

**Universidad Nacional**  
**Maestría en Gestión Educativa con Énfasis en Liderazgo**  
**Estudiante: Daniela Contreras Hernández**

**Cuestionario para personal docente y administrativo**

**Título:** Evaluación de la gestión directiva y la coordinación departamental

**Introducción:** Este cuestionario es parte de un proceso de investigación realizado como asignación del trabajo final de graduación para optar por el título de Máster en Gestión Educativa con Énfasis en Liderazgo, de la Universidad Nacional. El mismo tiene la finalidad de analizar la efectividad de la comunicación, la planificación y la supervisión entre las personas directoras y las coordinaciones departamentales. Sus respuestas facilitarán la identificación de áreas de mejora en la gestión de funciones y responsabilidades, logrando así, optimizar la operatividad y el crecimiento institucional estratégico.

Le agradezco de antemano los datos brindados y tendré la mayor discreción con los resultados obtenidos.

**Objetivo:** Mejorar procesos de toma de decisiones y comunicación.

**Hipótesis:** La claridad en las directrices y el apoyo al personal, mejora la planificación, organización y el flujo operacional de la institución.

**CUESTIONARIO**

**Instrucciones:** Se solicita responder a las siguientes preguntas de acuerdo a su experiencia y visión sobre la gestión directiva que recibe como persona colaboradora en el área académica o administrativa. Puede marcar una única opción en cada caso. Se agradece completar el apartado de comentarios para todas las preguntas.

- 1. ¿Considera que los coordinadores de su departamento proporcionan directrices claras para el desarrollo de sus tareas y responsabilidades?**

Comentarios:

---

---

---

---

---

2. **¿En qué medida evalúa el apoyo que recibe de los coordinadores en la planificación de actividades y proyectos dentro de su área?**

Comentarios:

---

---

---

---

---

3. **¿Cree que la comunicación entre usted y su coordinador es efectiva para garantizar la organización y el cumplimiento de los objetivos del departamento?**

Comentarios:

---

---

---

---

---

4. **¿Cómo calificaría el nivel de acompañamiento que recibe de los coordinadores en su desarrollo profesional y en la adaptación a los cambios organizacionales?**

Comentarios:

---

---

---

---

---

5. **¿Qué sugerencias tiene para mejorar el apoyo y la función de los coordinadores en la organización de las actividades del departamento?**

Comentarios:

---

---

---

---

---