

MANUAL DE ACCESO A **ZOOM**



**TECNOLOGÍA Y
ENVEJECIMIENTO SALUDABLE**



Manual de acceso a Zoom

A continuación, se presentan las instrucciones para descargar la aplicación Zoom (para computadora y dispositivos móviles). Igualmente se expondrán las funciones principales:

- 1) ¿Cómo crear un usuario?
- 2) ¿Cómo ingresar a Zoom desde mi usuario?
- 3) ¿Cómo ingresar a una reunión?
- 4) ¿Cómo utilizar las funciones principales de Zoom?

> PASOS:

1

PASO

Ingrese a un buscador de internet en su dispositivo electrónico (ya sea, celular, tablet, computadora, laptop).



2

PASO

Ingrese o presione el siguiente enlace. En el podrá descargar la aplicación tanto para dispositivos móviles como para computadoras.

<https://zoom.us/download>

> ZOOM PARA COMPUTADORAS:

Video tutorial (Aula Virtual): https://www.youtube.com/watch?v=Ey_3UCvgdU0

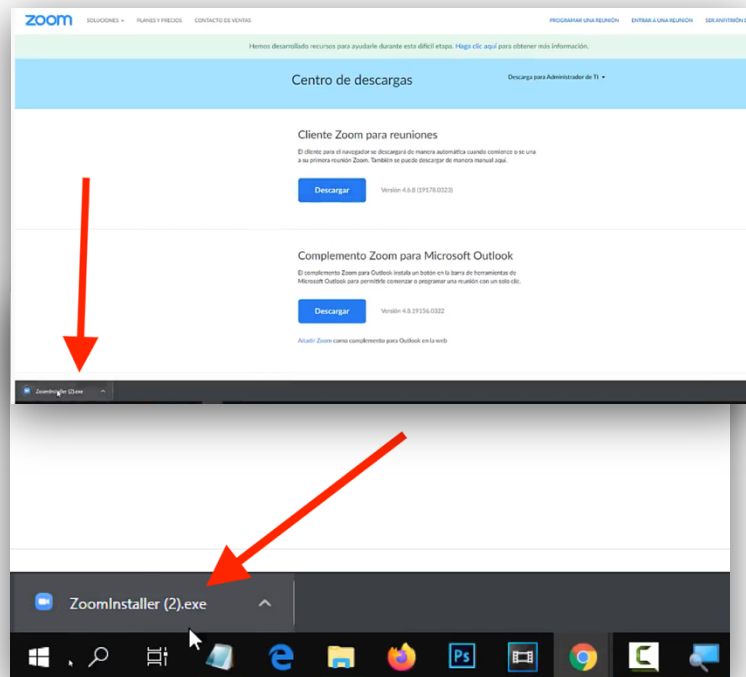
Ciente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

Descargar Versión 5.2.3 (45131.0907)

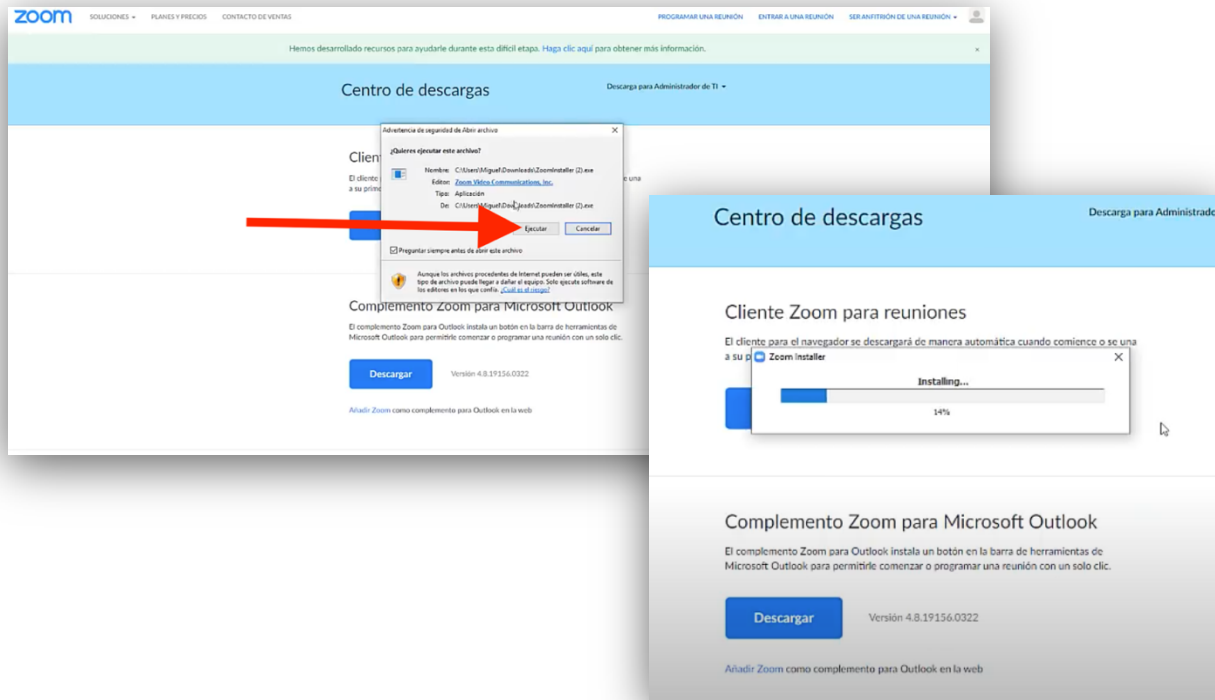
1
PASO

Presione (Descargar) en "Cliente Zoom para reuniones".



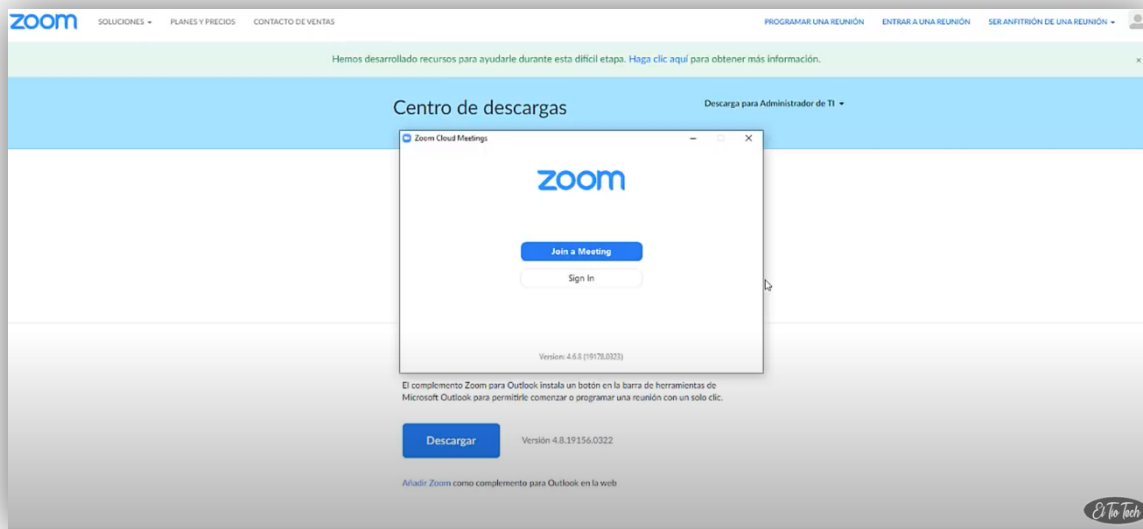
2
PASO

Se nos desplegará una ventana para confirmar la descarga de Zoom a nuestra computadora. Presionaremos **"Ejecutar"**. A partir de esta acción, se iniciará el proceso de descarga.



3
PASO

Al finalizarse la descarga, automáticamente se abrirá Zoom.

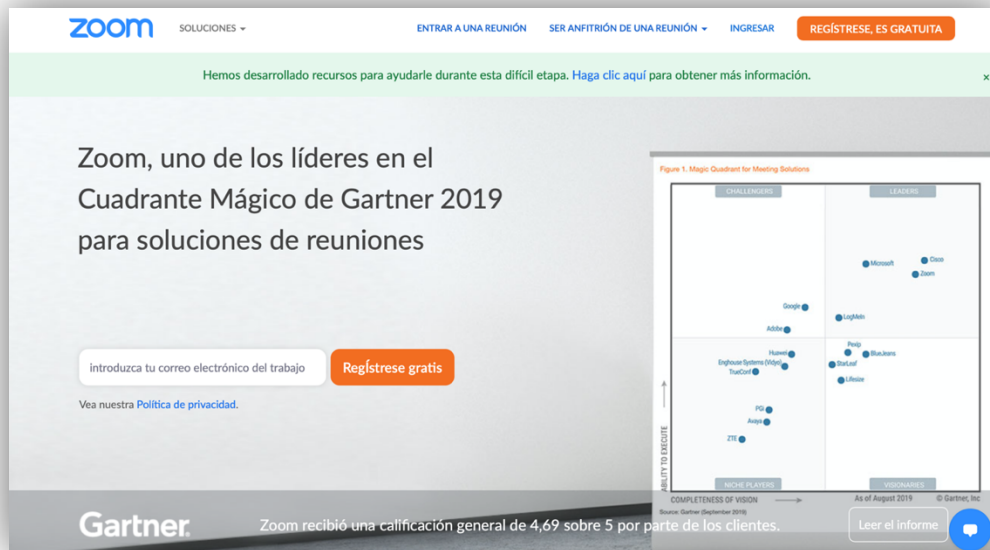


> 1) ¿CÓMO CREAR UN USUARIO?

1
PASO

Ingresamos en la página principal de Zoom a partir de este enlace adjunto.

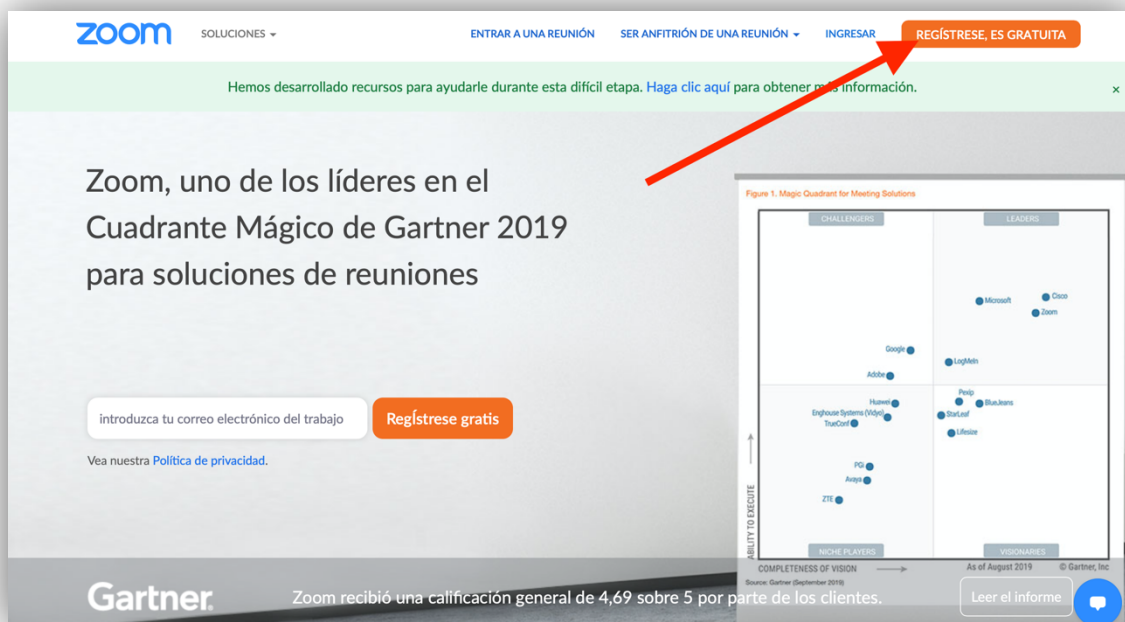
<https://zoom.us>



The screenshot shows the Zoom website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and several menu items: "SOLUCIONES", "ENTRAR A UNA REUNIÓN", "SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN", "INGRESAR", and "REGÍSTRESE, ES GRATUITA". Below the navigation bar, there is a green banner with the text "Hemos desarrollado recursos para ayudarle durante esta difícil etapa. Haga clic aquí para obtener más información." The main content area features the text "Zoom, uno de los líderes en el Cuadrante Mágico de Gartner 2019 para soluciones de reuniones". Below this text, there is a form with the placeholder "introduzca tu correo electrónico del trabajo" and a "Regístrese gratis" button. At the bottom, there is a Gartner logo and the text "Zoom recibió una calificación general de 4,69 sobre 5 por parte de los clientes." A red arrow points to the "REGÍSTRESE, ES GRATUITA" button.

2
PASO

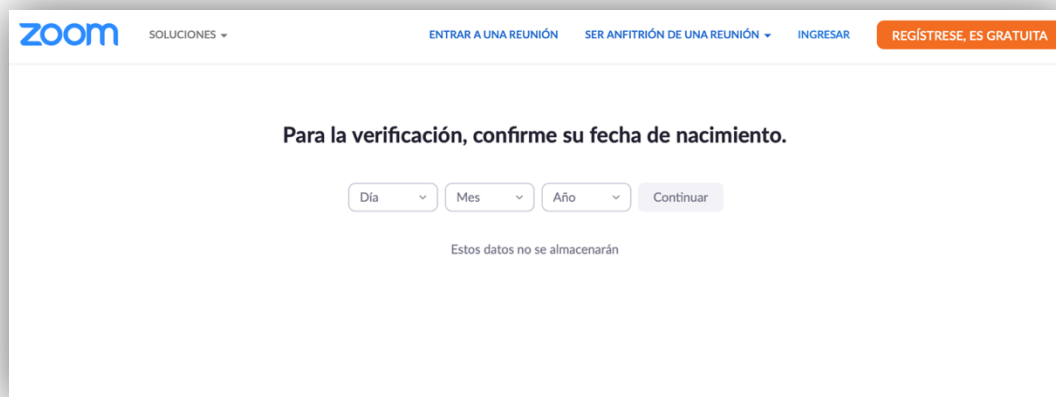
Damos un clic en **"Registrarse, es gratuita"**.



This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the "REGÍSTRESE, ES GRATUITA" button. The rest of the page content, including the navigation bar, banner, main text, form, and Gartner logo, remains the same.

3
PASO

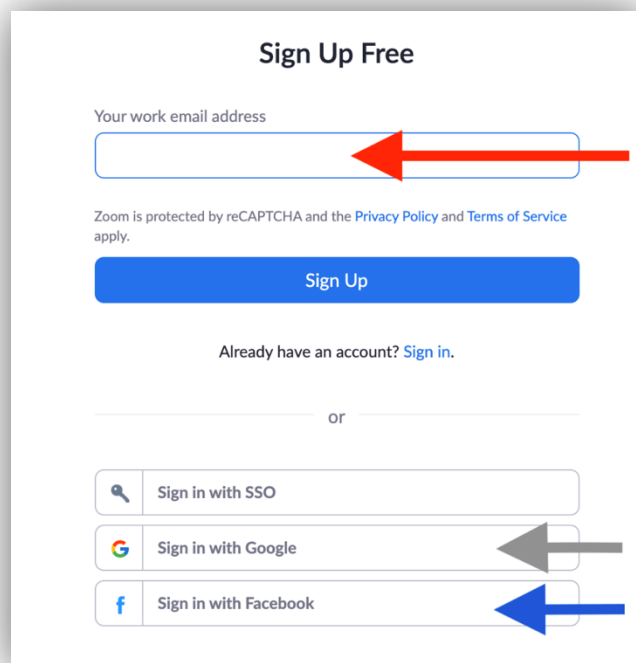
Nos solicitará que ingresemos nuestra fecha de nacimiento. Escribimos la fecha de nacimiento y presionamos **"Continuar"** y nos la solicitará nuevamente, para confirmarla realizamos los mismos pasos anteriores y presionamos nuevamente **"Continuar"**.



The screenshot shows the Zoom website's registration process. At the top, there are navigation links: "SOLUCIONES", "ENTRAR A UNA REUNIÓN", "SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN", "INGRESAR", and a red button "REGÍSTRESE, ES GRATUITA". The main heading reads "Para la verificación, confirme su fecha de nacimiento." Below this, there are three dropdown menus for "Día", "Mes", and "Año", followed by a "Continuar" button. A small note below the form states "Estos datos no se almacenarán".

4
PASO

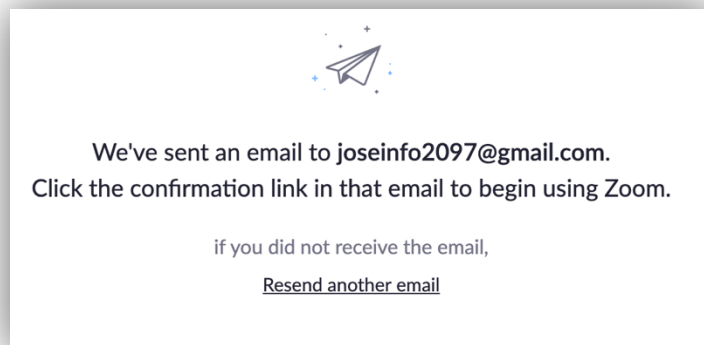
Ingrese su correo electrónico, en el espacio seleccionado donde indica la flecha de color rojo y presione **"Sign Up"**. Igualmente puede inscribirse a la plataforma Zoom por medio de su Correo electrónico (Flecha gris) o Facebook (Flecha azul) (si entra siguiendo la última indicación, su cuenta de Zoom se vinculará con su cuenta de Facebook o correo electrónico).



The screenshot shows the "Sign Up Free" page. It features a text input field for "Your work email address" with a red arrow pointing to it. Below the field, there is a blue "Sign Up" button. A link "Already have an account? Sign in." is present. Underneath, there are three social login options: "Sign in with SSO" (with a grey arrow), "Sign in with Google" (with a grey arrow), and "Sign in with Facebook" (with a blue arrow).

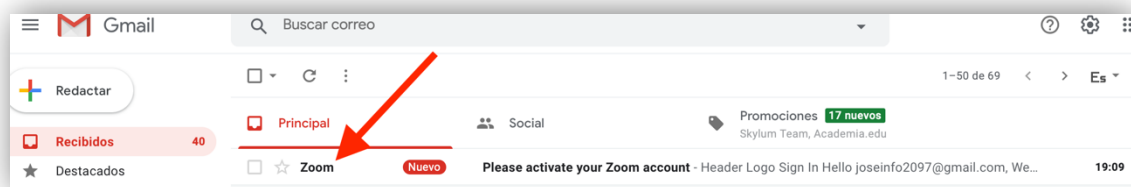
5
PASO

Se le enviará un mensaje de confirmación al correo electrónico previamente ingresado.



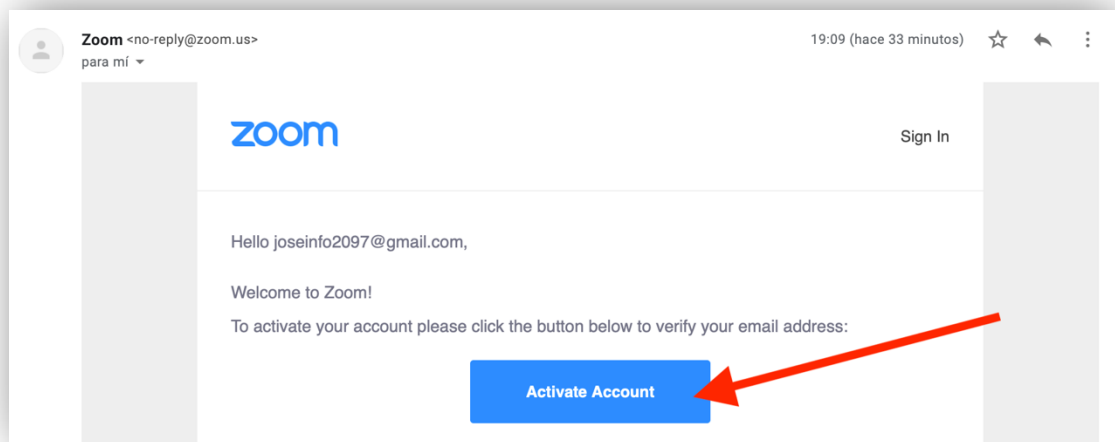
6
PASO

Ingrese a su correo electrónico y en su bandeja de entrada, tendrá un mensaje proveniente de Zoom.



7
PASO

Al ingresar en el mensaje, presionamos **"Activate Account"** (Activar Cuenta).



8
PASO

Automáticamente Zoom se abrirá y presionaremos **"no"** y luego **"Continuar"**.

zoom SOLUCIONES ▾ ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾ INGRESAR

¿Está registrándose en nombre de un colegio?

Sí No

Continuar

9
PASO

Proseguiremos completando los campos que nos solicita Zoom (Nombre, Apellido, Contraseña y Confirmación de la contraseña) y presionamos **"Continuar"**.

zoom SOLUCIONES ▾ ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾ INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA

1 Información de cuenta ---- 2 Invitar a colegas ---- 3 Reunión de prueba

Bienvenido a Zoom

Hola, jos***@***com. Su cuenta se ha creado satisfactoriamente. Indique su nombre y cree una contraseña para continuar.

Primer nombre

Apellido

Contraseña

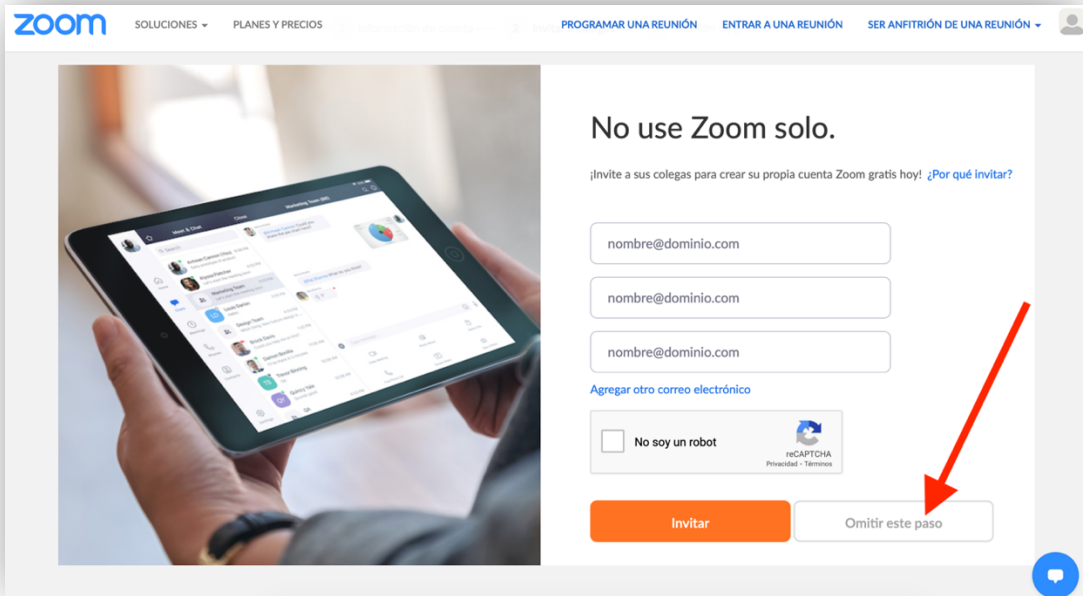
Confirmar la contraseña

Al registrarme, acepto la [Política de privacidad](#) y los [Términos del servicio](#).

Continuar

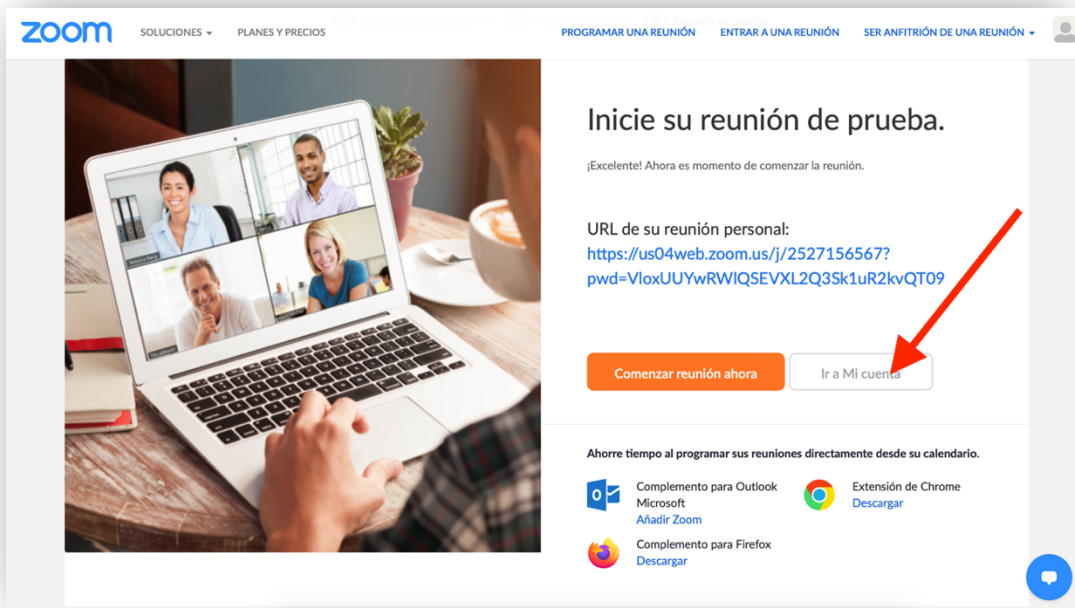
10
PASO

Presionamos **"Omitir este paso"**.

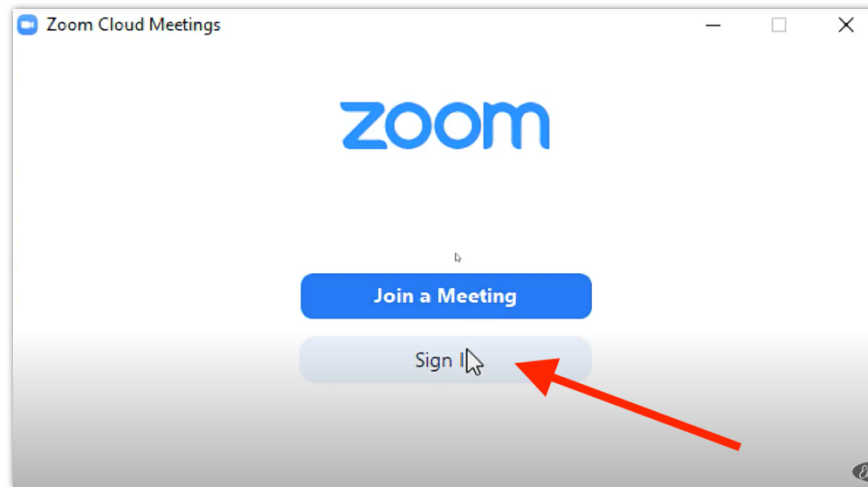


11
PASO

Presionamos **"Ir a mi cuenta"**. Si todos los pasos anteriores se realizaron con éxito, habríamos creado nuestra cuenta de Zoom.



> 2) ¿CÓMO INGRESAR A ZOOM DESDE MI USUARIO CREADO?

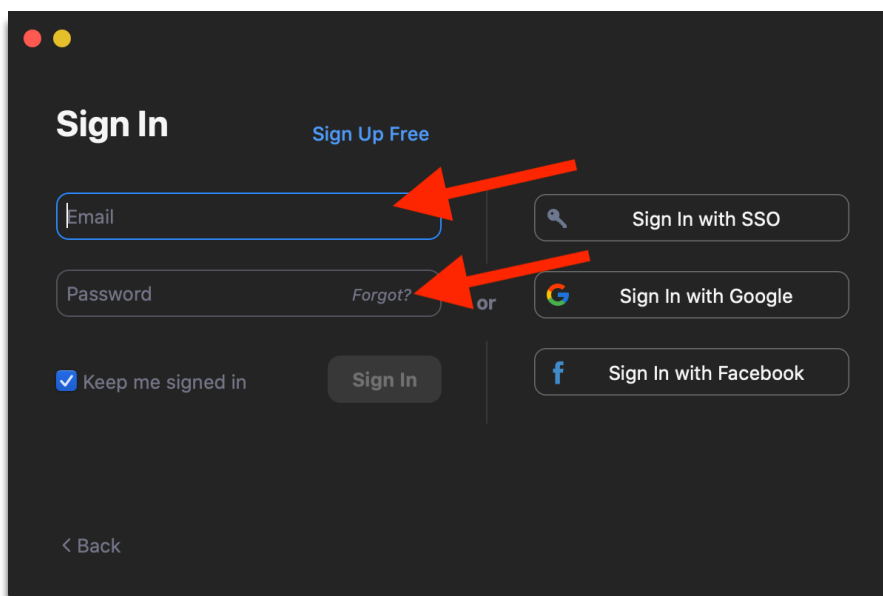


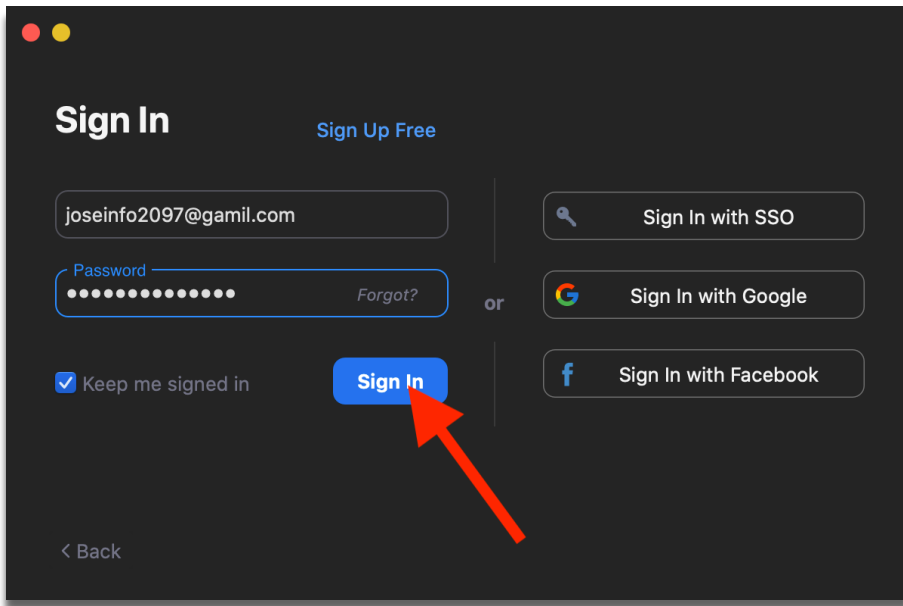
1 Ingresamos a la aplicación Zoom que anteriormente descargamos. Al abrirla, marque la opción **"Sign In"**.

PASO

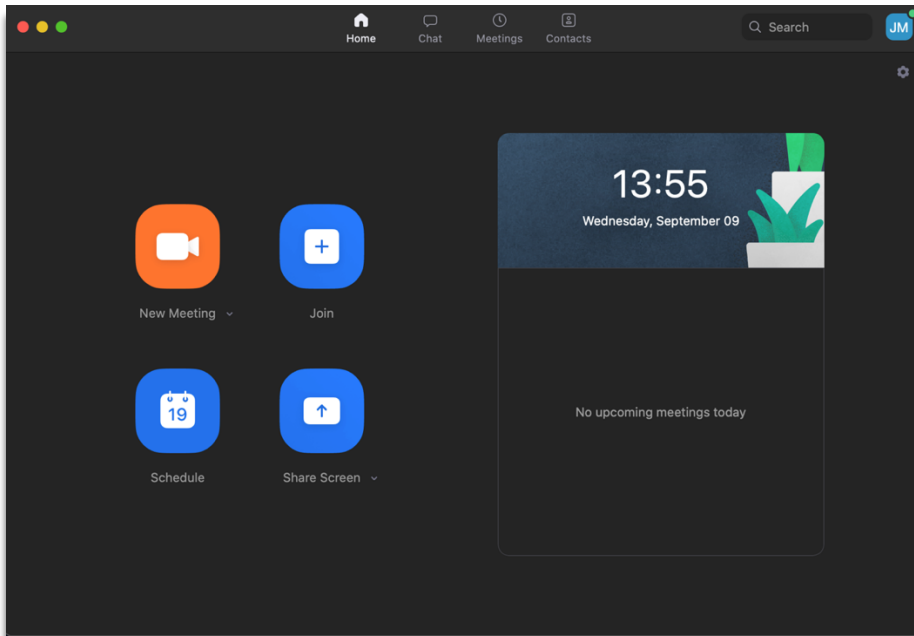
2 Se desplegará una ventana para ingresar nuestro correo electrónico que anteriormente utilizamos para crear nuestra "Cuenta de Zoom" y igualmente introduciremos nuestra "Contraseña" la que anteriormente utilizamos para el usuario. A partir de estas acciones, presionamos **"Sign In"**.

PASO





Pantalla principal de Zoom.



3) ¿CÓMO INGRESAR A UNA REUNIÓN ZOOM?

1

PASO

Primeramente, tenemos que recibir la invitación para la reunión Zoom. Para ello la organización encargada, se hará cargo de hacérsela llegar por medio del **"Aula Virtual o Correo Electrónico"**.

2

PASO

La invitación va a contar con los apartados del ejemplo adjunto.

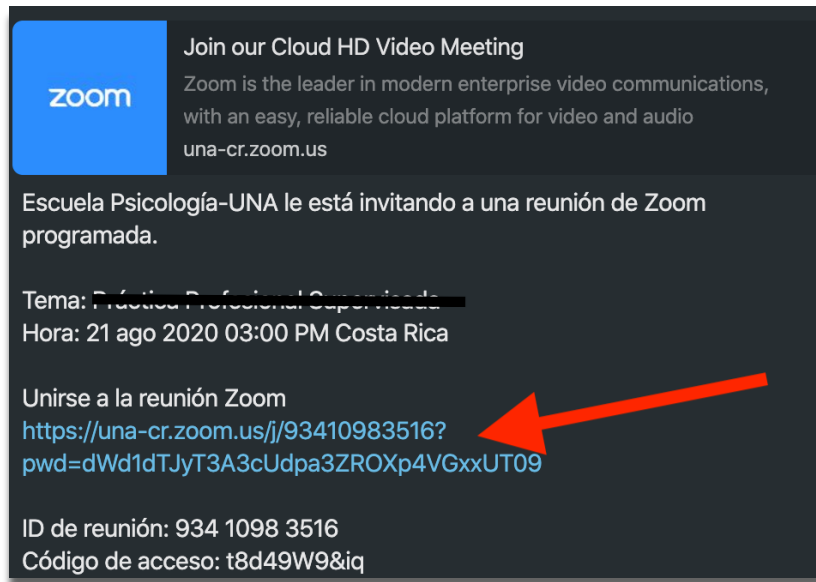
The image shows a screenshot of a Zoom meeting invitation email. The email header includes the Zoom logo and the text: "Join our Cloud HD Video Meeting", "Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio", and the URL "una-cr.zoom.us". The main body of the email contains the following information: "Escuela Psicología-UNA le está invitando a una reunión de Zoom programada." (labeled "Remitente"), "Tema: Práctica Profesional Supervisada" (labeled "Tema"), and "Hora: 21 ago 2020 03:00 PM Costa Rica" (labeled "Hora de la reunión"). Below this is a box containing the Zoom link: "Unirse a la reunión Zoom", "https://una-cr.zoom.us/j/93410983516?", and "pwd=dWd1dTJyT3A3cUdpa3ZROXp4VGxxUT09" (labeled "Enlace Zoom"). At the bottom, the meeting ID "934 1098 3516" is labeled "Identificación Zoom" and the access code "t8d49W9&iq" is labeled "Código de acceso".

Esta va a indicar el remitente de la invitación, el tema de la invitación, la hora de la reunión, el enlace para unirse a la reunión Zoom, el ID (Identificación) de la reunión y el Código de acceso para la reunión.

3

Daremos un clic en el **"Enlace Zoom"**.

PASO



Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio
una-cr.zoom.us

Escuela Psicología-UNA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: ~~Práctica Profesional Superficial~~

Hora: 21 ago 2020 03:00 PM Costa Rica

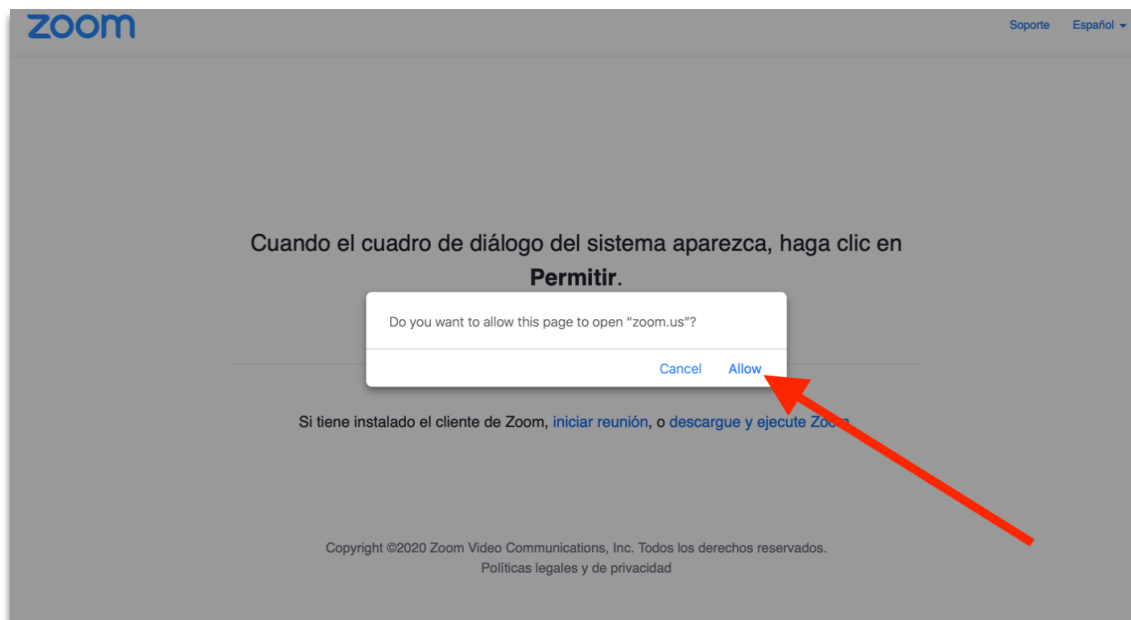
Unirse a la reunión Zoom
<https://una-cr.zoom.us/j/93410983516?pwd=dWd1dTJyT3A3cUdpa3ZROXp4VGxxUT09>

ID de reunión: 934 1098 3516
Código de acceso: t8d49W9&iq

4

Nos dirigirá a la pagina principal de Zoom y en ella debemos darle clic en **"Allow"** (Permitir).

PASO



zoom

Soporte Español

Quando el cuadro de diálogo del sistema aparezca, haga clic en **Permitir.**

Do you want to allow this page to open "zoom.us"?

Cancel Allow

Si tiene instalado el cliente de Zoom, [iniciar reunión](#), o [descargue y ejecute Zoom](#)

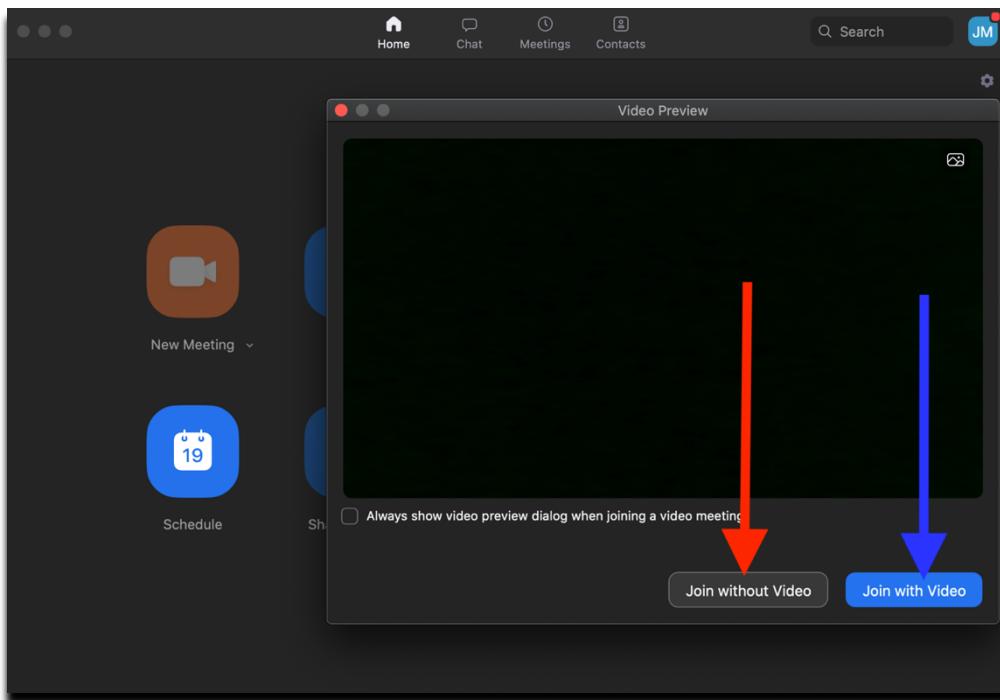
Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
Políticas legales y de privacidad

5
PASO

A partir de este paso, estaremos ingresando a la reunión Zoom.

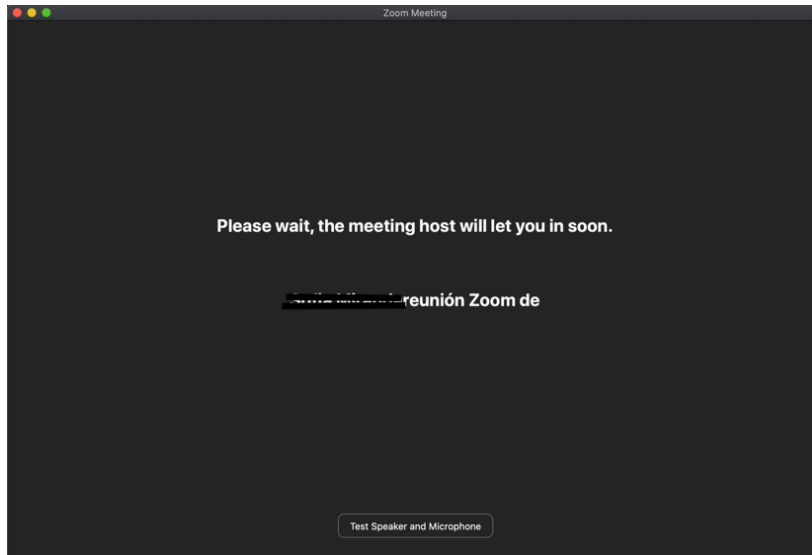
6
PASO

Zoom nos preguntará si queremos activar la cámara, este paso, es totalmente voluntario. (Si la respuesta es **afirmativa**, presionamos lo indicado por flecha azul "Join with Video") (Si la respuesta es **negativa**, presionamos lo indicado por la flecha roja "Join without Video").

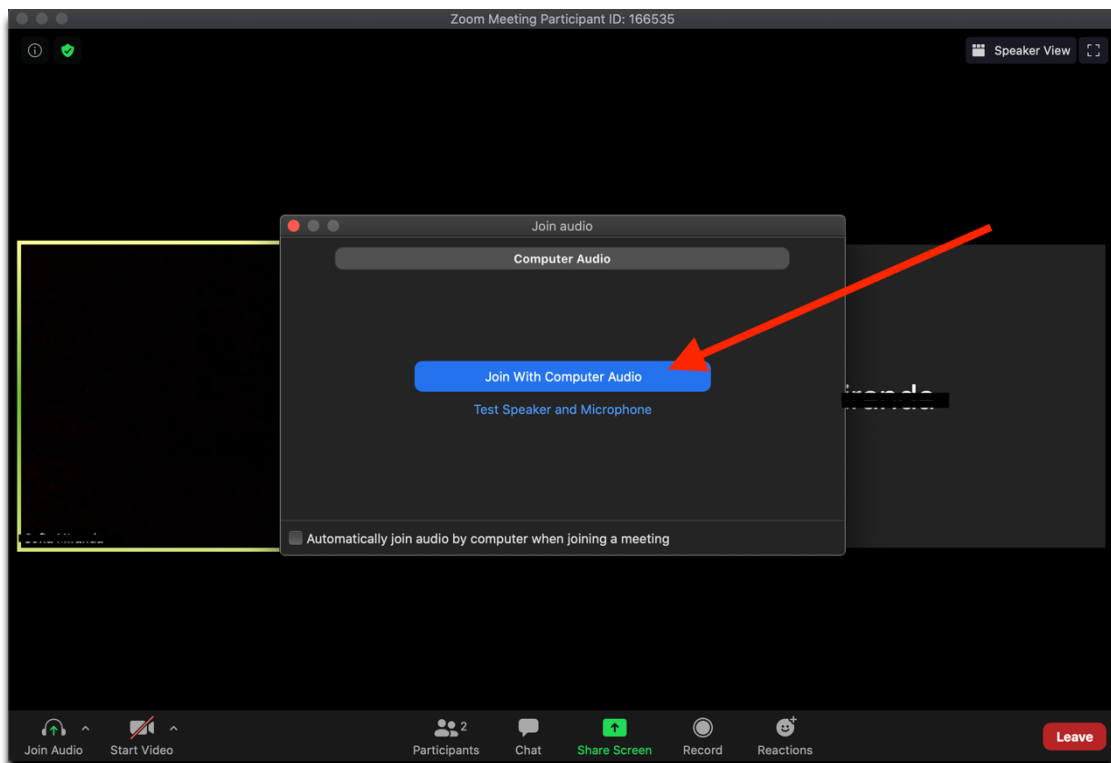


7
PASO

Luego de este paso, estaremos en espera hasta que el encargado de la reunión nos permita el acceso.

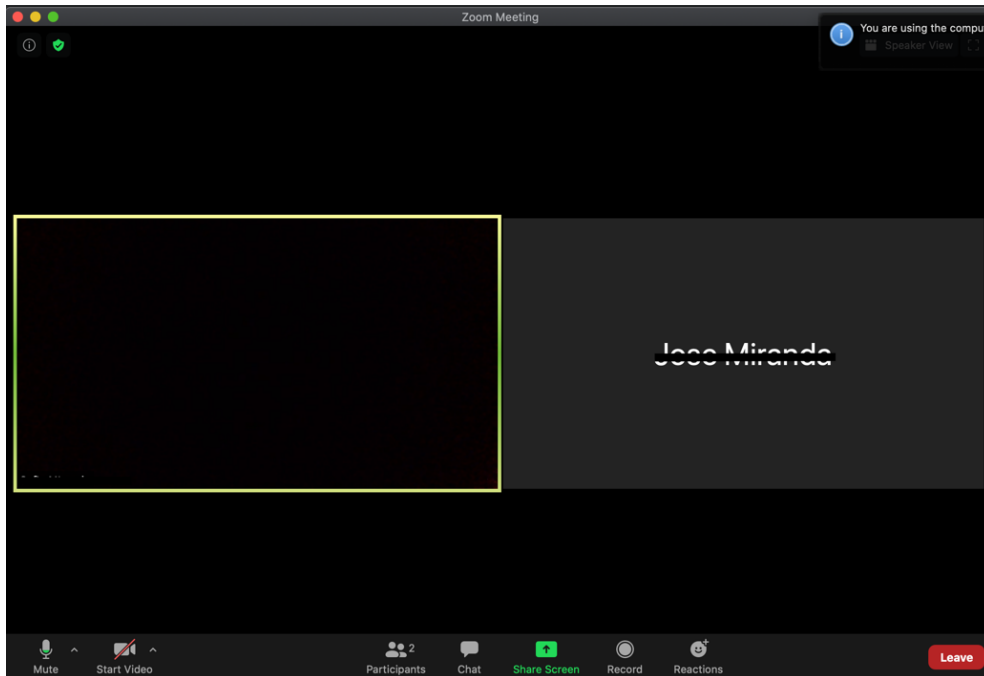


Al aceptarnos tendremos que presionar **“Unirnos con audio de la computadora”**.



9
PASO

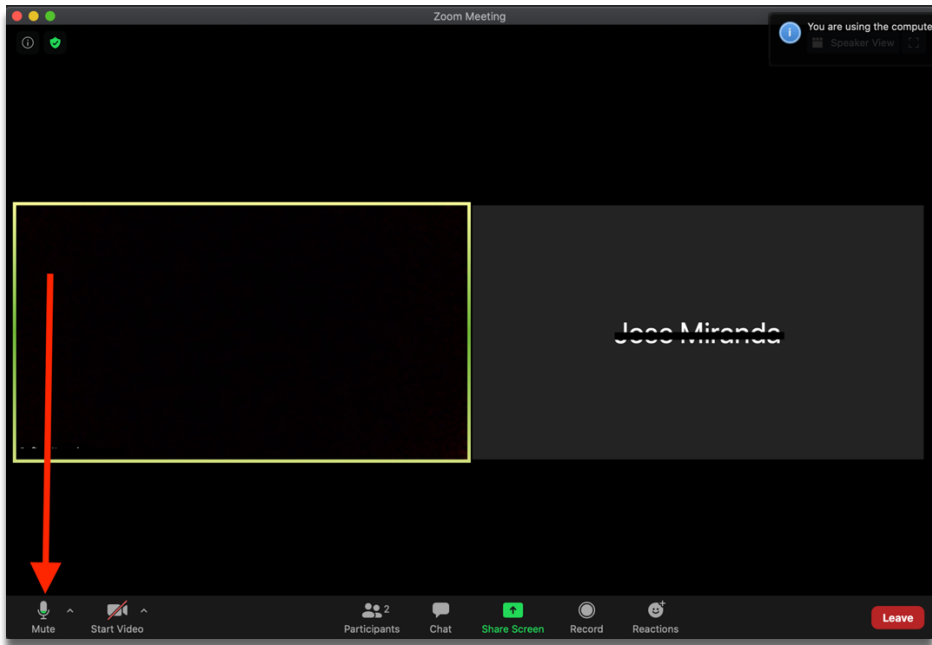
Al haber completado los pasos anteriores, habrás ingresado correctamente a la reunión Zoom.



5) ¿CÓMO UTILIZAR LAS FUNCIONES PRINCIPALES DE ZOOM?

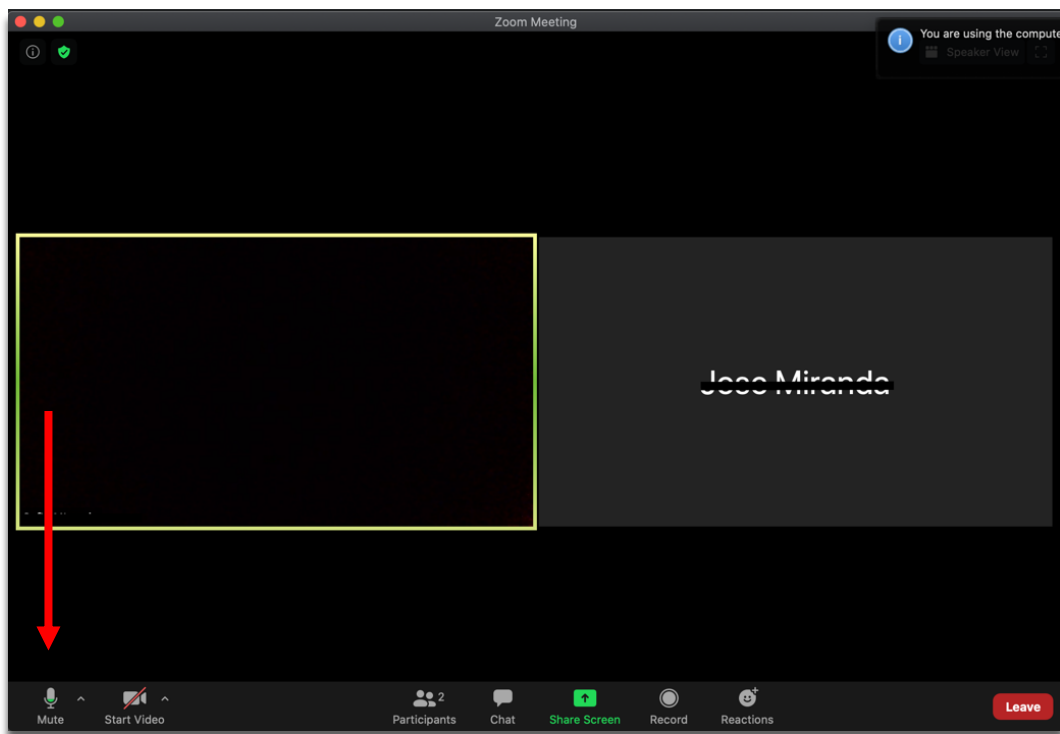
- Activar o desactivar el micrófono.

Para desactivar el micrófono, presionamos una vez, encima del símbolo del micrófono (seleccionado con la flecha roja) y luego aparecerá una raya encima del mismo indicando que está desactivado. Para activarlo nuevamente, se realizaría el mismo paso presionándolo, y se visualizará activado como en el ejemplo.



- Activar o desactivar la cámara.

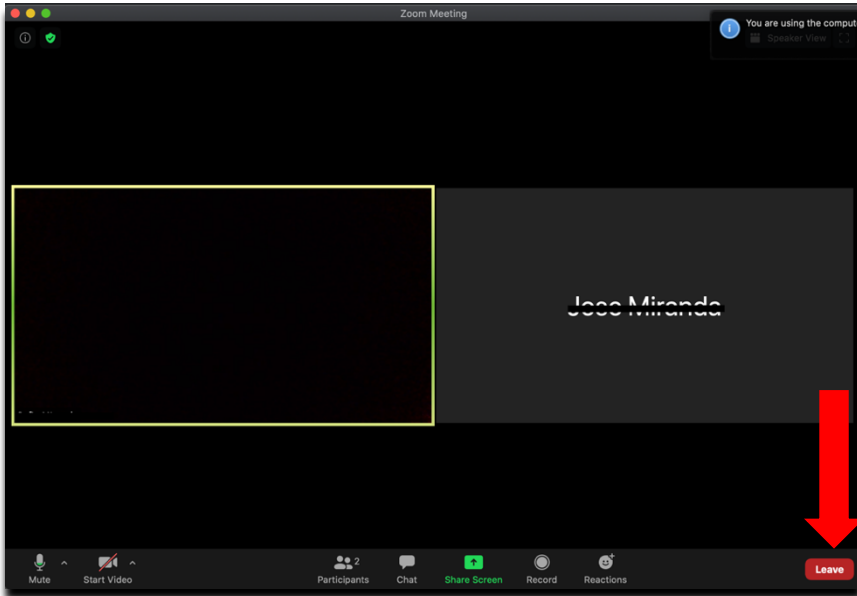
Para activar la cámara, presionamos una vez la cámara indicada por la flecha roja. Para desactivarla, recurrimos a presionarla nuevamente. La Línea roja sobre los íconos indica que la función está desactivada.



- Finalizar llamada.

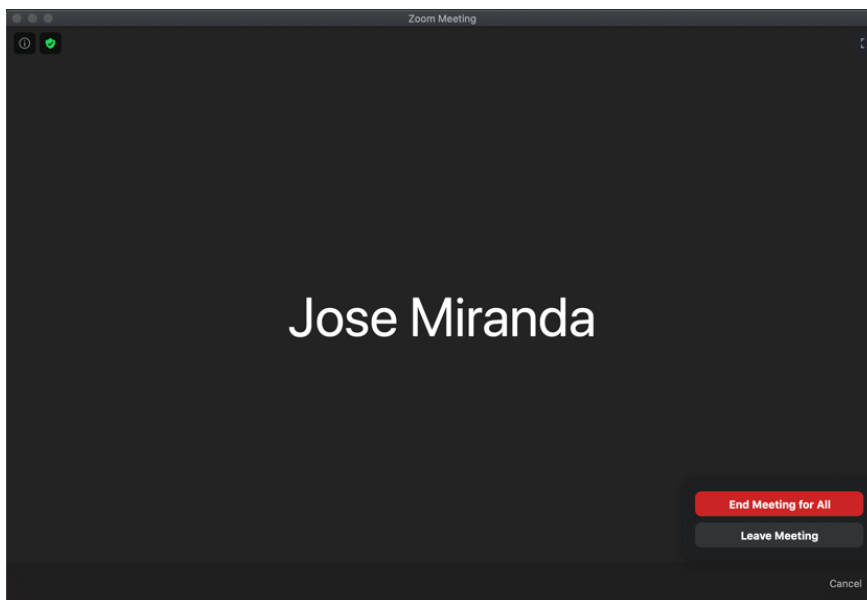
1
PASO

Para finalizar la llamada presionamos el botón rojo indicado por la flecha.



2
PASO

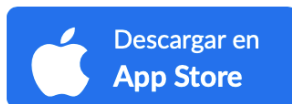
Luego confirmamos nuevamente, para retirarnos de la reunión.



DESCARGA ZOOM PARA DISPOSITIVOS MÓVILES:

Aplicaciones móviles de Zoom

Comience, programe y únase a reuniones; envíe textos grupales, imágenes y mensajes pulse para hablar en dispositivos móviles.



PREGUNTAS:

Cualquier consulta, favor escribir al siguiente correo:
pamytecnologia@una.cr.

O comunicarse por teléfono o WhatsApp a los números 8979-3786 y 8979-3855