UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS,
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Creación del I Repositorio Digital de Producciones Académicas de la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida de la Universidad Nacional de Costa Rica, con énfasis en Trabajos Finales de Graduación y Artículos Científicos 1969-2014

Memoria de la práctica de graduación para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología Documentación e Información

Presentado por:
Norma García González

Heredia, Costa Rica, 2015

R016.3
G216r

García González, Norma

Repositorio Digital de Producciones Académicas y Trabajos Finales de Graduación de la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida / Norma García González. -- Heredia, C.R., 2015

62 p. ; 28 cm. + 1 disco compacto.

Tesis (Licenciatura) – Universidad Nacional

1.DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN. 2. REPOSITORIOS INSTITUCIONALES. 3. BIBLIOGRAFÍAS. 4. HEREDIA (COSTA RICA)

TRIBUNAL EXAMINADOR

Dr. Albino Chacón Gutiérrez
Decano, Facultad de Filosofía y Letras _____

Msc. Nydia Rojas Morales
Directora, Escuela de Bibliotecología,
Documentación e Información _____

Licda. Paula Sanabria Hernández _____
Tutora

Licda. Jorleny Valerio Villalobos _____
Lectora

Dra. Antonieta Ozols Rosales
Lectora _____

Licda.Magdí Badilla González _____
Especialista

DEDICATORIA

Dedico mi trabajo a Dios, por darme paciencia, sabiduría y paz, para concluir este proyecto.

A mi madre, por los valores, enseñanzas y apoyo incondicional que me ha brindado; por recordarme que las cosas cuestan mucho y que para obtener logros hay que trabajar.

A mi colega Grace Molina Ruiz por su dedicación para culminar con mi meta de terminar este proyecto.

Norma García González

AGRADECIMIENTOS

A la Directora de la Escuela de Bibliotecología, Máster Nidia Rojas Morales, por su apoyo y ayuda incondicional.

Agradezco a la Licda. Paula Sanabria Hernández, mi tutora, por aceptar instruirme y ayudarme a concluir este trabajo de investigación, muchas gracias por todo su apoyo.

A la Licda. Jorleny Valerio y Dra. Antonieta Ozols, mis lectoras, muchas gracias por sus consejos, ayuda y por ser parte de este proyecto, sin ustedes no se hubiera podido culminar.

A mi colega María Isabel López Hernández y Lady Peña Conejo por su apoyo, guía, paciencia y disponibilidad con el programa Dspace, Dios les bendiga siempre.

A todas las personas que han formado parte de mi vida profesional a las que me encantaría agradecerles su amistad, apoyo, ánimo y compañía, en los momentos más difíciles de mi carrera, les digo de corazón, muchas gracias por formar parte de mí, por todo lo que me han brindado y todas sus bendiciones.

Que Dios los bendiga siempre.

RESUMEN EJECUTIVO

En la actualidad la mayoría de las Universidades poseen políticas claras con respecto al archivo de los materiales institucionales, no sólo para facilitar el alojamiento de estos documentos sino que se compromete a garantizar la preservación, acceso y distribución de los mismos. Los repositorios ofrecen la posibilidad de proporcionar servicios remotos, por lo que las bibliotecas actualmente están implementando y desarrollando modelos digitales, logrando avanzar considerablemente en la recopilación, almacenamiento y disponibilidad de documentos científicos y de investigación a través de los repositorios institucionales, los cuales han cobrado importancia en la sociedad académica y científica, ya que representan una fuente de información digital especializada, organizada y accesible para los lectores de diversas áreas.

Esta investigación motiva a la implementación de repositorios digitales en las Universidades, utilizando estos servicios virtuales para superar las barreras y limitaciones a las que actualmente se enfrenta la biblioteca tradicional y poder así, llegar a una población geográficamente dispersa, sin límites de tiempo y con la posibilidad de ofrecer una colección mucho más extensa de recursos informativos.

Se implementa la creación del primer repositorio digital con la producción intelectual e institucional perteneciente a la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida (CIEMHCAVI) de la Universidad Nacional de Costa Rica el cual se visualizará mediante una plataforma web.

Para el proceso de elaboración del repositorio se desarrollaron seis etapas, la primera etapa corresponde a la identificación y selección de las producciones intelectuales institucionales, mediante la identificación de quien y dónde se producen los documentos, cuál es la necesidad de los usuarios obtener información en formato digital, y conocer el flujo ésta en los períodos 1969 al 2014.

Esto da como resultado un total de 120 tesis y 65 artículos científicos a texto completo.

En cuanto a la segunda etapa, se da la organización y recuperación de la información mediante la digitalización de los Trabajos Finales de Graduación y en algunos casos por ser materiales muy antiguos, se requirió la transcripción total de los mismos.

Para la catalogación se utilizó el esquema de metadatos del formato Dublín Core que lo conforman los campos descritos en la tabla 2, a excepción del currículo que fue agregado por la investigadora.

En la tercera etapa, la definición y selección de la plataforma tecnológica tuvo el apoyo de los informáticos a quienes se les entrevistó para conocer su opinión sobre el sistema más adecuado para esta investigación. Al respecto, se determinó que el programa más recomendado era DSpace que por normativa de la UNA estaba asignado, para la implementación de repositorios.

La cuarta etapa, consistió en definir las estrategias para la gestión del acceso abierto a la información. En ella se impartieron varios talleres con los académicos, investigadores y estudiantes con el objetivo de sensibilizar a los mismos sobre la importancia de entregar sus producciones para que formen parte del repositorio.

La quinta etapa relacionada con la administración del repositorio, definió los lineamientos para el ingreso de la información por parte del equipo de colaboradores (bibliotecólogo, administrador, bibliotecólogo normalizador y el soporte informático para la plataforma). En esta etapa se dejó claro que la administración estará a cargo de la jefatura de la biblioteca quien tendrá la responsabilidad de supervisar el mantenimiento y la actualización del repositorio; además administrará las colecciones y comunidades dentro de DSpace para el ingreso de datos al sistema.

La sexta etapa y consistió en la elaboración de un manual de procedimientos para el ingreso de la información por parte del bibliotecólogo, en el cual se detallan aspectos como indización, catalogación y procesamiento de datos.

Aparte, se entrevistaron 124 autores y 2 informáticos (a los primeros se les aplicó 10 preguntas y a los segundos se les aplicó un total de 8 preguntas).
Finalmente, en el repositorio se incluyeron 120 Trabajos Finales de Graduación (TFG) y 65 artículos científicos que son la totalidad de artículos creados desde 1969, y hasta el 2014, todos referentes a la temática propia de la Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida (CIEMHCAVI).

TABLA DE CONTENIDOS

TRIBUNAL EXAMINADO ..... **III**

DEDICATORIA ..... **IV**

AGRADECIMIENTOS ..... **V**

RESUMEN EJECUTIVO ..... **VI**

INDICE DE GRÁFICOS ..... **XI**

INDICE DE TABLAS ..... **XI**

INDICE DE IMÁGENES ..... **XII**

SIGLAS UTILIZADAS ..... **XIII**

CAPÍTULO I **1**

INTRODUCCIÓN **1**

1.1. El problema y su importancia 1

1. 2. Estado de la cuestión 5

1. 3. Objetivos 9

CAPITULO II **10**

CONTENIDOS TEÓRICO **10**

2.1. Contenidos teóricos 11

2.1.1. Repositorios digitales 13

2.1.2. Metadatos 15

2.1.3. Dublín Core 16

2.1.4. Protocolo Z39.50 17

2.1.5. Programa Dspace 18

2.1.6. La Propiedad Intelectual 20

2.1.7. Movimiento Acceso Abierto (MAA) 19
2.1.8 Licencias Creative Commons ……..23
2.1.9. Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida (CIEMHCAVI) de la Universidad Nacional de Costa Rica. 23
2.1.10. Misión…..……..24
2.1.11 Visión……..……24
2.1.12. Biblioteca Clemencia Conejo Chacón…….……24
2.1.13. Producciones Académicas de la CIEMHCAVI……24
CAPÍTULO III 29
METODOLOGIA 29
3.1. Procedimientos metodológicos.....31
3.1.2. Tipo de investigación 31
3.1.3. Sujetos y fuentes de información 32
3.1.3.1 Sujetos……..32
3.1.3.2. Fuentes de Información……..32
3.1.4 Variables…….……34
3.1.5. Técnicas e instrumentos para la recolección de datos 37
3.1.6. Alcances. 37
3.1.6.1. Proyecciones……38
3.1.6.2. Limitaciones.……38
CAPÍTULO IV.....39
RESULTADOS.....39
4.1. Repositorio Digital de las Producciones Académicas y Trabajos Finales de Graduación de la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida de la Universidad Nacional 40
4.1.1. Etapa 1: Descripción del proceso de identificación de las producciones académicas.....40

4.1.2. Etapa 2: Descripción de los procesos de organización y recuperación de la información 43
4.1.3. Etapa 3: Selección del Programa Informático…… ……45
4.1.4. Etapa 4: Estrategias para gestionar el acceso abierto.....47
4.1.5. Etapa 5: Administración del repositorio……50
4.1.6. Etapa 6: Procedimientos para el ingreso y actualización del repositorio .51
CAPITULO V.....59
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....59
5.1. CONCLUSIONES 60
5.2. RECOMENDACIONES 61
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 63
APÉNDICES.....75

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Grado Académico de los Autores del Repositorio ……...41

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Identificación y reconocimiento de producciones académicas……..43
Tabla 2. Descripción de campos según el formato Dublin Core …….44
Tabla 3. Condiciones de uso de las producciones intelectuales solicitadas por los autores ……..….48

INDICE DE IMÁGENES

Imagen 1. Página web CIEMHCAVI 51

Imagen 2. Ingreso a DSpace 52

Imagen 3. Comunidades 52

Imagen 4. Búsqueda por Autor 53

Imagen 5. Búsqueda por título 53

Imagen 6. Búsqueda por materia 55

Imagen 7. Recuperación completa 56

Imagen 8. Modificaciones al registro 58

Imagen 9. Como borrar un registro 57

Imagen 10. Registros recientes 57

SIGLAS UTILIZADAS

AA	Acceso Abierto
ALEPH	Automated Library y Expandable Program Hebrew
APA	Asociación Estadounidense de Psicología
CIEMHCAVI	Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida
CIDISAD	Centro de Investigación y Diagnóstico en Salud y Deporte
CRAI	Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación
FCS	Facultad Ciencias de la Salud
FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
INBIO	Instituto Nacional de Biodiversidad
ITCR	Instituto Nacional de Costa Rica.
LEM	Lista de Encabezamiento por Materia
MAA	Movimiento de Acceso Abierto
MARC	Machine Readable Cataloging
OPAC	Catálogo de Acceso Público en Línea
OAI	Open Archives Initiative
OMPI	Organización Mundial de la Propiedad Intelectual
PROCESA	Programa de Ciencias del Ejercicio y la Salud
RCAA	Reglas de Catalogación Angloamericanas
SID	Sistemas de Información Digital
SIBDI	Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información
SIDUNA	Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional

TFG	Trabajos Finales de Graduación
ULACIT	Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología
UNA	Universidad Nacional
WORM	Write Once Read Many
WINISIS	Versión de CDS/ISIS con interface gráfica para el sistema Operativo

Repositorio Biblioteca Clemencia Conejo Chacón

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. El problema y su importancia

En las tendencias actuales de la educación, las tecnologías de la información y de la comunicación, se han constituido en un aporte muy importante para los sistemas bibliotecarios modernos, ya que ambos ofrecen la posibilidad de proporcionar servicios remotos, eliminando de esta forma las distintas denominaciones, siendo la más frecuente biblioteca digital y su producto virtual. Al respecto, Parker (2007) manifestó que:

> la biblioteca digital es una organización proveedora de recurso humano e informativo, que incluye además personal especializado para seleccionar, estructurar, distribuir, controlar el acceso de los usuarios y los recursos, conservar la integridad y asegurar la persistencia a través del tiempo de las colecciones de trabajos digitales, para que puedan ser accesadas por una comunidad o un conjunto de comunidades de usuarios demandante (p.3).

Por su parte, Calzada (2010) en su libro “Repositorios, Bibliotecas Digitales y CRAI” define la biblioteca digital como:

> organizaciones que disponen de los recursos necesarios, incluyendo personal especializado para seleccionar, organizar, ofrecer acceso intelectual, interpretar, difundir, preservar la integridad y asegurar la persistencia en el tiempo de colecciones digitales de tal manera que sean fácil y económicamente accesibles para su uso por parte de una comunidad o conjunto de comunidades definidas (p. 277).

También, es importante mencionar que la información digitalizada es almacenada en una base de datos, para un mejor acceso a las referencias bibliográficas y al documento digital.

Indistintamente del término utilizado, estas bibliotecas son capaces de superar las barreras y limitaciones a las que actualmente se enfrenta la biblioteca tradicional, para poder así llegar a una población geográficamente dispersa, sin límites de tiempo y con la posibilidad de ofrecer una colección mucho más extensa de recursos informativos. Además, cuenta con la ventaja de que no requiere de amplias instalaciones, ni de altos costos de mantenimiento.

Por esta razón es que actualmente, muchas bibliotecas tradicionales tienden a incursionar en los servicios de información digital. Uno de estos casos es la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón de la Escuela de Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida (CIEMHCAVI), Facultad de Ciencias de la Salud, Universidad Nacional (UNA) de Costa Rica. Esta biblioteca, es especializada en ciencias del deporte, educación física y materias afines como currículum, didáctica, planeamiento, psicología del deporte, medicina deportiva, sociología deportiva, entre otras. Además, cuenta con una amplia producción académica, así como un acervo de investigaciones generadas por los estudiantes, principalmente de los niveles de licenciatura y maestría.

Uno de los retos a mediano plazo planteados por parte de esta biblioteca, consiste en cambiar paulatinamente el funcionamiento tradicional que se ha manejado hasta el momento, por un nuevo modelo de administración e implementación de servicios especializados de forma digital y virtual. Una de las estrategias de cambio es iniciar con la creación de repositorios digitales de colecciones especiales, como son los recursos de información de la producción intelectual generada por académicos y estudiantes de CIEMHCAVI, que apoyan el desarrollo del conocimiento en los procesos de investigación y que se han convertido en una demanda permanente por parte de los usuarios de la información científico-técnica, en materia de deporte y salud.

De acuerdo con Ruiz, Hernández, Badilla y Urbina (2013), en su trabajo de graduación señalan que los repositorios:

> se consideran una herramienta de gestión documental, entendida como un proceso que permite analizar y controlar sistemáticamente, a lo largo de su ciclo de vida, la información registrada que se crea, recibe, mantiene y utiliza una organización en correspondencia con su misión, objetivos y operaciones. También, permite mantener la información en un formato que favorece su acceso oportuno permitiendo obtener mayor eficacia y eficiencia en las actividades y transacciones de la organización (p. 25).

Los usuarios modernos demandan servicios cada vez más fáciles de accesar y manipular, por eso este servicio se convierte en un complemento fundamental para materias como la enseñanza virtual o consultas virtuales, ya que permitirá la búsqueda de apoyo para una mejor formación de estudiantes, académicos, investigadores y la población en general, tanto a nivel nacional como internacional.

Existen muchos beneficios con este tipo de servicio, entre los que destacamos la facilidad de un rápido acceso a la información y la accesibilidad a usuarios tanto locales como internacionales, aprovechando la existencia de medios de difusión masiva con cobertura mundial, como es el caso de Internet. Además, estos servicios de información proporcionan mecanismos mucho más eficientes para realizar sus consultas sobre las temáticas elegidas, en menor tiempo y únicamente lo que necesitan es disponer de un equipo de cómputo con conexión a internet.

También facilita la incorporación de tecnologías flexibles que permiten continuar con la evolución de la biblioteca conforme se modernizan los servicios; de esta forma, los repositorios pasan a ser servicios en línea con un acceso ilimitado de usuarios y adaptables a los cambios tecnológicos modernos.

Con la ejecución de repositorios a nivel institucional, surgen otros aspectos importantes que se deben considerar como son la promoción de productos actualizados por parte de entes proveedores de información (diseñadores de software especializados en búsqueda de información, diseñadores de bases de datos, escritores, entre otros) y una mayor competitividad en la generación de investigaciones técnico-científicas.

Asimismo, al ofrecer nuevos servicios virtuales en instituciones educativas, se asume el compromiso de preservar la información digital a mediano y corto plazo. También, deben conservar y facilitar aquellas investigaciones que no son

tan actuales, pero que de igual modo representan fuentes de información muy importantes para los usuarios.

Además, la culminación de este repositorio se convertirá en un modelo para la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón, para la Universidad Nacional, para las Bibliotecas del Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional (SIDUNA) y para otras instituciones académicas del país que deseen en algún momento establecer proyectos similares en sus instancias.

Para lograr este propósito, se da respuesta a las siguientes interrogantes: ¿cuál es la producción intelectual de los estudiantes, académicos e investigadores de CIEMHCAVI?, ¿cuál es la aplicación informática que mejor se adapta para crear el repositorio?, ¿qué criterios deben considerarse para la gestión de los aspectos relacionados con la propiedad intelectual?, ¿de qué forma se organiza, sistematiza y recupera la información del repositorio? y ¿cuáles son los procedimientos para el uso y actualización de un repositorio?

Es por esta razón que se detecta la necesidad de implementar y crear un repositorio con la producción intelectual de los estudiantes, académicos e investigadores de la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida.

1. 2. Estado de la cuestión

Se efectuó una revisión exhaustiva de la documentación a nivel nacional e internacional para sustentar esta investigación y asimismo se recurrió a diversos autores que han realizado trabajos similares a este.

En la Universidad Nacional se presentó el trabajo de investigación titulado "Propuesta metodológica para la creación de repositorios institucionales, aplicada a cuatro instituciones públicas costarricenses", realizado por Ana Priscilla Ruiz Bustos, Catalina Hernández Salazar, Magdhí Badilla González y Karolyn Urbina Guerra realizado en el 2013. Proponen una metodología para la creación de repositorios digitales sobre la producción intelectual institucional en varias organizaciones estableciendo cinco etapas, que corresponden a los procesos de identificación y selección de las producciones intelectuales institucionales, organización y recuperación de la información, definición y selección de la plataforma tecnológica, definición de estrategias para la gestión del acceso abierto a la información y la administración del repositorio.

En el año 2003, Juan Carlos Murillo Quirós y Fernando Víquez Rojas, presentaron su trabajo final de graduación titulado "Análisis de implementación de una biblioteca virtual especializada en biodiversidad para el Centro de Información y Documentación FOTUS del Instituto Nacional de Biodiversidad (INBIO). Este trabajo, analiza todos los puntos a tomar en cuenta para los parámetros de implementación de una biblioteca virtual o servicios digitales, contemplados en 6 capítulos en los que se destacan el problema y su importancia, objetivos, proyecciones, limitaciones y delimitaciones, marco teórico conceptual, revisión de literatura a nivel nacional e internacional, lugar de la práctica, metodología y tiempo de la investigación para la actividad innovadora comprendida entre la compilación y digitalización de las obras inéditas de antropología costarricense. Y por último se enumeran las conclusiones y recomendaciones que se obtuvieron de la investigación.

Por esta razón, se ha fomentado y se considera importante el desarrollo de proyectos de esta naturaleza, ya que son innovadores en cuanto a la tecnología que se aplica y el servicio que se brinda a los usuarios.

En el 2003, Xinia Lidieth Fonseca Quirós presentó su trabajo final de graduación “Propuesta para la creación de una biblioteca virtual en la Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología (ULACIT)”. Esta investigación se centra principalmente en los requisitos básicos que se deben tomar en consideración para la digitalización de los documentos, entre ellos recurso humano, selección y clasificación de recursos bibliográficos, equipo, programas de aplicaciones, entre otros.

En la Universidad Nacional, Monserrat Corrales Blanco presentó su trabajo final de graduación en el año 2007 titulado “Propuesta para crear la Biblioteca Virtual del Cantón de Moravia”, en el que realiza un diagnóstico donde determina los tipos de documentos a digitalizar, las normas y formatos de los archivos digitalizados, los tipos de software requeridos y si el tipo de documento cuenta con los derechos de autor. Además, permitió identificar la cantidad de recurso humano que solicitaría el proyecto y así determinar el presupuesto necesario.

En la Universidad de Costa Rica, con respecto a este tema de repositorios digitales se han venido realizando varios trabajos como el de Ana Cecilia Rivera Gómez en el 2009 titulado “Creación de un repositorio digital con la producción intelectual de la Dra. María Eugenia Bozzoli Vargas, en el Laboratorio de Etnología de la Universidad de Costa Rica”. Su obra comprende temas como población indígena, campesinado e identidad cultural costarricense, desde el año 1962 hasta el 2014. Uno de los aspectos que sustenta este trabajo es que los repositorios facilitan el acceso de los usuarios a aquellos documentos de difícil consulta. En su propuesta evaluó los diferentes programas que se encuentran disponibles para la creación de repositorios y optó por aplicar el programa Dspace.

También con relación con este tema, Priscilla Cruz Morales y Rebeca López Morales en el 2008 presentaron la propuesta “Repositorio de información sobre normativa bibliotecológica costarricense”. El trabajo que comprende las leyes, decretos y normas desde 1821 hasta el primer semestre del 2007. Los objetivos alcanzados en esta investigación fueron la identificación de la legislación en materia bibliotecológica costarricense, esquema de un repositorio para el procesamiento, sistematización y recuperación de la documentación, un manual de procedimientos para uso y actualización del repositorio. Se creó con el software Winisis, el cual se caracteriza por ser totalmente configurable por el administrador de la base de datos, permite definir distintos perfiles de usuarios según las necesidades, admite ingresar datos a través de Internet en forma remota, tiene formatos FST sin tener conocimientos de lenguaje de formateo o de diseño de bases de datos, cuenta con una interfaz gráfica sencilla, facilita el trabajo multiplataforma y el manejo de multimedia (con infinidad de combinaciones, integrando imágenes, sonido y video), entre otros.

Diana Miranda Murillo y Jeffry Zúñiga Arias presentaron una “Propuesta de biblioteca digital para la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)” en el año 2007. Esta investigación muestra los resultados en gestión documental de las bibliotecas pertenecientes a las diez regiones que posee FLACSO y con ello expone la creación de una Biblioteca Digital con el software ENKI de Janium, para unificar todas las colecciones digitales en un sólo lugar. Los objetivos planteados fueron determinar el soporte en que se encuentra la información documental producida por la FLACSO, identificar la organización del acervo bibliográfico, definir los servicios y productos de información, identificar los requerimientos de los usuarios, proponer la estructura organizativa de la biblioteca, definir los recursos tecnológicos y humanos, elaborar un manual de procedimientos que defina las políticas de funcionamiento de la Biblioteca Digital de la FLACSO.

Además, Rosa León Valverde y Lupita Rodríguez Méndez realizaron en el 2002 un “Estudio de viabilidad para la transformación del Centro de Información y

Documentación OTUS (Nombre científico de una especie de lechuzas), del Instituto Nacional de Biodiversidad (INBIO) en un Centro de Información Digital". En esta investigación, se trató de comprobar si es posible convertir el Centro de Documentación OTUS en un centro digital. Esta propuesta se identifica con el proyecto de repositorios digitales y se le da mucha importancia a las diferentes actividades que se realizan en las bibliotecas que implementan este tipo de servicio. Algunos de los beneficios son poder acceder a colecciones digitales de información que no están en un solo lugar o biblioteca, sino más bien en todo el ciberespacio, aumentando con ello el número de usuarios potenciales y permitiendo con ello la igualdad en el acceso a las fuentes de información, independientemente del tiempo y lugar en donde se ofrecen.

En el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) Joanne Fuentes y Magali Morales presentaron en el año 2000 la "Propuesta sobre un proyecto de Biblioteca Virtual para Discapacitados", en la cual se analizan las características generales de la digitalización, se describe la experiencia desarrollada en el sistema de información, se determinan los tipos de documentos a digitalizar, las normas y formatos de los archivos, indican los tipos de software que determinan si el tipo de documento cuenta con los derechos de autor. Esta investigación, servirá para este estudio en la parte estructural y metodológica, ya que se aproxima al proyecto a investigar.

Finalmente, la búsqueda de información ha sido exhaustiva, permitiendo evidenciar aquellos temas de gran relevancia y actualidad. Hay estudios valiosos que se elaboran desde el año 2000 y que constituyen el aporte profesional sobre la temática de creación de repositorios y bibliotecas virtuales.

1. 3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Creación del I Repositorio Digital para publicar la producción académica y los trabajos finales de graduación (TFG) de los estudiantes, académicos e investigadores de la Escuela del Movimiento Humano y Calidad de Vida de la Universidad Nacional.

1.3.1.1. Objetivos específicos

1. Identificar y seleccionar las producciones académicas de los estudiantes, académicos e investigadores de Licenciatura, Maestría y Doctorado de la Escuela del Movimiento Humano y Calidad de Vida.

2. Seleccionar la plataforma para el procesamiento, sistematización y recuperación de las producciones académicas.

3. Realizar los procesos de organización y recuperación de la información.

4. Definir lineamientos para la gestión de derechos de autor de las producciones académicas.

5. Establecer pautas para la administración del repositorio.

6. Elaborar un manual de procedimientos para el ingreso y actualización de información en el repositorio a partir del programa DSpace.

CAPITULO II

CONTENIDOS TEÓRICO

2.1. Contenidos teóricos

La información es una importante vía de apropiación social del conocimiento, del cual pueden beneficiarse los países que han llegado tardíamente al proceso, realizando esfuerzos de inversión física y de formación de recursos humanos. Las redes de información (mundial, regional y nacional) juegan un papel importante en el fortalecimiento de comunidades científicas en el mundo. Así, las listas de discusión, boletines, novedades, salas de conversación y foros virtuales, servicios digitales, bibliotecas virtuales, centros de información, bases de datos referenciales, bases de datos a texto completo y repositorios institucionales son una herramienta importante de éstas comunidades para el intercambio de información y experiencias.

Cruz (2014) manifiesta que “la información es un agente importante en la modificación de las conductas existentes en la organización, su correcta gestión la convierte en una herramienta fundamental para la toma de decisiones, la formación del personal, la evaluación de productos, la determinación de los errores y el control de los procesos” (p. 19). El acceso que tenga el usuario a la información estará condicionado por múltiples factores que van desde la ordenación del espacio interior de la biblioteca hasta la ubicación de la colección.

Sin embargo, dentro de los servicios bibliotecarios la mayor innovación radica en ofrecer a los usuarios, además del acceso a los recursos impresos, el acceso a fuentes digitales, todo ello en el marco de una aplicación cada vez más generalizada de nuevas tecnologías. Es decir, la biblioteca ha experimentado una evolución, pasando de suministrar servicios presenciales, a superar limitantes de tiempo y barreras geográficas nacionales e internacionales con servicios virtuales.

Existe una gran confusión y una gran discusión acerca del concepto de biblioteca virtual y biblioteca digital. Evidentemente, se confunde su función y su misión y que según Bonilla (2004):

> — Biblioteca digital es un repositorio de acervos y contenidos digitalizados almacenados en diferentes formatos electrónicos por lo que, el original en papel, en caso de existir, pierde supremacía. Generalmente son bibliotecas pequeñas y especializadas con colecciones limitadas a sólo algunos temas.
> — Biblioteca virtual es aquella que hace uso de la realidad virtual para mostrar una interfaz y emular un ambiente que sitúe al usuario dentro de una biblioteca tradicional. Hace uso de la más alta tecnología multimedia y puede guiar al usuario a través de diferentes sistemas para encontrar colecciones en diferentes sitios, conectados a través de sistemas de cómputo y telecomunicaciones (p. 93).

Dentro de las investigaciones en el ámbito internacional se conocen muchas experiencias de creación de repositorios en diferentes áreas que hacen referencia a los métodos aplicados, tecnologías, objetivos, organismos participantes, componentes y políticas de repositorios universitarios y a la evaluación de la gestión de estos, entre los ejemplos de repositorios tenemos:

- Los repositorios electrónicos cooperativos de la Biblioteca Digital de Cataluña.
- La plataforma digital Repositorio Institucional de Asturias.
- Propuesta de proyecto: Creación del primer repositorio institucional de acceso abierto a toda la investigación científica y profesional en la Universidad Autónoma de Nuevo León, México.
- Los repositorios de acceso abierto en la Argentina: Situación actual

- La experiencia de la Universidad de los Andes (Venezuela) en repositorios institucionales.

Está claro el éxito que puede tener el desarrollo de este tipo de biblioteca digital, si se analiza la extensión en la utilización de la web, pues cada vez más ciudadanos acceden a la información, lo que significa lograr los principales postulados de las bibliotecas: facilitar la información y la cultura a toda la población.

2.1.1. Repositorios digitales

Los repositorios digitales se convierten en uno de los medios fundamentales de las bibliotecas digitales para ofrecer un servicio especializado. Según Flores y Sánchez (2007):

Los repositorios también denominados archivos digitales o depósitos constituyen generalmente archivos digitales de los productos intelectuales de carácter científico y académico, que se encuentran accesibles a los usuarios con pocas o ninguna barreras y con la característica de ser interoperable (p. 3).

El Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica (SIBDI, 2006) considera que los repositorios también conocidos como:

> archivos de Acceso Abierto, son archivos digitales accesibles a través de Internet, que reúnen la producción intelectual de una disciplina o institución. Una de las características fundamentales de los repositorios es su carácter abierto e interoperable con otros sistemas (párr.1)

El contar con repositorios de acceso abierto, propicia la democratización del acceso a la información, como un pilar fundamental dentro de los procesos de desarrollo del país en ámbitos económicos, culturales, políticos y sociales. Esta

forma de ofrecer información nace como un Movimiento del Acceso Abierto (Open Access) por lo que normalmente utiliza software libre.

En todo el mundo hay iniciativas o proyectos de creación de repositorios institucionales para poner en acceso abierto la producción intelectual generada por las instituciones académicas y de investigación. Se han generado directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de educación superior, tal es el caso del Instituto de Investigaciones de Gino Germani de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires; en el que se implementaron ciertos lineamientos para el desarrollo de los repositorios, maximizando la visibilidad, el uso y el impacto de la producción científica y académica en la comunidad nacional e internacional con el fin de facilitar el acceso a dicha información.

La función principal del repositorio es capturar documentos generados por las instituciones, organizarlos a partir de la incorporación de metadatos, facilitar su acceso, asegurar su permanencia y permitir operaciones más complejas como ser localizables desde diferentes entornos.

Características del repositorio

En el momento de diseñar e implementar un repositorio o cualquier otro servicio digital, se deben de tomar en cuenta diversas características, como un software que permita la gestión y mantenimiento de una base de datos referencial, capacidad de almacenamiento, enlace entre los metadatos y el texto completo, búsquedas por autor, título y materia; además, de la recuperación de documentos a texto completo por un medio de navegación. Tal como lo muestra Navarro (citado por Rivera, 2009) puede ser un mismo software o la integración de varios que inter-operen entre ellos. Según este autor se necesita:

- ✓ Un sistema de navegación jerárquica para explorar la información disponible en el sitio.

- ✓ Un sistema de diseminación de la información por medio de canales.
- ✓ Un sistema que opere microformatos según los estándares establecidos.
- ✓ Disponibilidad de las interfaces de las aplicaciones que los componen con vista a su reutilización por otros servicios.
- ✓ Subordinación de los aspectos visuales y tecnológicos (p. 42).

Por su parte, Sale (citado en Sánchez y Melero, 2006) sostiene que el repositorio:

- ✓ Debe tener tecnología Write Once Read Many (WORM) una escritura, muchas lecturas, es decir, debe ser depositada una sola vez para nunca más ser modificado.
- ✓ El costo de su mantenimiento debe ser bajo, lo suficiente para poder cubrir los gastos de publicación electrónica no comercial.
- ✓ El software debe tener licencia Open Source o fuente abierta, disponible para todos los usuarios. Puede elaborarse, incluso, un software propio, si se cuenta con los medios adecuados o se puede adquirir de un proveedor comercial, si fuera el caso, pero siempre siendo condición incuestionable no ser software propietario y su código fuente sea accesible.
- ✓ El tiempo de implementación del repositorio y la actualización de los documentos incorporados debe ser muy reducido.
- ✓ Para la difusión y el uso eficiente, eficaz y rentable del repositorio, los beneficios obtenidos por el mismo deben estar claramente identificados, cuantificados y ser medibles (p. 6).

2.1.2. Metadatos

Los metadatos son elementos necesarios para la transferencia o distribución electrónica de los datos de las publicaciones que componen el repositorio. Los metadatos son de acuerdo con Calzada (2010) “descripciones normalizadas de recursos que sirven para que estos puedan ser correctamente identificados y recuperados en Sistemas de Información Digital (SID)” (p.126).

Predominan muchas directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de educación superior, no obstante en este proyecto se fundamentó dos categorías principales de metadatos descritos por Rivera (2009). Y que a continuación se detallan:

> Descriptivos: describen e identifican los recursos de información para su posterior búsqueda y recuperación, así como la localización cuando se trata de un entorno web. En esta categoría se encuentran el formato MARC y el Dublin Core, siendo éste último el formato más utilizado para los repositorios.
>
> Estructurales: facilitan la navegación y presentación de los recursos electrónicos, proporcionando información sobre la estructura interna de los mismos, así como la relación y unión de los diferentes materiales que forman el objeto digital (p. 59).

2.1.3. Dublín Core

Es un estándar de metadatos eficaz para describir una amplia gama de recursos de red, en donde los elementos son opcionales, pueden repetirse; además, presenta quince elementos (creador, título, fecha, etc.) que permiten sistemas de recuperación más inteligentes. Actualmente, el formato Dublín Core es de uso generalizado para la creación de repositorios, tal y como lo describe Hillmann (2003)

> es un simple pero eficaz conjunto de elementos para describir una amplia gama de recursos de red. La norma del Dublín Core conlleva dos niveles: Simple y Cualificado. El Dublín Core Simple conlleva quince elementos; el Dublín Core Cualificado conlleva un elemento adicional, la audiencia así como un grupo de elementos de matización (denominados por ello, cualificadores) que refinan la semántica de los elementos de tal forma que pueden ser útiles para la recuperación/ localización de recursos en Internet. La semántica del Dublín Core se ha establecido por un grupo internacional

e interdisciplinar de profesionales de la biblioteconomía, la Informática, la codificación textual, la comunidad museística, y otros campos teórico-prácticos relacionados (p. 3)

2.1.4. Protocolo Z39.50

El protocolo Z39.50 es fundamental en la creación de repositorios. Este protocolo es un estándar internacional para comunicación entre sistemas de computadoras principalmente bibliotecas y sistemas de información relacional. La importancia de este protocolo radica en el desarrollo y despliegue de catálogos integrados de bibliotecas.

Entre las labores que realiza el protocolo Z39.50, de acuerdo al criterio de Arias (2000) están:

- ✓ Poseer las reglas de comunicación entre el cliente y el servidor.
- ✓ Traducir el lenguaje de programación entre ambas máquinas.
- ✓ Permitir el almacenamiento y la recuperación de datos de una manera organizada, rápida y entendible para el usuario.
- ✓ Simplificar el proceso de búsqueda, para hacer posible que un buscador utilice la interface familiar del sistema remoto de bases de datos que contenga el estándar
- ✓ Potencialmente puede proveer un acceso fácil para la información, sin importar donde exista ésta (p. 55).

Se puede decir, por lo tanto, de acuerdo con Feria (2007) que los metadatos:

- ✓ Permiten la recuperación ágil de recursos.
- ✓ Favorecen la administración ordenada de documentos.
- ✓ Auxilian en la seguridad y autentificación.
- ✓ Constituyen referencia estandarizada para especificaciones de productos y servicios.

- ✓ Apoyan el seguimiento de auditorías de información (quién y cuándo la generan).
- ✓ Proporcionan un sistema estandarizado para la clasificación y etiquetado de contenidos.
- ✓ Ayudan a identificar contenido redundante, duplicado y obsoleto (p. 2).

2.1.5. Programa Dspace

La primera versión pública del Programa DSpace fue lanzada en noviembre del año 2002, como un esfuerzo conjunto entre desarrolladores y los laboratorios de HP. Como una iniciativa de software basado en el modelo de la Fundación Apache de desarrollo comunitario. En el 2007, conjuntamente forma la Fundación DSpace, como una organización sin fines de lucro que proporciona liderazgo y apoyo.

DSpace es un conjunto de aplicaciones web en Java cooperantes y los programas de servicios públicos que mantienen un almacén de activos y un almacén de metadatos asociados.. DSpace es compatible con los estándares de interoperabilidad comunes que se utilizan en el dominio repositorio institucional, tales como el protocolo OAI Archivos para la recolección de metadatos, ESPADA, OpenSearch y RSS. Para mejor explicación sobre que es el programa Dspace según León (s. f) lo escribe como:

> "es un programa de código abierto que proporciona organización para capturar y describir material digital usando módulos de envío con una variedad de opciones. El sistema permite distribuir informaciones vía web de manera que se puedan ser recuperadas mediante búsquedas, así como almacenar y preservar objetos digitales por periodos largos de tiempo"
> (p. 1)

2.1.6. La Propiedad Intelectual

Los repositorios de acceso abierto deben ser administrados de forma responsable, garantizando el uso adecuado de la producción intelectual de los autores y logrando que se respete la legislación establecida.

La propiedad intelectual surge ante la necesidad de proteger a los autores y evitar el plagio de la información. Según la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) (s.f.) define este término como: “a las creaciones de la mente: invenciones, obras literarias y artísticas, así como símbolos, nombres e imágenes utilizadas en el comercio” (p. 2)

La propiedad intelectual comprende cuatro tipos de intangibles: patentes, marcas comerciales, secretos industriales y derechos de autor. Las primeras tres forman parte de la propiedad industrial y el derecho de autor corresponde a la propiedad intelectual.

Según la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) (s. f.):

> “derecho de autor es el cuerpo de leyes que concede a los autores, artistas y demás creadores protección por sus creaciones literarias y artísticas, a las que generalmente se hace referencia como “obras”. El ámbito de derechos estrechamente relacionado con el derecho de autor es el de los “derechos conexos”, que conceden derechos similares o idénticos a los del derecho de autor, aunque a veces más limitados y de más corta duración (p. 18)

2.1.7. Movimiento Acceso Abierto (MAA)

Es el movimiento que tiene como objetivo principal disponer abiertamente las producciones científicas al servicio de todos los usuarios. Según Rivera (2009) este movimiento es:

> “esencial para el desarrollo de los repositorios de información. En el ámbito académico este concepto se refiere a iniciativas o proyectos que ofrezcan

> y promuevan el acceso libre y sin restricciones a artículos, tesis, libros, presentaciones y otros productos intelectuales, para que puedan ser leídos por investigadores y estudiantes, entre otro público interesado" (p.84).

La Declaración de Budapest o Budapest Open Access Initiative (2003), define el acceso abierto como:

> la disponibilidad gratuita en la internet pública, para que cualquier usuario la pueda leer, descargar, copiar, distribuir o imprimir, con la posibilidad de buscar o enlazar todos los textos de estos artículos, recorrerlos para indexación exhaustiva, usarlos como datos para software, o utilizarlos para cualquier otro propósito legal, sin barreras financieras, legales o técnicas, distintas de lo fundamental de ganar acceso a la propia Internet (párr. 3).

Esta iniciativa es considerada como el inicio oficial del Movimiento de Acceso Abierto que establece dos estrategias fundamentales: la publicación de artículos en revistas de acceso abierto y el depósito de los artículos por parte de los autores en los repositorios.

Estas y otras iniciativas posteriores abogan por que los derechos de distribución sean de los autores o las instituciones a las que pertenecen, para que el copyright no sea una barrera para el acceso a los artículos científicos y que los productores tengan la posibilidad de depositar sus archivos en un repositorio digital gestionado por una institución académica, una agencia gubernamental o en los sitios web personales. Lo que se pretende es diseminar el conocimiento para que la información esté completamente disponible gracias a herramientas tecnológicas como lo es la Internet.

Características de los recursos de acceso abierto

Los recursos de acceso abierto deben cumplir una serie de características como se establece en la Declaración de Berlín (citado en Melero, 2005)

- Que se garantice el libre acceso a los trabajos publicados, posibilidad de hacer uso de ellos, hacer copias de los mismos y transmitirlos o distribuirlos en cualquier formato digital, siempre con la referencia a la fuente original y a la autora de los mismos.
- Que se garantice el acceso mediante el depósito o archivo en el repertorio institucional de una copia electrónica, incluyendo una copia del permiso referido en el punto anterior (p. 258).

El movimiento de acceso abierto se convierte en una herramienta muy útil para visibilizar la producción científica de países en vías de desarrollo, ya que elimina el problema de la poca o irregular publicación en formato impreso, el alto costo y la mala distribución de las revistas, promoviendo el uso de repositorios digitales para su acceso y distribución, con lo que se "enriquece la educación, rompe barreras entre países pobres y ricos, y hace que se recupere parte de la financiación con fondos públicos dedicada a la investigación científica" (Melero, 2005, p.5). Por eso los repositorios digitales se vislumbran como la opción más asequible y de mayor crecimiento para mantener el acceso abierto a la información científica.

Sin embargo, se debe disponer de una estrategia de divulgación, de políticas claramente definidas, de capacitación técnica y de concientización sobre el beneficio del intercambio de conocimientos y el aumento de citación, entre otras ventajas, para persuadir a los autores y así publiquen en los repositorios.

2.1.9. Licencias Creative Commons

Vercelli y Marotias (2007) describen las Creative Commons:

> es una organización no gubernamental [ONG] sin fines de lucro que busca restablecer un equilibrio entre los derechos de los autores, las industrias culturales y el acceso del público a las obras intelectuales, la cultura y el conocimiento. Para ello, ofrece a los autores / creadores una forma sencilla para expresar sus derechos de autor. Diseñó un sistema de licencias de liberación reserva' selectiva de derechos de autor que los creadores pueden utilizar gratuitamente para publicar, compartir y gestionar sus obras intelectuales en la era digital. Creative Commons fue fundada en 2001 en Estados Unidos y comenzó a funcionar en 2002 con oficinas en San Francisco. A los pocos años alcanzó presencia a nivel mundial a través del proyecto International Commons En la Argentina las licencias Creative Commons fueron traducidas y adaptadas a la legislación local en el año 2005. Con el fin de dar continuidad al proceso se fundó la ONG Bienes Comunes que, en su parte de Internet y Cultura, tiene a cargo las licencias y el capítulo de Creative Commons en la Argentina. (p. 2).

En lo que incumbe a propiedad intelectual, la UNA se regirá en estricto apego a la legislación costarricense teniendo como base legal a la ley no 8039 de procedimientos de observancia de los derechos de propiedad intelectual y a los acuerdos internacionales que se hayan establecido en esta materia. Por esto, el autor que deposite sus trabajos en el repositorio de la CIEMHCAVI cederá sus derechos como creador al estar de acuerdo con la autorización.

Las licencias Creative Commons son los requerimientos que deberá cumplir el repositorio que busque o manipule los documentos depositados a texto completo, incluyendo los derechos que poseen los autores sobre sus obras. Según Viñas (2010), dentro del menú de licencias, se pueden encontrar diferentes combinaciones.

- Atribución (Attribution): el autor permite a otros copiar, distribuir, exhibir y ejecutar el trabajo y/o trabajos derivados de éste, sólo si ellos dan al creador el crédito correspondiente.
- No comercial (Non Commercial): el autor permite a otros copiar, distribuir, exhibir, y ejecutar el trabajo y/u otros trabajos derivados basados en éste, sólo para propósitos no comerciales.
- Sin trabajos derivados (No Derivate Works): el autor permite a otros copiar, distribuir, exhibir y ejecutar sólo copias literales del trabajo, no trabajos derivados basados en éste (ejemplo: traducciones).
- Compartir bajo condiciones similares (Share Alike): el autor permite a otros distribuir trabajos derivados sólo bajo una licencia idéntica a la licencia que reguló su trabajo. (p.19).

2.1.9.1. Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida (CIEMHCAVI) de la Universidad Nacional de Costa Rica.

Los inicios de la Escuela de Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida se remontan al año 1968, cuando fue creado el Centro Nacional de Educación Física de la Escuela Normal Superior ubicada en Heredia. A lo largo de su historia fue tomando diferentes nombres como respuesta a las diferentes corrientes de pensamiento que se imponían en las Ciencias del Movimiento Humano y a las necesidades sociales según el momento histórico que se atravesara. De esta forma, con la fundación de la Universidad Nacional en 1973, pasó a llamarse Escuela de Gimnasia y Cultura Física adscrita a la Facultad de Filosofía y Letras. En 1979 se pasa a formar parte de la Facultad de Ciencias de la Salud ubicada en Lagunilla de Heredia, bajo el nombre de Escuela Ciencias del Deporte. Finalmente, en el año 2011 la Unidad tomó su nombre actual, Escuela de Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida.

2.1.9.1. Misión

En el sitio web de la CIEMHCAVI (2014), se establece como misión la formación de profesionales en el área de la educación física, los deportes, la recreación y disciplinas afines a las ciencias del movimiento humano, interiorizando las posibilidades y la responsabilidad social. Se cumple con esta misión a través de la docencia, la extensión, la investigación y la producción de servicios, líneas por medio de las cuales se incorporaran diversos grupos de población (niños, jóvenes, adultos, personas mayores, discapacitados, otros) e instituciones (públicas y privadas) tanto a nivel nacional como regional (Centroamérica y el Caribe).

2.1.9.2. Visión

La Escuela de Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida de la Facultad Ciencias de la Salud de la UNA se visualiza como una unidad académica protagónica y de avanzada en la formación y capacitación de técnicos y profesionales en la promoción de la educación física, el deporte, la recreación y la actividad física, con miras a la construcción de una cultura somática (estilos de vida saludable).

La visión es contribuir con el crecimiento (mejoramiento de la calidad de vida, producción y bienestar) de la sociedad costarricense y de la región Centroamericana, por medio de la docencia, la extensión y la investigación, a partir de la actividad física, el movimiento, la recreación y el deporte como promotores de la salud y rendimiento.

2.1.9.3. Biblioteca Clemencia Conejo Chacón

De acuerdo a la información proporcionada en el sitio web de la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida (2014) la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón se creó en el año 1969 y desde entonces brinda servicio a la comunidad universitaria y al público en general. La colección

bibliográfica se inicia con el aporte de profesores y personas amigas de esta escuela, que en esa época se denominaba Centro Nacional de Educación Física. Posteriormente, dichos volúmenes pasan a formar parte de los libros de consulta y publicaciones periódicas especializadas que ofrece el SIDUNA.

En 1975 con un asistente en bibliotecología se inicia una nueva etapa de servicio al cliente, se da la suscripción de revistas especializadas y aumenta la colección con información especializada en ciencias del deporte, educación física y materias afines como currículo, didáctica, planeamiento; además, psicología del deporte, medicina deportiva, sociología deportiva, etc.

En 1983 se nombra un profesional ejecutivo en sistemas de información documental a tiempo completo, lo que permite que las labores y funciones aumenten con el fin de alcanzar altos niveles de calidad en todos los servicios y productos que ofrece la unidad de información.

Esta biblioteca ha establecido como objetivos:

- ✓ Coordinar e integrar a nivel institucional, los esfuerzos realizados por las unidades de información para la captura, procesamiento y diseminación de la información.
- ✓ Realizar programas de formación de clientes para garantizar el uso de los, recursos con que dispone la unidad.
- ✓ Facilitar la actualización de conocimientos del recurso humano que integra el personal de la biblioteca especializada en información deportiva.
- ✓ Servir de apoyo efectivo a la docencia, investigación y extensión.
- ✓ Hacer accesible la información especializada a todo cliente que la requiera y promover su uso.
- ✓ Promover y participar en la integración de redes y sistemas de información nacional, regional y otras.

- ✓ Ofrecer productos y servicios adecuados a las necesidades de los clientes.
- ✓ Su colección se compone de aproximadamente 4900 ejemplares entre tesis, libros, publicaciones periódicas, enciclopedias, diccionarios, atlas, bases de datos a texto completo y la producción académica de la Escuela.

2.1.9.4. Producciones Académicas de la CIEMHCAVI

Según la Universidad de la Sabana (2009), las producciones académicas son:

> todo aquel producto intelectual derivados de las actividades de investigación, de docencia y de proyección social de los profesores de la Universidad cuyos resultados debidamente divulgados, sean tangibles, de posible verificación y debate por parte de la comunidad académica correspondiente (p. 6).

Estas producciones son el resultado del esfuerzo intelectual de estudiantes, académicos e investigadores de CIEMHCAVI que tratan temas relacionados con el deporte y afines.

La Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida (2015). En su sitio web indica que esta Unidad Académica cuenta con diversidad de programas y proyectos que sirven de semillero para este tipo de producciones, entre las que se pueden destacar:

- ✓ Escuela Deportiva Pedagógica: pretende el desarrollo integral de niños y jóvenes utilizando como herramienta principal el movimiento humano. A través de actividades físicas, deportivas y recreativas se busca desarrollar de un estilo de vida saludable, valores, actitudes y habilidades que fortalezcan la personalidad de los niños

- ✓ Evaluación psicomotriz y atención temprana: se centra en realizar investigación y extensión a nivel de la niñez en Costa Rica, en áreas

como el rendimiento académico y su relación con el movimiento humano, intervención psicomotriz, problemas de sobrepeso, obesidad y estilos de vida de vida saludables.

- ✓ Rehabilitación cardiaca: es un programa de intervención multidisciplinaria, diseñado para mejorar la capacidad funcional, psicológica y sociológica del paciente con enfermedad cardiovascular; así como ayudar al paciente a integrarse a su cotidianeidad y a mejorar su calidad de vida.

- ✓ Gimnasio Contrarresistencia: la actividad de este centro se circunscribe a las acciones que se relacionan con el acondicionamiento físico, la rehabilitación física para el manejo de las lesiones deportivas.

- ✓ Centro de Diagnóstico en Ciencias del Movimiento Humano: es un proyecto multidisciplinario en donde se brinda soporte por medio de tecnología de punta a nivel de evaluación, diagnóstico e investigación sobre el estado de salud o rendimiento de las diferentes poblaciones que son atendidas por los programas de la CIEMHCAVI.

- ✓ Centro de Rehabilitación para las Lesiones: el centro ofrece servicios de consulta médica y fisioterapia enfocados en el diagnóstico y la rehabilitación de todo tipo de lesiones musculo esqueléticas producidas tanto en el ámbito deportivo como laboral y personal.

- ✓ Programa Ciencias del Ejercicio y la Salud: genera y promueve proyectos que sirven como modelo tanto dentro de la Universidad Nacional como en instituciones nacionales públicas y privadas, estos modelos caracterizados por una gestión autosostenible que contribuyen al mejoramiento de la calidad de vida del costarricense a través de la generación de conocimiento científico en las ciencias del movimiento

humano en las áreas de promoción, prevención, rehabilitación de la salud y rendimiento deportivo.

- ✓ Natación: es un proyecto que ofrece espacios para el aprendizaje y la puesta en práctica de los diferentes estilos de la natación. Se basa en la evaluación continua de variables de la aptitud física para el control y el diseño de planes individualizados de ejercicio físico en el agua.

CAPÍTULO III

METODOLOGIA

3.1. Procedimientos metodológicos

En esta sección se describen los procedimientos específicos para llevar a cabo las etapas de la investigación y el trabajo sobre el repositorio digital.

3.1.1. Enfoque metodológico

Esta investigación tiene un enfoque metodológico mixto, ya que busca lograr una orientación más clara y precisa sobre la creación de repositorios digitales.

El enfoque permite profundizar en el estudio, dado que se aplican diversas fuentes y técnicas de investigación, las cuales según Hernández, Fernández y Baptista (2006), las definen como:

> un proceso que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o una serie de investigaciones para responder a un planteamiento del problema. Se usan métodos de los enfoques cuantitativo y cualitativo y pueden involucrar la conversión de datos cuantitativos en cualitativos y viceversa. Así mismo, con el enfoque mixto pueden utilizarse los dos enfoques para responder distintas preguntas de investigación de un planteamiento del problema (p. 755)

3.1.2. Tipo de investigación

Esta investigación es de carácter descriptivo, ya que de acuerdo a Hernández, Fernández y Batista (2006) “busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describiendo tendencias de un grupo o población” (p. 103).

En este caso en particular, se describe cada uno de los documentos ingresados (autor, título, soporte, ubicación, entre otros) en el programa DSpace y los documentos ubicados en la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón de la CIEMHCAVI, los cuales fueron seleccionados, registrados, interpretados y analizados en cada una de sus características

3.1.3. Sujetos y fuentes de información

3.1.3.1. Sujetos

Los sujetos de información son las personas, organizaciones e instituciones que pueden ofrecer información necesaria para lograr los objetivos y variables planteados en la investigación.

Para llevar a cabo esta investigación, los sujetos estuvieron representados por los autores que generan la producción intelectual en la CIEMHCAVI y los informáticos, quienes se encargaron del sistema tecnológico. La población estuvo constituida por 124 autores y 2 informáticos que se entrevistaron para un diseño muestral del 100%.

3.1.3.2. Fuentes de Información

Entre las principales fuentes de información que sustentan el desarrollo de ésta investigación se pueden mencionar:

- Trabajos finales de graduación, que son el objeto del estudio
- Artículos científicos
- Políticas y normas
- Legislación sobre derechos de autor
- Documentación que apoye el desarrollo de los servicios digitales
- Documentos no convencionales como cuestionarios y entrevistas

En cuanto a las producciones intelectuales y trabajos finales de graduación que son el insumo principal para el diseño y puesta en marcha del repositorio, se consideró la totalidad existente en la CIEMHCAVI, siempre y cuando el autor estuviera anuente a participar de la investigación.

3.1.4. Variables del proyecto

De acuerdo a los objetivos específicos se fundamentan las variables obtenidas del cuestionario, las diferentes hojas de insumo, entrevistas y apéndices, los cuales fueron diseñados a partir de estos objetivos. Según Brenes (2005) es "aquello acerca de lo cual se desea obtener información" (p. 124)

Variables

Objetivo especifico	Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Instrumentalización
1. Identificar las producciones académicas de los estudiantes, académicos e investigadores de Licenciatura, Maestría y Doctorado de la CIEMHCAVI	Producciones Académicas	Es todo producto intelectual derivado de las actividades de investigación, de docencia y de proyección social, cuyos resultados son debidamente divulgados, tangibles, de posible verificación y debate por parte de la comunidad en general	Se identifican considerando: • Datos bibliográficos de las producciones • Formato • Tipo	• Análisis de contenido (apéndice 1) • Entrevista a los autores (apéndice 5)
2. Seleccionar la plataforma para el procesamiento, sistematización y recuperación de las producciones académicas	Plataforma Tecnológica (DSpace)	Es el sistema mediante el cual se procesan, sistematizan y recuperan todas las producciones académicas para el buen funcionamiento y desarrollo del repositorio digital	Programa DSpace	• Entrevista a los informáticos (apéndice 6)
Objetivo especifico	**Variable**	**Definición conceptual**	**Definición Operacional**	**Instrumentalización**

3. Realizar los procesos de organización y recuperación de la información	Organización y recuperación de información	Procesos bibliotecológicos mediante los que se organiza la información en el repositorio para que pueda ser recuperada por los usuarios.	Se desarrollan mediante Sistema precoordinado: • Revisión de registros Sistema postcoordinado • Depuración de los registros • Indización • Catalogación • Prueba de repositorio • Respaldo de la base de datos	• Análisis de contenido (apéndice 1)
4. Definir lineamientos para la gestión de derechos de autor de las producciones académicas	Lineamientos para la gestión de derechos de autor	Consiste en establecer la normativa para obtener las autorizaciones de los autores para la publicación de su producción intelectual, así como para establecer las regulaciones del uso de esta información.	• Ley no 8039 de procedimientos de observancia de los derechos de propiedad intelectual • Boleta de autorización del autor	• Boleta de autorización (apéndice 2)
Objetivo especifico	**Variable**	**Definición conceptual**	**Definición Operacional**	**Instrumentalización**
5. Establecer pautas	Administración de	Se refiere a todas las	• Procesos	• Requerimientos (apéndice

para la administración del repositorio	repositorios	actividades y funciones del personal a cargo del repositorio que tienen como propósito gestionar los procesos para lograr sus objetivos.	• Personal a cargo • Autores (as) • Usuarios	4)
6. Elaborar un manual de procedimientos para el ingreso y actualización de la información en el repositorio a partir del programa Dspace	Manual de procedimientos	Documento que contiene una descripción precisa de cómo deben desarrollarse las actividades de administración del repositorio.	Se determina con la investigación tomando en cuenta: • Actualización de la información • Búsqueda de la información • Organización documental • Digitalización • Obtención de los derechos de autor • Uso de plataforma de gestión de información	• Guía para la elaboración del manual (apéndice 3)

3.1.5. Técnicas e instrumentos para la recolección de datos

Para la recopilación de la información a utilizar en esta investigación, se recurrió a los siguientes instrumentos:

***Entrevista estructurada*.** Se redactaron dos entrevistas, una para los informáticos en la cual se contemplaron ocho preguntas con el fin de conocer que programa informático recomendaban ellos para la implementación del repositorio y otra entrevista a los autores con diez preguntas enfocadas al grado académico y su opinión sobre compartir en acceso abierto sus producciones académicas (apéndices 5 y 6). Aparte según Hernández, Fernández y Baptista (2006) este tipo de entrevista es "el instrumento de medición donde una persona calificada (entrevistador) aplica el cuestionario a los sujetos participantes, donde el primero hace las preguntas y anota las respuestas" (p. 335).

Análisis de contenido. Se utilizó una hoja de insumo la cual es el instrumento para la recolección de datos de las producciones académicas y que según Piñuel (2002), lo define como:

> el conjunto de procedimientos interpretativos de productos comunicativos (mensajes, textos o discursos) que proceden de procesos singulares de comunicación previamente registrados, y que, basados en técnicas de medida, a veces cuantitativas (estadísticas basadas en el recuento de unidades), a veces cualitativas (lógicas basadas en la combinación de categorías) tienen por objeto elaborar y procesar datos relevantes sobre las condiciones mismas en que se han producido aquellos textos, o sobre las condiciones que puedan darse para su empleo posterior (p. 2). (apéndice 1)

3.1.6. Alcances: Proyecciones y Limitaciones

3.1.6.1. Proyecciones

La investigación se centró en apoyar el área de gestión documental de las Producciones Académicas de la CIEMHCAVI, lo cual permitirá a muy corto plazo poder brindar un mejor servicio digital, accesible a toda la comunidad de usuarios, innovador y competitivo tanto a nivel nacional como internacional, enfocándose en alcanzar el objetivo principal de cualquier entidad, es decir, una óptima calidad en el servicio.

Por otra parte, los usuarios gozarán de una opción más para desarrollar en sus investigaciones, por medio del acceso a las producciones académicas desde cualquier punto en que se encuentren. De la misma forma, que se incentivará la alfabetización informacional y tecnológica, para así mejorar las habilidades y destrezas de los usuarios en los servicios de información digital.

3.1.6.2. Limitaciones

Dentro de las limitaciones que se presentaron en la investigación se pueden mencionar:

1. Algunos de los autores de los TFG de los años 1969 al 2007 no estuvieron de acuerdo en ceder sus proyectos.
2. Autores de los que no se conoce su lugar de residencia, razón por la cual no se logró contactarlos y por lo tanto quedaron fuera del proyecto.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Repositorio Digital de las Producciones Académicas y Trabajos Finales de Graduación de la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida de la Universidad Nacional

En la actualidad, la información se ha convertido en eje fundamental y esencial de la sociedad, razón por la cual se ha tratado de identificar y seleccionar esta información para integrarla en un repositorio que brinde al usuario fácil acceso a estos recursos, de manera ágil, rápida, fidedigna, de carácter científico y que se logre accesar desde cualquier punto geográfico.
Para realizar el análisis de resultados de la presente investigación, se describen las diferentes etapas que se ejecutaron para lograr el repositorio digital. Se detallan a continuación:

4.1.1. Etapa 1: Descripción del proceso de identificación de las producciones académicas

Para la presente investigación, las producciones académicas son el resultado del esfuerzo intelectual de los estudiantes, académicos e investigadores de la Escuela de Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida de la Universidad Nacional, para crear obras tangibles sobre temas relacionados con el deporte y la salud.

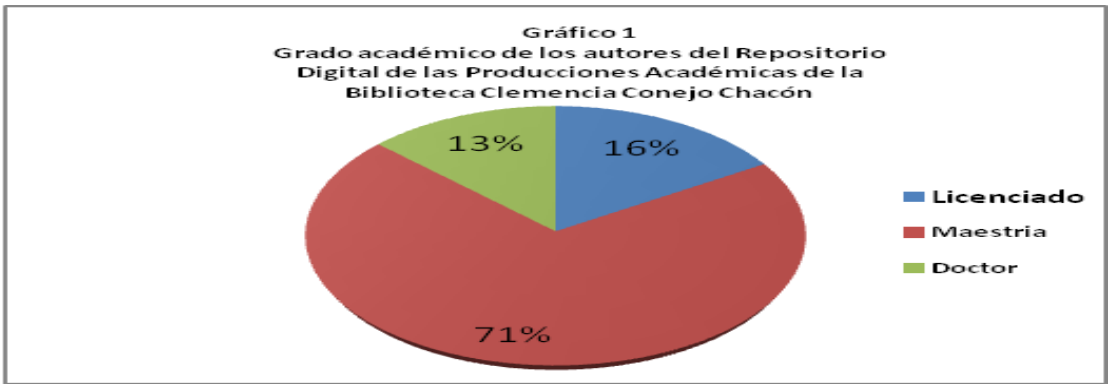
En la carrera de Enseñanza de la Educación Física, Deporte y Recreación se desarrollan temáticas como calidad de vida, fútbol, alto rendimiento, natación, atletismo, tenis, deportes adaptados, entre otros. Además, en esta unidad académica, se imparte la carrera Promoción de la Salud Física, en la que se destacan temas como rehabilitación cardíaca, contraresistencia, terapia física, enfermedades, salud integral, desarrollo motor, didáctica, prescripción del ejercicio físico. También la escuela recientemente abrió el Doctorado de Salud Integral en convenio con la Universidad de Costa Rica lo que implicará una mayor generación de producción intelectual.

De acuerdo con la experiencia del personal que labora en la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón, en la resolución de las necesidades de información de sus usuarios se puede afirmar que muchas de las producciones académicas que realizan los investigadores son de gran impacto a nivel nacional e internacional, ya que son requeridas y destacadas por otros autores que investigan sobre temáticas afines.

El proceso de identificación de estos trabajos, requirió un control minucioso para conocer el estado físico de los documentos, agrupar los tipos y seleccionar la información que se podría integrar al repositorio.

El primer paso en esta etapa, de la identificación fue conocer el flujo de información de los materiales, es decir, identificar quienes y dónde se producían los documentos, quien los utilizaba y como fluía la información dentro de la Escuela, de modo que se lograra dar seguimiento a toda la producción intelectual que se generaba.

Gráfico 1, especifica el grado académico de los autores cuyas investigaciones forman parte del proyecto de repositorio. En primer lugar se encuentran con un 71% los que poseen grado de maestría, luego los licenciados con el 16% y por último los doctores con el 13%. Ésta información arroja que a mayor grado académico menor producción intelectual, sin dejar de lado que en el nivel intermedio de preparación académica (Maestría) el porcentaje aumenta considerablemente.



Fuente: Elaboración propia

Para realizar el flujo de información, se identificaron un total de 200 Trabajos Finales de Graduación de los cuales se lograron incluir 120 documentos en el repositorio y 65 artículos científicos correspondientes a los años 1969 al 2014, todos localizados en la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón, e identificados mediante un levantamiento de inventario el cual consistió en determinar el estado físico de los materiales, el formato en el que se encuentran (impreso o digital), su ubicación física y su inclusión en el Catálogo Público en Línea (OPAC) del SIDUNA de la Universidad Nacional.

Una vez que estos documentos estuvieron identificados, se procedió a recopilar los datos generales de cada obra reflejados en la siguiente tabla.

Es importante mencionar que dichos insumos (tabla 1) fueron primordiales para la identificación y reconocimiento de las producciones académicas.

Tabla 1. Identificación y reconocimiento de producciones académicas

Autor	Se describen en primer lugar los apellidos y nombre del autor
Título	Se transcribe el título propiamente dicho tal cual aparece en el documento (TFG, Articulo Científico)
Fecha	Indica en qué fecha se creó el documento.
Editorial	En el caso de los Trabajos Finales Graduación es el mismo ya que son productos no publicados
Resumen	Es la descripción del documento con la objetivo de explicar de qué trata su contenido
Descriptores	Son las palabras claves que describen de que trata el documento para su posterior búsqueda.
Formato	Se describe en qué formato se encuentra el documento (multimedia, tesis impresa y otras en digital)
Idioma	El idioma en que se encuentra el documento
Fecha de creación	Indica la fecha en que se ingresó el documento al repositorio

4.1.2. Etapa 2: Descripción de los procesos de organización y recuperación de la información

Para iniciar los procesos de organización de las producciones seleccionadas, se procedió primero a separar los materiales que formaran parte del repositorio, luego se inició con el proceso la digitalización de los TFG y es importante destacar que en algunos casos ya que por la antigüedad de los materiales esata fue necesario transcribir todo el documento de manera manual para así lograr el propósito del proyecto esto se presentó por que hay TFG con mucha antigüedad y que no son legibles por los escáner.

También se puede mencionar que en el caso de los TFG con más antigüedad se les realizó todo el proceso completo como fue la digitalización completa de todo la obra completa con los permisos de los autores ya que por ser documentos antiguos se redactaron en máquina de escribir no son legibles por los escáner actuales.. Una vez que estos documentos estuvieron identificados se procedió a recopilar los datos generales.

En cuanto al proceso de catalogación descriptiva se utilizó el esquema de metadatos del formato Dublin Core que lo componen los campos descritos en la tabla 2, a excepción del campo currículo que fue agregado por la investigadora ya que es importante conocer un poco más acerca de la trayectoria laboral e intelectual de los autores.

Tabla 2. Descripción de campos según el formato Dublin Core

Autor	Se ingresa los apellidos y nombre del autor
Titulo	Se describe el título tal y como aparece en el documento
Citación	Referencia Asociación de Psicólogos Americanos (APA)
Editorial	En el caso de los Trabajos Finales Graduación es el mismo autor ya que son productos no publicados
Fecha	Fecha que se creó el documento
Formato	Describe la forma física en que se presentó el documento
Descriptores	Se aplicaron los tesauros con temáticas en deporte utilizados en la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón
Idioma	Indica en qué idioma se encuentra el documento
Derechos de autor	Describe la licencia que automáticamente da el sistema en DSpace
Tipo de recurso	Es la forma en que se encuentra el documento (impreso, digital)
Texto completo	Adjunta el documento a texto completo
Currículo	Describe la experiencia laboral e intelectual del académico, investigador o estudiante
Número de tesis	Se reconoce por los números consecutivos para la recuperación en los estantes
Resumen	Es una breve reseña del documento a incluir en el repositorio, con el propósito de explicar a grandes rasgos su contenido

Fuente: Elaboración propia

Descripción bibliográfica y análisis de contenido

Una vez que se obtuvo la descripción todos los campos anteriormente mencionados, se procedió a la asignación de los puntos de acceso de cada documento siguiendo las reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA), para las que se utilizaron hojas de insumo y así registrar la información, son palabras claves que describen el documento y que permitirán una mejor localización de los materiales en los respectivos acervos bibliográficos.

Posteriormente, se inició con el proceso de indización que es una técnica de análisis documental para describir el contenido de los documentos considerando lo siguiente:

- Se realizó una lectura comprensiva de cada documento.
- Se identificaron y seleccionaron los términos que mejor representaban el contenido tomando como línea base el Registro de Autoridades del Sistema ALEP (sistema oficial de uso del SIDUNA y la Lista de Encabezamiento por Materia (LEM)
- Se elaboraron resúmenes el resumen para cada documento tomando en consideración aspectos como objetivos, alcances, metodología, resultados y conclusiones. En el caso de materiales que ya contenían resumen y palabras claves se mantuvieron los mismos.

El proceso de clasificación de los documentos, se da a partir del ordenamiento de los materiales por número consecutivo los cuales han sido asignados por el Centro Catalográfico del SIDUNA y se realiza en su totalidad por el personal de la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón, en todos aquellos casos en los que la información no se encuentre registrada en el sistema Aleph

4.1.3. Etapa 3: Selección del programa informático

La creación de éste repositorio pasó por varias etapas en cuanto a sistema informático se refiere. En primera instancia se ingresó la información en el Sistema WINISIS pero al enfrentarse a una serie de limitaciones se decide migrar los todos al Sistema Open Bibli, el cual presentaba mejores opciones de

recuperación y búsqueda; sin embargo, realizando diferentes consultas a especialistas y por recomendación de la Escuela de Bibliotecología de la UNA y además por normativa interna de la Universidad Nacional, se determinó que el repositorio al ser parte de una colección académica de la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de vida, debería realizarse en el programa DSpace, ya que es el programa que la UNA está desarrollando en su plataforma tecnológica. Razón por la cual, se asumió nuevamente el ingreso de los datos en este sistema de manera manual en ésta plataforma, ya que no se pudo realizar una migración automatizada de Open Biblio a DSpace por incompatibilidad entre los sistemas.

Distribución del repositorio en Dspace

DSpace establece estructuras jerárquicas al momento del ingreso de la información, entendiéndose este proceso como la creación comunidades que a su vez se dividen en sub-comunidades, las colecciones que son las que contienen los documentos y los ítems.

Más específicamente las comunidades representan los centros de investigación o áreas de la institución, que en nuestro caso será la Escuela de Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida con trabajos Finales de Graduación.

Las sub-comunidades: definen una especialidad o área dentro de la comunidad que en el caso se esta investigación corresponde a los artículos científicos.

Las colecciones: son agrupaciones de documentos relacionados entre sí; en este caso son los TFG y las producciones académicas (artículos científicos)

Finalmente los ítems: son los documentos que se colocan dentro de cada colección, por ejemplo en la colección de TFG existe un ítem denominado Tesis N° 7090.

4.1.4. Etapa 4: Estrategias para gestionar el acceso abierto

En esta investigación se ha tratado de implementar estrategias para que estudiantes, académicos e investigadores se concienticen sobre los beneficios de publicar sus trabajos en este repositorio con la finalidad de promover y difundir dichas producciones.

En la entrevista realizada a los autores, se determinaron las condiciones con las Creative Commons para permitir el acceso abierto de sus producciones académicas. La Tabla 3 muestra que el 60% de los autores solicita que el documento esté protegido, que no sea modificado, ni alterado y que se haga la mención correspondiente a los autores; el 23% piensa que debe usarse solo para lectura, el 2% opina que no es necesaria ninguna condición y el 15% no contestó esta pregunta. Por esta razón se concluye en la mayoría de los autores ceden la autorización si se aplica la protección de seguridad a los documentos.

En la entrevista realizada a los autores, se determinaron las condiciones con las creative commons para permitir el acceso abierto de sus producciones académicas. La tabla 3 muestra que el 60% de los autores solicita que el documento esté protegido, que no sea modificado, ni alterado y que se haga la mención correspondiente a los derechos de autor; el 23% piensa que debe usarse solo para lectura, el 2% opina que no es necesaria ninguna condición y el 15% no contestó esta pregunta. Por esta razón se concluye que la mayoría de los autores ceden la autorización si se aplica la protección de seguridad a los documentos para ser leídos, imprimir, referenciar pero no modificar.

Para la presente investigación se proponen las siguientes licencias que están incluidas dentro de las licencias de atribución y no derivadas. Según Ruiz, Hernández, Badilla y Urbina (2013).

- Licencia de autoría: Esta licencia es un contrato entre la institución que administra el repositorio y el autor o titular de la obra, en el que se estipulan las condiciones de uso de dichos recursos que es necesario conocer y aceptar antes de utilizarlos.

- Licencia de uso: Con el propósito de brindar accesibilidad a los funcionarios y usuarios de los contenidos dentro del repositorio institucional se contemplarán los siguientes aspectos:
- Podrán realizarse copias de registros en texto completo para ser reproducidos, visualizados o representados en cualquier formato o en cualquier medio para fines académicos e investigación, por lo que no es necesario solicitar permisos explícitos, siempre y cuando se cite el nombre de los autores, el título y los detalles bibliográficos completos. Se incluya un hipervínculo o una URL a los metadatos. Se respete el contenido del documento. Los documentos a texto completo no pueden ser comercializados. (p. 178-179).

Tabla 3.Condiciones de uso de las producciones intelectuales solicitadas por los autores

Condiciones	Total	Porcentaje
Que esté protegido, que no sea modificado, ni alterado y que se haga la mención correspondiente a los derechos de autor	75	60%
Que no pueda ser copiado, solo lectura	29	23%
No contestaron	18	15%
Ningún tipo de condición	2	2%
Total	124	100%

Fuente: Elaboración propia

En cuanto a la gestión del acceso abierto de las producciones académicas y artículos científicos, primeramente se procedió a enviar al autor por diferentes medios de comunicación como correo electrónico, mensajes de teléfono y fax, la

boleta de autorización del uso de su investigación (Apéndice 2) para que fuera firmada y así cumplir con los derechos de autor y las licencias respectivas.
Es importante mencionar, que para efectos de los TFG que se presenten posteriores al 2015, la CIEMHCAVI ha implementado algunas acciones para alcanzar un mayor grado de concientización que se requiere para el éxito de éste repositorio, entre las que se pueden mencionar:

- Como primer punto se hizo un llamado a todos los académicos, investigadores y estudiantes de licenciatura y posgrados, invitándolos a la Asamblea de Escuela para informarles sobre el proyecto del repositorio.
- Se les comentó la importancia de que la producción intelectual estuviera en un repositorio de software libre como lo es DSpace, mediante el cual todos podrán acceder a dicha información en formato digital y a texto completo.
- También se enfatizó sobre el beneficio de la citación de éstas investigaciones por parte de otros autores que están trabajando temas afines, y que posteriormente su producción podría verse reflejada en los índices internacionales.
- Se definieron los lineamientos para la publicación de las producciones como son la entrega de la boleta de autorización; en caso de que el documento haya sido realizado por varios autores deberá solicitarse el consentimiento de todos.

- El autor deberá entregar a la CIEMHCAVI una copia digital e impresa del documento. Si la obra ha sido adquirida por alguna editorial, se revisarán las condiciones establecidas entre la empresa y el autor para determinar si se permite su incorporación en el repositorio, de lo contrario, no se incluirá el texto completo.

- Finalmente, las autoridades de la CIEMHCAVI hacen entrega oficial los ejemplares, con todos los requisitos al jefe de la biblioteca, quien posteriormente será el encargado de publicar en formato digital para uso académico o de investigación dicho material a través del repositorio.

Una vez Que el repositorio esté disponible en línea cada persona que lo consulte, deberá ser responsable de respetar los derechos establecidos por los autores e identificados en las licencias mencionadas.

4.1.5. Etapa 5: Administración del repositorio

La administración del servicio del repositorio está a cargo del personal de la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón, con el siguiente equipo de trabajo:

- Bibliotecólogo administrador: será la Jefatura de la Biblioteca quien tendrá la responsabilidad de supervisar el mantenimiento y actualización del repositorio; así mismo, administrará las colecciones y las comunidades dentro del Programa DSpace y otorgará autorizaciones para el ingreso de datos al sistema.

- Informático: será asignado por la CIEMHCAVI y tendrá a cargo la instalación y mantenimiento de la plataforma informática y el soporte si se presentara alguna emergencia con el programa DSpace.

- Bibliotecólogo normalizador: será el profesional responsable de los procesos de organización, ingreso, actualización y procesamiento de la información documental al repositorio.

El repositorio se presentó a las autoridades de la UNA para su aprobación y posterior actualización de datos al sitio web de la CIEMHCAVI, para que todo usuario tanto dentro como fuera del país, pueda localizar la información necesaria de manera eficiente y oportuna.

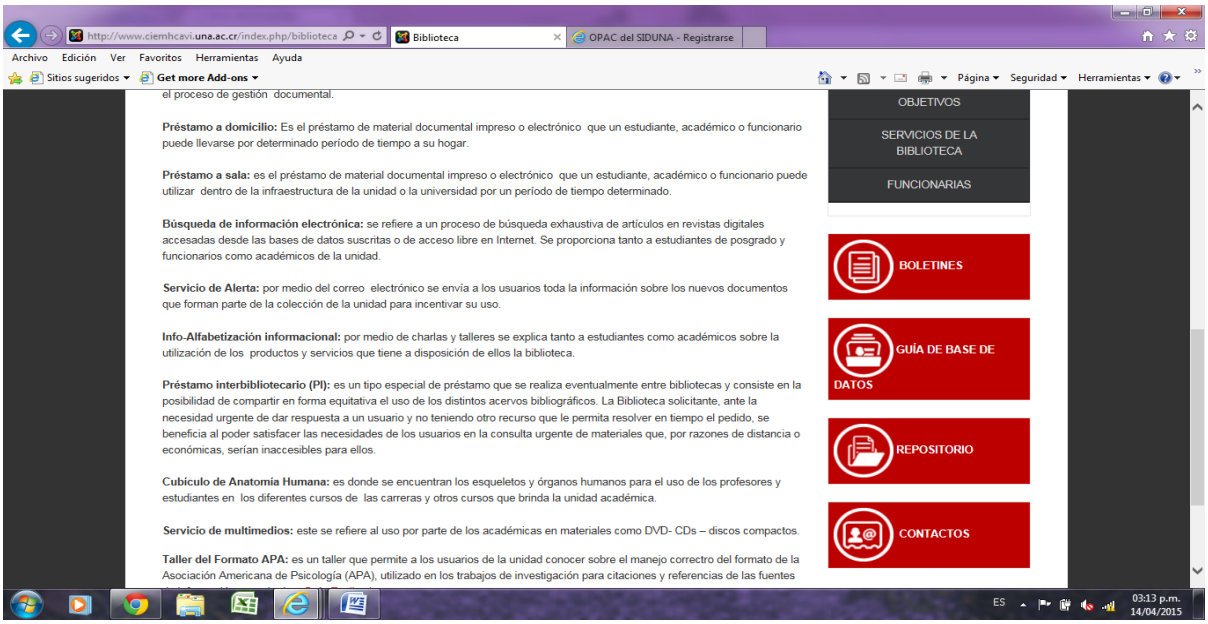
Una vez que el repositorio esté disponible en línea, se podrá acceder desde la página web de la CIEMHCAVI en la dirección electrónica (http://www.ciemhcavi.una.ac.cr) y se espera agilizar los servicios digitales que ofrece la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón.

4.1.6. Etapa 6: Procedimientos para el ingreso y actualización del repositorio

Esta etapa se muestra de manera detallada el funcionamiento paso a paso del repositorio de la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón,orientado en los especialistas en bibliotecología cuya labor será la normalización de la información en el Programa DSpace para alcanzar un adecuado control y calidad en el servicio.

Para ingresar al repositorio debe acceder a la página web de la CIEMHCAVI en la dirección electrónica http://www.ciemhcavi.una.ac.cr. Y dando click en el link "Repositorio" que se encuentra en el menú del extremo derecho de la pantalla como lo indica la imagen 1

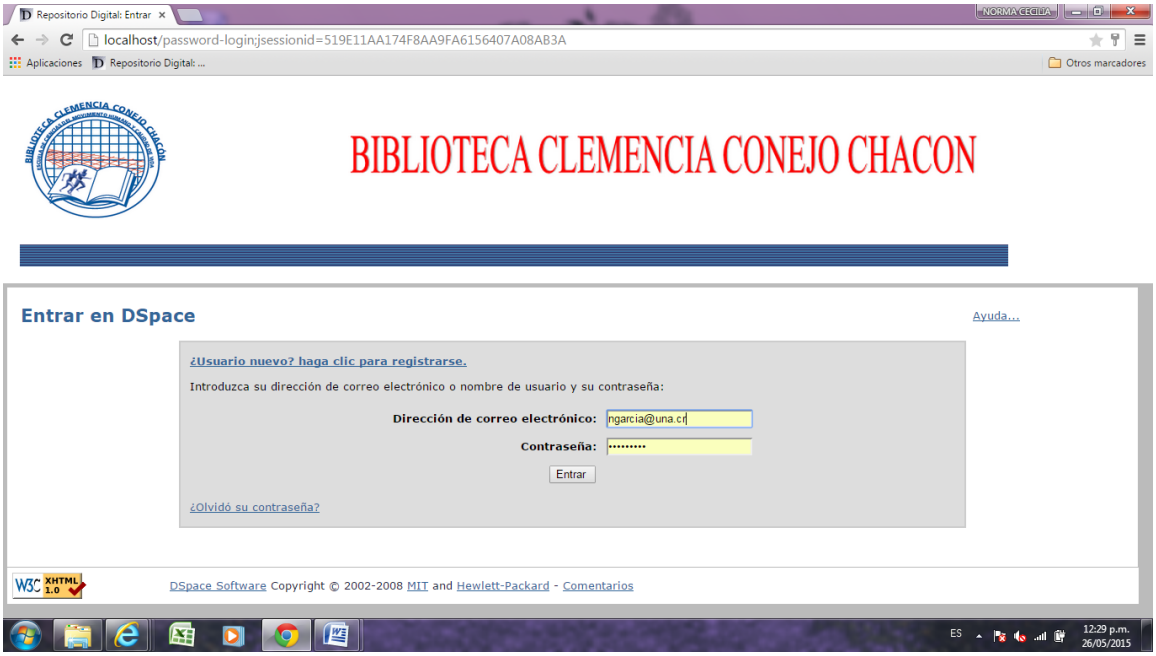
Imagen 1. Página web CIEMHCAVI



Es necesario registrarse con un correo electrónico y una contraseña con el fin de ingresar a la plataforma principal del programa DSpace en la que se iniciará el proceso de ingreso y actualización de la información según los accesos que se le hayan otorgado a cada usuario.

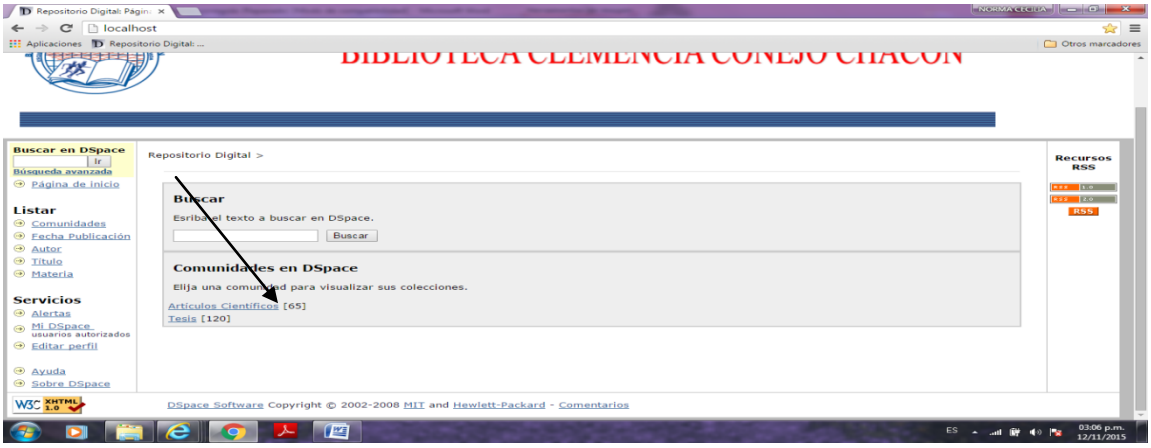
En caso de que nunca se haya registrado deberá completar el formulario que aparece en la opción “usuario nuevo”.

Imagen 2. Ingreso a DSpace



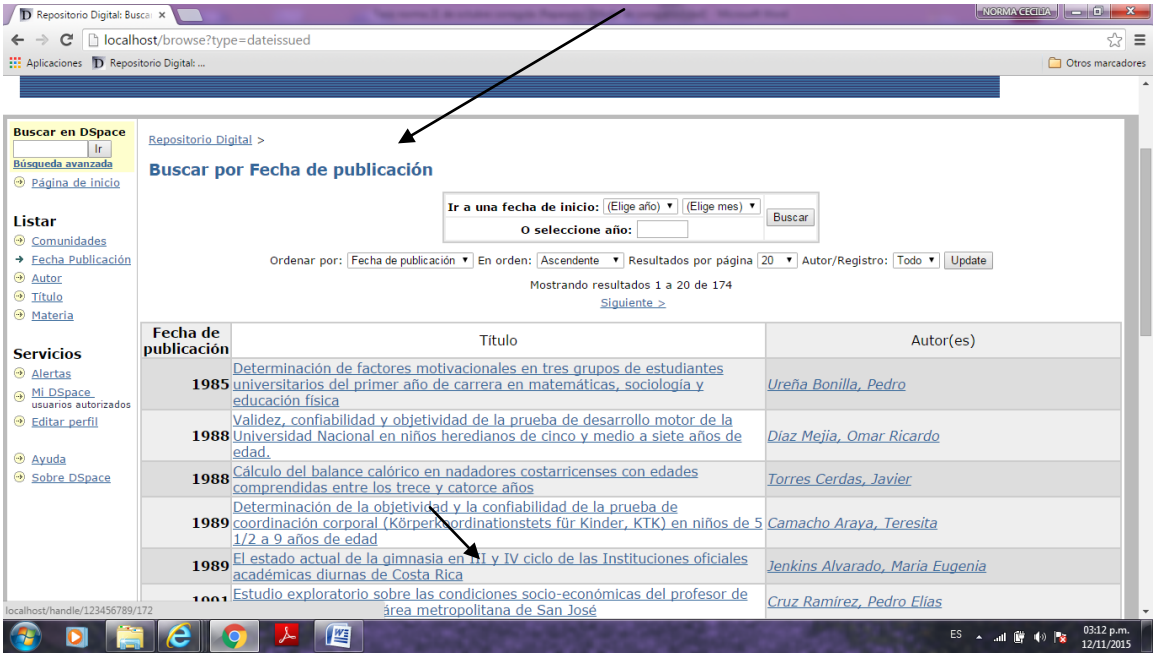
Una vez que ha ingresado al repositorio, es posible visualizar las comunidades y que han sido creadas por el bibliotecólogo administrador según las necesidades de información de los usuarios, así mismo la cantidad de documentos que contiene el repositorio por sub-comunidades que para este caso en particular es de 65 artículos científicos y 120 TFG.

Imagen 3. Comunidades



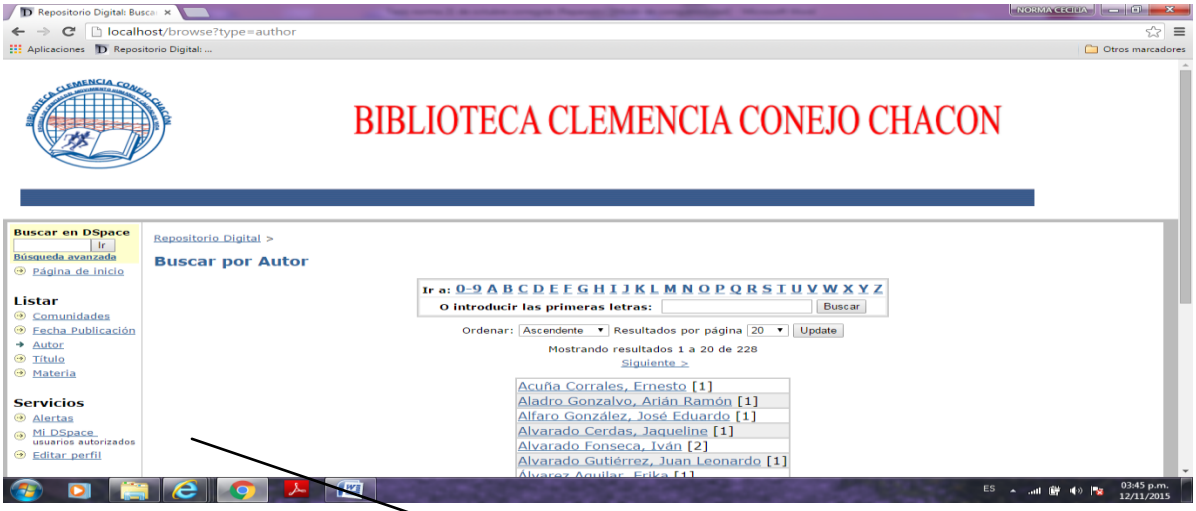
En el menú de la izquierda de la pantalla se visualiza los motores de búsqueda de la información según fecha de publicación, autor, título y materia. Además se puede determinar el número de registros que se desea visualizar por página, así como ordenar los resultados de manera ascendente o descendente.

Imagen 4. Búsqueda por fecha de publicación



Como se visualiza en la imagen 5 el motor de búsqueda le va permitir al usuario recuperar información por antigüedad del documento.

Imagen 5. Búsqueda por autor



En la búsqueda por autor se recupera un listado ordenado alfabéticamente por apellido del autor, o bien se puede relacionar la letra inicial del apellido para mayor agilidad en la búsqueda. Una vez encontrado el autor, se dará click sobre el nombre y se desplegará el registro completo. El número que se encuentra al lado del nombre del autor, representa la cantidad de documentos que han sido escritos e incorporados al repositorio.

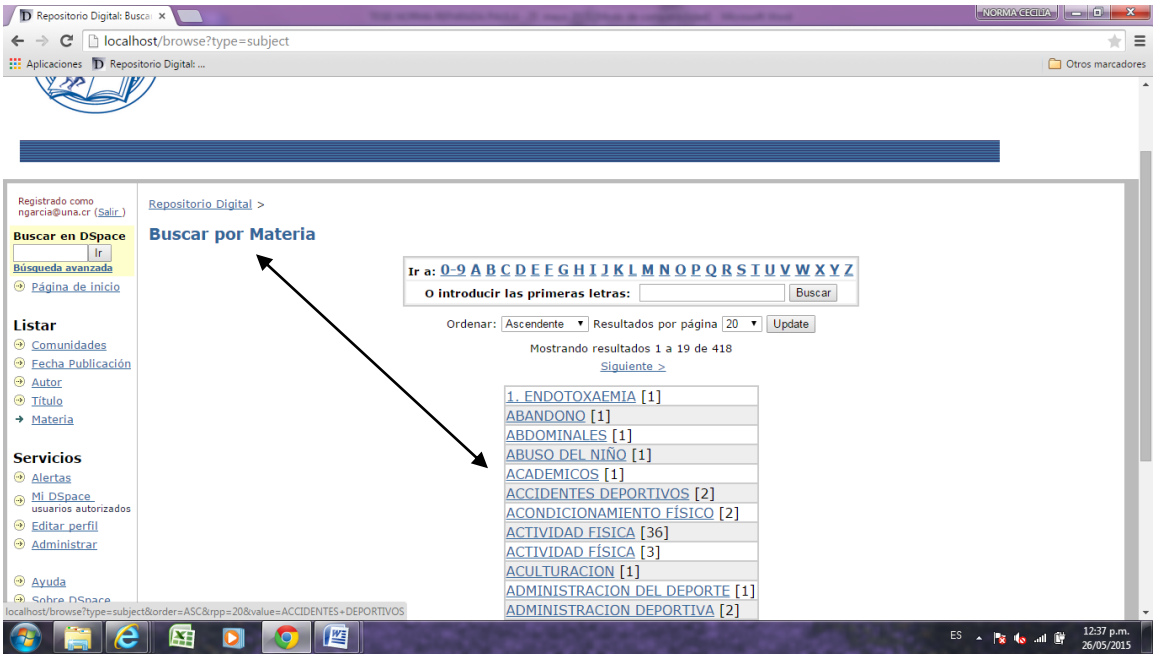
Imagen 6. Búsqueda por titulo

En la búsqueda por título de igual manera se encuentran listados de los documentos en orden alfabético, bien se puede digitar el título en la casilla destinada para este fin y luego dar click en “Buscar”. Una vez localizado el material se le da click en el mismo y se desplegará el documento completo

.

Imagen 7. En la opción Búsqueda por materia

Se genera un listado alfabético de todos los puntos de acceso de descriptores y entre paréntesis la cantidad de documentos en los que se menciona dicho término si da click en alguna de las materias nos remitirá a un listado en los se encuentran mencionado el descriptor o la materia.

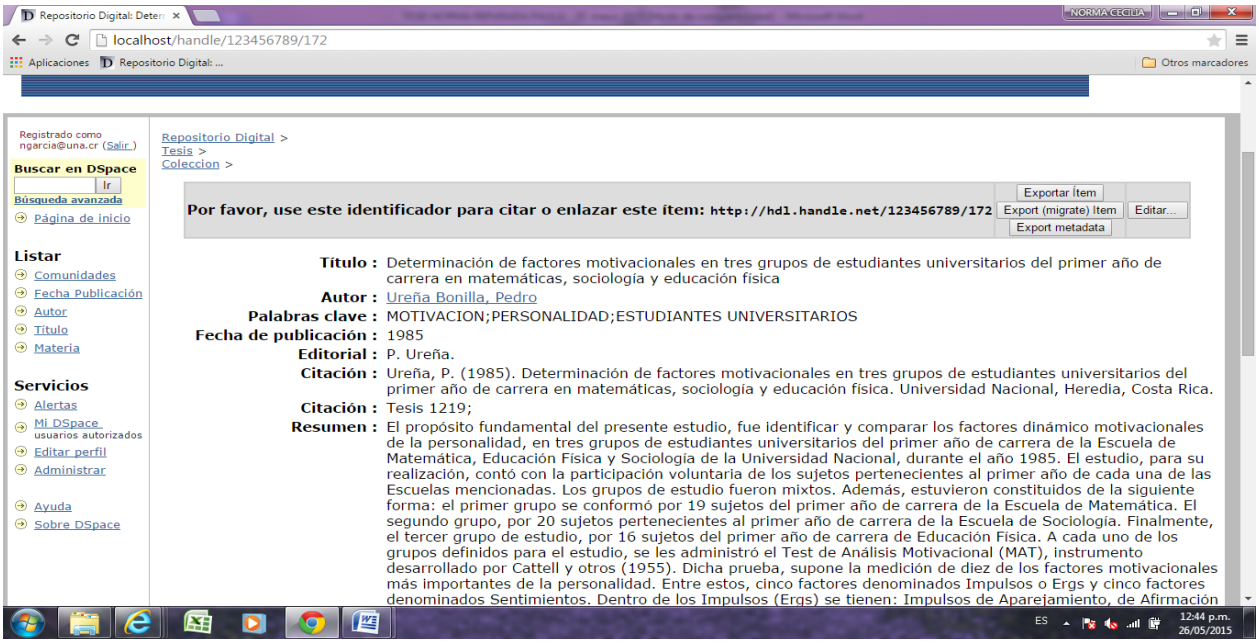


En todas las opciones de búsqueda mencionadas anteriormente, un vez identificada la información necesaria por el usuario se podrá visualizar el registro completo de cada ítem y recuperar el texto completo en formato PDF dando click en el link “URI”, si escogiera la opción “colección” nos remitirá a la página principal de la comunidad y habrá que reiniciar la búsqueda.

Imagen **8.** Recuperación completa de los metadatos.

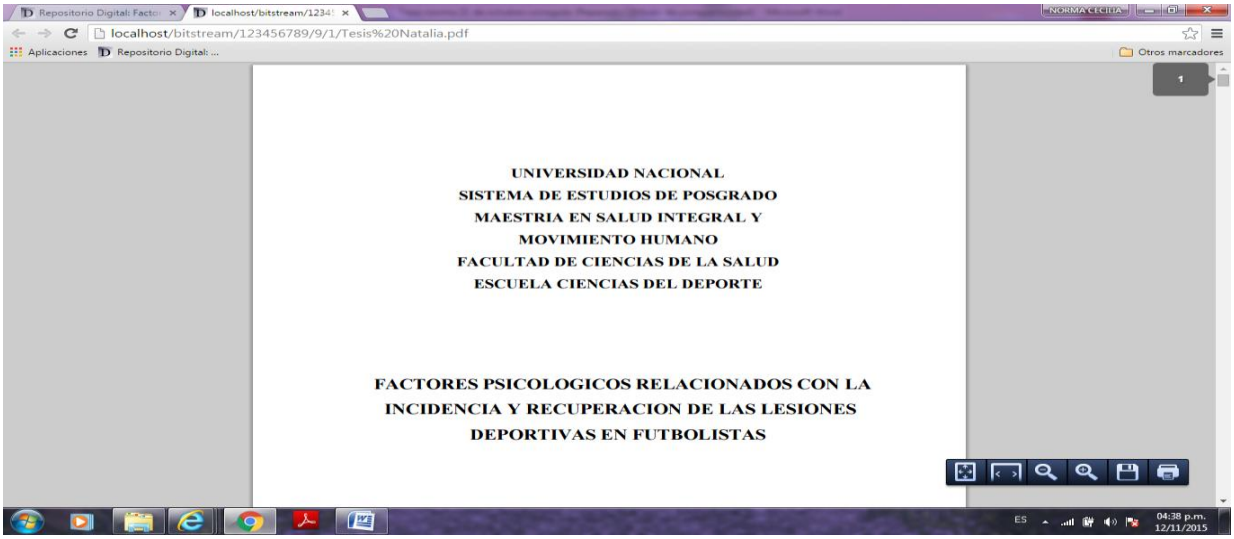
En esta pantalla se visualiza los metadatos de cada registro en donde se describe los datos del autor como los títulos de los documentos sean estos artículos científicos o TFG.

Imagen 9. Modificar el registro.



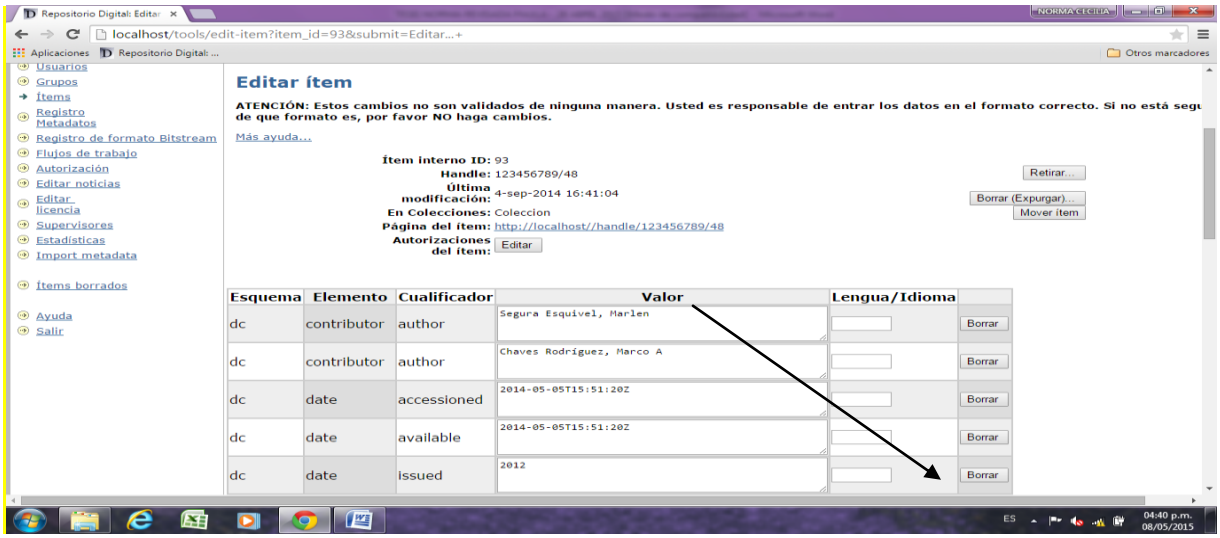
En caso que sea necesario modificar un registro ya existente, se debe dar click en el menú de la derecha sobre el ícono “Editar”.

Imagen 10. Ítem completo



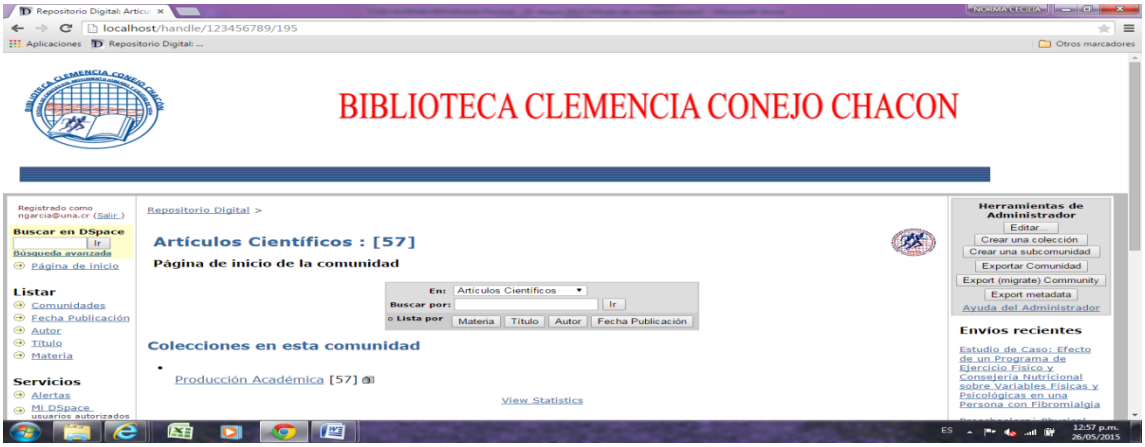
De esta manera se visualiza un ejemplo de TFG a texto completo en DSpace

Imagen 11. Como borrar un registro



Para borrar un registro igual que en el ejemplo anterior, en donde se despliegan los metadatos y se marca la opcion de “borrar” en el lado derecho de la pantalla como se visualiza en la imagen 11.

Imagen 12. Registros recientes



Finalmente, el Programa DSpace permite generar un listado de envíos recientes, que corresponde a los últimos ítems incluidos en el repositorio, solamente se ingresa a la plataforma principal y a la derecha de la pantalla se observa el mensaje tal y como se visualiza en la imagen 12.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

La realización del repositorio digital de producciones académicas y artículos científicos de la CIEMHCAVI, permitió cumplir con entusiasmo todos los objetivos propuestos, por lo que a continuación se extraen las siguientes conclusiones:

- Se recomienda que el equipo de trabajo sea liderado por un profesional en Bibliotecología, que posea las competencias idóneas para la organización y recuperación de la información
- Anteriormente a la confección del I repositorio Institucional, las investigaciones producidas en la CIEMHCAVI eran desconocidas unido al valor científico de cada trabajo. Al efectuar este proyecto se han promovido otros trabajos similares a este obteniendo gran importancia al ser consultados por otros autores que escriben sobre estos mismos temas.

- DSpace es la plataforma tecnológica más recomendada y utilizada por las instituciones de educación superior para el desarrollo de repositorios, ya que permite la exportación de datos a otras plataformas y reconoce formatos para documentos digitales por ejemplo (pdf)

- La elaboración de repositorios requiere de un trabajo minucioso por parte de un equipo de profesionales interdisciplinarios (bibliotecólogos, informáticos, especialistas) encargados de la creación, coordinación definición de roles y tareas a desempeñar en el repositorio.

- Gracias a los lineamientos de los derechos de autor, los autores tienen la seguridad de que su investigación podrá ser utilizada a nivel mundial, siempre y cuando se respeten las licencias establecidas Por la Universidad Nacional y se realicen las citas correspondientes.

- Con la creación de pautas para la administración del repositorio, se evita que la información sea integrada de varias formas, logrando así la normalización de estándares.

- Mediante la elaboración del manual de procedimientos para el Bibliotecólogo Normalizador, se concluye que el profesional en bibliotecología podrá hacer ingreso o actualización de información al repositorio sin temor a cometer errores.

5.2. RECOMENDACIONES

- En lo concerniente a los documentos incluidos en éste repositorio, la UNA, la CIEMHCAVI y la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón se comprometa a velar por el respeto de los derechos de autor, la propiedad intelectual, confidencialidad. Preservar y mantener el acceso a los documentos depositados.
- Elaborar una campaña de sensibilización a nivel de toda la UNA concientizando a los estudiantes, académicos e investigadores para que faciliten sus investigaciones a la Academia y así puedan ser incluidas en los diferentes repositorios que puedan existir según la temática de cada trabajo.
- Se recomienda que conl apoyo de UnaWeb y el SIDUNA se puedan analizar los Repositorios que existen en estos momentos en la UNA con el fin de que sus datos sean normalizados.

- Que a través del SIDUNA se promueva la elaboración de un repositorio en cada una de las Bibliotecas de Facultad, Centros y Sedes Regionales, los

cuales registren la producción académica y que posteriormente puedan ser integrados y difundidos a través del Sistema Bibliotecario de la UNA.

- Realizar una presentación formal de esta investigación ante las autoridades del SIDUNA, con el fin de que este producto se convierta en insumo para futuras implementaciones de repositorios digitales.

- La CIEMHCAVI deberá apoyar en mayor proporción al personal de la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón, facilitándole los recursos necesarios para que este repositorio pueda mantenerse actualizado a través del tiempo.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Abal, E. (2001). Sistemas y servicios de información digital. *Information World en Español: el Profesional de la Información*. 10 (10), 36-38.

Anglada, L. (2000). Biblioteca Digital: ¿Mejor, peor o solo distinto*?. Anales de Documentación.* 3, 25-39. (13-11-2015) Recuperado de http://eprints.rclis.org/3917/1/AD02-2000.PDF

Arango, M., Arellano, R. y Moyano, W. (2001). Los acervos documentales y su digitalización en las bibliotecas digitales. *Revista Interamericana de Nuevas Tecnologías de la Información*. 6 (2), 8-19

Arango, M., Cruz, H. y Arias, J. (2000). *Los metadatos y el proyecto biblioteca digital desde Colombia*. (10-10-2015). Recuperado de http://intranet.comunidadandina.org/Documentos/BDA/CO-BIB-0004.pdf

Arias, J. (2000). Metadatos. *Revista Interamericana de la Información*. 5 (2)18-25

Atherton, P. (1978). *Manual para sistemas y servicios de información*. París: UNESCO

Babini, D. y Fraga, J. (2004). *Bibliotecas Virtuales para las Ciencias Sociales.* Buenos Aires, Argentina. (13-11.2015).Recuperado de http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/formacionvirtual/20100717065407/babini.pdf

Barrientos, E. (2007). *Propuesta de creación de la Biblioteca Digital del Consejo Nacional de Rectores.* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica

Belloch, C. (s.f.). *Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).* (13-11-2015). Recuperado de http://salonvirtual.upel.edu.ve/pluginfile.php/14174/mod_resource/content/0/tic_y_ensenanza_2.pdf

Berumen, S. y Arraiza, K. (2008). *Evolución y desarrollo de las TIC en la economía del conocimiento.* Madrid, España: Editorial del Economista

Berlin Declaration on Open Acess to Knowledge in the Science and Humanities o Declaración de Berlín (2003). (13-11-2015).Recuperado de http://openaccess.mpg.de/Berlin-Declaration

Bethesda Statement on Open Access Publishing o Declaration de Bethesda. (2003). *Meeting on Open Access Publishing*. (20-06-.2003) Recuperado de http://www.earlham.edu/%7Epeters/fos/bethesda.htm

Biblioteca Especializada Clemencia Conejo Chacón de la Escuela del Movimiento Humano y Calidad de Vida. (2014). Recuperado de http://www.ciemhcavi.una.ac.cr/index.php/biblioteca

Bonilla (2000). *De la Biblioteca Virtual a los Centros Virtuales de Información y Conocimiento. (13-11-2015).*Barcelona, España. Recuperado de http://bd.ub.edu/isko2005/bonilla.pdf

Brenes, A. (2005). Los trabajos finales de graduación: su elaboración y presentación en Ciencias Sociales. San José, Costa Rica: EUNED

Budapest Open Access Initiative (BOAI). (2002). La Iniciativa de Acceso Abierto de Budapest. *Geo Trópico*. 1 (1), 98-100. (13-11-2015). Recuperado de http://www.geotropico.org/1_1_Documentos_BOAI.html.

Cabero, J. *(2002)* Impacto de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones educativas*. Investigación Educativa*. 15 (27), 1-10. (11-11-2015).Recuperado de http://tecnologiaedu.us.es/cuestionario/bibliovir/75.pdf

Calzada, F. (2010). *Repositorios, Bibliotecas Digitales y CRAI: los objetivos de aprendizaje en la educación superior.* Buenos Aires, Argentina: Alfagrama

Casanova, I. (2008). *Gestión de documentos electrónicos*. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama

Castells, M. *(1999). Internet y la sociedad red. Lección inaugural del Programa de Doctorado sobre la Sociedad de la Información y el Conocimiento*. Recuperado de http://es.slideshare.net/TaniCamp/internet-y-sociedad-manuel-castells

Corrales, M. (2007). *Propuesta para crear la Biblioteca Virtual del Cantón de Moravia.* (Tesis de licenciatura inédita). Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica

Cruz, P. y López, R. (2008). *Repositorio de información sobre normativa bibliotecológica costarricense.* (Tesis de licenciatura inédita). Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica

Cruz, A. (2014). *Repositorio de las publicaciones técnico-científicas en la comunidad de práctica sobre el Enfoque Ecosistémico en Salud Humana-América Latina y el Caribe, Instituto Regional de Estudios en Sustancias Tóxicas.* (Tesis de licenciatura inédita). Universidad Nacional de Costa Rica, Heredia, Costa Rica

De Volder, C. (2008). Los repositorios de acceso abierto, situación actual Argentina. *Información, cultura y sociedad*, (19), 79-98. (11-11-2015) Recuperado de http://www.scielo.org.ar/pdf/ics/n19/n19a05.pdf

DSpace (s. f.) Recuperado de http://www.ecured.cu/DSpace#Sobre_DSpace

Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida. (CIEMHCAVI) (2014). Recuperado de http://www.ciemhcavi.una.ac.cr.

Ferrer, A. (2005). *Guía metodológica para la implantación de una Biblioteca Digital Universitaria*. Asturias, España: Ediciones Trae

Feria, L. (2007). Metadatos para la sociedad de la información: encontrando la aguja en el pajar. *Bibliotecas*: *Revista de la Escuela de Bibliotecología Documentación e Información. 25* (1) 69-78 Recuperado de http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/412

Flores, G. y Sánchez, N. (2007). Los repositorios institucionales: análisis de la situación internacional y principios generales para Cuba. *Acimed*. 16 (6). Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352007001200006

Fonseca, X. (2003). *Propuesta para la creación de una biblioteca virtual en la Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología, ULACIT*. (Tesis de licenciatura inédita). Universidad Nacional de Costa Rica, Heredia, Costa Rica

Fuentes, L. y Morales, M. (2000). *Biblioteca Virtual para Discapacitados del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).* (Tesis de licenciatura inédita). Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica

Gómez, J. (2002). *Gestión de biblioteca*. Murcia, España: Universidad de Murcia

Hernández S., Fernández C. y Baptista, P. (2006). *Metodología de la Investigación* (4 ed.). México, D:F: McGraw Hill

Hernández S., Fernández C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación*. (5 ed). México: McGraw Hill

Hernández, T., Rodríguez, D. y Bueno, G. (2007). Open access: el papel de las bibliotecas en los repositorios institucionales de acceso abierto. *Anales de la Documentación.* (10), 185-204. Recuperado de: http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1141

Hillmann, D. (2003). *Guía de uso de Dublin Core. (13-11-2015) Recuperado de* http://www.sedic.es/usando_dublin_core.pdf

Jiménez, G. (2009). Cámara del Libro dice que es ilegal el fotocopiado de libros. Recuperado de http//www.culturacr.net

Keefer, A. (noviembre-diciembre, 2007). Preservación digital y depósitos institucionales. *El profesional de la información*. 14 (6) ,196-199

Kourí, G. (2007). InfoMED TesisDr: ¿un servicio o un repositorio?. *Acimed.* 16 (6). 34-49.(11-11-2015). Recuperado de http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol16_6_07/aci0101207.htm

Lacasa, P., Méndez, L., Castillo, H. y Martínez, R. (2008). *Educar para crear: propiedad intelectual en las aulas*. (13-11-2015). Recuperado de http://web.educastur.princast.es/proyectos/proyecto_pi/Informe.pdf

León, G. *(s. f.).Manuales de Dspace.* (11-11-2015).Recuperado de http://www.ru.tic.unam.mx:8080/bitstream/DGTIC/81872/1/Manual%20DSpace%20r.pdf

León, R. y Rodríguez, L. (2002). *Estudio de viabilidad para la transformación del Centro de Información y Documentación OTUS, del Instituto Nacional de Biodiversidad (INBIO) en un Centro de Información Digital.* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica.

Ley de Derechos de Autor y Conexos, Ley no. 6683 (2000). San José, Costa Rica: Asamblea Legislativa

Llobet, J. (1982). *El Derecho de Autor: en la legislación de Centro América y* Panamá. Guatemala: Editorial Piedra Santa.

López, C. (2003). El derecho de autor y el desarrollo de colecciones digitales. *Biblioteca Universitaria.* 6 (2), 103-108. Recuperado de http://eprints.rclis.org/7696/1/Vol6No2_jul.dic2003_p_103-108.pdf

López, J. (2004). *Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación.* (Vols. 1-2). Madrid, España: Síntesis

Magan, J. (2001). *Temas de biblioteconomía universitaria y general*. Madrid, España: Editorial Complutense

Martínez, F. y Ríos, E. (2000). *Internet, metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica*. México, D.F.: UNAM

Merlo, J. (abril-junio, 2010). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Revista Española de Documentación Científica.* 33 (2), 322-324

Melero, R. (2005). Acceso abierto a las publicaciones científicas: definición, recursos, copyright e impacto. *El Profesional de la Información*. 14 (4), 255-266

Melero, R. (2007). *Políticas sobre el libre acceso a la producción científica y la respuesta de los autores*.(13-11-2015). Recuperado de http://eprints.rclis.org/10429/1/Melero-CSciencia.pdf

Melero, R. (2009). *Situación de los repositorios institucionales en España: informe* 2009. (11-11-2015). Recuperado de http://www.accesoabierto.net/sites/accesoabierto.net/files/Informe2009-Repositorios_0.pdf

Miranda, D. y Zúñiga, J. (2007). *Propuesta de Biblioteca Digital para la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO).* (Tesis de licenciatura inédita). Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica.

Moreno, R. (1986). El acceso a la literatura gris: actas de congresos y tesis doctorales. *Boletín de la ANABAD.* 36 (49), 671-696

Muñoz, M. y Rubiano, P. (1998). El bibliotecario digital: el perfil de un nuevo profesional de la información. (11-11-2015) Recuperado de http://www.ciepi.org/fesabid98/Comunicaciones/m_munyoz.htm

Murillo, J. y Víquez, F. (2003). *Análisis e implementación de una biblioteca virtual especializada en biodiversidad para el Centro de Información y Documentación "OTUS" del Instituto Nacional de Biodiversidad*. (Tesis de licenciatura inédita). Universidad de Nacional de Costa Rica, Heredia, Costa Rica.

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) (1982). *El ABC del Derecho de Autor*. Londres, Paris: UNESCO.

Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (s.f.). *Derecho de autor.* Recuperado de http://www.wipo.int/copyright/es/

Patalano, M. (2008). *Prácticas de las Bibliotecas Universitarias Argentinas: reflexiones críticas en el contexto de la comunicación académica y sus representaciones en la web*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Teseo

Parker, A. (2007). *Biblioteca virtual en salud: historia y patrimonio cultural de la salud.* São Paulo, Brasil. (11-11-2015). Recuperado de http://hpcs.bvsalud.org/local/File/pdf/Proyecto_de_la_BVS-HPCS.pdf

Pinochet, R. (2002). El documento electrónico y la prueba literal. *En Ilus et praxis.* 8 (2), 377-412. Recuperado de http://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-00122002000200012

Piñuel, J. (2002). *Epistemología, metodología y técnicas de análisis de contenido.* Madrid, España: Universidad Complutense de Madrid. Recuperado de http://pendientedemigracion.ucm.es/info/mdcs/A.Contenido.pdf

Ramos, L. (2003). *Introducción a la Administración de Información*. Madrid, España: Editorial Síntesis

Rayward, B. y Arnau, P. (2005). *Hasta la Documentación Electrónica*. Madrid, España: Editorial Mundarnau.

Rivera, A. (2009). *Creación de un repositorio digital con la producción intelectual de la Dra. María Eugenia Bozzoli Vargas, en el Laboratorio de Etnología de la Universidad de Costa Rica*. (Tesis de licenciatura inédita). Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica

Rojas, E. (1998). *El usuario de la información*. San José, Costa .Rica.: EUNED.

Rosario, J. (2005). *La Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC). Su uso como herramienta para el fortalecimiento y el desarrollo de la educación*

virtual. Recuperado de http://www.cibersociedad.net/archivo/articulo.php?art=218

Ruiz, A., Hernández, C., Badilla, M. y Urbina, K. (2013). *Propuesta metodológica para la creación de repositorios institucionales, aplicada a cuatro instituciones públicas costarricenses.* (Tesis de licenciatura nédita). Universidad Nacional de Costa RicaHeredia, Costa Rica

Sainza, L. (2009). *Documentación digital vs documentación tradicional*. Recuperado de http://lorenasm.wordpress.com/2009/11/01/documentación-digital-vs-documentación-tradicional

Sánchez, S. y Melero, R. (2006). *La denominación y el contenido de los repositorios institucionales en acceso abierto: base teórica para la ruta verde.* Recuperado de http://eprints.rclis.org/7613/1/Denominaci%C3%B3n_contenido_OA.pdf

Sequeira, D. (2001). *Bibliotecas y archivos virtuales*. Santa Fé, Argentina: Nuevo Paradigma

Sharon, T. y Frank, A. (2000). *Bibliotecas digitales en Internet.* Ponencia presentada en el sesenta y seisavo IFLA Council and General Conference Jerusalén, Israel. *R*ecuperado de http://archive.ifla.org/IV/ifla66/papers/029-142s.htm

Sherwood, R. (1995). *Propiedad Intelectual y Desarrollo Económico*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Heliasta

Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica. (2006). *Enlaces a repositorios de información o archivos de acceso abierto*. Recuperado de http://sibdi.ucr.ac.cr/bilvirtualrepositorio.jsp

Sociedad Informática del Gobierno Vasco. (2008). *Metodología de digitalización de documentos.* Recuperado de http://www.zuzenean.euskadi.eus/s68-contay/eu/contenidos/informacion/modelo_gestion_documental/eu_modgesdo/adjuntos/Metodolog%C3%ADa%20de%20Digitalizaci%C3%B3n%20de%20Documentos.pdf

Subirats, I. (2007). Red Española de trabajos científicos: estudio de viabilidad para la implantación de una Biblioteca Digital en Ciencias de la Documentación e Informática. *Revista Interamericana de Nuevas Tecnologías de la Información.* 8 (4), 26-41.

Torres, G. y Sánchez, M. (julio-diciembre, 2005). El servicio de referencia en la biblioteca digital. *Investigación Bibliotecológica*. 19 (39), 120-133

Torres, I. (2000). *Las fuentes de Información*. Madrid, España: Editorial Síntesis

.

Universidad Nacional de Costa Rica (UNA) (2008). *Misión y visión*. Recuperado (11-11-2015) de http://www.una.ac.cr/index.php/acerda-de/2012-09-10-20-21-42/2012-09-10-20-26-20

Universidad Nacional de Costa Rica. (2012). *Reseña histórica de la Universidad Nacional. (10-11-2015). Recuperado de* http://www.una.ac.cr//index.php?option=com_content&task=view&id=50&Itemid=187

Universidad de la Sabana. (2009). Guía para la valoración de la producción académica de los profesores. Recuperado de https://www.unisabana.edu.co/fileadmin/Documentos/Planeacion/documentos_institucionales/17._Gu%C3%ADa_para_la_valoraci%C3%B3n_de_la_producci%C3%B3n_acad%C3%A9mica.pdf

Vallejos, M. (2002). *La digitalización como soporte para la gestión documental: el caso del sistema de gestión documental del Instituto Costarricense de Electricidad.* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica

Vercelli, A. y Marotias, A. (2002). *Creative commons y la profundidad del copyright.* Recuperado de http://eprints.rclis.org/9970/1/profcopy.pdf

Villalobos, G. (2004). *La función reguladora de la propiedad digitalizada de material bibliográfico análisis para Centroamérica*. (Tesis de maestría inédita). Universidad Nacional de Costa Rica, Heredia, Costa Rica

Vives, J. (2009). *Digitalización de patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red.* Barcelona, España: Editorial UOC

Viñas, M. (2010). *Las fronteras del acceso abierto en las bibliotecas*. (Tesis de licenciatura inédita). Universidad Nacional de La Plata, Argentina. Recuperado de http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te.357/te.357.pdf

APÉNDICES

Repositorio Digital Biblioteca Clemencia Conejo Chacón

Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Trabajo Final de Graduación de Licenciatura
Norma García González

Apéndice 1
Análisis de contenido

Con la siguiente hoja de insumo se recolecta los datos sobre las producciones intelectuales utilizando los campos de MARC21

ET	Nombre del campo	Descripción
	Currículo	
06	Tipo de registro	
008	Formato	
041	Código de idioma	
082	Clasificación Dewey	
100	Autor personal	
245	Título	
260	Lugar editor fecha	
300	Descripción física	
500	Nota general	
502	Nota de disertación	
520	Nota de resumen	
650	Descriptores	
700	Coautores	
856	Localización y acceso electrónico	

Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Trabajo Final de Graduación de Licenciatura
Norma García González

Apéndice 2

BOLETA PARA AUTORIZAR PUBLICACIONES EN FORMATO ELECTRÓNICO

Yo, Nosotros(as) ----------

Cédula: ----------

Estudiante, ( ) profesor (a) ( ) u otro(a)( ) ----------

Autorizo (amos) a Funcionarios(as) de la Dirección y Sub- dirección de la Escuela de Ciencias del Deporte y de la biblioteca Clemencia Conejo Chacón, de esta unidad académica para incluir y publicar**,** ***información a texto completo, en formato digital protegido contra modificaciones, de los siguientes documentos----------***

-los cuales corresponden a (trabajo final de graduación, tesis, etc.): ----------

--*en Base de Datos administrada por la biblioteca con vínculo al depósito digital de la Escuela de Ciencias del Deporte, en cuyos sitios web será posible que la información digitalizada este disponible para ser leída y copiada, por cualquier persona usuaria de Internet, a nivel mundial, esto para fines de contribuir a la divulgación masiva de la producción científica en el campo del las ciencias del movimiento humano y la salud.*

Doy (damos) autorización para que la información de los documentos sea visible, se pueda bajar o copiar en la web, pero siempre y cuando se publique en un formato digital que evite que la información sea alterada y modificada, al firmar este documento, lo hago (lo hacemos) dando la autorización indicada y a la vez permiso para que se puedan realizar las reproducciones digitales del (de los) documento (os) que se consideren necesarios para el acervo de la biblioteca.

Garantizo (garantizamos) teniendo como persona testigo a la funcionaria de la biblioteca que también firma esta boleta de que todas las personas autoras (es) de Documento (s) son las que firman esta boleta y dan las autorizaciones detalladas.

Funcionaria de la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón
(Testigo y encargada de la Base de datos Digital)

Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Trabajo Final de Graduación de Licenciatura
Norma García González

Apéndice 3
Guía para la elaboración del manual

Esta guía tiene como propósito orientar la elaboración del manual de procedimientos para el uso y actualización del "Repositorio de las Producciones Académicas de la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón"

Procedimiento	Descripción
Actualización	
Búsqueda	
Organización	
Digitalización	
Obtención de autorizaciones	
Uso de la plataforma	

Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Trabajo Final de Graduación de Licenciatura
Norma García González

Apéndice 5
Guía de entrevista autores

La presente guía trata de extraer las opiniones de los autores en cuanto a la implementación del Repositorio Digital de las Producciones Académicas de la Biblioteca Clemencia Conejo Chacón.

1. ¿Cuál es su grado académico?
2. ¿Posee producciones académicas?
3. ¿Está dispuesto a permitir el acceso abierto a sus producciones?
4. ¿Cuáles condiciones serían necesarias para permitir el acceso abierto?
5. ¿Sabe usted que es un repositorio?
6. ¿Que opina de la implementación de este repositorio?
7. ¿Cree usted que se deben de ingresar otros documentos que no sean producciones Académicas?
8. En su opinión ¿Cada cuanto se debe de actualizar el sistema?

Gracias

Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Trabajo Final de Graduación de Licenciatura
Norma García González

Apéndice 6
Guía de entrevista Informáticos

La presente guía pretende esquematizar la información del informático que colaborará en la implementación del repositorio de las producciones académicas, para conocer su opinión sobre los requerimientos de la plataforma.

1- ¿Tiene usted experiencia en la implementación de repositorios?

2- ¿Cómo estructurar el diseño del repositorio?

3- ¿Qué software cree usted es el más adecuado para la implementación del repositorio?

4- ¿Cuáles son las mejoras que se le puede aplicar al repositorio?

5- ¿Cada cuánto tiempo cree usted se debe de estar actualizando el repositorio?

6- ¿Piensa usted que después de implementado el repositorio se puedan dar algunos inconvenientes ¿Cuáles? y ¿Que recomienda?

Gracias.