

**Universidad Nacional**  
**Facultad de Filosofía y Letras**  
**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas  
de las Unidades de Información Documental de la Facultad de  
Ciencias Sociales de la Universidad Nacional**

**Memoria de la Práctica Dirigida de Graduación para optar al  
Grado de Licenciatura en Bibliotecología, Documentación e  
Información**

**Errol González Carvajal**

**Heredia, Costa Rica**

**2009**

## **TRIBUNAL EXAMINADOR**

Este proyecto fue aprobado por el Tribunal Examinador del Consejo de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, para obtener el Grado de Licenciado en Bibliotecología, Documentación e Información.

M.L.S. Lucía Chacón Alvarado. Decana de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional.

---

Lcda. Karla Rodríguez Salas. Subdirectora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional

---

Lcda. Lucía Matamoros Segura. Tutora.

---

Ms.C. Laura Inés Ramírez Mora. Lectora.

---

M.A.T.I.. Aracelly Ugalde Víquez. Lectora; y Directora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional

---

Especialista. Lcda. Rocío López Morales

---

## **DEDICATORIA:**

*A Dios todopoderoso, que nos ayuda a todas las personas en los momentos duros y en los momentos alegres de nuestra vida.*

*Dedico este trabajo final de graduación a la memoria de mi padre, el Lic. Roberto González Benavides, quien falleció en Junio de 1981. También a mi madre, la Prof. Mireya Carvajal Castro, y a mi hermano, el Lic. Allan González Carvajal, a quien le deseo muchos éxitos en sus estudios de Maestría.*

*También los dedico a todos mis compañeros de trabajo del Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO), de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional: Laura Ramírez, Carlos Cruz, Lucía Matamoros, Sandra Fonseca, Gerardo Morales, Rosa Segura, Jorge Guardado, Jesús Porras, Elizabeth Saborío, Sandra López, Enrique Gutiérrez, Emilia González de Gutiérrez, Ernesto Herra, y por supuesto, a mi prima: Jeannette Torres Carvajal; quienes me han ayudado y apoyado bastante, para poder conseguir tan importante meta. ¡Que Dios los bendiga y los proteja siempre!*

## **AGRADECIMIENTOS:**

*Quiero agradecer a todas aquellas personas, que de manera directa e indirecta me han brindado todo su apoyo y ayuda para poder realizar este trabajo final de graduación.*

*Agradezco profundamente a las bibliotecólogas: Lcda. María Isabel Jirón Castellón, de la Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales: “Luis y Felipe Molina”, como a la Lcda. Marjorie Rosales Alvarado de la Unidad de Documentación CINPE-DOC, quienes me facilitaron el acceso a las colecciones de publicaciones periódicas, para la ejecución del inventario que fue importante, como uno de los objetivos del presente trabajo final de graduación.*

*Agradezco a todas las profesoras de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional, por su ayuda y colaboración.*

*También quiero agradecer a mi tutora, la Lcda. Lucía Matamoros Segura, y a mis lectoras, M.Sc. Laura Ramírez Mora y a la M.A.T.I. Aracelly Ugalde Víquez, ya que con su ayuda, se logró ordenar y determinar todos los objetivos y metas que se seguirían para realizar el presente trabajo final de graduación.*

*Y por último les agradezco también a todos los académicos y administrativos del Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, y sus respectivas Escuelas, por haberme brindado parte de su valioso tiempo para escuchar y atender sugerencias durante las exposiciones del presente trabajo final de graduación. A todos muchas gracias.*

## TABLA DE CONTENIDO

Capítulo I: Introducción.....	16
1.1. El Campo del trabajo y su importancia: .....	17
1.2. Problemas Generales del Campo: .....	19
1.3. Justificación .....	22
1.4. Estado de la cuestión:.....	23
1.5. Objetivos:.....	30
1.5.1. Objetivo general 1:.....	30
1.5.1.1. Objetivos Específicos:.....	30
1.5.2. Objetivo General 2.....	31
1.5.2.1. Objetivos Específicos: .....	31
Capítulo II: Revisión de Literatura .....	32
2.1. Universidad Nacional (Costa Rica).....	33
2.1.1. Misión y Visión .....	35
2.1.2. Fines y funciones. ....	36
2.1.3. Principios de la Universidad Nacional.....	36
2.2. Facultad de Ciencias Sociales.....	38
2.2.1. Misión y Visión:.....	39
2.2.2. División Administrativa de la Facultad de Ciencias Sociales .....	40
2.2.3. Cronograma de Distribución de la Facultad de Ciencias Sociales	42
2.3. SIDUNA (Sistema Bibliotecario, Documentación e Información de la Universidad Nacional) .....	43
2.4. Unidades de información Documental .....	47
2.5. Centros de Información Documental y Bibliotecas Especializadas .....	50
2.5.1. Centros de Información Documental .....	50
2.5.2. Bibliotecas Especializadas.....	55
2.6. Normalización:.....	60
2.7. Publicaciones periódicas: .....	61
2.7.1. Inventario de Publicaciones periódicas.....	64
2.7.2. Evaluación de Colecciones de Publicaciones periódicas. ....	66
2.7.3. Normas Internacionales para la creación de Catálogos Colectivos de Publicaciones Periódicas .....	69
2.7.4. Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas: .....	73

2.8. ISSN (Número Estándar Internacional para Publicaciones Seriadadas).....	75
2.9. Redes de Información: .....	79
2.10. Bases de Datos:.....	84
2.11. Automatización de las Unidades de Información Documental .....	90
2.11.1. Programa CD/ISIS para Windows: .....	92
2.11.2. Programa SIABUC.....	97
2.11.3. Programa GENISIS.....	100
2.12. Usuarios de la información Documental:.....	104
Capítulo III: Lugar de la Práctica Dirigida .....	107
3. Procedimiento para la realización de la práctica .....	108
3.1. Lugar de La Práctica Dirigida.....	108
3.2. Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.....	108
3.2.1. Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO): .....	108
3.2.2. Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia:.....	117
3.2.3. Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina”: .....	121
3.2.4. Biblioteca Especializada del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE):.....	123
3.3. Cronograma del tiempo de trabajo .....	126
Capítulo IV .....	128
Informe del desarrollo y resultados de las actividades ordinarias .....	128
4.1. Enfoque investigativo.....	129
4.1.1. Tipos de investigación.....	129
4.1.2. Sujetos, objetos y fuentes de información .....	134
4.1.2.1. Sujetos y objetos.....	134
4.1.2.2. Fuentes de Información .....	139
4.1.3. Identificación y conceptualización de variables para el diagnóstico de las Unidades de Información Documental de Ciencias Sociales .....	140
4.1.4. Instrumentos, métodos y técnicas para la recuperación de la información en las Unidades de Información Documental.....	142

4.2. Análisis realizados.....	144
4.2.1. Resultados de la Actividad Ordinaria.....	144
4.2.1.1. Investigación bibliográfica.....	144
4.2.2. Operacionalización .....	144
4.3. Encuestas realizadas a los encargados de las unidades de información documental de ciencias sociales. ....	147
4.4. Encuestas realizadas a los usuarios de información de ciencias sociales. ....	156
4.5. Resumen General de los datos Obtenidos:.....	182
Capítulo V: Informe de la Metodología y Resultados de la Actividad Innovadora.....	184
5.1. Compilación de información documental que apoyó la investigación.....	185
5.2. Inventario de Publicaciones periódicas .....	185
5.3. Centro de Información Documental en Ciencias Sociales (CIDCSO):.	186
5.4. Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales .....	188
5.5. Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH): .....	188
5.6. Centro de Información Documental en Política Económica (CINPE): .	189
5.7. Existencias de publicaciones periódicas: .....	190
5.8. Estructura del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas. ....	192
5.9. Diseño de la base de datos FACISO.....	194
5.9.1. Base de datos FACISO .....	194
5.9.2. Digitación de la Información en la Base de Datos FACISO.....	203
5.9.3. Depuración de la Base de Datos FACISO.....	204
5.9.4. Incorporación de la base de datos en línea.....	204
Capítulo VI: Análisis de Resultados Obtenidos a partir de la información generada por la Base de Datos .....	208
6.1. Resultados del almacenamiento de ejemplares de publicaciones periódicas en la base de datos FACISO.....	209
6.2. Pruebas realizadas para la recuperación de la información: .....	212
6.2.1. Artículos de los publicaciones periódicas con más de dos autores: .....	214
6.2.2. Pruebas realizadas durante el procesamiento de la información .....	218

6.2.3. Publicación de la Base de Datos FACISO en un sitio de Internet.....	2222
6.3. Resultado del procesamiento de la información de los publicaciones periódicas .....	233
6.4. Aplicación del Grupo Focal:.....	235
6.4.1. Resultados de la Aplicación del Grupo Focal: .....	239
7. Alcances de la práctica.....	241
7.1. Proyecciones .....	241
7.2. Limitaciones.....	241
8. Conclusiones y Recomendaciones .....	243
8.1. Conclusiones: .....	243
8.2. Recomendaciones: .....	248
9. Referencias Bibliográficas .....	24949
Anexos: .....	266
Anexo No.1: Cuestionario no. 1: para los encargados de las bibliotecas especializadas y el Centro de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales .....	267
Anexo No. 1 (Bis): Cuestionario no. 2: para los usuarios de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. ....	270
Anexo No. 2: Hoja de insumo: Base de Datos FACISO.....	2744
Anexo No. 3: Cuadro comparativo de duplicidad de las publicaciones periódicas .....	2766
Anexo No. 4: Títulos de publicaciones periódicas accesibles desde Internet.....	2833
Anexo No. 5: Cuestionario para la evaluación del uso de la Base de Datos FACISO .....	2922
Anexo No. 6: Lista de publicaciones periódicas duplicadas (en dos o más unidades de información documental) .....	2955



## LISTA DE CUADROS ESTADÍSTICOS, GRÁFICOS E IMÁGENES

### LISTA DE CUADROS

<b>Cuadro #1</b> Aproximación de atención a usuarios por unidad de información documental mensualmente.....	135
<b>Cuadro #2</b> Cantidad de Publicaciones periódicas duplicados por Unidades de Información Documental en la Facultad de Ciencias Sociales de la UNA....	138
<b>Cuadro #3</b> Categoría de usuarios de la información por unidad de información documental CIDCSO-FBEH de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.....	149
<b>Cuadro #4:</b> Categoría de usuarios de la información por unidad de información documental RI de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional .....	149
<b>Cuadro #5:</b> Categoría de usuarios de la información por unidad de información documental CINPE de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. ....	150
<b>Cuadro #6</b> Frecuencia de la asistencia de los usuarios a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional .....	153
<b>Cuadro #7</b> Medio de adquisición de las publicaciones periódicas en las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional .....	153
<b>Cuadro #8</b> Asistencia de los usuarios a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales, en el año 2007 según sexo. ....	156
<b>Cuadro #9</b> Unidad Académica donde trabajan o estudian los usuarios de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional .....	158
<b>Cuadro #10</b> Total de usuarios entrevistados por Unidad de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales .....	160
<b>Cuadro #11</b> Categoría del usuario de la información que asiste a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales .....	162

<b>Cuadro #12</b> Nivel de estudios actual de los usuarios de la información evaluados en las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional .....	163
<b>Cuadro #13</b> Frecuencia de asistencia por usuario a las unidades de información documental en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional	165
<b>Cuadro #14</b> Fuentes de información más consultados por los usuarios en las unidades de información documental de ciencias sociales .....	167
<b>Cuadro #15</b> Hace uso los usuarios de los publicaciones periódicas durante sus visitas a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales, mediante la base de datos .....	169
<b>Cuadro #16</b> ¿Realiza el usuario en estos momentos una investigación?.....	171
<b>Cuadro #17</b> La colección de publicaciones periódicas, ¿satisface o no sus necesidades de información documental?.....	172
<b>Cuadro #18</b> Utilidad que los usuarios les dan a los publicaciones periódicas .....	173
<b>Cuadro #19</b> Utilidad que los usuarios les dan a los publicaciones periódicas .....	175
<b>Cuadro #20</b> La colección de publicaciones periódicas que suele consultar están .....	176
<b>Cuadro #21</b> Rango de los años por los cuales los usuarios piden información en los publicaciones periódicas .....	178
<b>Cuadro #22</b> Cómo califica el usuario el servicio de atención por parte del bibliotecólogo .....	179
<b>Cuadro #23</b> Hace el usuario uso de las Revistas Electrónicas en Internet?...	180
<b>Cuadro #24</b> Cantidad de publicaciones periódicas de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Actualización al Año 2008.....	190
<b>Cuadro #25</b> Cantidad de ejemplares de registros de publicaciones periódicas digitados en la base de datos FACISO hasta el año 2008.....	209
<b>Cuadro #26</b> Cantidad de publicaciones periódicas duplicados por unidad de información documental de ciencias sociales.....	211
<b>Cuadro #27</b> Resultados de la evaluación y almacenamiento de las publicaciones periódicas de las unidades de información documental de ciencias sociales. ....	234

## LISTA DE GRÁFICOS

<b>Gráfico #1</b> Categoría de usuarios atendidos en el CIDCSO-FBEH (Año 2008) .....	150
<b>Gráfico #2</b> Categoría de usuarios atendidos en el CINPE (Año 2008) .....	151
<b>Gráfico #3</b> Categoría de usuarios atendidos en RI (Año 2008).....	152
<b>Gráfico #4</b> Asistencia de los usuarios a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales, en el año 2008 según sexo .....	157
<b>Gráfico #5</b> Unidad Académica donde trabajan o estudian los usuarios de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional .....	159
<b>Gráfico #6</b> Total de usuarios entrevistados por Unidad de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales .....	161
<b>Gráfico #7</b> Categoría del usuario de la información que asiste a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales .....	162
<b>Gráfico #8</b> Nivel de estudios actual de los usuarios de la información evaluados en las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional .....	164
<b>Gráfico #9</b> Frecuencia de asistencia por usuario a las unidades de información documental en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional	166
<b>Gráfico #10</b> Fuentes de información más consultados por los usuarios en las unidades de información documental de ciencias sociales .....	168
<b>Gráfico #11</b> Hace uso de los publicaciones periódicas durante sus visitas a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales, mediante la base de datos .....	170
<b>Gráfico #12</b> ¿Realiza el usuario en estos momentos una investigación?.....	171
<b>Gráfico #13</b> La colección de publicaciones periódicas, ¿satisface o no sus necesidades de información documental?.....	172
<b>Gráfico #14</b> Grado de la calidad de la información contenida en los publicaciones periódicos brindados por los bibliotecólogos de las unidades de información documental de ciencias sociales .....	174

<b>Gráfico #15</b> Utilidad que los usuarios les dan a los publicaciones periódicas .....	175
<b>Gráfico #16</b> La colección de publicaciones periódicas que suele consultar están: .....	177
<b>Gráfico #17</b> Rango de los años por los cuales los usuarios piden información en los publicaciones periódicas .....	178
<b>Gráfico #18</b> ¿Cómo califica el usuario el servicio de atención por parte del bibliotecólogo .....	180
<b>Gráfico #19</b> Hace el usuario uso de las Revistas Electrónicas en Internet? ...	181
<b>Gráfico #20</b> Cantidad de Publicaciones periódicas en las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional .....	191
<b>Gráfico #21</b> Cantidad de ejemplares de registros de publicaciones periódicas digitados en la base de datos FACISO hasta el año 2008. ....	210

## LISTA DE IMÁGENES

<b>Imagen #1</b> Presentación de la Hoja de Despliegue de la Base de Datos FACISO, desde el menú principal .....	196
<b>Imagen #2</b> Hoja de definición de campos (Con base en formato CEPAL).....	201
<b>Imagen #3</b> Ejemplo de muestra de salida de un título de publicación periódica .....	202
<b>Imagen #4</b> Presentación de un ejemplo de publicación periódica con su tabla de contenido incluida .....	214
<b>Imagen #5.1.</b> Demostración del ejemplo anterior en la pantalla de WINISIS (Parte #1) .....	216
<b>Imagen #5.2.</b> Demostración del ejemplo anterior en la pantalla de WINISIS (Parte #2) .....	217
<b>Imagen #6.1.</b> Operación de búsqueda de información y recuperación de un registro de publicación periódica (Parte #1).....	219
<b>Imagen #6.2.</b> Operación de búsqueda de información y recuperación de un registro de publicación periódica (Parte #2).....	220
<b>Imagen #7.</b> Presentación Web de la Base de Datos FACISO .....	223
<b>Imagen #8</b> Ejemplo de Búsquedas en GENISIS .....	224
<b>Imagen #9</b> Búsqueda por Título de Publicación Periódica (Parte #1) .....	225
<b>Imagen #10</b> Búsqueda por Título de Publicación Periódica (Partes #1 y 2) .....	226
<b>Imagen #11</b> Búsqueda por Título de Publicación Periódica (Parte #3) .....	227
<b>Imagen #12</b> Búsqueda por Título de Publicación Periódica (Parte #4).....	228
<b>Imagen #13</b> Presentación de un ejemplo de búsqueda por autor.....	229
<b>Imagen #14</b> Búsqueda por Título de Artículo (Parte #1) .....	230
<b>Imagen #15</b> Búsqueda por Título de Artículo (Parte #2) .....	231
<b>Imagen #16</b> Búsqueda por Título de Artículo (Parte #3) .....	232
<b>Imagen #17</b> Búsqueda por Título de Artículo (Parte #4) .....	233

## LISTA DE ABREVIATURAS

**CEDOP:** Catálogo de publicaciones periódicas de la Biblioteca Conmemorativa Orton (Costa Rica)

**CID:** Centro de Información Documental

**CIDCSO:** Centro de Información Documental en Ciencias Sociales

**CINPE:** Biblioteca del Centro de Información en Política Económica en Desarrollo Sostenible.

**CONACYT:** Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas del Sistema Bibliotecario de la UNAM.

**CONICIT:** Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (Costa Rica)

**CUUICS:** Comunidad Universitaria de Unidades de Información Especializadas en Ciencias Sociales

**FACISO:** Facultad de Ciencias Sociales (Base de Datos especializada en Formato WINSIS-GENISIS, para la elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas).

**FBEH:** Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia

**GENISIS:** Programa que permite administrar bases de datos de Microsis y Winisis de la UNESCO en Internet.

**ICE:** Instituto Costarricense de Electricidad

**ISDS:** Sistema Internacional de Datos de Publicaciones Seriadas

**ISIS:** Set Integrado de Sistemas de Información

**ISSN:** Número Internacional para Publicaciones Seriadas

**ITCR:** Instituto Tecnológico de Costa Rica

**MICROSIS:** O también: Micro CDS/ISIS Sistema de Documentación Computadorizada mediante un Set Integrado para el Sistema de Información

**RI:** Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina”

**SIABUC:** Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, México.

**SIBDI:** Sistema de Bibliotecas Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica.

**SIDUNA:** Sistema Bibliotecario, Documentación e Información de la Universidad Nacional (Costa Rica)

**UCID:** Unidad Coordinadora de Información Documental

**UCR:** Universidad de Costa Rica

**UID:** Unidad de Información Documental

**UNA:** Universidad Nacional Autónoma (Costa Rica)

**UNAM:** Universidad Nacional Autónoma de México.

**UNED:** Universidad Nacional Estatal a Distancia (Costa Rica)

**UNESCO:** Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

**WINISIS:** Versión de CDS/ISIS con interface gráfica para el sistema operativo.

# **Capítulo I:**

# **Introducción**



## **1.1. El Campo del trabajo y su importancia:**

El presente trabajo final de graduación tiene dos propósitos fundamentales: por una parte identificar la colección de las publicaciones periódicas en las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional (Costa Rica), y por otro unificar el manejo de estas colecciones, mediante la creación de un Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas.

Las Unidades de Información Documental (UID) son: el Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO), el Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH); la Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina” (RI) y la Biblioteca del Centro Internacional en Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE).

En la actualidad, no existe un catálogo colectivo de publicaciones periódicas de las UID de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Como consecuencia, no se conocen los títulos de las publicaciones periódicas en las demás UID, ni los artículos disponibles en cada uno de los ejemplares. Así el usuario, no llega a conocer información relevante que puede ayudarle a desarrollar mejor sus trabajos de investigación.

Históricamente las publicaciones periódicas se obtienen a través de canje, donación y compra.

En el CIDCSO se realizan procesos de indización, análisis de los artículos más relevantes para su respectiva recuperación.

Por otro lado, el Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH), realizaba procesos utilizando herramientas diferentes para catalogar, almacenar y recuperar los datos, hasta que su colección fue trasladada al CIDCSO, con lo cual el manejo de los documentos ha debido someterse y adaptarse a las políticas y procedimientos previamente establecidos en el CIDCSO.

Las demás UID realizan en forma parcial el proceso de selección, análisis e indización de las publicaciones periódicas.

La información referencial sobre las publicaciones periódicas debe constituir una de las principales fuentes de las UID, para satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

Por esta razón fue necesario contar con un Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, que facilitara a los usuarios a recuperar la información pertinente y actualizada, con el fin de llenar las expectativas en el quehacer académico de la Universidad Nacional.

Para crear un Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, es un requisito desarrollar una base de datos adecuada que permita dar continuidad y uniformar el uso y manejo de las colecciones de las publicaciones periódicas y ayudar al usuario a recuperar la información documental en línea.

Al normalizar los títulos, se obtiene:

- a) Un catálogo colectivo de publicaciones periódicas para las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.
- b) Desarrollar una base de datos en línea para el catálogo colectivo.
- c) Normalizar el procesamiento de la información en la base de datos.

- d) Digitar los títulos de las publicaciones periódicas que incluye la tabla de contenido: título del artículo, autores, número de páginas y ubicación de las UID en estudio.
- e) Recopilar la tabla de contenido de cada uno de los ejemplares existentes.
- f) Facilitar el procedimiento para acceder al catálogo de información en línea de los acervos bibliográficos de las unidades de información documental. Ésta será una herramienta para los usuarios para conocer todos los títulos que cada UID posee y su tabla de contenido.

## 1.2. Problemas Generales del Campo:

Las publicaciones periódicas son los documentos que pueden estar en iguales formatos: impreso o electrónico en una periodicidad definida o no, y constituyen una de las principales fuentes de información. La Universidad Nacional de Córdoba (2004, p. 9), explica el concepto de publicaciones periódicas que se describe como: **“publicación editada en cualquier medio que aparecen en partes sucesivas, cada una de las cuales presenta designación numérica o cronológica y que pretende continuar indefinidamente. Incluye revistas, periódicos o diarios, anuarios, informes, actas, memorias, etc.”**

La presente práctica dirigida de graduación plantea la necesidad de desarrollar una herramienta en línea para la colección de las publicaciones periódicas de las Unidades de Información Documental de Ciencias Sociales: CIDCSO, FBEH, RI y CINPE. Ello implica mejorar los procedimientos como: controlar la normalización y recuperar la información de los ejemplares existentes, dentro de cada uno de los acervos bibliográficos.

Por tanto, la creación del catálogo colectivo, tuvo como propósito dar a interactuar y ofrecer los títulos de las colecciones existentes, mediante un rastreo oportuno, seguro y eficiente, en línea para cada título de publicaciones

periódicas; la localización y recuperación se hizo mediante volumen, número, mes, año, y tabla de contenido; se ubicó el autor y título de cada artículo.

Al no contar con una herramienta adecuada, el usuario debía revisar, en forma manual, la tabla de contenido de cada número de los ejemplares seleccionados. Esto significa pérdidas de tiempo que implican un costo: costo viabilidad, costo producto, y costo a nivel académico. Se pretendió mejorar con el empleo del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, el cual facilitó la búsqueda de una manera más ágil y eficaz.

También se determinó el procedimiento que las UID, dan al procesamiento, recuperación y difusión de sus respectivos títulos de las publicaciones periódicas.

Por último con esta investigación se descubrió y determinó el uso y el manejo que dan los usuarios a las publicaciones periódicas distribuidos en las cuatro unidades de información documental.

Para orientar el logro de los objetivos, se plantearon las siguientes interrogantes:

- ¿Están automatizadas las colecciones de publicaciones periódicas en catálogos? ¿Bajo qué sistema?
- ¿Cuáles lineamientos debería tener una base de publicaciones periódicas para realizar el proceso que integre las cuatro UID?
- ¿Cuáles son los criterios que se utilizan en cada UID para adquirirlos?
- ¿Cuáles son los títulos de las publicaciones periódicas con mayor demanda, y cuáles tienen menor demanda por parte de los usuarios?

- ¿Cómo utilizan los usuarios las publicaciones periódicas?
- ¿Cuántos son los títulos de publicaciones periódicas existentes y cuántos de ellos se procesan en las bases de datos de las UID?
- ¿Cuántos títulos de publicaciones periódicas existen y cuántos de ellos se procesan en las bases de datos de las UID?
- ¿Cuántos de esos títulos de publicaciones periódicas se duplican en las UID?
- Los artículos de las publicaciones periódicas, ¿son digitados? ¿De manera parcial o total? ¿Bajo qué sistema se digita? ¿Bajo qué soporte o formato? ¿Se realizan respaldos?
- ¿Están completas todas las colecciones en los acervos bibliográficos de las UID?
- ¿Se indizan los artículos de las publicaciones periódicas en la base de datos de las UID?

### **1.3. Justificación:**

El presente trabajo final de graduación expone los lineamientos pertinentes para la creación de una red automatizada que permita tanto conectar e intercambiar información, como almacenar y alimentar publicaciones periódicas en línea con acceso a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales. También se pretende ofrecer a los usuarios una mejor y oportuna recuperación de datos y los contenidos temáticos que estudian cada uno de ellos.

Al no conocer los títulos de las publicaciones periódicas a través de un catálogo colectivo, el usuario debe esforzarse en acudir a cada UID representando una pérdida de tiempo y obstáculos para que la recuperación de la información sea eficiente y relevante para su investigación.

Para solucionar esta ausencia se crea el Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas de las UID de la Facultad de Ciencias Sociales, con el fin de recuperar los artículos de los mismos, ya que actualmente estas UID trabajan en forma independiente, sin ninguna integración de manera uniforme en cuanto a los procesos de análisis, indización y catalogación.

En resumen, la importancia de crear un catálogo colectivo está en que no solo organiza la información sobre las colecciones de las publicaciones periódicas existentes en las unidades de información documental, sino que también motiva a los bibliotecólogos a continuar actualizando la información existente de su acervo bibliográfico.

## **1.4. Estado de la cuestión:**

Para el desarrollo de la presente investigación se identificaron documentos, trabajos finales de graduación y catálogos institucionales; cuyas referencias documentales están clasificadas de la siguiente manera:

### ***A. Trabajos finales de graduación:***

*Azofeifa, A.* (1990), realizó un estudio para determinar el uso que se dan a las publicaciones periódicas, como fuente de Información Documental, por parte de los usuarios de las principales UID de la Universidad de Costa Rica.

En dicho proyecto se destacó varias necesidades: definir la colección mínima de las publicaciones periódicas existentes, establecer cuál información es de calidad, para quiénes realizan trabajos finales de graduación en el área de la sociología, determinar la información periódica y los gastos que las UID hacen, y evidenciar la diferencia significativa en relación al uso de la información que realizan los usuarios.

Azofeifa demostró la necesidad de implementar más y mejores programas que permitan divulgar y utilizar satisfactoriamente las publicaciones periódicas existentes; así como la motivación de autoridades universitarias de incentivar a sus estudiantes a mejorar el dominio del idioma inglés en sus programas de estudio.

También concluyó que la carrera de Bibliotecología y las UID que conforman el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica (SIBDI), deben garantizar más y mejores programas, con el fin de superar la calidad de los servicios a aquellas personas que realizan trabajos finales de graduación en el área de las Ciencias Sociales en la UCR.

*González, S.* (1996), presenta los resultados de un trabajo que evaluó la colección de las publicaciones periódicas del Centro de Información, Telecomunicaciones y Administración del ICE (CIET); la información documental se basó en dos grandes áreas: las telecomunicaciones y la energía. También investigó el uso y las necesidades de Información de los usuarios y el manejo de las colecciones de las publicaciones periódicas que dicho Centro de Información Documental procesa. Además evaluó la calidad de la colección bibliográfica, y si ésta responde a las necesidades de Información que presentan los usuarios activos del ICE.

La investigación concluyó con la necesidad de promover un mejoramiento y actualización del acervo bibliográfico documental. Asimismo, dio a conocer la necesidad de que dicha colección bibliográfica esté abierta al público en general y no solo para los funcionarios que laboran en el ICE.

Dicho proceso fue importante porque permitió conocer cuáles son las necesidades de los usuarios a la hora de investigar, buscar y recopilar la información, y de qué manera el catálogo colectivo de publicaciones periódicas ayuda a resolver sus necesidades de Información.

*Mojica, C.* (1996), realizó una evaluación cuantitativa y cualitativa de la colección de las publicaciones periódicas de la Biblioteca de la Sede de Occidente, en las áreas de Derecho, Administración, Trabajo Social y Educación; de esta manera, puso en evidencia el carácter desactualizado de la colección.

A su vez, Mojica destacó la falta de coordinación a la hora de digitar los títulos de las colecciones de las publicaciones periódicas, pues no se lleva a cabo ningún orden preciso, y se deja de manifiesto la carencia de artículos, cuyo contenido podría ser una gran ayuda para el usuario de la información. Cabe mencionar que algunos títulos de publicaciones periódicas corresponden a donaciones espontáneas, que también ejercen sin control alguno.



Como resultado, recomendó elaborar un adecuado plan que incluya un listado de las publicaciones periódicas que abarcan dichas áreas, y realizar una estadística con el fin de depurar y seleccionar el material. Asimismo, propuso verificar el estado de la colección bibliográfica y, de ser necesario, planear estrategias con el fin de actualizar la colección de manera oportuna y eficiente, según las necesidades de los usuarios.

El trabajo orientó los procedimientos y las políticas para la creación de una base de datos en línea para las publicaciones periódicas de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

### ***B. Documentos y catálogos:***

*Arboleda-Sepúlveda, O.* (1970, p. 1), presentó un catálogo cuyo contenido documental “cubre los campos de enseñanza e investigación dentro de los programas conducidos por el Instituto, y son básicamente las ciencias agrícolas en general y ciencias afines”. Hizo un llamado a la necesidad de considerar la selección, la adquisición y la normalización de las publicaciones periódicas existentes en dicha rama y propuso que se incluyera información básica de periodicidad, costos de suscripción y países de procedencia.

Para la presente investigación, este estudio fue básico para comprender los procesos que se deben seguir en el manejo de los recursos.

La oficina de Planificación Nacional y de Política Económica (1980), recopiló las principales fuentes bibliográficas documentales presentes en las publicaciones periódicas, que “proporcionan el insumo disponible para los trabajos de investigación de los usuarios” (CEDOP, 1980, p.1).

El procesamiento de la información se basa en las “Normas para redactar las referencias bibliográficas” del CEDOP, por medio de una catalogación

descriptiva, así como el empleo del “Macrothesauro para el tratamiento de la información relativa al Desarrollo Económico y Social”, editado por la OCDE.

El aporte de este trabajo para la presente investigación radica en que permitió conocer el empleo de las normas internacionales que deben aplicarse a la hora de elaborar la normalización de los títulos de las publicaciones periódicas de las UID estudiadas.

El *CONICIT* (1982) elaboró un Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas, considerado el primero y único de este tipo en el país. Dicho catálogo funciona como un instrumento básico para el usuario de la información, así como para los profesionales de la información y la documentación, como son los bibliotecólogos.

Este catálogo también pretendió contribuir con la organización de la documentación existente en Costa Rica, promover la adquisición de publicaciones periódicas en diferentes temáticas y disciplinas y agilizar el servicio de búsqueda y recuperación de la información en beneficio del usuario.

En cuanto a la distribución del uso y manejo del catálogo, el *CONICIT* (1982, p. 3), señala que dicha herramienta:

**“consta de una sección principal [denominada] “Títulos de las Publicaciones Periódicas existentes en Costa Rica”, en que los asientos bibliográficos de éstas aparecen ordenados alfabéticamente, con las indicaciones de las unidades [de información documental] que las poseen, y la existencia respectiva de los años volúmenes y fascículos”**

Por esta razón el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas del *CONICIT* definió las normas y criterios que se deben tomar en cuenta como modelo en la

creación de nuevos catálogos colectivos de publicaciones periódicas, que se seguirán posteriormente en otras instituciones y universidades del país.

El aporte que brinda este catálogo para la elaboración del presente Trabajo Final de Graduación consiste en determinar cuáles son aquellos procesos y herramientas que deben emplearse para elaborar un catálogo colectivo, y bajo que formatos deben indicarse para la búsqueda y recuperación de la información tanto para los bibliotecólogos como para los usuarios, ya que éste catálogo fungió como el pionero en esta modalidad, para el procesamiento y recuperación de la información sobre publicaciones periódicas en el país.

Por otra parte, se realizó una visita a la Biblioteca Central Joaquín García Monge de la Universidad Nacional, con el fin de determinar la existencia de catálogos y se obtuvo como resultado que existen índices de catálogos colectivos de publicaciones periódicas hasta el año 1985; después de esa fecha, no se registran datos más actualizados. También hay evidencia de que se procesa el ULRICH, como principal fuente de Información, pero igualmente está disponible hasta 1985. Puede concluirse, entonces, que la Biblioteca "Joaquín García Monge" no ha expresado ninguna necesidad o preocupación por implementar, ni en la base de datos OPAC, ni en el catálogo en línea, un catálogo de apoyo para los bibliotecólogos, usuarios e investigadores.

La creación de la base de datos en línea es necesaria para que el esfuerzo de los bibliotecólogos no resulte en vano; los usuarios de la información deben actualizarse diariamente, aprovechando las tecnologías de la información mediante el acceso en Internet.

Finalmente, en el ámbito internacional, se presentan los siguientes resultados:

*Hernández, P.* (2001, p. 1), presentó “un estudio para transliterar los títulos de los publicaciones periódicas soviéticos que forman el catálogo colectivo de publicaciones de la UNAM”; en éste definió los lineamientos normalizados por el

manual ISDS, por lo cual el procedimiento realizado fue la digitación de los registros y la codificación de las publicaciones periódicas que se basan en las normas ISO y en el catálogo del CONACYT (Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas del Sistema Bibliotecario de la UNAM: Universidad Nacional Autónoma de México).

Hernández, realizó un sondeo del cual se concluyeron los siguientes resultados: de 4500 títulos de publicaciones periódicas, solo 59 (1.2%) provenían de diferentes regiones de la Unión Soviética y no presentaban el signo diacrítico identificable. Hubo dudas en cuanto a la traducción respectiva de cada documento, y una preocupación por normalizar el registro de las publicaciones periódicas, motivo por el cual se creó la ISDS (International Serial Data System), entidad encargada de fijar las normas para la transliteración de títulos con caracteres romanos con base en las ISO/R9.

El catálogo de Hernández ayuda a determinar cuáles son las publicaciones periódicas de mayor validez y trascendencia en las UID de la Universidad Nacional.

*Figuroa, H.* (1989), elaboró un producto con la finalidad de dejar manifiesto cómo se estructura una base de datos que contribuya a la creación un catálogo colectivo de publicaciones periódicas. En este sentido, se creó SERIUNAM (Base de publicaciones seriadas de la UNAM), la cual está conformada por 1500 títulos, de los cuales, 62 son soviéticos, y se basa en el formato ISDS (International Serial Data System), para su normalización.

El catálogo presentado por Figuroa motiva crear un catálogo colectivo de las publicaciones periódicas factible, práctico, útil y aplicable, en cada una de las UID de la Universidad Nacional.

*Ferracutti, V.* (1999, p. 1), explicó, mediante el empleo de la nueva tecnología de la información, cómo crear una base de datos automatizada, “que garantice la normalización de los datos descriptivos de las publicaciones periódicas”. Asimismo, pretendió la interacción con otras bibliotecas especializadas y/o

instituciones, de modo que se facilitara el envío de la información por e-mail, desde la base de datos, hasta el catálogo colectivo.

En su estudio Ferracutti determinó que para el funcionamiento de esa nueva base de datos se requería de un software, bajo el sistema operativo MS-DOS; era considerado un sistema semiabierto, cuya información se recupera mediante el formato de ISIS, el cual permite la generación de los archivos invertidos o índices. Asimismo la información se procesaba mediante el empleo de dos fascículos: la carga de títulos y la carga de fascículos.

Según ese estudio, la base de datos permitía la recuperación de la información mediante Internet, por lo cual se requiere tener dominio del programa HTML, como software fundamental que permite acceder y recuperar la información recopilada mediante el formato ISIS.

## **1.5. Objetivos:**

### **1.5.1. Objetivo general 1:**

Diagnosticar el tipo del procesamiento documental de las Colecciones de publicaciones periódicas en las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

#### **1.5.1.1. Objetivos Específicos:**

1.5.1.1.1. Realizar un inventario de los títulos de las publicaciones periódicas existentes en las Unidades de Información Documental que pertenecen a la Facultad de Ciencias Sociales, para conocer la cantidad de títulos y ejemplares disponibles.

1.5.1.1.2. Determinar cuáles son los títulos de las publicaciones periódicas que se duplican en dos o más Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales.

1.5.1.1.3. Determinar cuál es el procesamiento y la normalización de las publicaciones periódicas que se siguen en las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales.

1.5.1.1.4. Determinar el uso de las publicaciones periódicas por parte de los usuarios y cuáles son los títulos de mayor demanda

## **1.5.2. Objetivo General 2:**

Crear un Catálogo Colectivo de los Publicaciones periódicas, que permitan unificar el manejo de las colecciones en las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

### **1.5.2.1. Objetivos Específicos:**

1.5.2.1.1. Diseñar e implementar la base de datos de las publicaciones periódicas que comprenda los títulos del acervo bibliográfico Documental, y la tabla de contenido disponible en cada uno de sus ejemplares de las Unidades de Información Documental.

1.5.2.1.2. Identificar, depurar y normalizar las inconsistencias que se presentan en la base de datos integrada de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales.

1.5.2.1.3. Validar los resultados obtenidos de la normalización del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas mediante la aplicación de una prueba de efectividad para las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales.

1.5.2.1.4. Elaborar un Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas como propuesta para las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales con sus respectivos índices.

# **Capítulo II:**

## **Revisión de Literatura**



## 2.1. Universidad Nacional (Costa Rica):

La Universidad Nacional fue creada, mediante la ley número 5182 del 12 de febrero de 1973, producto de la visión, esfuerzo y empeño de un grupo de personas quienes concebían que la ilustre labor de la Escuela Normal Superior debía ser ampliada a otros campos del saber. Surgió ante la necesidad de brindar a los estudiantes una institución adecuada de enseñanza superior y se escogió a la ciudad de Heredia como lugar adecuado para su ubicación.

Monge, C., (1975, p. 3) expresa lo que dice dicha Ley en su artículo 2:

**"La Universidad Nacional será autónoma, tendrá independencia administrativa y plena personería jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones. Estará integrada y coordinada con el Sistema Nacional de Educación Superior con base en los ordenamientos legales que se den al efecto"**

La Universidad Nacional surgió ante la necesidad de dotar a los estudiantes de una institución adecuada de enseñanza superior, en el cual se procederá a dar formación en el manejo profesional. Se escoge a la Ciudad de Heredia, como el lugar adecuado geográficamente para construir una casa de estudios a nivel superior, como el resultado de la aprobación de la Ley 5182.

La creación de dicho centro de enseñanza superior tuvo como antecedentes el "establecimiento de dos escuelas normales que le precedieron: La Escuela Normal de Costa Rica (1914), dedicada a la formación de maestros y la Escuela Normal Superior (1968), cuyo objetivo básico era la formación de profesores de enseñanza media" (Araya, C., 1994, p. 35)

Antes de la Universidad Nacional, existían como pequeños apéndices de enseñanza superior en docencia el Liceo de Costa Rica y el Colegio Superior de Señoritas; eran las únicas instituciones especializadas en dar educación y formación a aquellos estudiantes interesados en prestar sus servicios como educadores y docentes en la enseñanza primaria y secundaria, a nivel nacional.

Entre quienes aprobaron la creación de tan importante centro de enseñanza superior para Costa Rica figura el señor Udalislao Gámez Solano, Ministro de Educación Pública, durante el Gobierno del Presidente José Figueres Ferrer. Él impulsó, ante las mayores autoridades del Ministerio de Educación Pública, la idea de dotar al país, de otro centro de enseñanza superior;

La Universidad Nacional se creó como "universidad necesaria". Su primer rector fue el Presbítero Benjamín Núñez y desde sus inicios se concibió como una institución comprometida con la sociedad costarricense. En marzo de 1973, este centro de enseñanza inició su labor "bajo un principio de autonomía"; posteriormente, en 1975, se incluyó en la Constitución Política de acuerdo con el modelo propuesto por Darcy Ribeiro, el cual proponía: "Un modelo universitario concebido para las necesidades y requerimientos de las naciones subdesarrolladas, lo cual implica un profundo compromiso por parte de la Universidad en contribuir al desarrollo económico, y social del país" (Araya, C. 1994, p. 47).

Para Araya, la misión principal de la Universidad Nacional es "Considerar el aspecto académico constituido en un mismo rango jerárquico por la docencia, la investigación, y la extensión desde sus inicios, lo cual significó un avance importante, dado como hemos visto la tendencia de la universidad latinoamericana rué siempre priorizar la docencia"

Como resultado del establecimiento de este centro de estudios superiores, está la integración de las Escuelas Normales (formadoras docentes) que existían en Liberia, San Ramón y Pérez Zeledón.

Varios años después, la Universidad Nacional crea nuevas sedes en otras zonas del país, entre las cuales están la Sede Chorotega (Liberia) y la Subsede Regional de Nicoya ubicadas en Guanacaste. También se crea la Sede Brunca en San Isidro de El General, y otra subsede en San Vito de Coto Brus. Todas tienen como fin otorgar a estudiantes de zonas rurales posibilidades de estudios superiores sin tener que desplazarse al Valle Central.

Según el Estatuto Orgánico (1993), se establece que la misión, funciones y administración de la Universidad Nacional, se aprueba con base en la Asamblea Universitaria, con el referéndum del 10 de marzo de 1994. (Catálogo de Programas y Proyectos Académicos 2000. pp.31-32).

En síntesis, la Universidad Nacional se crea con el objetivo de dotar a los estudiantes, de un importante centro de estudios superiores, para la formación de profesionales, en diferentes áreas del conocimiento, cuyas tareas también son desempeñadas por otros centros de educación superior, tales como la Universidad de Costa Rica (UCR), el Instituto Tecnológico (ITCR), y la Universidad Nacional Estatal a Distancia (UNED)

### **2.1.1. Misión y Visión:**

En algunos Estatutos orgánicos (1993, p.3, y 1978, p. 3) se deja manifiesto que una de las misiones asumidas de la Universidad Nacional desde el momento de su creación es “constituirse en conciencia crítica y creativa de la sociedad y promover el desarrollo integral, autónomo, sostenible y equilibrado, dentro del marco del respeto a los Derechos Humanos y a la búsqueda del bienestar general”.

Otro objetivo que alcanza la misión de la Universidad Nacional, es reflejada en el Estatuto Orgánico (1993, p.6), de la siguiente manera:

**“La misión histórica de la Universidad es la búsqueda de nuevos horizontes para el conocimiento y la formación de profesionales que contribuyan, con su quehacer, a la transformación de la sociedad costarricense hacia planes superiores de bienestar social”**

Mientras la visión de la Universidad Nacional (Estatuto Orgánico, 1993, p. 3), es la siguiente:

**“La Universidad Nacional aspira a constituirse en uno de los centros académicos más importantes de América Latina en el abordaje de asuntos estratégicos para el desarrollo humano sostenible, que**

**contribuya con sus aportes a mejorar la calidad de vida en el ámbito nacional e Internacional”**

Por tanto, la Universidad Nacional tiene como meta, servir como una institución de enseñanza superior en Costa Rica, capaz de formar, forjar y producir cada vez más y mejores estudiantes que se preocupen en un futuro determinado por brindar y aplicar sus conocimientos obtenidos, para el progreso y el desarrollo de la sociedad tanto a nivel nacional como internacional.

### **2.1.2. Fines y funciones:**

Los fines y funciones característicos de la Universidad Nacional, según el Estatuto Orgánico (1993, p. 8) son las siguientes:

**-“Contribuir al fortalecimiento de la identidad nacional y al desarrollo de cultura propia, al servicio de la paz y de la libertad.**

**-Crear cultura y difundir el conocimiento en las ciencias, las letras, las artes y todas las manifestaciones de la cultura que sean asequibles”.**

### **2.1.3. Principios de la Universidad Nacional:**

Según el Estatuto Orgánico (1993, p. 5), los principios que rigen la labor de este centro de enseñanza superior son los siguientes

**“Son principios fundamentales de la Universidad Nacional:**

- a. La autonomía plena en materia de gobierno, administración y organización.**
- b. La participación efectiva de los miembros de la comunidad universitaria en la toma de decisiones.**
- c. El compromiso con la solidaridad, la igualdad, la libertad, y la justicia, con el desarrollo integral del ser humano en armonía con la naturaleza.**
- d. el derecho de los miembros de la comunidad universitaria a la libre discusión, en un marco de respeto mutuo.**
- e. El respeto a las distintas posiciones teóricas, metodológicas, ideológicas, religiosas y filosóficas de los miembros de la comunidad universitaria.**

- f. La excelencia académica que exija y facilite a sus integrantes, adquirir, perfeccionar y enriquecer la cultura”**

En síntesis, la Universidad Nacional, se rige por principios que promuevan la excelencia académica; de esta manera se formarán más y mejores ciudadanos los cuales serán los líderes del mañana.

## **2.2. Facultad de Ciencias Sociales:**

La Facultad de Ciencias Sociales es una “instancia académica” (Estatuto Orgánico, 1993, p. 31) que se integra la Universidad Nacional, y también se crea en el año 1973.

Según Rodríguez, A. (2005, p. 43), la importancia que toma la creación de dicha Instancia Académica de la Universidad Nacional es la siguiente:

**“Desarrollo de actividades propias de la Docencia, la Investigación y la Extensión Universitaria. La Facultad de Ciencias Sociales se rige bajo las normativas legales del Estatuto Orgánico vigente, artículo 74 hasta el artículo 100. Tiene como objetivo inspirar y desarrollar en los alumnos, personal docente y administrativo, en la comunidad universitaria así como en la comunidad general, un interés permanente en el estudio de las ciencias sociales”**

La Facultad de Ciencias Sociales es un conjunto diversificado de procesos y estructuras que contribuye no solo a formar profesionales en el ámbito de las ciencias sociales, sino también a realizar investigaciones, diseñar y ejecutar programas y proyectos que promueven el desarrollo sustentable, la participación consciente de los actores en procesos democráticos y pluralistas que refuerzan la sociedad civil, la ciudadanía democrática y el bien común.

Para lograrlo, sistematiza, genera y aplica conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos en las diferentes disciplinas de las ciencias sociales, desde una perspectiva sistémica y holística.

La Facultad de Ciencias Sociales está constituida por un Decano, un Vicedecano y un Director Administrativo. El Decano tiene el papel de más alta jerarquía de la administración de dicha Facultad (Estatuto Orgánico, 1993, p. 37); por tal razón, es desde el Decanato donde se deben facilitar más y mejores programas, con el fin de desarrollar los proyectos académicos y administrativos que satisfagan las necesidades requeridas.

La población estudiantil ha de ser el elemento primordial que oriente la gestión universitaria que se desarrollará en la Facultad de Ciencias Sociales, pues precisamente a ella la debemos formar con calidad y sentido de responsabilidad social.

La labor académica de una subdivisión estructural como la Facultad de Ciencias Sociales está determinada por las actividades en docencia y por los proyectos de investigación y extensión, los cuales son necesarios para producir los materiales y los planes de trabajo que se seguirán a mediano o largo plazo. La integración de esas áreas de acción es necesaria para la debida formación de profesionales que se insertarán en el mercado laboral del país, y analizarán las problemáticas nacionales e internacionales.

Durante los treinta años de existencia de la Facultad de Ciencias Sociales, se han desarrollado diferentes planes de estudio. Uno de sus pilares fundamentales ha sido el trabajo en proyectos de investigación y extensión; las temáticas han sido variadas, según los intereses de cada una de las diez unidades académicas que componen la Facultad.

### **2.2.1. Misión y Visión:**

Chinchilla, J. (2004, p. 4), presenta la misión de la Facultad de Ciencias Sociales que es la siguiente:

**“La Facultad de Ciencias Sociales es un conjunto diversificado de los procesos y estructuras que contribuyan a formar profesionales, realizar investigaciones, diseñar y ejecutar programas y proyectos que promueven el desarrollo sustentable, la participación consciente de los actores en procesos democráticos y pluralistas que refuerzan la sociedad civil, la ciudadanía democrática y el bien común”**

En cuanto a la visión (Chinchilla, J., 2004, p. 5), señala lo siguiente:

**“La Facultad de Ciencias Sociales debe tener un papel protagónico orientador y productor de conocimientos respecto a los procesos socioculturales, ecológicos, políticos, científicos, técnicos y tecnológicos que se producen en el contexto mundial latinoamericano, centroamericano y sobre todo en el ámbito nacional”**

Dentro de los objetivos que presenta la Facultad de Ciencias Sociales, está la formación y preparación de estudiantes capaces de crear programas y propuestas de interés y que demuestren **“ser agente portador de una cultura científica, democrática, espiritual, humanista y estética”** (Rodríguez, A., 2005, p. 43).

### **2.2.2. División Administrativa de la Facultad de Ciencias Sociales:**

La Facultad de Ciencias Sociales está constituida por las siguientes unidades académicas y administrativas:

#### A) Unidades Académicas:

- Escuela de Sociología.
- Escuela de Historia.
- Escuela de Planificación y Promoción Social (PPS)
- Escuela de Secretariado Profesional
- Escuela de Relaciones Internacionales
- Escuela de Economía
- Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE)
- Instituto de Estudios del Trabajo (IESTRA)
- Instituto de Estudios Sociales en Población (IDESPO)

#### B) Unidades Administrativas

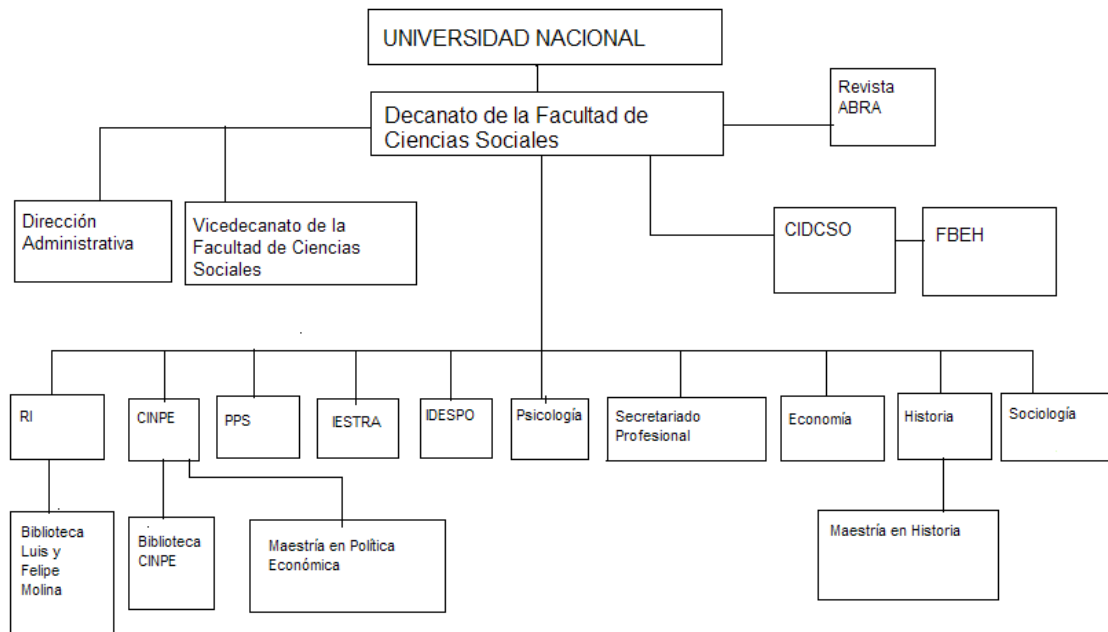
- Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales
- Vicedecanato de la Facultad de Ciencias Sociales
- Dirección Administrativa de la Facultad de Ciencias Sociales



También, existen en esta Facultad cuatro unidades de información documental especializadas, las cuales dan apoyo a estudiantes, profesores, administrativos y público en general, en las diferentes áreas de estudio que comprenden las ciencias sociales. Dichas unidades son las siguientes:

- Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO)
- Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH)
- Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina”.
- Biblioteca del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE)

### 2.2.3. Cronograma de Distribución de la Facultad de Ciencias Sociales:



Fuente: González, E. (2008) Evaluación del procesamiento documental de los publicaciones periódicas y elaboración del Catálogo Colectivo de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

### **2.3. SIDUNA (Sistema Bibliotecario, Documentación e Información de la Universidad Nacional):**

Cuando se funda la Universidad Nacional, de acuerdo con las necesidades y los intereses de las Facultades y Unidades académicas que se iban conformando, surgen Unidades de información que en ese momento se llamaban Bibliotecas especializadas y Centros de Información Documental.

El SIDUNA nace en el año 1973, con el surgimiento de la Biblioteca Central Joaquín García Monge, lugar donde se realizan todos los procedimientos concernientes a la catalogación de los libros y documentos, su almacenamiento, recuperación y difusión; está al servicio de los usuarios, tanto internos como externos, de la Universidad Nacional.

Según Miranda, A. (1994, p. 4): **“con la creación de la Universidad Nacional, ya la comunidad cuenta con una biblioteca de aproximadamente veintidós mil volúmenes.”** Gracias a un préstamo de UNA-BID, y al manejo oportuno y efectivo de los bibliotecólogos, surge lo que hoy se conoce como la Biblioteca Central Joaquín García Monge.

Con el propósito de conocer los intereses y planes de trabajo de las Bibliotecas especializadas y de los Centros de Información Documental, la Biblioteca Central Joaquín García Monge ha realizado una serie de estudios, en donde se demuestra que la Biblioteca Central es el eje coordinador del manejo para-académico, **“tanto con la academia, como la investigación y la extensión”** (Miranda, A., 1994, p. 8).

Uno de los últimos proyectos que la Biblioteca Central Joaquín García Monge, ha llevado a cabo es la alianza con el gobierno de Holanda, en donde Miranda, A. (1994, p. 10), destaca lo siguiente:

**“en el marco del proyecto MHO, acoge el proyecto de modernización del Sistema Bibliotecario, como proyecto número 1 para su financiamiento y su ejecución, cuya etapa inicial abarca: modernización y automatización de la Biblioteca Central “Joaquín García Monge”, normalización y capacitación total de la Biblioteca Central”.**

Miranda, A: (1994), indica que, según el Reglamento de Servicios del Sistema Bibliotecario, Documentación e Información, SCU-1616-91, en el año 1994, el Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional estaba comprendido por las siguientes entidades: la Biblioteca Central Joaquín García Monge, la Biblioteca Profesora Clemencia Conejo Chacón, de la Escuela de Ciencias del Deporte, la Biblioteca de la Escuela de Medicina Veterinaria, la Biblioteca de la Sección Regional de Liberia, la Biblioteca de la sede Región Brunca, el Centro de Documentación de Ciencias Sociales (UCID) y el Centro Especializado en Documentación e Información de Filosofía (CEDIF), Lic. Jaime González Flores.

Según el SIDUNA (2002, p.3), este sistema institucional está integrado por **“el conjunto de bibliotecas, centros de documentación, bases de datos y archivos, que tiene como misión la satisfacción oportuna de las necesidades de información documental de sus usuarios”**. Es decir, su objetivo es formar un sistema integrado que satisfaga las necesidades de información de los usuarios, sin importar la disciplina o nivel de carrera de éstos.

Mediante el Artículo IV, inciso único del Consejo Universitario de la Universidad Nacional en la sesión del 2 de julio de 1988, acta no. 3 (1998, p.1), se “aprueba las políticas y los lineamientos del Sistema de Información Documental”. Dicha aprobación contiene los siguientes elementos:

- Funcionamiento del Sistema.
- Integración a Redes Nacionales de Información y Comunicación
- Capacitación y Actualización del personal del SIBUNA
- Cooperación con entidades nacionales e internacionales para el desarrollo del SIDUNA.

Una característica importante que presenta el SIDUNA (2002, p.3), es que:

**“La finalidad última del uso de la información que generan y administran las unidades de información documental es también un factor de distinción entre dichas unidades:**

**Para los estudiantes y docentes, la finalidad es la transmisión del conocimiento.**

**Para los investigadores y los estudiantes de postgrado, la finalidad es la producción de conocimiento.**

**Para los extensionistas, la finalidad es la transmisión y recreación del conocimiento.**

**La distinción entre los diversos tipos de unidades de información documental está determinada por los acervos documentales, el procesamiento especializado y los servicios diferenciados que se ofrecen”.**

Las funciones que presenta el SIDUNA (2002, p. 8), son las siguientes:

- **“Las unidades de información documental de la Universidad Nacional funcionan como un sistema integral diseñado para la generación, captación, organización, almacenamiento, recuperación y diseminación de la información (Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información, 1988, p. 189).**
- **Al estar todas las unidades de información documental integradas en un solo sistema, desde cualquier nodo del sistema se podrá acceder a toda la información documental que esté en todos los demás nodos del sistema, y tener acceso a los servicios que estos nodos ofrezcan.**
- **Las unidades de información documental realizarán el tratamiento e intercambio de la información aplicando las normas internacionales existentes.**
- **Las unidades de información documental aplicarán estándares de calidad determinados por políticas y normas institucionales que garanticen el adecuado nivel en el apoyo a los procesos académicos de la Universidad Nacional”.**

En síntesis, el SIDUNA es el principal ente coordinador de las UID de la Universidad Nacional; procura que las Bibliotecas especializadas y Centros de Información Documental tengan más y mayor participación en todos los programas y proyectos que se realicen; de esta manera, logra los bibliotecólogos que administran las diferentes UID se preocupen por cumplir las normativas que el SIDUNA proponga mediante cursos, talleres y seminarios y adquieran mayor conocimiento sobre los procesos administrativos de manejo de las UID.

Esto permite que los bibliotecólogos que coordinan y administran las diferentes unidades de información documental de la Universidad Nacional, se preocupen por cumplir las normativas que el SIDUNA proponga mediante el uso de cursos,

talleres y seminarios. A su vez permite que los bibliotecólogos adquieran mayor conocimiento sobre los procesos administrativos de manejo de las unidades de información documental, para los cuales, se políticas para su desarrollo y administración respectiva.

## 2.4. Unidades de información Documental:

Según López, J. (2005, p. 27), las unidades de información documental (UID) se pueden describir de la siguiente manera:

**“todas aquellas organizaciones capaces de proporcionar directa o indirectamente la información contenida de los documentos almacenados en ellas o en otras unidades”.**

Las UID son aquellas entidades encargadas de recopilar, almacenar, recuperar y difundir la información documental en diferentes formatos; pueden adoptar diferentes nombres, según la necesidad o caracterización

- Biblioteca General
- Biblioteca Especializada
- Centro de Información Documental
- Centro de Recursos para el Aprendizaje
- Archivos, etc.

La definición que otorga La Enciclopedia Salvat (Tomo 3, 2004, p. 1803) sobre el concepto “bibliotecología” es: “El arte de conservar, ordenar y administrar una biblioteca”.

La bibliotecología, o biblioteconomía, es la ciencia que se encarga de enseñar la educación a los futuros profesionales el manejo y la administración correcta de las UID; ellos tienen como tareas fundamentales el almacenamiento, la recuperación y difusión de la información documental; para ello se les brindan todas las herramientas, metodologías y actividades teóricas y prácticas importantes para lograr dicho propósito.

Según las políticas asumidas por las directrices de las unidades de información documental respectivas, entre las tareas fundamentales de los bibliotecólogos están el almacenamiento, la recuperación, y difusión de la información

documental, para que esta se disponga al usuario de la información en el momento que éste lo requiera.

Entre los principales servicios que una unidad de información documental suele ofrecer a los usuarios están los siguientes:

- Préstamo a sala
- Préstamo a domicilio
- Préstamo de material bibliográfico para fotocopiado
- Uso de materiales audiovisuales, como complemento para satisfacer una necesidad específica de información documental.
- Servicio de referencia, etc.
- Catálogos automatizados en línea.
- Elaboración de Boletines de Alerta.
- Préstamo de documentos en formato digital (CD-Rom)
- Servicio de capacitación de diferentes programas y bases de datos para las UID.
- Servicio de asesoría para las personas con discapacidad.
- Bases de datos en texto completo.
- Enlaces a repositorios de información o archivo abierto.
- Acceso a otras UID, tanto dentro como fuera de la institución.
- Servicio de Biblioteca Virtual.
- Laboratorio de Informática y servicios de impresión.
- Servicio de Préstamo Interbibliotecario.
- Sala de lectura de periódicos.
- Presentación de conferencias y capacitación de diferentes cursos en diversas modalidades y disciplinas.

Dentro de esta última característica, y con el adelanto de la tecnología de la información, surge un concepto muy importante que es necesario mencionar: los servicios de referencia virtual, la cual Rodríguez, F. (2005, p. 44), lo define como:



**“Según el diccionario Merriam-Webster “virtual” es algo que no es real, pero que se hace real a través del uso de la tecnología. Ambos términos implican el uso de la tecnología para proveer información al usuario, por lo cual muchos autores aceptan que por el momento no hay un criterio aunado acerca de qué terminología emplear en el campo de los servicios de referencia remotos: por ellos son utilizados indistintamente”**

El servicio de referencia implica la necesidad constante, tanto del bibliotecólogo como del usuario, de intercambiar conocimientos sobre computación y manejo correcto del Internet, en el momento de buscar información fuera de las UID.

El uso de servicio de referencia virtual permite al usuario acceder a otras bibliotecas especializadas, centros de información documental, y otras UID disponibles en línea, tanto para la búsqueda, como para la recuperación de la información de manera digital. De esta manera, se pueden imprimir los datos mediante algún formato electrónico, como disquetes, discos compactos y llave maya.

En el presente trabajo se estudiarán los conceptos de Biblioteca Especializada y Centros de Información Documental, pues bajo estas denominaciones están definidas las UID de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

## 2.5. Centros de Información Documental y Bibliotecas

### Especializadas:

#### 2.5.1. Centros de Información Documental:

El Centro de Información documental, es una especialización de las unidades de información documental, la cual se aplica al igual que la biblioteca especializada, para el proceso de almacenamiento, digitación, recuperación y difusión de la información documental, en cualquier área del conocimiento, por el cual fue asignado.

Un factor importante a considerar dentro de las funciones y los objetivos que son asumidos en un centro de información documental, se destaca en lo descrito por Ramírez, L. (1992, p. 2), de la siguiente manera:

**“El sistema de información tiene como finalidad, asegurar el flujo continuo y eficiente de la información entre los diversos elementos, estos es entre los investigadores de la Facultad, así como establecer las relaciones externas que permiten una constante y adecuada integración, en cuanto a las normas de recuperación, diseminación de la información, del mismo modo con la comunidad fuera y dentro del ámbito universitario”**

En otras palabras, los centros de información documental están estrechamente relacionados con las entidades a los cuales están suscritos, pues dentro de sus funciones figura realizar planes de trabajo conforme a la entidad a la que pertenecen; en este sentido, se diferencia de la biblioteca especializada, pues todos los datos provienen en su mayoría de la documentación que elabora y analiza la propia empresa.

Por lo cual se indica que el centro de información documental, se diferencia de la biblioteca especializada, ya que éste funciona como una unidad de información documental capaz de procesar, almacenar y recuperar información documental especializada para el funcionamiento de una empresa, por la cual la información recuperada, proviene en su mayoría de toda la documentación elaborada, estudiada y analizada por la propia empresa.

Además recopila, almacena, procesa, recupera y difunde la información documental necesaria, capaz de resolver las necesidades de información documental pertinente, que la entidad pueda presentar en un momento o en una situación determinada.

La importancia de los centros de documentación, es que al procesar documentación relevante y de vital importancia para una empresa, facilita a los investigadores de la empresa, la posibilidad de la recuperación de la información necesaria mediante documentos pertenecientes a dicha empresa de una manera más ágil y oportuna.

Esto con el fin que el usuario o investigador tenga la seguridad y la confianza que en un centro de información documental, encontrará la información documental necesaria sobre aquellos aspectos de estudio y manejo de la empresa donde trabaje o estudia, en el momento dado y determinado que éste usuario lo solicite al bibliotecólogo, como especialista de la información.

Miranda, A. (1993, p. 5-7), señala las principales funciones que cumplen los centros de información documental:

#### **“Funciones de los Centros de Documentación**

**Al definir un centro de documentación se ha puesto especial énfasis en las funciones que caracterizan a un ente de esta naturaleza.**

**Es conveniente hacer una descripción breve de cada una de ellas con el propósito de precisar en qué consiste cada función en particular**

##### **1. Selección**

**Es la primera operación que debe realizarse, no solo con los documentos pertinentes, sino además, específicos. Dentro de los documentos específicos cabe destacar algunos temas, es decir, hacer énfasis en algunos, cuya atención despierta mayor interés.**

**La selección de los documentos está en relación directa con las políticas en intereses particulares de cada centro de documentación.**

**A pesar de que se da por sobreentendido el hecho de que cada centro selecciona documentos específicos, no sobra insistir en que otros documentos que se refieren a áreas ajenas, no deben ubicarse en un determinado centro, toda vez que la misma definición así lo contempla.**

##### **2. Identificación**

**Esta operación, tan importante como la primera, sucede a aquella y consiste en la descripción bibliográfica que se aplica a cada documento, por medio de normas universales que permiten la comunicación con los usuarios.**

**Para llevar a cabo esta función en el Centro de Documentación de la Facultad de Filosofía y Letras, se aplican los siguientes instrumentos:**

a. Reglas de la catalogación angloamericanas, para la asignación de los autores personales, autores corporativos y títulos uniformes.

b. De la organización de Normas Internacionales (ISO) para la descripción bibliográfica internacional normalizada (ISBC), para trabajar los documentos en sus aspectos descriptivos.

c. Para el Lenguaje documental. Se usa el tesoro de la OCDE, el tesoro de religión y el tesoro de UNESCO. Los descriptores que se utilizan, se transcriben en fichas “unitérmino” con el fin de evitar el excesivo crecimiento del catálogo de temas.

### **3. Análisis Documental**

En esta operación por supuesto, debe hacerse un análisis de todos y cada uno de los documentos, para lo cual se dan otras sub-operaciones. Tales sub-operaciones son lectura del documento y resumen que suministre información breve y clara del contenido sustancial del documento. Este resumen puede ser indicativo, informativo y analítico y, de igual modo que la asignación de descriptores, los resúmenes deben ser elaborados por especialistas de documentación.

### **4. Almacenamiento**

Esta operación o función consiste en ordenar los documentos en el “depósito” o en el acervo bibliográfico y los soportes documentales.

Pueden realizarse de dos modos:

a. Si la recuperación documental se hace en forma manual, las fichas o tarjetas bibliográficas se intercalan en un catálogo.

b. Si la recuperación es automatizada, las fichas bibliográficas se incorporan a la memoria de un computador.

### **5. Difusión**

La última operación que debe realizarse en un centro de documentación para poner al investigador en contacto con las fuentes documentales, es la difusión. Consiste simplemente en poner a disposición del tipo especial de usuarios – los investigadores o docentes de la unidad académica correspondiente – los documentos existen sobre un tema determinado, debidamente procesado, por medio de boletines, panfletos, hojas, etc.

De lo anteriormente expuesto se desprende, que el establecimiento de un centro de documentación no puede improvisarse. No consiste en una mera aglomeración de documentos, ni está concebido para ser atendido por personal disímil con el campo específico; antes bien, un centro de documentación es una “empresa” muy seria que requiere personal capacitado para llevar a cabo las distintas funciones, y dotado de actitudes e intereses definidos y excepcionales para realizar con eficiencia el trabajo y el servicio que ofrece”

Estos procesos son importantes dentro del manejo de la información, al igual que una Biblioteca Especializada, que también funciona como unidad de información documental.

La diferencia más notoria entre los Centros de Información Documental y las Bibliotecas Especializadas radica en que los primeros suelen realizar resúmenes de toda la documentación que estos posean, tales como libros, documentos, tesis, revistas, separatas, etc.

A su vez, Miranda, A. (1993., p. 8), presenta la importancia, por la cual se constituyen los centros de información documental:

1. **“Ofrece un servicio ágil, dinámico, sistemático y con información útil del momento presente.**
2. **Pone a la orden de los usuarios la información disponible en el momento que la necesita.**
3. **Siendo la información un recurso básico y necesario, contribuye con el desarrollo económico y social del país.**
4. **Permite la vinculación con redes internacionales en campos de interés específico de cada institución (universidad, empresa, etc.). Este posible nexo de lo más valioso, toda vez que ello deriva beneficios notables al recibir experiencias y alcances en distintas ramas del conocimiento de otros países, así como la constante actualización sobre lo que se escribe y publica en otras latitudes en los distintos campos de los cuales se requiere información.**
5. **El proceso enseñanza aprendizaje (binomio indisoluble e irreducible para los pedagogos) de la Facultad, obliga implícitamente al investigador y al docente, a utilizar constantemente, los documentos más recientes que existen en cada campo específico y que pueden estar al servicio en la unidad académica respectiva”**

En relación con las desventajas de la descentralización de los CID, Miranda, A. (1993, p. 9) las presenta de la siguiente manera

1. **“Aísla al investigador de la información, pues lo obliga a desplazarse de su unidad académica a otro sitio, y podría impedirle recoger con prontitud la documentación que en un momento dado, necesite.**
2. **La documentación tendrá un tratamiento hecho exclusivamente por bibliotecarios, quienes lo están en condiciones de analizar y resumir la información en forma concisa y objetiva.**
3. **La Universidad debería contratar los mejores especialistas en las diferentes disciplinas para que se dediquen al análisis de los**

**documentos que les corresponda, y la Universidad no puede hacerlo en estos momentos.**

**4. Los investigadores tendrían que prescindir de otros servicios tales como docencia, investigación, extensión y además estar instalados en oficinas alejadas de la unidad académica, si así las circunstancias lo exigiesen”.**

Lo anterior, indica que el procesamiento de la información en un Centro de Información Documental se diferencia del realizado en las bibliotecas especializadas por lo general, porque existe un equipo multidisciplinario que colabora en el análisis e indización utilizando tesauros especializados para asignar los descriptores que caracterizan el área temática del documento.

La realización de resúmenes también es realizada por los bibliotecólogos; ellos analizan el contenido temático de dicho documento. A su vez, cada resumen es acompañado del empleo de palabras claves o descriptores que los centros de información documental emplean, mediante el uso de tesauros de diferentes especialidades en el área; por ejemplo: psicología, economía, etc.

En síntesis se puede decir que el Centro de Información Documental es una unidad de información especializada adscrita a un organismo (propietario de este centro), cuya finalidad es apoyar la investigación.

## 2.5.2. Bibliotecas Especializadas:

El concepto de Biblioteca Especializada lo expone López, J. (2005, p. 188-189) de la siguiente manera:

**“La biblioteca especializada es una biblioteca establecida (según la ALA), mantenida y administrada por una firma comercial, una corporación privada, una asociación, un organismo estatal u otro grupo o entidad que tienen interés por una materia específica para atender las necesidades de información de sus miembros, o personal y alcanzar los objetivos de la organización. El ámbito de las colecciones y de los servicios se limita al interés en la materia de la organización que mantiene la biblioteca”.**

Otro concepto lo aporta Briceño, M. (1998, p. 14):

**“Este tipo de biblioteca generalmente está ubicada en una institución particular, sea gubernamental o privada”. Responde a objetivos muy específicos, de acuerdo a la institución a la cual pertenecen. Tanto la colección como los usuarios de estas bibliotecas son muy particulares y especializados en las temáticas a la cual se dedica la institución”.**

La biblioteca especializada es una unidad de información documental la cual se “especializa” en recopilar, almacenar, recuperar y difundir toda aquella información que sea característica a dicha unidad. Existe gran cantidad de bibliotecas especializadas, en las diferentes disciplinas del área del conocimiento: medicina, derecho, ciencias sociales, etc.

Las bibliotecas especializadas tienen como característica la adquisición de colecciones amplias y específicas sobre un área, definida por los bibliotecólogos de una unidad de información documental especializada.

Según Vázquez, A. (1989 p. 15):

**“El desarrollo mismo de las ciencias, hace que aumente en cada disciplina del pensamiento, el caudal de la información. Con el propósito de satisfacer a quien necesite estar actualizado y adquirir de manera rápida, conocimiento, que una biblioteca general no puede satisfacer, surgen las bibliotecas especializadas. Estas ofrecen exclusivamente información sobre un determinado campo o grupo de usuarios [...] siendo un recurso de apoyo de una biblioteca general y**

**utilizan los mismos procedimientos técnicos para el tratamiento [de la información]**”

Las bibliotecas especializadas funcionan como anexos de la biblioteca general, principalmente las que se ubican en centros de enseñanza superior.

La Biblioteca especializada debe proponerse el estudio de los temas en los que la institución requiere más conocimientos. Por eso los bibliotecólogos y administrativos deben conocer de antemano lo necesario para cumplir con los objetivos y dedicarse a recopilar, almacenar, procesar y recuperar los datos sobre esa área temática, de manera continua y constante, de manera que siempre esté disponible para responder a una necesidad determinada, por parte de un usuario y en el momento en que este lo solicite.

Vázquez, A. (1989, p. 15), señala que un objetivo primordial que debe cumplir una biblioteca especializada es la siguiente:

**“Proporcionar al usuario, información especializada, satisfacer la demanda de la información en forma oportuna, precisa y concreta. Y además suministrar con carácter de urgente la información, aunque la misma no responda en la mayoría de los casos a un documento determinado solicitado por el lector”**

Además López, Y. (2005, p. 189), señala que:

**“La colección de las bibliotecas especializadas presenta ciertas peculiaridades del resto de las bibliotecas. Estas peculiaridades se refieren, sobre todo al tipo de documentos que integran sus colecciones, así como al tratamiento de los mismos”**

Una biblioteca especializada siempre debe poseer información relevante o no, actualizada o no, que satisfaga al usuario, sobre sus necesidades de información documental en un momento preciso y determinado.

Entre las características principales de las bibliotecas especializadas, Vázquez, A. (1989, p. 16), señala las siguientes:

- **“La naturaleza o carácter de la colección.**
- **La categoría o clase de usuario que la frecuenta.**
- **La función educadora que debe cumplir en el seno de la comunidad”**



Entre las características principales de las bibliotecas especializadas, Vázquez, A. (1989, p. 16) señala las siguientes:

- **“Por lo general estas bibliotecas son pequeñas ya que atiende a una población de usuarios relativamente reducida.**
- **Son un recurso de apoyo a una disciplina determinada.**
- **Se encuentran en unidades académicas específicas en bancos, ministerios, hospitales, etc.**
- **Juega el más importante papel de la investigación con la docencia, a la cual ofrecen un servicio altamente especializado de información”**

Además poseen mayor variedad y número de documentos de su especialidad; cuentan con bibliotecólogos o especialistas de la información, debidamente capacitados en el área de la información a seguir.

El acervo bibliográfico, también está compuesto por "Literatura Gris", de muy alto valor y difusión restringida y ofrecen facilidad de acceso a bases de datos en línea, tanto propios como nacionales o internacionales, según el área de interés del usuario de la información.

En las bibliotecas especializadas, el bibliotecólogo realiza constantes planes de trabajo, pues estos poseen un perfil amplio del tipo de usuario que acude a las unidades de información documental de manera continua.

Se elabora el proceso de la Diseminación Selectiva de la Información, mediante boletines de alerta que ayudan al usuario a conocer avances del área de su interés. De esta manera, el usuario podrá ampliar sus conocimientos, y sentirá la necesidad de acudir con mayor frecuencia a la biblioteca especializada, para ampliar sus expectativas de la información documental

A su vez, la importancia de las bibliotecas especializadas, radica en lo señalado por Miranda, A. (1993, p. 11):

**1. “Brindan información altamente técnica y especializada que dispensa un personal apropiado y experto.**

**2. Ayudan a los técnicos y científicos a evitar la repetición de trabajo investigaciones y experiencias ya realizadas, ahorrando así recursos, esfuerzos y tiempo.**

**3. Ofrece a especialistas en el momento que lo solicita, los datos más recientes sobre un campo específico sobre el cual puede hacer acopio para apoyar un trabajo, sobre todo porque en la biblioteca especializada debe existir una excelente colección.**

**4. Mantienen la producción bibliográfica organizada y sintetizada coherentemente para ayudar al especialista que no podría leerse toda una miríada de documentos que se producen diariamente.**

**5. Disponen del material necesario (en cada campo específico) para obtener respuestas a consultas concretas del presente y de personas que han precedido al investigador en el tiempo.**

**Analizados estos puntos podemos convenir en la importancia de bibliotecas especializadas; sin embargo es polémica la pertinencia de establecer y mantener esta biblioteca con su propia colección bibliográfica en la unidad académica específica, sobre todo cuándo existe en la entidad una biblioteca general a la cual puede recurrir el personal.**

**La biblioteca general en algunas ocasiones provee información deseada, pero es dudosa la conveniencia de que el personal especializado tenga que ausentarse repetida, constante y prolongadamente para consultar tal colección. Además el personal que atiende esta entidad no posee la competencia específica que tienen los bibliotecarios de una biblioteca especializada, quienes constantemente manejan la información específica”**

Una diferencia importante entre una biblioteca especializada y un centro de información documental, consiste en que las bibliotecas especializadas se crean para satisfacer necesidades de información documental de los usuarios y público en general, sobre una determinada temática, que la biblioteca especializada, procesa y selecciona. Los centros de información documental, responden a las necesidades de información documental de los investigadores con temas de investigación definidos.

Otra diferencia destacable es que los centros de información documental suelen realizar resúmenes del material nuevo que ingresa a las colecciones, para que el usuario tenga una noción de su contenido. Cada resumen aparece como un anexo, debajo del registro del documento disponible en la base de datos de la UID, junto a los descriptores o palabras claves. Esto permite saber, si ese

documento es capaz o no de responder a una necesidad de información en un momento determinado.

Las bibliotecas especializadas, al igual que los CID, poseen bases de datos que permiten almacenar, recuperar y difundir la información documental; sin embargo, estas UID, no suelen realizar resúmenes del contenido informativo de los documentos de su colección.

Las bibliotecas especializadas utilizan las listas de encabezamientos de materia para asignar descriptores o palabras claves a los documentos de la colección.

Los centros de información documental realizan dicho procedimiento mediante el empleo de tesauros especializados de la disciplina, los cuales pueden estar elaborados por diferentes instituciones o UID, o estar definidos por el propio CID que lo administra. Se actualiza de manera constante.

## 2.6. Normalización:

La normalización es el procedimiento que los bibliotecólogos aplican en las unidades de información documental, para la selección, almacenamiento, recuperación y difusión de la información, a los usuarios mediante el empleo del lenguaje controlado, (por medio de las listas de encabezamientos de materia o tesauros).

Según López, J. (2005, p. 170) se entiende por normalización:

**“el proceso de construir un modelo conceptual basado en entidades (tablas de datos) que cumplen las leyes de normalización establecidas por Codd, el padre de las bases de datos relacionales. En general se puede entender que es un modelo conceptual está normalizado, cuando está en primer, en segunda y en tercera forma normal, aunque podría estar en las formas normales de mayor rango”**

Otro concepto de normalización brindado por la Enciclopedia Salvat (2004, Tomo 14, p. 11039) es la siguiente:

**“Fijación de determinadas dimensiones y calidades a los productos industriales o del comercio mundial. Estas normas estándar facilitan el diseño, unifican la fabricación de un mismo producto por distintas marcas y limitan el número de tipos de cada manufactura”.**

La normalización es un procedimiento aplicado mediante el uso de normas, estándares y políticas que son realizados en las UID, por parte de los bibliotecólogos con el fin unificar y evitar la dispersión de la información. Dicho proceso se logra mediante una normativa que controla el proceso de almacenamiento y recuperación de la información en las UID.

## 2.7. Publicaciones periódicas:

Según la Universidad de Córdoba (2004, p.9), el concepto de publicaciones periódicas conocido también como recursos continuos, publicaciones seriadas y/o revistas, se describe como:

**“publicación editada en cualquier medio que aparecen en partes sucesivas, cada una de las cuales presenta designación numérica o cronológica y que pretende continuar indefinidamente. Incluye revistas, periódicos o diarios, anuarios, informes, actas, memorias, etc.”**

Así el concepto de revista, como recurso continuo, pasa a conocerse posteriormente como publicación periódica. La Universidad de Sevilla (2007), las define:

**“Son publicaciones colectivas, con título legal, que aparecen a intervalos regulares fijados previamente, durante un período de tiempo no limitado, y cuyos fascículos se encadenan cronológicamente los unos a los otros para constituir uno o varios volúmenes en una serie continua. Abarcan las revistas, diarios, anuarios, boletines, etc. Hoy en día, las revistas constituyen uno de los principales instrumentos de transferencia de información, sin duda más especializada y actualizada que en los libros”.**

Entre los principales datos históricos de las publicaciones periódicas, se destaca lo que la Enciclopedia Salvat (2004, Tomo. 17, p. 13338), señala:

**“La revista empezó teniendo carácter general, pareció querer concretarse a la información bibliográfica y erudita; tuvo una época en la que predominó la intensión moral y la defensa de un credo político que se proponía difundir; se convirtió más tarde en una publicación ilustrada, y ya en pleno s. XIX se diversificó en mil formas, correspondientes a cada una de las especialidades de la ciencia y los distintos matices de la vida social”**

Cabe además, destacar que las publicaciones periódicas en áreas científicas y académicas, que recibe la Universidad Nacional, y en el caso del CIDCSO, son importantes fuentes de información documental, pues contienen información de relevancia dentro del área de las ciencias sociales.

Las publicaciones periódicas son entonces, aquellos documentos que aparecen en formato impreso y/o digital que se publican de manera indefinida, bajo diferentes tipos de periodicidad. Son fuentes principales de información, puesto que los artículos pueden tratar temas generalmente de actualidad, como resultado de investigaciones, estudios y/o reportajes de diferentes áreas del conocimiento.

Los elementos que generalmente están indicados en las publicaciones periódicas son:

- Autor del artículo: personal o corporativo.
- Título del artículo.
- Título del recurso continuo.
- Periodicidad: se indica mediante el volumen, número, mes, año y estación (este último aplicado generalmente en los Estados Unidos). La periodicidad de las publicaciones periódicas pueden variar según su modalidad.
- Editorial: Se refiere a aquella casa editora encargada de la producción, impresión y distribución de los títulos de publicaciones periódicas a aquellos usuarios, y entidades que lo soliciten.
- Ciudad y país de la editorial: La mayor parte de los títulos de las publicaciones periódicas la incluyen, y sirve para que los usuarios y los lectores, dirijan sus críticas, comentarios y propuestas de artículos para incluir nueva información en futuros ejemplares.
- ISSN (Número Internacional para Publicaciones Seriadas). Es una numeración de 8 dígitos asignados por el ISDS (Sistema Internacional de Datos de Publicaciones Seriadas), a partir de los años 70's.
- Correo electrónico y dirección electrónica. La introducción del Internet y el correo electrónico ha tenido importancia para los lectores de publicaciones periódicas para que puedan consultar en línea acerca de los nuevos ejemplares disponibles y hacer comentarios sobre artículos mencionados en números anteriores.

Un paso importante por el cual se da el cambio de recursos continuos a publicaciones periódicas es la siguiente: Dentro de las modificaciones surgidas a las Reglas de Catalogación Angloamericanas – en su última versión del año 2005 – surge una necesidad de cambiar el nombre de publicaciones periódicas o seriadas

**“Este capítulo ha modificado su nombre, de “Publicaciones seriadas” a pasado a llamarse “Recursos Continuos” y ha sido ampliado para incluir aquellos recursos que no han sido tratados en las reglas o no han sido adecuadamente tratados.**

**Las reglas nos dicen que por razón de las diferencias en el tratamiento de los varios publicaciones periódicas, las reglas se han ampliado para incluir previsiones separadas para las publicaciones seriadas y los recursos integrados, o en algunos casos, otras subcategorías de publicaciones periódicas tales como recursos impresos, recursos electrónicos y actualizaciones de hojas sustituibles. Además se han incluido reglas separadas relativas a los cambios en elementos de información específica”.**

Esto ha implicado a su vez que los publicaciones periódicas se aplicarán no solamente a aquellos que están disponibles en formato impreso, sino también a aquellos que también se encuentran disponibles en formato electrónico o en línea los cuales los usuarios de la información pueden encontrar los artículos o temas de investigación mediante el empleo del Internet.

### **2.7.1. Inventario de Publicaciones periódicas:**

El concepto de Inventario es definido por el Diccionario de la Lengua Española de la Real Academia Española (2001, p. 879) como:

**“Asiento de bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión”**

Un inventario es un procedimiento por el cual se pretende conocer la existencia de los materiales que forman parte del todo en una institución o entidad.

El inventario de publicaciones periódicas es un procedimiento técnico que se sigue con el fin de determinar la existencia de los títulos disponibles dentro de un acervo bibliográfico documental, así como para confirmar la cantidad de ejemplares disponibles en cada colección. Llevará a determinar cuántos títulos de publicaciones periódicas existen por UID, cuáles están duplicados. También los criterios determinados para la posterior creación del catálogo colectivo de publicaciones periódicas, eje principal del presente trabajo final de graduación.

Los inventarios constituyen un objetivo de gran importancia para la realización del presente trabajo, ya que la finalidad de este proyecto consiste en conocer la cantidad de publicaciones periódicas disponibles en las cuatro UID de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

El inventario se hará mediante una revisión en los estantes de las cuatro unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales. Se usará como herramienta el manejo de tarjeteros, en los que se contabilizará cada uno de los títulos de publicaciones periódicas existentes en cada UID en estudio. El fin de un inventario es, como se ha dicho, determinar la mayor cantidad de publicaciones periódicas y la totalidad de estos como objeto de estudio dentro de una entidad determinada.



Al comparar los tarjeteros se obtuvieron los títulos de publicaciones periódicas duplicados en dos o más UID. Se corroborará si cada colección comparte la misma cantidad de ejemplares, y en cuál se posee la colección en su totalidad. El inventario además dio a conocer cuáles títulos de publicaciones periódicas se obtienen por compra, por donación o por canje.

## **2.7.2. Evaluación de Colecciones de Publicaciones periódicas:**

Según Mojica, C. (1996, p. 28), **“la evaluación de colecciones es una labor relevante en las bibliotecas que debe ser ejecutada por personal capacitado”**. Sin embargo cabe destacar que Mojica (1996, p. 28) agrega que una característica fundamental del proceso evaluativo en las unidades de información documental es “permitir identificar aspectos fuertes y débiles, lo cual lleva a una revisión de las políticas de selección, adquisición, conservación y descarte”.

La evaluación ayuda al bibliotecólogo a tomar en cuenta la necesidad de elaborar nuevos planes de trabajo que conlleven al mejoramiento y aprovechamiento de la colección documental de publicaciones periódicas existentes en una colección. Asimismo, procura desarrollar las estrategias para detectar aquellos errores presentes en sus colecciones, tanto a nivel administrativo como a nivel del uso y manejo de la información documental; también de qué manera las estrategias ayudarán al bibliotecólogo a mejorar el desempeño de sus funciones.

Algunos procedimientos que se siguen durante la evaluación del acervo bibliográfico de una colección de títulos de publicaciones periódicas son los siguientes:

- A) Desarrollo de colecciones: se refiere a los procedimientos que ejecutan los bibliotecólogos con el tal de organizar adecuadamente la colección del acervo bibliográfico de las unidades de información documental, con el fin que estas se hagan accesibles para los usuarios de la información.
  
- B) Políticas de selección: Según Mojica, C. (1996, p. 29),

**“el trabajo de selección tiene como objeto la optimización de los recursos disponibles para que el material que se adquiera, sea útil al usuario y le brinde un buen servicio, lo que significa la formación de un acervo bibliográfico, completo, útil y al día”.**

Esto significa que las publicaciones periódicas deben ser seleccionadas conforme a las disciplinas temáticas que comprenden las UID, y su contenido debe adaptarse frente a las necesidades de los usuarios que las visitan

C) Políticas de adquisición: son todos los procedimientos que ejecutan los bibliotecólogos de una unidad de información documental con el fin de determinar el tipo de material bibliográfico documental que se adquirirá para ampliar y mejorar el acervo bibliográfico, conforme a las necesidades de información documental que han sido definidas por los usuarios de la información que requieren más y mejores servicios y productos.

Esta característica es importante pues a su vez, obliga a los bibliotecólogos a contar con un presupuesto adecuado para mantener al día la colección del acervo bibliográfico documental, principalmente la actualización continua y constante de los títulos de publicaciones periódicas que ingresan de manera irregular o constante.

Los procedimientos más comunes para llevar a cabo la tarea, se basa compartir y adquirir nueva información con editoriales, instituciones y/o otras unidades de información documental. Estos procedimientos son:

A) Depósito obligatorio o depósito legal. Es un procedimiento por el cual todos los autores y editores deben depositar en las unidades de información documental un ejemplar reciente de todos los libros, documentos y revistas, con base en investigaciones acerca de un tema, y en un país o región determinada.

- B) El canje: es un procedimiento muy común. Los bibliotecólogos de una UID intercambian información, dentro o fuera del centro de trabajo; a cambio, recibe nueva información, lo cual contribuye a mejorar y actualizar la colección de un acervo bibliográfico documental.
  
- C) Donación: puede darse en forma espontánea o también cuando la solicita una institución.
  
- D) La compra: Procedimiento que consiste en la compra material conforme a acuerdos con editoriales, agentes de ventas, y compras de venta. Puede ser documentos y títulos de publicaciones periódicas extraídos de catálogos de documentos, o conforme a las necesidades de información documental de usuarios internos de una unidad de información documental respectiva.

Por otra parte, es necesario realizar ocasionalmente una lectura de estantes para descubrir el estado de la colección. Hay que darle un cuidado especial a los documentos que son solicitados continuamente, ya que el uso continuo genera deterioro y el documento podría hasta resultar retirado de circulación.

Algunos títulos son sometidos a procesos de restauración mediante la técnica del empaste, otros son acomodados mediante el empleo de sujetalibros o cajas rotuladas donde se almacenan y resguardan de la luz y la humedad.

## **2.7.3. Normas Internacionales para la creación de Catálogos Colectivos de Publicaciones**

### **Periódicas:**

Para la elaboración de catálogos colectivos aplicados al uso y manejo de las publicaciones periódicas para las UID, es necesario nombrar, que existen normas internacionales donde se dan las pautas que se deben seguir durante su desarrollo.

Como ejemplo de normas internacionales, se citan las siguientes:

#### **1. Formato MARC:**

Para describir el concepto de Formato MARC, se referirá a lo expuesto por la Biblioteca del Congreso (Library of Congress) (1996) que especifica que:

**“El formato MARC ayuda a la representación y comunicación de las bibliografías y la relación de la información en los archivos legibles por máquina”.**

Además Samame, G. (2008), expone bajo que lineamientos se debe aplicar el uso del formato MARC en las UID

**“El formato ha sido diseñado teniendo como base el USMARC de la Library of Congress y en concordancia con el formato de la Pontificia Universidad Católica. En el diseño del formato y en la preparación del Manual se ha considerado la adopción de normas internacionales de descripción bibliográfica y de herramientas normalizadas de indización. El Sistema adopta para la Descripción Bibliográfica las Reglas de Catalogación Angloamericanas (2a. edición, revisada en 1998), para el registro del contenido geográfico de los documentos el código ISO 3166 de países y para la indicación del idioma del texto del documento el código ISO 639 de idiomas”.**

La Network Development de la Biblioteca Nacional del Congreso establece el formato MARC a nivel internacional, como una herramienta estándar del cual parte los criterios y las pautas que se deben seguir en los campos, a la hora de crear las bases de datos, que utilizarán las UID, según el formato en el cuál se describe el acervo bibliográfico de las UID.

El formato MARC además presenta los campos necesarios para que las UID puedan reconocer aquellos que identificarán exclusivamente a las publicaciones periódicas – independientemente de aquellos materiales disponibles en otros formatos – con el fin de orientarlas hacia la creación de catálogos colectivos.

Estos datos orientan al bibliotecólogo en la codificación de elementos pertinentes para el procesamiento, almacenamiento y recuperación de la información hacia el uso y manejo de los recursos continuos.

## **2. Norma Internacional OSI:**

Esta norma está desarrollada por la ISO (organización Internacional para la Estandarización), cuyo modelo ISO-7494 define el presente modelo, que pretende ayudar a comprender el modelo de red entre computadoras, y UID.

Según la ISO (2008, p. 1):

**“el modelo OSI no garantiza la comunicación entre equipos, pero pone las bases para una mejor estructuración de los protocolos de comunicación. El modelo OSI describe siete niveles para facilitar las interfaces de conexión entre sistemas abiertos:**

**Nivel 1: Físico.**

**Nivel 2: Enlace.**

**Nivel 3: Red.**

**Nivel 4: Transporte.**

**Nivel 5: Sesión.**

**Nivel 6: Conversión entre distintas representaciones de datos y entre terminales y organizaciones de sistemas de ficheros con características diferentes.**

**Nivel 7: Este nivel proporciona unos servicios estandarizados para poder realizar unas funciones específicas en la red”.**

### **3. Protocolo Z39.50:**

Según la ANSI (2008, 1) es: “Un protocolo para la recuperación de la información basado en una estructura cliente/servidor que facilita la interconexión de sistemas informáticos”.

Su objetivo principal consiste en “permitir al usuario realizar búsquedas en las bases de datos que cuenten con un servidor Z39.50, sin tener que conocer para ellos la sintaxis de búsqueda que utilicen dichos sistemas” (ANSI, 2008, p.1)

Dicho protocolo nació en 1988, y a través de los años debió someterse a constantes revisiones y actualizaciones, porque rápidamente sus criterios y políticas quedaban obsoletos. Hoy día es un programa aplicado a las políticas de las UID de algunos países, emplea el formato MARC para sus procedimientos, y según la ANSI (2008, p. 1):

**“el desarrollo e implementación de Z39.50 convive con la popularización de páginas Web cada vez mejor diseñadas y potentes, que se han convertido en una manera barata y muy extendida de ofrecer un acceso amigable a la información bibliográfica y cuya finalidad crece cada día”.**

El uso del protocolo se aplica a las UID en cuanto a los siguientes procedimientos:

- Estructura.
- Búsquedas.
- Servicios.
- Atributos Bib-1.

- Aplicaciones.

Las ventajas que se obtienen con la aplicación de dicho protocolo son las siguientes (ANSI 2008, p.4):

- **“Relaciona base de datos diferentes.**
- **Permite realizar peticiones simultáneas a diferentes bibliotecas, propiciando un ahorro de tiempo al realizar búsquedas de ítems poco comunes o que contengan muchos registros.**
- **Sencillez en la localización de la información sin que el usuario tenga la necesidad de aprender el manejo de los motores de búsqueda de diferentes sistemas y bases de datos.**
- **Compartir fuentes de información.**
- **Catálogos colectivos virtuales.**
- **El formato básico de intercambio es el formato MARC.**
- **Nos permite facilitar la interconexión entre usuarios de información y las bases de datos donde se encuentra la información que necesitan a partir de una interfaz común, de fácil manejo, independientemente del lugar en que las bases de datos se encuentren, cual sea la estructura de la base de datos y la forma de acceso”.**



## 2.7.4. Catálogo Colectivo de Publicaciones

### periódicas:

El catálogo colectivo de publicaciones periódicas se concibe como una herramienta fundamental diseñada previamente por los bibliotecólogos de una unidad de información documental para promover la selección, almacenamiento, recuperación y difusión de la información documental.

Buonocore, D. (1976, p. 80), en su definición de catálogo colectivo dice:

**“Es el catálogo común que reúne los asientos de los libros existentes en varias bibliotecas situadas dentro de un determinado radio geográfico. El catálogo colectivo puede ser local o municipal, departamental. Provincial, regional, nacional e internacional. El catálogo colectivo constituye un valioso instrumento para localizar libros, especialmente aquellos raros o escasos, en determinadas bibliotecas y facilita el préstamo interbibliotecario”**

Más actualmente, Cárdenas, G. (2006, p. 1), expone lo siguiente:

**“La importancia de los catálogos colectivos de publicaciones periódicas [...] el cual incluye títulos y acervos de publicaciones periódicas existentes en las bibliotecas de la coordinación de la investigación científica”**

Según Ferracuti, V. (1999, p. 1). La tendencia de implementar los catálogos colectivos en las unidades de información documental obedece a las siguientes causas:

1. **Internet y su conectividad.**
2. **La proliferación de colecciones digitales en línea en texto completo.**
3. **Una fuerte tendencia a la búsqueda de la calidad a través de una normalización o estandarización.**
4. **El desafío presentado por la transformación y el cambio de nivel**

Asimismo, Ferracuti, V. (1999, p. 1), explica el porqué de la necesidad de implementar el catálogo colectivo de publicaciones periódicas es:

**“Dar soluciones al problema que como consecuencia directa en las bibliotecas, y por ende la comunicación científica una salida bastante natural es la de priorizar el acceso a los documentos por sobre la posesión de los mismos [...] consiste en un esquema de trabajo y un software que permita una interacción armónica entre un centro coordinador y normalizado, y un conjunto de bibliotecas cooperantes”**

En síntesis un catálogo colectivo se describe como una herramienta diseñada por los encargados de una unidad de información documental especializada para obedecer a la necesidad de normalizar correctamente la información contenida en los documentos a procesar, siguiendo un patrón determinado, y bajo un programa de base de datos especializada.

Es importante determinar desde un principio, cuáles son los campos de información que serán recuperables, con el fin de orientar al usuario cuando ha hecho una consulta y va a seleccionar los resultados obtenidos; en este caso se restringirá al título del artículo, autor personal o corporativo, título del recurso continuo, volumen, número, mes, año, periodicidad y unidad de información documental seleccionada.

Dentro de las funciones que cumple un catálogo colectivo de publicaciones periódicas en las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNA, se considera importante mencionar una característica que G. Cárdenas, (2006, p. 3) explica: “la terminación total de un catálogo colectivo de publicaciones periódicas en sentido estricto no existe, pues su conformación lleva implícita actualizaciones permanentes dictadas por el carácter dinámico propio de las publicaciones periódicas”.

El catálogo debería ser tratado y procesado, y debería dársele continuidad de manera permanente; los encargados de las unidades de información documental deben incluirlo en su plan de trabajo, con el fin de contar con una herramienta que les permita actualizar la información de manera. De esta manera se enriquece el nivel de la colección, y la difusión del conocimiento.

## **2.8. ISSN (Número Estándar Internacional para Publicaciones Seriadas):**

Un elemento importante casi siempre presente durante la elaboración de los publicaciones periódicas es la introducción del ISSN (International Standard Serial Number), que significa: “Número Internacional Estándar para las Publicaciones Seriadas” (Publicaciones periódicas), pues según la UNESCO (1973, p. 19) es “la identificación de una publicación dada, no se debe tratar de reflejar las características de la publicación identificada”

Una definición más actualizada la presenta López, J. (2005, p. 84), como:

**“Un código numérico que sirve como identificador [para los publicaciones periódicas]. Está asociado a una forma estandarizada del título de la publicación que identifica el “título clave” que representa el título de la publicación [periódica o recurso continuo], calificándola con elementos adicionales para distinguirla de otras publicaciones idénticas”**

El ISSN es administrado por el ISDS, que es el Sistema Internacional de Datos de Publicaciones Seriadas, que fue creada por la aprobación de la Conferencia General de la UNESCO, y de la Asamblea General del Centro Internacional de Registros de Publicaciones en Serie, que acordaron la creación del Sistema Mundial de Información Científica, conocido como UNISIST, en el año 1967.

Según la UNESCO (1973, p. 1), una caracterización que obedeció a la necesidad de crear el ISDS fue:

**“la necesidad [de crear] un sistema internacional para que el registro de títulos de publicaciones en serie, que dispusiera de la organización necesaria para reunir, registrar y difundir informaciones precisas sobre ellas”**

El ISDS fue creado con el siguiente objetivo: **“reconocer la necesidad de un sistema internacional, para el registro de títulos de publicaciones en serie,**

**que dispusiera de la organización necesaria, para reunir, registrar y difundir informaciones precisas sobre ellas” (UNESCO, 1973, p. 2).**

Una de las funciones que asume el ISDS (UNESCO, 1973, p. 2), **es “el responsable de la adjudicación a cada publicación en serie, que aparece bajo un título dado, de un número de identificación único y que sólo a él le pertenece: el número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN)”**

El ISSN, según la UNESCO (1973, p. 19), se caracteriza por lo siguiente:

**“El ISSN permitirá la numeración de la totalidad de las publicaciones en serie: las que dejaron de aparecer, las que se hayan en curso de publicación, y las que aparecerán en un futuro previsible”**

El ISSN es una numeración compuesta de 7 dígitos más un octavo que se usa como control, y se presenta mediante números árabes del 0 al 9. Siempre se precede por las letras ISSN, y se divide en dos grupos de cuatro caracteres unidos por un guión en medio. Cabe destacar que el carácter denominado de control del ISSN, se ubica en la última posición de la derecha. Por ejemplo: ISSN 1234-5678, donde el último número representa el carácter de control del documento.

Otra característica principal del ISSN, según la UNESCO (1973, p. 19), es que:

**“El ISSN permitirá la numeración de la totalidad de las publicaciones en serie: las que dejaron de aparecer, las que se hallan en curso de publicación y las que aparecerán en un futuro previsible. Para la numeración será suficiente un número de 8 caracteres (de los cuales, un carácter servirá de control)”**

Otra función a considerar por parte de la UNESCO (1973, p. 21) es que un **“ISSN solo podrá ser adjudicado una vez. Un ISSN anulado deberá ser retirado definitivamente de circulación”**. Lo que implica que un ISSN asignado a un título de recurso continuo es único e irrepetible.

Para la asignación de un ISSN a un título de recurso continuo, la UNESCO, (1973, p. 20), establece el uso de las siguientes pautas:

- “El objeto del carácter de control es evitar los errores causados por una transcripción incorrecta de los números.
- El carácter de control del ISSN está determinado por un cálculo de módulo 11, usando los factores de ponderación 8 a 2.
- El cálculo realizado automáticamente por computadora, es el siguiente:
- Tomar las cifras del número básico: 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7.
- Tomar los factores de ponderación, asociados a cada cifra: 8 – 7 – 6 – 5- 4- 3- 2.
- Multiplicar cada cifra por su factor de ponderación: 8 – 14 – 18 – 20 – 20 – 18 – 14.
- Sumar estos productos:  $8 + 14 + 18 + 20 + 20 + 18 + 14 = 122$
- Dividir la suma por el módulo 11:  $112 : 11 = 10$  y el resto es 2
- Deducir el resto de 11:  $11 - 2 = 9$ .
- Agregar el resultado a la última posición de la derecha (la menos significativa del número básico): 1234-5679
- Si el resultado de la resta es 10 (resto de la división = 1), el carácter de control es X.
- Si el resultado de la resta es 11 (resto de la división = 0), el carácter de control es 0.
- Es necesario notar que el carácter de control de una parte esencial e inseparable del ISSN.”

Entre las reglas de la ubicación del ISSN para cada título de recurso continuo se indica, que el ISSN **“debe figurar en la ángulo derecho de la cubierta”, y “deberá ser impreso en la línea bibliográfica, cuando exista)”** (UNESCO, 1973, p. 21).

A su vez, el ISDS, también propone reglas para la asignación del ISSN a los títulos de las publicaciones periódicas, que la UNESCO, 1973, p. 21, señala a continuación:

- “No se puede adjudicar más de un ISSN, a una publicación en serie, cualquiera que sea la cantidad de títulos o de variantes que figuran en la publicación, o sean utilizados por las bibliotecas o centros bibliográficos.
- Un ISSN solo podrá ser adjudicado o no una vez. Un ISSN anulado deberá ser retirado definitivamente de circulación.
- Por razones de control, se ha decidido a nivel internacional que es indispensable elegir, para cada publicación, un título normalizado, llamado: título clave y asociar el ISSN a este título – clave de manera indisoluble”.

Se conoce como título clave a **“un nombre adjudicado a una publicación en serie; es inseparable del ISSN”** (UNESCO, 1973, p. 22), el cual solo lo puede establecer el ISDS como un elemento estrecho para la correcta identificación y administración del ISSN, para cada título de recurso continuo otorgado.

Actualmente no se dispone de una versión más reciente del Manual del ISDS, en español o en inglés, pese a los constantes correos electrónicos que se han enviado a sucursales de la UNESCO con sede en Costa Rica, y en otros lugares del mundo.

La última versión data del año 1973 en español, y de 1974 en inglés.

Según López, J. (2005, p. 84) el ISSN presenta las siguientes características:

- a) **“Es un código normalizado de ocho cifras, la última de las cuales es un número de control.**
- b) **No tiene otro significado que la identificación del título de una publicación en serie.**
- c) **A cada ISSN le corresponde un título clave único.**
- d) **Si una publicación en serie cambia de título, se determina un nuevo título clave que se atribuye un nuevo ISSN.**
- e) **El ISSN es compatible con el ISBN. Un volumen de una colección recibe un ISBN como libro y el ISSN de la colección que forma parte”**

López, J. (2005 p. 84) señala que las principales ventajas que son asignadas al ISSN son:

- a) **“El ISSN por sí solo permite identificar una publicación en serie, cualquiera que sean el lugar de edición y la lengua.**
- b) **Asegura una identificación inmediata cuando se hace un pedido.**
- c) **Permite una comunicación rápida y eficaz entre editores, librerías y distribuidores, mejorando de este modo los circuitos de venta.**
- d) **En las bibliotecas y centros de documentación, facilita las operaciones de identificación, adquisición, préstamo, etc. Acelera el canje de publicaciones y simplifica la elaboración de catálogos colectivos”.**

## 2.9. Redes de Información:

Las redes de información están constituidas por un conjunto de dos o más computadoras conectadas en línea, las cuales dependen de un servidor o central, que funciona como el motor y ejecutor de todos los programas compartidos por cada una de las computadoras adscritas al plan de trabajo.

Existen dos clases de redes: Intranet, la que se refiere a la conexión de dos o más computadoras, propias de una empresa, la cual se encarga de enviar y recibir información documental entre dos o más empleados de una misma empresa, pero, dicha información no está disponible al público en general.

López, J. (2005, p. 374) define el concepto de Redes de Bibliotecas (Redes de unidades de información documental) de la siguiente manera:

**“Sistema de cooperación técnica y administrativa establecida entre un conjunto de bibliotecas o sistemas bibliotecarios – que conservando la autonomía organizativa – se relacionan en forma cooperativa entre sí, por la naturaleza de los fondos, el tema de los documentos, su ubicación geográfica, su dependencia institucional u otra característica para compartir recursos técnicos, humanos e informativos”**

Otra, la presenta Harper, M. (1997), de la siguiente manera:

**“Una forma de integrar los servicios de información son las redes de bases de datos de las diferentes unidades de información (nombre genérico para bibliotecas, centros de documentación, centros de análisis) en un todo coordinado a fin de suministrar a los usuarios, datos pertinentes y relevantes sobre la información que solicitan: una red de información al día, construida para un futuro, debe basarse en la infraestructura existente, coordinando actividades, articulando las diferentes iniciativas en la dirección correcta y cerrando la brecha existente entre unidades de información [documental]”**

Una definición importante sobre el concepto de redes de información, descrito como “redes de comunicación”, es presentado por D’Souza, C. (2007, p. 140), así:

**“Redes de comunicación, no son más que la posibilidad de compartir con carácter universal la información entre grupos de computadoras y sus usuarios; un componente vital de la era de la información.”**

Dicho concepto también presentado por D’Souza, C. (2007, p. 145), tiene íntima relación con el concepto de redes de información, el cual se plantea de la siguiente manera:

**“Es un conjunto de dispositivos físicos "hardware" y de programas "software", mediante el cual podemos comunicar computadoras para compartir recursos (discos, impresoras, programas, etc.) así como trabajo (tiempo de cálculo, procesamiento de datos, etc.).**

**A cada una de las computadoras conectadas a la red se le denomina un nodo. Se considera que una red es local si solo alcanza unos pocos kilómetros”.**

El Internet, es ciertamente una red de computadoras a nivel universal, ya que Zebadúa, E. (2000, p. 80), lo define como:

**“Sistema mundial de redes unidas de computadoras. El sistema une computadoras que tienen sistemas operativos y técnicas de almacenamiento diferentes. No existen fuentes de información o comandos principalmente porque el sistema se desarrolló para funcionar aunque fuera destruida una red”**

El Internet es la principal red de información a nivel mundial. En ella diariamente, millones de personas se conectan con muchos propósitos, principalmente, los concernientes a la búsqueda y recuperación de la información documental en línea, en cualquier parte del planeta. Los resultados son relevantes en su mayoría. Y son capaces de resolver necesidades de información que presente el usuario.

Las redes de información son un conjunto de sistemas administrativos utilizados por los bibliotecólogos encargados de las UID con el fin de contribuir a mejorar los servicios y recursos de información mediante la interacción entre ellas.

Este procedimiento se realiza con el objetivo de ayudar al usuario a contar con una fuente de recursos idóneos para la búsqueda y recuperación de la información, según sus necesidades.



Asimismo, permite a los bibliotecólogos desarrollar más y mejores estrategias de trabajo, de selección de recursos y de nuevas herramientas para la creación de bases de datos documentales y de actualización constante de la información.

Las redes de información se subdividen según estrategia y tipología, tal como lo presenta D'Souza, C. (2007 p. 146-147), mediante el siguiente esquema:

**“Una red puede empezar siendo pequeña para crecer junto con la organización o institución. A continuación se presenta los distintos tipos de redes disponibles:**

**1. Extensión**

**De acuerdo con la distribución geográfica:**

**2. Segmento de red (subred)**

**Un segmento de red suele ser definido por el "hardware" o una dirección de red específica. Por ejemplo, en el entorno "Novell NetWare", en un segmento de red se incluyen todas las estaciones de trabajo conectadas a una tarjeta de interfaz de red de un servidor y cada segmento tiene su propia dirección de red.**

**3. Red de área locales (LAN)**

**Una LAN es un segmento de red que tiene conectadas estaciones de trabajo y servidores o un conjunto de segmentos de red interconectados, generalmente dentro de la misma zona. Por ejemplo un edificio.**

**4. Red de campus**

**Una red de campus se extiende a otros edificios dentro de un campus o área industrial. Los diversos segmentos o LAN de cada edificio suelen conectarse mediante cables de la red de soporte.**

**5. Red de área metropolitanas (MAN)**

**Una red MAN es una red que se expande por pueblos o ciudades y se interconecta mediante diversas instalaciones públicas o privadas, como el sistema telefónico o los suplidores de sistemas de comunicación por microondas o medios ópticos.**

**6. Red de área extensa (WAN y redes globales)**

**Las WAN y redes globales se extienden sobrepasando las fronteras de las ciudades, pueblos o naciones. Los enlaces se realizan con instalaciones de telecomunicaciones públicas y privadas, además por microondas y satélites.**

## 7. Topología

La topología o forma lógica de una red se define como la forma de tender el cable a estaciones de trabajo individuales; por muros, suelos y techos del edificio. Existe un número de factores a considerar para determinar cual topología es la más apropiada para una situación dada. Existen tres topologías comunes:

### 7.1. Anillo

Las estaciones están unidas unas con otras formando un círculo por medio de un cable común (Figura 1). El último nodo de la cadena se conecta al primero cerrando el anillo. Las señales circulan en un solo sentido alrededor del círculo, regenerándose en cada nodo. Con esta metodología, cada nodo examina la información que es enviada a través del anillo. Si la información no está dirigida al nodo que la examina, la pasa al siguiente en el anillo. La desventaja del anillo es que si se rompe una conexión, se cae la red completa.

### 7.2. Estrella

La red se une en un único punto, normalmente con un panel de control centralizado, como un concentrador de cableado (Figura 2). Los bloques de información son dirigidos a través del panel de control central hacia sus destinos. Este esquema tiene una ventaja al tener un panel de control que monitorea el tráfico y evita las colisiones y una conexión interrumpida no afecta al resto de la red.

### 7.3. "Bus"

Las estaciones están conectadas por un único segmento de cable (Figura 3). A diferencia del anillo, el bus es pasivo, no se produce regeneración de las señales en cada nodo. Los nodos en una red de "bus" transmiten la información y esperan que ésta no vaya a chocar con otra información transmitida por otro de los nodos. Si esto ocurre, cada nodo espera una pequeña cantidad de tiempo al azar, después intenta retransmitir la información.

## 8. Híbridas

El bus lineal, la estrella y el anillo se combinan algunas veces para formar combinaciones de redes híbridas (Figura 4).

\* Anillo en estrella

Esta topología se utiliza con el fin de facilitar la administración de la red. Físicamente, la red es una estrella centralizada en un concentrador, mientras que a nivel lógico, la red es un anillo.

\* "Bus" en estrella

El fin es igual a la topología anterior. En este caso la red es un "bus" que se cablea físicamente como una estrella por medio de concentradores.

\* Estrella jerárquica

Esta estructura de cableado se utiliza en la mayor parte de las redes locales actuales, por medio de concentradores dispuestos en cascada par formar una red jerárquica".

D'Souza, C. (2007, p. 148), señala también que un componente o característica principal que conforman las redes de información se conoce como "protocolo", el cual se define de la siguiente manera:

**“Un protocolo de red es como un lenguaje para la comunicación de información. Son las reglas y procedimientos que se utilizan en una red para comunicarse entre los nodos que tienen acceso al sistema de cable. Los protocolos gobiernan dos niveles de comunicaciones:**

**Los protocolos de alto nivel: Estos definen la forma en que se comunican las aplicaciones.**

**Los protocolos de bajo nivel: Estos definen la forma en que se transmiten las señales por cable.**

**Como es frecuente en el caso de las computadoras el constante cambio, también los protocolos están en continuo cambio. Actualmente, los protocolos más comúnmente utilizados en las redes son Ethernet, Token Ring y ARCNET. Cada uno de estos está diseñado para cierta clase de topología de red y tienen ciertas características estándar.**

#### **Ethernet**

**Actualmente es el protocolo más sencillo y es de bajo costo. Utiliza la topología de "Bus" lineal.**

#### **Token**

**El protocolo de red IBM es el Token ring, el cual se basa en la topología de anillo.**

#### **Ring**

#### **Arnet**

**Se basa en la topología de estrella o estrella distribuida, pero tiene una topología y protocolo propio”.**

Dicho proceso debe ser ejecutado cuando en una empresa se instala una red de información, en la que se conectarán dos o más computadoras en línea.

## 2.10. Bases de Datos:

Para describir el concepto de bases de datos, usaremos el Diccionario de Términos de Computación (2000, p. 24-25):

**“Archivo de información (datos) almacenado en la computadora de una manera estructurada y usada por un programa de computadora como programa de dirección de datos. Por lo general, la información se subdivide en campos de datos particulares, es decir, espacio para un elemento específico de información”.**

Otra definición que le asigna La Enciclopedia Salvat (2004, Tomo II, p. 1599-1600), al concepto de base de datos es la siguiente:

**“Una base de datos permite el acceso de uno o varios usuarios a grandes cantidades de información de una forma rápida y racional. Además, está dotada de mecanismos que permiten la recuperación de datos en el caso del fallo del ordenador, el control de acceso a los datos y la posibilidad de cambiar el soporte físico. La posibilidad actual que tienen los modernos ordenadores de acceder a las grandes masas de memoria, la capacidad del diálogo interactivo, local o remoto mediante terminales, y la rapidez y facilidad de gestión de los sistemas operativos que permiten relacionar distintas partes de las bases (bases relacionales), hacen de la tecnología de las bases de datos uno de los campos de la informática que tienen una mayor expansión”.**

Actualmente existen diferentes programas para administrar bases de datos, compatibles con todos los softwares y plataformas aplicadas en las computadoras, por ejemplo: WINISIS, utilizable en bibliotecología para la digitación, almacenamiento y recuperación de la información documental. En ella todos los documentos, sin importar el formato en que se encuentren, son recopilados de manera digital, lo cual facilita al usuario la búsqueda de la información documental.

La base de datos es creada es una UID, según el criterio del bibliotecólogo que la administra, pues existen varios modelos de bases de datos según la necesidad presentada en una UID. La Enciclopedia Salvat (2004, Tomo II, p. 1600), señala varios modelos, y las características que las diferencian:

“Las bases de datos se clasifican en tres grupos: jerárquicos, de red y relacionales. En las bases de datos *jerárquicas* un registro está vinculado a otro de nivel superior. En las bases de datos *en red* la información puede estar distribuida en múltiples ordenadores. En las bases de datos *relacionales* los distintos tipos de registros pueden estar ligados mediante dependencias mutuas. Estas bases están formadas por tablas.

Toda base de datos implica la existencia de un sistema gestor que permite introducir estructuradamente la información y recuperarla y examinarla según diferentes criterios. Las diferentes funciones se realizan utilizando lenguajes específicos: los de descripción de la base y los de utilización. Los primeros se utilizan en la fase de diseño y creación de la base. Es el lenguaje usado para definir la estructura lógica de la base de datos; describe por lo tanto el tipo de registros de que constan y las relaciones existentes entre ellos. Los segundos sirven en la fase de mantenimiento y explotación.”

La Enciclopedia Encarta (2008) indica que el concepto de programa de dirección de datos se define como:

“Un programa es una secuencia de instrucciones que indican al *hardware* de un ordenador qué operaciones debe realizar con los datos. Los programas pueden estar incorporados al propio *hardware*, o bien pueden existir de manera independiente en forma de *software*. En algunas computadoras especializadas las instrucciones operativas están incorporadas en el sistema de circuitos; entre los ejemplos más comunes pueden citarse los microordenadores de las calculadoras, relojes de pulsera, motores de coches y hornos microondas. Por otro lado, un ordenador universal, o de uso general, contiene algunos programas incorporados (en la ROM) o instrucciones (en el chip del procesador), pero depende de programas externos para ejecutar tareas útiles. Una vez programado, podrá hacer tanto o tan poco como le permita el *software* que lo controla en determinado momento. El *software* de uso más generalizado incluye una amplia variedad de programas de aplicaciones, es decir, instrucciones al ordenador acerca de cómo realizar diversas tareas.”.

A su vez, este término involucra el de programa de dirección de datos, otro muy importante, que el mismo Diccionario de Términos de Computación (2000, p. 26), describe como:

“Grupo definido de caracteres o número, por ejemplo; número de cliente, descripción del producto, número telefónico o dirección dentro de un espacio específico en un programa de base de datos”

Este proceso permite realizar múltiples catálogos de manera automatizada. Por su medio, el bibliotecólogo crea rutas de acceso para la recuperación de la

información, y a su vez ayuda al usuario, mediante el entrenamiento oportuno, para la selección de documentos digitados en la base de datos, mediante términos controlados, propios de la técnica bibliotecológica.

Durante el proceso de la creación de las bases de datos el bibliotecólogo debe capacitarse en su uso y manejo, pues solo así sabrá conocer y determinar los campos necesarios para crearlas. Esta capacitación ayudará a determinar los lineamientos más importantes en la descripción física de los documentos, que se requerirán durante el proceso de digitación y almacenamiento de la información. A su vez permite determinar los campos por los cuales, la información documental ya procesada será recuperada, en beneficio de los usuarios de la información que acuden a las UID, en busca de información actualizada, pertinente y veraz, capaz de resolver sus necesidades.

Son tres los campos más comúnmente seleccionados por los usuarios de la información para recuperar información, mediante el empleo de bases de datos automatizadas en una UID:

- a) Título del documento.
- b) Autor personal o institucional del documento.
- c) Materia o palabras claves.

Otro aspecto a considerar, el cual lo describe la Universidad de Córdoba, (2004, p. 9), son los principales elementos que constituyen la elaboración de las bases de datos y son:

**“Campo de datos: es utilizado para el registro de uno o más elementos de datos y se identifican en las bases de datos del sistema por un número.**

**A). Tamaño del campo: Indicador de la cantidad máxima de caracteres que el campo permite. Puede ser fijo o variado. En el campo de datos de tamaño fijo, el contenido a ser registrado mantiene un tamaño constante para todos los documentos descritos.**

- B). Campos repetibles:** Son aquellos que ocurren más de una vez. Las ocurrencias de un campo repetible. Se registran una a continuación de otra separado por el símbolo % (MICROISIS).
- C). Llenado:** El llenado de un campo de datos puede ser: obligatorio, obligatorio condicional, optativo o automático.
- Los campos definidos como obligatorios se deben llenar siempre.
  - Los campos definidos como obligatorios condicionales se deben llenar siempre que la información pueda obtenerse.
  - Los campos definidos como optativos indican que el llenado queda a criterio del centro que esté procesando el seriado.
  - Los campos definidos como de llenado automático son registrados automáticamente por el sistema.”

Para realizar este procedimiento, el bibliotecólogo recurre al empleo de una herramienta llamada tesoro o listado de descriptores, el cual funciona como un elemento de recuperación basado en el uso de un lenguaje controlado, que permite la alfabetización, digitación, almacenamiento y recuperación de la información. Para lo último se usa un catálogo de autoridad de materia, el cual facilita la recuperación por medio de una o más palabras claves. Esto a su vez permite la recuperación de la información mediante las búsquedas booleanas, los cuales son:

- a) OR (para recuperar un tema con otro)
- b) AND (para recuperar información que relacione dos temáticas en una sola)
- c) NOT (que permite la recuperación de información de un documento, pero que excluya una determinada temática).

Estas búsquedas ayudan a normalizar la terminología especializada en bibliotecología, si el usuario de la información requiere algún documento que trate sobre dos o más temas que se encuentren relacionados entre sí.

El uso de los operadores booleanos ayuda al usuario de la información, sobre todo a los investigadores de las ciencias sociales, a la recuperación inmediata de temas específicos, que a su vez contengan dos o más descriptores, profundamente relacionados entre sí.

Las bases de datos constituyen una ayuda fundamental para el quehacer bibliotecológico, pues eximen a los bibliotecólogos de elaborar fichas bibliográficas documentales mediante el uso de la máquina de escribir, como se hacía hasta hace varios años. A su vez, permite la actualización constante de los registros de información que van ingresando a la base de datos. También permiten la recuperación de información especializada con base a un perfil de usuario ampliamente elaborado, como producto de la entrevista o la interacción misma, sobre todo cuando el usuario es un investigador de la Facultad de Ciencias Sociales, o de otra entidad, que requiera información documental actualizada sobre algún tema que involucre alguna área relacionada con las disciplinas involucradas en las llamadas ciencias sociales.

El uso de las bases de datos también permite la creación de un listado de documentos sobre un tema específico, que puede imprimirse mediante el programa Word, o enviarse al investigador por formato electrónico con la finalidad que lo consulte, y revise incluso el listado de documentos recuperados, para que los seleccione, y, si es el caso acuda a la UID para su búsqueda.

Para la difusión de la base de datos del catálogo colectivo de publicaciones periódicas se “garantiza la normalización de datos descriptivos de las publicaciones periódicas” (Ferracuti, V. 1999, p. 4)

Las unidades de información documental que participarán durante dicho procesamiento, así como todas las publicaciones periódicas que se poseen en el acervo bibliográfico documental son referidas a la unidad de información central como es el CIDCSO, la que se encarga de normalizar los datos respectivos, y preparar el proceso para diseñar la base de datos en línea.

De esta manera, el usuario de la información documental puede conocer, a través de la red Internet, aquellos títulos de publicaciones periódicas en las UID de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional y acceder a la descripción física de cada título de recurso continuo y de la UID en donde se halle el ejemplar a disposición.



Una vez realizado este proceso según Ferracuti (1999, p. 4), “el centro coordinador de un catálogo colectivo puede enviar sus registros de los títulos cargados en su pase a las bibliotecas cooperantes”.

## **2.11. Automatización de las Unidades de Información**

### **Documental:**

Para dar un concepto sobre automatización de unidades de información documental se referirá al concepto que presenta Blázquez, M. (2009, p.1):

**“La automatización de bibliotecas consiste en la consecución secuencial de los procesos, actividades y servicios que se llevan a cabo. La automatización de los centros bibliotecarios se desarrolla a través de Sistemas de Gestión de Bibliotecas específicamente diseñados para el tratamiento documental”**

Por lo tanto las unidades de información documental implementan dentro de sus procesos técnicos la automatización de la información mediante diferentes formatos, programas, bases de datos, direcciones electrónicas con el fin de actualizar de manera continua y constante la información en formato electrónico, con el fin de agilizar los procesos de catalogación normalización e indización de manera rápida y eficiente, en beneficio de la atención a los usuarios.

Según Blázquez, M. (2009, p. 2)

**“Los sistemas de automatización de bibliotecas se diseñan con la intención de responder a las necesidades bibliotecarias, documentales, administrativas y comunicativas de un centro determinado”**

Entre los servicios básicos que se automatizarían en las unidades de información documental, Blázquez, M. (2009, p. 2-10) se señalan los siguientes:

- **“Selección y adquisición.**
- **Registro.**
- **Catalogación.**
- **Indización y Resumen.**
- **Clasificación.**

- **Signaturización y etiquetado.**
- **Edición repertorial y documental.**
- **Edición dinámica de las tablas relacionadas”.**

En los últimos años gracias a la implementación de las tecnologías en las unidades de información documental, éstas han tenido que realizar cambios en la política de procesamiento y recuperación de la información, por lo que el concepto de almacenamiento en fichas en el catálogo tradicional, se ha ido cayendo en desuso.

Por otra parte en las unidades de información documental, los usuarios realizan en su mayoría, por cuenta propia, o mediante la intervención de un bibliotecólogo, los procesos de búsqueda y recuperación con la ayuda de las bases de datos, logrando de tal manera, eficiencia y seguridad a la hora de seleccionar los documentos necesarios para su investigación.

Diferentes entidades e instancias en varios países del mundo han creado múltiples programas que pretenden responder a esas necesidades tanto para el bibliotecólogo en el procesamiento, normalización e indización de la información, como para el usuario en el proceso de búsqueda y recuperación de la información.

Por tal razón se exponen los siguientes programas:

### **2.11.1. Programa CD/ISIS para Windows:**

El programa Micro CDS/ISIS (Computarizad Documentation System – Integrated Set for Information System), en su versión 1.4 más conocida como WINISIS, fue creado en el año 1985 con el fin de aplicarse al almacenamiento y recuperación de la información en las unidades de información documental de una institución o entidad.

Según el Instituto de Ciencias Documentales de Ciencia y Tecnología (2008, p. 1), el programa CDS/ISIS nace

**“En 1980 la UNESCO dentro de las actividades del Programa General de información, decide iniciar un plan de apoyo a la informatización de Bibliotecas, especialmente dirigido a aquellas de los países en vías de desarrollo, de las que era presumible carecerían de recursos económicos para implantar los paquetes comerciales que ya se habían introducido en países mas avanzados.”**

Originalmente, el programa Micro CDS/ISIS, tuvo un anterior nombre conocido como MICROISIS, creado por la OIT (Organización Internacional del Trabajo), en el año 1969, como un software ISIS (Set Integrado de Sistemas de Información, en sus siglas en inglés) Sin embargo, en el año 1975 mediante varios estudios que realizó la UNESCO, lo adquiere y posee directamente a las microcomputadoras, en el año 1985.

Es necesario destacar que:

**“A finales de los 90’s con el afán de estandarizar el Software Micro CDS/ISIS se reprogramó en lenguaje C++ y en noviembre de 1997 se liberó la versión 1.0 de Micro CDS/ISIS para Windows, buscando la compatibilidad del mismo con las versiones de MS-DOS y UNIX. En octubre de 1998, se libera la versión completa de WINISIS 1.3. A la cual se incorporan nuevas herramientas” (CONYCIT, 2000, p. 4)**

Este programa es aplicado a las diferentes unidades de información documental como una alternativa para crear bases de datos, para el almacenamiento y recuperación de la información documental respectiva que posean.

Según el Instituto de Ciencias Documentales de Ciencia y Tecnología (2008. p. 4), el programa CDS/ISIS, se define como:

**“El programa Micro CDS/ISIS, (Computerized Documentation System – Integrated Set for Information System), también conocido como MicroISIS, es un sistema generalizado de almacenamiento y recuperación de información, basado en menús, diseñado especialmente para el manejo por ordenador de bases de datos no numéricas, es decir bases de datos constituidas principalmente por texto. En términos generales, se puede pensar en una base de datos CDS/ISIS como un archivo de datos relacionados generados para satisfacer los requerimientos de información de los usuarios.”**

El Instituto de Ciencias Documentales de Ciencia y Tecnología (2008) señala que las funciones que cumple el Programa CDS/ISIS son:

- **“Ingreso de Información (altas, modificaciones y bajas).**
- **Visualización en pantalla o por impresión.**
- **Recuperación de registros que cumplan ciertas condiciones y su posterior ordenación e impresión.**
- **Exportación e importación de registros de otras bases de datos”.**

Según el CONICYT (2000, p. 2), el software WINISIS: **“se diseñó especialmente para el manejo de las bases de datos no numéricas, es decir, bases de datos constituidas principalmente por texto”.**

Pretende servir como un instrumento que ayude tanto a los bibliotecólogos como a los usuarios de la información documental en la búsqueda y recuperación de los documentos requeridos para satisfacer sus necesidades de información.

Las facilidades de aplicación que brinda el software WINISIS en las UID que las utilicen son las siguientes: (CONYCI, 2000, p. 2):

- “Ingreso de información (altas, modificaciones y bajas)
- Visualización en pantalla o por impresión.
- Recuperación de registros que cumplen ciertas condiciones y posterior ordenamiento e impresión.
- Exportación e importación de registros de otras bases de datos”

El Instituto de Ciencias Documentales de Ciencia y Tecnología (2008, p. 6), también da a conocer las características específicas que permiten al software WINISIS convertirse en el idóneo para la creación de bases de datos para las UID. Son:

**Las características específicas más notorias que convierten al MicroISIS en un software indicado para bases de datos documentales son:**

- a) Manejo de un número indefinido de distintas bases de datos, con una información de hasta 500 millones de caracteres, estructurados en registros.**
- b) Puede contener un máximo de 16 millones de registros de hasta 32.000 caracteres(\*) desagregables en un máximo de 200 campos diferentes, a su vez, divisibles en subcampos.**
- c) Campos de longitud variable. No es necesario predefinir una longitud del campo, ésta es variable de registro en registro, pudiendo ser nula o extenderse hasta completar la longitud máxima del registro.**
- d) Campos repetibles. Un determinado campo puede repetirse múltiples veces en un mismo registro.**
- e) Potentes recursos de recuperación (búsqueda) de registros seleccionados de acuerdo a su contenido en determinados campos con uso de operadores booleanos y otras expresiones condicionales. Las búsquedas se pueden efectuar por el contenido completo de un campo, por palabras aisladas o secuencia de caracteres.**
- f) Amplias posibilidades de diseño de formularios de ingreso de datos y de formatos de salida a pantalla o impresora, ambos adaptados a información de tipo textual.**
- g) Salidas en formato ISO 2709 (norma internacional para el intercambio de información documental)**
- h) Operación multilingüe: Se puede, en todo momento, durante la operación cambiar el idioma en el que se reciben los mensajes.**
- i) Posibilidad de desarrollar programas para uso específico, utilizando los archivos y funciones del MicroISIS, mediante un lenguaje de programación, subconjunto del PASCAL, denominado ISIS-PASCAL, en el caso de funcionamiento en entorno MS-DOS o haciendo uso de las librerías dll en funcionamiento en ambiente gráfico.**

Una característica importante es que el software WINISIS, permite desarrollar diferentes modelos de bases de datos, según la necesidad que la UID tenga en determinado momento. Esto implica que los bibliotecólogos pueden usar diferentes formatos para la creación de las bases de datos, como el Formato MARC, o el Formato CEPAL, o cualquier otro que definan.

Entre las muchas funciones que se adjudican al software WINISIS, según el CONICYT (2000, p. 2), están:

**“el registro de documentos, como información bibliográfica, hemerográfica y audiovisual. También se utiliza en directorios, repertorios, expedientes, proyectos y en general, en toda información estructurada en datos contextuales”.**

De igual manera el CONICYT (2000, p. 2), presenta las siguientes ventajas para su empleo en las unidades de información documental:

**“Ingreso de información (altas, modificaciones y bajas)  
Visualización en pantalla por impresión.  
Recuperación de registros que cumplen ciertas condiciones y posterior ordenamiento e impresión.  
Exportación e importación de registros a otras bases de datos”.**

El software WINISIS es interactivo. Puede seleccionarse el control de programas y procesos mediante el empleo de los menús que aparecen en la parte superior, e incluso permite al bibliotecólogo y al usuario de la información seleccionar las bases de datos en los idiomas: francés, italiano, inglés y español.

Según el CONYICIT (2000, p. 4), la versión que se utiliza en la actualidad del software WINISIS usa **“la metodología MDI (Multiple Document Interface), con una ventana que posee una barra de menú. Esta ventana principal puede a su vez contener varias subventanas. Es así que se pueden abrir varias bases de datos, cada una de ellas con sus propias ventanas”** Esto significa que al trabajar con el software WINISIS, no es necesario cerrar una base de datos para abrir otra. Simplemente se pueden abrir dos o más bases de datos al mismo tiempo, y la ventana contiene el ícono de minimizar, para “ocultar” temporalmente una base de datos, mientras se trabaja con otra.

Otra ventaja del uso del software WINISIS es **“que todas las funciones de la versión DOS, ahora pueden ser realizadas con el Mouse, permitiendo además utilizar todos los tipos de letras, tamaños, colores, etc. que ofrece Windows y mejorar la presentación de los documentos”** (CONYICIT, 2000, p. 4)

Entre las limitantes que presenta el uso del software WINISIS según el CONYICIT (2000, p. 4), están

- **“Número de Bases de Datos: ilimitada.**
- **Número de registros: 16 millones (dentro del límite de 500 MB)**
- **Tamaño del registro: 32000 caracteres.**
- **Tamaño del campo: 32000 caracteres.**
- **Número de campos en FDT: 200 (excluyendo campos repetibles)**
- **Número de líneas en FST: 600**
- **Número de palabras no significativas: 799**
- **Tamaño del formato e despliegue: 10000 caracteres.**
- **Tamaño del Buffer de despliegue: 64000”**

Los requisitos de instalación que necesita el software WINISIS, en las unidades de información documental, los presenta el CONYICIT (2000, p. 4) de la siguiente manera:

- **“CPU: 486 a 40 Mhz (Recomendado: Pentium 100 Mhz o más)**
- **RAM: 8 MB (Recomendado: 16 MB o más)**
- **Disco Duro: por lo menos 4 MB de espacio disponible.**
- **Monitor: VGA 640X480 (Recomendado: Super VGA 800X600 o superior)”**



### 2.11.2. Programa SIABUC:

El software SIABUC, que significa: “Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima”, es definido por esta entidad (1999, p. 6), como: **“un software administrador de bibliotecas, funcional para microcomputadoras IBM compatibles que permita apoyar los procesos de las instituciones responsables del manejo y acceso a la información bibliográfica”**.

Un aspecto importante caracteriza el software SIABUC, lo señala Chacón, L. (1996, p. 99), de la siguiente manera:

**“Es el Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, desarrollado por esa universidad en México. Utiliza las Reglas de Catalogación Angloamericanas y el formato MARC. Está integrado por siete módulos: adquisiciones, análisis. consulta, préstamos, estadísticas, procesos especiales y publicaciones periódicas”**

Según el CONICYT (2000, p. 2), el software SIABUC: “se diseñó especialmente para el manejo de las bases de datos no numéricas, es decir, bases de datos constituidas principalmente por texto”.

Pretende servir como un instrumento que ayude tanto a los bibliotecólogos como a los usuarios de la información documental en la búsqueda y recuperación de los documentos requeridos para satisfacer sus necesidades de información.

En sus orígenes, la Universidad de Colima (ubicada en México), la creó en el año 1989 con el objetivo de que cumpliera con las tres acciones primordiales: **“adquisición de material bibliográfico, procesamiento del mismo y servicios bibliotecarios”**. (Universidad de Colima, 1999, p. 6). Conforme fueron pasando los años, la Universidad de Colima fue realizando correcciones al software. Destacable la aplicación e implementación de más subprogramas

que permiten desarrollar el máximo funciones utilitarias para las UID que lo aplican.

La meta que pretende este software, según la Universidad de Colima (1999, p. 6), consiste en aplicar las siguientes características:

- “El desarrollo de sucesivas versiones mejoradas de SIABUC factibles de ser manejados en distintos sistemas operativos y equipos.
- La elaboración de discos compactos con información que sistematizarán las Universidades estatales [que lo aplican].
- La ampliación de las acciones de capacitación y asesoría a los usuarios de SIABUC.
- La consolidación de las áreas de servicios bibliotecarios de la Universidad de Colima”

Los requisitos para la instalación del software SIABUC en las unidades de información documental son los siguientes: (Universidad de Colima, 1999, p. 7)

- “Microprocesador 486DX o superior (recomendamos Pentium)
- Windows 95, 98 o NT (recomendado Windows 95).
- 16 MB de memoria (recomendada 32 MB)
- 1 GB en disco duro.
- Monitor VGA, color y ratón.
- Equipo lector de CD-Rom para disco ópticos (incluye tarjetas, cable, software de instalación y unidad lectora)”

Por último el software SIABUC está conformado por los siguientes módulos que lo caracterizan: (Universidad de Colima, 1999, p. 7-8)

- ❖ **“ADQUISICIONES:** este módulo le permitirá desarrollar y mantener un catálogo de libros en proceso de adquisiciones que permite saber en cualquier momento cuales libros están solicitados, pedidos, imposibles de adquirir, etc.
- ❖ **ANÁLISIS:** este módulo le permitirá la captura corrección y eliminación de las fichas catalográficas para con ello ir creando una base de datos con todos los registros del acervo de la biblioteca.
- ❖ **CONSULTA:** este módulo pone al alcance del usuario y del bibliotecario la información del catálogo que puede ser consultado mediante cualquier palabra o frase dentro de un registro, combinación de palabras, búsquedas mediante truncaciones de palabras y también por campos específicos de las fichas catalográficas. Consulta por autor, título, temas, editoriales, ISBN, serie y clasificación.
- ❖ **PRÉSTAMOS:** este módulo ofrece la posibilidad de mantener un adecuado control de la circulación de los materiales de acervo de la biblioteca para que el préstamo se realice con la menor inversión de tiempo, tanto para el usuario como para el bibliotecario. Permite el préstamo por medio del código de barras.
- ❖ **ESTADÍSTICA:** ofrece información y gráfica en barras: Cantidad de títulos y volúmenes existentes; Cantidad y costo de la bibliografía

adquirida; Obras más prestadas; Índices de Productividad; Usuarios registrados.

- ❖ **PROCESOS ESPECIALES:** organiza internamente las fichas capturadas, para que puedan ser consultadas periódicamente.
- ❖ **PUBLICACIONES PERIÓDICAS:** Permite la captura, corrección y eliminación de las fichas del Kardex para con ello ir creando una base de datos con todos los registros de las revistas que recibe la biblioteca. También ofrece la posibilidad de capturar, consultar e imprimir fichas analíticas de las publicaciones periódicas.
- ❖ **MANUAL DEL USUARIO:** el manual del usuario podrá visualizarlo en línea con la tecla de función F1, en cada opción de la interfaz principal y en cada una de las opciones de cada módulo.
- ❖ **CONVERSIONES:** esta opción se ha desarrollado pensando en las instituciones que ya usan SIABUC en versiones anteriores a 7.0 (SIABUC siglo XXI), su objetivo es transferir la información que ya se ha capturado en los módulos de adquisiciones, análisis y préstamos para ser utilizada en la nueva versión.
- ❖ **UTILERÍAS:** este Módulo de Utilerías fue creado para resolver algunos problemas específicos de mantenimiento del sistema SIABUC; en este módulo usted podrá instalar o cambiar las claves de acceso al sistema, configurar en forma especial el módulo de consultas, reorganizar, reparar o compactar las bases de datos, imprimir fichas con impresora local de puntos, e imprimir los códigos de barras de los usuarios de la biblioteca y de las etiquetas de los libros clasificados.”

Por tal razón, para la realización del presente trabajo se opta por el software WINISIS, para la creación de la base de datos que fungirá como la herramienta crucial, para la creación del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas para las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

La importancia de este software es que el WINISIS es un formato muy amigable con las necesidades de procesamiento de la información en las unidades de información documental, pues permite usar el formato que el bibliotecólogo necesite. Además el software ayuda a diseñar la presentación de la base de datos como producto final.

El software WINISIS permite también el almacenamiento y la recuperación de múltiples registros. A su vez, la información recopilada, puede intercambiarse con otras bases de datos tanto internas como externas – cuyo acceso puede realizarse mediante el programa Internet – por medio de la conversión de los campos que involucren el desarrollo de la base de datos.

### 2.11.3. Programa GENISIS:

Según Abadal, E. (2005, p. 6), el Software GENISISweb, se describe como:

**“Genisis es un asistente muy completo que ha sido desarrollado por un programador francés y que incorpora la versión 3 de WwWIsis (gratuita), una CGI desarrollada por la organización brasileña Bireme. Se trata de un programa gratuito pero que no cumple con los requisitos del software libre (o de código abierto).”**

Lo que se traduce como un programa especializado, promovido por la UNESCO en 1985 con el fin de generar páginas Web, para programas y bases de datos desarrollados en los formatos de CD/ISIS para Windows, por ejemplo ISIS 308 y Winisis.

El programa Genisis fue originalmente desarrollado mediante la Asociación IBISCUS para la UNESCO. Este programa fue modificado para ser utilizado mediante el formato Microsoft Visual Basic.

Este programa puede ser accesible mediante el Internet, mediante las consultas a las siguientes páginas electrónicas, según las describe La Sri Lanka Library Association (2004 p. 2):

<http://www.unesco.org/isis/files/winisis/genisis/web/genisisweb.exe>  
<http://www.unesco.org/isis/files/winisis/genisis/cdrom/genisis.exe>  
<ftp://ftp.unesco.org/pub/winisis/genisis/web>

Una ventaja del programa Genisis para la creación de páginas web mediante el formato CDS/ISIS para Windows es: “now supports CSS (Cascading Styles Sheets) and has an improved CDS/ISIS print format wizard that makes it easier to link records to each others” la Sri Lanka Library Association (2004 p. 2). Lo que se traduce como un nuevo formato de soporte, con un asombroso formato de impresión, el cual permite la creación de otros links, mediante el uso de otras direcciones electrónicas en Internet.

El programa GenIisis según lo presentado por Abadal, E. (2005, p. 2), posee las siguientes características:

1. **“Muestra los índices de campo;**
2. **Utiliza operadores entre campos y también dentro del mismo;**
3. **Realiza distintas búsquedas de campo mediante desplegables;**
4. **Muestra índices asociados en cada uno de ellos”.**

Esto implica que la aplicación de los foros de búsqueda, el despliegue de los resultados obtenidos, el despliegue de la grabación de recuperaciones de búsquedas anteriores y test de aplicación de prueba, con el fin de poder realizar procesos de almacenamiento, búsqueda y recuperación de la información, funciona como si se trabajara el WINISIS.

Una característica del programa GENISIS es que permite exportar información que haya sido procesada mediante otros formatos en los cuales se hayan creado bases de datos, tales como: Windows, Unix, Linus, y otros, o también permite estructurar la base de datos en CD Rom , el cual sea compatible con el Web CDS/ISIS, hacia la interfase [www.isis](http://www.isis), desarrollada por el BIREME, con la ayuda del utilitario GenIisis Web.

Este programa permite según: Chabert, P. (2005, p. 9), la configuración de diferentes tipos de búsqueda de información, según el formato de impresión del documento a recuperar (libros, monografías, tesis, publicaciones periódicas, etc.) de la siguiente manera:

- ❖ **“Área de Texto:** esta opción crea un espacio en el que el usuario podrá escribir su consulta, mediante el acceso a un “diccionario”.
- ❖ **Botón de opciones:** permite la búsqueda de la información, mediante el empleo de varias “alternativas”, en las cuales es obligado definir como mínimo dos de ellos.
- ❖ **Casilla de verificación:** permite elegir varias alternativas simultáneamente. Cada alternativa está compuesta por dos elementos distintos, que eventualmente pueden ser idénticos: valor a usar en la búsqueda y valor mostrado.
- ❖ **Lista desplegable:** permite al usuario elegir entre uno o varios ítems en una lista predefinida.
- ❖ **Variable oculta:** este elemento permite agregar un criterio de búsqueda oculto que combinará con el resto de la consulta del usuario. Si el formulario de búsqueda está formado por elementos estáticos de este tipo, se asemejará a un menú prefijado con un perfil de consulta que muestra automáticamente la información almacenada en una base de datos.

- ❖ **Area de texto para varios campos:** sirve para evitar la creación de un formulario demasiado extenso, cuando se necesitan muchos criterios de búsqueda. permite confeccionar una lista desplegable que muestra alternativamente el rótulo de varios campos recuperables. Además a cada campo se le puede asociar un diccionario para seleccionar directamente los términos de búsqueda”.

Además permite la selección de configuraciones de búsqueda de la siguiente manera (Chabert, P., p. 2005, p. 9):

- 1. Prefijo:** para evitar deficiencias de significado o ambigüedades de un término en el diccionario, CDS-ISIS permite utilizar la técnica de los prefijos: insertar delante de los términos del diccionario una cadena de caracteres explícitos que facilitan la lectura del diccionario y la búsqueda. Si el campo seleccionado contiene prefijos, hay que indicar la cadena de caracteres utilizada como tal.
- 2. Rotulo:** indicación que aparece delante del elemento o zona donde se indican los términos que se han de buscar. Por defecto muestra los nombres de los campos explicitados en la Tabla de Definición de Campos (FDT), pero es posible cambiarlo.
- 3. Enlace sobre el rótulo:** permite transformar al rótulo en un enlace hacia una URL asociada, por ejemplo, una página “guía” sobre criterios de búsqueda: indicar el nombre, del archivo HTML.
- 4. Truncamiento automático:** si se selecciona esta opción, se generará automáticamente el truncamiento \$ después de cada término de búsqueda.
- 5. Palabra por Palabra:** si se elige esta opción, los “espacios” entre los términos de la consulta tipeados por el usuario son reemplazados automáticamente por el operador booleano elegido.
- 6. Tamaño del Area de Texto:** establece la longitud que tendrá esta área.
- 7. Operador por defecto entre términos:** selecciona el operador booleano utilizado para combinar entre sí los términos de la búsqueda. Esta selección debe ser coherente con el tipo de campo y la técnica de inversión usada mediante un operador booleano definido, o un operador booleano seleccionado a criterio y gusto del usuario.
- 8. Operador por defecto entre criterios:** selecciona el operador booleano utilizado para combinar entre sí los criterios de la búsqueda. Esta selección debe ser coherente con la estrategia de búsqueda. El operador booleano puede quedar predeterminado o elección del usuario.
- 9. Mecanismo de llamada al Diccionario:** Permite al usuario visualizar el diccionario para seleccionar directamente los términos de su consulta. La activación del diccionario se puede realizar mediante una imagen, un enlace o un botón. Si se elige activar el diccionario por un enlace o por un botón, es necesario indicar el rótulo correspondiente.
- 10. Tipo de diccionario a mostrar:** es posible ver el diccionario de la base de datos CDS/ISIS, o una imagen de este (archivo externo).
- 11. Título del diccionario:** permite indicar el título que aparecerá en la ventana del diccionario.
- 12. Campo CDS-ISIS a visualizar:** el campo a visualizar puede ser diferente del campo que se busca, si se desea consultar un mismo campo de dos maneras diferentes. (Campo 500 versus campo 900 de Genlsis)

**13. Estilo de visualización: según el tipo de diccionario, se puede elegir una tabla de selección de términos en un diccionario con más posibilidades: acceso directo por alfabeto, zona de búsqueda”.**

Este programa es importante, pues al estar íntimamente relacionado con el programa Winisis, permitirá desarrollar la base de datos FACISO, que se explicará en el Capítulo IV, del presente trabajo final de graduación.

## 2.12. Usuarios de la información Documental:

Para el concepto de usuario de la información se referirá a lo establecido por Rodríguez, A. (2005, p. 38), en donde el término usuario comprende las siguientes características:

**“Todas las personas potencialmente beneficiadas de una unidad de información documental. Las más habituales son los estudiantes, profesores, investigadores, personal administrativo, pero hay otro tipo de usuario, en grado indirecto como son las empresas u organismos que necesitan información para fines propios.**

A su vez Rojas, E. (1998, p. 47), enfatiza la necesidad de distinguir entre el concepto de lector y usuario de la información de la siguiente manera:

**“Se define lector como aquella persona que tiene el hábito de leer; y usuario como aquella persona que utiliza regular e intensamente los servicios y productos de información de una unidad de información. Por lo tanto un lector no necesariamente se califica como usuario, ya que puede ser un lector sin utilizar los servicios o productos de una unidad de información”**

Los usuarios de la información son aquellas personas tanto reales como potenciales que suelen acudir en forma periódica o constante a las unidades de información documental, con el propósito de realizar investigaciones en diferentes ámbitos del conocimiento, para indagar sobre la información existente en cada unidad de información documental con el fin de suplir necesidades de información y conocimiento.

Rojas, E. (1998, p. 43), define a su vez usuario de la información como:

**“aquella persona que usa regular o intensamente los servicios y productos de la información [los cuales] son analizados por especialistas, no solo del campo específico de las ciencias de la información, sino también por otros profesionales que aportan su perspectiva particular sobre el asunto”**

Es necesario que exista la comunicación constante y permanente entre el usuario y el bibliotecólogo, ya que éste utiliza la entrevista como una fuente



para conocer el tipo de búsqueda que requiere el usuario. Para ello, es necesario que el primero tenga claridad sobre la búsqueda que requiere en cada oportunidad.

Necesidad de información según Rojas, E. (1998, p. 55), es **“la falta de algo”**. En nuestro caso, esta necesidad posee las siguientes características, indicadas por el mismo Rojas, E. (1998, p. 56-8):

- **“Barreras en la comunicación de la necesidad de información.**
- **Otros problemas que enfrenta el usuario [al buscar un documento único no disponible, consultar más de un documento, o todo lo que se ha publicado sobre un tema determinado]**
- **Consideraciones del usuario con respecto a la información”**

Una vez descubierta la necesidad del usuario, los bibliotecólogos emplean las herramientas de búsqueda, rastreo y recuperación de la información documental, ya sea mediante el uso de los ficheros, o mediante las bases de datos que posea cada UID.

El bibliotecólogo conoce el tipo de usuario que visita la UID, sus preferencias, el tipo de información documental que requiere, y hasta la presentación del tipo de material seleccionada. Los bibliotecólogos, como responsables de la UID, procuran realizar y actualizar su trabajo en beneficio del usuario.

Los usuarios de la información documental se clasifican de la siguiente manera, según lo indica Monfasani, R. (2006, p. 47):

**“Usuarios Potenciales: son aquellos que necesitan información para el desarrollo de sus actividades, pero no son conscientes de ello, por lo tanto no expresan sus necesidades.  
Usuarios Reales: los que no solo son conscientes que necesitan la información, sino que la usan frecuentemente”.**

A los usuarios de la información documental se les puede clasificar de otra manera, en dos grupos: Usuarios internos, son a los que las unidades de información documental enfocan prioritariamente la prestación de sus servicios y productos; es decir, los estudiantes, los profesores y los administrativos directos de una institución. Los usuarios externos, por su parte, son las

personas que estudian o laboran lejos de la institución donde está ubicada la unidad de información documental, pero hacen uso de manera irregular, o esporádica, de los servicios y productos de esas Unidades.

En nuestro caso, los usuarios que suelen acudir a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales son estudiantes de las carreras que ofrece esta Facultad, así como los profesores y los funcionarios administrativos que realizan múltiples trabajos de coordinación, administración de planes y proyectos a nivel administrativo en apoyo de esa Facultad. Estos usuarios son considerados reales, pues acuden de manera constante a ampliar y actualizar la documentación que necesitan.

Existen otros tipos de usuarios que acuden a las cuatro unidades de información documental y son considerados usuarios potenciales; éstos son investigadores de otras áreas, estudiantes, docentes y administrativos de escuelas, colegios, instituciones y otras universidades nacionales o internacionales; al igual que los usuarios reales, ellos necesitan informarse sobre diversos temas para sus trabajos y proyectos de investigación.

Vale la pena destacar, que no todas las unidades de información documental son conocidas, por lo tanto, existe la necesidad de que los bibliotecólogos elaboren nuevos lineamientos o programas que den a conocer la existencia de éstas y el contenido temático documental que manejan.

# **Capítulo III:**

## **Lugar de la Práctica Dirigida**

### **3. Procedimiento para la realización de la práctica:**

#### **3.1. Lugar de La Práctica Dirigida:**

La práctica dirigida de graduación se realizó en las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, las cuales son: el Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO), el Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia; la Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina” y la Biblioteca del Centro Internacional en Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE).

#### **3.2. Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional:**

##### **3.2.1. Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO):**

El Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO), nace en el año 1977, como Unidad Coordinadora de Investigación y Documentación (UCID), Al respecto, Ramírez, L., (1991, p. 4), señala lo siguiente:

**“se aprobó la creación del Centro de Documentación y Biblioteca Especializada. Los primeros objetivos del Centro de Documentación se orientaban a propiciar la creación de un sistema de información con el propósito de facilitar una planificación y el desarrollo de políticas de investigación de la Facultad”**

Según Ramírez, L., (1990, p.1) el Centro de Documentación de Ciencias Sociales el CIDCSO se define como:

**“La unidad encargada de organizar, sistematizar, recuperar la información relevante de las Ciencias Sociales para dar apoyo a la investigación y ofrecer un servicio, ágil, dinámico y congruente con las necesidades actuales y futuras del quehacer académico de la Universidad”**

Según datos de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional (1989, p.1), entre los principales antecedentes que dieron origen a esta UID se destaca el siguiente:

**“En 1975, la línea de acción general de la Facultad de Ciencias Sociales, buscaba que los diversos programas de investigación y docencia contribuyeran al “perfeccionamiento de los modelos teóricos que sirven para el conocimiento de la realidad costarricense y a la par el perfeccionamiento de los modelos instrumentales para la transformación de ésta””**

En este sentido, la Unidad Coordinadora de Investigación y Documentación (UCID) se estructura con el fin de desarrollar **“una sistematización de la información necesaria para el desarrollo de las ciencias sociales”** (Facultad de Ciencias Sociales, p. 2). Además, plantea proyectos tales como: **“Taller de Coyuntura, Cátedra Libre, Revista ABRA y otras actividades que vienen a conformar un plan de acción”** (Ramírez, L., 1991, p.6), lo cual contribuye al crecimiento y desarrollo del Centro de Información Documental especializado en ciencias sociales.

Debido a lo anterior, el UCID, hoy día CIDCSO, deberá **“seleccionar, recuperar, procesar, almacenar y difundir la información contenida en revistas, informes, avances de investigación, folletos, proyectos de investigación, tesis, memorias, obras de referencia, etc. Información de escasa circulación no convencional (la llamada literatura gris), indispensable para la investigación, en todas las disciplinas concernientes al área de las ciencias sociales”**. (Facultad de Ciencias Sociales, 1989, p. 2)

Dentro de los objetivos que cumple dicha unidad de información documental, se destaca lo siguiente:

**“El Centro de Documentación está considerado, en el orden jerárquico administrativo de la Facultad de Ciencias Sociales, como un organismo adscrito a la Unidad Coordinadora de Información Documental (UCID), por cuanto su principal objetivo es servir de apoyo en el campo documental a la investigación de la Facultad, para lo cual adquiere, selecciona, evalúa, procesa y disemina información en relación directa a la demanda de los proyectos de investigación aprobados por la UCID”. (Hernández, 1986, p. 26).**

Otros objetivos que cumple el CIDCSO, como la principal unidad de información documental de Ciencias Sociales que lo menciona la Facultad de Ciencias Sociales (1989, p. 7), son los siguientes:

1. **“Ser una unidad de apoyo a la docencia, investigación y extensión de la Facultad, junto con un centro de documentación.**
2. **Promover la utilización de los materiales bibliográficos por parte de los usuarios.**
3. **Brindar un eficiente servicio [a los usuarios].**
4. **Diseminar la información con el fin de dar a conocer el material bibliográfico existente en la biblioteca”**

El paso que promovió el cambio de nombre de UCID (Unidad Coordinadora de Investigación Documental) a CIDCSO (Centro de Información Documental de Ciencias Sociales), se debe a la siguiente razón (Ramírez, L., 1995, p. 1):

**“Como el “Centro de Documentación” deja de estar adscrito a la Unidad Coordinadora de Investigación y queda como una instancia de la Decanatura, por su estructura organizativa de servicio, adquiere una cierta autonomía en la programación de sus políticas académicas y técnicas, siempre coordinando sus acciones con las instancias correspondientes”**

Dentro de las políticas del CIDCSO, el proceso de propagar la información es muy importante pues permite al usuario conocer toda documentación nueva y relevante de diferentes disciplinas del área de las ciencias sociales; lo anterior se logra mediante el uso de los boletines de alerta, los cuales son elaborados por el personal administrativo, y por lo general, se ponen a disposición en Internet, cada quince días.

Un factor que caracteriza y diferencia al CIDCSO de las demás UID de la Facultad de Ciencias Sociales es el siguiente (Ramírez. L., 1990, p. 1-2):

**“Las áreas documentales sobre las cuales se trabaja, tienen como característica su interrelación, el recoger sensibles problemáticas investigativas y niveles de importancia para su tratamiento. Ellas son: El área de Realidad Nacional y su Contexto Internacional, el área de Teoría y Práctica Universitaria; discusión crítica sobre Teoría y Métodos en las Ciencias Sociales y el de coyuntura”**

Estas tres áreas temáticas son las bases para la comprensión y diferenciación de las disciplinas de las ciencias sociales que el CIDCSO define por medio del análisis y palabras claves que identificarán un documento, dentro de su acervo bibliográfico documental de la siguiente manera (CIDCSO, 2001, p. 1):

- **“Realidad Nacional y su Contexto: que a su vez está subdividida en otras como integración regional, política económica, política social, planificación, cultura, sociedad, condiciones económicas, investigación económica, agricultura, industria, comercio, Estado, indicadores económicos, indicadores sociales, desarrollo sustentable, globalización.**
- **Teoría y Métodos en Ciencias Sociales: reúne las discusiones teóricas y metodológicas de las ciencias sociales, como: teoría política, teoría social, teoría económica y metodología.**
- **Teoría y Práctica Universitaria: reúne información documental sobre la base de investigaciones documentales:**
  - **A) La Universidad como objeto de estudio.**
  - **B) Tesis de la Facultad desde su creación y actualizadas**
  - **C) Productos de investigación, resultados de las investigaciones realizadas por cada Unidad Académica, Postgrados, Institutos de Investigación, etc.**
  - **D) Documentos sobre la historia institucional de la Universidad Nacional. Estos son documentos recuperados, que sobre la práctica institucional se han publicado o se han quedado inéditas: como por ejemplo políticas, planes, programas, seminarios, informes, memorias, producción docente.**
  - **E) Teoría y discusiones sobre la educación superior. Es la información documental sistematizada, teórica, cuyos autores se han dedicado a publicar sobre el tema”.**

Asimismo, Hernández, M. (1986, p. 23-24), explica que la constitución de esta unidad de información documental, comprende tres etapas:

- **Centro de Análisis: resume, evalúa, e indiza información pertinente en uno o varios campos de investigación en ciencias sociales.**
- **Centro de Referencia: remitir a otras fuentes (personas, publicaciones, instituciones, etc.), que puedan satisfacer demandas específicas y que el Centro no esté en capacidad de cubrir.**

- **Centro de Información:** proporciona información derivada de diversas fuentes sobre materiales específicos, utilizando su propio sistema y los de la red de información externa.

El Centro de Documentación de Ciencias Sociales (CIDCSO) atiende a los usuarios de las diferentes escuelas y entidades que pertenecen la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, como son las siguientes:

- ❖ Escuela de Sociología
- ❖ Escuela de Historia
- ❖ Escuela de Economía
- ❖ Escuela de Secretariado Profesional
- ❖ Escuela de Planificación y Política Social (PPS)
- ❖ Escuela de Psicología
- ❖ Instituto de Estudios del Trabajo (IESTRA)
- ❖ Instituto de Estudios Sociales en Población (IDESPO)

Todas cumplen un rol muy importante de apoyo para la Facultad, ya que son las formadoras de futuros profesionales en las mencionadas disciplinas, y también son creadoras del nuevo conocimiento en diferentes áreas de las ciencias sociales. La importancia radica en que toda aquella producción documental elaborada por las instancias de la Facultad de Ciencias Sociales, que posteriormente son donadas al CIDCSO, constituyen una importante fuente de información que ayudará a los estudiantes a obtener mejor información para ayudarse en sus investigaciones.

La información se procura enviarla al CIDCSO periódicamente, con el fin de que pueda ser debidamente procesada, con base en los procedimientos bibliotecológicos establecidos, y para que se almacene y así la puedan consultar los usuarios en el momento que la requieran.

Los servicios que ofrece el CIDCSO son los siguientes:

- Préstamo a Sala.



- Préstamo a Domicilio.
- Préstamo interbibliotecario de libros, documentos y tesis.
- Elaboración de índices y bibliografías especializados sobre temáticas específicas. Este servicio solamente se aplica a los docentes, administrativos e investigadores, que requieren información documental, mediante un formato de una bibliografía especializada en un tema determinado dentro de las ciencias sociales, realizado en forma personal.
- Uso del catálogo automatizado para la recuperación de la información documental ya sea dentro de las unidades de información documental de ciencias sociales de la Universidad Nacional, o de la Universidad de Costa Rica, mediante la Comunidad Universitaria de Ciencias Sociales, disponible en Internet.
- Servicio de Canje y donación de títulos de publicaciones periódicas con otras unidades de información documental, tanto a nivel nacional como internacional.

La página de la Universidad Nacional (2005), también describe otras funciones que el CIDCSO cumple:

- **“Consulta especializada directa: documentalista.**
- **Consulta de las distintas colecciones documentales.**
- **Consulta especializada directa: documentalista – investigador.**
- **Consulta rápida donde el usuario revisa en forma directa las bases de datos del CIDCSO, ficheros, boletines, etc.**
- **Consulta particularizada: es la búsqueda especializada según el área y tema en las bases de datos del Centro y ampliada a investigación retrospectiva en los documentos almacenados.**
- **Búsqueda de información en otras bases de datos. Dada la relación con otras redes de información nacionales y extranjeras, se realizan búsquedas en esas agencias de información.**
- **Servicios de referencia.**
- **Actualizaciones documentales. Se está en capacidad de mantener al día la información brindada en documentos anteriores y por los períodos que se señalen.**
- **Servicio de Internet.**
- **Servicio de alerta y búsquedas temáticas a través del correo electrónico.**
- **Servicios de disseminación.**
- **Préstamos a domicilio y sala.**
- **Préstamo interbibliotecario”.**

Hernández, M. (1986, p. 24), expone también la siguiente referencia:

**“Para efectos de diseminar la información disponible, el Centro [de Información Documental de Ciencias Sociales], elabora sus propias publicaciones. En este momento cuenta con las siguientes:**

**Boletín referencial.**

**Boletín de artículos clasificados.**

**Boletín de adquisiciones recientes.**

**Su distribución interna es selectiva y se utiliza como medio de canje internacional”.**

Las principales funciones que cumple el CIDCSO están “determinadas por la política investigativa de Facultad de Ciencias Sociales, y por la política interna del Centro de Documentación de Ciencias Sociales con respecto a ella”. (Hernández, M. 1986, p. 24). Otra de sus funciones es procesar la información documental (libros, documentos, revistas, tesis, y documentos en otros formatos) que ingresa al acervo bibliográfico mediante canje, donación y compra; esto se realiza en forma automatizada por el empleo de la base de datos COMUNA, especializada en el almacenamiento, y recuperación de la información documental en formato digital, para el beneficio de los usuarios.

Una función importante que cumple el CIDCSO es el análisis de la información que ingresa a la base de datos. De esta manera, el usuario cuenta con una herramienta dentro del catálogo automatizado, el cual le permite conocer una breve referencia del contenido temático de los documentos, así como los descriptores o palabras claves por los cuales se recupera la información.

Dentro de las Funciones político-administrativas con que cumple el CIDCSO, Hernández, M. (1986, p. 25), destaca las siguientes:

- 1. Elaboración de perfiles de la información.**
- 2. Elaboración de bibliografías documentales específicas.**
- 3. Asesoramiento documental a las Unidades Académicas e investigadores y otras instituciones.**
- 4. Coordinación del trabajo con instancias de información automáticas.**
- 5. Elaboración de estrategias de sistema de información automático.**

Además en el CIDCSO también se realizan las funciones de carácter técnico y administrativo, que según Hernández, M. (1986, p. 25) comprende lo siguiente:

- 1) **Adquisición y selección de documentos**
- 2) **Adquisición y selección de publicaciones periódicas.**
- 3) **Catalogación de documentos.**
- 4) **Indización de documentos**
- 5) **Indización de artículos de publicaciones periódicas.**
- 6) **Elaboración y revisión de boletines de documentos analizados.**
- 7) **Elaboración y revisión de boletines de artículos analizados.**

El procesamiento de la información documental que ingresa al CIDCSO comprende tres etapas:

- A. **Entrada de la Información:** El CIDCSO recopila todos los documentos que ingresan mediante diferente circunstancia: canje, donación, compra, u otro medio. Tales documentos pueden ser libros, revistas, tesis y/o otro formato. Deben cumplir con los requerimientos establecidos por la Coordinación del CIDCSO, en cuyo contenido documental abarque áreas temáticas aplicadas a las ciencias sociales, la política, la economía, las relaciones internacionales, la historia, la planificación y promoción social, y la psicología. Es necesario realizar de una selección oportuna de todos los documentos que formarán parte del acervo bibliográfico documental del CIDCSO.
- B. **Tratamiento de la información:** Cada documento seleccionado por el Coordinador(a) del CIDCSO pasa al área de catalogación, donde el bibliotecólogo se encarga de catalogar, digitar, enumerar y analizar cada uno.
- C. **Difusión de la información:** Dicho proceso se realiza mediante la elaboración de boletines de alerta que se publican en forma mensual y se dan a conocer a toda la comunidad universitaria mediante el uso del correo electrónico.

Al usuario que acude en forma diaria y/o oportuna, se le brinda la información documental mediante el sistema automatizado de la base de datos COMUNA. Dicho sistema no solo permite recuperar en forma electrónica la información documental existente en el CIDCSO, sino también la de todas aquellas UID que recopilen información bibliográfica documental especializada en ciencias

sociales. La base de datos COMUNA puede ser recuperada mediante el formato Internet.

El CIDCSO elabora además índices especializados en determinada área de las ciencias sociales. En la realización de dicho procedimiento, el investigador, se comunica con el bibliotecólogo encargado, el cual le ayuda en la elaboración de un índice, para que este usuario conozca todos y cada uno de los principales documentos a disposición, con el fin que lea y seleccione la información adecuada y oportuna para sus necesidades de información documental.

En los últimos años se crea la Comunidad Universitaria de Ciencias Sociales, en coordinación con las Bibliotecas Especializadas y Centros de Información Documental de la Universidad de Costa Rica; funciona como una alianza que permite, tanto a los investigadores como a los usuarios, realizar procesos de búsquedas y recuperación de la información en diferentes disciplinas que corresponden al área de las ciencias sociales, entre dos universidades. La importancia de la creación de la Comunidad Universitaria de Unidades de Información Documental Especializadas en Ciencias Sociales (COMUNA), obedece a la siguiente razón: (Cruz, C., 2001, p. 4):

**“La recuperación y empleo eficiente de datos sobre la realidad social y la sistematización constante de sus fuentes de producción y difusión por parte de los investigadores, son necesidades básicas de información de estos usuarios, cuya satisfacción oportuna es determinante para el logro de la excelencia académica”**

Lo anterior garantiza que los investigadores del área de ciencias sociales cuenten con varias opciones de UID, en las cuales podrán buscar y recuperar información para enriquecer sus conocimientos según su disciplina

Ubicación: Nuevo Edificio de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, segundo piso, Ciudad de Heredia, Costa Rica. En el antiguo edificio se localizan las oficinas.

Horario: Lunes a Viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Dirección electrónica: [cidcso@una.ac.cr](mailto:cidcso@una.ac.cr)

Teléfonos: 2277-3249 ó 2277-3251 (oficinas) ó 2277-3266 (CIDCSO)

Coordinador: Lic. Carlos Eduardo Cruz Meléndez

### **3.2.2. Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia:**

También conocido como Biblioteca y Centro de Información Histórica, es una unidad de información documental que según la página de Internet de la Universidad Nacional (2005), tiene como propósito: **“servir de soporte a las tareas académicas de la Escuela – de Historia – con énfasis al quehacer docente, por medio de la recuperación, procesamiento y difusión de materiales relacionados con la historia de Costa Rica y su contexto latinoamericano en relación con su inserción en la historia universal”**.

También permite al usuario de la información la recuperación de documentos sobre diferentes hechos históricos, tanto a nivel nacional como internacional.

La Escuela de Historia de la Universidad Nacional (1984, p. 1), expone el porqué de la creación del Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH):

**“El Fondo Bibliográfico surgió como respuesta a la falta de libros y artículos indispensables para el cabal desempeño de los cursos académicos impartidos en la Escuela de Historia, y como apoyo a otras tareas de nuestro quehacer”**

La necesidad de contar con libros, revistas y otro tipo de documentos motiva a la Asociación de Estudiantes de la Escuela de Historia, junto con un grupo de profesores, a crear esta UID a finales de los 70'. Las funciones son expuestas en el “Reglamento de la Biblioteca de la Escuela de Historia” (1984, p. 1):

**“Para lograr estos propósitos, debe dársele importancia a lo siguiente:**

- a) Crear una colección viva y creciente, dándole prioridad a textos cuya calidad sea de suma importancia para nuestra formación académica.**
- b) La selección y adquisición de materiales bibliográficos, debe realizarse de acuerdo con lo señalado por el Comité Asesor de la Biblioteca de la Escuela de Historia.**
- c) Generar mecanismos y canales de información que garanticen un uso adecuado de la biblioteca.**
- d) Estimular en los estudiantes la lectura, tanto de temas afines a sus cursos, como temas que le den una basta formación en cualquiera de los campos de la Historia y de las ciencias sociales en general.”**

Otro factor importante que expone el Reglamento es cómo una simple sala de estudio poco a poco se constituye en una UID, capaz de satisfacer las necesidades constantes y crecientes de la información histórica nacional e internacional. (FBEH, 1984, p. 2):

**“A través del tiempo, el concepto de biblioteca dejó de circunscribirse a una simple sala de estudio para empezar a formar parte del proceso de instrucción y a convertirse en un laboratorio educativo, en donde los educandos vienen a trabajar en forma intensa y productiva. Esto es lo que en primera instancia pretende alcanzar la Biblioteca de nuestra Escuela”**

Ninguna producción documental en el ámbito histórico se termina, pues cada suceso llega a constituirse en un hecho histórico de vital importancia para los investigadores e historiadores, que necesitan de una UID, capaz de satisfacer y enriquecer sus necesidades de información.

Los objetivos de dicha UID son los siguientes (FBEH, 1984, p. 2):

- **“Facilitar un apoyo bibliográfico a investigadores, profesores y estudiantes en las áreas de especialización de la Escuela de Historia.**
- **Recuperar materiales documentales sobre la historia costarricense.**
- **Apoyar el desarrollo de proyectos de docencia, investigación y extensión de la Escuela de Historia por medio de la recuperación y procesamientos de información pertinente a los mismos”.**

Entre las políticas que se determinan en el FBEH (1984, p. 2), se mencionan las siguientes:

- 1) **“Impulsar la adquisición de los libros que por su solvencia académica y publicación reciente sean requeridos por la docencia, investigación y extensión de la Escuela de Historia. Para ello se promoverán actividades conducentes a la recolección de las cantidades de dinero que se requieran para el pago de los libros que se necesiten.**
- 2) **Establecer anual y semestralmente las prioridades en las compras o donaciones de los libros, las cuales serían dadas por el Comité Asesor del Fondo Bibliográfico.**
- 3) **Promover la donación de libros ante profesores, asociaciones de estudiantes, embajadas, librerías, casas editoriales, institutos u otros organismos pertinentes. Tales solicitudes estarían sujetas a las prioridades definidas.**
- 4) **Buscar financiamiento extrauniversitario para la adquisición de revistas, microfilms, tesis y publicaciones especializadas imposibles de obtener dinero, dentro o fuera del país mediante canje y requeridos por la docencia, investigación y extensión de la Escuela de Historia”.**

La ausencia de un inventario y de un control adecuado del manejo de la información no ha permitido saber la cantidad, calidad y tipo de información que el FBEH administra, así como tampoco se tiene noción de aquellos documentos extraviados, o que no devuelven los usuarios.

Durante los últimos años, el FBEH ha sufrido varios problemas, principalmente por la falta de un bibliotecólogo que se hiciera cargo y administrara de manera permanente la colección de la UID; por este motivo permanecía cerrado y el usuario no contaba con un servicio de biblioteca especializada.

Actualmente, su colección está administrada por el CIDCSO, quién asumió su rol en el año 2004, y los servicios que ofrece son:

- Consulta de su base de datos.
- Consulta de referencias a otras unidades de información y sus bases de datos.
- Préstamo a sala y domicilio de materiales bibliográficos y audiovisuales.
- Orientación en la recuperación y procesamiento de la información documental

Gracias a que el CIDCSO permitió, en el año 2004, fusionar la colección del FBEH con la de la anterior UID, tanto los usuarios de la Escuela de Historia, como los profesores, administrativos, investigadores e historiadores de dicha unidad académica, cuentan nuevamente con una UID especializada, capaz de satisfacer sus necesidades de información, en todos los ámbitos históricos nacionales e internacionales.

El Consejo Académico de la Escuela de Historia (2004), determina el traslado de la colección, según lo manifiesta el siguiente acuerdo:

**“Aprobar la siguiente para el traslado y administración de las colecciones del Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia al Centro de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales (CIDCSO);  
Primero: El propósito y justificación del presente acuerdo es optimizar y potenciar los recursos bibliográficos y documentales de**

**la Escuela de Historia y el CIDCSO para llenar las necesidades de información que estudiantes, docentes, investigadores y extensionistas de la Facultad de Ciencias Sociales en general y de la Escuela de Historia en Particular”**

Pese a la fusión, el CIDCSO y el FBEH siguen funcionando como UID independientes y autónomas; a pesar de ubicarse en un solo lugar y ser administrados por los bibliotecólogos del CIDCSO, cada colección bibliográfica está ubicada en dos diferentes sectores: uno para el FBEH y otra para el CIDCSO; esta última cuenta con mayor cantidad de documentos, principalmente títulos de publicaciones periódicas.

Con el reciente traslado del CIDCSO y el FBEH, al nuevo edificio de la Facultad de Ciencias Sociales, en el período 2007-2008, se dispuso que el acervo bibliográfico de ambas UID, se fusionaran en una sola colección.

Ubicación: Nuevo Edificio de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, segundo piso, Ciudad de Heredia, Costa Rica. En el antiguo edificio se localizan las oficinas.

Horario: Lunes a Viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Dirección electrónica: [cidcso@una.ac.cr](mailto:cidcso@una.ac.cr)

Teléfonos: 2277-3249 ó 2277-3251 (oficinas) ó 2277-3266 (CIDCSO)

Coordinador: Lic. Carlos Eduardo Cruz Meléndez



### **3.2.3. Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina”:**

La Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “*Luis y Felipe Molina*” comenzó a funcionar en el año 1977 pero no fue sino hasta 1979 *cuando “es inaugurada y bautizada con el nombre de los hermanos Molina, como un reconocimiento a su labor en los inicios de la política internacional de Costa Rica”* (Jirón, I., 1990). Ésta es una UID especializada en información relativa a las relaciones internacionales con el fin de **“potenciar el desarrollo académico de la Escuela de Relaciones Internacionales y con ello contribuir al desarrollo de esta disciplina en Costa Rica”** (Jirón, I., 1990, p. 1).

Entre los objetivos que cumple esta unidad de información documental, según Jirón, I., (1990, p. 3), se encuentran los siguientes:

1. **“Brindar el apoyo bibliográfico a los programas de docencia, investigación y extensión de la Escuela de Relaciones Internacionales.**
2. **Desarrollar una colección actualizada, pertinente y relevante en concordancia con las necesidades de información de sus usuarios.**
3. **Recuperar y analizar la información especializada en relaciones internacionales y disciplinas afines.**
4. **Diseminar selectivamente la información con el fin de satisfacer las necesidades de información especializadas de sus usuarios.”**

Las áreas temáticas que cubre dicha unidad de información documental para los usuarios de la información, según Jirón, I., (1990, p. 3) son las siguientes:

1. **“Relaciones Económicas Internacionales:**
  - 1.1. **Comercio Exterior.**
  - 1.2. **Finanzas Internacionales.**
  - 1.3. **Integración**
  - 1.4. **Teoría Económica.**
  - 1.5. **Transnacionales.**
  - 1.6. **Cooperación Internacional.**
  - 1.7. **Deuda Externa**

- 2. Relaciones Jurídicas Internacionales:**
  - 2.1. Asilo.**
  - 2.2. Conflictos Internacionales**
  - 2.3. Derecho Consular**
  - 2.4. Derecho Diplomático.**
  - 2.5. Derecho Constitucional.**
  - 2.6. Derecho Internacional Público.**
  - 2.7. Derecho del Mar.**
  - 2.8. Derechos Humanos**
  - 2.9. Organismos Internacionales.**
  
- 3. Relaciones Políticas Internacionales.**
  - 3.1. Ciencia Política.**
  - 3.2. Ideologías y Sistemas Políticos.**
  - 3.3. Pensamiento Político.**
  - 3.4. Política Internacional.**
  - 3.5. Teoría de las Relaciones Internacionales.**
  
- 4. Otras Áreas.**
  - 4.1. Geografía**
  - 4.2. Historia**
  - 4.3. Medio Ambiente.**
  - 4.4. Administración Internacional**
  - 4.5. Continentes y Países. “**

Entre los servicios que la unidad de información documental brinda a los usuarios son:

- Préstamo a Sala
- Préstamo a Domicilio
- Búsquedas especializadas
- Préstamo Interbibliotecario
- Consultas telefónicas
- Confección de Bibliografías.

Ubicación de la unidad de información documental: Edificio antiguo de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, primer piso, frente a la antigua Escuela de Historia.

Horario: De Lunes a Viernes, de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Número de teléfono: 277-35-10; o fax: 261-61-29

Coordinadora: Lcda. María Isabel Jirón Castellón

Dirección Electrónica: [bibliori@una.ac.cr](mailto:bibliori@una.ac.cr)

### **3.2.4. Biblioteca Especializada del Centro**

#### **Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE):**

La Biblioteca Especializada del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE), conocida también como Unidad de Documentación CINPE-DOC, es fundada en el año 1995 con el *“objetivo de brindar apoyo bibliográfico a los programas de investigación y docencia del CINPE, de la Universidad Nacional”*. (Universidad Nacional, 2006).

La misión que cumple esta UID es la siguiente:

**“servir de apoyo documental, establecer y mantener un sistema de información que permita adquirir, procesar, sistematizar, conservar y difundir la información relacionada con la Política Económica, con énfasis en los programas vigentes del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible”** (Universidad Nacional, 2006).

Según el Centro de Documentación especializado del CINPE (1995, p. 3), los objetivos son:

**“Tratamiento especializado de los documentos bibliográficos y no bibliográficos: lectura, análisis e indización del contenido de los soportes documentales”**

Las tres áreas temáticas que cubre esta UID son 4; los tres primeros basados en los programas de investigación y el último basado en un programa docente:

- Programa de Comercio, integración, y finanzas internacionales.
- Programa de Gestión Ambiental, Innovación y Valoración de los Recursos Naturales.
- Programa de Trabajo, Distribución y Recursos Humanos.

Y uno basado en un programa docente:

- Programa de Maestría en Política Económica para Centroamérica y El Caribe.

Entre los servicios que presta la unidad de información documental son los siguientes:

- Promoción de las publicaciones editadas por el CINPE
- Consultas bibliográficas.
- Elaboración de bibliografías especializadas.
- Préstamos de material bibliográfico a sala o a domicilio. (Este último se aplica a los usuarios internos del CINPE)
- Préstamo interbibliotecario.
- Diseminación Selectiva de la Información.
- Elaboración de Boletines de Alerta.

Además para el proceso de almacenamiento y recuperación de la información, la UID CINPE-DOC, cuenta con tres bases de datos:

- **“Base de datos CINPE:** Está conformada por monografías, tesis, proyectos, seminarios, literatura gris y leyes, series, entre otros.
- **Base de Datos de Préstamo:** Se refiere a una base de datos que compila el material bibliográfico que ha sido prestado a los diferentes usuarios, esta base de datos ayuda a determinar la cantidad de morosos, material más consultado y la cantidad de documentos prestados. Otro acceso será el beneficio al usuario interno ya que podrá verificar si un documento está en préstamo o en el acervo bibliográfico la Unidad de Documentación. Elaborada en el Programa Fox Pro para Windows.
- **Base de datos REFERE:** Recopila información de material bibliográfico referencial, atlas, diccionarios, memorias, catálogos”.

Los usuarios que suelen visitar esta UID son los siguientes (CINPE, 1985, p. 5-6):

1. **“Usuarios Internos:** son los que mantienen la prioridad en los servicios que presta la unidad de documentación. Se incluye en esta categoría a los siguientes:
  - ❖ Estudiantes de la Maestría en Política Económica para Centroamérica y el Caribe.

- ❖ **Docentes y egresados de la Maestría en Política Económica para Centroamérica y el Caribe.**
- ❖ **Investigadores del CINPE**
- ❖ **Funcionarios Permanentes del CINPE**

**2. Usuarios externos: son usuarios externos:**

- ❖ **Las instituciones públicas y privadas que demanden información especializada en Política Económica.**
- ❖ **Los investigadores, profesores y estudiantes universitarios interesados en las áreas temáticas [de] la unidad de documentación.**
- ❖ **El público en general”.**

Ubicación de la unidad de información documental: Lagunilla de Barreal de Heredia, 3 kilómetros al oeste de Jardines del Recuerdo, primer edificio a mano derecha.

Horario: Lunes, Miércoles y Viernes, de 8:00 a.m. a 12:00 m. Martes y Jueves de 1:00 p.m. a 7:00 p.m.

Número de Teléfono: 263-4550; fax: 237-6868.

Coordinadora: Lcda. Marjorie Rosales Alvarado

Correo electrónico: mrosale@una.ac.cr

### 3.3. Cronograma del tiempo de trabajo:

Para poder realizar el presente trabajo final de graduación, a continuación se presenta el siguiente cronograma, el cual se denomina:

#### DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO

Actividades	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
Investigación del tema y recopilación documental	2006		←									→
Aplicación del cuestionario y análisis de la información para diagnosticar la situación de cada una de las Unidades de Información Documental con respecto a los procesos de indización.	2006								↔			
Diagnóstico	2006									↔		
Identificación de cada uno de los instrumentos normalizados y recopilación de términos	2006									←		→
Normalización de términos incorporados	2007	←	→									
Diseño de la base de datos e ingreso de términos en la base de datos	2007			↔								
Revisión y respaldo digital de la	2008						←					→

base de datos FACISO												
Redacción y corrección de memoria	2008								↔			
Defensa pública.	2009				↔							

# **Capítulo IV**

## **Informe del desarrollo y resultados de las actividades ordinarias**



## 4.1. Enfoque investigativo:

El enfoque investigativo de este Trabajo Final de Graduación fue: exploratorio, descriptivo, cuantitativo y cualitativo. A continuación se explican los tipos de investigación, y cómo se aplicaron en el siguiente apartado:

### 4.1.1. Tipos de investigación:

Entre los tipos de investigación empleados para la elaboración del presente trabajo final de graduación se utilizaron los siguientes:

**A) Investigación exploratoria:** porque se desconocía la situación de las unidades de información documental, en cuanto al manejo y organización de los publicaciones periódicas.

Según Hernández, R. (2007, p. 100), la investigación es exploratoria, porque: **“el objetivo es determinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes”** Además indica que:

**“sirven para familiarizarnos con fenómenos relativamente desconocidos, obtener información sobre la posibilidad de llevar a cabo una investigación más completa, respecto de un contexto particular, investigar nuevos problemas, identificar conceptos o variables promisorias, establecer prioridades para investigaciones futuras, o sugerir afirmaciones o postulados”.**

**B) Investigación descriptiva:** porque a través de los tarjetones se fueron identificando cuáles son los nombres de los títulos de los publicaciones periódicas y el número total de ellos que tienen las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional y también se presentan los principales cuadros comparativos de los publicaciones periódicas disponibles en cada Unidad de Información Documental estudiados, así como un cuadro comparativo que presenta.

Según Hernández, F. (2007, p. 102), la investigación es descriptiva, porque: **“únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar como se relacionan las variables medidas”**. También: **“son útiles para mostrar con precisión los ángulos o dimensiones de un fenómeno, suceso, comunidad, contexto o situación”**.

**C) Investigación cuantitativa:** pues se aplicaron dos cuestionarios: uno para los bibliotecólogos (ver anexo no.1), otro para los usuarios (ver anexo no. 2), para conocer como se contabiliza el total de los publicaciones periódicas por parte de los encargados de las UID, y otra para determinar cuáles son los títulos de los recursos con mayor demanda presentados por los usuarios, cuál es la utilidad que éstos les dan y cuál es el año de preferencia, a la hora de recuperar la información específica por medio de los ejemplares.

El enfoque de la investigación fue principalmente cuantitativo, por la naturaleza del estudio en las UID.

Según Hernández, R, explica que la necesidad del uso de la investigación cuantitativa es: **“definir o elegir un diseño de investigación y recolectar los datos”**. Pero también agrega que **“en una investigación cualitativa, la inmersión del campo se refiere a ubicarse en el lugar donde se efectuará el estudio y comienza a recolectar datos”** (Hernández, R., 2007, p. 14).

**D) Investigación cualitativa,** porque se aplicó una estrategia de Grupo Focal, el cual demostró a los usuarios el manejo, procedimiento y la utilidad del catálogo colectivo de los publicaciones periódicas.

Según Martínez, M. (2004, p. 60), una definición de “focus group” o *grupo focal de discusión* es la siguiente:

**“El grupo focal de discusión es “focal” porque focaliza su atención e interés en un tema específico de estudio e investigación que le es propio, por estar cercano a su pensar y sentir; y es de “discusión” porque realiza su principal trabajo de búsqueda por medio de la interacción discursiva y la contrastación de las opiniones de sus miembros. El grupo focal es un método de investigación colectivista, más que individualista y se centra en la pluralidad y variedad de las actitudes, experiencias y creencia de los participantes, y lo hace en un espacio de tiempo relativamente corto”.**

Y el objetivo que dicho autor señala (p. 65-66) es:

**“El objetivo fundamental del grupo focal es alcanzar o lograr el descubrimiento de una estructura de sentido compartida, si es posible consecuentemente, o, en todo caso, bien fundamentada por los aportes de los miembros del grupo”.**

Se realizó una prueba con un cuestionario (Ver Anexo #5) para determinar, conocer e identificar la opinión que tienen los usuarios del manejo de la base de datos FACISO; se les dio oportunidad de aportar sugerencias, inquietudes y otros comentarios sobre el empleo de dicha base de datos.

Para realizar este procedimiento, se seleccionó un pequeño grupo de 8 usuarios elegidos al azar, entre los usuarios que visitan las UID a los cuales se les presentó el catálogo colectivo de publicaciones periódicas, mediante la aplicación del programa WINISIS, y se les explicó cómo funciona y el tipo de documentación que procesa. A su vez, se les explicó que dicho proyecto pretende realizar un mejor proceso de búsqueda y recuperación de los publicaciones periódicas, y en cuáles UID están disponibles. Este procedimiento les permite conocer también la tabla de contenido, la cual se considera como el eje primordial de los publicaciones periódicas, pues permite identificar los temas que en cada ejemplar se desarrollan.

Según Martínez, M. (2004, p. 67) se recomienda que los grupos focales “sean trabajados con una pequeña población de personas” de manera que se garantice una mejor integración entre los miembros del grupo a evaluar, haya

más participación y todos los criterios de cada una de las personas, serán tomadas en cuenta por el promotor de la actividad.

Debido a que se trabajó con un grupo de ocho personas, escogidas al azar la actividad se desarrolló en el CIDCSO, donde se escogieron dos personas de cada una de las UID de la Facultad de Ciencias Sociales, las cuales se citaron para el desarrollo de dicha actividad.

A los usuarios se les explicó que mediante la base de datos, se pueden realizar las búsquedas por título de recurso continuo, tema o nombre del autor, en las cual la base de datos FACISO se encarga de recuperar la información contenida. y le mostrará en pantalla, el registro localizado o recuperado de procedencia, con la información contenida.

Esto permite al usuario conocer con exactitud cuál es el contenido documental de un ejemplar de un recurso continuo evaluado y la ubicación exacta dentro de cada una de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales.

En dicho proceso se promueve el mejoramiento de la comunicación durante la interacción usuario – bibliotecólogo, lo que facilita la aclaración de dudas e inquietudes y responder claramente a las preguntas que los usuarios puedan presentar mediante la explicación del procedimiento de búsqueda y aplicación de la práctica.

La base de datos FACISO pretende ser un proyecto innovador, que ayudará al usuario de la información a conocer cuáles son los títulos de publicaciones periódicas que poseen las unidades de información documental que se actualizan. Esto ayudará a que el usuario a la hora de realizar las búsquedas de información, tenga más seguridad a la hora de buscar la información, la cual se realiza en línea.

Posteriormente se realizaron unas breves preguntas sobre el uso de la base de datos FACISO, en la cual se desarrolla el Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, para conocer, su opinión, inquietudes, dudas y sugerencias, que sean necesarias aplicar, para un mejoramiento óptimo y oportuno de dicha base de datos.

Al finalizar se les dieron las gracias a los usuarios, por su colaboración, y se procede a tabular los resultados obtenidos mediante la aplicación de las preguntas de evaluación

## **4.1.2. Sujetos, objetos y fuentes de información:**

### **4.1.2.1. Sujetos y objetos:**

Los sujetos en esta investigación fueron los siguientes:

1. Los tres bibliotecólogos y/o coordinadores de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales: Licda. Lucía Matamoros Segura, del Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO) y del Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH), Licda. María Isabel Jirón Castellón de la Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis Felipe Molina”, y la Licda. Marjorie Rosales Alvarado, de la Biblioteca del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE), Ellas dieron a conocer las políticas aplicadas durante el procesamiento y almacenamiento de los títulos de los publicaciones periódicas en sus bases de datos respectivas.
2. Los usuarios de la información. Se seleccionó un total de 100 usuarios reales, entre ellos estudiantes (90%), docentes, administrativos e investigadores (9%), usuarios, docentes y estudiantes de otras instituciones (1%). Con ellos, se trató de determinar si utilizan las publicaciones periódicas en las UID de Ciencias Sociales, así como sus intereses y prioridades.
3. Los programas, formatos y tesauros utilizados en el procesamiento, análisis e indización, que utilizan las UID.
4. Los títulos de publicaciones periódicas de las UID de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

Para seleccionar la muestra de usuarios se tomó en cuenta la siguiente fórmula: Para la aplicación de un 10% de los usuarios de la información que acuden mensualmente a las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales, se obtiene lo siguiente:

**Cuadro #1:** Aproximación de atención a usuarios por unidad de información documental mensualmente (Año 2008)

ESTRATO NO. 1	ESTRATO NO. 2	ESTRATO NO. 3	TOTAL
CIDCSO-FBEH	RI (Relaciones Internacionales)	CINPE	(Usuarios que acuden mensualmente)
1085	607	220	1912

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

***“Número de elementos proporcionales al tamaño del estrato”:***

Para realizar dicho procedimiento, se divide el tamaño de la muestra entre el tamaño de la población, y se multiplica el resultado por el tamaño del estrato:

*Número de elementos de un estrato (n.e.e.) = Tamaño de la Muestra (t.m.), dividido entre el Tamaño de la Población (t.p.) y el resultado se multiplica por el Tamaño del Estrato (t.e.), indicándose mediante la siguiente fórmula:*

$$n.e.e. = t.m. / t.p. * t.e.$$

De igual manera se aplica la cantidad de usuarios de la información documental en las cuatro Unidades de Información Documental se obtiene el siguiente resultado:

Muestra del 10%:  $1379 * 0,10 = 137,9 = 138$ .

Esto a su vez se aplicará por cada Unidad de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales, de la siguiente manera:

Muestra del 10% del CIDCSO y FBEH (Centro de Información Documental de Ciencias Sociales y Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia):

$$138 / 1379 * 803 = 80,30$$

Muestra del 10% de RI (Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina”):

$$138 / 1379 * 401 = 40,10$$

Muestra del 10% del CINPE (Biblioteca del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible)

$$138 / 1379 * 175 = 17,50$$

Por consiguiente: 80,30 (10% de la muestra de usuarios del CIDCSO-FBEH)+ 40,10 (10% de la muestra de usuarios de RI) + 17,50 (10% de la muestra de usuarios del CINPE) = 100, cuyo resultado de la suma significa el 10% de los usuarios de la información que acuden a las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

Lo anterior significa que se toma el 10% de los usuarios que acuden a las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, con el propósito de aplicar los cuestionarios, que aportaran la información necesaria para la obtención de los datos estadísticos.

La metodología utilizada consistió en entregar 115 cuestionarios que fueron distribuidos en las UID de la Facultad de Ciencias Sociales, con el objetivo de ser aplicadas a los usuarios escogidos al azar por los bibliotecólogos y/o coordinadores de cada UID. Estos usuarios fueron elegidos al azar, en el momento que visitaban cada UID, y de estos cuestionarios se obtuvieron los resultados necesarios para conocer el uso de la información que obtienen de las publicaciones periódicas.



Los cuestionarios fueron distribuidos de la siguiente manera: para el CIDCSO y el FBEH se enviaron 55 de ellos, en la Biblioteca de RI se enviaron 50 y en el CINPE se envió un 10 de ellos para un total de 115 cuestionarios.

5. Los objetos de estudio fueron los títulos de las publicaciones periódicas de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Se procesaron, normalizaron, digitaron y se incluyeron los títulos de las publicaciones periódicas. La cantidad de títulos de publicaciones periódicas disponibles por unidad de información documental en Ciencias Sociales es la siguiente: el Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO) posee un total de 1094; el Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH) posee un total de: 310; la Biblioteca del Centro de Información Nacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE) posee un total de: 92 y por último la Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina” (RI), posee un total de: 399.

Por otra parte, se identificó la cantidad de títulos de publicaciones periódicas duplicados por unidad de información documental fue la siguiente:

**Cuadro #2:** Cantidad de Publicaciones periódicas duplicados por Unidades de Información Documental en la Facultad de Ciencias Sociales de la UNA.  
(Año 2008)

U.I.D	TOTAL	%
CIDCSO + FBEH	49	23%
CIDCSO + RI	66	31%
CIDCSO + CINPE	17	8%
FBEH + RI	26	12%
FBEH + CINPE	5	2%
RI + CINPE	13	6%
CIDCSO + FBEH + RI	18	9%
CIDCSO + FBEH + CINPE	3	1%
CIDCSO + RI + CINPE	8	4%
FBEH + RI + CINPE	3	1%
CIDCSO + FBEH + RI + CINPE	3	1%
TOTAL	211	100%

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

#### **4.1.2.2. Fuentes de Información:**

Las fuentes documentales, así como las técnicas que se requerirán para el desarrollo del presente trabajo final de graduación serán los siguientes:

- 1) Las colecciones documentales de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales: Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO), Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH), la Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina” (RI), y la Biblioteca Especializada del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE); a cada una se realizarán visitas periódicas para determinar el uso de los siguientes objetos:
- 2) Los títulos de publicaciones periódicas existentes en cada una de las cuatro UID.
  - a) El uso de las Fichas de Control de Inventario, para conocer la cantidad, ejemplares y ordenamiento de cada uno de los títulos de publicaciones periódicas disponibles.
  - b) El uso y manejo de las Bases de Datos y registros, como instrumento y herramienta de apoyo para la creación, almacenamiento y recuperación documental de publicaciones periódicas, para analizar su uso, ventajas y carencias para el procesamiento de la información documental.
  - c) La literatura consultada sobre la creación, experiencias y desarrollo de catálogos colectivos de publicaciones periódicas, que se subdividen en bibliotecas especializadas y centros de información documental.
  - d) El uso de Internet. En este apartado se tomarán en cuenta, aquellos documentos accesibles en la red, para determinar, formatos, experiencias y resultados de la catalogación.

### **4.1.3. Identificación y conceptualización de variables para el diagnóstico de las Unidades de Información Documental de Ciencias Sociales:**

Para el cumplimiento de los objetivos que rigen en la elaboración del presente trabajo final de graduación, es necesario describir las variables que comprendieron la ejecución de los objetivos:

- ❖ Objetivo 2.1.1.1.: Confeccionar un inventario de los títulos de las publicaciones periódicas existentes en las Unidades de Información Documental que pertenecen a la Facultad de Ciencias Sociales, para conocer la cantidad y ejemplares disponibles.
  - ❖ Variables o Atributos: Inventario o listado de los títulos de las publicaciones periódicas.
  - ❖ Definición Conceptual: El inventario es el resultado de hacer un listado de la totalidad de las publicaciones periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, el cual incluye volumen, número, mes y año de cada uno de los ejemplares.
  - ❖ Definición Operacional: Inventario o listado de los títulos de las publicaciones periódicas y la cantidad de éstos en cada una de las Unidades de Información Documental de Ciencias Sociales.
  - ❖ Instrumento: Fichas de Registros y Listado de títulos de publicaciones periódicas y su contenido.
- 
- Objetivo 2.1.1.2.: Determinar el control de títulos de publicaciones periódicas duplicados.
  - Variables o Atributos: Los títulos de las publicaciones periódicas duplicados.
  - Definición Conceptual: Se entiende por duplicidad cuando un título de recurso continuo aparece en dos o más unidades de información documental.

- Definición Operacional: Listado de los títulos de publicaciones periódicas que se repiten en dos o más unidades de información documental de Ciencias Sociales, indicando la cantidad de ítems.
  - Instrumento: Fichas de registro de los títulos de publicaciones periódicas. Lista de títulos duplicados y su totalidad.
- 
- ❖ Objetivo 2.1.1.3: Averiguar cuál es el procesamiento y la normalización de las publicaciones periódicas que se siguen en las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.
  - ❖ Variables y Atributos: Mediante el uso de 9 variables, se determina el procesamiento de los títulos de las publicaciones periódicas en las unidades de información documental.
  - ❖ Definición Conceptual: El procesamiento es el método establecido dentro de las políticas de las unidades de información documental, con los instrumentos propios de la UID, para el almacenamiento y recuperación de los títulos de las publicaciones periódicas, y de los artículos que estos poseen.
  - ❖ Definición Operacional: Política del procesamiento de los títulos de las publicaciones periódicas y las herramientas que emplean los bibliotecólogos en cada unidad de información documental, mediante un listado con la información requerida y propia de los publicaciones periódicas.
  - ❖ Instrumento: Aplicación de las preguntas no. 1, 5, 7, 8, 9 del Cuestionario no. 1: Para los encargados (as) de las bibliotecas especializadas y el Centro de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales (CIDCSO), sobre el procesamiento de los títulos de los publicaciones periódicas
- 
- Objetivo 2.1.1.4: Descubrir el uso de las publicaciones periódicas por parte de los usuarios.
- Variables y Atributos: Uso de las publicaciones periódicas por parte de los usuarios de la información.

- Definición Conceptual: Uso es el procedimiento que los usuarios de la información, les dan a los títulos de las publicaciones periódicas de las unidades de información documental.
  - Definición Operacional: Nivel de uso de las publicaciones periódicas en cada unidad de información documental de Ciencias Sociales, mediante una escala de mayor o menor, para conocer la demanda de los publicaciones periódicas y la calidad de información de éstos por UID.
  - Instrumento: Aplicación de las preguntas 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 del Cuestionario no. 2: Para los usuarios de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.
- 
- ❖ Objetivo 1.5 Identificar lo títulos de mayor demanda
  - ❖ Variables o atributos: Pretende determinar, cuáles son aquellos títulos de publicaciones periódicas de mayor demanda o consulta en las UID.
  - ❖ Definición conceptual: Es necesario conocer cuáles son los títulos de publicaciones periódicas que presentan mayor demanda o utilidad para su consulta que por los usuarios de manera continua y constante en las UID.
  - ❖ Definición Operacional: Definir el listado de los títulos de mayor preferencia por parte de los usuarios, según interés, temática que este analiza y otros, así como la cantidad del uso por cada UID.
  - ❖ Instrumento: Aplicación de la pregunta 9 del Cuestionario no. 2: Para los usuarios de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

#### **4.1.4. Instrumentos, métodos y técnicas para la recuperación de la información en las Unidades de Información Documental:**

Se aplicaron dos cuestionarios: uno para los usuarios de la información documental, con el fin de identificar los títulos de los publicaciones periódicas de mayor y menor demanda (Ver Anexo no. 1: Cuestionario para los usuarios

de la información de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional), y otro para los bibliotecólogos que administran las UID, para determinar el tipo de procesamiento de la información documental que tienen las publicaciones periódicas. (Ver Anexo no. 2: Cuestionario para los encargados de las bibliotecas especializadas y los centros de información documental de Ciencias Sociales)

La metodología se desarrolló en las UID de la Facultad de Ciencias Sociales, mediante un total de 115 cuestionarios, los cuáles fueron contestados por los usuarios seleccionados al azar.

Finalmente se aplicó otro cuestionario para comprensión del Grupo Focal (Ver Anexo no. 5) aplicado a los usuarios seleccionados para este propósito.

Posteriormente, en los capítulos siguientes se presenta los principales análisis obtenidos con base en la aplicación de dichas encuestas que corresponden a resolver los objetivos del presente trabajo final de graduación, tal como se presenta a continuación, con el fin de conocer cuáles son los procedimientos que los bibliotecólogos les dan para procesar, normalizar, y recuperar la información de las publicaciones periódicas.

También se determinó el uso, frecuencia, demanda e interés que los usuarios les dan a las publicaciones periódicas según la UID que visiten. Finalmente se conoció cual es la opinión que estos usuarios dan al catálogo colectivo de publicaciones periódicas en el proceso de búsqueda y recuperación de la información.

El instrumento se aplicó a un grupo de 8 usuarios seleccionados al azar en el CIDCSO, con el objetivo de instruirlos en el uso de la base de datos FACISO, y reconocer su opinión sobre el funcionamiento de éste Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas.

## **4.2. Análisis realizados:**

Los programas utilizados para el análisis de la información fueron los siguientes: Word, para la redacción del documento, anexos y otros apartados; Excel para la realización y tabulación de los gráficos, y WINISIS y GENISIS, tanto para la creación de la base de datos FACISO, como para el almacenamiento, recuperación y puesta en línea.

### **4.2.1. Resultados de la Actividad Ordinaria:**

#### **4.2.1.1. Investigación bibliográfica:**

Para obtener la revisión de la literatura concerniente a la elaboración del presente trabajo final de graduación, se consultaron varias fuentes: en Internet, se consultaron las definiciones de diferentes conceptos bibliotecológicos. De igual manera, el concepto del ISSN e ISDS, se recuperaron en línea, mediante un documento escaneado por La UNESCO. Este documento data del año 1973, y no se ha realizado ninguna actualización sobre el uso y el manejo del ISDS, en ningún idioma.

### **4.2.2. Operacionalización:**

Entre los pasos realizados para la ejecución del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, están:

1. Identificación de los títulos de las publicaciones periódicas mediante el empleo de tarjetones, para anotar el nombre, con su periodicidad y número de ejemplares disponibles por colección.
2. Creación de una base de datos en el programa Winisis, en la cual, se seleccionaron los campos concernientes a los publicaciones



periódicas, mediante el empleo del formato CEPAL, para un total de 21 campos. La base de datos se denomina: FACISO.

3. Digitación de la información contenida en los tarjetones con el fin de almacenar en la base de datos la información de las publicaciones periódicas.
4. Diagnóstico sobre cuáles son aquellos títulos de publicaciones periódicas que son duplicados en dos o más unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.
5. Elaboración de cuestionarios: uno para los bibliotecólogos, para determinar el procesamiento de las publicaciones periódicas en sus respectivas UID y otro para los usuarios, con el fin de determinar el título de recurso continuo de mayor demanda, y el uso que se les da.

Mediante el proceso del inventario, se procedió a describir todas y aquellas colecciones de publicaciones periódicas que conforman el acervo bibliográfico de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. En este inventario se descubre que el CIDCSO y el FBEH, cumplen con anotar en el tarjetón, cada ejemplar de título de recurso continuo que ingresa a la colección, y tienen una base de datos llamada REVIS. Mientras tanto en RI y en el CINPE, no se lleva a cabo este control, por lo que resulta difícil, conocer los títulos de las publicaciones periódicas existentes, así como su cantidad de ejemplares disponibles.

Para realizar el procedimiento de la operacionalización, se creó la base de datos FACISO (ver capítulo 5) para almacenar los datos obtenidos en el inventario a través de los tarjetones.

La base de datos FACISO consta de 21 campos, que corresponden al procesamiento de las publicaciones periódicas, por el cual se digitaron todos los tarjetones, posteriormente se procedió posteriormente a rastrear y seleccionar

los títulos de las publicaciones periódicas duplicados en dos o más unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales.

Al almacenar esta información, se procedió a seleccionar un total de 20 títulos de publicaciones periódicas duplicados, en los cuales se digitó la tabla de contenido, de cada uno de sus ejemplares, principalmente, de aquellos que datan del año 2004 en adelante, pues los usuarios prefieren buscar información en los ejemplares más recientes de las publicaciones periódicas.

Antes de convertir la base de datos FACISO de WINISIS a GENISIS, se procedió a su depuración, para detectar y corregir aquellos errores de digitación, tanto de la información contenida en los tarjetones, como las tablas de contenido de los ejemplares seleccionados. Esto con el fin de corregir faltas de ortografía que impidiera una ejecución correcta a la hora de buscar y recuperar información, principalmente durante las pruebas.

La base de datos FACISO se transportó al programa GENISIS, la cual se montó en red, para la ejecución de pruebas, y manejo del grupo focal para los usuarios.

Para conocer la opinión de los usuarios, se realizó un total de 115 cuestionarios para los usuarios de la información; y 3 se realizaron para los encargados del manejo de las UID, con el fin de conocer tanto el procesamiento de la información bibliográfica de las publicaciones periódicas, como el uso que le dan a la información; también para saber el período de publicación periódica, y si su contenido satisface a los investigadores.

### **4.3. Encuestas realizadas a los encargados de las unidades de información documental de ciencias sociales:**

Durante el mes de Octubre del 2007, se aplicó un cuestionario por cada UID con el fin de conocer el uso, procesamiento, recuperación y utilidad dada a los diferentes títulos de publicaciones periódicas que su acervo bibliográfico posee. (Ver anexo #1, cuestionarios para bibliotecólogos y usuarios de la información documental)

Con base en la variable del objetivo 1.3, para los bibliotecólogos se realizó un cuestionario que incluye las siguientes preguntas:

*1. La política para el procesamiento de las publicaciones periódicas en las unidades de información documental de ciencias sociales*

R/ En el CIDCSO y en el FBEH se realiza el procesamiento de publicaciones periódicas mediante el formato CEPAL, la digitación se procesa en el programa WINISIS, el uso de tesauros especializados en ciencias sociales, historia, psicología, economía y el tesoro de la OCDE, para asignar palabras claves, y se analizan los artículos seleccionados. En RI (Relaciones Internacionales) se utiliza el formato CEPAL, el procesamiento en el programa WINISIS, el empleo del tesoro UMBIX de la ONU para asignar palabras claves, y no se analizan los artículos. En el CINPE se utilizan el formato MARC, así como el programa WINISIS y el Fox Pro, y los tesauros de comercio internacional; de medio ambiente, el Macrothesaurus para el Desarrollo Económico y Social, y la Lista de Términos Especializados de la Biblioteca Joaquín García Monge y no se analizan los artículos.

*2. Porcentaje de la cantidad de títulos de publicaciones periódicas que se encuentran completos, y porcentaje de los incompletos, en los acervos bibliográficos de las unidades de información documental:*

R/ Aproximadamente el 95% de los títulos de publicaciones periódicas están completos en los acervos bibliográficos, y un 5% está incompleto, pero las cifras pueden variar por unidad de información documental analizada.

*3. Categoría de usuarios que más hacen uso de las publicaciones periódicas en la unidad de información documental que suelen visitar.*

R/ Con base en esta pregunta, se obtiene el siguiente resultado, el cual se explica mediante los siguientes cuadros:

**Cuadro #3:** Categoría de usuarios de la información en la unidad de información documental CIDCSO-FBEH de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. (Año 2008)

Unidad de Información Documental: CIDCSO-FBEH		
USUARIOS	TOTAL	PORCENTAJE
Estudiantes	700	65%
Docentes	300	28%
Administrativos	75	7%
Otros	10	1%
<b>TOTAL</b>	<b>1085</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Muestra los resultados obtenidos en el CIDCSO – FBEH. Luego se presenta los resultados obtenidos en RI, mediante el siguiente cuadro:

**Cuadro #4:** Categoría de usuarios de la información en la unidad de información documental RI de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional (Año 2008)

Unidad de Información Documental: RI		
USUARIOS	TOTAL	PORCENTAJE
Estudiantes	400	66%
Docentes	200	33%
Administrativos	5	1%
Otros	2	0%
<b>TOTAL</b>	<b>607</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Finalmente se presentan los resultados obtenidos en el CINPE, mediante el siguiente cuadro:

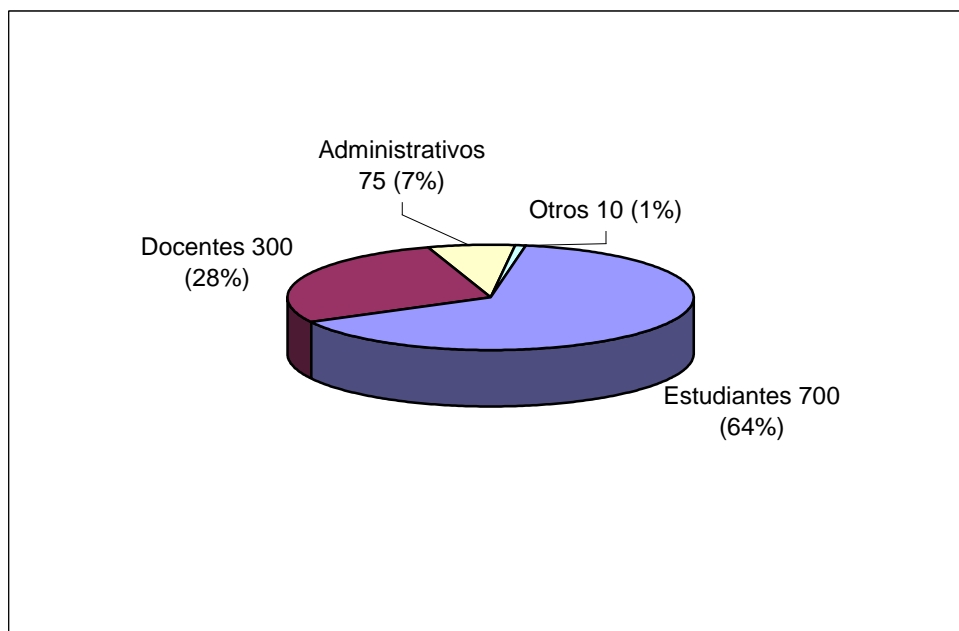
**Cuadro #5:** Categoría de usuarios de la información en la unidad de información documental CINPE de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional (Año 2008)

Unidad de Información Documental: CINPE		
USUARIOS	TOTAL	PORCENTAJE
Estudiantes	5	2%
Docentes	5	2%
Administrativos	5	2%
Investigadores	205	93%
<b>TOTAL</b>	<b>220</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Mediante la aplicación de los siguientes gráficos, se explica claramente las variantes en cuanto a la diferencia de atención a usuarios según UID estudiada.

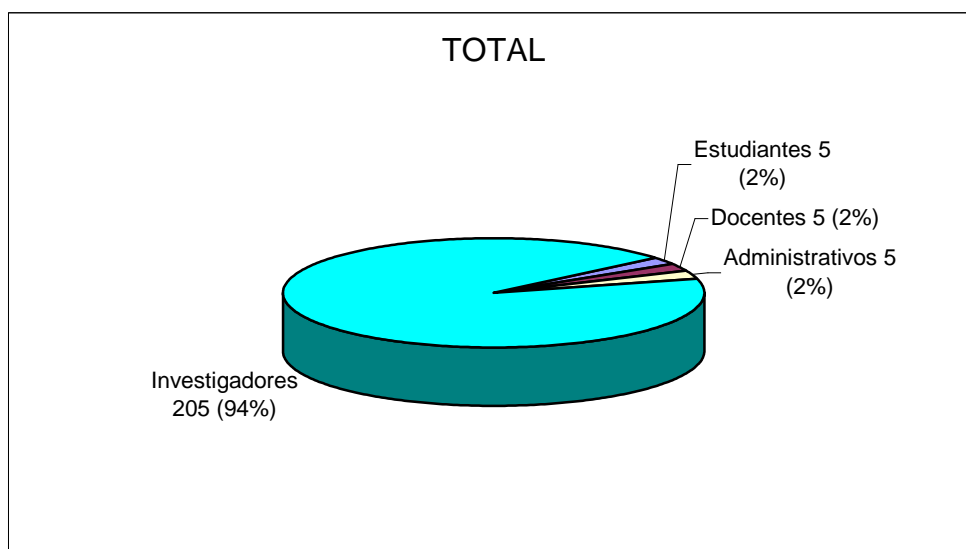
**Gráfico #1:** Categoría de usuarios atendidos en el CIDCSO-FBEH (Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

En el gráfico #1, se explica que el 64% de los usuarios atendidos en el CIDCSO-FBEH corresponde a 700 estudiantes, un 28% a 300 docentes y un 7% a 75 administrativos. Es decir, los estudiantes son quienes suelen utilizar mayoritariamente las publicaciones periódicas.

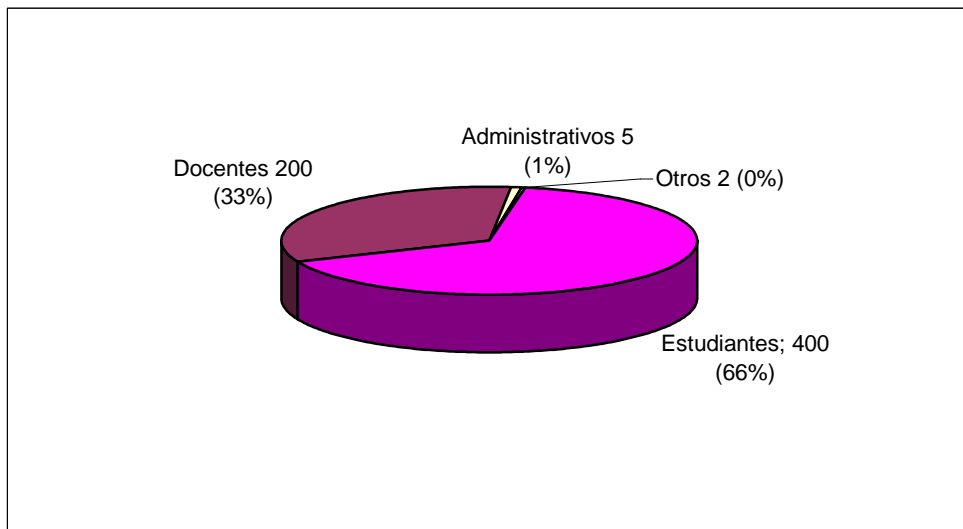
**Gráfico #2:** Categoría de usuarios atendidos en el CINPE (Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

En el CINPE sucede lo contrario, pues los investigadores (205 en total) son los usuarios que utilizan en mayor porcentaje las publicaciones periódicas: un 84% frente a los estudiantes ocupan apenas un 2%, (5 estudiantes) el cual se aplica también a los docentes (2%) y los administrativos (2%).

**Gráfico #3:** Categoría de usuarios atendidos en RI (Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

En RI, el porcentaje de atención a usuarios es parecido al del CIDCSO-FBEH, pues los estudiantes corresponden al 66% (400 estudiantes) de los usuarios atendidos, mientras que el 33% corresponde a los docentes (200 en total).

4. *¿Con qué frecuencia hacen uso los usuarios de las publicaciones periódicas en la biblioteca especializada que se administra?*

R/ Con base a esta pregunta, se obtiene el siguiente resultado:



**Cuadro #6:** Frecuencia de la asistencia de los usuarios a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. (Año 2008)

Frecuencia	Diario	1-5 veces por semana	15 días	Mensual	Total de usuarios
CIDCSO/FBEH	120 (100%)	0%	0%	0%	120
RI	85 (100%)	0%	0%	0%	85
CINPE	0%	0%	0%	50 (100%)	50

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El cuadro #4 demuestra que todas las UID son visitadas al menos diariamente por los usuarios, que suelen ser estudiantes en su mayoría. Pero existe una excepción en el CINPE, cuya frecuencia de visita suele ser mensual por parte de los investigadores, pero éstos prefieren hacer las consultas de información vía telefónica a la UID.

5. *¿Cómo reciben ustedes las publicaciones periódicas que poseen en su acervo bibliográfico?.*

R/ Con base en dicha pregunta, se obtiene el siguiente resultado:

**Cuadro #7:** Medio de adquisición de las publicaciones periódicas en las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. (Año 2008)

Adquisición	Donación	Canje	Compra	Total
CIDCSO/FBEH	100 (10%)	600 (80%)	100 (10%)	800
RI	0%	70 (100%)	0%	70
CINPE	0%	50 (100%)	0%	50

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

La mayoría de las publicaciones periódicas son adquiridas mediante canje en las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de

la Universidad Nacional. (Un 100% en RI y en el CINPE) Pero en el CIDCSO-FBEH, un 90% corresponde a canje y un 10% corresponde a compra.

*6. Eficiencia y efectividad de la continuidad del uso y manejo, así como de la difusión de la información con otras entidades*

R/ Solamente en el CIDCSO, se da continuidad a la difusión de la información. En las restantes unidades de información documental, no se respondió a dicha pregunta.

*7. Satisfacción de necesidades de información de los usuarios, con base en el uso de la colección de las publicaciones periódicas que posee la unidad de información documental*

R/ En todas las UID, los encargados respondieron que las publicaciones periódicas sí satisfacen las necesidades de información documental de los usuarios.

*8. Programa de almacenamiento computarizado por el cual se digitan los títulos de los publicaciones periódicas en las unidades de información documental*

R/ Para el procesamiento de la información de las publicaciones periódicas, el programa WINISIS es el que se usa en todas las UID.

*9. Disposición en línea de las bases de datos empleadas para la digitación de los títulos de publicaciones periódicas existentes,*

R/ En el CIDCSO y en el FBEH, está disponible, mediante la COMUNA (Comunidad Universitaria de Ciencias Sociales), para un total de 50% En RI y en el CINPE, no está disponible en Internet para un total del 50% (un 25% por unidad de información documental respectivamente)

*10. Áreas temáticas fundamentales que maneja la unidad de información documental donde se trabajan las publicaciones periódicas y otros documentos de información que son procesados?*

R/ La temática es la siguiente:

- a) En el CIDCSO se procesa información referente a las ciencias sociales, política nacional e internacional, psicología, psicoanálisis, psiquiatría, economía, historia, comercio exterior, gobierno, política, comercialización y otros.
- b) En el FBEH se procesa información referente a la Historia, tanto nacional como universal, a través de diferentes períodos.
- c) En RI se procesa información concerniente a las relaciones internacionales, comercio internacional, medio ambiente, entre otros.
- d) En CINPE se procesa información concerniente a la política, tanto nacional como internacional, medio ambiente, desarrollo sostenible, comercio exterior, entre otros.

*11. Cumplimiento de los títulos de publicaciones periódicas con los objetivos dispuestos en cuanto al eje temático de la unidad de información documental que se administra.*

R/ Los títulos de las publicaciones periódicas de las UID si satisfacen las necesidades de información por parte de los usuarios.

#### 4.4. Encuestas realizadas a los usuarios de información de ciencias sociales:

A los usuarios que acuden en forma constante o periódica a las UID, se les aplicó un cuestionario para conocer el uso que estos le dan a los publicaciones periódicas facilitados por los bibliotecólogos. (Ver anexo 2, cuestionario 2)

El cuestionario pretendió descubrir la necesidad de los usuarios, acerca del producto que reciben en las UID: cómo son los publicaciones periódicas, si se adecuan a sus necesidades de información documental, cuál es el grado de preferencia con respecto al título, año de publicación, satisfacción personal en cuanto a la calidad de la información que obtienen, etc. Un total de 115 cuestionarios fueron contestados por los usuarios de la información, en las cuatro UID.

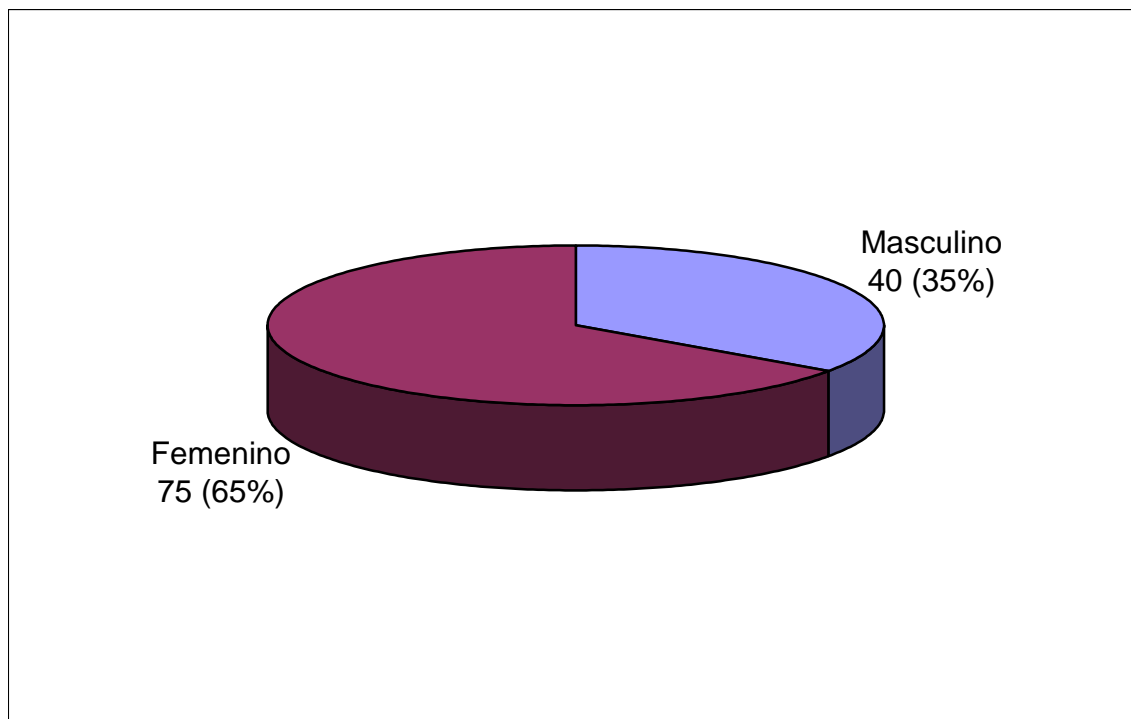
Una vez realizadas las encuestas, se obtienen los siguientes datos:

**Cuadro #8:** Asistencia de los usuarios a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales, en el año 2008 según sexo.

SEXO	U.I.D.	PORCENTAJE
Masculino	40	35%
Femenino	75	65%
<b>TOTAL</b>	115	100%

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #4:** Asistencia de los usuarios a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales, en el año 2008 según sexo.



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El cuadro #8 y gráfico #6 demuestran que la población femenina suele acudir con mayor frecuencia (65%) que la población masculina (35%) a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

**Cuadro #9:** Unidad Académica donde trabajan o estudian los usuarios de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

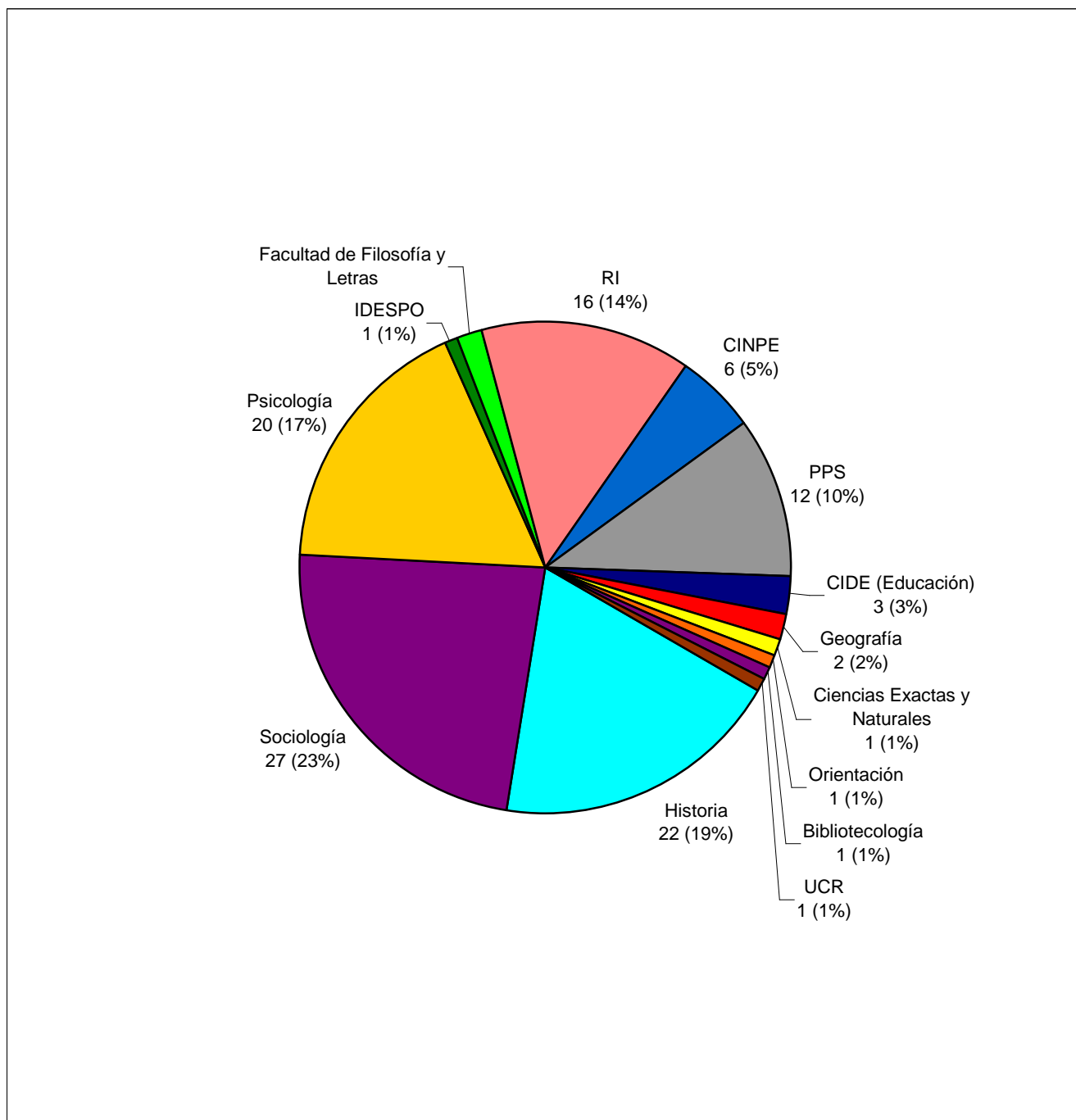
(Año 2008)

UNIDAD ACADÉMICA	TOTAL	PORCENTAJE
Historia	22	19%
Sociología	27	23%
Psicología	20	17%
IDESPO	1	1%
Facultad de Filosofía y Letras	2	2%
RI	16	14%
CINPE	6	5%
PPS	12	10%
CIDE (Educación)	3	3%
Geografía	2	2%
Ciencias Exactas y Naturales	1	1%
Orientación	1	1%
Bibliotecología	1	1%
UCR	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #5:** Unidad Académica donde trabajan o estudian los usuarios de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El cuadro #9 y el gráfico #5 demuestran que el 23% de los usuarios que trabajan o estudian dentro de la Facultad de Ciencias Sociales, provienen de la Escuela de Sociología,

**Cuadro #10:** Total de usuarios entrevistados por Unidad de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales.

(Año 2008)

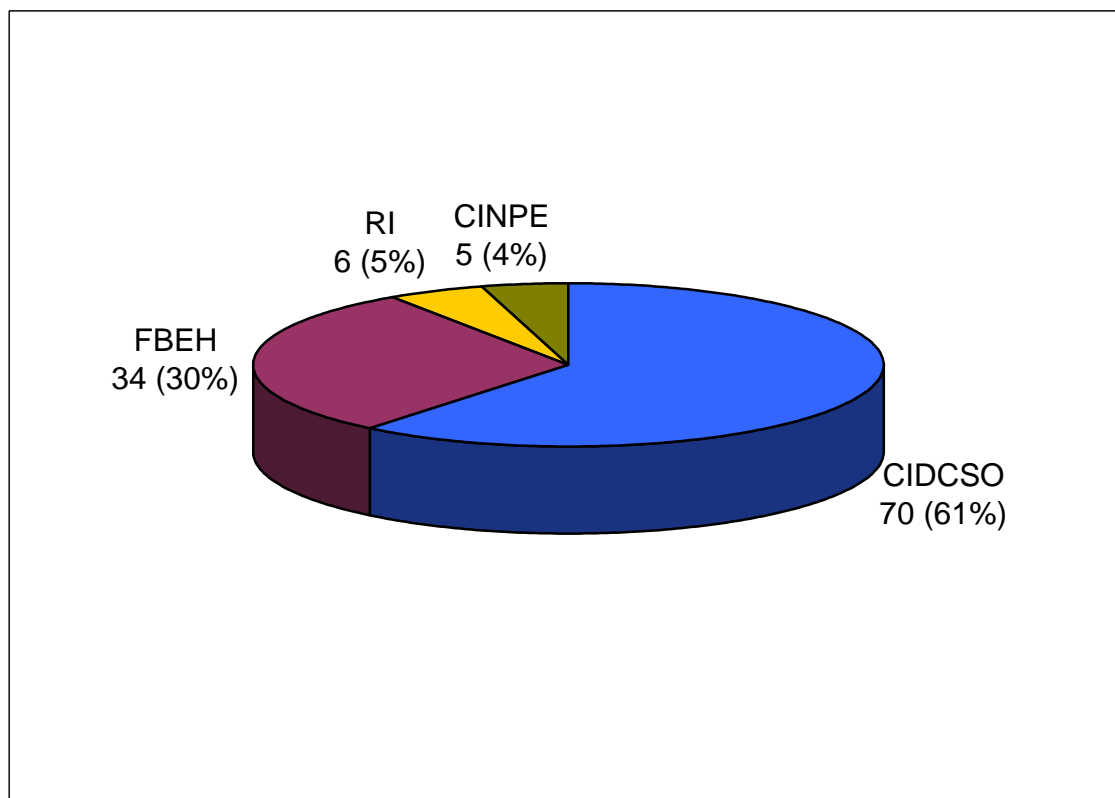
U.I.D.	TOTAL	PORCENTAJE
CIDCSO	70	61%
FBEH	34	30%
RI	6	5%
CINPE	5	4%
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.



**Gráfico #6:** Total de usuarios entrevistados por Unidad de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales.

(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El cuadro #10 y el gráfico #6 demuestran que el CIDCSO en unión con el FBEH, son las unidades de información documental más visitadas por los usuarios dentro de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, con un 91%, frente a RI y el CINPE que son visitadas en un 5% y un 4% respectivamente.

**Cuadro #11:** Categoría del usuario de la información que asiste a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales

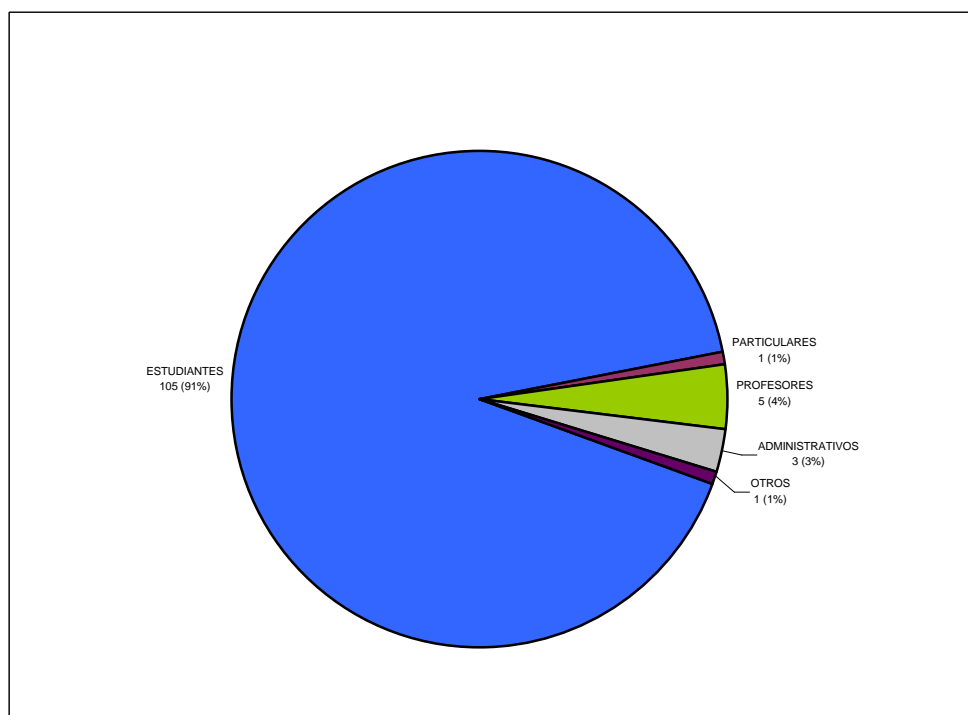
(Año 2008)

TIPO DE USUARIO	CANTIDAD	PORCENTAJE
ESTUDIANTES	105	91%
PARTICULARES	1	1%
PROFESORES	5	4%
ADMINISTRATIVOS	3	3%
OTROS	1	1%
<b>TOTAL DE USUARIOS</b>	<b>115</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #7:** Categoría del usuario de la información que asiste a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales

(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El cuadro #11 y el gráfico #7 indican que los estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales son los usuarios con mayor cantidad de visitas a las unidades

de información documental de Ciencias Sociales con un 91%, mientras que los restantes tipos de usuarios, apenas ocupan un 9% (Docentes, administrativos, particulares y otros).

**Cuadro #12:** Nivel de estudios actual de los usuarios de la información evaluados en las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

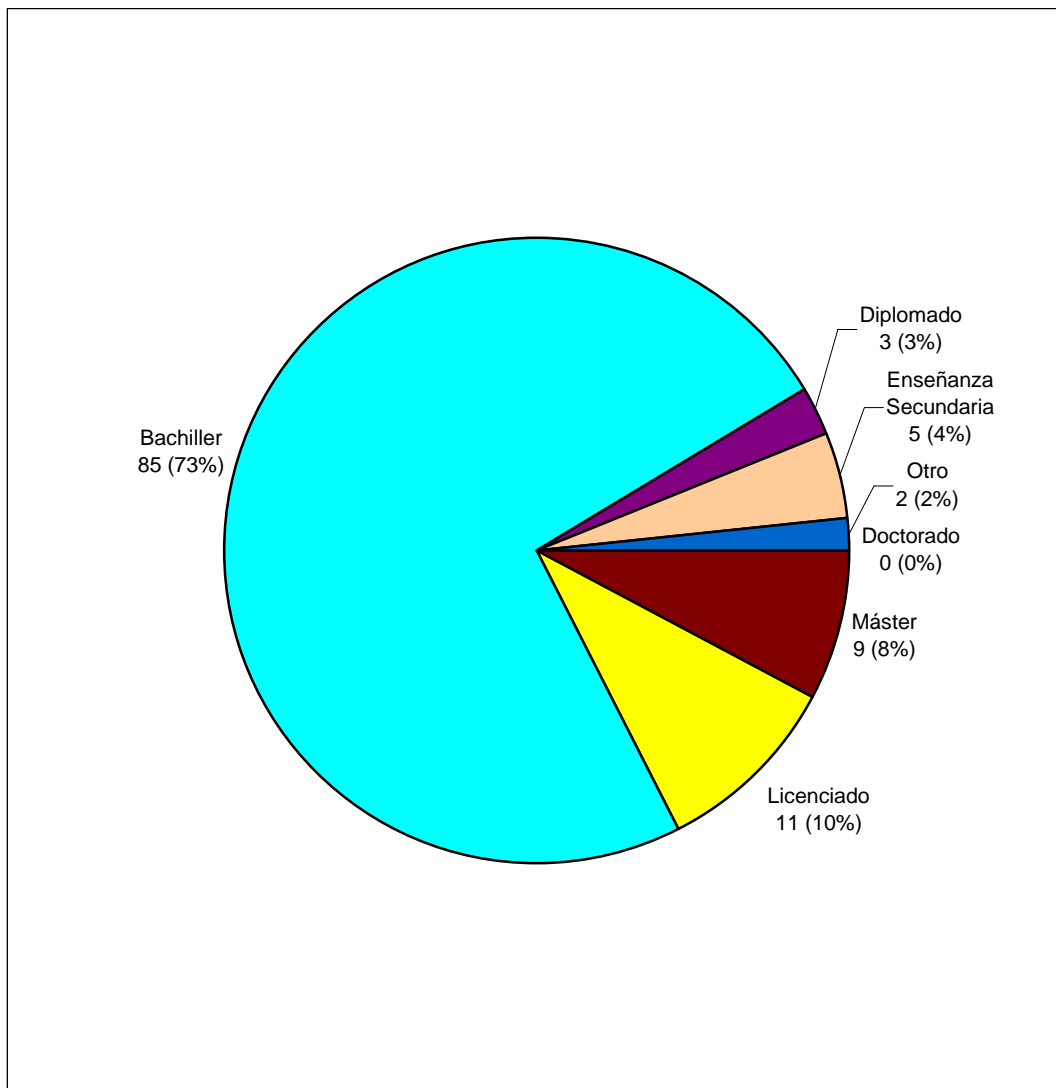
(Año 2008)

GRADO	TOTAL	PORCENTAJE
Doctorado	0	0%
Máster	9	8%
Licenciado	11	10%
Bachiller	85	74%
Diplomado	3	3%
Enseñanza Secundaria	5	4%
Otro	2	2%
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #8:** Nivel de estudios actual de los usuarios de la información evaluados en las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional

(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

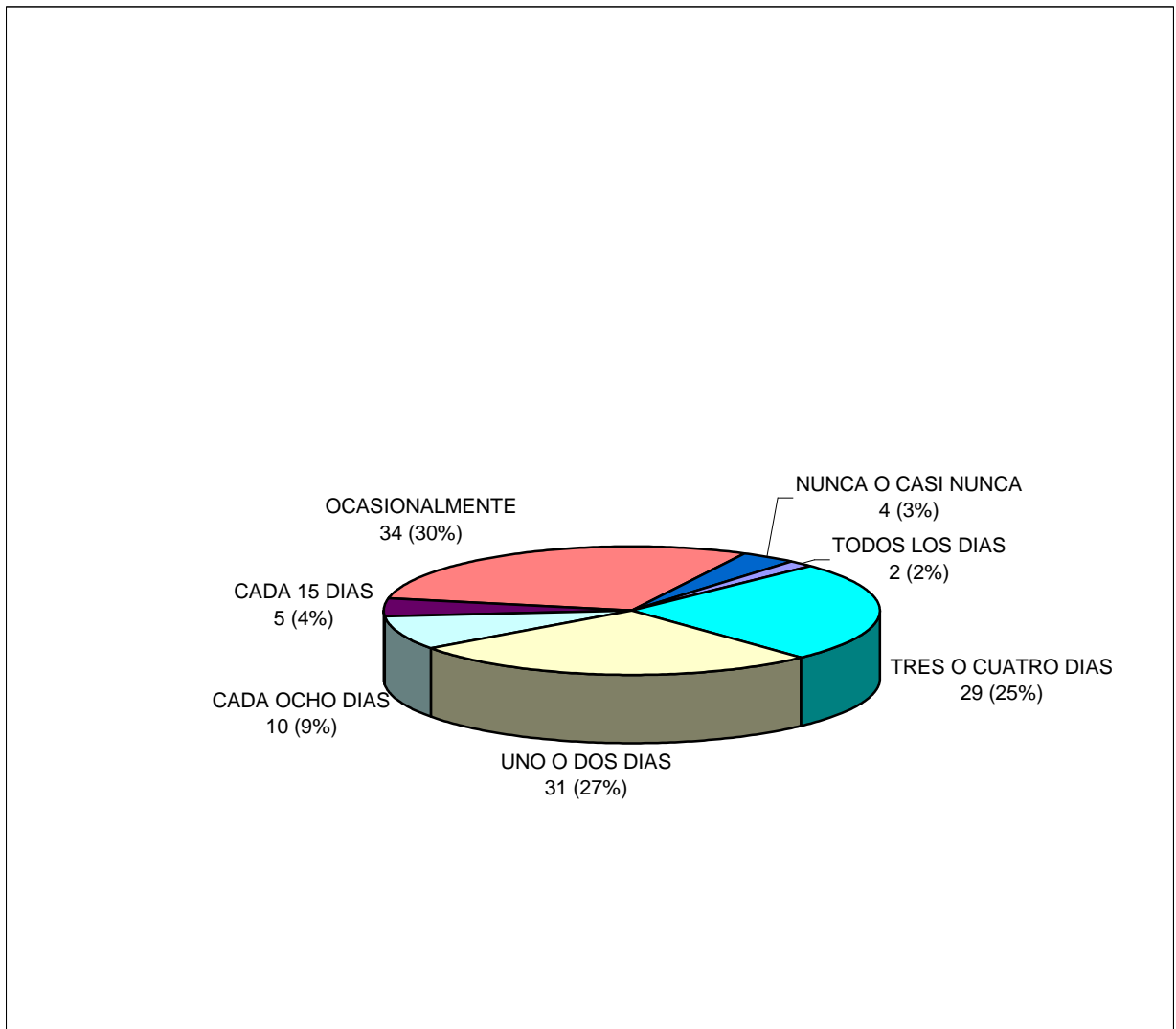
El cuadro #12 y el gráfico #8 señalan que un 73% de los usuarios que visitan las UID son estudiantes con el grado de bachilleres en Ciencias Sociales. Los licenciados ocupan un 10%, y otros niveles apenas ocupan un 7%.

**Cuadro #13:** Frecuencia de asistencia por usuario a las unidades de información documental en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional  
(Año 2008)

FRECUENCIA	TOTAL	PORCENTAJE
TODOS LOS DIAS	2	2%
TRES O CUATRO DIAS	29	25%
UNO O DOS DIAS	31	27%
CADA OCHO DIAS	10	9%
CADA 15 DIAS	5	4%
OCASIONALMENTE	34	30%
NUNCA O CASI NUNCA	4	3%
<b>TOTAL DE VECES</b>	<b>115</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #9:** Frecuencia de asistencia por usuario a las unidades de información documental en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional (Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El cuadro #13 y el gráfico #9 demuestran que la frecuencia de visita por parte de los usuarios a las UID es diferente, sin embargo, generalmente el 30% lo hacen en forma ocasional, mientras que las visitas diarias o de cada dos días corresponden a un 27% y las de tres o cuatro días ocupan un 25%; otras variaciones apenas cubren el 18%.

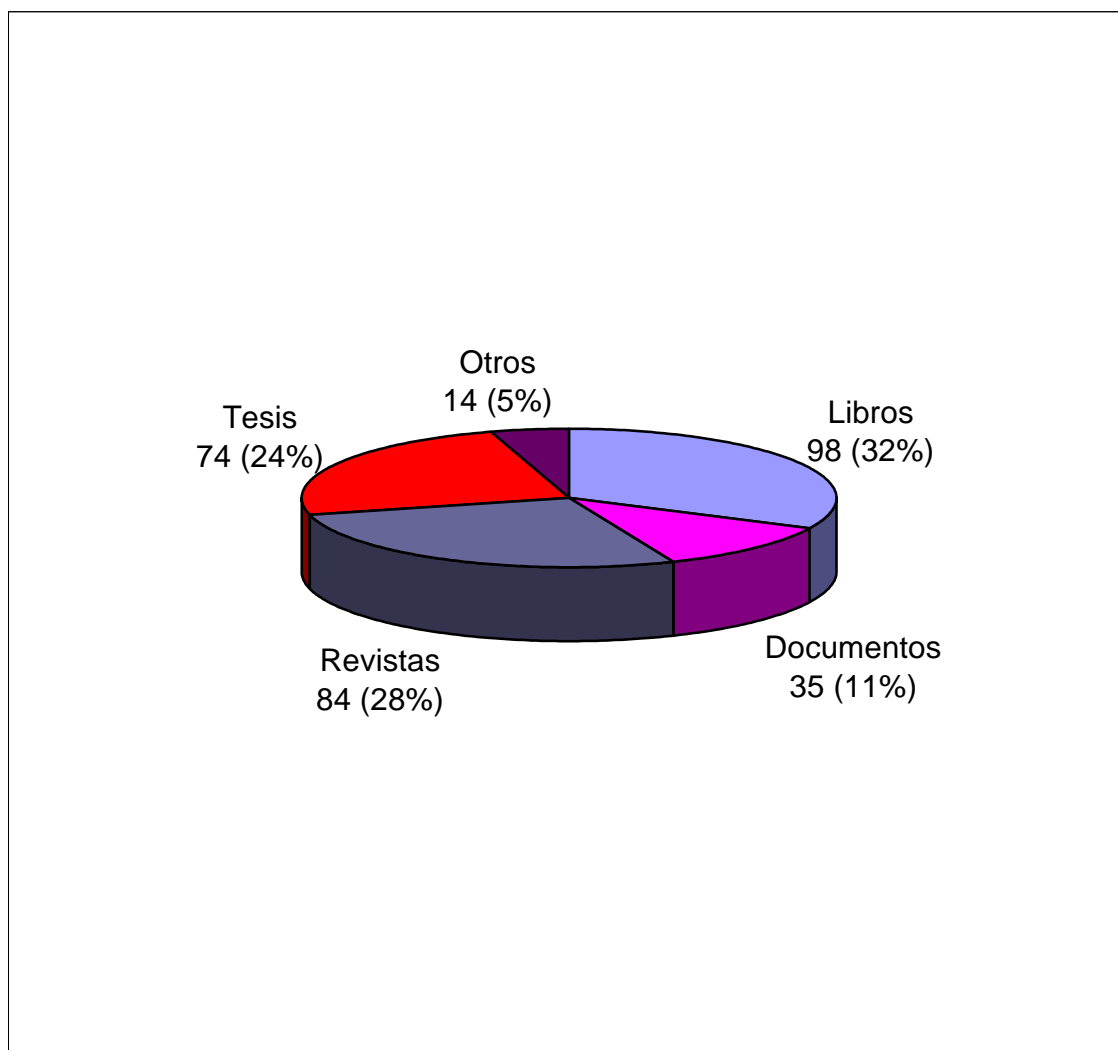
**Cuadro #14:** Fuentes de información más consultados por los usuarios en las unidades de información documental de ciencias sociales.

(Año 2008)

MATERIAL	TOTAL	PORCENTAJE
Libros	98	32%
Documentos	35	11%
Revistas	84	28%
Tesis	74	24%
Otros	14	5%
<b>TOTAL</b>	<b>305</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #10:** Fuentes de información más consultados por los usuarios en las unidades de información documental de ciencias sociales (Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El cuadro #14 y el gráfico #10 señalan que los usuarios prefieren en su mayoría la información contenida en los libros (32%), pero en segundo lugar destacan las publicaciones periódicas (28%), como otra de las principales fuentes de información para la búsqueda y recuperación de la información. Las tesis ocupan un 24%, los documentos un 11% y otro tipo de material convencional y en otros formatos, conforman un 5%.

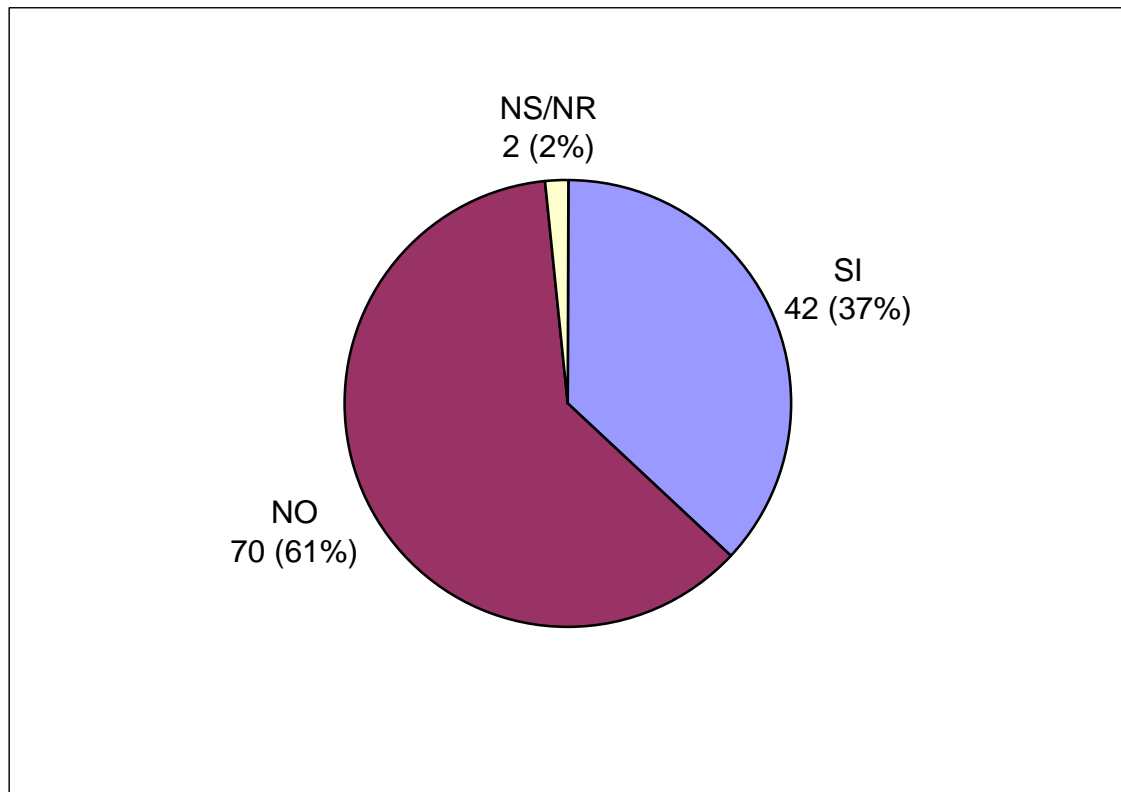


**Cuadro #15:** Hace uso los usuarios de los publicaciones periódicas durante sus visitas a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales, mediante la base de datos  
(Año 2008)

RESPUESTA	TOTAL	PORCENTAJE
SI	42	37%
NO	70	61%
NS/NR	2	2%
<b>TOTAL</b>	114	100%

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #11:** Hace uso de los publicaciones periódicas durante sus visitas a las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales, mediante la base de datos (Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

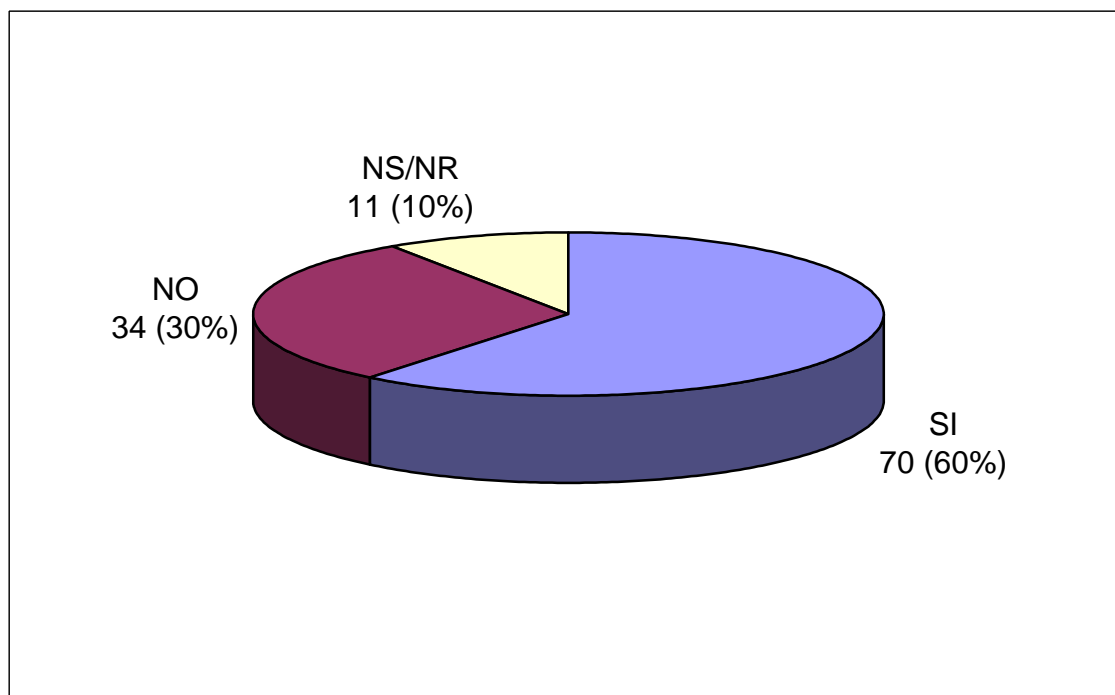
En el cuadro #15 y en el gráfico #11, se expone que el 61% de los usuarios no utilizan las publicaciones periódicas, pues la mayoría prefiere la información contenida en los libros. Sin embargo un 37% sí los utiliza y un 2% se abstienen de responder.

**Cuadro #16:** Realiza el usuario en estos momentos una investigación  
(Año 2008)

Respuesta	TOTAL	PORCENTAJE
SI	70	61%
NO	34	30%
NS/NR	11	10%
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #12:** Realiza el usuario en estos momentos una investigación  
(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

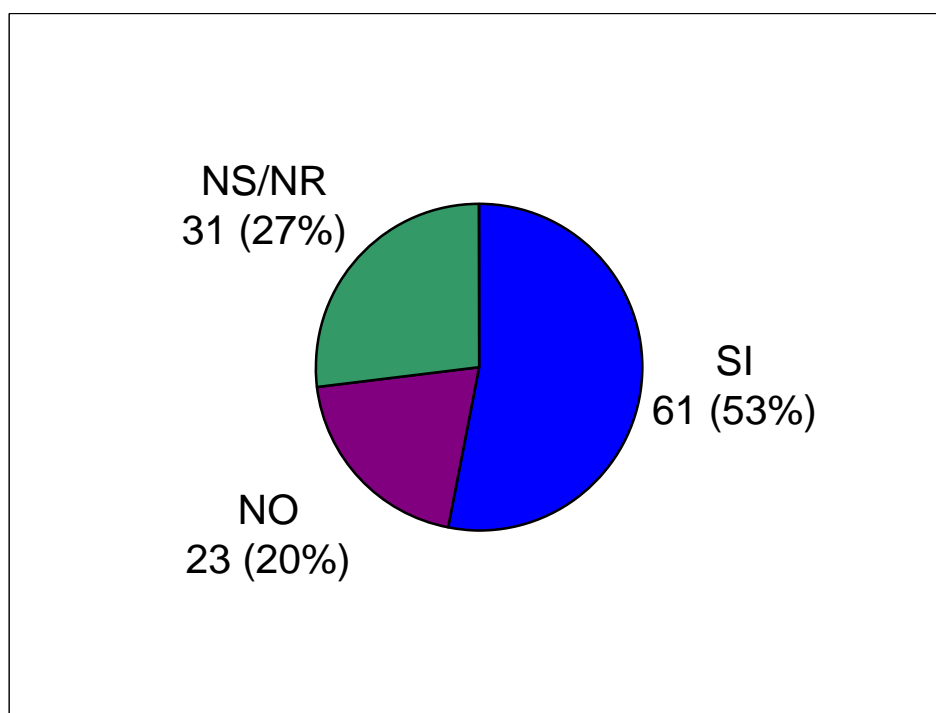
En el cuadro #16 y en el gráfico #12, el 60% de los usuarios consultados están realizando en estos momentos una investigación, mientras un 30% no está realizando ninguna investigación y un 10% no respondió a la pregunta.

**Cuadro #17:** La colección de publicaciones periódicas, satisface o no sus necesidades de información documental  
(Año 2008)

Satisfacción	TOTAL	PORCENTAJE
SI	61	53%
NO	23	20%
NS/NR	31	27%
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #13:** La colección de publicaciones periódicas, satisface o no sus necesidades de información documental  
(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

En el cuadro #17 y en el gráfico #13, el 53% de los usuarios consultados determinan que la información contenida en las publicaciones periódicas satisfacen oportunamente las necesidades de información documental para la

ampliación de sus conocimientos, un 20% contestó que no, y un 27% no quiso responder a la pregunta.

**Cuadro #18:** Grado de la calidad de la información contenida en las publicaciones periódicas brindadas por los bibliotecólogos de las unidades de información documental de ciencias sociales.

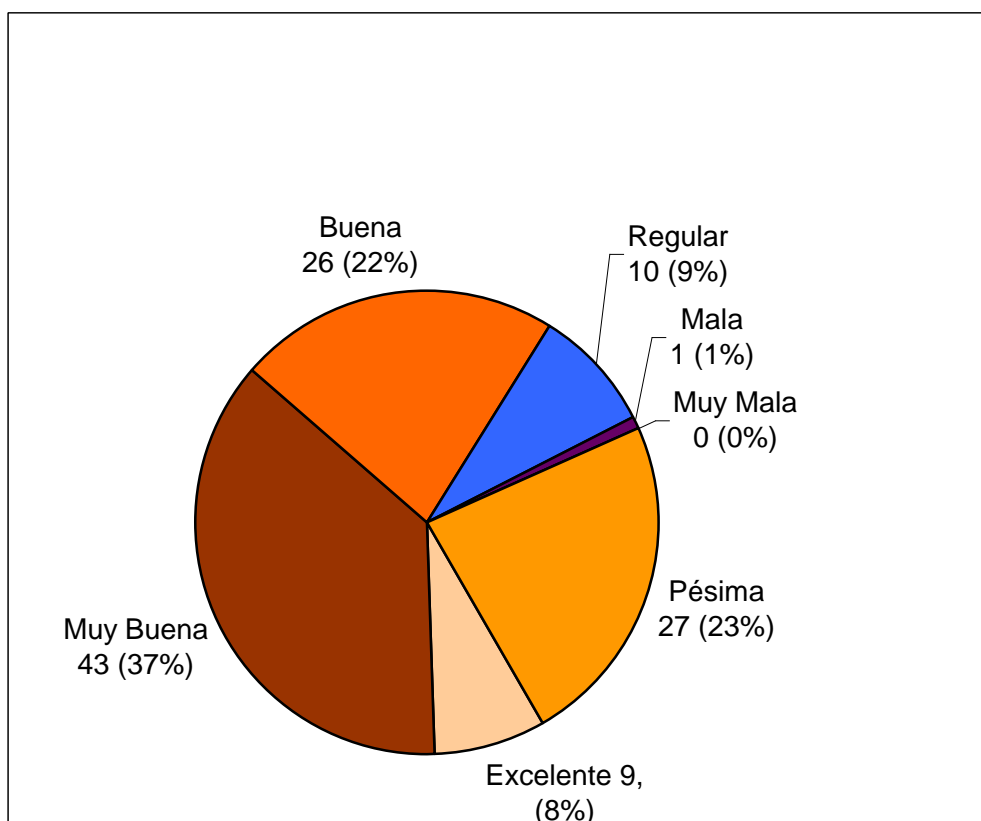
(Año 2008)

CALIDAD DE LOS PUBLICACIONES PERIÓDICAS		
Excelente	9	8%
Muy Buena	43	37%
Buena	26	22%
Regular	10	9%
Mala	1	1%
Muy Mala	0	0%
Pésima	27	23%
<b>TOTAL</b>	116	100%

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #14:** Grado de la calidad de la información contenida en los publicaciones periódicas brindadas por los bibliotecólogos de las unidades de información documental de ciencias sociales.

(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El cuadro #18 y el gráfico #14 señalan que el 45% de los usuarios consultados opina que la calidad de la información contenida en las publicaciones periódicas es excelente o muy buena, lo que manifiesta que las publicaciones periódicas son una importante fuente de información documental, para ampliar el conocimiento y necesidades de información que presentan los usuarios. Pero en otros usuarios se indica que un 23% la información es pésima, un 22% es buena, y entre regular y mala, apenas cubre un 10%. La calidad de la información varía dependiendo del tipo de investigación que realiza el usuario en estos momentos.

**Cuadro #19:** Utilidad que los usuarios les dan a las publicaciones periódicas.

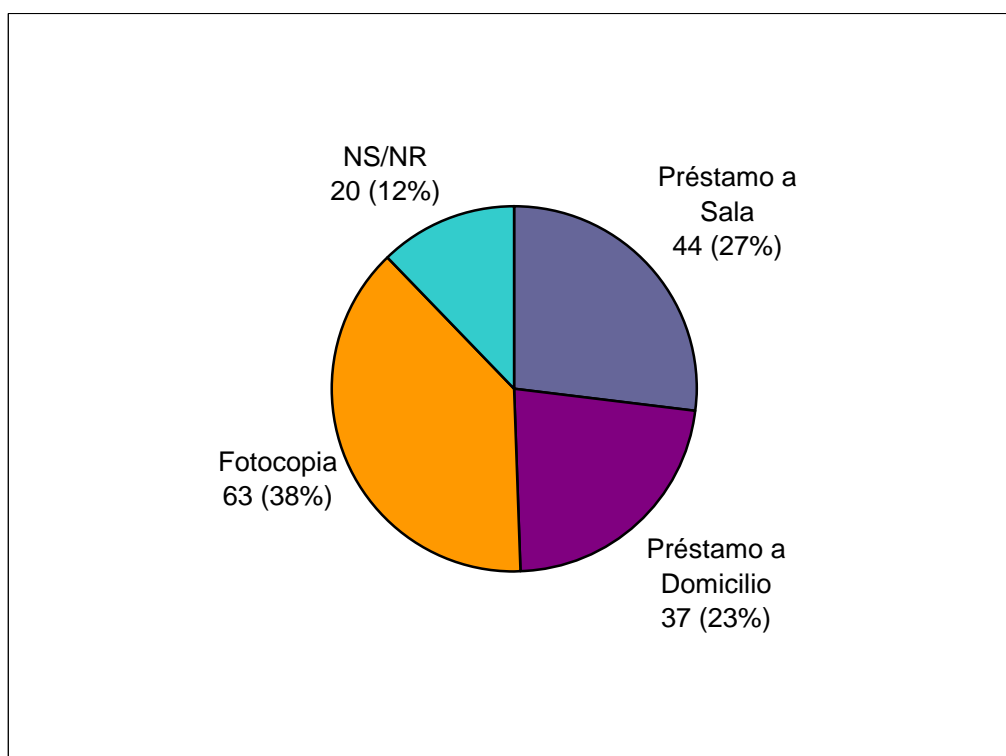
(Año 2008)

UTILIDAD	TOTAL	PORCENTAJE
Préstamo a Sala	44	27%
Préstamo a Domicilio	37	23%
Fotocopia	63	38%
NS/NR	20	12%
<b>TOTAL</b>	<b>164</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #15:** Utilidad que los usuarios les dan a las publicaciones periódicas.

(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

En el cuadro #19 y en el gráfico #15, se indica que el fotocopiado, con un 38% constituye el uso que los usuarios le dan a las publicaciones periódicas, un 27% de ellos son utilizados en sala, un 23% de ellos se prestan a domicilio y un 12% de los usuarios no respondió a la pregunta.

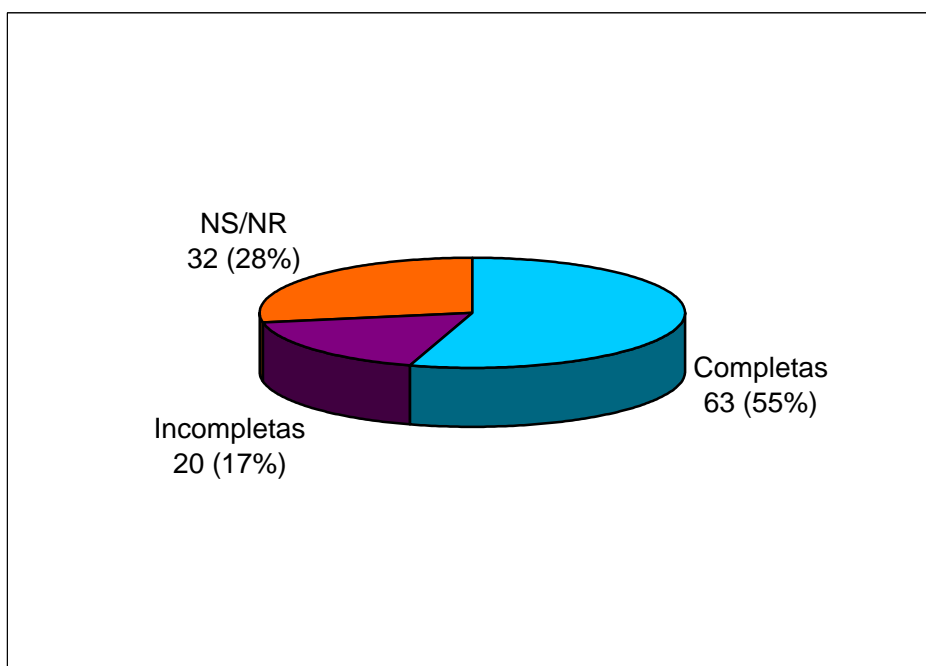
**Cuadro #20:** La colección de publicaciones periódicas que suele consultar están:  
(Año 2008)

CANTIDAD	TOTAL	PORCENTAJE
Completas	63	55%
Incompletas	20	17%
NS/NR	32	28%
<b>TOTAL</b>	115	100%

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.



**Gráfico #16:** La colección de publicaciones periódicas que suele consultar están:  
(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

En el cuadro #20 y en el gráfico #16, se indica que un 55% opina que la colección de publicaciones periódicas está completa, un 28% no quiso responder a la pregunta, y un 17% opina son incompletas.

**Cuadro #21:** Rango de los años por los cuales los usuarios piden información en las publicaciones periódicas.

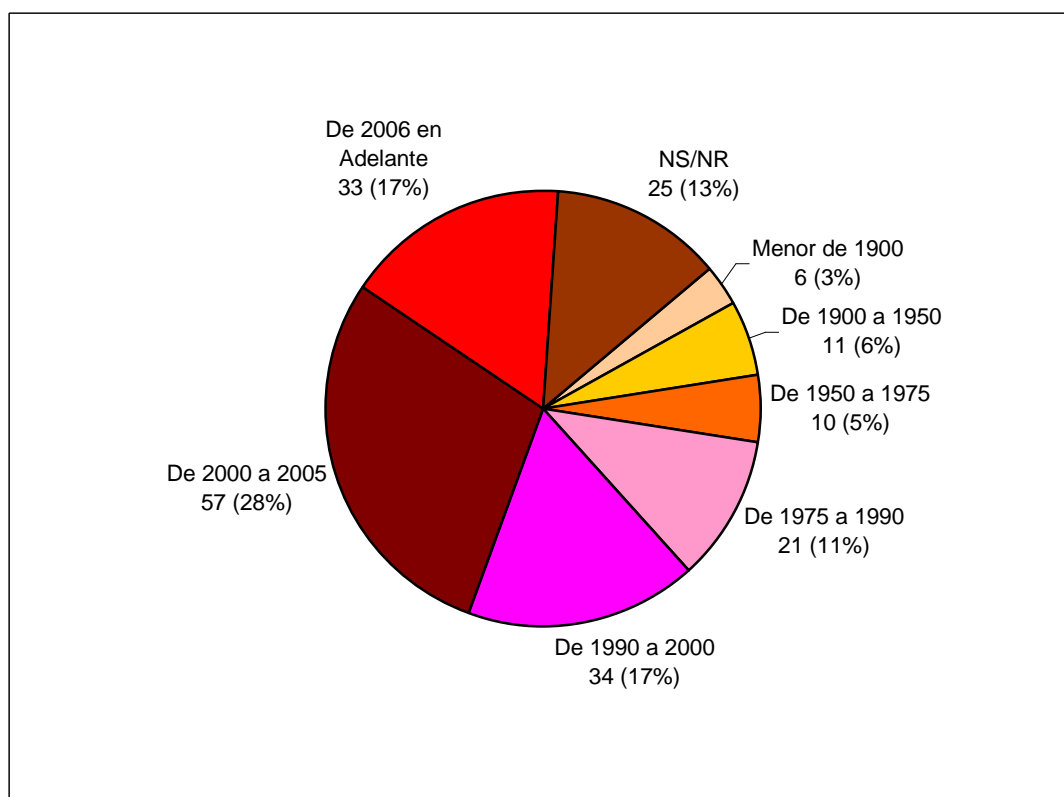
(Año 2008)

Menor de 1900	6	3%
De 1900 a 1950	11	6%
De 1950 a 1975	10	5%
De 1975 a 1990	21	11%
De 1990 a 2000	34	17%
De 2000 a 2005	57	29%
De 2006 en Adelante	33	17%
NS/NR	25	13%
<b>TOTAL</b>	<b>197</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #17:** Rango de los años por los cuales los usuarios piden información en las publicaciones periódicas.

(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

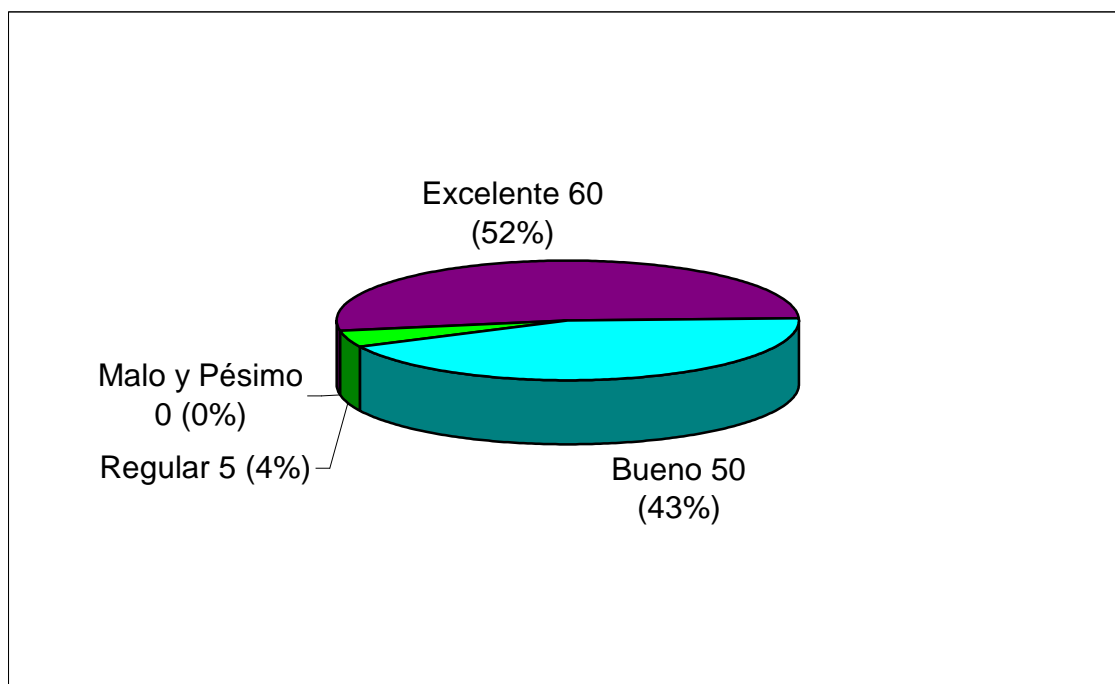
En el Cuadro #21 y en el gráfico #17, se indica que las variaciones según el año de publicación de los publicaciones periódicas seleccionados por los usuarios son diferentes, para responder a esta pregunta. Sin embargo se obtiene que un 17% prefiere la información del 2006 en adelante, un 28% del 2000 al 2005, un 17% de 1990 al 2000, un 16% que abarque entre 1950 y 1990 y un 9% entre 1900 y 1950. Un 13% se abstuvo de responder.

**Cuadro #22:** Cómo califica el usuario el servicio de atención por parte del bibliotecólogo  
(Año 2008)

Calificación	TOTAL	PORCENTAJE
Excelente	60	52%
Bueno	50	43%
Regular	5	4%
Malo	0	0%
Pésimo	0	0%
<b>TOTAL</b>	115	100%

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #18:** Cómo califica el usuario el servicio de atención por parte del bibliotecólogo  
(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

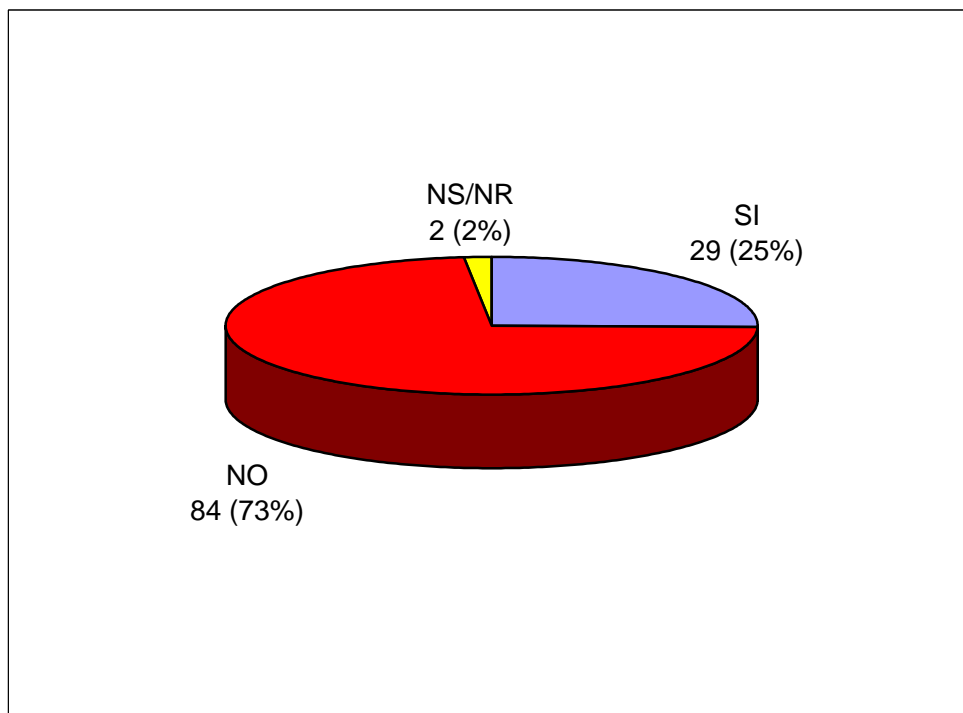
En el cuadro 22 y en el gráfico #18, el 52% de los usuarios dijo que la atención del bibliotecólogo es excelente, un 43% opina que es bueno y un 4% opina que es regular, indicando que el bibliotecólogo cumple a cabalidad su papel de orientador y facilitador de la información para el usuario.

**Cuadro #23:** Hace el usuario uso de las Revistas Electrónicas en Internet  
(Año 2008)

UTILIDAD	TOTAL	PORCENTAJE
SI	29	25%
NO	84	73%
NS/NR	2	2%
<b>TOTAL</b>	115	100%

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Gráfico #19:** Hace el usuario uso de las Revistas Electrónicas en Internet  
(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El cuadro #23 y el gráfico #19 señalan que el 73% de los usuarios consultados no hacen uso de las revistas electrónicas por medio de Internet, ya sea por desconocimiento o desinterés. Solo un 25% si lo usa y un 2% se abstuvieron de responder a esta pregunta.

Los usuarios prefieren consultar la información en formato impreso y por eso visitan las UID. La creación de un catálogo colectivo de publicaciones periódicas es por tanto, necesaria para que los ayude a conocer mejor la existencia de los publicaciones periódicas por unidad de información documental especializada en ciencias sociales, así como la información contenida en sus ejemplares, mediante el empleo de la tabla de contenido, tal como se describe en el siguiente capítulo.

#### **4.5. Resumen General de los datos Obtenidos:**

Con base en los resultados obtenidos tras la aplicación de las dos encuestas realizadas (ver anexos 1 y 1B), se presentan las siguientes conclusiones:

En las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, los bibliotecólogos y encargados del manejo de dichas unidades, especifican que los estudiantes constituyen el 65% de las personas que visitan las unidades de información documental, pero en el CINPE el 93% lo conforman los investigadores.

En cuanto al procesamiento de las publicaciones periódicas se comprobó que el 95% de los títulos están completos y un 5% están incompletos. El canje constituye el 80% del total de medios de adquisición de publicaciones periódicas por unidad de información documental, y los títulos de publicaciones periódicas satisfacen las necesidades de información de los usuarios.

Se realizó una evaluación a 115 usuarios en las cuatro unidades de información documental, en cuyos datos se observa, que un 95% son estudiantes; un 27% de ellos provienen de la Escuela de Sociología, un 75% son mujeres; el 85% de ellos son bachilleres, y la mayor parte de los usuarios proviene del CIDCSO, que es la unidad de información documental con la mayor cantidad de títulos de publicaciones periódicas registrados en el acervo bibliográfico.

La frecuencia de visita a las unidades de información documental suele variar, pero los libros son las principales fuentes de información preferidas por los usuarios, y en segundo lugar lo constituyen las publicaciones periódicas con un 28% del material consultado, por lo que no siempre los usan. Como un 70% de ellos realizan en estos momentos una investigación, un 53% de ellos opina que las publicaciones periódicas sí satisfacen sus necesidades de información y su calidad de documentación son muy buenos con un 37%.

El uso que se le da a las publicaciones periódicas en su mayoría es el fotocopiado con un 38%. Además los usuarios prefieren consultar sus ejemplares a partir del 2005 en adelante y el 55% de ellos opinan que las colecciones se encuentran completas en los acervos bibliográficos. La atención brindada por parte del personal encargado es muy buena con un 52%.

Es necesario resaltar que un 73% de los usuarios no suelen usar las revistas electrónicas en Internet, ya sea por desconocimiento o desinterés, y estos prefieren la información en formato impreso.

No existe una jerarquía total de títulos de publicaciones periódicas más consultados ya que su uso depende únicamente de los intereses de los usuarios, temas de estudio o investigación, propuestas por ellos o por los docentes que imparten clases y asignan estos trabajos. Pero los títulos de publicaciones periódicas producidos por la Universidad Nacional, por ejemplo: Revista de Historia, Abra, entre otras; la Revista de Ciencias Sociales (producida por la Universidad de Costa Rica y duplicada en las cuatro unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales) y otros títulos (por ejemplo: Mesoamérica, REIS, Casa de las Américas, Revista de Historia de Nicaragua, Revista de la CEPAL, etc.) de diferentes casas editoras son algunos ejemplos de los títulos de publicaciones periódicas más consultados por los usuarios.

**Capítulo V:**

**Informe de la  
Metodología y  
Resultados de la  
Actividad Innovadora**



## **5.1. Compilación de información documental que apoyó la investigación:**

En esta etapa se procedió a recopilar la información que sustenta este trabajo final de graduación y a tabular los datos obtenidos en la ejecución de la práctica.

Esta etapa consistió en dos pasos, una recuperación documental por medio de una búsqueda en diferentes fuentes de información como libros, documentos, tesis y revistas, ubicados dentro y fuera de la Universidad Nacional, así como por medio de Internet. Como segundo paso, se hicieron visitas a las UID, con el fin de entrevistar a los encargados, y solicitar su autorización para realizar el inventario de las publicaciones periódicas existentes en su acervo bibliográfico.

## **5.2. Inventario de Publicaciones periódicas:**

El inventario de los títulos de publicaciones periódicas consistió en identificar los acervos bibliográficos de cada una de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, a saber:

- 1) Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO).
- 2) Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia.
- 3) Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina”.
- 4) Biblioteca Especializada del Centro Nacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE).

Durante el período comprendido del 17 de Mayo del 2008 hasta finales de Agosto del 2008 se realizó un inventario de todas y cada uno de los principales títulos de publicaciones periódicas existentes en estas UID. Este consistió en una evaluación de los títulos de las publicaciones periódicas, los cuales se

anotaron en los tarjeteros especializados, luego se almacenaron en orden alfabético, en diferentes cajas, según la UID a la cual pertenecían. Finalmente se corroboró que todos los títulos estuvieran ordenados en los estantes.

Este consistió en una evaluación de los títulos de las publicaciones periódicas, los cuales se anotaron en los tarjeteros especializados para dicho fin, luego se almacenaron en orden alfabético, en diferentes cajas, según la unidad de información documental a la cual pertenecen. Y finalmente se corroboró que todos los títulos estén ordenados en los estantes.

A continuación se presenta el análisis de cada una de las unidades de información documental de acuerdo al inventario realizado:

### **5.3. Centro de Información Documental en Ciencias**

#### **Sociales (CIDCSO):**

El Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO), posee un total de 1094 títulos diferentes de publicaciones periódicas. Del total evaluado, existen 1064 títulos de publicaciones periódicas en los estantes con sus respectivos ejemplares, y un total de 30, no están físicamente en los estantes, debido a causas como el extravío, el descarte, la discontinuación de sus ediciones, y el envío a otras unidades de información documental.

Los títulos de los publicaciones periódicas que el CIDCSO procesa y almacena, responden a las necesidades de un amplio grupo de usuarios, entre éstos: estudiantes, docentes y administrativos de las diferentes Escuelas e instancias que constituyen la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional (Ver cronograma, p. 40)

1. Escuela de Sociología
2. Escuela de Planificación y Promoción Social (PPS)
3. Escuela de Economía
4. Escuela de Historia
5. Escuela de Psicología

6. Escuela de Enseñanza de los Estudios Sociales
7. Instituto de Estudios del Trabajo (IESTRA)
8. Instituto de Estudios Sociales en Población (IDESPO)
9. Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales
10. Maestría en Historia
11. Maestría en Política Económica para el Desarrollo Sostenible (parte)

El CIDCSO, al obtener un resultado de 1094 títulos de publicaciones periódicas, se acredita como la más grande UID de esta Facultad, con un gran número de títulos de publicaciones periódicas. Esto ayuda al usuario a encontrar allí información precisa, relevante y actualizada. La mayor parte de la colección está completa, posee materiales complementarios, y un gran número de publicaciones periódicas disponibles en otros idiomas: inglés, francés, portugués, italiano, etc.

El CIDCSO mantiene un proceso de intercambio y canje de títulos de las publicaciones periódicas con instituciones nacionales e internacionales, con títulos de publicaciones periódicas, producidos en la misma Facultad de Ciencias Sociales. Son los siguientes:

1. Citas y Referencias
2. Revista ABRA
3. Revista Economía y Sociedad
4. Revista de Historia
5. Revista Puentes

Del total de títulos de los publicaciones periódicas, 80 (10% del total), están descritos solamente en el tarjetero de revistas, y físicamente no están en los estantes, y por lo tanto no están a disposición de los usuarios. Esto se debe a que se encuentran extraviados; o son colecciones discontinuadas.

## **5.4. Biblioteca Especializada en Relaciones**

### **Internacionales:**

La Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales posee un total de 399 títulos de publicaciones periódicas. Los temas que abarca dicho acervo bibliográfico son: el área de las relaciones internacionales, política, economía, y religión, entre otras, ya sea de fuentes nacionales o internacionales. Los títulos de publicaciones periódicas, en esta UID están ordenados alfabéticamente. Pero la información no está registrada en tarjeteros lo que impide especificar cuales son los títulos existentes, cuáles están descartados, y cuáles son los nuevos títulos que ingresan a la colección. El 95% del total de publicaciones periódicas de la colección se recibe mediante el canje con la revista: Relaciones Internacionales.

Pese a todo en la presente unidad de información documental existen lineamientos de control de las publicaciones periódicas los cuales se deben basar los factores que se indiquen sobre el área de las relaciones internacionales, los cuales son dictados por la bibliotecóloga encargada.

## **5.5. Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH):**

El Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia, posee un total de 310 títulos de publicaciones periódicas, en sus áreas de especialidad. Entre ellas: historia de América Latina, Centroamérica y Costa Rica; la historia de las clases económicas y sociales, distribuidas en todo el mundo; historia de civilizaciones antiguas en Europa y Asia; historia y etnología de los pueblos indígenas en América Latina: mayas, aztecas e incas; historia de las Guerras Mundiales sucedidas en el siglo XX; entre otras temáticas de la historia mundial.

La colección de ejemplares de publicaciones periódicas del FBEH, están ubicados en los estantes, y ordenados de forma alfabética; posee su propio tarjetero de control lo que permite saber la cantidad de ejemplares que ingresa a la colección. Su manejo es similar al control seguido en el CIDCSO. También,

este tarjetero se encuentra automatizado en la base de datos RHISTO. Esta se respalda y se envía un ejemplar al CIDCSO, para su actualización y control en la base de datos RHISTO y LIBRO. Allí son digitados todos los registros de publicaciones periódicas de la colección del FBEH, así como los nuevos ejemplares una vez evaluados por el personal de la Escuela de Historia.

Un total de 303 títulos de publicaciones periódicas, (98%) de la colección está disponible en los estantes, y en sus respectivos tarjeteros. El resto (2%) de los títulos de estos recursos están extraviados.

Es necesario destacar que desde el año 2004, esta colección está administrada por el CIDCSO, por lo que en el procesamiento, almacenamiento y recuperación de los títulos de las publicaciones periódicas del FBEH, se siguen los mismos lineamientos y normas, establecidos para las publicaciones periódicas en el CIDCSO.

## **5.6. Centro de Información Documental en Política Económica (CINPE):**

Es la UID con el menor número de títulos de publicaciones periódicas, con un total de 92. La colección ocupa dos estantes y está ordenada en orden alfabético, pero algunos de los títulos de publicaciones periódicas, están en cajas.

El contenido documental abarca temas relacionados con la política económica tanto a nivel nacional como internacional, y su relación con el desarrollo sostenible y la protección del medio ambiente.

Los usuarios de la información son en su mayoría investigadores que solicitan información en tres áreas importantes de sus estudios de maestría:

- Maestría en Política Económica para América Latina y el Caribe
- Maestría en Comercio Internacional

- Maestría en Finanzas Internacionales

### 5.7. Existencias de publicaciones periódicas:

En el año 2008 se realizó un inventario realizado para conocer la cantidad de las publicaciones periódicas por UID de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, tal como se describe a continuación:

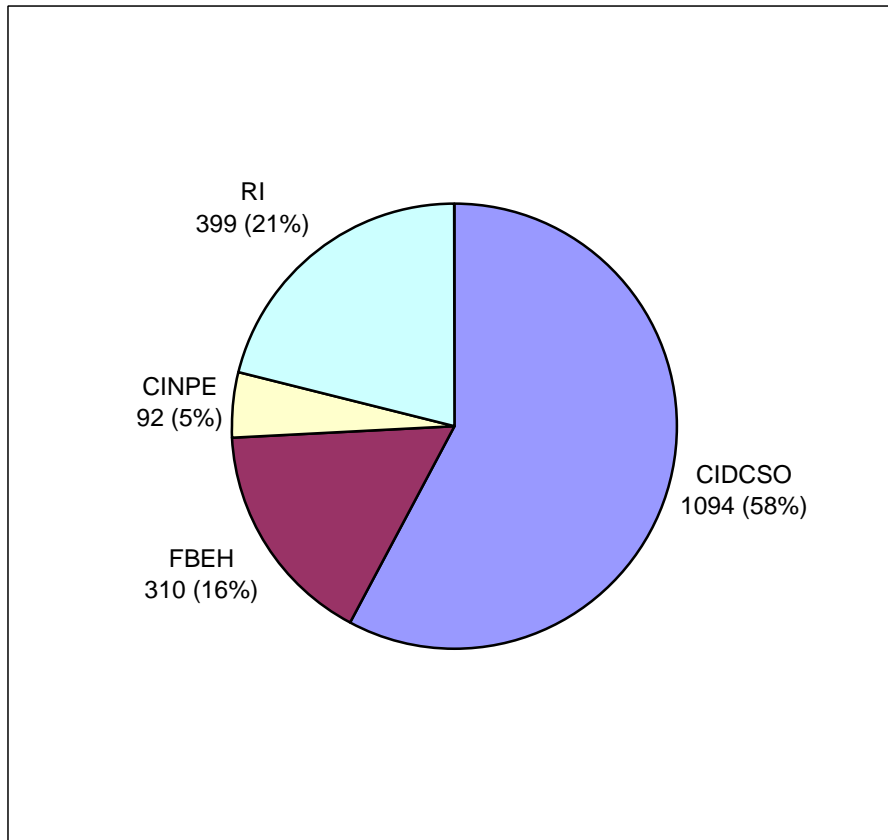
**Cuadro #24:** Cantidad de publicaciones periódicas de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.  
(Año 2008)

U.I.D.	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	PORCENTAJE
CIDCSO	1094	58%
FBEH	310	16%
CINPE	92	5%
RI	399	21%
<b>TOTAL</b>	1895	100%

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

El porcentaje total se demuestra mediante la elaboración del Gráfico #20:

**Gráfico #20:** Cantidad de Publicaciones periódicas en las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.  
(Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

En el cuadro #24 y en el gráfico #20, se determina que el 58%, de los títulos de publicaciones periódicas de las UID de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, están ubicados en el Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO). En el Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia, el total correspondiente a un 16%. En la Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales: “Luis y Felipe Molina”, existe un 21% del total de títulos de publicaciones periódicas. Por último, en la Biblioteca Especializada del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE) hay apenas un total del 5% de títulos de publicaciones periódicas, por lo que ésta es la UID con menos títulos en su acervo.

## **5.8. Estructura del Catálogo Colectivo de Publicaciones**

### **periódicas:**

El catálogo continuo de publicaciones periódicas para UID de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional está conformado por una base de datos denominada FACISO, la cual se estructura en el programa WINISIS. Este es un programa desarrollado por la UNESCO y sirve tanto para la generación de las bases de datos como para la actualización del Programa ISIS 308, mediante el empleo del Formato CEPAL, donde se describen los campos para la digitación de los publicaciones periódicas; está conformado por un total de 21 apartados, que corresponden a los campos que, según el formato, son necesarios para la digitación, almacenamiento y recuperación de la información, de los publicaciones periódicas.

Esta base de datos se implementó en línea mediante un programa llamado GENISIS, el cual permitirá que la base FACISO pueda ser accesible por Internet. Consta de una página de inicio, seguida por una de selección y búsqueda mediante el título del recurso continuo, por autor y título; además cuenta con una pantalla que indica la cantidad de registros recuperados, según la selección. Esta pantalla incluye un link, que ayuda al usuario a recuperar el título de recurso continuo seleccionado, con el respectivo desglose de su información (editorial, año, mes, etc.), y tabla de contenido, la cual incluye los artículos con sus respectivos autores, tanto personales como institucionales.

Los campos que consta la base de datos FACISO son: título del recurso continuo, autor institucional, editor, autor personal o institucional del artículo, título del artículo, número de paginación del artículo, casa editora o editorial, ciudad de la editorial, abreviatura del país, volumen, número, fecha de publicación, fecha de publicación, existencias, ISSN, unidad de información documental especializada, notas, descriptores, medios de adquisición, dirección



electrónica (página Web y correo electrónico) y tabla de contenido.

## **5.9. Diseño de la base de datos FACISO:**

Mediante el programa WINISIS, se diseñó una base de datos donde se ingresó la información de cada uno de los títulos de las publicaciones periódicas de las Unidades de Información Documental

### **5.9.1. Base de datos FACISO:**

La Base de Datos FACISO (Facultad de Ciencias Sociales), consiste en un índice de títulos de publicaciones periódicas existentes en las diferentes UID de esa Facultad. Se basa en un formato propio, que se origina en las reglas establecidas por el Sistema Internacional de Datos de Publicaciones periódicas ISDA, organización que establece las pautas para la elaboración de catálogos para publicaciones periódicas.

La base de datos FACISO creada para la digitación de los publicaciones periódicas, está diseñada sobre el formato WINISIS, desarrollado por la UNESCO (véase capítulo 2), y se estructura mediante el uso del formato CEPAL, el cual fue desarrollado por las Naciones Unidas.

El formato CEPAL se caracteriza por ser un formato amigable para la creación de múltiples bases de datos en las UID que las requieran. Se pensó en utilizarlo en lugar de MARC, ya que su estructura está aplicada en otras UID de Ciencias Sociales, tanto dentro como fuera de la Universidad Nacional y principalmente dentro del eje de la Comunidad Universitaria de Ciencias Sociales (COMUNA).

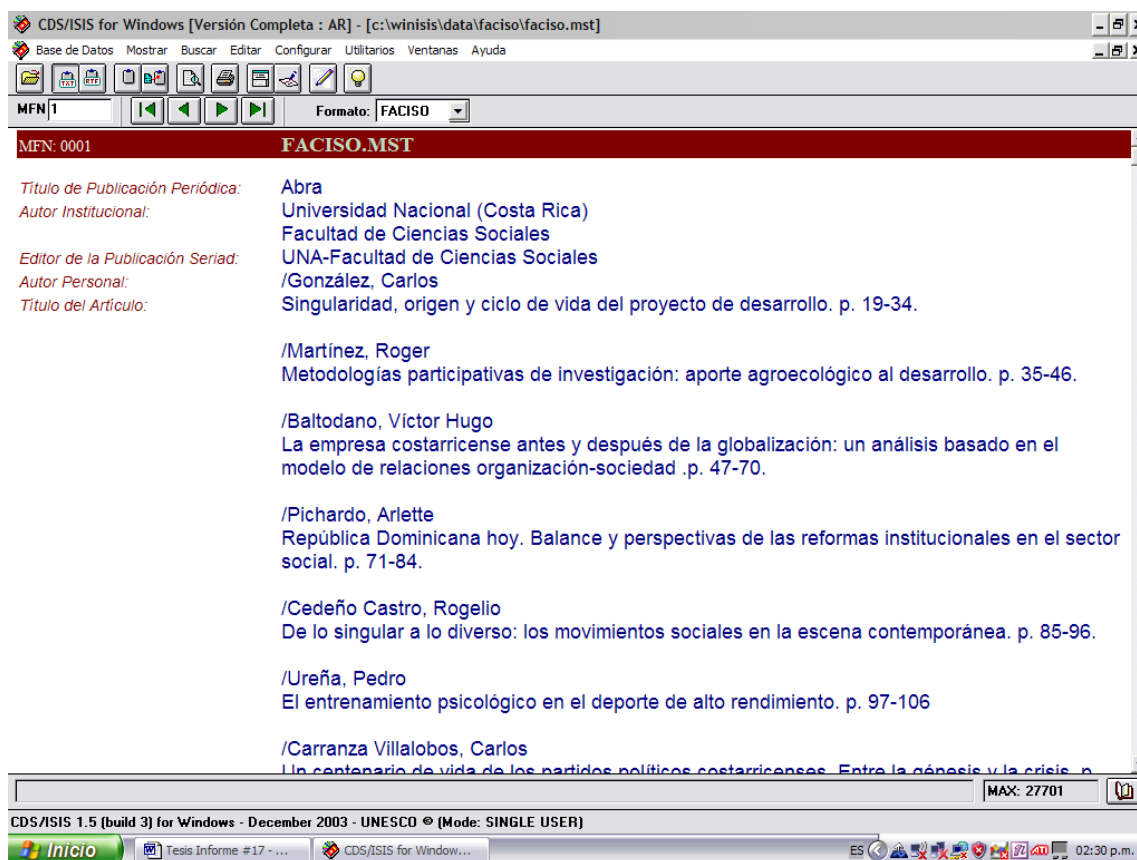
Una característica del formato CEPAL es la ausencia de los “sombrecitos” (^), para los subcampos. El formato CEPAL también ofrece, como se ha dicho, la posibilidad de crear múltiples y diferentes bases de datos, ya que sus campos son previamente adaptables a las necesidades de las UID. Por esta razón, se realizó un estudio de los accesos más relevantes y su validez se aplicó a la

creación de una base de datos que correspondiera al almacenamiento y recuperación de las publicaciones periódicas

El formato CEPAL también permite la conversión de archivos diseñados en formato MARC a su formato, con solo la creación de bases de datos donde se haya seleccionado previamente los campos compatibles en ambas bases de datos. Esto se logra mediante el reformateo de la información requerida y solicitada al realizar el proceso de la exportación.

A continuación se presenta la hoja de despliegue:

## Imagen #1: Presentación de la Hoja de Despliegue de la Base de Datos FACISO, desde el menú principal



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

La base de datos FACISO está integrada por 21 campos, (repetibles o no repetibles), basada en los lineamientos que conforma el programa WINISIS, con la ayuda del formato CEPAL (descrito anteriormente), que se presenta a continuación:

- 30 **Título de la Publicación Periódica** Títulos de publicaciones periódicas que integran el acervo bibliográfico documental de las unidades de información documental. Campo repetible. *Ejemplo: Revista ABRA.*
- 11 **Autor Institucional de la Publicación Periódica:** Se refiere a todas las instituciones públicas, nacionales, internacionales o privadas, dueñas y encargadas de la elaboración, patrocinio y publicidad de cada

título de las publicaciones periódicas que estas editan. Asimismo son las instituciones que manejan la información documental publicadas en cada una de las ediciones que aparecen en cada producto de publicación seriada. Campo repetible. *Ejemplo: Universidad Nacional (Costa Rica)*

- 29 **Editor de Publicación Seriada** Presenta, la institución o instituciones responsables de la edición de la publicación periódica. Campo repetible. *Ejemplo: UNA-IDESPO.*
- 10 **Autor Personal** Nombre del autor personal correspondiente a cada título del artículo impreso en la publicación periódica. Campo repetible. *Ejemplo: Naranjo Gutiérrez, Carlos.*
- 12 **Título del Artículo de la Publicación Periódica** Títulos de los artículos contenidos en cada uno de los ejemplares disponibles para cada una de las publicaciones periódicas por describir. Campo repetible. *Ejemplo: Algunas reflexiones sobre la crisis alimentaria. p. 4. (Puentes)*
- 14 **Número de Página** Describe la numeración de cada uno de los artículos contenidos de cada ejemplar de las publicaciones periódicas, en los que se pretende trabajar. Campo repetible.
- 38 **Casa Editora** Se anotan las casas editoras que se encargan de la elaboración, impresión y difusión ya sea a nivel nacional o internacional. Campo repetible. *Ejemplo: Editorial de la Universidad de Costa Rica.*
- 39 **Ciudad de la Editorial** Describe el lugar donde sean editadas las publicaciones periódicas. Campo repetible. *Ejemplo: San José.*
- 40 **País de la Editorial** En este campo se describe mediante abreviaturas otorgadas por el formato CEPAL, los países donde se editan y distribuyen las publicaciones periódicas. Campo repetible. *Ejemplo: CR (Costa Rica)*

- 31 **Volumen** Se anotan los volúmenes que comprenden los diferentes títulos de publicaciones periódicas existentes en las bibliotecas especializadas de la Facultad de Ciencias Sociales. Campo repetible. *Ejemplo: vol. 45.*
- 32 **Número** Se describe el control de la numeración que asumen los diferentes títulos de publicaciones periódicas, según la periodicidad que estos presenten. Campo repetible. *Ejemplo: no. 2-3.*
- 43 **Fecha de la Publicación Vigencia** de las publicaciones periódicas, con respecto al año del primer ejemplar existente en cada una de las UID consideradas, con el propósito de llevar a cabo inventarios y grados de control de totalidad de ejemplares de una publicación periódica. Campo repetible. *Ejemplo: septiembre 2008.*
- 33 **Periodicidad** Describe la vigencia de las publicaciones periódicas, según sea su normativa: bimensual, mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral y semestral. Campo repetible. *Ejemplo: Trimestral.*
- 34 **Existencias** Presenta la información sobre el estado de la colección de una publicación seriada en una unidad de información documental especializada, en la cual se pretende estudiar las existencias de cada publicación seriada tratada a su respectivo nivel, del conjunto, como una entidad bibliográfica en sí. Campo repetible.
- 35 **ISSN** Describirá el ISSN que presenta cada publicación periódica, si es que este número está vigente en cada una de las ediciones. Campo repetible. *Ejemplo: 0002-1482 (Agricultural History)*
- 07 **Biblioteca Especializada** Describe el nombre de las diferentes unidades de información documental especializadas en el área de las ciencias sociales, en las cuales se localizan los diferentes títulos

de publicaciones periódicas que comprenden su acervo bibliográfico. Campo repetible. *Ejemplo: CIDCSO.*

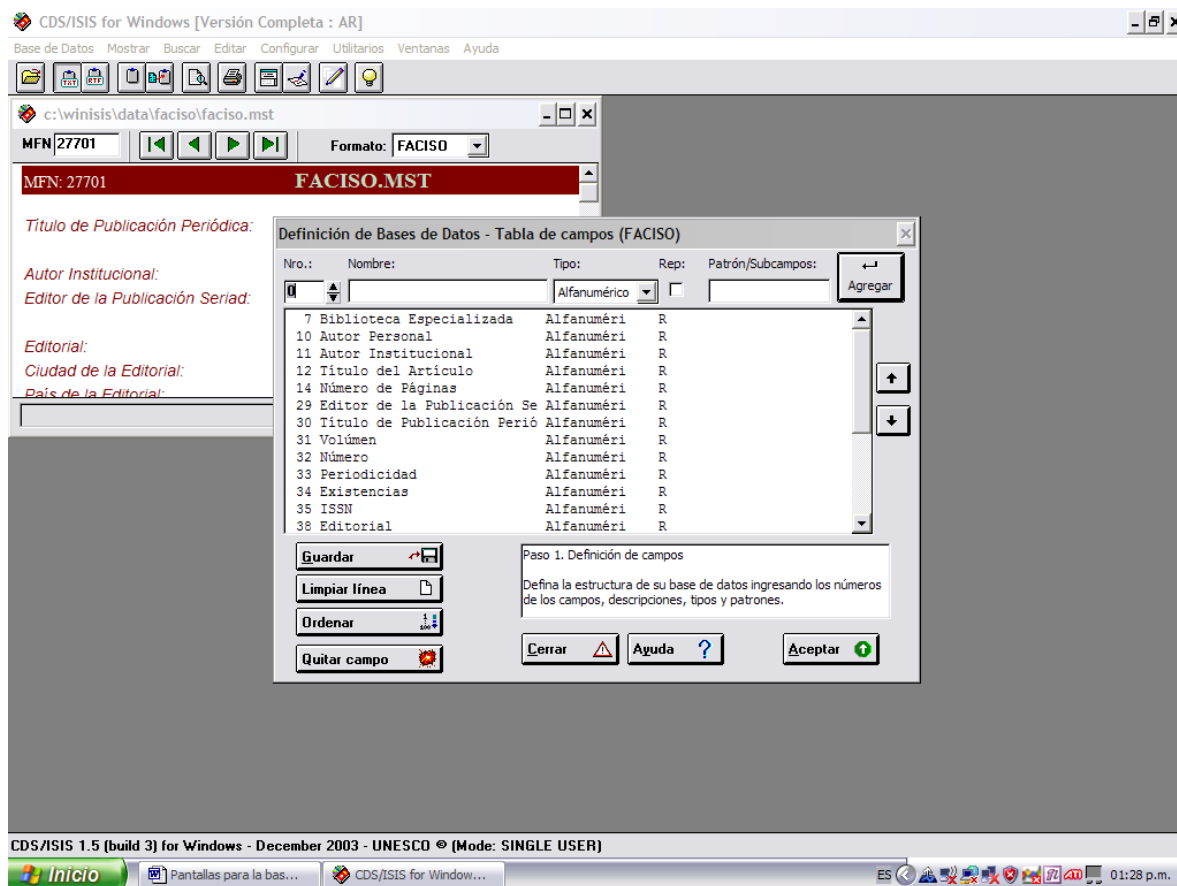
- 76 **Descriptores** Temática presente en los artículos que los conforman, cada título de publicación periódica debe especificar las áreas temáticas que traten. Por ejemplo: ciencias sociales o sociología, relaciones internacionales, psicología, economía, historia, cultura y folklore, política, etc. Campo repetible. *Ejemplo: Sociología.*
  
- 99 **Medios de Adquisición** Describe los medios por los cuales las bibliotecas especializadas de la Facultad de Ciencias Sociales, adquieren dichas publicaciones periódicas, para el mejoramiento de su acervo bibliográfico, ya sea mediante: compra, canje, donación, u otro medio específico. Campo repetible. *Ejemplo: Canje*
  
- 68 **Notas** Se incluyen todas las notificaciones que sean necesarias describir sobre el uso y el empleo de las publicaciones periódicas en las unidades de información documental que las implementen, así como detalles asumidos por las casas editoras que las publican. Incluye también algunas irregularidades que pueden presentarse al realizar el inventario. Destaca también la vigencia de las publicaciones periódicas vigentes en cada una de las unidades de información documental que conforman la Facultad de Ciencias Sociales, así como las causas por las cuales algunos títulos de publicaciones periódicas no presentan la totalidad de volúmenes, números y ejemplares de una publicación, así como los títulos que dejaron de editarse por una u otra causa, etc. Campo repetible.
  
- 100 **Sitio Web** Se incluye la dirección electrónica de la publicación periódica, o de la casa distribuidora que la produce. Campo repetible. *Ejemplo: [www.ucepress.edu/journals](http://www.ucepress.edu/journals) (Agricultural History)*

- 101 **Tabla de Contenido** Describe los títulos de los artículos de mayor relevancia, así como el autor y la paginación completa. Campo repetible.
  
- 102 **Correo electrónico** También conocido como: “e-mail”, en el cual se incluye el correo electrónico, para realizar consultas o comentarios a los editores de las publicaciones periódicas. Campo repetible. *Ejemplo:* abra@una.ac.cr. (Revista Abra, de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional). Campo repetible.



A continuación se presenta la: Hoja de definición de campos:

### **Imagen #2:** Hoja de definición de campos (Con base en formato CEPAL)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Mediante los lineamientos otorgados por el formato CEPAL, en la sección de “existencias”, se digitarán los ejemplares de cada uno de los títulos de publicaciones periódicas que poseen cada una de las UID que consideran este trabajo. Por ejemplo:

Actualidad económica: vol. 13, no. 2, febrero-abril 1990, (CIDCSO)

Asimismo en cada ejemplar descrito en el apartado de “existencias” se utilizarán una serie de abreviaturas, formados por tres letras, cuyas descripciones se dan a seguir:

**CIDCSO:** Centro de Información Documental de Ciencias Sociales.

**FBEH:** Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia.

**CINPE:** Biblioteca del Centro de Información Documental en Política Económica para Desarrollo Sostenible.

**RI:** Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales.

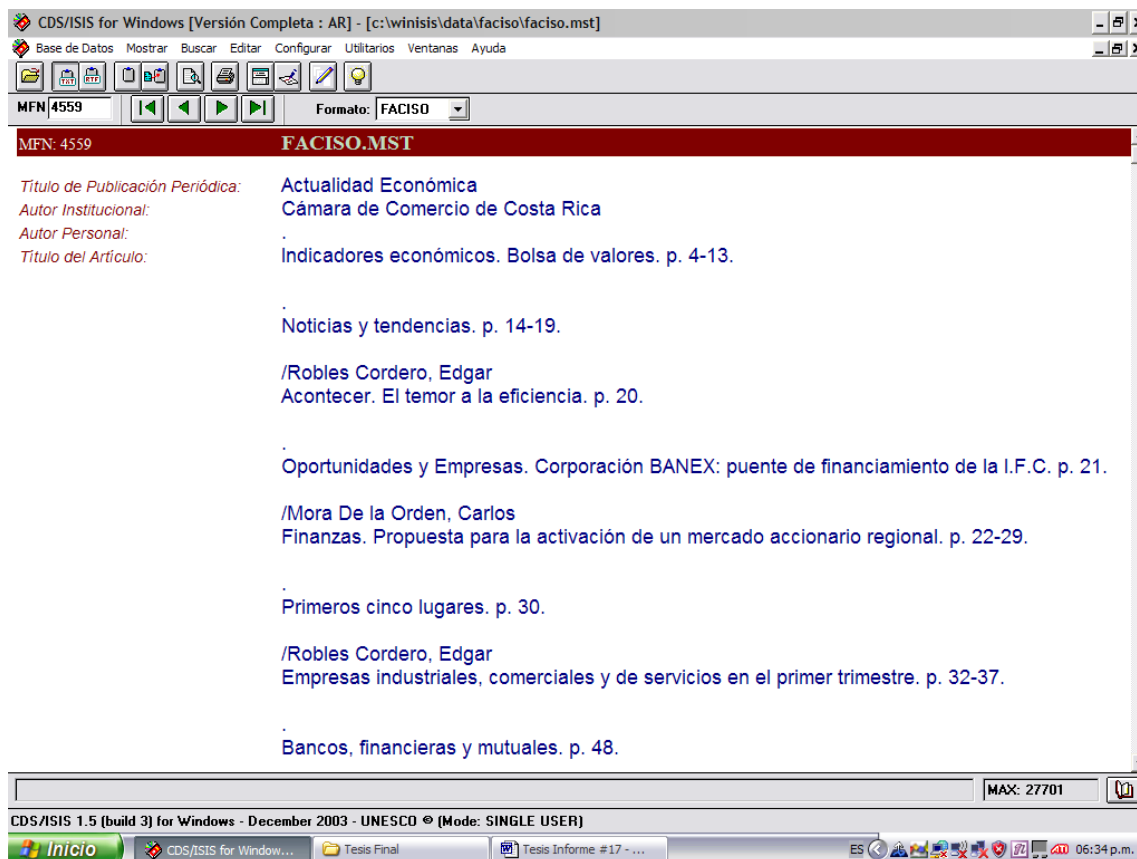
El resultado será el siguiente:

Actualidad económica: vol. 13, no. 2, febrero-abril 1990, (CIDCSO / RI),

Se demuestra que el ejemplar volumen 13, número 2, vigencia febrero-abril, de 1990, se ubica en el CIDCSO, y en la Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales.

El formato de salida de la información en la Base de Datos FACISO, es el siguiente:

**Imagen #3:** Ejemplo de muestra de salida de un título de publicación periódica



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González

## 5.9.2. Digitación de la Información en la Base de Datos

### FACISO:

Este apartado consiste en ingresar el título, volumen, número, mes y año de cada título de las publicaciones periódicas y las tablas de contenido, que contienen los autores y títulos de los artículos respectivos.

### **5.9.3. Depuración de la Base de Datos FACISO:**

Consistió en revisar la digitación de las publicaciones periódicas, con todos los campos descritos. Este procedimiento permitió detectar todos los errores posibles sobre el nombre de los títulos y autores, tanto personales como corporativos, corregir las faltas de ortografía cometidos al digitar, así como la normalización de los mismos. Esto permite detectar a tiempo los errores que se pueden presentar a la hora de realizar las pruebas contundentes en la base de datos FACISO, para un mayor control a la hora de normalizar los registros digitados.

### **5.9.4. Incorporación de la base de datos en línea:**

Una vez realizada la base de datos en el Programa WINISIS se procedió a incorporar la base en un programa automatizado en línea llamado GENISIS. El objetivo de este estudio es demostrar la efectividad de la búsqueda y la recuperación de la información documental, de las publicaciones periódicas de las cuatro UID donde se desarrollará el proyecto.

En este apartado se describirán los procedimientos a seguir para la conversión de la base de datos FACISO a un formato digital y automatizado, compatible con la red Internet, que se denomina GENISIS. Esta es una actividad innovadora, en la que se pretende recuperar los títulos de las publicaciones periódicas, con su información descriptiva y su respectiva tabla de contenido en el ejemplar solicitado.

El Programa GENISIS, tal como se describió en el segundo capítulo, se describe como un programa especializado, promovido por la UNESCO en 1985 con tal de generar páginas Web, para programas y bases de datos desarrollados en los formatos de CD/ISIS para Windows, tal el caso de ISIS 308

y Winisis, el cual fue desarrollado por la UNESCO para ser utilizado mediante el formato Microsoft Visual Basic. Este programa es compatible con el programa WINISIS, ya que permite su incorporación en línea, como un catálogo automatizado en línea.

La base de datos FACISO, que se ubicará en Internet, con ayuda del formato GENISIS, funcionará como un catálogo automatizado que permitirá recuperar la información de las publicaciones periódicas por UID tal como son: títulos, autores y artículos escritos.

La presentación de dicha base de datos en línea, se mostrará mediante una pantalla en la cual se mostrará un menú para buscar y seleccionar la información mediante el título de recurso continuo, autor y título del artículo. Para orientación al usuario, esta página comprenderá un link o enlace, que remite al manual de ayuda para la selección de la búsqueda.

Este manual funciona de la siguiente manera:

La búsqueda de títulos de las publicaciones periódicas se realiza mediante el siguiente proceso (Para ver imágenes, ver Presentación Web de la Base de Datos FACISO)

Selección del ícono “título del recurso continuo”.

- 1) Si no se sabe con certeza el título del recurso continuo, el programa GENISIS, ofrece la opción: “selección del título por orden alfabético”. Este permite recuperarlo mediante la letra inicial de este y por orden alfabético.
- 2) Al seleccionar la letra inicial del recurso continuo, se procede a presionar en el botón “más opciones”, para buscar más publicaciones periódicas, con la letra inicial seleccionada.
- 3) Una vez localizado el título de recurso continuo deseada, se presiona en la opción: “seleccionar” y después en buscar

- 4) Al recuperar la información, presiona en el lado derecho de la pantalla, el cual indicará la recuperación mediante una “comilla”.
- 5) Este procedimiento permite seleccionar el registro del título de recurso continuo de su preferencia. Si se presiona en “mostrar todo” o en “mostrar los registros seleccionados” se puede ver el registro del recurso continuo.
- 6) Al ubicarlo, se denota el recurso continuo seleccionado con su contenido: título de los artículos publicados en este ejemplar, y el nombre de los autores personales o institucionales. Incluye también: autor institucional del título del recurso continuo, editor, casa editora, ciudad y país, volumen y número, fecha de publicación, ISSN, notas, medio de adquisición y dirección electrónica.
- 7) Este último apartado ayuda al usuario a ingresar de manera electrónica al título de recurso continuo, en caso que quiera estudiar, analizar y recuperar más información o más datos concernientes y avanzados sobre el recurso continuo seleccionado.

El procedimiento para localizar el autor, es similar al descrito anteriormente:

- 1) Es necesario saber con certeza el nombre del autor tanto personal como institucional, y cómo se deletrea correctamente el apellido, en caso que se trate de un autor personal.
- 2) Se procede a realizar la búsqueda en el icono de autor: este se busca por apellido, el cual se localiza por orden alfabético.
- 3) Una vez descrito el procedimiento presentado en el icono anterior, se selecciona la letra inicial del apellido, si corresponde a un autor personal, o de una entidad, si corresponde a un autor institucional.
- 4) Al seleccionar el autor, ya sea personal o institucional se repiten los demás pasos correspondientes en el párrafo anterior.

De igual manera para localizar el título del artículo del recurso continuo, se repite el procedimiento descrito en el primer párrafo.

- 1) Es necesario saber con certeza cómo se titula el artículo.

- 2) Se procede a realizar la búsqueda en el icono de título del artículo: este se busca por la letra inicial del título la cual se localiza por orden alfabético.
- 3) Una vez descrito el procedimiento presentado en el icono anterior, se selecciona la letra inicial del título del artículo
- 4) Al seleccionar el autor, ya sea personal o institucional se repiten los demás pasos correspondientes en el párrafo anterior.

# **Capítulo VI:**

## **Análisis de Resultados Obtenidos a partir de la información generada por la Base de Datos**



## 6.1. Resultados del almacenamiento de ejemplares de publicaciones periódicas en la base de datos FACISO:

Con base a la digitación de ejemplares de publicaciones periódicas en la base de datos FACISO se obtuvieron los siguientes resultados:

Hasta el 29 de Junio del 2008, se digitaron un total de 27,702 registros, de los cuales 17, 984, corresponden a publicaciones periódicas del CIDCSO, 5,486 corresponden a RI, 1,920 corresponden al CINPE y 4,002 corresponden al FBEH, lo que se demuestra en el siguiente cuadro:

**Cuadro #25:** Cantidad de ejemplares de registros de publicaciones periódicas digitados en la base de datos FACISO

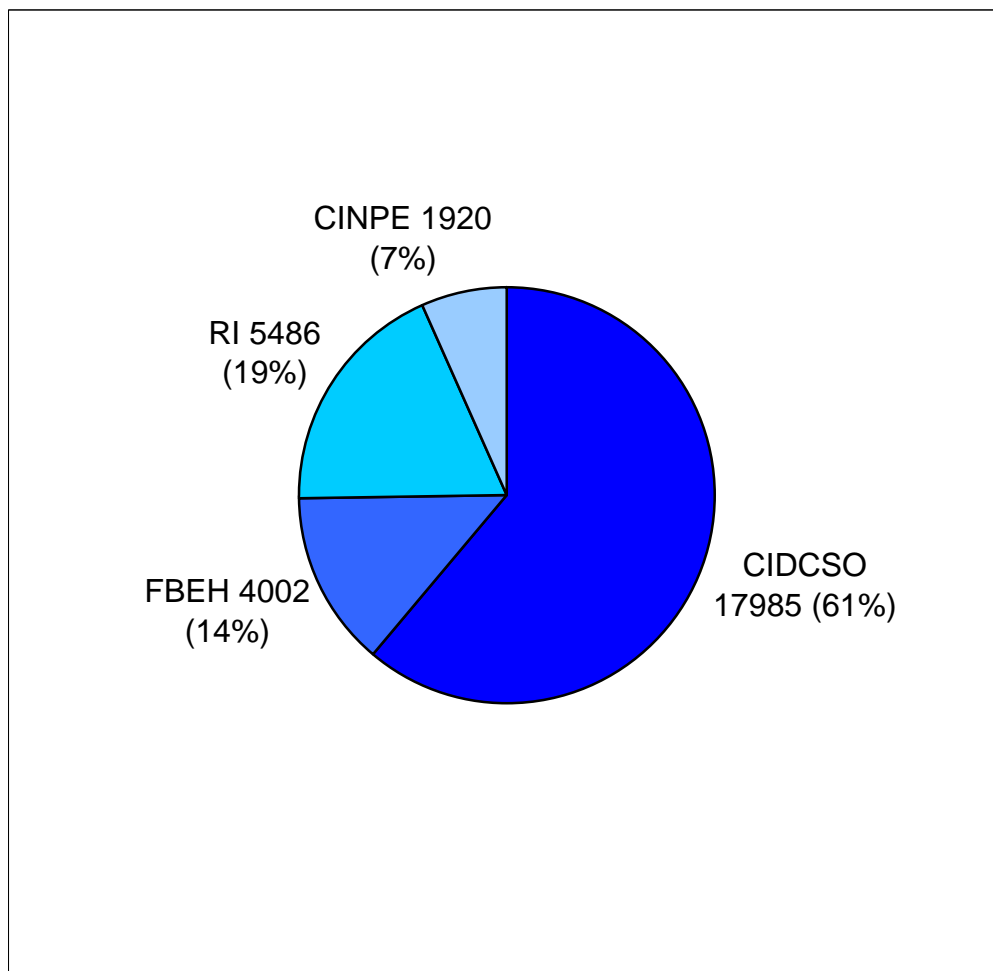
(Año 2008).

<b>UNIDAD DE INFORMACION DOCUMENTAL</b>	<b>CANTIDAD DE REGISTROS DIGITADOS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
CIDCSO	17985	61%
FBEH	4002	14%
RI	5486	19%
CINPE	1920	7%
<b>TOTAL</b>	<b>29393</b>	<b>100%</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

La información también se muestra en el gráfico #21:

**Grafico #21:** Cantidad de ejemplares de registros de publicaciones periódicas digitados en la base de datos FACISO (Año 2008)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González

La suma total de los resultados obtenidos no coincide con el total de registros digitado en la base de datos FACISO porque al digitar los ejemplares de cada uno de los títulos de publicaciones periódicas, se dejó como campo repetible el apartado número 7, que según el formato CEPAL (véase p. 186) corresponde a las unidades de información documental en donde se ubica el ejemplar del recurso continuo descrito. Por ejemplo en un ejemplar de la Revista de Ciencias Sociales puede estar localizado en dos o más unidades de información

documental de ciencias sociales. (Véase ejemplo de registro duplicado en la página 223) (Véase también ANEXO 5)

Este dato es importante porque permite llevar un control exhaustivo a la hora de ingresar nuevos ejemplares en la base de datos, y al detectar que uno de estos ejemplares se localiza en dos o más UID de ciencias sociales, se procedió a digitar en el campo repetible, las iniciales de la UID, donde se ubica el ejemplar de recurso continuo.

A continuación se presentan las publicaciones periódicas duplicados por UID, (ver anexo 6) Se crea la siguiente tabla, para mostrar mejor la cantidad de publicaciones periódicas duplicados por UID.

**Cuadro #26:** Cantidad de publicaciones periódicas duplicados por unidad de información documental de ciencias sociales (Año 2008).

Unidad de Información Documental	Total
CIDCSO+FBEH	49
CIDCSO +RI	66
CIDCSO+CINPE	17
FBEH+CINPE	5
FBEH+RI	36
RI+CINPE	13
CIDCSO+FBEH+RI	18
CIDCSO+FBEH+CINPE	3
CIDCSO +RI+CINPE	8
FBEH+RI+CINPE	3
CIDCSO+FBEH+RI+CINPE	3
<b>TOTAL</b>	<b>221</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González

Es necesario destacar que los títulos de publicaciones periódicas que se presentan duplicados suelen variar por UID, ya que algunos se repiten en dos o más UID en las que se realizó el estudio. Un ejemplo de ellos es: Mesoamérica, el cual se encuentra en el CIDCSO en RI y en el FBEH

Como un dato interesante se descubrió que el título de recurso continuo denominado “**Revista de Ciencias Sociales de la Universidad de Costa Rica**” está presente en todas las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

## **6.2. Pruebas realizadas para la recuperación de la información:**

Para el desarrollo de la base de datos y para los resultados finales, se realizaron pruebas para resaltar los puntos débiles, aquellos formatos no estructurados adecuadamente, y la recuperación de la información en las bases de datos.

En la **primera prueba** se digitó un título de publicación periódica con el fin de comenzar a alimentar la base de datos FACISO, y generar el archivo invertido para mostrar el resultado de su recuperación.

En la **segunda prueba**, se digitaron 10 títulos diferentes descritos con todos los datos: volúmenes, números, meses y años, que dispone el Centro de Documentación de Ciencias Sociales (CIDCSO).

**Tercera Prueba:** Se procede a digitar al azar, un procedimiento similar a la prueba 1: Digitar, los autores, títulos y paginación de los artículos contenidos en las publicaciones periódicas. Sin embargo, en el campo de las existencias solo se procede a digitar el ejemplar disponible.

**Cuarta Prueba:** se procede a digitar, en registros separados, cada uno de los ejemplares vigentes en las publicaciones periódicas existentes en el CIDCSO, con los de las restantes UID de la Facultad.

Este procedimiento permite llevar un control digitalizado más adecuado, oportuno, versátil, continuo y mantener un mejor control al ingresar a la colección bibliográfica en cada una de las UID nuevos registros, que

corresponden a los ejemplares más recientes de las publicaciones periódicas, adquiridos.

A su vez, este catálogo permite al usuario conocer los nuevos títulos de publicaciones periódicas ingresados en las UID y en cuales se encuentran los ejemplares que requieran.

**Quinta prueba.** Una vez seleccionados los campos, (lo cual se hará en otra base de datos, pues se siguen realizando pruebas), se procede a digitar 15 revistas diferentes con sus respectivos artículos. Esto resulta en la recuperación de los artículos, en donde claramente se destaca, que cada registro tiene sus propios artículos, sus autores, y la numeración de las páginas que contiene.

**Sexta Prueba:** Mediante el empleo de la técnica 3 en WINISIS se trabaja el apellido, autor//apellido, autor//apellido, autor/, con tal de proceder a normalizar los artículos de las revistas que poseen más de un autor en un artículo.

Aplicar la técnica de las dos barras permite separar los autores. A su vez, el programa WINISIS, mantiene el artículo con sus respectivos autores. La técnica de las dos barras evita, que el programa WINISIS, mueva un autor hacia el título del artículo que no le corresponde.

De una población de publicaciones periódicas existentes en la Facultad de Ciencias Sociales, se escoge un total de 30 publicaciones periódicas, para ser tomados en cuenta para la elaboración de las pruebas. Entre ellas destaca, la comparación de su existencia con las restantes UID vigentes en la Facultad de Ciencias Sociales, y cómo estas revistas serán puestas a circulación para los usuarios mediante la ayuda de un programa especializado en Internet.

La base de datos FACISO se concibe como un modelo de catálogo automático de publicaciones periódicas de las unidades de información de la Facultad de Ciencias Sociales, con el fin de que otras facultades, organismos, instancias o Escuelas de otras áreas del conocimiento de la Universidad Nacional se

motiven a realizar trabajos similares para ayudar al usuario de la información a localizarla dentro o fuera de la Universidad Nacional.

### **6.2.1. Artículos de las publicaciones periódicas con más de dos autores:**

Es conocido que en las tablas de contenido se presentan artículos de dos o más autores, lo cual puede complicar la recuperación de la información. De la misma manera existen artículos de publicaciones periódicas que poseen autores institucionales o que permanecen anónimos, sin ningún autor personal o corporativo. Como consecuencia, existe el riesgo de que el programa WINISIS no reconozca correctamente al autor con el título del artículo correspondiente.

En las pruebas realizadas durante finales de Diciembre y principios de Enero del 2008, se estableció, se sometió a prueba un proceso de reconocimiento de autores por artículos de publicaciones periódicas, que ayuda satisfactoriamente a recuperar el artículo del recurso, con todos los autores.

Mediante el proceso de la búsqueda que otorga el programa WINISIS, se realizan pruebas contundentes para la recuperación óptima del artículo de recurso continuo, al igual de los autores que hayan escrito dos o más artículos en diferentes títulos o ediciones de un recurso continuo determinado. Para que un artículo de recurso continuo sea recuperable tanto por su título, como por los autores, se procede con anterioridad a digitarlos en el campo no. 10 de autores personales de publicaciones periódicas de la siguiente manera:

Mediante el uso de la barra "/" se procede a digitar el primer autor por apellido o apellidos, se agrega una coma y se procede a digitar dos barras "//". Se repite el mismo procedimiento con el siguiente autor, o demás autores, siempre separándolos mediante las dos barras "//". Al finalizar se digita una barra"/" en el

campo 10, indicando así que el título determinado de recurso continuo, posee dos o más autores. Esto permite al programa WINISIS reconocer que el artículo es recuperable tanto por el título, como por los autores, e impide que los autores se corran de registro, o se recuperen con los títulos de los artículos que no les corresponden.

Mediante el siguiente ejemplo se muestra la manera como los autores de un título de artículo de recurso continuo determinado son digitados en la base de datos FACISO:

**Imagen #4:** Presentación de un ejemplo de publicación periódica con su tabla de contenido incluida

***Revista de Historia de la Escuela de Historia de la Universidad Nacional. No. 49-50, enero – diciembre del 2004.***

1	/Velázquez Bonilla, Carmela//Lindo Fuentes, Héctor//Fernández Molina, José A./
2	Enríquez Solano, Francisco
3	/Arias Arias, Maureen//Pizarro Pizarro, Ana Cecilia//Vargas Miranda, Patricia/
4	/Arias Arias, Maureen//Pizarro Pizarro, Ana Cecilia/
5	Vargas Miranda, Patricia
6	Pérez Brignoli, Héctor
1	La Diócesis de Nicaragua y Costa Rica: su conformación y sus conflictos, 1531-1850. p. 245-286
2	Políticas de la memoria: el levantamiento de 1932 en El Salvador. p. 287-316
3	Entrevista con el Dr. Héctor Pérez Brignoli. p. 319-332
4	Biografía del Dr. Héctor Pérez Brignoli. p. 333-338
5	Bibliografía del Dr. Héctor Pérez Brignoli. p. 339-348
6	declaratorias oficiales del Profesor Emérito. p. 349-357

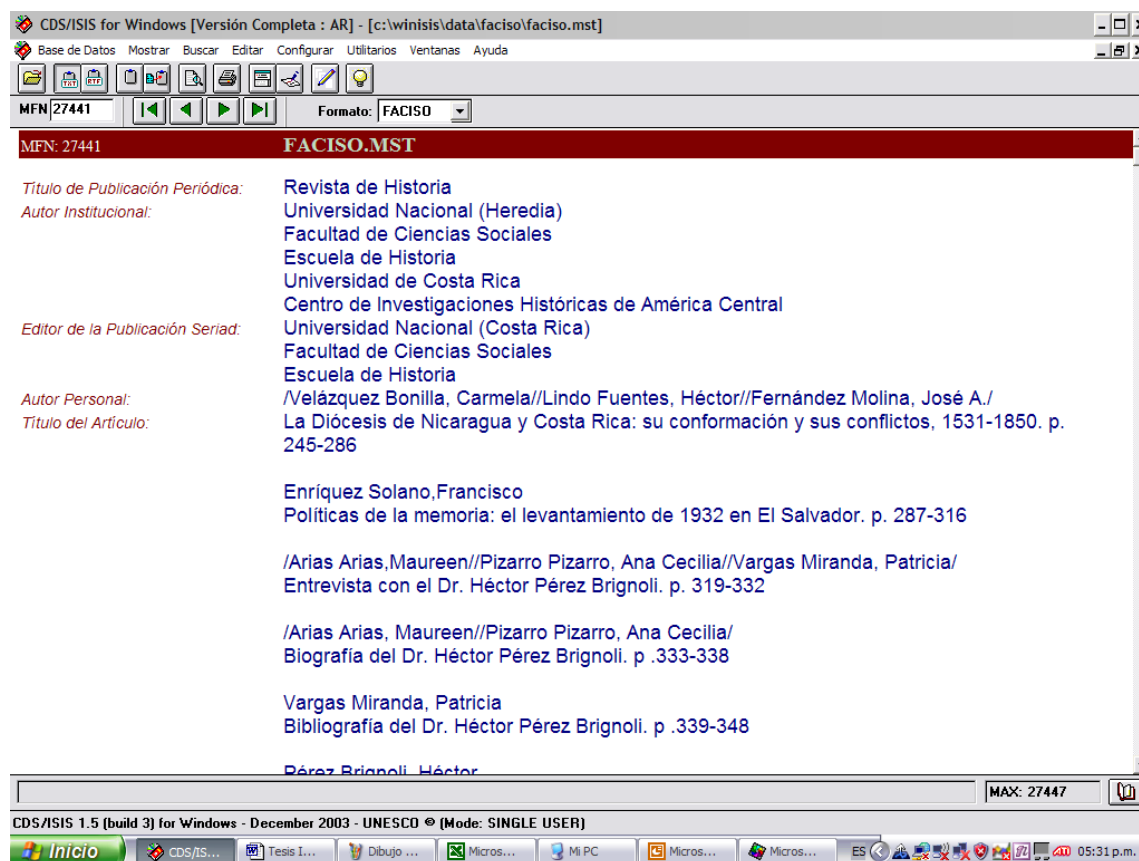
Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González

Este ejemplo indica que en el ejemplar de la *Revista de Historia, de la Escuela de Historia, de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, no. 49-50, enero-diciembre del 2004*, posee un total de 6 artículos. Sin embargo, no todos los artículos están escritos por un solo autor. Los ejemplos de artículos nos. 1, 4 y 6 están escritos mediante la colaboración de dos o más autores.

La aplicación de las barras permite indicar al programa WINISIS (...) que los autores deben recuperarse en conjunto con el artículo señalado y que los restantes autores no se recuperen con el título de artículo que no le corresponde. Esto impide que aparezcan registros donde los autores se recuperan sin ningún nombre de artículo determinado.

El anterior ejemplo demostrado anteriormente, tiene su presentación final ejecutado de la siguiente manera:

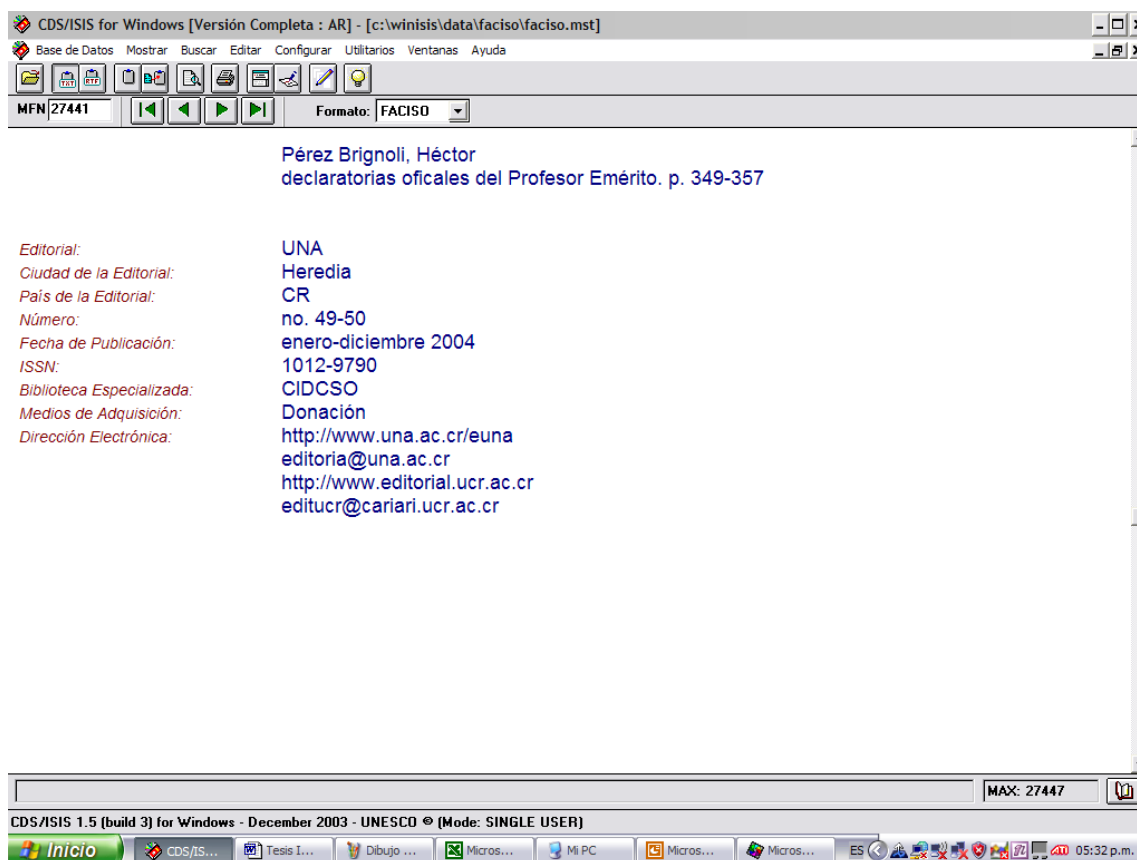
**Imagen #5.1.:** Demostración del ejemplo anterior en la pantalla de WINISIS



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.



## Imagen #5.2: Demostración del ejemplo anterior en la pantalla de WINISIS)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

En este ejemplo se denotan claramente la presentación de los autores con su artículo respectivo, digitados con el mayor orden

La aplicación de las barras permite determinar con certeza que los títulos de publicaciones periódicas se hayan escrito artículos por un determinado autor, tanto personal como corporativo (este último solo en casos extraordinarios).

## **6.2.2. Pruebas realizadas durante el procesamiento de la información:**

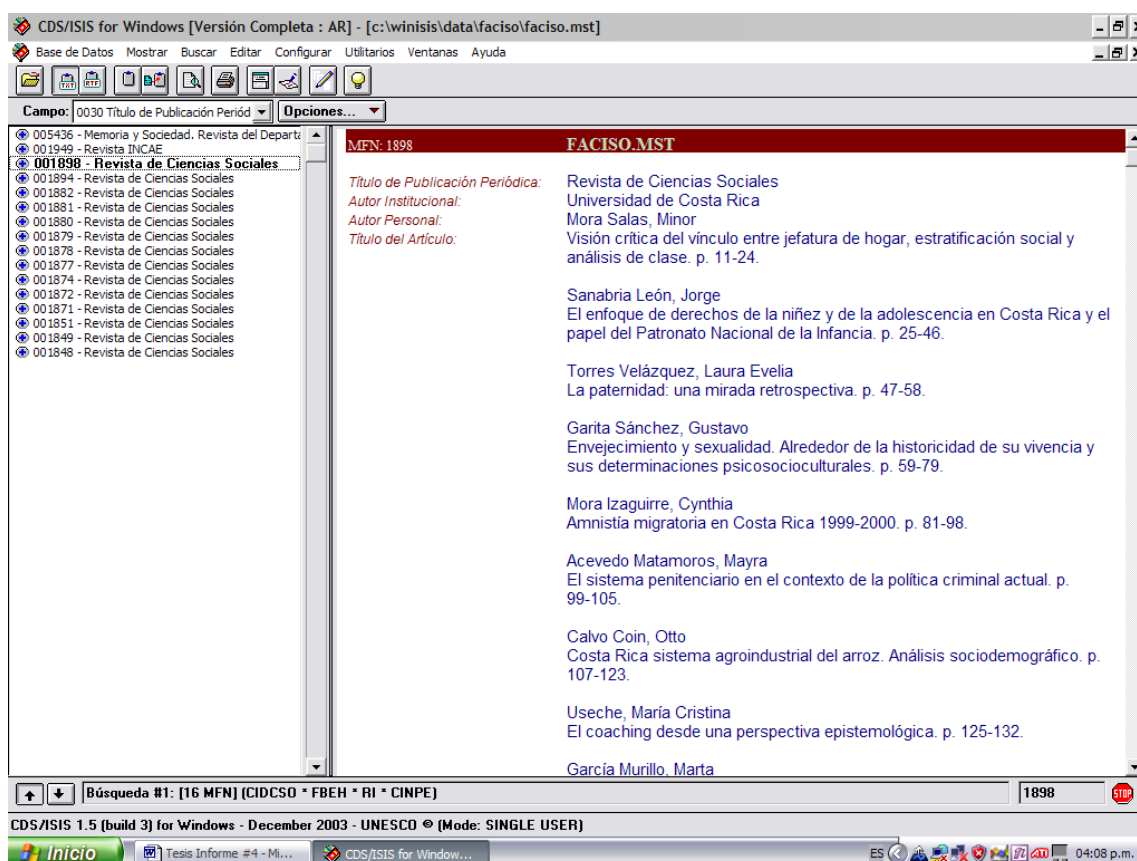
Posteriormente, para el procesamiento de la información, se escoge un grupo de publicaciones periódicas, con el fin de realizar las pruebas determinantes para el catálogo colectivo. Por esta razón, en los siguientes ejemplos se digitan las tablas de contenido (autor, título y número de páginas del artículo), con el fin de comprobar mediante ensayos, que el catálogo continuo de publicaciones periódicas, puede recuperar, no solo el título de recurso continuo sino también el contenido documental de cada uno de los ejemplares.

Al digitarse las tablas de contenido de los ejemplares disponibles en la colección de títulos de publicaciones periódicas, obtenemos no solo la recuperación por título de recurso continuo, sino también del autor, título del artículo, y número de páginas que comprende dicho artículo. Así se demuestra la efectividad del uso del catálogo colectivo de publicaciones periódicas, para las cuatro UID estudiadas.

Para hacer las pruebas se toma un porcentaje del 10% del total de títulos de publicaciones periódicas. Principalmente aquellos que se duplican en dos o más UID. Conforme a la información brindada por los usuarios, se procede a seleccionar en la base de datos FACISO los ejemplares más recientes, normalmente del 2004 en adelante. Luego se procede a digitar el autor o los autores – tanto personales como institucionales – en el campo 10 de autor personal de artículos, tal como lo dicta el formato CEPAL. De igual manera se procede a la digitación del artículo contenido en la tabla de contenido del ejemplar seleccionado, con su respectivo número de página, en el campo 12 de título del artículo, según lo establecido por el formato CEPAL. Así el usuario de la información logra recuperar en la base de datos FACISO, no solamente el ejemplar seleccionado, sino que visualiza la información contenida en dicho ejemplar

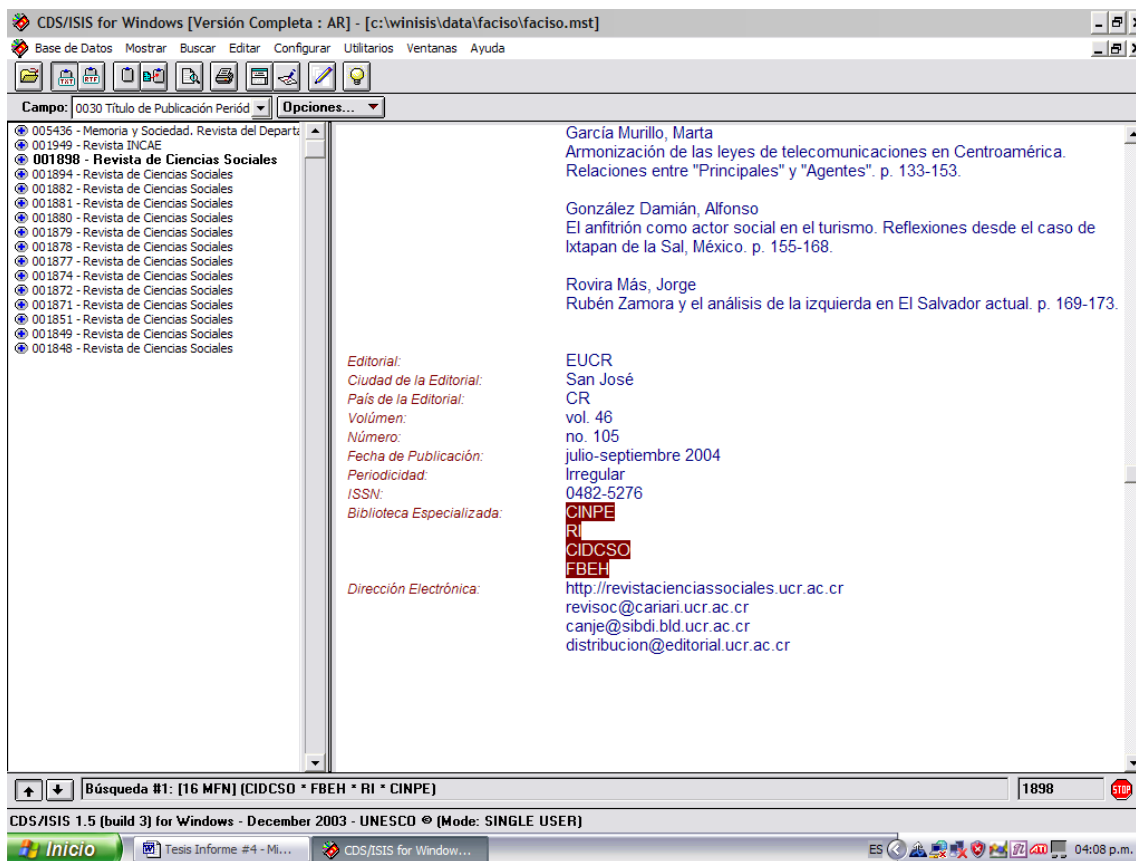
Esta operación de búsqueda de información y recuperación de un registro continuo con su respectiva tabla de contenido se puede demostrar mediante el siguiente ejemplo:

**Imagen #6.1:** Operación de búsqueda de información y recuperación de un registro de publicación periódica



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

**Imagen #6.2:** Operación de búsqueda de información y recuperación de un registro de publicación periódica



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Este ejemplo muestra que el presente ejemplar de recurso continuo denominado: *Revista de Ciencias Sociales de la Universidad de Costa Rica, volumen 46, número 105, julio-septiembre del 2004*, es un ejemplar disponible en las cuatro unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. También se muestra la respectiva tabla de contenido del ejemplar, para que el usuario de la información analice si es pertinentes para lo que necesita.

Cabe la pena destacar que la base de datos FACISO permite al usuario de la información, ayudar tanto al bibliotecólogo, como al usuario de la información en la búsqueda de publicaciones periódicas en las unidades de información documental participantes – CIDCSO, FBEH, RI y CINPE – tanto en los títulos de publicaciones periódicas seleccionados, como en el autor, ya sea personal o institucional, y como en el título del artículo seleccionado, y producido por ese autor.

Este catálogo de publicaciones periódicas se ubicará en línea, y ayudará al usuario de la información a recuperar más rápidamente la información documental, como se describió en los párrafos anteriores, sin importar el lugar donde se encuentre. El propósito es facilitar al usuario de la información la ubicación correcta de un título de recurso continuo, y la información contenida en la tabla de contenido, lo cual proporciona seguridad y eficiencia para el proceso de búsqueda y recuperación de la información. Esto permite además que cuando el usuario haya seleccionado el título de recurso continuo, acuda sin tardanza a la UID seleccionada por el catálogo correspondiente, lo que facilitaría al bibliotecólogo la búsqueda del ejemplar seleccionado y se le dé el uso requerido.

La ubicación de los ejemplares de títulos de publicaciones periódicas duplicados ayuda al usuario a conocer alternativas de búsqueda y recuperación del ejemplar en otras unidades de información en caso de que en la primera opción seleccionada, no se encuentre disponible. De esta manera el usuario puede visitar otra UID en donde tendrá ese ejemplar duplicado, para la consulta.

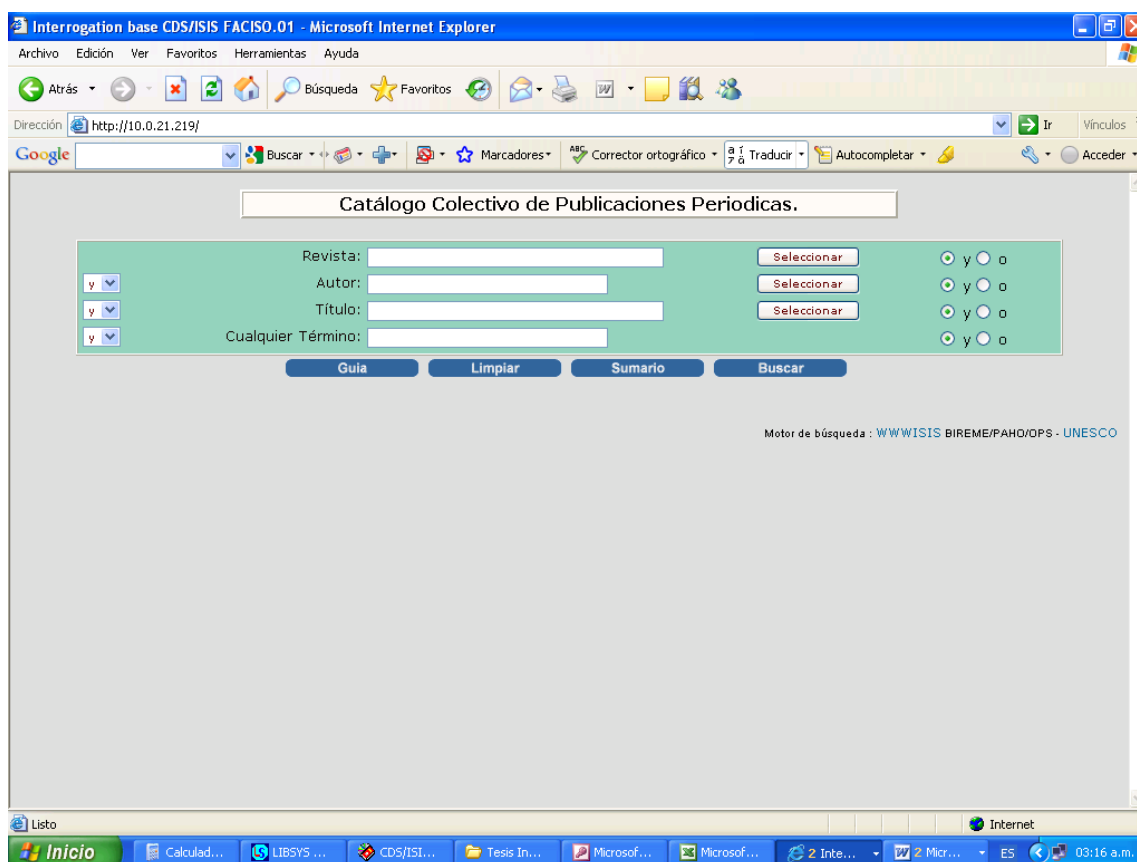
### **6.2.3. Publicación de la Base de Datos FACISO en un sitio de Internet:**

La base de datos FACISO (Facultad de Ciencias Sociales diseñado en el soporte WINISIS, se transfiere al programa GENISIS (Programa de WINISIS Para creación de páginas Web), de acuerdo a la metodología descrita se demuestra de la siguiente manera. (Para la elaboración del manual, uso e implementación de dicho programa GENISIS, véase el capítulo 2.10.3, p. 108, del marco teórico de esta Memoria)

Las imágenes de la base de datos FACISO en GENISIS, muestran los resultados de esta migración. Cada uno se explica en su respectivo proceso.

Primero se presenta la hoja de inicio, en la imagen #7, como introducción a la base de datos FACISO en GENISIS, el cual muestra la pantalla principal y el procedimiento para la búsqueda de la información.

## Imagen #7: Presentación Web de la Base de Datos FACISO



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

La pantalla de la imagen #7 muestra como se realizan los procesos de búsqueda y de recuperación de la información de los publicaciones periódicas, mediante el título de un recurso continuo, o por el nombre del artículo, o por la persona o entidad que lo haya escrito, tal como se presenta a continuación, así como por cualquier término o palabra clave:

### Imagen #8: Ejemplo de Búsquedas en GENISIS

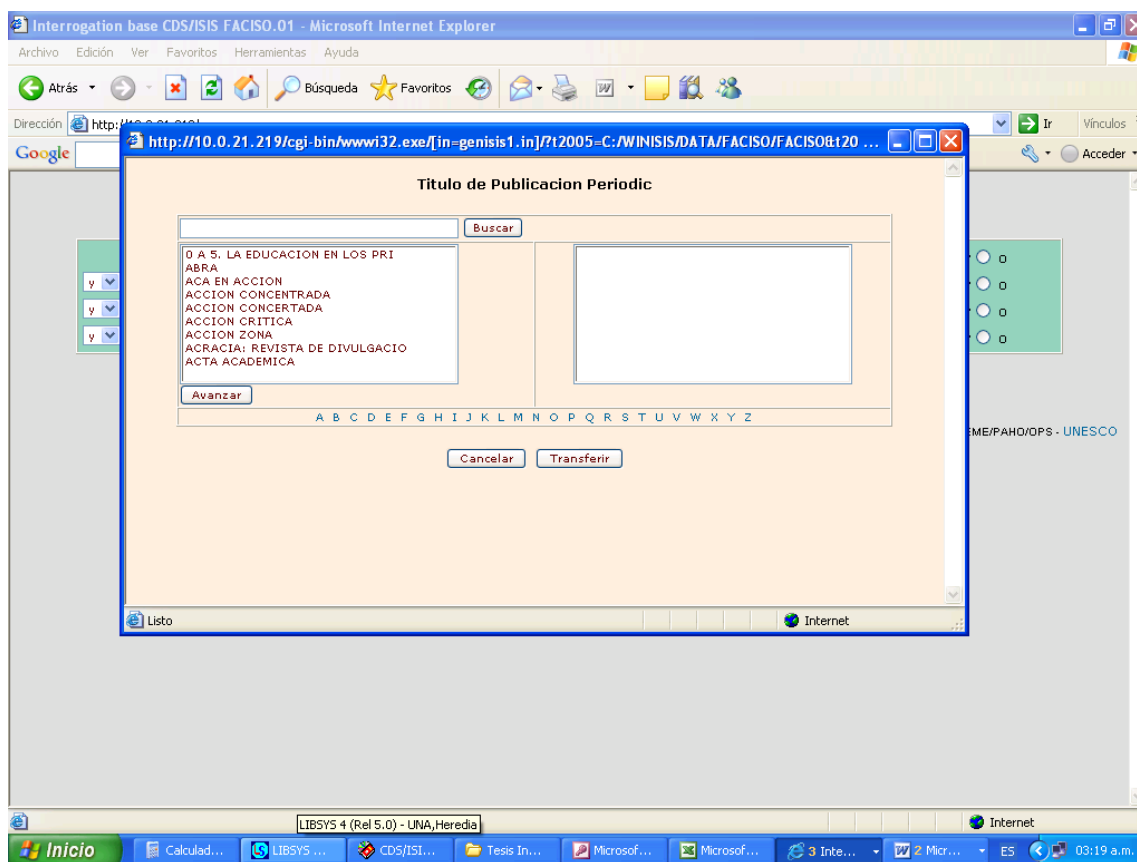
The image shows a software interface titled "Configuración de la recuperación". It features a search configuration section on the left with three rows: "Revista:" (dropdown: 30), "Autor:" (dropdown: 10), and "Título:" (dropdown: 12). Each row includes a "Seleccionar" button and a radio button labeled "y". The right section is for styling and form elements, including "Color del fondo" (A5C8C9), "Tamaño del borde de la tabla" (1), "Ancho de la tabla" (90%), and checkboxes for "Utilizar el archivo de estilo [form.css]" and "Mostrar los elementos fuera de la tabla". It also lists "Elementos de envío del formulario" with options for "Botón", "Enlace", and "Imagen", and a list of buttons: "Sumario" (1), "Guía" (2), "Limpiar" (3), and "Buscar" (4). A "Ayuda" button is located at the bottom right. The bottom of the window contains buttons for "Agregar", "Borrar", "Modificar", "Vista preliminar", and "Ayuda".

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Primera búsqueda: **Título de publicación periódica**. Si no se conoce con certeza cual es el título de un recurso continuo, en la opción “**seleccionar**” se da “clic”, para que aparezca una pantalla que despliega todos los títulos de las publicaciones periódicas, tal como se presenta a continuación (en la imagen #11):



## Imagen #9: Búsqueda por Título de Publicación Periódica (Parte #1)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

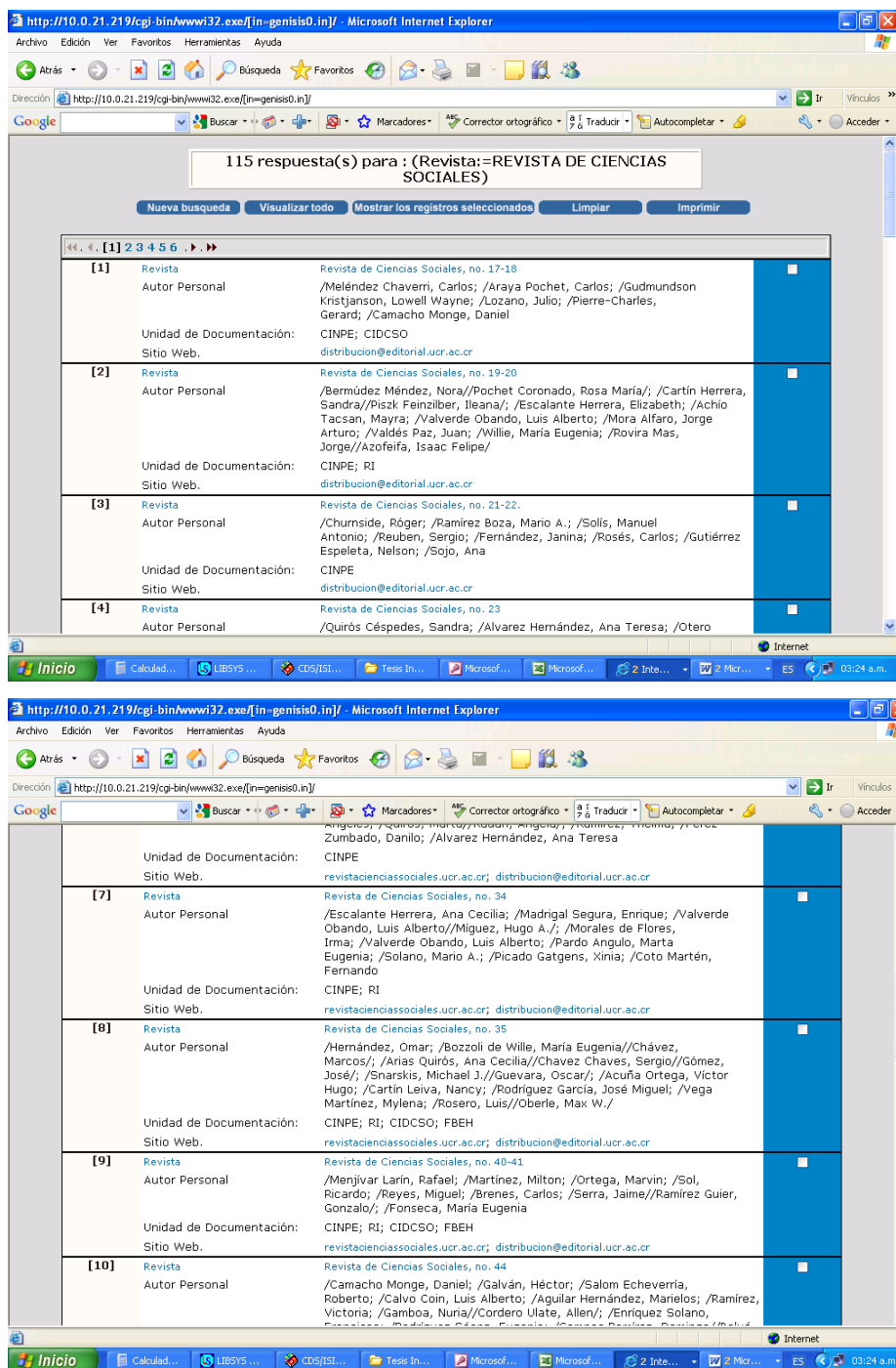
La Imagen #9 muestra que los títulos de las publicaciones periódicas se recuperan por orden alfabético. Abajo se presenta la pantalla de selección alfabética de las iniciales de los títulos de publicaciones periódicas para preferencia del usuario.

Además hay un botón que se denomina: **“Avanzar”**, el cual permite la continuación del título del recurso continuo, según la inicial seleccionada por el usuario.

Una vez realizado este procedimiento, se hace una prueba con la letra **“R”**. Se selecciona como ejemplo: Revista de Ciencias Sociales de la Universidad de Costa Rica, y se presiona en **“Transferir”**, para que regrese a la primera

pantalla de búsqueda, y posteriormente, se presiona en **“buscar”**, para que efectúe el procedimiento de búsqueda. Como resultado se presenta la siguiente pantalla:

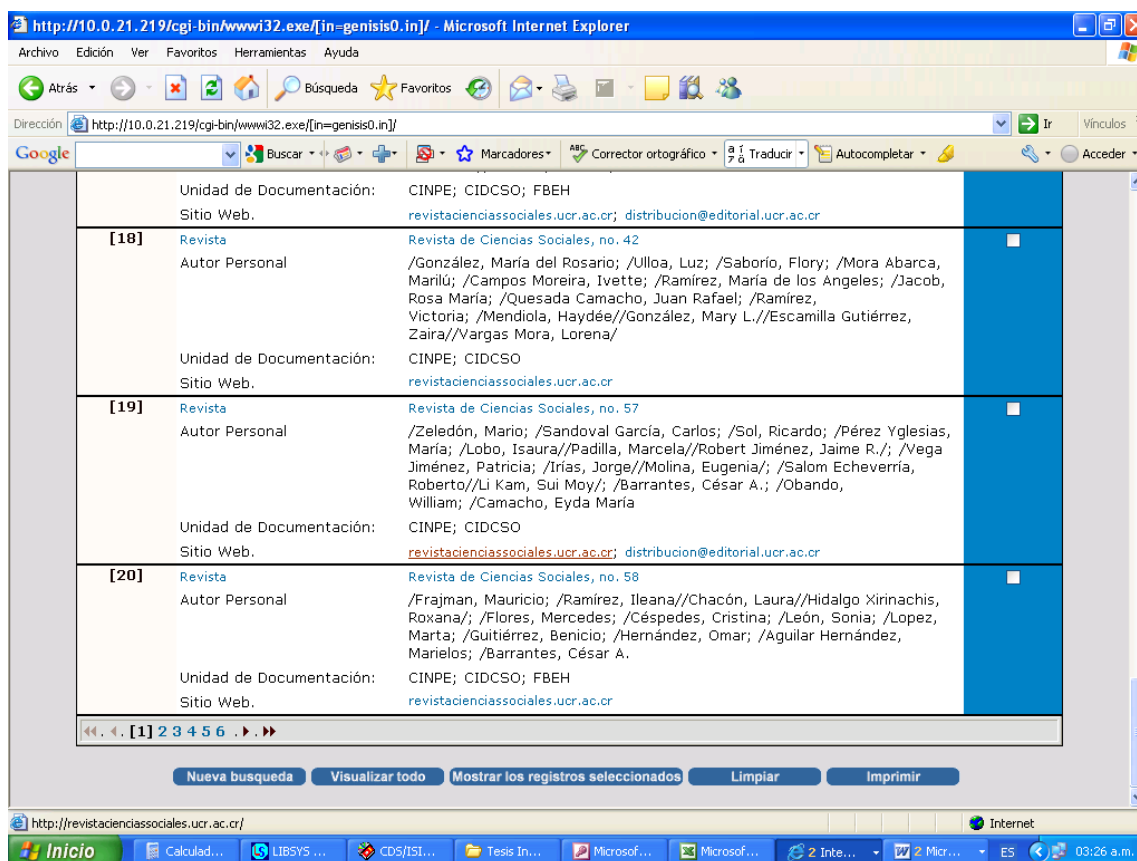
### Imagen #10: Búsqueda por Título de Publicación Periódica (Partes #1 y2)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Si se quiere seleccionar un registro de un título de publicación periódica determinada se presiona en el cuadro que aparece a mano derecha, y posteriormente abajo, se presiona en **“mostrar”** tal como se presenta a continuación:

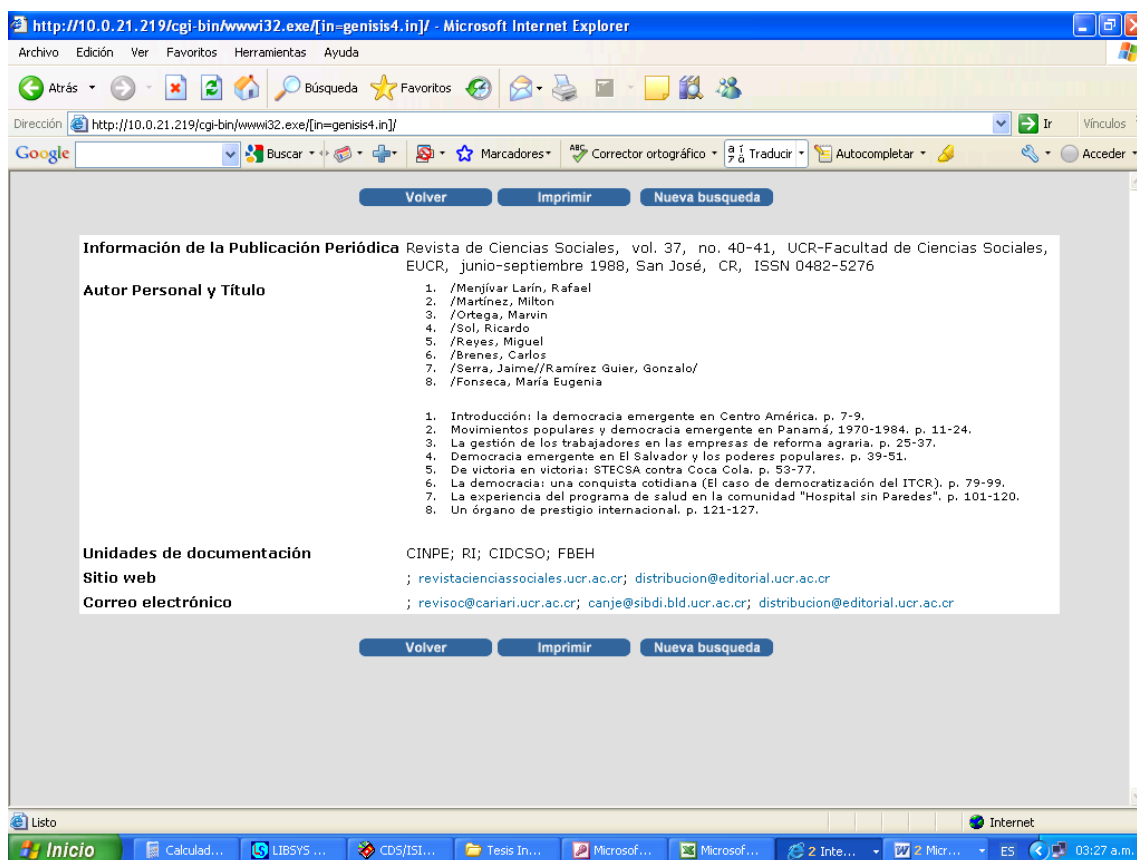
**Imagen #11:** Búsqueda por Título de Publicación Periódica (Parte #3)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Finalmente como resultado, de esta transferencia, se obtiene el siguiente producto con el desglose total del registro recuperado, y su descripción física (autor, título del artículo, título del recurso continuo, editorial, ciudad, país, casa editora, ISSN, etc., y la identificación de las UID donde se recupera el ejemplar seleccionado):

## Imagen #12: Búsqueda por Título de Publicación Periódica (Parte #4)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González

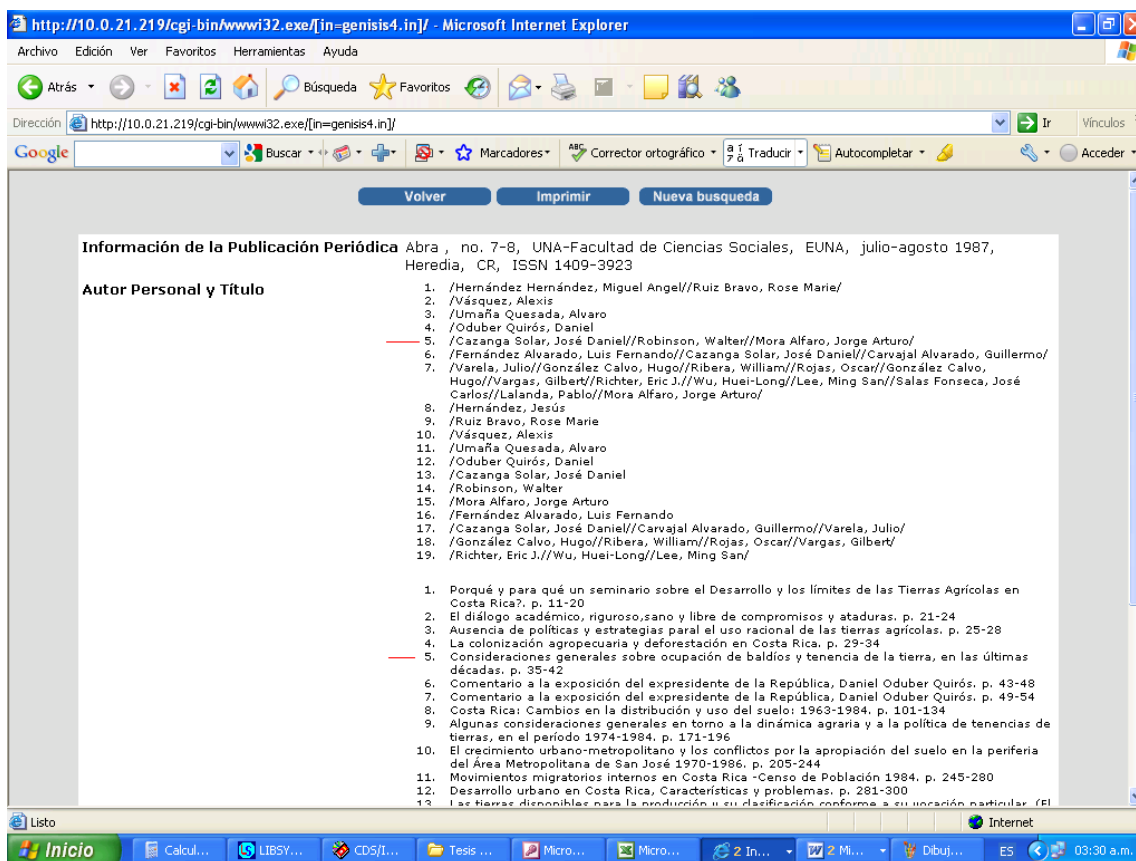
Este registro ayuda al usuario a conocer el ejemplar de publicación periódica que quiere recuperar, la unidad de información especializada y la tabla de contenido con su respectivo autor.

En este ejemplo se nota que el ejemplar de Revista de Ciencias Sociales, con el volumen 37, número 40-41, julio – septiembre de 1988, está disponible en todas las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

Este procedimiento también ayuda al usuario a localizar la unidad de información documental especializada en ciencias sociales, donde se haya a disposición el presente ejemplar recuperado.

La búsqueda por autor, personal o institucional, sigue el mismo procedimiento ya descrito. Como resultado en la imagen #15, se presenta un ejemplo de recuperación por autor personal. En este caso, **Cazanga Solar, José Daniel**:

**Imagen #13:** Presentación de un ejemplo de búsqueda por Autor



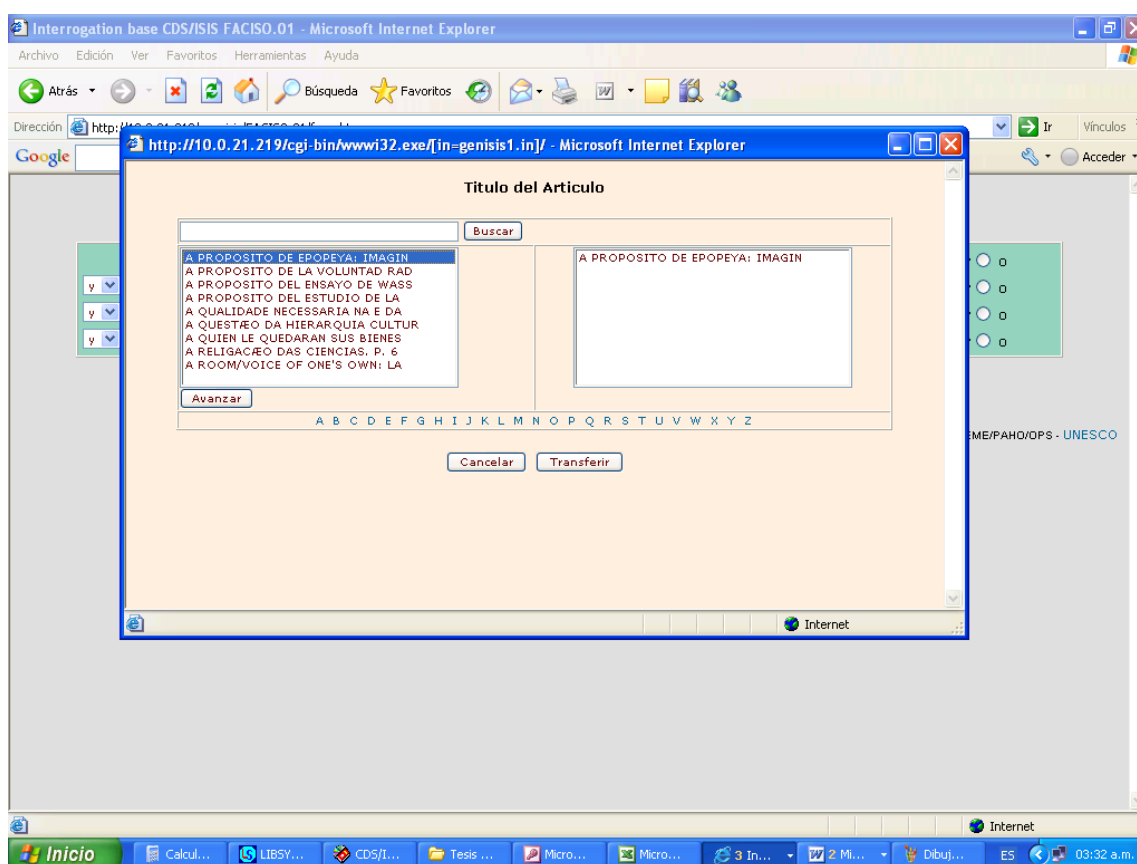
Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González

En la imagen #13 aparece el autor, con el título de su artículo: Cazanga Solar, José Daniel, en colaboración de: Carvajal, Guillermo y Varela, Julio. El artículo se denomina: *“Consideraciones generales sobre ocupación de baldíos y tenencia de la tierra, en las últimas décadas”*. Con el número de paginación: 35-42. Este se localiza en el recurso continuo: Abra no. 7-8 julio-agosto 1987, cuyo ejemplar está disponible en el CIDCSO.

También, la base de datos FACISO, permite hacer búsquedas por título del artículo. Si no se tiene con certeza el título de un artículo de publicación periódica determinada se procede a realizar la siguiente operación.

Primero se ingresa al menú principal a realizar la búsqueda de la información. Luego se le da la señal en “**seleccionar**”, y luego en el título del artículo, y se despliega una ventana tal como se ve a continuación:

**Imagen #14:** Búsqueda por Título de Artículo (Parte #1)

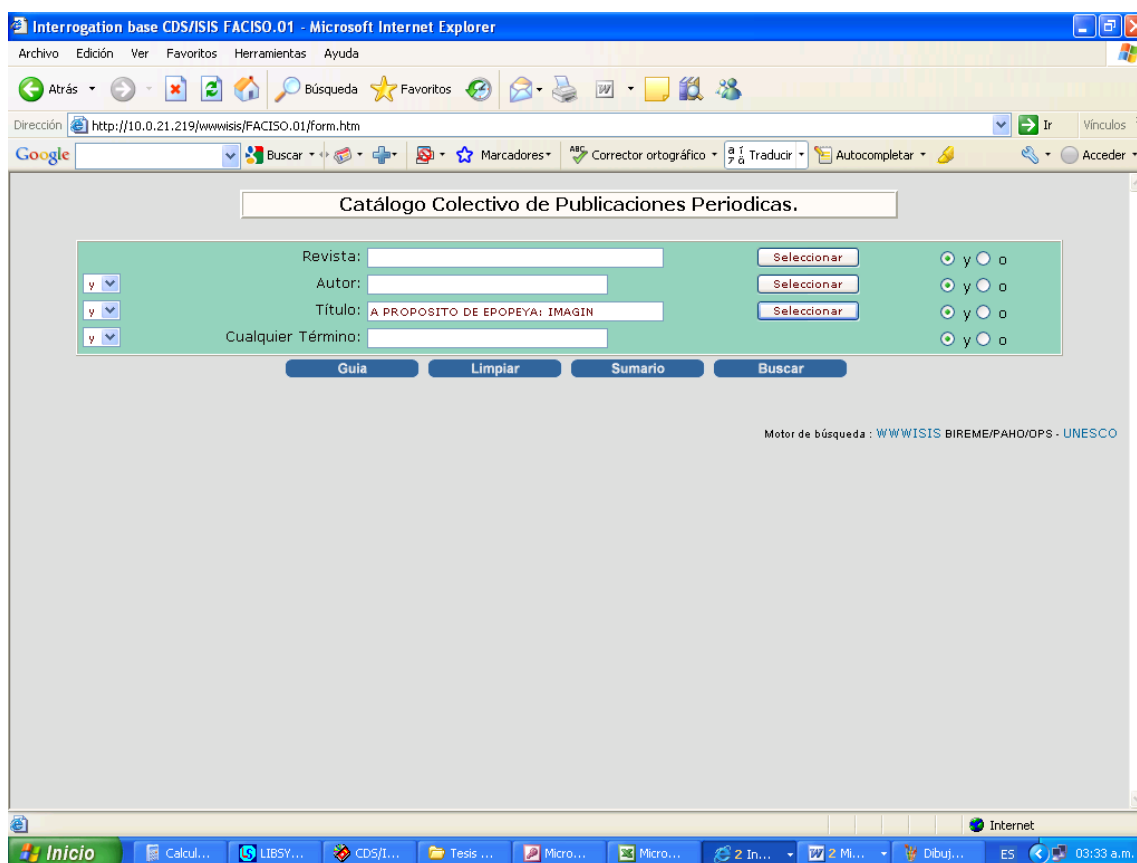


Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Todos los artículos de las publicaciones periódicas vienen ordenados alfabéticamente. Se sigue el mismo procedimiento que en los anteriores ejemplos de búsqueda (Por título del recurso continuo, y por nombre del autor, tanto personal, como institucional)

En este caso se procede a seleccionar el nombre del artículo: “*A propósito de Epopeya*”, Para esto se hizo el procedimiento, en buscar por el **título del artículo**”, luego se seleccionó por la letra “**A**”, y una vez encontrado el título del artículo deseado, se dio clic en “**transferir**”, tal como lo demuestra el siguiente ejemplo:

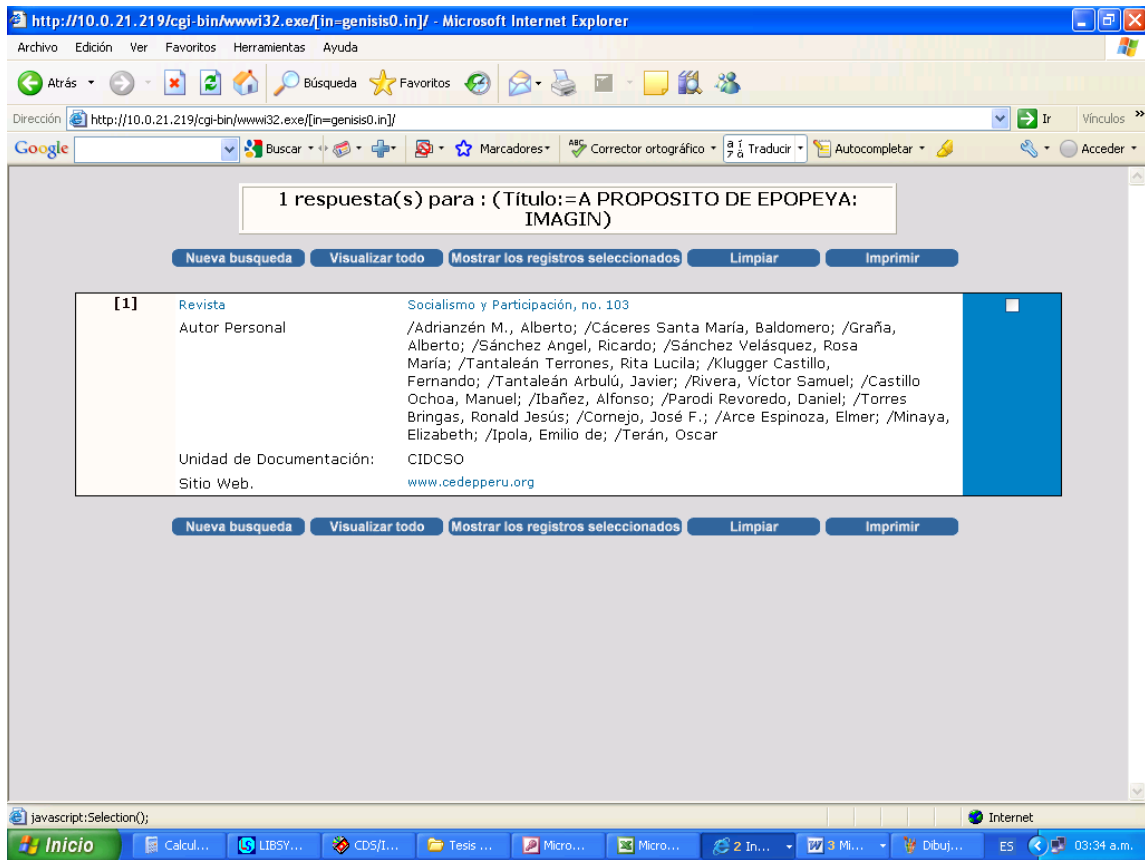
**Imagen #15:** Búsqueda por Título de Artículo (Parte #2)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Una vez retornado el ejemplo de búsqueda seleccionado, se da un clic en “**buscar**” y obtenemos el siguiente resultado en la imagen #15:

## Imagen #16: Búsqueda por Título de Artículo (Parte #3)

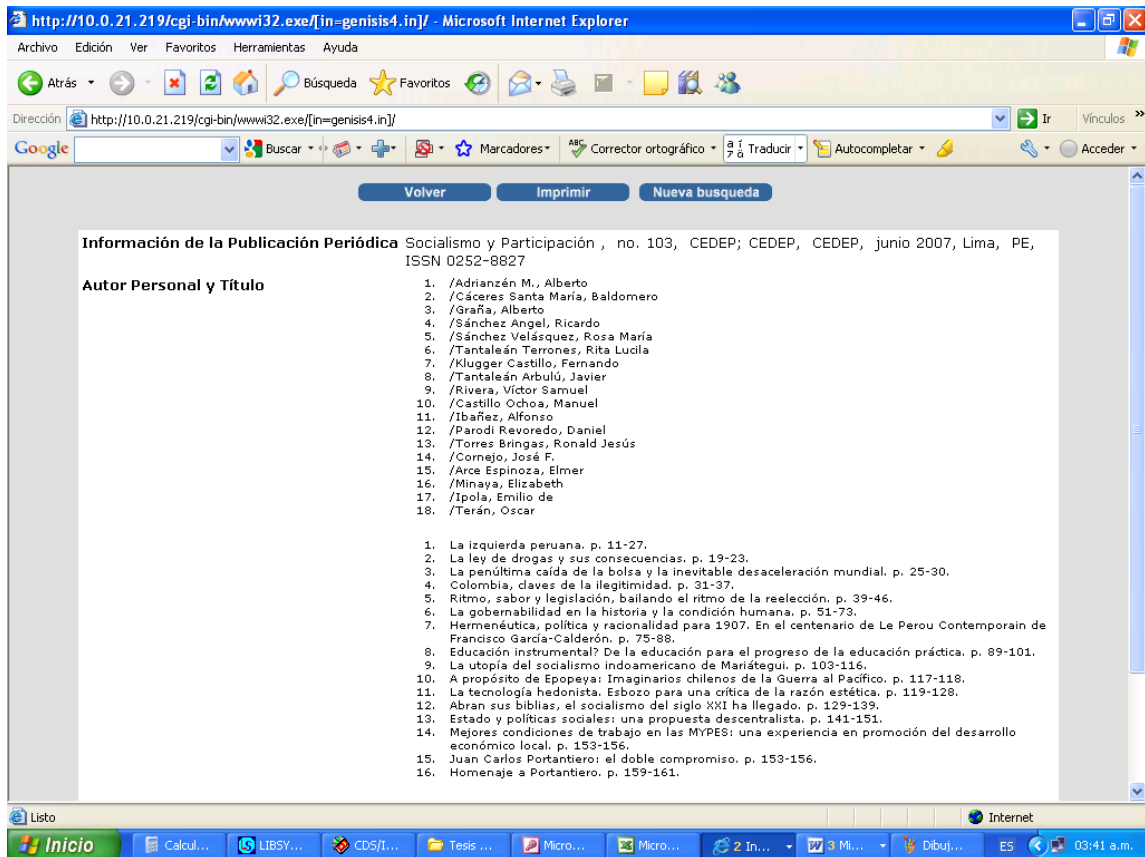


Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Por último se despliega dando una indicación electrónica en **“mostrar”**, y observamos el resultado a continuación:



## Imagen #17: Búsqueda por Título de Artículo (Parte #4)



Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

La imagen #17 dice que el artículo: “*A propósito de Epopeya: imaginarios chilenos de la Guerra al Pacífico*”, fue escrita por el señor Manuel Castillo Ochoa, y se localiza en las páginas 117-118, de la publicación periódica: *Socialismo y Participación*, no. 103, de junio del 2007, cuyo ejemplar se localiza en el CIDCSO.

### 6.3. Resultado del procesamiento de la información de las publicaciones periódicas:

Como conclusión se presentan en forma resumida aquellos indicadores que se obtuvieron con base en el rastreo, recopilación y almacenamiento de la información obtenida, con base en la evaluación de las publicaciones periódicas existentes para su procesamiento en la base de datos FACISO.

Se evaluaron los títulos de cuatro unidades de información documental de ciencias sociales: el CIDCSO, el FBEH, RI y el CINPE. Se demuestra que en las dos primeras, el control de las publicaciones periódicas se hace de manera periódica en los tarjetones, mientras en las dos restantes, no se hace este proceso, Se procedió a ejecutarlo para conocer los títulos de las publicaciones periódicas existentes y la cantidad de ellos disponibles en el acervo bibliográfico.

Se rastreó un total de 1895 títulos de publicaciones periódicas, de los cuales corresponden al CIDCSO, 310 al FBEH, 399 a RI, y 92 al CINPE, tal como se ve en el cuadro #23

**Cuadro #27** Resultados de la evaluación y almacenamiento de las publicaciones periódicas de las unidades de información documental de ciencias sociales.  
(Año 2008)

Total de Publicaciones periódicas digitados en las UID. De Ciencias Sociales.	1895
CIDCSO	1094
FBEH	310
RI	399
CINPE	92
Cantidad de ejemplares de publicaciones periódicas depurados	8990
Cantidad de ejemplares de publicaciones periódicas con tabla de contenido digitada para las pruebas	400
<b>Total Procesado:</b>	<b>13180</b>

Fuente: González. E. (2008) Elaboración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Heredia, CR: E. González.

Para ver cantidad de ejemplares de publicaciones periódicas digitadas véase cuadro #24, página 179 y duplicados, véase cuadro #25, en la página 197.

A su vez se demuestra que un total de 8990 de las publicaciones periódicas tuvieron que ser depuradas debido a su incorrecta digitación de estas, o ausencia de algunos elementos característicos como editorial, ISSN, dirección electrónica y otros campos importantes...

Finalmente se muestra que en total de 400 ejemplares se digitó la tabla de contenido, ya sea porque se tomó una muestra de las publicaciones periódicas duplicadas, y algunos porque son producidas por la Universidad Nacional

#### **6.4. Aplicación del Grupo Focal:**

El grupo focal se describe como una reunión de personas para analizar, de manera participativa, la base de datos y su funcionamiento. En este caso, ocho usuarios de la información realizaron la interacción o procedimiento de búsqueda de la información, con varios ejemplos. Se ayudaron de una hoja de evaluación (ver anexo 5), en las cuales los usuarios opinaban y daban sugerencias sobre el mejoramiento de dicha base de datos.

Según Martínez, M. (2004) p. 60, el grupo de trabajo se conoce como focal y de discusión, porque:

**“facilita su atención e interés en un tema específico de estudio e investigación que le es propio, por estar cercano a su pensar y de sentir y es de discusión, porque realiza su principal trabajo de la búsqueda por medio de la interacción discursiva y la contratación de la opinión de los miembros”.**

A su vez Martínez, M. (2004, p. 66), señala una importante característica del grupo focal de discusión:

**“El objetivo fundamental del grupo focal es alcanzar o lograr el descubrimiento de una estructura de sentido compartida y si es posible, consecuentemente, o en todo caso, bien fundamentada por los aportes de los miembros del grupo”.**

Este grupo focal promueve una interacción con el representante de un proyecto, el cual de manera directa, promueve la interrogación de un tema específico que se pretende evaluar. O bien presenta un proyecto innovador hacia un público, para que este comprenda cabalmente el propósito del objetivo que el presentante propone.

Para realizar este procedimiento se seleccionó un pequeño grupo de ocho usuarios a los cuales se les presentó el catálogo colectivo de publicaciones periódicas, mediante la aplicación del programa WINISIS, y se les explicó su funcionamiento y el tipo de documentación – en este caso el manejo de las publicaciones periódicas – que procesa.

Las ocho personas que formaron parte en la elaboración del grupo focal, fueron seleccionadas al azar, (dos usuarios por cada UID de la Facultad de Ciencias Sociales) con el propósito de dar instrucción sobre el uso y manejo de la base de datos FACISO, donde se toma en cuenta no la cantidad, sino la calidad de la información que estas personas pueden aportar, mediante opiniones y sugerencias para el mejoramiento de la implementación del programa a disposición en la red Internet.

Para el procedimiento y selección de las personas que participaron en el procedimiento del grupo focal, véase el apartado: “Tipos de Investigación”.

Según; el proceso de grupo focal consistió en cuatro pasos, que se describen en los siguientes párrafos y son:

- a. Introducción al uso de la base de datos.
- b. Explicación de los procedimientos de búsqueda de publicaciones periódicas en GENISIS.
- c. Realización de búsquedas por título de recurso continuo, autor personal o institucional, y título de artículo.
- d. Prueba de búsqueda por medio de los usuarios.

Este método se basa en lo descrito por el Método de los cuatro pasos de atención al cliente (2008) que son mencionados:

- 1) **“Establezca una relación personal.**
- 2) **Identifique las necesidades de sus clientes**
- 3) **Ocúpese de las necesidades de sus clientes.**
- 4) **Trabaje para que sus clientes regresen”**

Se explicó que dicho proyecto pretende realizar un mejor proceso de búsqueda y recuperación de las publicaciones periódicas, y en cuáles unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, están disponibles las publicaciones periódicas de su selección, como lo explica el paso 1.

Este proceso les permitió conocer también la tabla de contenido, que se considera como el eje primordial de las publicaciones periódicas, así como los temas que en cada ejemplar se desarrolla, lo que se dispone mediante el título del artículo y el autor personal o institucional que lo desarrolló.

Primeramente, se realizó un ejemplo de búsqueda de un determinado título de recurso continuo, ubicado en las cuatro unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales, para conocer el procedimiento de búsqueda y recuperación de la información.

Al usuario de la información se le dieron dos ejemplos para la búsqueda de la información de un título de recurso continuo. Uno de los ejemplos, puede ser seleccionado por los usuarios, y el otro será desarrollado por el autor del presente trabajo final de graduación.

Mediante la base de datos, se pueden realizar las búsquedas por título de recurso continuo, tema o nombre del autor, en las cual la base de datos FACISO se encarga de recuperar la información contenida. Y le mostrará en pantalla, el registro localizado o recuperado de procedencia, con la información contenida.

Esto permitió al usuario conocer con exactitud cual es el contenido documental de un ejemplar de un recurso continuo evaluado y la ubicación exacta dentro de cada una de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales.

En dicho proceso se logró el mejoramiento de la comunicación durante la interacción usuario – bibliotecólogo, lo que facilitó la aclaración de dudas e inquietudes y responder claramente a las preguntas que los usuarios puedan presentar mediante la explicación del procedimiento de búsqueda y aplicación de la práctica, como lo explican los pasos 2 y 3.

Posteriormente se realizaron breves preguntas sobre el uso de la base de datos FACISO, en la cual se desarrolla el Catálogo Colectivo de Publicaciones

periódicas, para conocer, opiniones, inquietudes, dudas y sugerencias, necesarias para un mejoramiento de la base de datos, como lo explica el paso 4.

Al finalizar se les dieron las gracias a los usuarios, por su colaboración, y se procedió a tabular los resultados obtenidos mediante la aplicación de las preguntas de evaluación.

#### **6.4.1. Resultados de la Aplicación del Grupo Focal:**

Mediante la aplicación del Grupo Focal a un pequeño grupo de 8 personas: 7 estudiantes y 1 particular, se obtuvieron los siguientes resultados.

- 1) Las ocho personas seleccionadas para dicho procedimiento, opinan que la Base de Datos FACISO, es excelente para la búsqueda y recuperación de la información.
- 2) Las ocho personas disfrutaron tanto la búsqueda por el título de la publicación periódica, como por autor, ya que el icono seleccionado, ayuda al usuario a buscar y a cerciorarse mejor del nombre de un recurso continuo, o de una persona o entidad que haya escrito un artículo.
- 3) El 100% de personas opina que esta base de datos debería ser aplicado en las demás unidades de información documental que conforma el SIDUNA, ya que éste es un instrumento muy rápido y eficaz para realizar las búsquedas de la información contenida en los publicaciones periódicas.
- 4) De igual manera el 100% de estas personas opinan que también debería aplicarse a otras fuentes y recursos de la información tales como: libros, trabajos finales de graduación, documentos, diccionarios, enciclopedias, y material especial disponible en otros formatos: CD-Rom, videograbaciones y otros.

- 5) Los ocho usuarios opinan que este sistema debería aplicarse pronto a las UID, para capacitarse en el procedimiento de búsqueda y recuperación de publicaciones periódicas, en un futuro próximo.

Tales afirmaciones demuestran que los usuarios dan su aprobación para la implementación del Catálogo Continuo de Publicaciones periódicas en las unidades de información documental, de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Estas personas indican que es una gran herramienta de ayuda para la búsqueda y recuperación de las publicaciones periódicas, de manera más ágil y eficiente.



## **7. Alcances de la práctica:**

### **7.1. Proyecciones:**

Crear una base de datos como instrumento para la elaboración de un Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, de las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, que permita dar a conocer las publicaciones periódicas que poseen, así como agilizar el control y actualización por parte de los bibliotecólogos.

La base de datos FACISO pretende ser un proyecto innovador que facilite al usuario conocer cuáles títulos de publicaciones periódicas se actualizan de manera continua y constante, cual es la información que contienen, y la ubicación por UID.

### **7.2. Limitaciones:**

Las limitaciones encontradas durante la realización del presente trabajo final de graduación son varias; por un lado, está que la aplicación del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas se haga solo a las Unidades de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional, y no a toda la Comunidad Universitaria, que conforma el SIDUNA.

Por otro lado, ni la Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales “Luis y Felipe Molina”, ni la Unidad de Información Documental CINPE-DOC, llevan control de las publicaciones periódicas. Eso dificultó determinar cuáles eran las publicaciones periódicas que existen, la cantidad de ellas y su procesamiento, razón por la cual fue necesario visitar estas dos UID para poder identificarlas, anotarlas y conocerlas.

El trabajo final de graduación abarcó únicamente publicaciones periódicas, y no documentos en otros formatos.

## **8. Conclusiones y Recomendaciones:**

### **8.1. Conclusiones:**

Durante la práctica del presente trabajo final de graduación se obtuvieron las siguientes conclusiones:

1. Se realizó un inventario para identificar los títulos de las publicaciones periódicas existentes en las UID, que incluyó cantidad de ejemplares, periodicidad y medios de adquisición.
2. A través del inventario se detectó que el CIDCSO y el FBEH que poseen la mayor cantidad de títulos de publicaciones periódicas en su acervo bibliográfico, las restantes UID tienen menor cantidad (Ver cuadro #24)
3. Se identificaron los títulos de las publicaciones periódicas, que se duplicaban en dos o más UID, por lo que se determina que hay un total de 120 títulos de publicaciones periódicas duplicados (Ver anexo 3 y anexo 6)
4. En el CIDCSO y el FBEH los artículos de los registros continuos están disponibles para los usuarios mediante la Comunidad Universitaria de Unidades de Información Documental Especializadas de Ciencias Sociales (CUUICS) y a través de las bases internas de la unidad de información documental.
5. El CINPE y RI realizan el proceso de indización de los artículos de las publicaciones periódicas, pero no hacen el proceso de análisis.
6. Se determinó que el Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO) y el Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia (FBEH), indizan y analizan los artículos seleccionados por un equipo multidisciplinario.

7. La información referencial de las publicaciones periódicas se almacenan en bases de datos utilizando el programa WINISIS.

8. El formato CEPAL es utilizado en el CIDCSO, en el FBEH y en RI para catalogar las publicaciones periódicas, pero en el CINPE se utiliza en formato MARC.

9. La adquisición de los ejemplares de las publicaciones periódicas se obtiene, mediante tres procedimientos: canje, compra y donación.

10. Se demuestra que la mayor cantidad de las publicaciones periódicas ingresan a las UID por medio del canje.

11. Para el proceso de indización, el CIDCSO y el FBEH utilizan las siguientes herramientas: Tesouro de Ciencias Sociales, Tesouro de Economía, Tesouro de Historia, Tesouro de Psicología y el Tesouro de la OCDE. En RI se utiliza el Tesouro UMBIX de la ONU. En el CINPE se utilizan: Tesouro de Comercio Internacional, Tesouro de Medio Ambiente, Macrothesaurus para el Desarrollo Económico y Social, y la Lista de Términos Especializados de la Biblioteca Central Joaquín García Monge.

12. En cuanto al uso que los usuarios dan a las publicaciones periódicas, se destaca que el 80% de los usuarios prefieren información actualizada, comprendida del año 2004 en adelante.

13. Los usuarios prefieren consultar la información de las publicaciones periódicas en formato impreso, no así en formato digital, por lo cual este último recurso casi no es utilizado en ninguna UID.

14. El uso que los usuarios le dan a las publicaciones periódicas, brindados por bibliotecólogos y documentalistas, resulta ser el fotocopiado (ver gráfico 15)

15. Los usuarios indican que la información contenida en los publicaciones periódicas es muy buena con un 37% (ver gráfico #14) lo que demuestra que la calidad de la información ayuda a satisfacer las necesidades de conocimiento de los usuarios.

16. Los usuarios opinan que la atención brindada por el bibliotecólogo o encargado de cada UID es excelente con un 52% (ver gráfico #18)

17. Al no existir una herramienta para conocer las colecciones de publicaciones periódicas de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales se procedió a:

18 Crear un Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, en línea para la Facultad de Ciencias Sociales, mediante una base de datos que se denominó FACISO.

19. Realizar el procesamiento y la recuperación de información de las publicaciones periódicas por unidad de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

20. Digitar un total de 27702 registros almacenados (ver párrafo 2, p. 193), que corresponden a un total de 1895 títulos de publicaciones periódicas de los acervos bibliográficos de las cuatro UID de la Facultad de Ciencias Sociales (ver cuadro #24), en los cuales se seleccionaron 400 registros para incluir la tabla de contenido con el fin de realizar las pruebas de búsqueda y recuperación respectivas. (Ver cuadro #27, p. 218)

21. Depurar 8900 registros donde se detectaron errores ortográficos, inconsistencias entre los apellidos, nombres de los autores (personales e institucionales) y el nombre del título de recurso continuo. (Ver cuadro #27)

22. Una vez concluido el procedimiento de normalización, almacenamiento y depuración de la base de datos se realizó una evaluación del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas de parte de un Grupo Focal, para determinar el uso, la pertinencia, y la relevancia en el proceso de la búsqueda y recuperación de la información.

23. Como resultado de la aplicación de la estrategia de grupo focal, los usuarios determinaron que el Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas es una herramienta básica para conocer las publicaciones periódicas de las diferentes unidades de información documental y sugieren su implementación.

24. El diagnóstico y la creación del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, me ayudó a instruirme sobre el procedimiento que involucra la creación de un instrumento que se pueda ubicar en línea para ayudar a los usuarios en la búsqueda y recuperación de la información.

25. Fue una experiencia grata e interesante, pues me ayudó a sumergirme en el mundo de las publicaciones periódicas y me enseñó pautas, tanto para determinar cuáles son los que conforman un acervo bibliográfico en una UID, como la creación de una herramienta que me permita organizarlas de una manera más adecuada, y que sirva como ejemplo para la implantación en las UID no solo de la Facultad de Ciencias Sociales, sino también que sea ampliada a toda la comunidad que conforma el SIDUNA.

26. La creación de un catálogo colectivo de publicaciones periódicas, demuestra la necesidad que las UID, se involucren más en dar a conocer la información que éstas poseen. La importancia de trabajar en equipo implica

más interrelación, ayuda y colaboración entre los bibliotecólogos y profesionales de la información, permitiendo así digitar de forma correcta las publicaciones periódicas, cuya búsqueda de la información resulte un proceso más ágil y eficiente para los usuarios que la consultan.

## **8.2. Recomendaciones:**

1. Que El Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas sea utilizado por las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.
2. Depurar, alimentar y normalizar los nombres de los títulos de las publicaciones periódicas de las unidades de información documental, según el Catálogo.
3. Actualizar el Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, por parte de los encargados de las unidades de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales y fomentar el uso de los catálogos.
4. Indizar los artículos de las publicaciones periódicas para la recuperación de la información.
5. Formar una comisión para que se dicten las políticas y velar para que El Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas esté debidamente centralizado, con el propósito de dar seguimiento, para que el usuario tenga acceso actualizado de la información de los publicaciones periódicas que ingresan a las unidades de información documental y para ayudar al apoyo académico y la investigación de la Facultad de Ciencias Sociales, y el resto de La Universidad Nacional.
6. Presentar el Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas, ante el SIDUNA, para que sea valorado, y se incorpore la totalidad de las unidades de información documental del sistema.
7. El uso del Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas permitirá conocer los títulos para no duplicar los mismos y así, invertir los recursos económicos en nuevos títulos que no existan en las mismas.



## 9. Referencias Bibliográficas:

- Abadal, E. (2005). *Bases de datos documentales en la web: análisis del software para su publicación*. Extraído el 20 de enero de 2009, del sitio Web: <http://www.hipertext.net/web/pag255.htm>
- Arana, M. (2006). *Catalogación avanzada de recursos electrónicos*. Extraído el 8 de septiembre de 2006, del sitio Web: <http://www.loc.gov/loc/ifla/imeiec/papers-parent-sp.pdf#seach=%22recursos%20continuos%20continuos%20en%20bibliotecas%22>
- Araya C. (1994). *La Universidad Nacional y la Educación Superior Estatal en veinte años de Historia*. Heredia, Costa Rica: EUNA.
- Arboleda-Sepúlveda, O. (1970). *Catálogo de publicaciones periódicas de la Biblioteca Conmemorativa Orton*. Turrialba, Costa Rica: Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas, Bibliotecas y Servicios de Documentación
- Arquero, R. (2003). Estudios cuantitativos y de producción, autoría y/o citación sobre análisis de la investigación en Biblioteconomía: estado de la cuestión. *Documentación de las Ciencias de la Información*. 23. 99-123.
- Arriola, O. (2006). *Evaluación de Bibliotecas. Un modelo desde la óptica de los sistemas de gestión de calidad*. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama Ediciones.

- Azofeifa, A. (1990). *Evaluación de las colecciones de publicaciones periódicas en Bibliotecas de la Universidad de Costa Rica, con base en su utilidad para los trabajos finales de graduación*. Tesis de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información. San José, Costa Rica: A. Azofeifa.
- Barrantes, R. (2001). *Investigación: un camino al conocimiento: un enfoque cuantitativo y cualitativo*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Barrantes, M. (2005). *Aplicación automatizada para reorganizar la información sobre las publicaciones de la Editorial de la Universidad Nacional. (EUNA), 1976-2003*. Heredia, Costa Rica: M. Barrantes.
- Benavides, J. (1993). *Base de datos e índice analítico de artículos de publicaciones periódicas en Ciencias Sociales editados por la EUNA 1974-1990. Memoria*. San José, Costa Rica: J. Quirós
- Blázquez, M. (2009). Sobre la automatización de la gestión, actividades y procesos de los archivos, bibliotecas, centros de documentación y museos. Extraído el 20 de mayo de 2009, del sitio Web:  
<http://ccdoc-automatización.blogspot.com/2008/02/06-automatizacin-de-bibliotecas.html>
- Brenes, A. (2000). *Los trabajos finales de graduación: su elaboración y presentación en las ciencias sociales*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Briceño, M. (1998) *Manual de Organización de Bibliotecas*. San José, Costa Rica: EDUCA.
- Buonocore, D. (1976). *Diccionario de Bibliotecología*. Buenos Aires, Argentina: Marymar.

Byrum, Joseph D. (2003) *Programa ISBD de IFLA: objetivo, proceso y perspectivas del futuro*. Extraído el 28 de mayo de 2009, del Sitio Web: <http://www.loc.gov/ifla/meicc/sovice/papers-byrum.sp.pdf>

Cárdenas, G. (2001). *Seriaunam en Servicio*. Extraído el 25 de abril de 2006, del sitio Web: [http://www.dgbiblio.unam.mx./servicios/dgb/public\\_dgb/bole/fulltext/volV2/seriaunam.htm](http://www.dgbiblio.unam.mx./servicios/dgb/public_dgb/bole/fulltext/volV2/seriaunam.htm)

Chacón, L. (1996). *Automatización de la biblioteca*. San José, Costa Rica: EUNED

Chinchilla, J. (2004). *Informe final*. Heredia, Costa Rica: UNA.

Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (México) (2000). *CDS/ISIS para Windows*. México DF: Unidad de Biblioteca y Documentación.

Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (Costa Rica) (1982). *Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en Costa Rica 1982*. San José, Costa Rica: CONICIT.

Consejo Nacional de Rectores (Costa Rica). Vicerrectoría de Investigación y Extensión. Sub-Comisión de Directoras de Bibliotecas; y Jiménez Quesada, F. (2007). *Servicio al Cliente*. San José, Costa Rica: CONARE.

Costa Rica. Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. Dirección General del Archivo Nacional. (1998) *Memoria: XII Jornada para el Desarrollo Archivístico*. San José, Costa Rica: Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes.

Costa Rica. Presidencia de la República. Oficina de Planificación Nacional y Política Económica. Centro de Documentación. (1980). *Catálogo de Publicaciones Periódicas existentes en el CEDOP*. San José, Costa Rica: Centro de Documentación.

Cruz, C. (2004). *Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas: proyecto de desarrollo institucional*. Heredia, Costa Rica: UNA-FCS-CIDCSO.

Cruz, C. (1981). *Centro de Documentación. Programa de Trabajo para 1981*. Heredia, Costa Rica: C. Cruz.

Definición de Programa (2008) Enciclopedia Encarta. Extraído el 7 de noviembre de 2008 del Sitio Web: <http://www.encarta.es/programacion>

D'Souza, C. (2007) *Redes de Comunicación*. Extraído el 31 de julio de 2007 del sitio Web:  
<http://www.monografias.com/trabajos11/reco/reco.shtml>

España, O. (1998). *Universidad Nacional: historia y utopía*. Heredia, Costa Rica: EUNA

Exchange Formats (2008). Extraído el 28 de mayo del 2009 del Sitio Web:  
<http://www.collectionscanada.gc.ca/marc/index-e.html>

Extremeño, A. (2003). Análisis de la producción científica española en ciencia política a través de la base de datos ECOSOC. *Documentación de las Ciencias de la Información*. 23. p. 295-312.

Fernández L. (2007). *Unidad didáctica. Elaboración y uso de Referencias Bibliográficas. Consideraciones generales e introducción al Formato APA*. Heredia, Costa Rica: Universidad Nacional.

- Fernández, M. (1987). *Norma Internacional. Organización Internacional de Normalización. ISO 690*. Extraído el 25 de abril de 2006, del sitio Web:  
<http://biblioteca.ucu.cl/herramientas/citasbibliograficas/iso690/iso690.htm-111k>
- Ferracutti, V. (1999). *Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (CCPP) en Internet: una herramienta eficiente*. Extraído el 21 de marzo de 2006, del sitio Web: <http://www/bnv.bib.ve.ccnpp.htm>
- Figuroa H. (1989). *Algunas consideraciones en torno al artículo: "La transliteración de otros títulos soviéticos en el Catálogo Colectivo de Publicaciones del Sistema Bibliotecario de la UNAM"*  
Extraído el 16 de marzo de 2006, del sitio Web:  
<http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb//bole/fulltext/vollV3/considera.htm>
- Flores, M. (2000). Mercadeo de Información y servicios en las bibliotecas. *Bibliotecas: Boletín de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional*. 23 (1-2). 11-17.
- Formato MARC (2008). Extraído el 28 de mayo de 2009 del Sitio Web:  
[http://www.geocities.com/crachilecl/vivi\\_4.doc](http://www.geocities.com/crachilecl/vivi_4.doc)
- Gallardo, H. (2005). *Elementos de investigación académica*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Garrido, M. (2000). La documentación como instrumento de actualización de los conocimientos y de las técnicas de investigación. Su proyección en la actividad docente e investigadora. *Documentación de las Ciencias de la Información*. 20. p. 65-68.

- Gómez, M. (2000). *Elementos de estadística descriptiva*. San José, Costa Rica: EUNED.
- González, S. (1996). *Diagnóstico de la colección de publicaciones periódicas del centro de Información en energía, telecomunicaciones y administración del ICE*. Tesis de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información. San José, Costa Rica: S. González.
- Harper, M. (1997). *Cuaderno didáctico para el curso de Bibliografía y Base de Datos*. Heredia, Costa Rica: UNA – EBDI.
- Harper, M. (1997). *Cuaderno didáctico para el curso de Teoría de Sistemas*. Heredia, Costa Rica; UNA – EBDI.
- Hernández, L. (1995). *Base de datos automatizada y elaboración de un catálogo de artículos de los boletines existentes en la Biblioteca Joaquín García Monge 1970-1992*. Memoria de la práctica dirigida de graduación para optar al grado de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información. San José, Costa Rica: L. Hernández.
- Hernández, M. (1986). *La investigación en la Facultad de Ciencias Sociales: Universidad Nacional*. Heredia, Costa Rica; M. Hernández, Universidad Nacional.
- Hernández, F. (2007). Nuevos paradigmas para la formación de los recursos humanos en bibliotecas y centros de documentación. *Documentación de las Ciencias de la Información*. 65. p. 65-99.
- Hernández, P. (2001) Formación de usuarios: modelo para diseñar programas sobre el uso de tecnologías de Información en instituciones de educación superior. *Documentación de las Ciencias de la Información*. 24. p. 151-179.

Hernández, P. (2001). *La transliteración de títulos soviéticos en el catálogo colectivo de publicaciones periódicas del Sistema Bibliotecario de la UNAM*. Extraído el 16 de marzo de 2006, del sitio Web: <http://www.dgbiblio/publicdgb/bole/fulltext/vollV1/translitera.htm>

Hernández, R. (2003) *Metodología de la investigación*. México, DF: McGraw-Hill Interamericana.

Hernández, L. (1997). *Relación uso costo de suscripción de las publicaciones periódicas adquiridas por compra en la Biblioteca "Joaquín García Monge": período 1993-1995*. San José, Costa Rica: L. Hernández.

Instituto de Estudios Documentales sobre Ciencia y Tecnología (2008) *Manual de CDS/ISIS (Microsis) en HTML*. Extraído el 6 de noviembre del 2008 del sitio Web: <http://www.cindoc.csic.es/isis/historia.htm>

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente (Costa Rica). (1988) *Manual para el uso del Tesoro de Política Criminal Latinoamericana*. San José, Costa Rica: ILANUD.

Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente (Costa Rica). (1988) *Tesoro de Política Criminal Latinoamericana*. San José, Costa Rica: ILANUD.

International Organisation por Standarizacion (2008) El modelo OSI. Extraído el 28 de mayo de 2009, del Sitio Web: <http://www.mailxmail.com/curso-que-son-redes/modelo-osi>

Izquierdo, M. (2003). Procesamiento pragmático para el tratamiento Documental de contenido. En: *Documentación de Ciencias de la Información*. 23. p. 181-198.

Jirón, I. (1990), *Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales "Luis y Felipe Molina"*. Heredia, Costa Rica. I. Jirón.

López, J. (2005). *Diccionario enciclopédico de Ciencias de la Documentación*. Madrid, España: Editorial Síntesis.

Martínez, J. (1993). *Diccionario de bibliología y ciencias afines*. Madrid, España: Ediciones Pirámide.

Martínez, M. (2004) Los grupos focales de discusión como método de investigación. En: *Heterotopia: tejiendo el pensamiento desde otro lugar*. 10 (26). 59-72.

Mayorga, C, (2004). *Metodología de la investigación*. Bogotá, Colombia: Panamericana Editorial.

Método de los cuatro pasos de atención al cliente. Extraído el 16 de julio de 2008, del sitio Web:  
<http://erc.msh.org/newpages/english/toolkit/cqi/module8/AYUDA%208pdf>

México Digital Comunicación (2006). *Aprendiendo a crear páginas Web: con Dreamweaver Mx, Fireworks Mx y Flash Mx*. México DF: México Digital Comunicación.

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (Argentina) Biblioteca Nacional de Maestros. Bibliotecología. *Reglas de Catalogación Anglo-Americanas: 2ª ed., revisión de 2002, actualización de 2003 – Parte 3 Boletín electrónico; año 3 no 24, Diciembre 2005*. Extraído el 22 de junio de 2007, del sitio Web:  
[http://www.bnm.me.gov.ar/barras/novedades/boletin\\_electronicoBNM/boletin\\_24/bibliotecologia/01.htm](http://www.bnm.me.gov.ar/barras/novedades/boletin_electronicoBNM/boletin_24/bibliotecologia/01.htm)



- Miranda, A. (1993). *Los centros de información documental*. Extraído el 27 de julio de 2007, del sitio Wide:  
<http://www.una.ac.cr/bibliotecologia/boletinbiblioteca/1983/LosCentros.doc>
- Miranda, A. (1995). *Procesamiento de la información en bibliotecología*. San José, Costa Rica: EUNED
- Miranda, A. (1994). *Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional. Documento de Trabajo*. Heredia, Costa Rica: A. Miranda.
- Miranda, A. (1994). *Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional: una propuesta académica*. Heredia, Costa Rica: A. Miranda
- Miranda, A. (2001). *Utilizando APA para citar documentos*. Heredia, Costa Rica: UNA; Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.
- Mojica, C. (1996). *Evaluación de la colección de publicaciones periódicas en el Area de Derecho, Administración, Trabajo Social y Educación en la Biblioteca de la Sede de Occidente*. Tesis de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información. San Ramón de Alajuela, Costa Rica: C. Mojica.
- Monfasani, R. (2006) *Usuarios de la información: formación y desafíos*. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama Ediciones.
- Monge, C. (1975) *La educación superior en Costa Rica*. San José, Costa Rica: CONARE.
- Moscoso, P. (2002). El impacto tecnológico en el quehacer bibliotecario: hacia un nuevo modelo de biblioteca. La biblioteca digital. En: *Documentación de las Ciencias de la Información*. 25. 115-127.

Orozco, A. (1996). *Evaluación de la Colección de publicaciones periódicas en las áreas de derecho, administración, trabajo social y educación en la Biblioteca de la Sede de Occidente*. Memoria. Tesis de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información. San Ramón de Alajuela, Costa Rica: A. Orozco.

Ossa, M. (2003). *Pautas para citar textos y hacer listas de referencias según las normas de la American Psychological Association (APA)*. Bogotá, Colombia: M. Ossa.

Parent, I. (2003). *De la ISBD(S) a la ISBD (CR). Una travesía de descubrimiento y sincronización*. Extraído el 8 de Septiembre. 2006, del Sitio Web:  
<http://www.es/BUCM/biblioteca/doc6023.pdf#search=%22recursos%continuos%20en%bibliotecas%22>

Protocolos y capas (2008) Extraído el 28 de mayo de 2009 del Sitio Web:  
<http://mx.geocities.com/lemt78/>

Protocolo Z39.50 (2008). Extraído el 28 de mayo de 2009 del Sitio Web:  
<http://www.absysnet.com/tema/tema1.htm>

Protocolo Z39.50. Recuperación estructurada de la información distribuida (2008). Extraído el 28 de mayo de 2009 del Sitio Web:  
[http://www.bibiodgsca.unam.mx/tesis/tes7c1lg/sec\\_30.htm](http://www.bibiodgsca.unam.mx/tesis/tes7c1lg/sec_30.htm)

Quesada, E. (2000). *Biblioteca especializada: génesis, desarrollo, perspectivas*. Heredia, Costa Rica: Universidad Nacional.

Ramírez, A. (2006). *Incidencia de los valores establecidos por la Universidad Nacional, en la identificación del personal docente interno, que labora un cuarto de tiempo en el tercer trimestre del año 2005*. Tesis de Licenciatura en Sociología. Heredia, Costa Rica: A. Ramírez.

- Ramírez, L. (1998). *Análisis de la encuesta sobre los servicios que presta el Centro de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (1990). *Centro de Documentación. Facultad de Ciencias Sociales*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (1994). *Centro de Documentación. Facultad de Ciencias Sociales*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (1995). *Centro de Documentación. Facultad de Ciencias Sociales, 1994-1995*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (1994). *Informe del Centro de Documentación. Facultad de Ciencias Sociales*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (1999). *Investigación Documental*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (1994). *La investigación y la información en la Facultad de Ciencias Sociales*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (1995). *Objetivos del Centro de Documentación. Unidad Coordinadora de Información y Documentación*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (1991). *Programas y políticas del Centro de Documentación*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (1992). *Propuesta de un sistema de información de la Facultad de Ciencias Sociales*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Ramírez, L. (2000). *Subsistema bibliotecario, documentación e información de ciencias sociales. Propuesta para su construcción*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.

- Ramírez, L. (1994). *UEPS – Centro de Información Documental. Facultad de Ciencias Sociales (CIDCSO)*. Heredia, Costa Rica: L. Ramírez.
- Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la Lengua Española*. (Tomos 3 y 6) Madrid, España: Real Academia Española.
- Rodríguez, A. (2005) *Evaluación del Clima Organizacional de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional*. Tesis de Licenciatura en Sociología. Heredia, Costa Rica: A. Rodríguez.
- Rodríguez, F. (2006). *Los servicios de referencia virtual. Surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro*. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama Ediciones.
- Rojas, E. (1998). *El usuario de la información*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Salvador, J. (2001). ¿Evaluar la calidad de los recursos Web o simplemente filtrarlos? *Documentación de las Ciencias de la Información*. (24). 105-126.
- Salvat Editores (España) *La Enciclopedia*. (Tomo 2: Aovado-Basedow). (2004). Madrid, España: Salvat Editores.
- Salvat Editores (España) *La Enciclopedia*. (Tomo 3: Basel; Calvo-Sotelo). (2004). Madrid, España: Salvat Editores.
- Salvat Editores (España) *La Enciclopedia*. (Tomo 14: Mongolia-Octavar). (2004). Madrid, España: Salvat Editores.
- Salvat Editores (España) *La Enciclopedia*. (Tomo 17: Puericultor-Roth). (2004). Madrid, España: Salvat Editores.
- Santollo, M. (2002) Información y adaptación tecnológica de la Bibliotecología. *Convergencia: Revista de Ciencias Sociales*. 9 (28) p. 281-303.

Seco, M. (1997) *Diccionario VOX avanzado de la Lengua Española*. Barcelona, España: BIBLOGRAF.

Secretaria General (España). *Consejo de Universidades (2002) Guía de Evaluación de Bibliotecas. II Plan de la Calidad de las Universidades*. Extraído el 3 de Mayo de 2007, del sitio Web: [http://www.ua.es/es/bibliotecas/SIBID/document/pdf/guia\\_evaluacion\\_bibliotecas.pdf](http://www.ua.es/es/bibliotecas/SIBID/document/pdf/guia_evaluacion_bibliotecas.pdf)

Sequeira, D. (1994). La biblioteca virtual. *Bibliotecas: Boletín de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional*. 12 (1). 9-16.

Sugerencia para la elaboración de un plan de negocio. (2007). Extraído el 4 de Diciembre de 2007, del sitio Web: <http://www.centroiniciativa.udp.c1/doc/PlanNegocio.doc>

Tamayo, M. (2000). *Diccionario de la investigación científica*. México DF: Limusa Editores.

Torres, A. (1992). *Automatización bibliográfica: adiós al catálogo*. Heredia, Costa Rica: EUNA.

UNISIST (1973) *Pautas del ISDS (Sistema Internacional de Datos sobre las Publicaciones en Serie*. París, Francia: UNESCO

Universidad de Colima (México). (1999). *Sistema Integrado Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima SIABUC. Manual del Usuario*. Colima, México: Universidad de Colima.

Universidad de Sevilla (España). (2007), *Cómo buscar y localizar artículos de publicaciones periódicas*. Extraído el 19 de Junio de 2007, del sitio Web: [http://bib.us.es/guias\\_old/articulos.htm](http://bib.us.es/guias_old/articulos.htm)

Universidad Nacional (Costa Rica). (1993). *Estatuto Orgánico*. Heredia, Costa Rica: UNA.

Universidad Nacional (Costa Rica). Biblioteca Central Joaquín García Monge. Sección de Referencia. (1986). *Catálogo de Publicaciones Periódicas existentes en la Biblioteca Joaquín García Monge: actualización 1985*. Heredia; Costa Rica. UNA. Sección de Referencia.

Universidad Nacional (Costa Rica). Consejo Universitario. (1998). *Políticas y lineamientos del Sistema de Información Documental*. Heredia, Costa Rica: UNA. Consejo Universitario.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales. (1989). *Proyecto de Biblioteca Especializada en el Sistema de Información de la Facultad de Ciencias Sociales*. Heredia, Costa Rica: UNA. Facultad de Ciencias Sociales.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales (2000). *Subsistema Bibliotecario, Documentación e Información de Ciencias Sociales. Propuesta para su construcción*. Heredia, Costa Rica: UNA. Facultad de Ciencias Sociales.

Universidad Nacional (Costa Rica) (2005). *Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional y Centros de Información Documental de la Facultad*. Extraído el 10 de Septiembre de 2006, del sitio Web: <http://www.una.ac.cr/facultades.jpg>

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales. Centro de Información Documental de Ciencias Sociales. (2001). El Centro de Información Documental de Ciencias Sociales (CIDCSO). Extraído 19 de Marzo de 2001, del sitio Web: <http://www.una.ac.cr/cidcso/informacion.html>

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales. Centro de Información Documental (1997). *El porqué, el para quién y el cómo de la creación de una biblioteca especializada en Ciencias Sociales. O acerca de la siempre necesaria y esperada política de Facultad en el campo de la información para la academia*. Heredia, CR: UNA – CIDCSO.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales. Centro de Información Documental en Ciencias Sociales (1997). *Objetivos, metas y actividades del Centro de Información Documental de la Facultad de Ciencias Sociales para el Plan Anual 1996 (Pap' 96)*. Heredia, Costa Rica: UNA. CIDCSO.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales. Escuela de Historia. (1984). *El Fondo Bibliográfico de la Escuela de Historia*. Heredia, Costa Rica: UNA. Escuela de Historia.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales. Escuela de Historia (1984). *Introducción al Reglamento de la Biblioteca de la Escuela de Historia*. Heredia, Costa Rica: UNA. Escuela de Historia.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales. Universidad de Costa Rica. Facultad de Ciencias Sociales. (2001). *Comunidad Universitaria de Unidades de Información Especializadas en Ciencias Sociales: propuesta de un trabajo colectivo para su construcción*. Heredia; San José, Costa Rica: UNA y UCR.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales. (1989). *Proyecto de Biblioteca Especializada en el Sistema de Información de la Facultad de Ciencias Sociales*. Heredia, Costa Rica: UNA. Facultad de Ciencias Sociales.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Ciencias Sociales. Unidad de Documentación CINPE-DOC. (1995). *Unidad de Documentación CINPE-DOC*. Heredia, Costa Rica: UNA. Unidad de Documentación CINPE-DOC

Universidad Nacional (Costa Rica). Vicerrectoría Académica. Dirección de Docencia. (1994). *Catálogo Académico*. Heredia, Costa Rica: UNA. Dirección de Docencia.

Universidad Nacional (Costa Rica). Vicerrectoría Académica. Sistema de Información y Documentación. (2002). *Estudio: Consulta a la comunidad universitaria sobre sus necesidades y demandas al SIDUNA. Informe final de investigación*. Heredia, Costa Rica: SIDUNA.

Universidad Nacional (Costa Rica). Vicerrectoría Académica. Sistema de Información y Documentación. (2002). *El Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional. Conceptualización y operacionalización*. Heredia, Costa Rica: UNA. SIDUNA.

Universidad Nacional (Costa Rica). Vicerrectoría de Investigación. Departamento de Biblioteca. (1984). *Catálogo de Publicaciones Periódicas existentes en la Biblioteca Central de la Universidad Nacional. Parte I y II*. Heredia, Costa Rica: UNA. Departamento de Biblioteca.

Universidad Nacional de Córdoba (Argentina). Facultad de Ciencias Médicas. Biblioteca. (2004). *Manual de carga de datos. Base de Datos en Seriados en Ciencias de la Salud SeCS*. Extraído el 27 de Mayo de 2006, del sitio Web:  
<http://www.fem.unc.edu.ar/biblio/manual/pdf/Manual%20SeCS.pdf>

Vargas, F. (1992). *La administración de recursos humanos en las bibliotecas especializadas del Area Metropolitana de San José*. Tesis de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información. San José, Costa Rica: F. Vargas.

Vázquez, A. (1989). *Biblioteca Especializada*. (Anexo N° 1). Heredia, Costa Rica: UNA. CIDCSO; A. Vázquez.



Venegas, P. (1994). *Algunos elementos de investigación*. San José, Costa Rica: EUNED.

Zebadúa, E. (2000). *Diccionario de términos de computación*. (Tomo I). México, DF: Grupo Editorial

# Anexos

## **Anexo No. 1**

### **CUESTIONARIO No. 1**

#### **PARA LOS (AS) ENCARGADOS (AS) DE LAS BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS Y EL CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

El presente cuestionario tiene como objetivo de realizar un diagnóstico sobre el grado, eficiencia, efectividad, uso, catalogación y manejo de la información documental de las publicaciones periódicas que se lleva a cabo en cada Unidad de Información Documental.

La información que usted brinde es confidencial y será utilizada en el trabajo de graduación para optar al título de Licenciado en Bibliotecología, Documentación e Información.

La agradezco su amable atención y objetividad al llenar este cuestionario.

Errol González Carvajal

1. ¿Cómo se procesan los títulos de las publicaciones periódicas en las unidades de información documental?

MEDIANTE FICHAS: \_\_\_\_\_

MEDIANTE BASES DE DATOS:

\_\_\_\_\_

NO SON PROCESADAS: \_\_\_\_\_ OTRO

(Especifique):

\_\_\_\_\_

2. ¿De los títulos de publicaciones periódicas que poseen en su colección, señale cuanta cantidad de ellos se encuentran completos, y cuantos están incompletos?

COMPLETAS: \_\_\_\_\_

INCOMPLETAS: \_\_\_\_\_

3. ¿Cuáles son los usuarios de la información que más hacen uso de las publicaciones periódicas en la unidad de información documental que administran?

ESTUDIANTES: \_\_\_\_\_ PROFESORES: \_\_\_\_\_

ADMINISTRATIVOS: \_\_\_\_\_

PARTICULARES: \_\_\_\_\_

4. ¿Con qué frecuencia hacen uso los usuarios de las publicaciones periódicas en la biblioteca especializada que se administra?:

DIARIAMENTE: \_\_\_\_\_ UNA O CINCO VECES POR SEMANA: \_\_\_\_\_

MAS DE 15 DIAS: \_\_\_\_\_ MENSUALMENTE: \_\_\_\_\_

5. ¿Cómo reciben ustedes las publicaciones periódicas que poseen en su acervo bibliográfico?

DONACION: \_\_\_\_\_ CANJE: \_\_\_\_\_ COMPRA: \_\_\_\_\_

OTRO (Especifique): \_\_\_\_\_

6. La continuidad del uso de la información con otras entidades ¿se realiza o no con efectividad y eficacia?

SI: \_\_\_\_\_

NO: \_\_\_\_\_

¿Por qué?:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. La colección de publicaciones periódicas que posee la unidad de información documental que administran, ¿satisface o no las necesidades de información de sus usuarios?

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ ¿Por qué?:

---

---

---

8. ¿Cómo se llama el programa de computación por el cual se digitan los títulos de las publicaciones periódicas en su Unidad de Información Documental?:

---

9. La base datos que usted emplea para la digitación de las publicaciones periódicas existentes, ¿está o no disponible mediante Internet?

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es el área temática fundamental que maneja la unidad de información documental donde se trabajan las publicaciones periódicas y otros documentos de información que son procesados?:

---

---

---

---

11. Los títulos de publicaciones periódicas que la biblioteca especializada administra, ¿cumplen o no con los objetivos dispuestos en cuanto al eje temático de la unidad de información documental que se administra?

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ ¿Por qué?:

---

---

---

12. Señale algún comentario u observación que usted quiera agregar sobre el uso, empleo, catalogación, difusión u otro medio hacia las publicaciones periódicas que son manejadas en la unidad de información documental que administran:

---

---

---

---

---

---

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

**CUESTIONARIO No. 2  
PARA LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES DE INFORMACION  
DOCUMENTAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL**

El presente cuestionario tiene como objetivo de realizar un estudio sobre el uso y manejo de las publicaciones seriadas.

La información que usted brinde es confidencial y será utilizada en el trabajo de graduación para optar al título de Licenciado en Bibliotecología, Documentación e Información.

La agradezco su amable atención y objetividad al llenar este cuestionario

Errol González Carvajal

1. Sexo: MASCULINO: \_\_\_\_\_ FEMENINO: \_\_\_\_\_

2. Escuela o Facultad donde estudia o trabaja:

---

---

3. Nombre de la Biblioteca Especializada que usted consulta en este momento:

---

---

---

---

4. Su condición de usuarios es:

ESTUDIANTE: \_\_\_ PARTICULAR: \_\_\_ PROFESOR: \_\_\_ ADMINISTRATIVO: \_\_\_

5. Nivel o grado de estudios actual.

DOCTORADO: \_\_\_\_\_ MASTER: \_\_\_\_\_  
LICENCIADO: \_\_\_\_\_ BACHILLER: \_\_\_\_\_  
DIPLOMADO: \_\_\_\_\_ ENSEÑANZA SECUNDARIA: \_\_\_\_\_  
OTRO (Indique): \_\_\_\_\_

6. ¿Con que frecuencia suele acudir a la presente biblioteca especializada?:

TODOS LOS DIAS: \_\_\_\_\_ TRES O CUATRO VECES POR SEMANA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ UNA O DOS VECES POR SEMANA: \_\_\_\_\_ CADA 8 DIAS: \_\_\_\_\_  
CADA 15 DIAS: \_\_\_\_\_ OCASIONALMENTE: \_\_\_\_\_  
NUNCA O CASI NUNCA: \_\_\_\_\_

7. ¿Qué tipo de materiales suele usar al venir a la biblioteca especializada?.

LIBROS: \_\_\_\_\_ DOCUMENTOS: \_\_\_\_\_ REVISTAS: \_\_\_\_\_ TESIS: \_\_\_\_\_  
OTROS (Indique por favor): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ¿Hace uso frecuente de las revistas o publicaciones periódicas, durante sus visitas electrónicas?

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

9. Indique cuales son los títulos de publicaciones periódicas que consulta con mayor uso o demanda:

---

---

---

---

---

10. ¿Realiza usted en estos momentos una investigación?

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

Por favor indique el nombre del tema de investigación que está realizando:

---

---

11. ¿La información contenida en las publicaciones periódicas satisfacen o no sus necesidades de información?.

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ ¿Por qué?:

---

---

---

---

---

12. Indique el grado de calidad de la información contenida en las revistas, que son brindadas por los bibliotecarios:

EXCELENTE: \_\_\_\_\_ MUY BUENA: \_\_\_\_\_ BUENA: \_\_\_\_\_  
REGULAR: \_\_\_\_\_ MALA: \_\_\_\_\_ MUY MALA: \_\_\_\_\_ PESIMA: \_\_\_\_\_

13. ¿Cuál es el uso que usted les da a las publicaciones periódicas que son brindadas por parte de los bibliotecólogos?

CONSULTA EN SALA: \_\_\_\_\_ PRESTAMO A DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
FOTOCOPIA: \_\_\_\_\_

14. La colección de publicaciones periódicas que suele revisar están:

COMPLETAS: \_\_\_\_\_ INCOMPLETAS: \_\_\_\_\_



15. Indique el rango de los años, por los cuales usted solicita información contenida en las publicaciones periódicas, en las bibliotecas especializadas:

MENOR DE 1900: \_\_\_\_\_ DE 1900 A 1950: \_\_\_\_\_ DE 1950 A 1975: \_\_\_\_\_  
DE 1975 A 1990: \_\_\_\_\_ DE 1990 A 2000: \_\_\_\_\_  
DE 2000 A 2005: \_\_\_\_\_ DE 2006 EN ADELANTE: \_\_\_\_\_

16. ¿Cómo califica usted el servicio de atención por parte del bibliotecólogo?:

EXCELENTE: \_\_\_\_\_ BUENO: \_\_\_\_\_ REGULAR: \_\_\_\_\_  
MALO: \_\_\_\_\_ PESIMO: \_\_\_\_\_

17. ¿Hace uso de revistas electrónicas en Internet?:

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ Por ejemplo, ¿cuáles?:

---

---

---

---

18. ¿Cómo califica usted el tipo de información contenida en las revistas electrónicas:

EXCELENTE: \_\_\_\_\_ MUY BUENA: \_\_\_\_\_ BUENA: \_\_\_\_\_  
REGULAR: \_\_\_\_\_ MALA: \_\_\_\_\_ MUY MALA: \_\_\_\_\_ PESIMA: \_\_\_\_\_

19. Señale algún comentario u observación que usted quiera agregar sobre el uso y manejo de las publicaciones periódicas en la biblioteca especializada que suele visitar, y de los bibliotecarios que la administran:

---

---

---

---

---

---

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## ANEXO #2:

### HOJA DE INSUMO BASE DE DATOS FACISO

- 1 Título de Publicación Seriado \_\_\_\_\_
2. Autor Institucional \_\_\_\_\_
3. Editor de la Publicación Seriado \_\_\_\_\_
4. Autor Personal \_\_\_\_\_
5. Título del Artículo \_\_\_\_\_
6. Número de Páginas \_\_\_\_\_
7. Editorial \_\_\_\_\_
8. Ciudad de la Editorial \_\_\_\_\_
9. País de la Editorial (*Digite solamente la abreviatura*) \_\_\_\_\_
10. Volumen \_\_\_\_\_
11. Número \_\_\_\_\_
12. Fecha de Publicación \_\_\_\_\_
13. Periodicidad \_\_\_\_\_
14. Existencias \_\_\_\_\_
15. ISSN: \_\_\_\_\_
16. Biblioteca Especializada (*Digite solamente la abreviatura*) \_\_\_\_\_
17. Notas \_\_\_\_\_
16. Descriptores (*Separe con “%” cada descriptor temático*)  
\_\_\_\_\_
17. Medio de adquisición \_\_\_\_\_
18. Dirección Electrónica: \_\_\_\_\_

19. Tabla de Contenido:

*Autor:* \_\_\_\_\_

*Título:* \_\_\_\_\_

*Autor:* \_\_\_\_\_

*Título:* \_\_\_\_\_

20. Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### ANEXO #3:

#### CUADRO COMPARATIVO DE DUPLICIDAD DE LOS PUBLICACIONES PERIÓDICAS

En este apartado se definen aquellos títulos de publicaciones periódicas que aparecen como duplicados en dos o más Unidades de Información Documental, de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. Dicha duplicación se determina mediante el uso de una “x”.

<b>UBICACIÓN DE LOS TÍTULOS DE PUBLICACIONES PERIODICAS DUPLICADAS EN LAS CUATRO UNIDADES DE INFORMACION DOCUMENTAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL</b>				
<b>TITULO DE LA PUBLICACION PERIODICA</b>	<b>CIDCSO</b>	<b>FONDO BIBLIOGRAFICO DE HISTORIA</b>	<b>BIBLIOTECA DE RELACIONES INTERNACIONALES</b>	<b>CINPE</b>
Abra	X		X	
Acta académica	X	X	X	
Actualidad económica	X	X	X	X
The American Historical Review	X	X		
Andes	X	X		
Ambiente y Desarrollo	X			X
Ambientico	X	X		X
América Latina	X		X	
América Nuestra	X		X	
Anales del Caribe	X		X	
Análisis económico	X			X
Anuario de Estudios Americanos		X	X	
Anuario de Estudios Centroamericanos	X	X	X	
Aportes	X		X	
Aportes al	X		X	

Debate				
Archipiélago: revista cultural de Nuestra América.	X	X		
Avances de Investigación. Universidad de Costa Rica. (Rojo)	X	X	X	
Avances de Investigación. Universidad de Costa Rica (Naranja)	X	X	X	
Boletín de la Academia de Ciencias Políticas y Sociales	X	X		
Bullgarian Historical Review	X	X		
Caminos: revista cubana de pensamiento socioteológico	X		X	
Capítulos del SELA	X		X	
Caravelle.	X		X	
Caribbean Quartely.		X	X	
Casa de la Mujer	X		X	
Casa de las Américas	X	X		
Ciencias ambientales.	X			X
Ciencias económicas	X		X	X
Ciencias Sociales	X	X		
Comercio exterior	X		X	X
Cono Sur	X		X	
Contribuciones	X		X	
Convergencia: revista de ciencias sociales.	X		X	
Cooperación Sur	X		X	
Costa Rica:	X		X	

balance de la situación.				
Cuadernos aragoneses de economía	X	X		
Cuadernos de CAPEL	X		X	
Cuadernos de Nuestra América	X	X	X	
Cuadernos del CLAEH	X		X	
Desarrollo de base.		X	X	
Dialéctica	X	X		
ECA. Estudios Centroamericanos	X	X	X	
Educación: revista de la Universidad de Costa Rica.	X	X		
Eme eme. Estudios dominicanos	X	X		
Ensayos de economía.	X		X	
Espacios	X			X
Estado de la Nación en Desarrollo Humano y Sostenible.	X	X	X	
Estudios. Guatemala.	X	X		
Estudios rurales latinoamericanos	X	X		
Estudios Sociales Centroamericanos.	X	X	X	
Finanzas y desarrollo.	X			X
Folklore americano.	X	X		
Fragua: revista de actualidad política.	X			X
Girasol	X	X	X	

Hemisphere		X	X	
Herencia.	X	X	X	
Historia	X	X		
Historia (Brasil)	X	X	X	
Historia agraria	X	X		
Historia y sociedad	X	X		
Hombres de maíz.			X	X
Homines: revista de ciencias sociales	X	X	X	
Imágenes: revista de extensión cultural.	X	X		
Journal of Social History	X	X		
Kañina: revista de artes y letras.	X	X		
Leviatán	X		X	
Mesoamerica.	X	X	X	
Monetaria	X			X
Nacla: report of the Americas	X		X	
Nuestra América	X	X		
Nuestra Historia	X	X		
Nueva Sociedad	X		X	
Occasional papers: the next step in social development.				
Panorama laboral	X	X		
Pasos	X	X		
Pensamiento iberoamericano: revista de economía política.	X	X	X	
Pensamiento propio: boletín de información y análisis.	X		X	X
Perspectivas económicas.	X		X	X
Perspectivas rurales.	X		X	
Polémica.	X		X	

Praxis	X	X	X	
Puentes. Entre el comercio y el desarrollo sostenible.	X			X
REIS: Revista española de investigaciones sociales.	X	X		
Reflexiones.	X	X	X	X
Relaciones internacionales.	X	X	X	
Repertorio americano.	X	X	X	
Revista Bimestre Cubana.	X		X	
Revista cubana de ciencias sociales.	X		X	
Revista de la CEPAL	X		X	X
Revista de Costa Rica.	X	X		
Revista economía y sociedad.	X			X
Revista española de desarrollo y cooperación	X		X	
Revista Geográfica de América Central.	X	X		
Revista INCAE	X		X	X
Revista mexicana del Caribe.	X	X		
Revista mexicana de ciencias políticas y sociales.	X		X	
Revista nórdica de estudios latinoamericanos	X		X	
Revista occidental.	X	X	X	
Revista Parlamentaria.	X	X	X	
Revista de	X	X	X	X



ciencias sociales.				
Revista de Historia. Escuela de Historia de la UNA	X	X		
Revista de Historia. publicación del Instituto de Historia de Nicaragua.	X	X	X	
Revista de Historia de América.	X	X		
Revista del Archivo Nacional de Costa Rica.	X	X		
Revista IIDH	X		X	
Revista Universidad de la Habana.	X		X	
Revista Universidad Nacional de Colombia.	X	X		
Secuencia: revista americana de ciencias sociales	X	X		
Secuencia: revista de historia y ciencias sociales.	X	X		
Serie Política Económica	X	X	X	
Signos universitarios.	X		X	
Síntesis: revista de ciencias sociales iberoamericanas.	X		X	
Social forces	X	X		
Tareas. Panamá.	X	X	X	
Tecnología en marcha	X	X	X	
Temas de Nuestra América.	X		X	
Uniciencia: revista de la Facultad de	X	X		

Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad Nacional				
Vínculos: revista de antropología	X	X		
Zona Abierta	X			X

## ANEXO #4:

### TÍTULOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS ACCESIBLES DESDE INTERNET

Este es un listado de algunos títulos de publicaciones periódicas cuya información puede ser accesible por medio de Internet:

PAPERS. Revista de Sociología. Departament de Sociología. Universitat Autònoma de Barcelona. España	<a href="http://www.bib.uab.es/pub/papers/">http://www.bib.uab.es/pub/papers/</a>	Artículos completos en PDF
Revista de Indias. Departamento de Historia de América "Fernández de Oviedo". Centro de Estudios Históricos. España	<a href="http://www.ih.csic.es/publicaciones/webindias/">http://www.ih.csic.es/publicaciones/webindias/</a> <a href="http://161.111.141.93/indias/frame_campos.htm">http://161.111.141.93/indias/frame_campos.htm</a>	Búsqueda en base de datos. Con resumen
Revista Atenea. Universidad de Concepción de Chile. Chile	<a href="http://www2.udec.cl/~webpubl/revistas/atenea1.htm">http://www2.udec.cl/~webpubl/revistas/atenea1.htm</a>	Consulta del índice de los últimos 15 números.
Revista Española de Antropología Americana. Universidad Complutense de Madrid. España	<a href="http://www.ucm.es/info/america2/publica.htm">http://www.ucm.es/info/america2/publica.htm</a>	Consulta del índice de los últimos 15 números. Con resumen
Revista de la CEPAL. Comisión Económica para América Latina y el Caribe	<a href="http://www.cepal.org/revista/">http://www.cepal.org/revista/</a>	Artículos completos en PDF. Revista completa PDF
Revista Complutense de Educación. Universidad Complutense de Madrid. España	<a href="http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/revistas/revista.php?id=RCED">http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/revistas/revista.php?id=RCED</a>	Artículos completos en PDF
Internacional Sociology. Reino Unido	<a href="http://www.sagepub.co.uk/journals.aspx?pid=105605">http://www.sagepub.co.uk/journals.aspx?pid=105605</a>	Artículos completos en PDF
Revista de Comercio Exterior. BANCAMEX. México	<a href="http://revistas.bancomext.gob.mx/rce/sp/index_rev.jsp">http://revistas.bancomext.gob.mx/rce/sp/index_rev.jsp</a>	Artículos completos en PDF
Revista Mexicana de Sociología. México	<a href="http://www.ejournal.unam.mx/rms/rms_index.html">http://www.ejournal.unam.mx/rms/rms_index.html</a>	Artículos completos en PDF

Economía Informa. Facultad de Economía UNAM. México	<a href="http://www.economia.unam.mx/publicaciones/econinforma/index.html">http://www.economia.unam.mx/publicaciones/econinforma/index.html</a>	Artículos completos en PDF
Investigación Económica. Facultad de Economía UNAM	<a href="http://www.economia.unam.mx/publicaciones/web_invesecon/index.html">http://www.economia.unam.mx/publicaciones/web_invesecon/index.html</a>	Consulta de títulos y resumen de los artículos
Revista Española de Estudios Agrosociales y Pesqueros. España	<a href="http://www.mapya.es/es/ministerio/pags/publicaciones/periodicas/agrosociales/agrosociales.htm">http://www.mapya.es/es/ministerio/pags/publicaciones/periodicas/agrosociales/agrosociales.htm</a>	Consulta de títulos y resumen de los artículos
F&D. Finanzas y Desarrollo. Fondo Monetario Internacional.	<a href="http://www.imf.org/fandd">http://www.imf.org/fandd</a>	Artículos completos en PDF
Revista Venezolana de Ciencia Política. Venezuela	<a href="http://www.octi.gov.ve/revistas/revista.asp?vPK=75">http://www.octi.gov.ve/revistas/revista.asp?vPK=75</a>	
Fermentum. Centro de Investigaciones en Ciencias Humanas. Facultad de Humanidades. Universidad de Los Andes. Venezuela	<a href="http://150.185.136.100/scielo.php?script=sci_serial&amp;pid=0798-3069&amp;lng=es&amp;nrm=iso">http://150.185.136.100/scielo.php?script=sci_serial&amp;pid=0798-3069&amp;lng=es&amp;nrm=iso</a>	Texto completo en html. Base de datos propia
Archivo Hispalense. España	<a href="http://195.57.5.2/como/areas/culturadeportes/cultura/archivo/publicaciones/revarchispalense/index.htm">http://195.57.5.2/como/areas/culturadeportes/cultura/archivo/publicaciones/revarchispalense/index.htm</a>	Consulta de títulos de los artículos
Secuencia. Revista de Historia y ciencias Sociales. Instituto Mora, México	<a href="http://www.mora.edu.mx/secuencia/rev_secuencia.htm">http://www.mora.edu.mx/secuencia/rev_secuencia.htm</a>	Consulta de títulos de los artículos y su respectivo resumen analítico. Artículos completos en PDF
Cuadernos de Economía. Universidad Nacional de Colombia. Facultad de Ciencias Económicas. Colombia	<a href="http://www.fce.unal.edu.co/cuadernos/">http://www.fce.unal.edu.co/cuadernos/</a>	Artículos completos en PDF
Cuadernos del CLAEH. Uruguay	<a href="http://www.claeh.org.uy">http://www.claeh.org.uy</a>	Consulta de títulos de los artículos y su respectivo resumen analítico.
Revista del Valle de Atemajac. México	<a href="http://biblioteca.univa.mx/Biblioteca/RevUniva/coleccion.htm">http://biblioteca.univa.mx/Biblioteca/RevUniva/coleccion.htm</a>	Artículos completos en PDF

Revista de estudios Regionales. Universidades de Andalucía.	<a href="http://www.revistaestudiosregionales.com">http://www.revistaestudiosregionales.com</a>	Artículos completos en PDF. A partir de 1997
Ecuador Debate. Centro Andino de Acción Popular. Ecuador		
Working Papers. Institute of Social Studies. Holanda	<a href="http://biblio.iss.nl/opac/brief.aspx">http://biblio.iss.nl/opac/brief.aspx</a>	Artículos completos en PDF
Revista Internacional de Sociología (RIS). Consejo Superior de Investigaciones Científicas. España	<a href="http://www.avantine.com/iesa/">http://www.avantine.com/iesa/</a>	Consulta de títulos y resumen de los artículos
Caminos. Revista Cubana de Pensamiento Sociológico	<a href="http://ecaminos.org/index.php?action=catalogorevista">http://ecaminos.org/index.php?action=catalogorevista</a>	Consulta de títulos. Texto completo vía correo electrónico
Revista INNOVAR. Universidad Nacional de Colombia. Colombia	<a href="http://fce.unal.edu.co/innovar/">http://fce.unal.edu.co/innovar/</a>	Consulta de títulos.
IBEROAMERICANA. América Latina - España - Portugal. Francfort. Alemania	<a href="http://www.vervuert.com/es/index.html">http://www.vervuert.com/es/index.html</a>	Consulta de títulos.
NEXOS. México	<a href="http://www.nexos.com.mx">http://www.nexos.com.mx</a>	Resumen de artículos. Suscriptores artículos completos.
BULLETIN de l Institut Français de Etudes Andines	<a href="http://www.ifeanet.org/publicaciones/publicaciones.php">http://www.ifeanet.org/publicaciones/publicaciones.php</a>	Artículos completos en PDF
Revista EDUCARE. CIDE UNA. Costa Rica	<a href="http://www.una.ac.cr/educare/publicaciones.htm">http://www.una.ac.cr/educare/publicaciones.htm</a>	Resumen de artículos.
IZTAPALAPA. Universidad Autónoma Metropolitana. México.	<a href="http://www.csh-iztapalapa.uam.mx/index.php?option=com_wrapper&amp;Itemid=121">http://www.csh-iztapalapa.uam.mx/index.php?option=com_wrapper&amp;Itemid=121</a>	Consulta de títulos.
QUORUM. Revista Iberoamericana. Universidad de Alcalá. España	<a href="http://www.quorumdigital.net/">http://www.quorumdigital.net/</a>	Texto completo html.
Portal Revistas Culturales. España	<a href="http://www.revistasculturales.com/">http://www.revistasculturales.com/</a>	Consulta de títulos.
Revista Española de	<a href="http://www.ucm.es/info/IUDC/">http://www.ucm.es/info/IUDC/</a>	Consulta de títulos.

DESARROLLO Y COOPERACION. Instituto Universitario de Desarrollo y Cooperación. Universidad Complutense de Madrid. España		Algunos en texto completo.
Buscador de Revistas Electrónicas. Universidad de Alcalá. España	<a href="http://217.13.120.163:9004/uah/a-z/default">http://217.13.120.163:9004/uah/a-z/default</a>	
Catalogo de Revistas	<a href="http://comandes.uji.es/Revistes/ListatRevistes.asp">http://comandes.uji.es/Revistes/ListatRevistes.asp</a>	
Cuadernos del CENDES. El Centro de Estudios del Desarrollo - CENDES	<a href="http://www.cendes-ucv.edu.ve/publicaciones_revisitas.jsp">http://www.cendes-ucv.edu.ve/publicaciones_revisitas.jsp</a>	Artículos completos en PDF. Últimos números
ENFOQUES. Revista de la Universidad Adventista del Plata	<a href="http://www.uapar.edu/enfoques">http://www.uapar.edu/enfoques</a>	Texto completo html.
Perfiles latinoamericanos. FLACSO, México	<a href="http://www.flacso.edu.mx/revistaperfiles.shtml">http://www.flacso.edu.mx/revistaperfiles.shtml</a>	Consulta de títulos.
Historia Agraria. Revista de agricultura e historia rural. Sociedad Española de Historia Agraria	<a href="http://www.historiaagraria.net">http://www.historiaagraria.net</a>	Consulta de títulos.
Revista Colombiana de Antropología. Instituto Colombiano de Antropología e Historia.	<a href="http://www.icanh.gov.co/secciones/publicaciones/rca.htm">http://www.icanh.gov.co/secciones/publicaciones/rca.htm</a>	Consulta de títulos y resumen de los artículos
ESTUDIOS PUBLICOS. Centro de Estudios Públicos, Chile	<a href="http://www.cepchile.cl">http://www.cepchile.cl</a>	Artículos completos en PDF.
OBSERVATORIO MEDIOAMBIENTAL. UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID. ESPAÑA	<a href="http://www.ucm.es/info/iuca/Observatorio.htm">http://www.ucm.es/info/iuca/Observatorio.htm</a>	Artículos completos en PDF. 1998-2001
REVISTA INTERNACIONAL DEL TRABAJO. OIT	<a href="http://www.ilo.org/public/spanish/support/publ/revue/">http://www.ilo.org/public/spanish/support/publ/revue/</a>	Consulta de títulos.
REVISTA INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA Consejo Superior de Investigaciones Científicas. España	<a href="http://www.iesam.csic.es/revista.htm">http://www.iesam.csic.es/revista.htm</a>	Consulta de títulos y resumen de los artículos
IBEROAMERICANA.	<a href="http://www.lai.su.se/journal/index">http://www.lai.su.se/journal/index</a>	Consulta de títulos y

Revista Nórdica de Estudios Latinoamericanos y del Caribe. Suecia	<a href="#">x.htm</a>	resumen de los artículos
REVISTA CENTROAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES FLACSO. COSTA RICA	<a href="http://www.flacso.or.cr/Revista_Ciencias_Sociales.57.0.html#70">http://www.flacso.or.cr/Revista_Ciencias_Sociales.57.0.html#70</a>	Artículos completos en PDF.
DIALOGO POLÍTICO. KONRAD ADENAUER STOFTUNG. ARGENTINA	<a href="http://www.kas.org.ar">http://www.kas.org.ar</a>	Artículos completos en PDF.
ANTROPHOS. VENEZUELA	<a href="http://www.iuspo.edu.ve/anthropos/revista.php">http://www.iuspo.edu.ve/anthropos/revista.php</a>	Consulta de títulos.
Psyke: Catálogo de artículos sobre Psicología en español. Biblioteca Fac. Psicología. Universidad Complutense de Madrid	<a href="http://alfama.sim.ucm.es/isishtm/Psykeinf.htm#revistas">http://alfama.sim.ucm.es/isishtm/Psykeinf.htm#revistas</a>	
Socialismo y Participación. CEDEP, Centro de Estudios para el Desarrollo y la Participación, Perú	<a href="http://www.cedepperu.org/index.htm">http://www.cedepperu.org/index.htm</a>	Consulta de títulos.
Gaceta Laboral. Universidad del Zulia. Venezuela.	<a href="http://www.serbi.luz.edu.ve/scielo.php?script=sci_serial&amp;pid=1315-8597&amp;lng=es&amp;nrm=iso">http://www.serbi.luz.edu.ve/scielo.php?script=sci_serial&amp;pid=1315-8597&amp;lng=es&amp;nrm=iso</a>	Artículos completos en PDF.
Documentación de la Ciencias de la Información. Universidad Complutense de Madrid. España.	<a href="http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=DCIN">http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=DCIN</a>	Artículos completos en PDF. Resumen de los artículos
ENFOQUES. Revista de la Universidad Adventista del Plata. Argentina	<a href="http://www.uapar.edu/enfoques">http://www.uapar.edu/enfoques</a>	Texto completo en html.
POLITICA Y SOCIEDAD. Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	<a href="http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=POSO">http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=POSO</a>	Artículos completos en PDF. Resumen de artículos.
PAPERS OF UNITED	<a href="http://www.unrisd.org">http://www.unrisd.org</a>	Artículos completos en

NATIONS RESEARCHES INSTITUTE FOR SOCIAL DEVELOPMENT (UNRISD)		PDF. Resumen de artículos.
Estudios Internacionales. Revista del Instituto de Estudios Internacionales de la Universidad de Chile. Chile	<a href="http://www.iei.uchile.cl/publicaciones/revista/index.html">http://www.iei.uchile.cl/publicaciones/revista/index.html</a> <a href="http://www.al-dia.cl/sistema/tablas/listar.asp?r=2543">http://www.al-dia.cl/sistema/tablas/listar.asp?r=2543</a>	Consulta de títulos.
Hispanic American Periodicals Index (HAPI), índice de revistas que publica University of California at Los Angeles (UCLA)	<a href="http://www.hapi.gseis.ucla.edu/">http://www.hapi.gseis.ucla.edu/</a>	
Política y Cultura. Universidad Autónoma Metropolitana	<a href="http://polcul.xoc.uam.mx/">http://polcul.xoc.uam.mx/</a>	Artículos completos en PDF. Resumen de artículos.
Perfiles Educativos. Publicación trimestral del Centro de Estudios sobre la Universidad de la UNAM	<a href="http://www.cesu.unam.mx/iresi/revistas/perfiles/perfiles-index.html">http://www.cesu.unam.mx/iresi/revistas/perfiles/perfiles-index.html</a>	Artículos completos en PDF. De 1993 al 2001
América Latina en la Historia Económica. Instituto Mora, México.	<a href="http://www.institutomora.edu.mx">http://www.institutomora.edu.mx</a>	Consulta de títulos.
Revista General de Información y Documentación	<a href="http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID">http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID</a>	Artículos completos en PDF. Resumen de artículos.
Revista TAREAS Revista del Centro de Estudios Latinoamericanos, (CELA), "Justo Arosemena" Panamá, R. de Panamá	<a href="http://168.96.200.17/ar/tareas.html">http://168.96.200.17/ar/tareas.html</a>	Artículos completos en PDF
CIBERA. Alemania.	<a href="http://www.cibera.de/es/internetquellen.html">http://www.cibera.de/es/internetquellen.html</a>	Biblioteca interdisciplinaria para científicos especialistas y estudiantes de cultura, historia, política, economía y sociedad de los países de habla española o portuguesa y



		también del Caribe. Artículos texto completo
Biblioteca Virtual Miguel Cervantes. La Biblioteca de las culturas hispánicas.	<a href="http://www.cervantesvirtual.com/">http://www.cervantesvirtual.com/</a>	
Revista del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. España	<a href="http://info.mtas.es/publica/revista/default.htm">http://info.mtas.es/publica/revista/default.htm</a>	Artículos completos en PDF
Consortio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Madroño),	<a href="http://www.consorciomadrono.net/">http://www.consorciomadrono.net/</a>	
Mesoamérica. Publicación del Centro de Investigaciones Regionales de Mesoamérica y Plumsock Mesoamerican Studies	<a href="http://www.plumsock.org/mesoindex.htm">http://www.plumsock.org/mesoindex.htm</a>	Resumen de artículos.
EXÉGESIS. Revista de la Universidad de Puerto Rico en Humacao	<a href="http://cuwww.upr.clu.edu/exegesis">http://cuwww.upr.clu.edu/exegesis</a>	Artículos completos en PDF
ANDES. Instituto CEPIHA de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de Salta, Argentina	<a href="http://www.unsa.edu.ar/cepiha/">http://www.unsa.edu.ar/cepiha/</a>	
Centro Virtual para Investigación y Desarrollo. LEAD	<a href="http://www.virtualcentre.org/es/frame.htm">http://www.virtualcentre.org/es/frame.htm</a>	
Programa "Centroamérica en la Economía Mundial del Siglo XXI"	<a href="http://www.ca-asies.org">http://www.ca-asies.org</a>	Documentos ALCA y TLC
Cuadernos Americanos.	<a href="http://www.univ-tlse2.fr/ipealt/cedocal/revues/cuadernos/cua.htm">http://www.univ-tlse2.fr/ipealt/cedocal/revues/cuadernos/cua.htm</a>	Consulta de títulos.
Catálogo Colectivo de Revistas. Universidad de Zaragoza. España	<a href="http://wzar.unizar.es/doc/buz/soc/catsoc.html">http://wzar.unizar.es/doc/buz/soc/catsoc.html</a>	
Ágora. Revista académica-cultural del Colegio Universitario de Alajuela	<a href="http://www.cuna.ac.cr/revista/revista.htm">http://www.cuna.ac.cr/revista/revista.htm</a>	Consulta de títulos.

Cuadernos de Realidades Sociales. Instituto de Sociología Aplicada de Madrid. España		
Summarev. Biblioteca de la Universidad de Sevilla	<a href="http://bib.us.es/summarev/ayuda/acercade.asp">http://bib.us.es/summarev/ayuda/acercade.asp</a>	Base de datos que proporciona el acceso a los índices de más de 2800 revistas
Biblioteca de pensamiento económico marxista. Brasil	<a href="http://www.pensamentoeconomico.ecn.br/biblioteca.html">http://www.pensamentoeconomico.ecn.br/biblioteca.html</a>	
McMaster University. Archive for the History of Economic Thought	<a href="http://socserv.mcmaster.ca/econ/ugcm/3ll3/">http://socserv.mcmaster.ca/econ/ugcm/3ll3/</a>	Textos completo clásicos de economía.
UNAM. México. Revistas Especializadas en Formato Electrónico	<a href="http://www.ejournal.unam.mx">http://www.ejournal.unam.mx</a>	
Instituto Ibero-Americano Fundación Patrimonio Cultural Prusiano	<a href="http://www.iai.spk-berlin.de">http://www.iai.spk-berlin.de</a>	Catálogos y servicio de contenido
Fundación de Investigaciones Marxistas. España	<a href="http://www.fim.org.es">http://www.fim.org.es</a>	Consulta de títulos.
Anales del Museo de América. Ministerio de Cultura. Madrid. España	<a href="http://museodeamerica.mcu.es/anales.html">http://museodeamerica.mcu.es/anales.html</a>	Artículos completos en PDF
ISEGORÍA. Revista de Filosofía Moral y Política. Instituto de Filosofía del CSIC. España	<a href="http://www.ifs.csic.es/lsegoria/lsq.htm">http://www.ifs.csic.es/lsegoria/lsq.htm</a>	Resumen de artículos.
REVISTA DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA. Instituto de Economía y Finanzas - Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Córdoba, Argentina	<a href="http://www.eco.unc.edu.ar/ief/publicaciones/economestadistica/index.htm">http://www.eco.unc.edu.ar/ief/publicaciones/economestadistica/index.htm</a>	Artículos completos en PDF
Trayectorias. Revista de Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de México.	<a href="http://w3.dsi.uanl.mx/publicaciones/trayectorias/">http://w3.dsi.uanl.mx/publicaciones/trayectorias/</a>	Artículos completos en PDF. Resumen de artículos.
Sociológica. Departamento de Sociología. Universidad Autónoma Metropolitana.	<a href="http://www.revistasociologica.com.mx/">http://www.revistasociologica.com.mx/</a>	Artículos completos en PDF. Resumen de artículos. Inscripción previa

México		(gratuita).
Revista Bimestre Cubana.	<a href="http://www.bimestrecubana.cult.cu/">http://www.bimestrecubana.cult.cu/</a>	Artículos completos en Word.
Revista Iberoamericana. Instituto Internacional de Literatura Iberoamericana. University of Pittsburgh	<a href="http://www.pitt.edu/~hispan/ili/">http://www.pitt.edu/~hispan/ili/</a>	Consulta de títulos
Revista de Ciencia Política. Pontificia Universidad Católica de Chile. Instituto de Ciencia Política.	<a href="http://www.puc.cl/icp/revista/">http://www.puc.cl/icp/revista/</a> <a href="http://www.scielo.cl/">http://www.scielo.cl/</a>	Artículos completos en PDF. Resumen de artículos.
Papeles de la FIM. Fundación de Investigaciones Marxistas. España.	<a href="http://www.fim.org.es">http://www.fim.org.es</a>	Consulta de títulos
Instituto Cervantes, Londres	<a href="http://londres.cervantes.es">http://londres.cervantes.es</a>	Catálogos colectivos de revistas
Convergencia. Revista de Ciencias Sociales. Universidad Autónoma del Estado de México.	<a href="http://www.uaemex.mx/webvirtual/wwwconver/htdocs/home.html">http://www.uaemex.mx/webvirtual/wwwconver/htdocs/home.html</a>	Artículos completos en PDF.
Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal	<a href="http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/">http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/</a>	
Nueva Sociedad. Venezuela	<a href="http://www.nuevasoc.org.ve">http://www.nuevasoc.org.ve</a>	
América Latina Hoy. Revista de Ciencias Sociales. Instituto Interuniversitario de Iberoamérica. Universidad de Salamanca.	<a href="http://iberoame.usal.es/publicaciones/americalatinahoy/index.htm">http://iberoame.usal.es/publicaciones/americalatinahoy/index.htm</a>	Consulta de títulos
The Latin American Research Review (LARR). University of Texas at Austin	<a href="http://larr.lanic.utexas.edu/">http://larr.lanic.utexas.edu/</a>	Artículos completos con suscripción
Revista de Ciencias Sociales. Universidad de Costa Rica.	<a href="http://revistacienciasociales.ucr.ac.cr">http://revistacienciasociales.ucr.ac.cr</a>	Consulta de títulos
Boletín de Antropología Universidad de Antioquia	<a href="http://antares.udea.edu.co/antropologia/boletin.htm">http://antares.udea.edu.co/antropologia/boletin.htm</a>	Consulta de títulos

## **Anexo #5:**

Cuestionario para la Evaluación del Uso de la Base de Datos FACISO.

Estimado Usuario:

Las siguientes preguntas tienen como objetivo conocer su opinión sobre la presentación de la base de datos FACISO, para la búsqueda y recuperación de títulos de publicaciones periódicas (revistas), según volumen o número, tabla de contenido y ubicación en las unidades de información documental (bibliotecas) de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.

1. El bibliotecólogo va a explicar el procedimiento de realización de búsquedas en la base de datos FACISO para promover un nuevo proceso de buscar títulos de publicaciones periódicas o revistas, con su tabla de contenido y la ubicación por unidad de información documental o biblioteca. Este consiste en realizar búsqueda de información mediante el título de revista o recurso continuo, así como por autor y por título de artículo, con el fin de ayudarlo a ubicar en cual biblioteca o unidad de información documental se encuentra el ejemplar de revista de su selección, así como exponer los pasos que se requieren para realizar este proceso mediante el uso de esta base de datos.
2. Realice un ejemplo de búsqueda de recurso continuo por autor, título del artículo o título de recurso continuo o revista:

Por ejemplo:

El tiempo cíclico en San Juan Chamula.

Gudmundson Kristjanson, Lowell Wayne.

El turismo y el parlamento.

Revista de Ciencias Sociales.

Revista ABRA.

Revista Economía y Sociedad.

(Puede sugerir otro ejemplo de revista o recurso continuo).

3. Anote en las boletas de revistas (boletas verdes del CIDCSO), el resultado obtenido con base en el ejemplo descrito). Recuerde anotar el título de recurso continuo o revista con su respectivo volumen, numeración, mes y año, y entréguela al bibliotecólogo. Anote también la ubicación de la revista o recurso continuo según nombre de biblioteca o unidad de información documental de la Facultad de Ciencias Sociales. Esta se ubica mediante siglas: CIDCSO, FBEH, RI, CINPE.
4. Este le indicará en que lugar se refiere cada una de estas siglas, y si corresponde al CIDCSO le mostrará el ejemplar de recurso continuo o revista, y le referirá la información contenida mediante la tabla de contenido respectiva.
5. Si así lo desea, realice otro procedimiento de búsqueda, mediante autor, título de artículo o título de revista de su interés.
6. ¿Qué opina del procedimiento para buscar información en esta base de datos especializada en revistas?

EXCELENTE: \_\_\_\_\_ MUY BUENA: \_\_\_\_\_ BUENA: \_\_\_\_\_  
REGULAR: \_\_\_\_\_ MALA: \_\_\_\_\_ MUY MALA: \_\_\_\_\_ PESIMA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Cuál es su nivel de preferencia para realizar la búsqueda de información con base en las revistas?

Mediante Título de la Revista: \_\_\_\_\_ Mediante Autor: \_\_\_\_\_ Mediante  
título de la revista: \_\_\_\_\_

8. ¿Considera usted que esta base de datos debería aplicarse a otras bibliotecas de la Universidad Nacional?

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ ¿Por qué?:

---

---

9. ¿Considera usted que este modelo de base de datos podría aplicarse a la ubicación de otro tipo de documentos como libros, tesis, anuarios, diccionarios, videos. enciclopedias, discos compactos y otros materiales de referencia para el usuario?

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ ¿Por qué?:

---

---

---

---

10. ¿Qué sugerencia usted como usuario, daría para mejorar el uso y dar una mejor atención para buscar información mediante presente la base de datos de revistas, como la base de datos FACISO?

---

---

---

---

---

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## ANEXO #6:

### Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: CIDCSO y FBEH

- 1) Acta Académica.
- 2) ALHE. América Latina en la Historia Económica.
- 3) The American Historical Review.
- 4) Anuario de Estudios Centroamericanos.
- 5) Anuario del Centro de Estudios Martianos.
- 6) Avances de Investigación.
- 7) Boletín de Estudios Latinoamericanos y del Caribe.
- 8) Casa de las Américas.
- 9) Ciencia y Sociedad.
- 10) Combate.
- 11) Cuadernos de Nuestra América.
- 12) ECA. Estudios Centroamericanos.
- 13) Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible.
- 14) Estudios Sociales Centroamericanos.
- 15) Herencia.
- 16) História (Brasil)
- 17) Historia Agraria.
- 18) Hómines.
- 19) Kañina. Revista de Artes y Letras.
- 20) Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
- 21) Mesoamérica.
- 22) Nuestra América.
- 23) Nuestra Historia.
- 24) Occasional Paper. World Summit for Social Development.
- 25) OP.CIT. Boletín del Centro de Investigaciones Históricas.
- 26) Pasos.
- 27) Pensamiento Iberoamericano.
- 28) Perspectivas. Revista de investigación, teoría y didáctica de los Estudios Sociales.
- 29) Polémica.
- 30) Praxis.
- 31) Reflexiones.
- 32) Relaciones Internacionales.
- 33) Repertorio Americano.
- 34) Review.
- 35) Revista Comunicación.
- 36) Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
- 37) Revista de Filosofía de la Universidad de Costa Rica.
- 38) Revista de Historia (Universidad Nacional)
- 39) Revista de Historia de América.
- 40) Revista del Archivo Nacional.
- 41) Revista Europea de Estudios Latinoamericanos y del Caribe.
- 42) Revista Geográfica de América Central.

- 43)Revista INCAE.
- 44)Revista Occidental.
- 45)Revista Parlamentaria.
- 46)Secuencia. Revista de Historia y Ciencias Sociales.
- 47)Tareas.
- 48)Universidad de Santo Tomás.
- 49)Vínculos. Revista de Antropología del Museo Nacional de Costa Rica.

### **Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: CIDCSO y RI**

- 1) América Nuestra.
- 2) Annales des Pays d’Amerique Central et de Caraibes.
- 3) Anuario de Estudios Centroamericanos.
- 4) Anuario Social y Político de América Latina y del Caribe.
- 5) Aportes.
- 6) Avances de Investigación.
- 7) Cahiers des Ameriques Latines.
- 8) Capítulos del SELA.
- 9) Centroamérica Internacional.
- 10)Centroamérica USA.
- 11)Comercio Exterior.
- 12)Cono Sur.
- 13)Costa Rica: Balance de la Situación.
- 14)Cuadernos de CAPEL.
- 15)Cuadernos de Nuestra América.
- 16)Cuadernos del CLAEH.
- 17)Cuadernos del Tercer Mundo.
- 18)ECA. Estudios Centroamericanos.
- 19)Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible.
- 20)Estudios Internacionales.
- 21)Estudios Sociales.
- 22)Estudios Sociales Centroamericanos.
- 23)Hemisphere.
- 24)Herencia.
- 25)Hómines.
- 26)Integración Latinoamericana.
- 27)Latino América: Anuario de Estudios Latinoamericanos.
- 28)Leviatán. Revista de hechos e ideas.
- 29)Medio Oriente Informa.
- 30)Meridiano CERI.
- 31)Mesoamérica.
- 32)Nacla: Report on the Americas.
- 33)Nuestra América.
- 34)Nueva Sociedad.
- 35)Pensamiento Iberoamericano.
- 36)Perspectivas Rurales.
- 37)Polémica.
- 38)Política Internacional. Política – Economía – Derecho – Ciencia – Cultura.
- 39)Praxis.



- 40) Puentes. Entre el comercio y el desarrollo sostenible.
- 41) Quórum. Revista de Pensamiento Iberoamericano.
- 42) RCS.
- 43) Relaciones Internacionales.
- 44) Repertorio Americano.
- 45) Revista Bimestre Cubana.
- 46) Revista Centroamericana de Economía.
- 47) Revista Cubana de Ciencias Sociales.
- 48) Revista de Ciencias Jurídicas.
- 49) Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
- 50) Revista de Historia (Nicaragua)
- 51) Revista de la CEPAL.
- 52) Revista Europea de Estudios Latinoamericanos y del Caribe.
- 53) Revista IIDH.
- 54) Revista INCAE.
- 55) Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales.
- 56) Revista Nórdica de Estudios Latinoamericanos y del Caribe.
- 57) Revista Occidental.
- 58) Revista Parlamentaria.
- 59) Síntesis. Revista de Ciencias Sociales Iberoamericanas.
- 60) Socialismo y Participación.
- 61) Summa. Lo mejor de América Central y el Mundo.
- 62) Tareas.
- 63) Tecnología en Marcha.
- 64) Temas de Nuestra América.
- 65) Tricontinental.
- 66) Zona Abierta.

#### **Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: CIDCSO y CINPE**

- 1) Actualidad Económica.
- 2) Ambientico.
- 3) Comercio Exterior.
- 4) Industria.
- 5) Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
- 6) Monetaria.
- 7) Nueva Sociedad.
- 8) Pasos.
- 9) Perspectivas Económicas.
- 10) Perspectivas Rurales.
- 11) Puentes. Entre el comercio y el desarrollo sostenible.
- 12) Revista Centroamericana de Economía.
- 13) Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
- 14) Revista de la CEPAL.
- 15) Revista Economía y Sociedad.
- 16) Revista INCAE.
- 17) Revista Trimestral.

#### **Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: FBEH y CINPE**

- 1) Ambientico.
- 2) Banca Central.
- 3) Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
- 4) Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
- 5) Revista INCAE.

#### **Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: FBEH y RI**

- 1) Anuario de Estudios Americanos.
- 2) Anuario de Estudios Centroamericanos.
- 3) Avances de Investigación.
- 4) Caribbean Quaterly.
- 5) Cuadernos de Nuestra América.
- 6) Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible.
- 7) Estudios Sociales Centroamericanos.
- 8) Fragua: revista de actualidad política.
- 9) Girasol.
- 10) Hemisphere.
- 11) Herencia.
- 12) Hómines.
- 13) Latin American Research Review.
- 14) Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
- 15) Mesoamérica.
- 16) Nuestra América.
- 17) Pensamiento Iberoamericano.
- 18) Polémica.
- 19) Reflexiones.
- 20) Relaciones Internacionales.
- 21) Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
- 22) Revista Europea de Estudios Centroamericanos y del Caribe.
- 23) Revista INCAE.
- 24) Revista Occidental.
- 25) Revista Parlamentaria.
- 26) Tareas.

#### **Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: RI y CINPE**

- 1) Bulletin of the Inter-Parliamentary Union.
- 2) Ciencias Económicas.
- 3) Comercio Exterior.
- 4) El Ecologista.
- 5) Hombres de Maíz.
- 6) Intertrade.
- 7) Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
- 8) Nueva Sociedad.
- 9) Puentes. Entre el comercio y el desarrollo sostenible.
- 10) Revista Centroamericana de Economía.
- 11) Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)

- 12)Revista de la CEPAL.
- 13)Revista INCAE.

**Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: CIDCSO, FBEH y RI**

- 1) Anuario de Estudios Centroamericanos.
- 2) Avances de Investigación.
- 3) Cuadernos de Nuestra América.
- 4) Estado de la Nación en Desarrollo Humano y Sostenible.
- 5) Estudios Sociales Centroamericanos.
- 6) Herencia.
- 7) Hómines.
- 8) Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
- 9) Mesoamérica.
- 10)Pensamiento Iberoamericano.
- 11)Polémica.
- 12)Relaciones Internacionales.
- 13)Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
- 14)Revista Europea de Estudios Latinoamericanos y del Caribe.
- 15)Revista INCAE.
- 16)Revista Occidental.
- 17)Revista Parlamentaria.
- 18)Tareas.

**Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: CIDCSO, FBEH y CINPE**

- 1) Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
- 2) Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
- 3) Revista INCAE.

**Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: CIDCSO, RI y CINPE**

- 1) Comercio Exterior.
- 2) Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
- 3) Nueva Sociedad.
- 4) Puentes. Entre el comercio y el desarrollo sostenible.
- 5) Revista Centroamericana de Economía.
- 6) Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
- 7) Revista de la CEPAL.
- 8) Revista INCAE.

**Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: FBEH, RI y CINPE**

1. Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
2. Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
3. Revista INCAE.

**Lista de Publicaciones periódicas Duplicados: CIDCSO, FBEH, CINPE y RI**

1. Memoria y Sociedad. Revista del Departamento de Historia y Geografía.
2. Revista de Ciencias Sociales (Universidad de Costa Rica)
3. Revista INCAE.