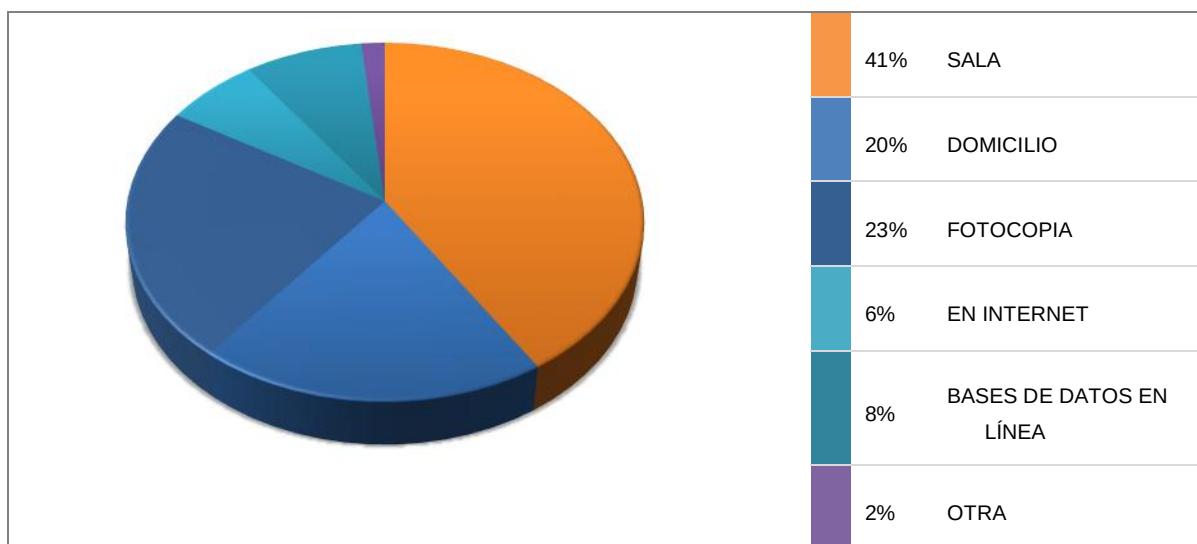
Fuente: Encuesta realizada por las autoras

La mayoría de las instituciones consultadas utilizan para el resguardo y manejo de su colección documental la estantería cerrada que representan un 59%. El 19% de las instituciones tiene sus colecciones en estanterías abiertas teniendo el usuario acceso directo al material, el 15 % de las instituciones mantiene sus colecciones en estanterías semi abiertas con el objetivo de proteger algunos documentos que consideran de reserva y solamente el 7% son colecciones privadas. De este gráfico se puede deducir un cierto grado de dificultad para el acceso a los documentos sobre el tema de investigación puesto que la mayoría de ello se encuentra en estanterías cerradas (59%).

1900 -2007

Gráfico 10

Sistema de consulta de los documentos, identificados sobre el cantón de Barva, Heredia, Costa Rica. 1900-2007



Fuente: Encuesta realizada por las autoras

Del análisis de la forma de consulta de los documentos por parte de los usuarios se desprende que las instituciones encuestadas ofrecen para consultar su material principalmente a sala representado por un 41%, este modo tiene como inconveniente que la consulta del material queda sujeta a los horarios institucionales y a la disponibilidad del material. El 23 % de consulta pueden acceder la información por medio de las fotocopias y un 20 % de la consulta obtienen el material por medio préstamo a domicilio en los dos porcentajes anteriores el usuario se beneficia al poder disponer de esos materiales por más tiempo y comodidad. En menor porcentaje de consultas lo realizan por medio de internet y bases de datos en línea.

1900 -2007

2.3. El control documental sobre el Cantón de Barva de 1900 – 2007.

2.3.1. Descripción general del proceso:

En el desarrollo de esta investigación se realizaron visitas, estudios y conversaciones en centros de información e instituciones públicas y privadas con el fin de localizar y recuperar la información documental comprobada de los documentos existentes sobre la localidad de Barva. Además se visitaron personas residentes en el cantón y fuera de él que conservan documentos personales, de su autoría o no en diferentes formatos publicados y no publicados, obtenidos de documentos primarios, secundarios y terciarios identificados que permitieron indagar y realizar una descripción documental de los mismos siguiendo el tratamiento documental establecido para fundamentar este trabajo.

Partiendo de la información localizada se llevó a cabo su identificación, selección y descripción y se aplicó un análisis documental a cada uno de los documentos el cual consistió en el examen de su contenido para detallar, especificar y puntualizar los datos documentales característicos tales como el tipo de documento, autor, título, año, materia, institución o persona donde se ha localizado. Para realizar este trabajo se recurrió a los procedimientos bibliotecológicos establecidos y a los diferentes instrumentos específicos como son las Reglas de Catalogación Angloamericanas, diferentes tesauros y listados de encabezamiento, todo esto con el fin de lograr la normalización descriptiva de los documentos así como lo señala (Danhke, 1989) citado en Hernández (2008) “Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los

1900 -2007

perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.” (p. 102)

En esta investigación se contemplan las siguientes etapas:

- Selección de un tema específico que se desarrolla dentro de un período y un ámbito geográfico determinado.
- Identificación de lugares, instituciones y organismos estratégicos y de los individuos que pueden facilitar información.
- Visitas a instituciones u organismos identificados y contacto con las personas claves de la comunidad y fuera de ella, que hayan escrito sobre el tema y brinden referencias o posean documentos con información sobre la localidad para conocer y recabar la información.
- Indagación de otras posibles fuentes de información tales como organizaciones no gubernamentales que aporte información sobre el tema.
- Selección, recopilación y análisis de los materiales bibliográficos impresos, periódicos, microfilm, videos y otros.
- Realización de un análisis documental el cual consiste en la catalogación, indización utilizando diversas herramientas de trabajo: Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed., lista de encabezamiento de materia y tesauros especializados en las diferentes áreas del saber.
- Normalización de los términos controlados utilizados.
- Elección de un programa de cómputo para elaborar la base de datos con las especificaciones necesarias según el tipo de documento recopilado.
- Diseño y creación de las bases de datos automatizadas BARVA y BARVA 1, con el programa WINISIS.

1900 -2007

- Digitalización e ingreso de la información recopilada en las bases de datos.
- Elaboración de los índices por autor, título y materia de las bases datos.
- Elaboración de un listado normalizado de términos utilizados
- Extracción e impresión de los catálogos de registros documentales completos de las bases de datos.
- Acceso y disponibilidad de la información en las bases de datos a través del programa WINISIS.

Finalmente con base en las etapas anteriores se realiza el análisis estadístico de la producción documental ingresada a las bases de datos.

2.3.2. El procesamiento documental

El análisis de la información localizada y recuperada se inicia con los procesos de catalogación descriptiva de los documentos de acuerdo con las normativas bibliotecológicas y los datos registrados en las hojas de insumos de los documentos localizados.

El análisis del contenido de los documentos se realizó con base en las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA2) lo que permitió identificar del documento todas sus áreas de catalogación (autor, título, pie de imprenta, notas y otros).

Al recuperar la signatura topográfica se conservó la clasificación asignada por cada Unidad de Información.

Para el análisis y normalización de los descriptores o términos utilizados en esta investigación se recurrió a la consulta del Tesauro de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE), el Tesauro de la Educación Unesco

1900 -2007

y el Catálogo de Autoridad terminológico para el análisis de la información documental de la comunidad universitaria de Unidades de Información Especializada en Ciencias Sociales (CUUICS) de la Bibliotecóloga Lucía Matamoros Segura (2005). Además se consultó el Catálogo de Autoridad del Sistema Bibliotecario de las Universidades Estatales.

En el análisis e interpretación documental de la información recuperada en esta investigación se recurre a la extracción de nociones del documento para presentarlo y facilitar el acceso o localización de la obra original a través de las normativas, incluyendo la descripción de contenido o temática y utilizando los lenguajes de indización controlados (listas de encabezamiento y tesauros) para la recuperación de la información todos estos procedimientos permiten formar documentos secundarios como bases de datos, repertorios documentales y otros.

Esta etapa fue la más exhaustiva por tratarse de la organización, revisión, digitación, depuración de dos bases de datos denominadas BARVA y BARVA 1, elaboración del listado por autor, título y materia, análisis de producción documental y la preparación final de la memoria de este trabajo.

Identificación y selección de los documentos

La disposición y presentación de los diferentes formatos así como el estado físico en que se encontraron los documentos determinaron su selección, agrupación y organización por tipo a través de la información rescatada en la hoja de insumo la cual sirvió, a su vez, para elaborar el catálogo, los índices correspondientes de autor, título, materia y para la realización de su análisis estadístico del tipo de documento de la producción documental.

1900 -2007

Descripción y análisis de los documentos

Se registraron los datos de 1752 documentos en la hoja de insumo según normas del formato MARC 21 de acuerdo con los procesos técnicos universales utilizados para la organización de la información de los documentos, lo que permitió verificar y completar sus datos descriptivos. Para su debida descripción bibliográfica se recurrió a las Reglas de Catalogación Angloamericanas (2003) y para el análisis del contenido y asignación de los descriptores se utilizaron herramientas como el Tesauro de la Unesco, Tesauro de la OIT, Catálogo de autoridad terminológico para el análisis de la información documental de la comunidad universitaria de unidades de información especializadas en Ciencias Sociales(CUUICS) de la Bibliotecóloga Lucía Matamoros Segura (2005) y las Listas de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas, se respetó durante todo el proceso la clasificación asignada a los documentos en las diferentes instituciones.

Para la localización de los documentos se realizaron búsquedas bibliográficas en los catálogos manuales y catálogos automatizados de las diferentes instituciones con el fin de verificar la información sobre Barva de Heredia, a este paso le siguió su rescate y transcripción en la respectiva hoja de insumo.

Los documentos que fueron localizados en dos o más instituciones con diferente signatura topográfica conservaron las clasificaciones dadas por cada institución y se indicó en el registro la procedencia de localización y sus clasificaciones.

El rescate documental de las colecciones personales se realizó mediante un primer contacto telefónico con la persona bajo cuya custodia se encuentra el documento. A este paso le siguió el encuentro de las investigadoras con las personas y la respectiva identificación y explicación del proyecto a dichas personas para poder lograr el acceso a la documentación en forma directa. De esta

1900 -2007

manera se procedió a la revisión, identificación, análisis y rescate del registro del documento a través de la hoja de insumo.

Extracción de los términos controlados

Para la extracción de los términos controlados se hizo la revisión de índices, contenido y resumen del prólogo de los documentos. Para determinar la temática y elaborar la normalización o indización de los términos se consultaron los tesauros, listas de encabezamiento anteriormente señaladas y eventualmente se recurrió al apoyo y consulta con especialistas para lograr un vocabulario controlado.

2.3.3. Elaboración de la base de datos

La gran cantidad de información documental recuperada del cantón de Barva del período 1900 – 2007 justifica la elaboración y sistematización de las bases de datos denominadas Barva y Barva 1.

Para llevar a cabo la automatización de esta información se eligió el programa Winisis que permite la ejecución, manejo y desarrollo según las necesidades de los usuarios y además de ser un programa que cumple con los requerimientos y compatibilidad con otros programas.

Las bases de datos: Barva que está constituida por 522 registros de la información rescatada de los documentos localizados y producidos únicamente en el cantón de Barva.

Barva 1 que está formada por 1230 registros de la información rescatada de los documentos localizados sobre Barva en el cantón y fuera de él, por autores locales y foráneos que escribieron sobre el mismo cantón u otras temáticas con la particularidad que estos documentos son editados fuera del cantón de Barva.

1900 -2007

Selección de programa

Los criterios para la selección de un paquete tecnológico deben ser analizados de acuerdo a las necesidades requeridas en la utilización, manejo y ejecución de datos en forma automatizada para su uso.

Para ingresar la información de los registros documentales recopilados se eligió el software denominado WinI sis de la versión de CDS/ISIS para ambiente Windows por ser de acceso gratuito y proporcionado por la UNESCO. WINISIS es un sistema generalizado de almacenamiento y búsqueda de información basado en menús o pantallas de Windows que por su flexibilidad permite seleccionar bases de datos en varios idiomas.

Actualmente es el software de mayor aceptación entre los usuarios y especialistas y el más utilizado a nivel de bibliotecas por su flexibilidad ya que permite la definición de bases de datos de acuerdo con las necesidades de la biblioteca, el ingreso de nuevos registros en una determinada base de datos, la modificación, corrección, eliminación de registros y la impresión de catálogos parciales o totales por índices de materia, autor y título lo que facilita la información requerida por el usuario final.

Dicho programa está estructurado de la siguiente manera:

- Tabla de definición de campos (FDT)
- Hoja de trabajo o captura de datos (FMT)
- Formato de despliegue o formato de salida (PFT)
- Tabla de selección (FST)

1900 -2007

Definición de campos (FDT)

La Tabla de definición de campos (FDT) es el primer paso para el diseño de una base de datos en el programa WINISIS. Define los campos presentes que conformaron los registros de la base de datos, sus características y los ordena numéricamente en forma ascendente. Se digitaron las etiquetas establecidas en el formato MARC : nombre, tipos (campo repetible o no repetible) y (subcampos) los cuales identifican bibliográficamente los documentos. La bases de datos de esta investigación tienen como nombre Barva y Barva 1, abarcan toda la información recuperada a cerca del cantón de Barva de Heredia del período 1900 – 2007 donde se han ingresado los datos bibliográficos de libros, revistas, periódicos, fotos, planos esculturas entre otros.

Se presenta un extracto de la base de datos “BARVA” para ilustrar con un ejemplo

Etq:	Nombre:	Tipo:	Rep:	Patrón/Subcampos:
100	Autor personal	Alfanumérico	R	
110	Autor institucional	Alfanumérico	R	
245	Mención del título	Alfanumérico	-	
30	Título de la p.p.	Alfanumérico	-	
250	Edición	Alfanumérico	-	
260	Pie de imprenta	Alfanumérico	-	
300	Descripción física	Alfanumérico	-	
440	Área de serie	Alfanumérico	-	
500	Nota general	Alfanumérico	R	
502	Nota de tesis	Alfanumérico	-	
20	ISBN	Alfanumérico	R	
22	ISSN	Alfanumérico	R	
690	Descriptores	Alfanumérico	R	*****

Etapa 1. Definición de campos

Defina la estructura de subbase de datos indicando etiquetas, nombres, tipos y patrones o subcampos.

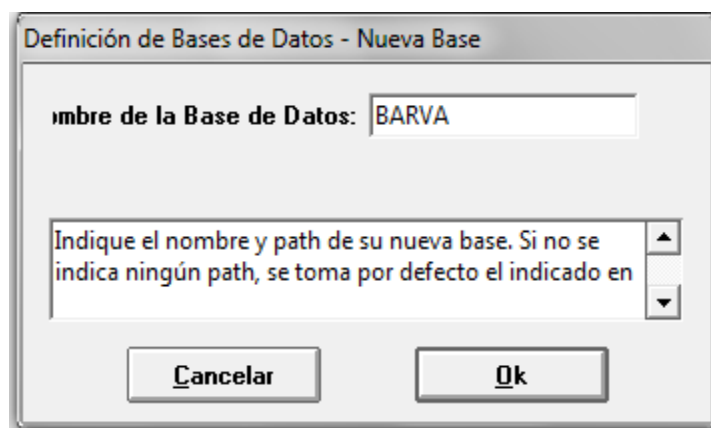
1900 -2007

Estructura de las base de datos

La base de datos BARVA y BARVA 1 se crean de la siguiente manera:

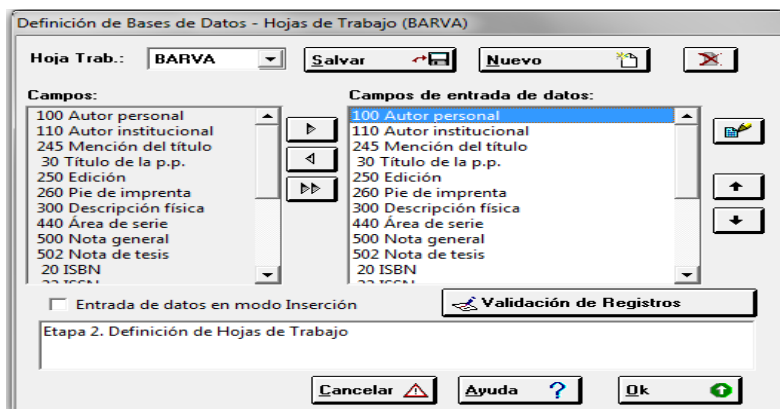
Se procede al seleccionar Menú **Base de Datos**, señalando el comando nuevo o

utilizando como otra opción el ícono: 



Captura de datos (FMT)

La hoja de trabajo (FMT) se utiliza con el fin de crear y definir la presentación de la pantalla para el ingreso de los datos y actualización de los registros de la base de datos ordenada lógicamente para facilitar el ingreso de la información.

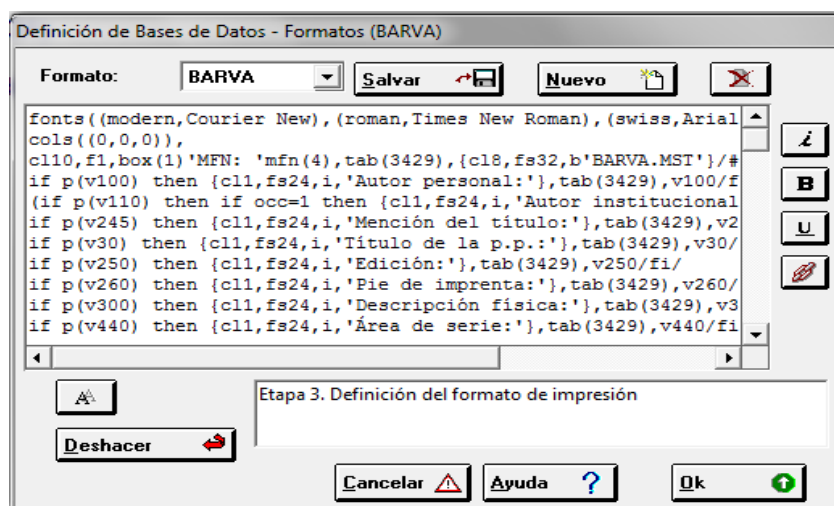


1900 -2007

Tabla de despliegue o formato de salida (PFT)

Define las especificaciones para la presentación de los registros ingresados en las bases de datos y permite desplegar la información de acuerdo con las áreas establecidas en las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA) para los diversos tipos de materiales documentales encontrados (libros, tesis, videos, material cartográfico, manuscritos, publicaciones periódicas, monografías y otros).

Capturas de definición del formato de impresión:



Formato de impresión

```
fonts((modern,Courier New),(roman,Times New Roman),(swiss,Arial)),
```

```
cols((0,0,0)),
```

```
cl10,f1,box(1)'MFN:'mfn(4),tab(3429),{c18,fs32,b'BARVA 1.MST'}/#f2,cl4,m(3429,-  
3429),cl4,fs30,
```

1900 -2007

```
'\chpict una'/tab tab tab tab tab tab'\chpict escudo2',###if p(v100) then
{cl1,fs24,i,'Autor Personal:'},tab(3429),v100/fi/

(if p(v110) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Autor Institucional:'} fi,tab(3429),v110/fi/),

(if p(v245) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Mención de Título:'} fi,tab(3429),v245/fi/),

if p(v30) then {cl1,fs24,i,'Título de la p.p.:'},tab(3429),v30/fi/

if p(v250) then {cl1,fs24,i,'Edición:'},tab(3429),v250/fi/

(if p(v260) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Pie de Imprenta:'} fi,tab(3429),v260/fi/),

(if p(v300) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Descripción Física:'} fi,tab(3429),v300/fi/),

(if p(v440) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,' Serie:'} fi,tab(3429),v440/fi/),

(if p(v500) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Nota General:'} fi,tab(3429),v500/fi/),

(if p(v502) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Nota de Tesis:'} fi,tab(3429),v502/fi/),

(if p(v20) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'ISBN:'} fi,tab(3429),v20/fi/),

(if p(v22) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'ISSN:'} fi,tab(3429),v22/fi/),

(if p(v690) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Descriptores:'} fi,tab(3429),v690/fi/),

(if p(v700) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Autores Secundarios:'}
fi,tab(3429),v700/fi/),

(if p(v950) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Ubicación Física:'} fi,tab(3429),v950/fi/),

(if p(v92) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Clasificación:'} fi,tab(3429),v92/fi/),

if p(v63) then {cl1,fs24,i,'Tipo de Soporte:'},tab(3429),v63/fi/
```

1900 -2007

(if p(v41) then if occ=1 then {cl1,fs24,i,'Idioma:'} fi,tab(3429),v41/fi/),

if p(v91) then {cl1,fs24,i,'Tipo de Documento:'},tab(3429),v91/fi/

if p(v1) then {cl1,fs24,i,'Año:'},tab(3429),v1/fi/

if p(v2) then {cl1,fs24,i,'sexo:'},tab(3429),v2/fi/

Tabla de selección de campos (FST)

Es la tabla que permite la selección de la información la cual define los criterios para extraer uno o más elementos de los registros del archivo invertido. Las FST adicionales definen los más frecuentes requerimientos de clasificación para la base de datos y además permite realizar búsquedas por medio del diccionario. Aquí hay que seleccionar los campos que se van a ingresar, por ejemplo los campos de materia, autor, título, descriptores entre otros.

Captura de definición de la tabla de selección de campos:

Definición de Bases de Datos - Tablas de selección de campos (BARVA)

FST: **BARVA** **Salvar** **Nuevo**

Etiqu./Nombre: **100 Autor personal** Técnica: **0 - Por línea.**

Formato: **mhl, (v100/)** **Añadir**

Entrada: **Nuevo** **Borrar** **Deshacer**

100 0 mhl,(v100/)
110 0 mhl,(v110/)
245 0 mhl,v245
30 0 mhl,v30
690 0 mhl,(v690/)

Etapa 4. Definición de la Tabla de Selección de Campos

Define los criterios para extraer uno o mas elementos de los registros del Archivo Maestro (MST) para indización, clasificación o reformato.

Ayuda **Cancelar** **Ok**

1900 -2007

Depuración de las bases de datos Barva y Barva 1

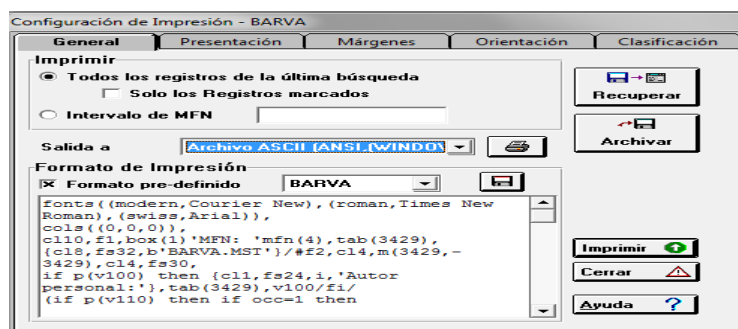
En esta etapa se revisó la digitación de los registros de las bases de datos con todos los campos descritos para detectar los posibles errores en los campos de títulos, autores, descriptores y otros con el objetivo de corregir errores ortográficos, de normalización u omisión de datos. Esto permitió detectar a tiempo los errores que se puedan presentar cuando se realicen las pruebas finales de las bases de datos Barva y Barva 1 y llevar a cabo un mayor control en la normalización de los registros digitados.

2.4. Catálogo digital

Los catálogos digitales de las bases Barva y Barva 1 que contiene en total 1752 registros recuperados sobre el cantón de Barva desde 1900 a 2007 se generaron de la siguiente manera:

En la impresión de los catálogos de las respectivas bases se seleccionó en el menú la opción imprimir, se eligió el dispositivo de salida en la opción Archivo ASCII (ANSII, WINDOWS) para que se convierta en un archivo de texto (txt) y se seleccionó la opción imprimir, tal como se muestra:

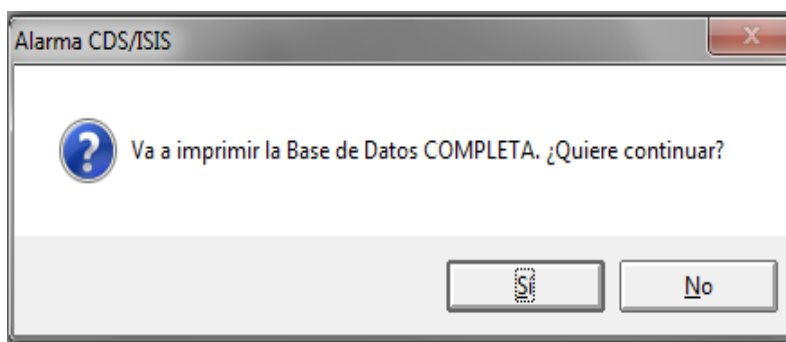
Captura de configuración de impresión:



1900 -2007

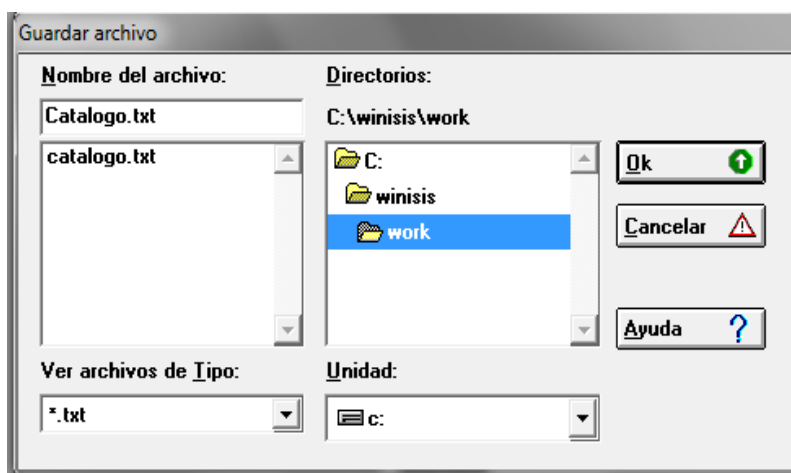
Luego Winisis muestra la siguiente ventana en la cual se selecciona el botón

“Sí” para que se genere el catálogo de la base de datos completa.



La pantalla presenta la siguiente ficha en la que se anota el nombre del archivo, es decir “Catálogo.txt”. Esta opción es la que se usa normalmente para imprimir reportes. Winisis genera un archivo de texto para abrirlo en un procesador de texto como Word.

1900 -2007

Captura de configuración de impresión:

Luego de generar los catálogos desde las bases de datos Barva y Barva 1 en Winisis se procede a ejecutar el software de grabación Roxy para realizar la grabación del contenido en un CD de tal forma que una vez grabado en dicho soporte sea posible su consulta desde el soporte virtual con una interfaz simple.

2.5. Generación de índices

Esta etapa consistió en la generación de los tres índices correspondientes a los principales puntos de acceso o recuperación de la información, esto es: por título, autor y materia los cuales constituyen un producto de esta investigación.

Para generar el índice de autor se utilizaron los campos de autor personal, autor institucional y autores secundarios según etiquetas (100/110/700) y el número de registro. El objetivo de este índice es brindar un listado de autores existentes en las bases de datos y el número de registro a que pertenece dicho autor

Para generar el índice de título, se utilizó la etiqueta (245) campo de título y el número de registro. El objetivo de este índice es brindar un listado de títulos

1900 -2007

existentes en las bases de datos y el número de registro a que pertenece dicho título.

Para generar el índice de materia, se utilizó la etiqueta (690) campo de descriptores y el número de registro. El objetivo de este índice es brindar un listado de materias existentes en las bases de datos y el número de registro.

Para generar e imprimir los índices se seleccionó en el menú la opción imprimir, se completó la primera ficha denominada General. Winisis genera que cada índice según corresponda de forma completa, por ejemplo:

Índice de autor

Para generar e imprimir el índice de autores personales, institucionales y autores secundarios se seleccionó en el menú la opción imprimir y se completó la ficha de clasificación con los siguientes parámetros:

Configuración de Impresión - MARZO

General Presentación Márgenes Orientación Clasificación

Nº de encabezados: 1 Arch. pal. vacías:

Formato encabez.: ##if p(v100) then {c11,fs24,i,'Autor Personal
(if p(v110) then if occ=1 then {c11,fs24,i,'A

Longitud 1ª clave: 15 Tipo de encabezamiento: 1

☒ FST: 100 0 (v100/v110/v700)

Longitud 2ª clave: 15 Tipo de encabezamiento: 0

☒ FST: 2 0 MFN

Longitud 3ª clave: 15 Tipo de encabezamiento: 0

☒ FST:

Longitud 4ª clave: 15 Tipo de encabezamiento: 0

☒ FST:

Imprimir Ayuda Cerrar

1900 -2007



En la opción número de formato de encabezamiento se anotó un 1 ya que los autores secundarios son repetibles y esta opción permite que se indiquen todas las ocurrencias. En el área de trabajo de longitud de la primera clave (Longitud 1ª clave) se completó la forma 100 0 (v100/v110/v700) que significa 1: línea, 0: técnica de indización, corporativo y autores secundarios y se coloca una barra inclinada / para que cada ocurrencia se imprima en un reglón aparte. Cada ocurrencia contiene el nombre del autor y número de MFN.

1900 -2007

Índice de título

Para generar e imprimir este índice se seleccionó en el menú la opción imprimir y se completó la ficha de clasificación con los siguientes parámetros:

The screenshot shows the 'Configuración de Impresión - MARZO' dialog box with the 'Clasificación' tab selected. The 'Nº de encabezados' is set to 1. The 'Formato encabez.' field contains the text: 'Mención de Título:') f1,tab(3429),v245/f1/,#'. The 'Longitud 1ª clave' is 15, 'Tipo de encabezamiento' is 1, and 'FST' is '245 0 (v245/)'. The 'Longitud 2ª clave' is 15, 'Tipo de encabezamiento' is 0, and 'FST' is '2 0 mfn'. The 'Longitud 3ª clave' is 15, 'Tipo de encabezamiento' is 0, and 'FST' is empty. The 'Longitud 4ª clave' is 15, 'Tipo de encabezamiento' is 0, and 'FST' is empty. At the bottom are buttons for 'Imprimir', 'Ayuda', and 'Cerrar'.

General	Presentación	Márgenes	Orientación	Clasificación
Nº de encabezados: 1 Arch. pal. vacías:				
Formato encabez.: Mención de Título:') f1,tab(3429),v245/f1/,#				
Longitud 1ª clave: 15		Tipo de encabezamiento: 1		
FST: 245 0 (v245/)				
Longitud 2ª clave: 15		Tipo de encabezamiento: 0		
FST: 2 0 mfn				
Longitud 3ª clave: 15		Tipo de encabezamiento: 0		
FST:				
Longitud 4ª clave: 15		Tipo de encabezamiento: 0		
FST:				
Imprimir Ayuda Cerrar				

Índice de materia

Para generar e imprimir el índice de materia se seleccionó en el menú la opción imprimir y se completó la ficha de clasificación con los siguientes parámetros:

The screenshot shows the 'Configuración de Impresión - MARZO' dialog box with the 'Clasificación' tab selected. The 'Nº de encabezados' is set to 1. The 'Formato encabez.' field contains the text: '##(if p(v690) then if occ=1 then {c11,fs24,i,'. The 'Longitud 1ª clave' is 15, 'Tipo de encabezamiento' is 1, and 'FST' is '690 0 (v690/)'. The 'Longitud 2ª clave' is 15, 'Tipo de encabezamiento' is 0, and 'FST' is '2 0 MFN'. The 'Longitud 3ª clave' is 15, 'Tipo de encabezamiento' is 0, and 'FST' is empty. The 'Longitud 4ª clave' is 15, 'Tipo de encabezamiento' is 0, and 'FST' is empty. At the bottom are buttons for 'Imprimir', 'Ayuda', and 'Cerrar'.

General	Presentación	Márgenes	Orientación	Clasificación
Nº de encabezados: 1 Arch. pal. vacías:				
Formato encabez.: ##(if p(v690) then if occ=1 then {c11,fs24,i,				
Longitud 1ª clave: 15		Tipo de encabezamiento: 1		
FST: 690 0 (v690/)				
Longitud 2ª clave: 15		Tipo de encabezamiento: 0		
FST: 2 0 MFN				
Longitud 3ª clave: 15		Tipo de encabezamiento: 0		
FST:				
Longitud 4ª clave: 15		Tipo de encabezamiento: 0		
FST:				
Imprimir Ayuda Cerrar				

1900 -2007

En tipo de encabezamiento se anotó el número 1 porque el campo de descriptores es repetible.

En el área de trabajo de longitud de la 1ª llave se anotó: 1 0 (V690/) que significa 1: línea, 0: técnica de indización, v690: contenido del campo de materia y se coloca barra inclinada / para que cada ocurrencia se imprima en un reglón aparte. Cada ocurrencia contiene el encabezamiento de materia y número de MFN que da el sistema.

2.6. Normalización de términos

Para la extracción de los descriptores se revisaron índices, contenido y resumen del prólogo de los documentos. Para determinar la temática y elaborar la normalización o indización de los descriptores se consultaron los tesauros, listas de encabezamiento anteriormente señalados y eventualmente se recurrió al apoyo y consulta con especialistas para lograr un vocabulario controlado.

Como fundamento para la normalización y elaboración del listado de descriptores de las bases de datos se tomaron en cuenta los siguientes instrumentos:

Tesauro de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE-1991), Tesauro de la Educación Unesco (1979) y la Lista de encabezamiento de materia y Catálogo de autoridad terminológico para el análisis de la información documental de la comunidad universitaria de unidades de información especializada en ciencias sociales (CUUICS- 2005). Además se consultó el Catálogo de Autoridad del Sistema Bibliotecario de las Universidades Estatales y se recurrió a la especialista Lucía Matamoros Segura encargada del Centro de información y documentación de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional y a diferentes funcionarios especialistas en bibliotecología de bibliotecas y centros de

1900 -2007

información donde se recuperaron documentos con el fin de aclarar y tener términos específicos normalizados para esta investigación lo cual permitió la elaboración final del listado con la terminología adecuada.

El listado de descriptores se elaboró con ayuda del análisis del contenido de los documentos y se utilizó la siguiente metodología:

- Se realizó la extracción de todos los descriptores o términos de los documentos anotados y analizados de las hojas de insumo.
- Los términos utilizados del lenguaje natural se transformaron en descriptores o términos de lenguaje controlado y normalizado de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Una vez revisados y unificados los descriptores se procedió a ordenarlos alfabéticamente para la confección final del listado respectivo.

3. ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LA PRODUCCIÓN DOCUMENTAL DEL CANTÓN DE BARVA 1900 – 2007

3.1. Procedimientos

Una vez digitados los 1752 registros de los documentos en las bases de datos Barva y Barva 1 se procedió a su corrección y depuración para elaborar los listados fundamentales que apoyan el análisis estadístico de este trabajo.

La corrección de los registros de las bases de datos se realizó de acuerdo con sus áreas, con las entradas y con la normalización de los descriptores, igualmente se revisó cada autor, título y materia para lograr un producto normalizado.

En esta etapa se procedió al análisis estadístico de los datos obtenidos del producto del control documental sobre Barva del período entre 1900 – 2007 que

1900 -2007

con anterioridad se había digitado en las bases de datos, contemplando cada uno de los detalles de las diferentes áreas de los registros.

3.1.1. Tipo de documentos recopilados de la base de datos Barva

Con el fin de lograr la identificación del tipo de documentos recopilados se eligió la etiqueta 91 correspondiente al formato Marc para el tipo de literatura ingresándose la información rescatada a las bases Barva y Barva 1 respectivamente.

La base Barva muestra que en su producción documental, el tipo de documento que predomina es la fotografía. Esta prevalencia se puede explicar debido a que en las primeras décadas del período en estudio de esta investigación era el medio más accesible y el único para almacenar y resguardar la historia e información de la comunidad pues en Barva no se contaba con imprentas, serigrafías o comercio que se dedicara a la impresión o reproducción de documentos, de esto resulta que la fotografía obtenga un 41 %. Los artículos de periódico como medio utilizado por los autores para publicar sus trabajos tienen un 20 % considerándose que son de fácil acceso y bajo costo de publicación y adquisición, luego la literatura gris un 18 %. Es importante destacar que se logró recopilar gran variedad de documentos como realia, estampillas, cartas, actas y otra correspondencia, planos y pinturas, entre otros.

La base de Barva 1 difiere de la base de Barva en que el tipo de documento con mayor porcentaje de publicación son las publicaciones periódicas como artículos de periódicos, revistas y boletines las cuales se caracterizan por brindar información más actualizada y pueden ser impresos o digitales conforme a los avances tecnológicos y surgimientos de nuevas casas editoras. Un 27 % le corresponde a libros/ monografías que son fuentes editadas fuera del cantón de Barva como es el caso de las publicaciones de don Cleto González Víquez.

1900 -2007

De la tabulación de los datos de dicha búsqueda se generaron las tablas 4 para la base de Barva y la tabla 5 para la base de Barva 1 y sus gráficos 11 y 12 respectivamente.

Tabla 4

Tipo de documento de la producción documental del
cantón de Barva en base de datos Barva

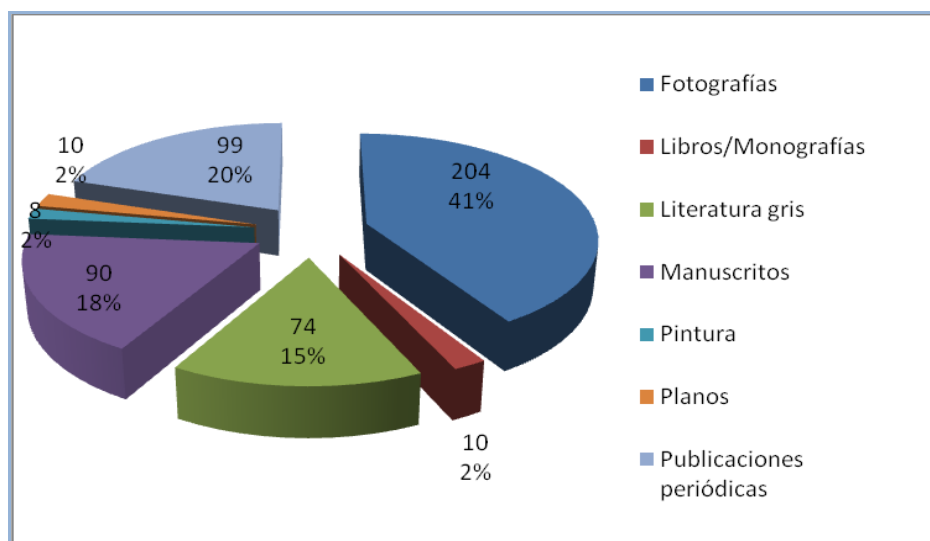
Tipos De Documento	Cantidad	Porcentaje
Fotografías	204	41%
Publicaciones periódicas	99	20%
Manuscritos	90	18%
Literatura gris	74	15%
Esculturas	10	2%
Libros/Monografías	10	2%
Planos	10	2%
Pinturas	8	1%
Audiovisuales	5	-
Pliegos	3	-
Separatas	3	-
Afiches	1	-
Desdoblables	1	-
Folletos	1	-
Invitaciones	1	-
Panfletos	1	-
Partituras	1	-
	522	100%

Fuente: Base de datos Barva, según etiqueta 91 de la Base

1900 -2007

Gráfico 11

Tipo de documento de la producción documental del
cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en base de datos Barva



Fuente: Base de datos Barva, según etiqueta 91 de la Base

1900 -2007

Tabla 5

Tipo de documento de la producción documental del cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en base de datos Barva 1

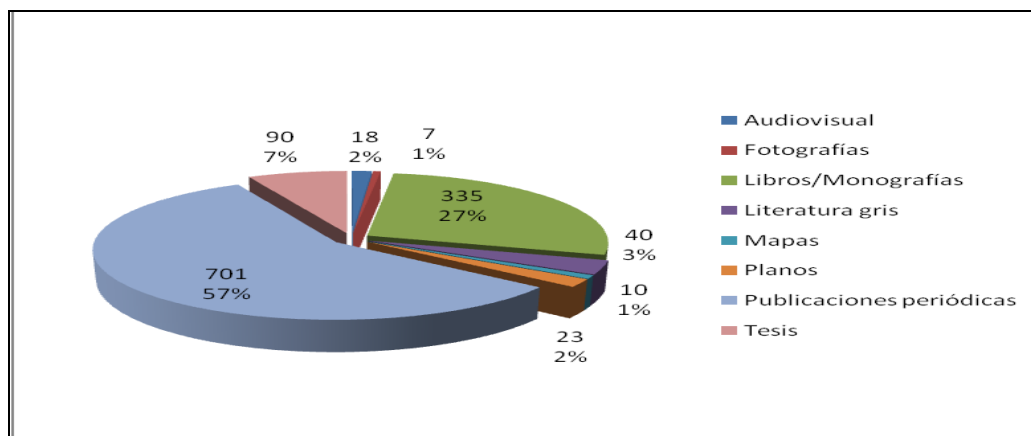
Tipos de documento	Cantidad	Porcentaje
Publicaciones periódicas	701	57%
Libros/Monografías	335	27%
Tesis	90	7%
Literatura gris	40	3%
Planos	23	2%
Audiovisual	18	1%
Mapas	10	1%
Fotografías	7	1%
realias	3	-
Manuscritos	3	-
	1230	100 %

Fuente: Base de datos Barva 1, según etiqueta 91 de la Base

1900 -2007

Grafico 12

Tipo de documento de la producción documental del cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en Base Barva 1



Fuente: Base de datos Barva 1, según etiqueta 91 de la Base

3.1.2. Documentos locales y foráneos de propiedad personal o institucional

Para determinar la producción documental local y foránea se clasificaron los documentos en dos bases de datos denominadas Barva y Barva 1. Para este estudio se tomaron en cuenta la información proveniente del autor personal e institucional, sitio de impresión y lugar donde se realizó el documento, información rescatada en la hoja de insumo.

La Base de Barva está constituida por 522 documentos de producción y localización propias del cantón, distribuidas en autores y colecciones personales con un 61 % del total de los documentos localizados y un 39 % de la producción documental proveniente de instituciones. Cabe aclarar que las fotografías están

1900 -2007

incluidas en las colecciones personales no obstante no se les consignó autor debido a su antigüedad o a que las personas que las conservan no están seguras o desconocen su autoría. Entre de las personas consultadas que poseen documentos sobre el cantón de Barva en sus colecciones se determina que la producción documental de la base Barva se identifican a los autores personales con mayor producción en el cantón de Barva se tiene a Jeffrey Cascante Bolaños y Alejandra Franceschi con 17 documentos periodísticos, Jorge Eduardo Ruiz Rodríguez con 7 obras literarias, Juan Balenzuela Flores con 11 fotografías de su autoría y gran cantidad de documentos fotográficos coleccionados de diferentes actividades de la colección personal de Carlos Manuel Alvares Morales. Dentro de las instituciones del cantón de Barva que poseen documentos se destacan al Consejo Distrital de Barva y la Parroquia San Bartolomé de Barva.

Tabla 6

Distribución de documentos según colecciones personales e institucionales de la producción documental de cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en la base de datos Barva

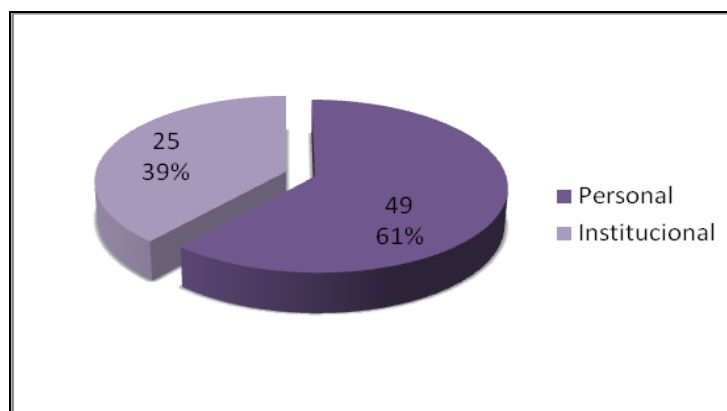
Tipo de Colección	Documentos localizados	Porcentajes de autores
Personal	349	61%
Institucional	174	39%
TOTAL	522	100

Fuente: Base de datos Barva.

1900 -2007

Gráfico 13

Distribución de documentos según colecciones personales e institucionales de la producción documental de cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en la base de datos Barva



Fuente: Base de datos Barva

La base de datos Barva 1 está constituida por 1230 documentos de procedencia foránea tanto personal como institucional. Se determinó que de la información recopilada de los documentos son de producción de autores del cantón que escribieron sobre la temática Barva u otras temáticas y autores e instituciones foráneas que escriben sobre el cantón de Barva con la particularidad de que todos estos documentos fueron impresos fuera del cantón de Barva.

Se obtiene como resultado de este análisis de 1096 documentos son de autoría personal representando el 89 % del total de la producción documental de la Base de Barva 1 y 134 documentos de autoría institucional correspondiente al 11 % del total de la producción estudiada en esta base todos impresos fuera del cantón de Barva.

En la producción documental de la base de Barva 1 en la etiqueta 100 del

1900 -2007

formato Marc de autor personal se determinó que Francisco Angulo, Cleto González Víquez representan los autores de mayor volumen de producción documental con 64 documentos cada uno, Alice Miranda Arguedas con 38 documentos, Guillermo Solera Rodríguez con 28 documentos, Claudio Segura Sánchez con 17 documentos, Andrés Zárate con 15. De un gran número de autores personales de la Base Barva 1 sólo se pudo localizar entre uno y nueve documentos de cada autor. Por ejemplo entre ellos se pueden citar : Milton Zárate Arguedas con 9 documentos, María Eugenia Pérez Bonilla con 4 documentos, Krissia Morris Montero con 3 documentos, Emilia Mora Gamboa con un solo documento. Los autores institucionales son 44 es decir el 7% del total de autores de la base.

Tabla 7

Distribución de documentos según colecciones personales e institucionales de la producción documental de cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en la base de datos Barva 1

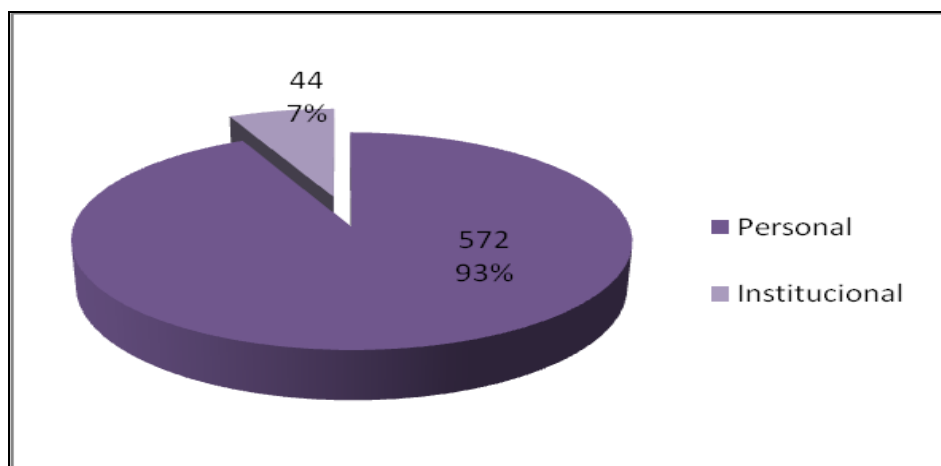
Tipo de colección	Documentos localizados	Porcentajes de producción de documentos
Personal	1096	89%
Institucional	134	11%
TOTAL	1230	100%

Fuente: Base de datos Barva 1

1900 -2007

Gráfico 14

Distribución de documentos según colecciones personales e institucionales de la producción documental de cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en la base de datos Barva 1



Fuente: Base de datos Barva 1

1900 -2007

3.1.3. Temática del material documental

Para establecer las áreas temáticas sobre las que se ha escrito el mayor volumen del material del Cantón de Barva se presenta en la tabla 8 la información obtenida sobre los descriptores en las dos bases de datos Barva y Barva1.

Tabla 8

Principales temáticas identificadas de los documentos
de las Bases de datos Barva y Barva 1 del cantón de Barva, Heredia
Período 1900 - 2007

Termino	Base Barva	Base Barva 1
ARTE	17	148
ARTE COSTARRICENSE	—	43
CENTRO HISTORICO DE BARVA	2	108
CULTURA	21	128
CULTURA POPULAR	63	53
COSTUMBRES Y TRADICIONES	62	89
EDUCACIÓN	59	60
ESCULTURA	17	64
EXPOSICIONES CULTURALES	—	93
FOTOGRAFÍA	174	—
FOLKLORE	15	14
GOBIERNO LOCAL	46	188
HISTORIA	111	—
IDENTIDAD CULTURAL	19	—
IGLESIA CATÓLICA	38	17

1900 -2007

PERSONAJES HISTÓRICOS	80	79
MÚSICA	21	24
RELIGIÓN CATÓLICA	30	17
RECURSOS HÍDRICOS	17	45
TRADICIÓN	55	—
TURISMO	—	36
VOLCÁN BARVA	—	63
ZONAS PROTEGIDAS	—	38

Fuente: Bases de datos Barva y Barva 1, según etiquetas 690

Se usaron 1065 términos controlados para describir las temáticas ingresadas a las bases de Barva y Barva 1 con lo que se generó los respectivos índices. Se identificaron los temas principales de los documentos localizados asignando 119 términos comunes entre ambas bases. Las temáticas sobre las que tratan la mayor cantidad de documentos son las áreas geográficas como BARVA (CANTÓN), HEREDIA (PROVINCIA) Y COSTA RICA a modo de descriptores geográficos ubicados en todos los registros para su localización no se tomó en cuenta como términos ya se tomaron en cuenta para la localización de la información. Se aplica la etiqueta 690 del formato Marc para generar los respectivos descriptores temáticos. En la tabla 8 se presentan los resultados del análisis temático de ambas bases.

En la base de Barva con mayor cantidad en el área temática está la fotografía seguido de historia, cultura popular, costumbres y tradiciones. En la base de Barva 1 la temática con mayor volumen es Gobierno local seguida del arte y Centro Histórico de Barva que en un determinado momento fue motivo de estudio y narrar.

1900 -2007

3.1.4. Períodos de Publicación

Con el fin de lograr el objetivo “Identificar los períodos de mayor y menor producción documental del cantón de Barva, Heredia de 1900 - 2007” se utiliza la etiqueta 01 para extraer la información que representan estos períodos con mayor y menor volumen de producción documental. En los Tablas 9 y 10 y gráficos 15 y 16 correspondientes de las bases Barva y Barva 1 se representa el análisis por épocas de producción tomando como criterio períodos de 10 años. El periodo analizado comprende 106 años de producción documental en algunos casos se indica la fecha aproximada debido a que el documento no poseía fecha rescatable o las fuentes de información no la proporcionaron.

Tabla 9

Períodos de publicación de la producción documental del cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en la Base de datos Barva

Periodo	Cantidad de documentos	Porcentaje
19--? - 1910	70	14%
1911-1920	5	1%
1921-1930	22	4%
1931-1940	14	2%
1941-1950	31	6%
1951-1960	21	4%
1961-1970	28	5%
1971-1980	19	4%
1981-1990	72	14%
1991-2000	83	16%

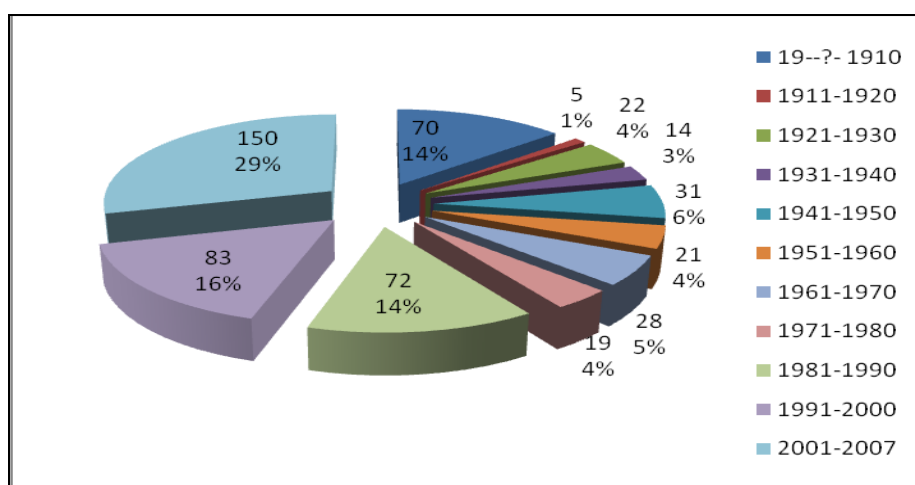
1900 -2007

2001-2007	150	29%
Sin fecha conocida	7	1%
	522	100%

Fuente: Bases de datos Barva, según etiquetas 1

Grafico 15

Períodos de publicación de la producción documental del cantón de Barva,
Heredia, Costa Rica en Base de datos Barva



Fuente: Base de datos Barva, según etiqueta 1

Los años de mayor producción documental en el cantón de Barva de acuerdo con el análisis de las épocas se mueven en forma ascendente ya que en las últimas décadas la producción se ha elevado, confirmando lo señalado anteriormente, al mencionarse la falta de medios de reproducción o impresión documental dentro de cantón, no es sino un aumento considerable de publicaciones impresas o que se presentan en otros formatos de acuerdo con los avances tecnológicos.

1900 -2007
Tabla 10

Períodos de publicación de la producción documental del cantón de Barva,
Heredia, Costa Rica de la Base de datos Barva 1

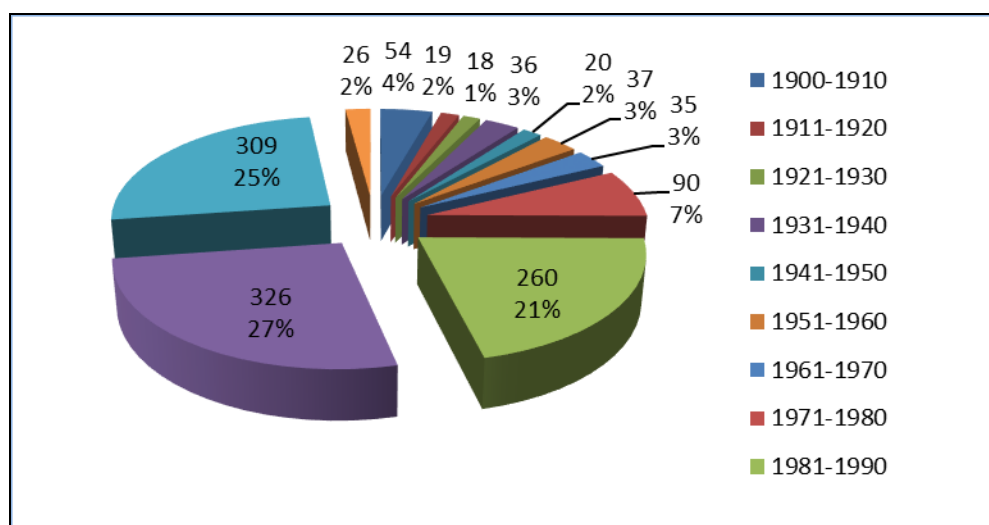
Periodo	Cantidad de documentos	Porcentaje
1900-1910	54	4%
1911-1920	19	2%
1921-1930	18	1%
1931-1940	36	3%
1941-1950	20	2%
1951-1960	37	3%
1961-1970	35	3%
1971-1980	90	7%
1981-1990	260	21%
1991-2000	326	27%
2000-2007	309	25%
Sin fecha conocida	26	2%
	1230	100 %

Fuente: Base de datos Barva 1, según etiquetas 1

1900 -2007

Grafico 16

Períodos de publicación de la producción documental del cantón de Barva,
Heredia, Costa Rica en la Base de datos Barva 1



Fuente: Base de datos Barva 1, según etiqueta 1

Para determinar los años de menor y mayor producción documental de la temática Barva registrados en la Base Barva 1 que corresponde a los documentos localizados e impresos fuera del cantón, se obtuvo los siguientes resultados: sumados los períodos de 1900-1930 solo se localizaron 91 documentos que vienen a representar el 7% del total de la producción analizada que significa que en los primeros treinta años del estudio se da la menor producción documental del material recopilado. Los siguientes 40 años de producción documental que van de 1931-1970 se presenta un moderado aumento con 128 documentos que corresponden al 11 % del total y en el último período que abarca 1971 al 2007 son los años más representativos con el mayor volumen de producción documental recopilada en la Base de Barva 1 con 1011 documentos que representa 82% del total de la producción de esta Base, coincidiendo con la aparición de nuevos medios y formatos de reproducción o impresión de información de ésta época.

1900 -2007

3.1.5. Idioma de los documentos

Para determinar el idioma en que se escriben los documentos sobre la temática Barva se utiliza la etiqueta 41 del formato Marc en las bases de datos Barva y Barva 1. La Base Barva el 100% de la producción documental está escrita en el idioma español por ser autores oriundos del cantón y todos los documentos recopilados son escritos por costarricenses. Se presenta la tabla 11 y el gráfico 17 donde se analiza los idiomas en que están escritos los documentos de la base de Barva 1 con un resultado 1219 documentos escritos en español que significa el 99 % de la totalidad de los documentos impresos fuera de Barva y los 9 documentos restantes están escritos en otros idiomas representando solo el 1% de la producción de la Base de Barva 1 que son escritores extranjeros que realizaron estudios sobre algún aspecto del cantón.

Tabla 11

Idioma de los documentos de la producción documental del cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en Base de datos Barva 1

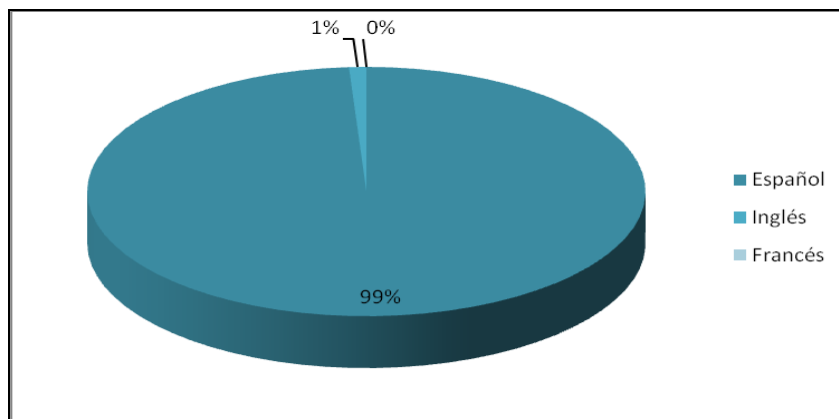
Idioma	Cantidad	Porcentaje
Español	1219	99%
Inglés	7	1%
Francés	2	—
total	1230	100%

Fuente: Base de datos Barva 1 etiqueta 41

1900 -2007

Gráfico 17

Idioma de los documentos de la producción documental del cantón de Barva, Heredia, Costa Rica en Base de datos Barva 1



Fuente: Base de datos Barva 1 etiqueta 41

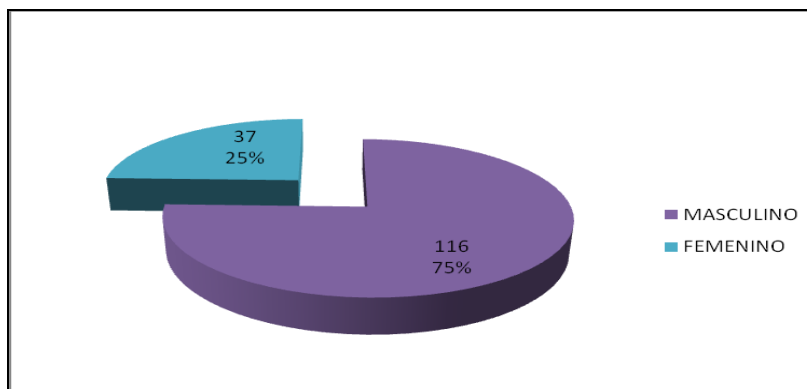
3.1.6. Autores según sexo

En el análisis estadístico se utilizó la etiqueta 02 para determinar el sexo de los autores de los documentos recopilados en las bases de Barva y Barva 1 obteniendo los siguientes resultados:

En la base Barva según el sexo de los autores se tomaron en cuenta únicamente los 116 autores personales masculinos y los 37 autores femeninos con un resultado de un 25 % son mujeres y el 75 % son hombres lo que evidencia un predominio de estos últimos en el porcentaje estadístico de la producción.

1900 -2007

Grafico 18
Producción documental del cantón de Barva, Heredia, Costa Rica
según sexo del autor en Base Barva



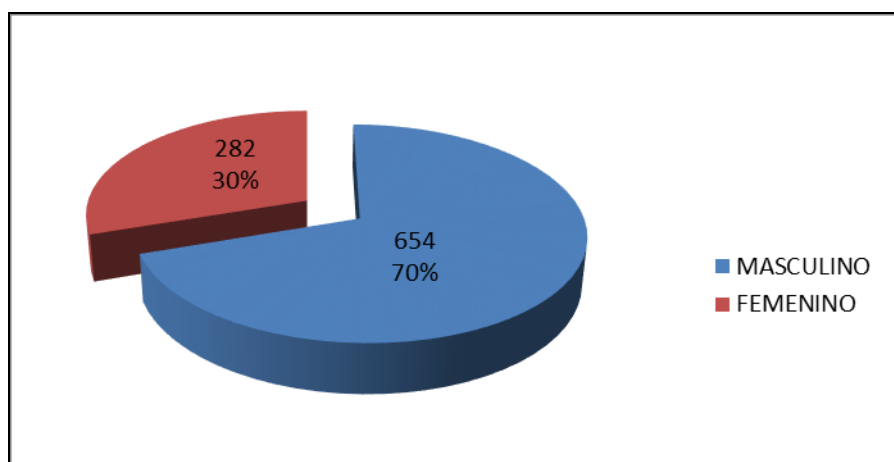
Fuente: Base de datos Barva, según etiqueta 02

En el análisis estadístico se determinó que de la producción documental de la base Barva 1 que 70% de las obras de autoría personal corresponde a hombres y un 30% corresponde a autoría de mujeres. Este resultado se da quizá por el hecho de que en las primeras décadas del período en estudio la cultura y el sistema educativo privilegian la educación formal de los varones más que la de las mujeres además de que no se contaba con los suficientes medios para la reproducción documental.

1900 -2007

Gráfico 19

Producción documental del cantón de Barva, Heredia, Costa Rica
según sexo del autor Base Barva 1



Fuente: Molina, G., Retana S.,(2013), según etiqueta 02 de la base Barva 1

1900 -2007

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1900 -2007

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

1. Conclusiones

La realización del control documental sobre el cantón de Barva permitió cumplir satisfactoriamente con los objetivos planteados debido a que se llevó a cabo un estudio exhaustivo y formal de acuerdo con las normas bibliotecológicas al transmitir la información documental existente del cantón de Barva en el periodo 1900 – 2007.

Se localizó, seleccionó, describió y analizó la producción documental de 1572 documentos para suministrar referencias concisas de la existencia de los documentos para ser consultados. De acuerdo a esta recopilación se concluye con lo siguiente.

- La identificación de organizaciones públicas, privadas y colecciones personales relacionadas con las temáticas del cantón de Barva suministró información para el desarrollo de esta investigación.
- La disponibilidad de las fuentes documentales pueden quedar a criterio de las personas o instituciones que los poseen los documentos sobre y del cantón de Barva del período 1900 – 2007.
- Se procesaron los documentos en dos bases de datos con el objetivo de identificar los documentos realizados en el cantón en la base denominada Barva, confirmando que se logró un control documental local y la

1900 -2007

configuración de una segunda base designada Barva 1 para ingresar todos los documentos localizados que fueron elaborados por personas del cantón de Barva con temáticas del cantón u otras temáticas y autores e instituciones foráneas que escribieron sobre Barva en diferentes áreas que además como características singular todos estos documentos fueron impresos fuera del cantón.

- Con la confección de estas dos bases de datos se genera un aporte al control documental nacional, al poner a disposición de los interesados en este tema una herramienta normalizada, ordenada con la ubicación física del documento.
- Dentro de los tipos de materiales documentales más localizados en la base de datos Barva se destacan las fotografías y las publicaciones periódicas. En la base de Barva 1 se distinguen las publicaciones periódicas y los libros/ monografías.
- A los registros bibliográficos se les aplicó la catalogación y análisis del contenido de cada uno de los documentos para lograr puntos de acceso normalizados utilizando diferentes herramientas como: Reglas de Catalogación Angloamericanas, Listas de Encabezamiento, Tesauros y otros.

1900 -2007

- Se identificaron las temáticas de mayor volumen de producción reflejando diversas áreas más representativas o de mayor interés de estudio como son: Historia, gobierno local, arte, personajes históricos, costumbres y tradiciones y cultura popular.
- Se identificaron los años de mayor y menor producción documental de y sobre Barva de acuerdo con el análisis de las épocas tomando como referencia los documentos que constituyen cada una de las bases de datos Barva y Barva 1. En general se puede resumir que la producción documental en los primeros 30 años de este estudio en ambas bases fue de menor producción y obteniendo una mayor producción documental a partir de la década de los 70 hasta la fecha en estudio.
- Se determinó que los materiales documentales localizados en ambas bases en su mayoría están escritos en el idioma español.

1900 -2007

2. Recomendaciones

La experiencia de haber realizado el presente trabajo permite pensar que es el momento ideal para motivar y justificar el incremento de investigaciones sobre el control documental local para llenar las demandas de información a nivel local muy necesaria y exigida por la sociedad actual. Tales trabajos ponen a disposición instrumentos de fácil acceso que permiten ofrecer en un solo documento la información documental producida a nivel local y nacional o de materia existente en el país.

- Se sugiere a las universidades que imparten la carrera de Bibliotecología y Documentación incorporar en los programas una práctica supervisada en las comunidades y en las bibliotecas con el objetivo de que los estudiantes adquieran conocimientos y experiencia sobre la importancia del control documental local.
- A los profesionales de Bibliotecología y principalmente a los que realicen esta clase de investigaciones se recomienda analizar y delimitar el tema, el área geográfica y el período en sus futuros proyectos que vayan a realizar.
- Es importante para la realización de este tipo de investigaciones que al menos una de las personas que realicen estos estudios sea reconocida por parte de la comunidad elegida con el fin de lograr un mayor acercamiento con las personas dueñas o encargadas del cuidado de las fuentes de información objeto de estudio.
- Se debe procurar mayor divulgación de este tipo de investigaciones y propiciar compartirlas o ponerlas a disposición de diferentes instituciones para que funcionen como verdaderas herramientas de consulta o de apoyo a

1900 -2007

investigadores, estudiantes y comunidades interesadas en el tema específico así como para evitar la duplicidad de esfuerzos al realizar por desconocimiento trabajos ya existentes y más bien estimular la elaboración de actualizaciones u otros de otros trabajos nuevos de acuerdo con las necesidades.

- Se recomienda a las instituciones públicas y privadas brindar apoyo a esta clase de investigaciones para lograr a corto o mediano plazo rescatar, normalizar, transferir y preservar la identidad nacional y el patrimonio documental que se encuentra plasmado en los documentos publicados y no publicados sobre los diferentes campos de la cultura (historia, cultura, educación, economía, turismo, identidad, etc.) del territorio nacional.
- Se sugiere promover a través de las diferentes instituciones nacionales la participación en la creación de una red global que permita reunir y controlar la producción bibliográfica documental nacional de conformidad con sus necesidades para preservarla y transmitirla como patrimonio intelectual de cada país como parte de su memoria histórica en el presente y para las futuras generaciones.
- Difundir el producto de esta investigación a través de la Municipalidad de Barva de Heredia para que conozcan los barveños y demás personas interesadas sobre existencia de la producción documental del cantón.
- Sugerir que la Municipalidad de Barva de Heredia al conocer la existencia y localización del material documental sobre y de Barva de 1900-2007, establezca convenios para que se preserve esta colección.
- Instar a la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional, implementar un repositorio con las bases de datos de todos los trabajos de control documental para facilitar y realizar búsquedas más efectivas y concisas.

1900 -2007

-

REFERENCIAS DOCUMENTALES Y ÁPENDICES

1900 -2007

REFERENCIAS DOCUMENTALES

- Abadal, E. (2009). *Bases de datos documentales: características, funciones y método*. España: Síntesis.
- Abadal, E. (2005). *Bases de datos documentales en la web: análisis del software para su publicación*. Disponible en <http://www.hipertext.net/web/pag255.html>.
- Albani, F., Penna, C., Ruiz, E. & Sabor, J. (1958). *Manual de bibliotecología*. (2ª ed.). Buenos Aires: Kapeluz.
- Alvarado, M. [et. al.] (2001). *Modelo de una Biblioteca Nacional en América Central*. El Salvador: Dirección Nacional de Promoción y Difusión Cultural.
- Amat, N. (1979). *Técnicas documentales y fuentes de información*. Barcelona, España: Bibliograf.
- Amat, N. (1988). *Documentación científica y nuevas tecnologías de la información*. Madrid, España: Pirámide.
- Arellano, G. (1990). *Elementos de Investigación: la investigación a través de su informe*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Asociación Costarricense de Bibliotecarios (1958, marzo). *Historia de la bibliografía costarricense*. Separata del boletín de la Asociación Costarricense de Bibliotecarios. San José, Costa Rica: 1(9), 1-10.
- Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas (1972). *Normas internacionales para la descripción bibliográfica*. Boletín de la Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas. 22(1-2).7-37.
- Azofeifa, I. (1986). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica: EUCR.

1900 -2007

Barrantes, R. (2000). *Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo y cuantitativo*. San José, Costa Rica: EUNED.

Base de datos documentales 2007). Disponible en http://es.wikipedia.org/wiki/Base_de_datos.

Blanc, M. (1979). *Cómo investigar*. San José, Costa Rica: EUNED.

Bogantes, G., Campos, A. & Mora, B. (2003). *Control documental en el Cantón de Puriscal. San José, Costa Rica*. Memoria del seminario de la práctica dirigida presentada ante la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Documentación e Información de la Universidad Nacional. Heredia, Costa Rica.

Bontempo, G., (1989). *Bibliografía costarricense: 1975-1983*. Práctica dirigida presentada ante la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica.

Bontempo, G., (1993) *Proyecto Bibliografía Costarricense*. San José, Costa Rica: Biblioteca Nacional, Ministerio de Cultura Juventud y Deportes.

Brenes, A. (1997). *Los trabajos finales de graduación y presentación en las ciencias sociales*. San José, Costa Rica: EUNED.

Briceño, M. (1998). *Manual de organización de bibliotecas*. San José, Costa Rica: EDUCA.

Briones, G. (1992). *Métodos y técnicas de investigación para las ciencias sociales*. México, D.F.: Trillas.

Bryne, D. (2001). *Manual Marc: cómo interpretar y usar registros MARC*. Buenos Aires, Argentina: Grebyd.

Buonocore, D. (1976). *Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, topografía y materias afines*. Buenos Aires, Argentina: Marymar.

1900 -2007

- Cáceres, H. (1993). Elementos para la utilización de Bases de Datos Bibliográficos. *Revista Información Jurídica*. 5, 37-60.
- Carballo, G. (1997). Propiedad industrial e intelectual en Costa Rica. *Boletín de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información*, 15(1)
- Carrión, M. (1985). Bibliografía nacional y autonomías. *Boletín de la Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas*, 35, 2-3.
- Chinchilla, E. (1987). Atlas cantonal de Costa Rica. San José, Costa Rica: IFAM.
- Cochrane, P. (1992, enero-junio). El control documental universal: su papel en la disponibilidad de la información y el conocimiento. *Revista AIBDA. Asociación Interamericana de Bibliotecarios y Documentalistas Agrícolas*, 13(1), 71-78.
- Coll-Vinent, R. (1985). Teoría y Práctica de la Documentación. Barcelona, España: Mitre.
- Comisión Nacional de División Territorial Administrativa (Costa Rica). (2001) *División territorial administrativa de la República de Costa Rica*. San José, Costa Rica: Instituto Geográfico Nacional.
- Cordón, J. (1997). *El Registro de la memoria: las bibliografías nacionales y el depósito legal*. Gijón, España: TREA.
- Cordón, J., López, J. & Vaquero, J. (1999). *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid, España: Ediciones Pirámide.
- Costa Rica. *Ley de derechos de autor y derechos conexos no. 6633 (1902)*. San José, Costa Rica: Imprenta Nacional.
- Costa Rica. Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. Dirección General de Bibliotecas y Biblioteca Nacional. (2004). *Biblioteca Nacional y su papel en el control documental*. San José, Costa Rica: Biblioteca Nacional.

1900 -2007

- Crespo, C. (1992). Ensayo de una bibliografía sobre la Biblioteca Nacional. *Boletín de la Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas*, 42(1).
- Cruz , J. (2003). *Manual de Archivística*. Madrid, España: Eucolor.
- Cruz, J. & Mikelarena, F. (2006). *Información y Documentación Administrativa*. Madrid: Tecnos.
- Currás, E. (1991). *Tesauros: Lenguajes terminológicos*. Madrid, España: Paraninfo.
- Davinson, D. (1975). *Bibliografic Control*. London: Bingley.
- Definición y objetivos de la bibliografía: teoría y técnicas*. Disponible en <http://www.geocities.com/zaquan200/401.html>.
- Del Castillo, M. (2009). *Resúmenes documentales: su evolución*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Del Valle, F. (ed.) (1999). *Documentación fotográfica* Madrid: Síntesis.
- Dewey, M. (1995). *Sistema de clasificación Decimal Dewey*. Bogotá, Colombia: Rojas Eberthad Editores Ltda.
- Dexeus, M. (1979). La Sección de Bibliografía de la Biblioteca Nacional de Madrid. *Boletín de la Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas*, 29 (2), 81-86.
- Díaz, C. (1997). *Recuperando la historia e identidad local: criterios conceptuales y metodológicos*. San José, Costa Rica: Centro de Estudios y Publicaciones Alforja.
- Eco, U. (1977). *Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de investigación, estudios y escritura*. Barcelona, España: Gedisa.

1900 -2007

Escamilla, G. (1976). *Manual de metodología y técnica bibliográfica*. México, D.F.: UNAM.

Espinal, L. (1975). *Control bibliográfico universal: concepto alcance y mecanismos*. Seminario Latinoamericano sobre control de adquisiciones. Bogotá, Colombia.

Estado actual de la bibliografía en el mundo. Control bibliográfico universal: Disponibilidad universal de las publicaciones. (1996). Disponible en <http://www.ifla.org/VI/3/p1996-3/mex-s.html>.

Federación Internacional de las Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias. *¿Qué es la IFLA?*. Disponible en <http://www.ifla.org/VI/3/conf/mex-s.htm>.

Fox, V. (2005). *Análisis documental de contenido: principios y prácticas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Gallardo, H. (2002). *Elementos de investigación académica*. San José, Costa Rica: EUNED.

García, L. (2000). *Diccionario del archivero-bibliotecario: terminología de la elaboración, tratamiento y utilización de los materiales propios de los centros documentales*. Gijón, Asturias :Trea.

García, L. (1999). *Manual Básico de literatura gris: el lado oscuro de la documentación*. España: Trea.

Garduño, R. (1993). *Seminario internacional sobre control bibliográfico universal. El control bibliográfico en América Latina y el Caribe hacia el tercer milenio*. Disponible en <http://ifla.org/VI3p1996/mex-s.html>.

Garduño, R. (1996). *Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales orientado al control documental universal*. México: UMAM, Centro Universitario de Investigaciones bibliotecológicas.

1900 -2007

- Gil, B. (1996). *Manual de lenguajes Documentales*. Madrid, España: Editorial Noesis.
- González, C. (2009). *Sistema de Bases de Datos*. Cartago, Costa Rica: Editorial Tecnológica de Costa Rica.
- González, F. & Domínguez, J. (1990). *Automatización de bibliotecas: sistemas disponibles en México*. México: UNAM.
- Gonzalo, C., García V. (eds.) (2000). *Documentación, terminología y traducción*. Madrid: Síntesis.
- Gorman, M. (1981). *Las reglas de catalogación angloamericanas*. San José, Costa Rica: UCR.
- Harper, M. (1997). *Cuaderno didáctico para la enseñanza de la bibliografía y base de datos*. Heredia, Costa Rica: EBDI.
- Hernández, R. (2008). *Metodología de la investigación*. (4ª.ed). México, D. F.: McGraw Hill.
- Hsieh-Yee, L. (2002). *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso. Guía para la catalogación*. Buenos Aires, Argentina: Grebyd.
- Ibarra, E., Payne, E. (1991). *Costa Rica en el siglo XVI: de las sociedades cacicales a la sociedad colonial*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Icart, M., Fuentelsaz, C., & Pulpón, A. (2001). *Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina*. Barcelona, España: Edicions Universitat
- Iglesias, M. (1992). *Análisis y recuperación de información documental*. Santiago, Chile: Ediciones IPS.

1900 -2007

Irazazábal, A. (2000). Elaboración automática de tesauros multilingües. *Documentación, terminología y traducción*. Madrid: Síntesis. 124-132.

ISO. (1982). Manual de Normas 1. (2ª ed.). Ginebra: ISO.

Jiménez, M., Ocampo H. (1991). *Propuesta de un modelo de Centro de Documentación en Educación Superior a Distancia para la UNED*. (Tesis presentada para optar el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica). San José, Costa Rica.

Jurado, Y. (2002). Técnicas de investigación documental. México: Thompson.

Kruglinski, D. (1984). *Sistemas de administración de bases de datos*. México: McGraw-Hill.

Li, R., Briceño, M., & Barrantes, L. (1991). Organización de colecciones. *Revista Información Jurídica*. San José, Costa Rica: Imprenta y Litografía Lil, S.A. 2, 59-130.

Litton, G. (1971). *Clasificación y catálogos*. México: Centro Regional de Ayuda Técnica.

Litton, G. (1973). *La documentación*. Buenos Aires, Argentina: Bowker Editores.

López, Y. (1990). *Fundamentos de información y documentación*. Madrid, España: EUDOMA.

López, Y. (2004). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid: Editorial Síntesis.

López, M. (1991, enero-marzo). Lenguajes documentales: aproximación a la evolución histórica de un concepto. *Boletín de la Asociación Española de Archiveros Bibliotecarios Museólogos y Documentalistas*, 41 (1), 61-70.

1900 -2007

- López, P. (1996). *Introducción a la Bibliometría*. Valencia, España: Promolibro.
- Madsen, M. (1998, julio). Nuevas recomendaciones para la Bibliografía Nacional. *Annual Conference 65 th IFLA Council and General Conference Bangkok, Thailand, July 20-28, 1999*. Disponible en <http://www.ifla.org/IVIfila65/papers/o15-123s.htm>
- Malclés, L. (1960). *La bibliografía*. Buenos Aires, Argentina: Edit. Universitaria de Buenos Aires.
- Manual on Bibliography Control y Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas, ISBD (1993). *Descripción bibliográfica internacional normalizada para publicaciones monográficas antiguas*. (2° ed. revisada). Madrid, España. Disponible en <http://www.bibnal.edu.ar/protopais/mat/cat2.htm>.
- Matamoros, L. (2005). *Catálogo de Autoridad Terminológica para el análisis de la información documental de la comunidad universitaria de unidades de información especializadas en ciencias sociales (CUUICS)*. Heredia, Costa Rica: EUNA.
- Martínez de Souza, J. (2004). *Diccionario de bibliología y ciencias afines*. España: Trea.
- Meléndez, C., Sáenz, A. & Sáenz C. (1976). *Nuestro País: Geografía de Costa Rica*. San José, C.R.: Imprenta Las Américas.
- Merril, W. (1958). *Código para clasificadores: normas para la ordenación de libros según los principales sistemas de clasificación*. Buenos Aires, Argentina: Kapeluz.
- Miguel, A. de (1999). *Fundamentos y modelos de Bases de Datos*. Madrid, España: Alfaomega.

1900 -2007

- Miranda, A. (1991). *Manual de descripción bibliográfica según las RCAA2*. Heredia, Costa Rica: EUNA.
- Miranda, A. (1995). *Procesamiento de la información en Bibliotecología*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Monge, C. (1974). *Historia de Costa Rica*. San José, Costa Rica: Trejos Hnos.
- Organización de Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE) (1991). *Macrothesaurus para el procesamiento de la información relativa al desarrollo económico y social*. París, Francia: Naciones Unidas.
- Organización de los Estados Americanos (2003). *Reglas de catalogación angloamericanas*. (2ª ed. revisada). Washington: Organización de los Estados Americanos.
- Penna, C. V. (1949). *Catalogación y clasificación de libros*. Buenos Aires, Argentina: Kapelusz.
- Pérez; R. (1992). *El análisis documental*. Madrid, España: Universidad de Granada.
- Planas, D. (2004). *Apuntes de análisis documental*. Disponible en <http://www.Geocities.com/Carchi/ed/apuneat.html>.
- Pujol, R. (1995, abril). La literatura gris en expansión. *Revista Information World en español: el profesional de la información*, (33), 14-15.
- Ramis, M. P. (1997). El área de información bibliográfica del C.I.D.A.: Tratamiento y difusión de la información. *Boletín de la Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas*, 47(1), 149-159.
- Real Academia Española (1992). *Diccionario de la Lengua Española*. Madrid, España: Editorial Espasa Calpe.

1900 -2007

Reglas de Catalogación Angloamericanas (2004). Bogotá, D.C.: Rojas Ederhard Editores Ltda.

Robles, S., Marbán, R. (1988). *Uso y enriquecimiento de tesauros*. Guatemala: OEA/ICAITI.

Rodríguez, M. (1992). *Bases de datos*. Madrid: McGraw-Hill.

Rodríguez, P. (1977). *Historias del Cantón de Barva: estudio de lo local como identidad*. San José, Costa Rica: Mirambell.

Ros, J. (1994). *Documentación General. Sistemas, redes y centros: guía del alumno*. Madrid: Síntesis.

Rovina, C. (1967). *Lista de encabezamientos de materia*. Washington: Unión Panamericana.

Salguero, M. (1975). *Crónicas de Tierra Adentro*. San José, C. R. : Editorial Costa Rica.

Salguero, M. (1985). *Los Cantones de Costa Rica*. San José, C. R. : Imediex.

Sánchez, J. (2006). *El documento fotográfico: Historia, usos y aplicaciones*. Gijón, España: Trea.

Segura, A., Aguilar, O. & Vega, R. (2006). *Control documental sobre grupos étnicos indígenas costarricenses: 1980-2003*. Memoria del seminario de la práctica dirigida presentada ante la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, para optar al grado de Licenciatura en Bibliotecología y Documentación e Información. Heredia: Universidad Nacional.

Sequeira, Z. (1980, diciembre). *Recuperación de la información y los lenguajes documentales*. Bibliotecas, 1 (4), 7-14.

1900 -2007

- Solera, G. (1964). *El Cantón de Barba: apuntes históricos de su fundación y progreso*. San José, Costa Rica: Imprenta Nacional.
- Torres, A. (1992). *Automatización Bibliográfica : adiós al catálogo*. Heredia, C.R.: EUNA.
- Torres, I. (1999). *Las fuentes de información. Estudios teóricos-prácticos*. Madrid, España: Editorial Síntesis.
- UNESCO (1979). *Tesaurus de educación UNESCO: OIE: lista por facetas de términos para la indización y la recuperación de documentos y de datos relativos a la educación, con sus equivalentes en francés y en inglés*. Ginebra: UNESCO.
- UNESCO, (2000) ISIS para Windows: manual de referencia (versión 1.3) San José, C. R.: Unidad de Biblioteca y Documentación: UCR.
- UNESCO (1998). *CDS/ISIS for Windows. Manual de Referencia*. Traducido por Hernández, A., CINDOC-CSIC. España.
- UNESCO (1998). *CDS/ISIS for Windows: Manual de Referencia (versión 1.31)*.
Disponible en
http://www.unesco.org/isis/files/Winisis/Windows/doc/spanish/manrefspa.doc_
- Universidad Nacional de Costa Rica. Facultad de Ciencias Sociales. Centro Internacional de Política Económica (1998). *Proyecto: construyendo las capacidades en Centroamérica para el manejo de la información electrónica*. Heredia, Costa Rica: CINPE.
- Zubizarreta, A. (1969). *La aventura del trabajo intelectual: ¿sabe usted estudiar e investigar?* México, D.F. : Fondo Educativo Interamericano.

1900 -2007

APÉNDICES

1900 -2007

APÉNDICE 1: CUESTIONARIO

Universidad Nacional Facultad de Filosofía y Letras Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información Cuestionario para los Encargados (as) o Autorizadas (os) de Bibliotecas, Centros de Información e Instituciones Públicas y Privadas	
Respetuosamente les solicitamos contestar el siguiente cuestionario, el cual tiene como fin llevar a cabo un diagnóstico del Control Documental en el Cantón de Barva de Heredia, para determinar y localizar los documentos existentes de y sobre dicho Cantón del período 1900-2007. La información que nos proporcionen será de gran valor como parte de la Práctica Final que realizamos para optar por el grado de Licenciatura ante la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional.	
<i>Agradecemos de antemano su significativa colaboración y apoyo</i>	
1.	Indique, por favor, el nombre de la Institución o biblioteca:

2.	Indique en qué tipo de Institución se puede clasificar este Centro:
	☐ Biblioteca Nacional
	☐ Biblioteca Universitaria
	☐ Biblioteca Pública
	☐ Biblioteca Escolar Pública
	☐ Biblioteca Especializada
	☐ Centros de Información
	☐ Museos
	☐ Municipalidades
	☐ Casa Cural de Barva
	☐ Otros
3.	Indique número de teléfono y horario:

4.	Marque el tipo de usuario que visita la institución o colección:
	☐ Estudiante
	☐ Comerciante
	☐ Académico
	☐ Ama de casa
	☐ Investigador
	☐ Otro
5.	Marque el tipo de soporte en se encuentra el acervo bibliográfico en esta institución:
	☐ Papel

1900 -2007

	☐ Audiovisual	
	☐ En línea	
6.	Indique si esta Institución posee documentos de o sobre Barva:	
	☐ Sí	☐ No
7.	Indique si conoce otra institución o personas posibles poseedoras de documentos de o sobre Barva:	
	☐ Sí	☐ No
8.	Señale de qué forma los usuarios pueden recuperar la información documental existente de y sobre Barva, Heredia:	
	☐ Ficheros	☐ Catálogo manual
	☐ Bases de datos automatizadas	☐ Índices
	☐ Listados	☐ Bibliografías
	☐ Municipalidades	☐ No existe
	☐ Otros. Indique:	
9.	Indique en qué forma se presenta el acceso a la colección bibliográfica:	
	☐ Colección cerrada	
	☐ Colección abierta	
	☐ Privada	
	☐ Semiabierta	
10.	Señale la forma en que el usuario puede consultar el material existente de y sobre el cantón de Barva:	
	☐ Sala	☐ Domicilio
	☐ Reprografía (fotocopia)	☐ Internet
	☐ Bases de datos en línea	
	☐ Otros. Indique:	
11.	En esta institución se realizan los procesos técnicos	
	☐ Sí	☐ No
12.	Señale cuáles procesos técnicos realizan al material documental	
	☐ Catalogación	
	☐ RCAA (Reglas de Catalogación Angloamericanas)	

1900 -2007

	() Indización	
	☐	Tesauros
	☐	Listados de encabezamiento por materia
	☐	Lista de términos normalizados
	☐	Vocabulario Libre
	☐	Otros. Indique:
	() Clasificación	
	☐	Sistema de Clasificación de Dewey
	☐	Sistema de Clasificación Numérica
	☐	Sistema de Clasificación Facetado
	☐	Sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de Norteamérica
	☐	Sistema de Clasificación Universal (CDU)
	☐	Otro. Explique:
13.	Indique en qué estado físico considera se encuentran los documentos de la institución, del y sobre el cantón de Barva, Heredia.	
	☐ Deteriorado	
	☐ Regular	
	☐ Bueno	
	☐ Muy bueno	
	☐ Excelente	

1900 -2007

APÉNDICE 2: HOJAS DE INSUMO Y RECOLECCIÓN DE DATOS

HOJA DE TRABAJO O CAPTURA DE DATOS					
IDIOMA:		EDICIÓN:		TIPO DE LITERATURA:	
SIGNATURA TOPOGRÁFICA:		CUTTER:		PAÍS:	
AUTOR (ES):					
AUTOR (ES) CORPORATIVO (S):					
TÍTULO:					
TÍTULO (PUBLICACIÓN PERIÓDICA):					
LUGAR DE PUBLICACIÓN:					
EDITORIAL:		FECHA DE PUBLICACIÓN:			
COLACIÓN:	PAG:	VOL.:	No.:		
LUGAR DE PUBLICACIÓN					
TÍTULO DE LA SERIE:					
NOTAS:					
ISBN:					
DESCRIPTORES:					
UBICACIÓN:					

1900 -2007

HOJA DE RECOLECCION DE DATOS

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO	DATOS / DESCRIPCIÓN		
001	Año de edición			
002	Sexo			
	Soporte del documento	Electrónico	Impreso	audiovisual
063				
012	Párrafo francés			
020	ISBN			
022	ISSN			
024	Otros indicadores			
030	Título de la public. periódica			
031	Volumen			
032	Número			
035	Número interno del sistema local			
063	Soporte del documento	Electrónico	Impreso	Audiovisual
082	Número de clasificación	Decimal universal	Dewey	Otro
088	Número de informe			
100	Autor personal			
110	Autor corporativo			
245	Título y mención de responsabilidad			
260	Pie de imprenta			
300	Descripción física			

1900 -2007

440	Serie	
500	Notas	
502	Nota de tesis	
690	Descriptor(es)	
700	Asiento(s) secundario(s)	

Información complementaria del documento

	Tipo de acceso	Abierta	Cerrada		Semiabierta	
	Estado del documento	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deteriorado

1900 -2007

ÁPÉNDICE 3: Instituciones, Bibliotecas, Centros de Documentación y Organismos que resguardan información sobre el cantón de Barva

1. Archivo Arquidiocesano Bernardo Augusto Thiel. Curia Metropolitana

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundada en 1921 y en 1983 se contrata personal especializado Para la organización y manejo de los documentos.	Custodiar el patrimonio documental de la Iglesia Católica	Conservar el patrimonio documental de la Iglesia.	Archivísticas, Administrativas, investigativos	Préstamo de documentos a sala, elaboración de boletines

2. Biblioteca Carlos Monge Alfaro, Universidad de Costa Rica

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundada el 26 de Octubre de 1946.	Ofrecer a los usuarios recursos y servicios de información que coadyuven a que la universidad cumpla su misión de la manera más cualitativa y competitiva.	Brindar la información pertinente a los usuarios.	Administrativas y técnicas.	Servicio de referencia y documentación. Préstamo de documentos a sala y a domicilio. Fotocopiado, encuadernación y microfilmación. Hemeroteca.

1900 -2007

3. Biblioteca Central de la Universidad Estatal a Distancia

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Inició actividades en el año 1978 como Centro de Información y Documentación Institucional.	Proporcionar recursos y servicios de información de calidad y colaborar en los procesos de creación y transmisión del conocimiento para la consecución de objetivos de la Universidad.	Proporcionar información sobre el quehacer institucional. Seleccionar, procesar y poner a disposición documentos sobre educación a distancia y temáticas similares.	Administrativas, Técnicas.	Atención a consultas. Información en forma personal, por teléfono, correo aéreo y electrónico. Préstamo de documentos. Fotocopiado o a domicilio.

4. Biblioteca Conmemorativa ORTON

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Se fundó en 1943 es especializada en agricultura, ciencias forestales, ganadería y materias primas.	Facilitar el acceso a la información y conocimiento agropecuario para contribuir en los procesos de desarrollo sostenible y bienestar rural de la Américas.	Apoyar los programas de investigación y docencia del CATIE y el IICA mediante los servicios de información. Proveer literatura técnica a usuarios del sector agrícola.	Administrativas, técnicas.	DSI para los usuarios. Bibliografías especializadas, venta de publicaciones, préstamo de documentos a sala y domicilio, acceso a las diferentes bases de datos.

1900 -2007

5. Biblioteca de la Escuela Arturo Morales Gutiérrez. San José de la Montaña

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
La escuela se funda en 1910 y la biblioteca en 1997.	Servir de enlace entre la información de la institución y la comunidad a la que pertenece para apoyar el desarrollo educativo.	Brindar servicios de información acortes con el desarrollo integral del estudiante. Apoyar y coordinar actividades con los docentes. Lograr el desarrollo de habilidades y potencialidades de los estudiantes	Poner a disposición de la comunidad institucional los recursos de la biblioteca. Servir de facilitador en la coordinación con el docente en actividades curriculares.	Préstamo a sala y domicilio de materiales documentales, videos, mapoteca, referencia, préstamo de equipo audiovisual.

6. Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias. Archivo Nacional

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundado el 23 de julio de 1881.	Custodiar y preservar el patrimonio documental del país.	Brindar a un servicio de bibliotecología especializada en archivística y ciencias afines. Proyectar a la comunidad nacional e internacional el quehacer de la Biblioteca del Archivo Nacional.	Administrativas. archivísticas. restauración de documentos.	Préstamo en sala, a domicilio, Bibliografías. Convenio de préstamo, interbibliotecario, Fotocopiado, Envío mensual de información, boletín de novedades y adquisiciones.

1900 -2007

7. Biblioteca Héctor Gamboa Paniagua. Museo Nacional de Costa Rica

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
A partir 1982, con la creación del Departamento de Servicios Técnicos, las colecciones especializadas de Historia Natural, Antropología e Historia pasan a formar una sección de este departamento, manteniéndose separadas físicamente como dos bibliotecas especializadas. Es hasta 1995 cuando se cuenta con un espacio para albergar las dos colecciones, reuniéndolas en la Biblioteca "Héctor Gamboa Paniagua".	Proporcionar información especializada en Antropología e Historia Natural con énfasis en las áreas de investigación del museo, como son: arqueología, historia de Costa Rica, museología, botánica, entomología, ornitología y geología.	Brindar servicio de información en las temáticas de especialidad de la biblioteca, procesar la información para la generación de servicios de información, dar mantenimiento a las colecciones bibliográficas, establecer contactos con instituciones para el intercambio de publicaciones y dar apoyo a los investigadores del museo en la realización de sus proyectos.	Brindar servicios de información interna y externa en forma personal o virtual a quienes requieran consultar.	Orientación al usuario en búsqueda de información, préstamo de publicaciones a sala, préstamos interbibliotecario, boletín de sumarios, listas de nuevas adquisiciones, búsquedas en bases de datos propias, consultas vía electrónica, canje a nivel nacional e internacional.

1900 -2007

8. Biblioteca Joaquín García Monge. Universidad Nacional

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundada el 23 de mayo de 1985.	Brindar servicios de información actualizada, eficaz y eficiente. Contribuir al desarrollo de la docencia, investigación, extensión y producción académica de la UNA, trabajando con soporte tecnológico, recursos humanos capacitados y calificados en forma coordinada e integral.	Ofrecer sus servicios y productos a los usuarios. Educar al usuario en los servicios de la biblioteca. Orientar al usuario de nuevo ingreso.	Administrativas. Técnica. Informáticas.	Capacitación en el uso de Base de Datos. Base de datos en línea. Servicio de préstamo interbibliotecario. Servicio de bibliografías. Disseminación Selectiva de la Información. Servicio de alerta. Internet. DSI. Fotocopiado.

9. Biblioteca José Figueres Ferrer. Instituto Tecnológico de Costa Rica

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Se fundó en 1974.	Servir de apoyo a la comunidad estudiantil y a los programas de estudio.	Brindar información actualizada a toda la comunidad estudiantil.	Administrativas y técnicas.	Préstamo a sala y a domicilio; servicio de fotocopiado. Bibliografías especializadas. Préstamo de multimedia. Servicio de Internet.

1900 -2007

10. Biblioteca Luis Demetrio Tinoco. Universidad de Costa Rica

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Información no proporcionada.	Ofrecer a los usuarios recursos y servicios de información que coadyuven a que la universidad cumpla su misión de la manera más cualitativa y competitiva.	Brindar información a la comunidad universitaria.	Administrativas, técnicas, e informáticas	Servicio de referencia y documentación. Préstamo de documentos a sala y a domicilio. Hemeroteca.

11. Biblioteca Monseñor Víctor Manuel Sanabria Martínez. Asamblea Legislativa

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
El 28 de noviembre de 1952 se autoriza la compra de la biblioteca privada del ex-Presidente de la República Cleto González Víquez. Se funda en 1955. El 6 de Junio de 1990, mediante acuerdo de Plenario legislativo, la Biblioteca se denominó Monseñor Víctor Manuel Sanabria Martínez. (Benemérito de la Patria).	estar los servicios bibliotecarios de documentación e información con objetividad y calidad para informar y facilitar la investigación, el conocimiento y la toma de decisiones adecuadas por parte de los usuarios institucionales y del público nacional e internacional.	Brindar un servicio de información adecuado y eficiente a los diputados y empleados de la Asamblea Legislativa, instituciones públicas y funcionarios que lo requieran.	Administrativas, técnicas, informáticas. Producción documental.	Referencia, préstamo de materiales bibliográficos y audiovisuales en sala y a domicilio para los diputados y funcionarios, archivo documental, orientación en las búsquedas de bases de datos, fotocopiado, canje y distribución de las publicaciones.

1900 -2007

12. Biblioteca Nacional de Salud y Seguridad Social (BINASSS)

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Se creó en 1983 como coordinadora de un sistema de información constituido por las bibliotecas de los diferentes hospitales.	Es el ente responsable de promover información científica, técnica relacionada con la salud y la seguridad social a los funcionarios de la CCSS y demás entidades del sector salud en beneficio de la sociedad costarricense.	Mejorar los servicios de información mediante equipo y tecnología para el acceso oportuno a la información científico técnica.	Brindar información nacional relacionada con la salud, preservar y salvaguardar el patrimonio científico nacional.	Envío de artículos por correo electrónico de acuerdo con lo solicitado, búsqueda bibliográfica especializada, préstamo de material bibliográfica a sala y domicilio, servicio de conmutación bibliográfica entre otros.

13. Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano. Costa Rica

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundada en 1988 como parte de la Reforma Educativa impulsada por Mauro Fernández mediante acuerdo N° 131 de ese año.	Ofrecer servicios de información mediante la preservación, sistematización y difusión. Impulsar el desarrollo integral y salvaguardar el patrimonio bibliográfico del país. Preservar, conservar y diseminar el patrimonio documental producido en el país y el extranjero sobre Costa Rica.	Diseñar y ejecutar políticas, programas, proyectos y acciones dirigidos al desarrollo del sistema de Bibliotecas.	Administrativas, Técnicas, Proyección a la comunidad. Elaborar normas y proyectos de legislación para fortalecer el funcionamiento de los servicios de información Coordinar el programa de bibliotecas públicas	Préstamo de documentos a sala, servicio de referencia, charlas

1900 -2007

14. Biblioteca Pública Dr. Marco Tulio Salazar Salazar. Heredia

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Mediante el acuerdo 336 del 28 de agosto de 1890, el Presidente Lic. José Joaquín Rodríguez crea la Biblioteca Pública de Heredia y Cartago.	Promover el desarrollo intelectual de la población con el fin de contribuir con el desarrollo integral de la nación, a través del libre acceso a la información en forma gratuita.	Ofrecer servicios de información y soporte permanente al proceso educativo de investigación y de recreación.	Información no proporcionada.	Atención y orientación, préstamo de material documental a sala, préstamo interbibliotecario, visitas dirigidas, auditorio, actividades culturales y la galería de estudiante, ludoteca

15. Biblioteca Pública Municipal Isaac Felipe Azofeifa. Santo Domingo de Heredia

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Inaugurada el 1 de marzo de 1980. El 18 de abril de 1998 se bautiza con el nombre de "Isaac Felipe Azofeifa Bolaños", ilustre maestro, profesor, político, escritor y poeta domingueño.	Satisfacer las necesidades de información, investigación, conocimiento, aprendizaje y recreación de los usuarios del cantón y zonas aledañas.	Proyectar a la comunidad la labor cultural y de apoyo a la educación.	Proporcionar herramientas para el desarrollo personal e intelectual de los miembros de la comunidad.	Préstamo a sala de: colección. Internet gratuito, rincón infantil, equipo multimedia, fotocopiado y otros.

1900 -2007

16. Biblioteca Virtual del Consejo Nacional de Producción

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundada en 1977	Promover el desarrollo del sector agropecuario costarricense, elevando su competitividad, productividad mediante la transferencia tecnológica especializada para la alta calidad y protección del ambiente, procurando el bienestar económico, social y humano del pequeño y mediano agricultor.	Contribuir al incremento de los ingresos y el bienestar de la población rural, mediante el aumento de la producción agropecuaria, en un marco de conservación de los recursos naturales y de desarrollo agropecuario autogestionario con amplia participación de las organizaciones de productores.	Fomento a la productividad agrícola del país, industrial (mediante insumos), estabilización y abastecimiento de productos agrícolas para el consumo básico.	Asegurar la disponibilidad de alimentos básicos de origen agropecuario para el consumo nacional. Fortalecer los vínculos entre los sectores agrícolas, industriales y comerciales en procura del desarrollo agroindustrial Promover técnicas, normas y controles de calidad a los productores de origen agropecuario.

1900 -2007

17. Centro de Documentación de la Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A.

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundado desde el año 1989.	Apoyar el proceso de mejoramiento continuo en las diferentes áreas que componen la E.S.P.H. S.A., con el objetivo de contribuir en el cumplimiento del rol empresarial y en la promoción del desarrollo de la región herediana.	Cubrir las necesidades de información del cliente interno y externo de la E.S.P.H. S.A. Seleccionar y actualizar el material bibliográfico para brindar un mejor servicio al usuario. Formalizar convenios con otras bibliotecas para llevar a cabo alianzas entre unidades de información que ofrezcan servicios similares.	Ser una herramienta en la búsqueda de información de profesionales, estudiantes y público en general que requiera información especializada sobre el tema del agua.	Préstamo de material a usuarios externos e internos, préstamo interbibliotecario, servicio de fotocopiado, archivo documental, publicaciones de la empresa en la temática de agua, ambiente y energía, servicio de envío por correo electrónico e impreso al usuario que lo solicita.

18. Centro de Documentación del Café. Instituto del Café de Costa Rica.

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Creado en el año de 1960, inicia sus funciones hasta el año 1976 . Es la única unidad de información en el país especializada en el café por lo que se ha logrado convertirse en un Centro Especializado de Documentación del Café.	Ofrecer servicios a organismos nacionales e internacionales vinculados con el sector cafetalero y a la comunidad en general, constituida por productores, beneficiadores, exportadores e investigadores nacionales y extranjeros, estudiantes universitarios y público en general.	Seleccionar, adquirir, analizar, almacenar y actualizar la información especializada en café y materias afines como un apoyo a las investigaciones del ICAFE. Promover el uso de información especializada entre los usuarios de la biblioteca.	Administrativas. Técnicas. Informáticas. Producción documental. Facilitar y apoyar, con el acceso de la información requerida los programas, proyectos, y convenios cooperativos del instituto.	Brindar información a los diferentes usuarios del sector cafetalero, nacionales, extranjeros y público en general, Indagaciones de información en diferentes bases de datos, préstamo interbibliotecario.

1900 -2007

19. Centro de Documentación del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>Servicios</i>
Fundada en 1970.	Se estableció como una forma de impulsar el desarrollo local de los gobiernos locales.	Fortalecer al régimen municipal Mejorar las finanzas de los Gobiernos locales.	Adoptar medidas nacionales que eviten un mayor agravamiento de la crisis municipal.	Brindar asesoramiento a las municipalidades para su funcionamiento.

20. Centro de Documentación e Información de la Comisión Nacional de Emergencias

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>Servicios</i>
Se fundó en 1969 Ley de Emergencia N°4374	Mantener informadas a las instituciones del país sobre planes de emergencia.	Brindar información a los usuarios sobre desastres naturales.	Administrativas, técnicas e informáticas.	Servicios que presta la biblioteca de la comisión Nacional, préstamo de documentos a sala y a domicilio, así como el acceso a base de datos del Centro de Documentación.

21. Centro de Documentación e Información del Museo de Cultura Popular. Santa Lucía.

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>Servicios</i>
El Museo de Cultura Popular nace en 1994 como un programa de investigación y extensión permanente adscrito al decanato de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. El Centro de Documentación se ha ido creando con las contribuciones e investigaciones a través del tiempo.	Es un espacio de interacción y desarrollo social, que promueve la reflexión crítica y la apropiación de los conocimientos y prácticas culturales tradicionales mediante una gestión museológica participativa para preservación activa y el usufructo responsable del patrimonio.	Contribuir al desarrollo y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, tal como lo definen las políticas de extensión de la Universidad Nacional.	Materializar el vínculo entre la universidad y la sociedad costarricense e internacional.	Servicio de biblioteca especializada en patrimonio intangible y cultura popular tradicional, bibliografía, ayuda en proyectos de investigación, préstamo de la producción digital y de videos.

1900 -2007

22. Colegio Diurno Rodrigo Hernández. Barva

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundado en 1972.	Formar estudiantes capaces de asumir con éxito los retos que se presentan día tras día, considerando la participación activa de los diferentes factores sociales en el proceso educativo, para de esta forma obtener los mejores resultados. Impulsar el desarrollo de un pensamiento humanista y crítico como filosofía institucional.	Establecer un clima institucional agradable: relaciones humanas, orden, aseo, disciplina y justicia. Dar seguimiento al rendimiento académico de los estudiantes y de la docencia para disminuir la deserción y aumentar los índices en pruebas nacionales.	Control del expediente estudiantil, historial académico, registro de calificaciones, asistencia, formación de grupos y horarios, y matrícula. Promoción de actividades para desarrollar capacidades para la vida personal, productiva y social; fortaleciendo la democracia y los valores humanos. Retroalimentación.	Biblioteca. Orientación. Secretaría. Comedor estudiantil. Soda. Atención a estudiantes.

23. Colegio Nocturno Herman López. Barva

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Información no proporcionada.	Facilitar los procesos educativos a la comunidad trabajadora del cantón que le permita integrarse y asumir con éxito las necesidades educativas que la sociedad actual demanda.	Transmitir conocimientos y técnicas acordes con los valores morales, sociales y culturales. Ofrecer planes de estudio de conformidad con lo planteado en el Ministerio de Educación Pública.	Contribuir a la formación del educando en un medio que beneficie el desarrollo educativo, cultural e intelectual. Reforzar las habilidades y aptitudes de los estudiantes para mejorar las posibilidades vocacionales o profesionales	Biblioteca, orientación, secretaría, comedor estudiantil, soda y atención a estudiantes.

1900 -2007

24. Colegio San José de la Montaña

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundado en 1996 en un terreno donado por la Familia Steinvorth	Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa, tomando como base las políticas educativas proporcionadas por el Ministerio de Educación Pública, como la filosofía del circuito 04 y el diagnóstico institucional.	Crear el ambiente propicio para que los docentes y los estudiantes obtengan un buen rendimiento académico. Promover y acrecentar el desarrollo de valores y deberes estudiantiles.	Control de los estudiantes por medio del historial académico. Organización de actividades curriculares. Fortalecimiento de valores humanos.	Biblioteca. Orientación. Secretaría. Comedor estudiantil. Soda. Atención a estudiantes.

25. Cooperativa Autogestionaria de Salud. Barva

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>Servicios</i>
Creada en 1998 en Barva y San Pablo de Heredia.	Cooperativa autogestionaria que brinda servicio de salud con calidad y calidez.	Ser líderes en la prestación de servicios de salud en el país.	Servir a la comunidad y satisfacer las necesidades de la población.	

1900 -2007

26. Equipos Básicos de Atención Integral en Salud. Barva

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>Servicios</i>
Surge como una alternativa de las cooperativas de salud a partir de 1987.	Dar respuesta a las necesidades de cambio en el modelo de atención en salud comunitaria de acuerdo a nuevos requerimientos del país.	Llevar los servicios de salud hasta los hogares con dificultades geográficas y económicas. Utilización de tecnologías y recursos apropiados para atender las necesidades de la población.	Brindar servicios de salud básicos sin fines de lucro. Ofrecer una mayor oportunidad y cobertura de servicios de salud a la población de las localidades.	Atención integral a la comunidad, vacunación, medicina general, laboratorio, farmacia, odontología y programas permanentes educativos de prevención, control endémico.

27. Escuela de Excelencia Domingo González Pérez. Santa Lucía

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>Servicios</i>
Desde 1953 se impartieron lecciones en la casa de campo de Domingo González Pérez; padre del ex presidente Alfredo González Flores, quien donó en 1958 el terreno para la construcción de la escuela.	Desarrollar y apoyar la educación pública de la localidad	Mantener y mejorar la excelencia académica en la calidad de la enseñanza. Brindar las herramientas de aprendizaje a sus estudiantes de acuerdo a las necesidades didácticas.	Desarrollar actividades en la comunidad estudiantil dentro de los valores humanos. Desarrollar y apoyar las actividades curriculares.	Atención de estudiantes, soda, comedor, cómputo, inglés, talleres especiales.

1900 -2007

28. Escuela Joaquín Camacho Ullate. San Pedro

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundada en 1868, deja de funcionar en 1938 por deterioro del inmueble. En la administración de Rafael Calderón Guardia (1940-1944) se construye la escuela actual.	Desarrollar y apoyar la educación pública de la localidad.	Brindar servicios integrales al estudiantes y funcionarios de la institución Apoyar y coordinar actividades con el Docente.	Poner a disposición de la comunidad institucional los recursos de la biblioteca. Cooperar con el docente en las actividades curriculares.	Comedor, fotocopidora, biblioteca con préstamo a sala y a domicilio de materiales documentales existentes.

29. Escuela Lucila Gurdíán Morales. Buena Vista, San José de la Montaña

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Nació en 1919 y hasta en 1947 tuvo su terreno propio, el cuál fue donado por Maximiliano Gurdíán, con la condición que llevara el nombre de su hija fallecida.	Preparar niños y niñas orgullosos de su nacionalidad, preservando los valores de la Costa Rica que han forzado nuestros antepasados para que se trasmitan de generación en generación.	Investigar y establecer acciones pertinentes para asegurar y mejorar los servicios de la institución educativa.	Atención a estudiantes. Comedor	

1900 -2007

30. Escuela Pedro Murillo Pérez. Barva Distrito Central

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Se funda la primera escuela en 1820. En 1896 se forman las escuelas de varones y niñas que posteriormente se reúnen en una sola escuela y en 1922 es bautizada con el nombre del Prof. Pedro Murillo Pérez.	Ofrecer a la comunidad estudiantil un aprendizaje significativo, fortaleciendo los valores de la responsabilidad, honestidad, respeto.	Mantener y mejorar la calidad de enseñanza. Brindar las herramientas de aprendizaje en los educandos. Proporcionar una tecnología de punta.	Desarrollar y apoyar la educación pública de la localidad.	Atención de estudiantes, comedor, soda. Laboratorio de cómputo y biblioteca con préstamo a sala y a domicilio de los materiales documentales existentes.

31. Escuela Rafael Arguedas Gutiérrez. San Roque

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>Servicios</i>
Se inaugura en 1953 bajo la administración de Don Otilio Ulate Blanco.	Contribuir a la formación de cuidados amantes de la patria, con valores de responsabilidad y respeto.	Brindar apoyo a la educación pública de la localidad. Desarrollar procesos integrales que permitan al estudiantado adquirir y mejores los hábitos de estudio.	<i>Proporcionar los conocimientos básicos y las actividades que favorezcan el desenvolvimiento de la inteligencia, las habilidades y las destrezas. Reforzar las actitudes y hábitos necesarios para actuar con eficiencia en la sociedad</i>	Atención de estudiantes. Comedor. Biblioteca.

1900 -2007

32. Escuela de San Pablo de Barva

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>Servicios</i>
Fundada en 1972.	Desarrollar y apoyar la educación pública de la localidad	Información no proporcionada.	Información no proporcionada.	Comedor, fotocopidora, biblioteca con préstamo a sala y a domicilio de materiales documentales existentes.

33. Instituto Profesional y Educación Comunitaria de Barva

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>Servicios</i>
Se inicia el 14 de abril 1974; amparado al acuerdo 125-71 del Consejo superior de Educación.	Desarrollar y estructurar procesos educativos para la integración individual y social de los adultos para el trabajo.	Desarrollo cultural, profesional y con vivencial de los participantes mediante la promoción, coordinación, ejecución y seguimiento sistemático de procesos organizados de Educación de Adultos.	Integrar procesos formales, no formales y mixtos para el aprendizaje y la formación de adultos para el mundo del trabajo.	Implementar carreras cortas a nivel para universitarias, de acuerdo de los intereses de los adultos y las necesidades reales del país.

1900 -2007

34. Municipalidad de Barva

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
El primer Ayuntamiento de Barva se instaló el 7 de agosto de 1820.	Asumir la administración de los intereses, recursos y servicios públicos de la comunidad barveña, promoviendo el desarrollo económico, social y cultural.	Asegurar el bienestar de la población barveña. Proteger los diferentes recursos naturales en donde las actividades comerciales e industriales se desarrollen en armonía con el medio ambiente.	Brindar calidad en los servicios para y garantizar para generar ingresos suficientes.	Servicio de agua potable. Permisos de construcción de acuerdo al Plan Regulador, patentes, oficina de la Mujer. Desarrollo vial. Archivo.

35. Organización para los Estudios Tropicales

<i>historia</i>	<i>misión</i>	<i>objetivos</i>	<i>funciones</i>	<i>servicios</i>
Fundada en 1963, es un consorcio sin fines de lucro que agrupa a 65 instituciones de investigación de los Estados Unidos, América Latina y Australia.	Fortalecer la educación y la investigación en la biología tropical.	Promover la educación, la investigación y el uso racional de los recursos naturales en el trópico.	Facilitar la investigación y participar en la conservación del bosque tropical.	Producir programas en educación ambiental. Promover el Intercambio de profesionales que trabajan en investigación.

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por cada institución

1900 -2007

ÁPENDICE 4: EXPERIENCIAS PARA RESCATAR DE BARVA DE HEREDIA, COSTA RICA

Los procedimientos utilizados para la localización y el aprovechamiento de los documentos del cantón de Barva y que constituyen parte esencial y vital de esta investigación exigiendo el uso del ingenio, habilidades Y participación a diferentes actividades. Primero porque se necesitaba convencer a todas aquellas personas que poseían o sabían quién tenía algún documento histórico, intelectual, cultural, recreativo para que nos facilitarán el o los documentos a rescatar o en su defecto la información de la existencia y localización. Segundo señalándoles la importancia de brindar la oportunidad de que otras personas conozcan la información y para que algunos documentos no queden en el anonimato y que se constituya como parte de esta investigación. Es conocido y de esa forma ha sido manifestado por historiadores de que el barveño tiene una identidad muy singular, especialmente desconfiado en sus pertenencias o legados, ocasionando muchas veces imposible el contacto directo con las personas.

Dentro de las anécdotas que se pueden rescatar fue la participación en actividades escolares en una de las visitas a la Escuela Arturo Morales Gutiérrez de San José de la Montaña, donde tuvimos la oportunidad de relacionarnos con los niños, pero además, compartimos con un grupo de adultos mayores, abuelitos invitados, con quienes jugamos bingo y compartimos con ellos sus propias historias de vida, humanas y hermosas quedándose en la memoria de las investigadoras momentos de incalculable valor. Nos narraron sobre la fundación de San José de la Montaña y muchas de sus experiencias. En esa conmemoración escolar los niños vistieron con ropas antiguas y actuaron para sus abuelos además se tomaron fotografías para que formarán parte de esa vivencia, generándose un contacto directo de las investigadoras con el personal administrativo de los centros educativos, sus niños y parte de la

1900 -2007

comunidad participante en esa actividad. La asistencia en diferentes actividades de la comunidad como es el caso de la celebración del Santo Patrono San Isidro Labrador festividad propia del pueblo y que es aprovechada para realizar los famosos turnos referentes a la solidaridad humana de nuestros pueblos donde se recauden fondos que se invierten en mejoras de la iglesia, escuela o alguna necesidad del pueblo hizo que en muchas ocasiones sin darnos cuenta nos envolviera en el mismo júbilo del barveño.

En otros lugares visitados del cantón de Barva, se tuvo la oportunidad de conversar con personas que realizan artesanías, como máscaras, canastos y otros reuniendo más historias relatadas que aunque fueron experiencias muy enriquecedoras e igualmente importantes solo se aprovechó para adquirir más conocimiento sobre sus costumbres y tradiciones ya que no se pudo hacer un rescate de ningún documento, sin embargo fue tan gratificante compartir con todos ellos que nos queda una gran satisfacción y experiencia única que deja grandes enseñanzas. También de conocer no solo sus costumbres observamos algunos de los problemas sociales que inquieta al cantón como la problemática de los acuíferos, áreas de conservación y la contaminación de los desechos sólidos que a través de la participación en asambleas en la municipalidad nos llevaron a otras fuentes de información.

Haciendo uso de ingenio y habilidades se logró que muchos lugareños nos proporcionaran fotos familiares en las que quedaron grabadas las actividades y costumbres no solo de la familia en particular sino de la comunidad entera, sus relatos y recuerdos muchas veces conmovedoras hacían que la nostalgia y lágrimas no solo se asomaran en los propietarios de los documentos sino también en las investigadoras, identificándonos con ellos, prestando mayor atención a las personas adultas mayores que por su edad y su recuerdos nos transportaban a esas épocas.

1900 -2007

Se nos viene a la mente la sorpresa que vivimos, cuando entrevistamos al hijo de Don Gamaliel Villalobos Zumbado, músico barveño muy reconocido en el ámbito nacional, fundador de la primera Cimarrona “La Barbeña” [sic], quien nos cuenta que su padre además de dirigir la cimarrona, componía música sin ningún estudio previo de música y que Patricia Villalobos nieta de Don Gamaliel conserva partituras de puño y letra de él, como un gran tesoro, además de permitirnos fotografías como una cortesía nos obsequiaron un CD con parte de su música para que pudiéramos escucharla y rescatar su información.

Algunas de las señoras de la comunidad de San José la Montaña muy amablemente accedieron a conversar y brindar su apoyo por la influencia y acercamiento que tienen con el pueblo ya que han participado en actividades propias del lugar como es el caso de la señora Bernardita Lobo Hernández autora de la Monografía de Sacramento y la señora Lucila Hernández Carvajal, quienes con su mística y amor al prójimo ayudaron al crecimiento de estos lugares y a la conservación de su identidad especialmente es sus costumbres y tradiciones, transmitiéndonos ese enamoramiento hacia la comunidad de San José de la Montaña y otros lugares como Buena Vista y Sacramento.

Esta investigación sobre la producción documental de Barva, además de ser un trabajo con dedicación y enamoramiento hacia su gente tradiciones y costumbres, forjada en una sencillez cautivadora, nos hace recordar que aquellas vivencias no fueron en vano y ahora también forman parte de nuestra historia de vida y que al menos con nuestras experiencias queremos compartir.

1900 -2007

Damos nuestro agradecimiento imperecedero a todas aquellas personas que con sus relatos, vivencias y apoyo hicieron que cada día viajáramos a diferentes localidades del cantón de Barva con la esperanza y dedicación de dar a conocer y transmitir de alguna forma toda esa riqueza humana, intelectual, cultural y costumbrista propias de una comunidad longeva, luchadora y que tiene como uno de sus mejores galas, el ímpetu cultural que les permite conservar y rescatar todo aquello que represente el legado de sus antepasados.