

Universidad Nacional
Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad
del Cantón de Quepos, Puntarenas**

Proyecto de graduación para optar por el grado de
Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información

Presentado por:
Marlenne Piedra Sánchez

Heredia, Costa Rica
Agosto, 2023

TRIBUNAL EVALUADOR

Máster Bibiana Núñez Alvarado
Decana de la Facultad de Filosofía y Letras

Máster Juan Pablo Corella Parajeles
Director de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Licenciada Valeria Alexandra Ramírez Roldán
Tutora del Trabajo Final de Graduación

Máster Lucrecia Barboza Jiménez
Lectora del Trabajo Final de Graduación

Máster Floribeth Sánchez Espinoza
Lectora del Trabajo Final de Graduación

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado a todos los estudiantes de zonas rurales, especialmente a las niñas, jóvenes y mujeres que por uno o varios tipos de violencia sufridos se han limitado en sus sueños.

“Los extremistas han demostrado lo que más le asusta: una niña con un libro”

-Malala Yousafzai-

AGRADECIMIENTOS

La gratitud es una manera de expresar el sentimiento más puro y honesto en reconocer lo que las personas alrededor nos aportan, la expreso con estas palabras. Agradezco a Dios por cada segundo de mi vida que dediqué a este trabajo y por todos los ángeles que cruzó en este camino, a mi esposo Adrián Barrientos Córdoba por ser mi ejemplo a seguir y por motivarme diariamente a desarrollar este proyecto, además me demuestra que las personas de zonas rurales ¡sí! podemos con nuestros estudios, a mi madre Xinia Sánchez Sánchez que me enseñó que la herencia más grande que puede dejar una madre a una hija es el estudio y ella esforzadamente pudo darme esta herencia, a mi hermana Gipzy Piedra Sánchez por ser una de mis motivaciones y a Luis Carmona Araúz mi papá de corazón que siempre ha cuidado de nosotras. A mi abuelo Adalí Sánchez Ríos que siempre sustentó nuestro hogar cuando lo necesitamos y a mi abuela Esperanza Sánchez Sánchez que cuidó de mí y de mi educación. A toda mi familia Sánchez Sánchez que han sido testigos de este esfuerzo.

Agradezco a las personas participantes de esta investigación y a mi Comité Asesor, mi Tutora Valeria Ramírez Roldán, mis Docentes y Lectoras Lucrecia Barboza Jiménez y Floribeth Sánchez Espinoza que me escucharon, corrigieron y sobre todo me guiaron en este proceso de crecimiento, profesional, personal y humano. A mi familia de corazón: María Fernanda Barrientos Valverde, María José Rivera Altamirano, Josué Daniel Vargas Pérez y Alexander Aguilar Jiménez, que me escucharon y motivaron a terminar esta investigación.

Agradezco a las personas de la Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión que me brindaron la oportunidad de crecer profesionalmente con los proyectos de extensión en los que colaboré. A la Universidad Nacional agradezco mi beca universitaria sin esto mi estudio no hubiese sido posible y a la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información al enseñarme la disciplina y aplicarla en los proyectos de extensión como el de Libros Vivientes que me impulsó a ir más allá incluso a participar en un congreso internacional.

¡Gracias a cada una de estas personas, a mi alma mater Universidad Nacional, gracias a Dios y a la vida por darme esta oportunidad de aprendizaje, crecimiento profesional y crecimiento humano!

“El Señor es mi pastor: nada me falta” -Salmo 23:1-

Tabla de contenidos

Capítulo I. Introducción	2
1.1. Problema y su importancia	2
1.2. Estado de la cuestión	7
1.3. Objetivos	15
Capítulo II. Marco teórico	18
2.1. Biblioteca pública	18
2.1.1. Biblioteca pública y cultura	19
2.1.2. Principios de la biblioteca pública	21
2.1.3. Funciones de la biblioteca pública	23
2.1.4. Objetivos de la biblioteca pública	26
2.1.5. Misión de la biblioteca pública	27
2.1.6. Población usuaria de la biblioteca pública	28
2.1.7. Servicios y productos de la biblioteca pública	29
2.1.8. Recursos de la biblioteca pública	30
2.1.9. Bibliotecas públicas en Costa Rica	35
2.2. Cantón de Quepos	37
2.2.1. Características geográficas y poblacionales del cantón	39
2.2.2. Contexto sociocultural	40
2.2.3. Desarrollo económico del cantón	40
2.2.4. Problemas sociales	42
2.2.5. Municipalidad de Quepos	42
Capítulo III. Procedimientos metodológicos	45
3.1. Enfoque metodológico	45
3.2. Tipo de investigación	45
3.3. Fuentes de información	46
3.3.1. Fuentes personales	46
3.3.2. Fuentes documentales	47
3.3.3. Población y muestra	48
3.4. Variables	50

3.4.1. Variables objetivo general 1	50
3.4.2. Variables objetivo general 2	52
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	54
3.5.1. Observación	55
3.5.2. Análisis de contenido	55
3.5.3. Encuesta	56
3.5.4. Grupo de enfoque	56
3.6. Alcances del estudio	59
3.6.1. Proyecciones	60
3.6.2. Limitaciones	60
Capítulo IV. Resultados y propuesta	62
4.1. Parte 1: Resultados del diagnóstico	62
4.1.1. Información y datos sobre la población usuaria del Cantón de Quepos	62
4.1.2. Necesidades de información de acuerdo con las actividades educativas, sociales, culturales y económicas que presenta la población del Cantón de Quepos	63
4.1.3. Mecanismos de información que utiliza la población del Cantón de Quepos para satisfacer sus necesidades de información	70
4.1.4. Instituciones que se encargan de brindar servicios de información educativos, sociales, económicos y culturales en el Cantón de Quepos	75
4.2. Parte 2: Propuesta de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas	79
4.2.1. Introducción	79
4.2.2. Justificación	80
4.2.3. Población usuaria de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	81
4.2.4. Organización administrativa de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	82
4.2.5. Infraestructura de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	84
4.2.6. Recurso financiero de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	87
4.2.7. Recurso humano de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	89
4.2.8. Recurso tecnológico de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	90
4.2.9. Recurso documental de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	94

4.2.10. Servicios de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	104
4.2.11. Productos de información de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	110
Capítulo V. Conclusiones y Recomendaciones	114
5.1 Conclusiones	114
5.2 Recomendaciones	115
Referencias documentales	117
Apéndices	129

Lista de cuadros, gráficos y figuras

Cuadros

Cuadro 1: Variables de investigación, definición conceptual, operacionalización e instrumentalización	50
Cuadro 2: Variables de investigación, definición conceptual, operacionalización e instrumentalización	52
Cuadro 3: Técnicas e instrumentos para la recolección de datos del Objetivo general 1	57
Cuadro 4: Técnicas e instrumentos para la recolección de datos del Objetivo general 2	58
Cuadro 5: Mobiliario y equipo y su distribución por zona de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	86
Cuadro 6: Rubros que conforman el presupuesto de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	87
Cuadro 7: Recurso tecnológico de <i>hardware</i> para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	91
Cuadro 8: Clasificación Dewey: áreas principales y subáreas	101
Cuadro 9: Clasificación para los recursos de la ludoteca	104

Gráficos

Gráfico 1: Nivel académico de la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	64
Gráfico 2: Necesidades de información educativas que presenta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	65
Gráfico 3: Necesidades de información sobre el acontecer social que presenta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	66
Gráfico 4: Necesidades de información sobre la recreación que presenta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	66
Gráfico 5: Necesidades de información sobre la promoción cultural que presenta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	67
Gráfico 6: Necesidades de información sobre actividades deportivas que presenta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	68

Gráfico 7: Necesidades de información sobre temáticas de talleres que presenta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	69
Gráfico 8: Necesidades de información económicas que presenta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	69
Gráfico 9: Medios televisivos nacionales de información que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	70
Gráfico 10: Medios televisivos locales de información que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	71
Gráfico 11: Medios radiofónicos nacionales de información que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	71
Gráfico 12: Medios radiofónicos locales de información que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	72
Gráfico 13: Medios de redes sociales de información que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	73
Gráfico 14: Medios periodísticos nacionales de información que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	73
Gráfico 15: Medios periodísticos locales de información que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	74
Gráfico 16: Boletines informativos que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	74
Gráfico 17: Bibliotecas que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	75
Gráfico 18: Instituciones gubernamentales que brindan servicios de información a la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	76
Gráfico 19: Instituciones autónomas que brindan servicios de información a la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	77
Gráfico 20: Instituciones no gubernamentales que brindan servicios de información a la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	77
Gráfico 21: Organizaciones religiosas que brindan servicios de información a la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022	78

Figura

Figura 1: Representación matemática de la fórmula aplicada con la calculadora para obtener la muestra poblacional

49

SIGLAS Y ABREVIATURAS

ADI	Asociaciones de Desarrollo Integral
ALA	American Library Association
AYA	Acueductos y Alcantarillado
BIOS	Sistema Básico de Entrada/Salida
CATUMAQA	Cámara de Turismo Manuel Antonio, Quepos, Aguirre
CCSS	Caja Costarricense de Seguro Social
CD	Disco Compacto
CECI	Centros Comunitarios Inteligentes
CEN	Centros de Educación y Nutrición
CINAI	Centros Infantiles de Atención Integral
COOPEQUEPOS	Cooperativa de Pescadores y Servicios Múltiples del Pacífico Central
COOPESILENCIO	Cooperativa de Autogestión Agropecuaria y de Servicios Múltiples
CPU	Unidad Central de Procesamiento
DVD	Disco Versátil Digital
EBAIS	Equipos Básicos de Atención Integral en Salud
IFLA	Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas
INA	Instituto Nacional de Aprendizaje
INEC	Instituto Nacional de Estadísticas y Censos
ISBN	Número Internacional Normalizado de Libros
ISSN	Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas
LEMB	Listas de Encabezamientos de Materias
MAG	Ministerio de Agricultura y Ganadería
MARC	Catalogación Legible por Máquina
MEP	Ministerio de Educación Pública
MIDEPLAN	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica
OPAC	Catálogo de Acceso Público
PC	Computadora Personal

PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
RAM	Memoria de Acceso Aleatorio
RCAA	Reglas de Catalogación Angloamericanas
RDA	Recursos, Descripción y Acceso
ROM	Memoria de solo lectura
S.A.	Sociedad Anónima
SICOP	Sistema de Compras Públicas
SINABI	Sistema Nacional de Bibliotecas
TB	Terabyte
TI	Técnicos Informáticos
TPM	Módulo de Plataforma de Confianza
UCR	Universidad de Costa Rica
UEFI	Interfaz Unificada de Firmware Extensible
UNA	Universidad Nacional
UNED	Universidad Estatal a Distancia
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la Educación
UPS	Sistema de Alimentación Ininterrumpida
USB	Bus Universal en Serie
WDDM	Módulo de Controlador de Pantalla de Windows

Resumen ejecutivo

Esta investigación se basó en dos objetivos, el primero consistió en diagnosticar a la población usuaria del cantón de Quepos sobre las necesidades de información que presentan en los ámbitos educativos, social, económico y cultural, además de los mecanismos que utilizan para informarse y las instituciones que les brindan servicios de información. El segundo objetivo se concentró en la elaboración de una propuesta de creación de la Biblioteca Pública Municipal en el Cantón de Quepos, con el fin de solventar las necesidades de información de la población.

En cuanto a la metodología, esta investigación tuvo un enfoque mixto y fue de tipo descriptivo y proyectivo. Se consultaron fuentes de información personales y documentales; las fuentes personales se conformaron por la población del cantón de Quepos, algunos grupos como el sector educativo (estudiantes y docentes), sector agricultura, la Asociación de Desarrollo y el personal de la Municipalidad de Quepos, entre otros. En cuanto a las fuentes documentales se consultaron: documentos de la IFLA/UNESCO, el Plan de Desarrollo Rural Territorial del Cantón de Quepos, datos del INEC, el SINABI, el Plan de Mejoramiento de Bibliotecas Municipales de San José, entre otros. Para la encuesta a la comunidad del cantón se estableció una muestra probabilística de tipo conglomerado para considerar de manera etaria a la población en general. Para la recolección de los datos se utilizaron las técnicas de observación, análisis de contenido, encuesta y grupo focal o grupo de enfoque y los instrumentos hoja de cotejo, matriz de análisis, guía de entrevista, cuestionario y guía de grupo focal.

Los resultados obtenidos permitieron puntualizar las necesidades informacionales presentes en la población encuestada relacionadas con el apoyo académico, mecanismos de información, instituciones que brindan servicios específicos de información, información cultural y resguardo de esta, espacios recreativos, entre otras. Gracias a los resultados y al análisis realizado se creó la propuesta de biblioteca pública municipal, la cual contiene los siguientes elementos: la organización administrativa (misión, visión, valores y objetivos); la descripción de los recursos de infraestructura, financieros, humanos y tecnológicos; la identificación de los recursos documentales y sus respectivos procesos de selección, adquisición y organización de la colección, los servicios y productos de información para solventar las necesidades de esta población.

Las conclusiones a las que se llegó con este proyecto giran en torno a: la magnitud de población que podrá ser atendida con la biblioteca propuesta, lo que justifica la investigación realizada; la importancia de que la biblioteca propuesta contribuya con la satisfacción de las diferentes necesidades de información y llene los vacíos existentes que impiden actualmente el desarrollo de la comunidad; la relevancia de que la comunidad pueda contar con una instancia manejada por profesionales capacitados en el acceso a información veraz y confiable; la trascendencia del establecimiento de alianzas entre las diversas instituciones comunales para el beneficio del cantón y el agradecimiento por los insumos brindados por el SINABI, el Sistema de Bibliotecas Municipales de San José y por los funcionarios de la Municipalidad de San José, quienes contribuyeron en darle forma a esta propuesta de biblioteca pública. En cuanto a las recomendaciones se puede rescatar lo siguiente: actualizar periódicamente los datos poblacionales del cantón para mantener actualizados la organización administrativa, los recursos, los servicios y productos de información propuestos y que sigan estando acordes con las necesidades de la población usuaria; establecer alianzas con las páginas de redes sociales que brinden información del cantón de Quepos para repostearla en beneficio de toda la población Quepeña; concretar un convenio entre la biblioteca y las instituciones locales que brindan servicios a la comunidad y, por último, buscar la posibilidad de convertir a la biblioteca propuesta en semioficial como parte del SINABI y que este sistema y la Municipalidad de San José puedan compartir responsabilidades y recursos.

Palabras claves: BIBLIOTECA PÚBLICA, NECESIDAD DE INFORMACIÓN, ACCESO A LA INFORMACIÓN, BRECHA DIGITAL, DERECHO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS EDUCATIVOS ABIERTOS, ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL, SERVICIO DE REFERENCIA, INFORMACIÓN CULTURAL, INFORMACIÓN EDUCACIONAL, OCIO, ESPACIO DE JUEGOS, IDENTIDAD CULTURAL.

Capítulo I

Capítulo I. Introducción

Este capítulo se encuentra conformado por el problema y su importancia donde se contextualiza la problemática de la investigación, el estado de la cuestión que consiste en la recopilación de información nacional e internacional en relación con este estudio, correspondiente a la temática de este proyecto y los objetivos de investigación.

1.1. Problema y su importancia

A lo largo de la historia los seres humanos han resguardado la información con el propósito que perdure y trascienda el conocimiento a las próximas generaciones, es por esto que surge la biblioteca como espacio de almacenamiento, sin embargo, a través del tiempo se crea la biblioteca pública que se ha convertido en un lugar de socialización y ayuda a solventar las necesidades informacionales de las personas, por consiguiente la biblioteca pública dejó de ser un depósito de almacenamiento y custodia para convertirse en un lugar donde se relaciona e interactúa con la población.

La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación (UNESCO) afirman “La biblioteca pública, paso obligado del conocimiento, constituye un requisito básico de la educación permanente, las decisiones autónomas y el progreso cultural de la persona y los grupos sociales” (1994, p.1). Es por esto que la biblioteca se entiende como una influencia constante y una necesidad básica en el conocimiento académico, social y el desarrollo cultural de una determinada población.

Asimismo, la finalidad de la biblioteca pública consiste en solventar las necesidades de información de la población a través del préstamo de servicios para fortalecer las decisiones y proyecciones de las personas en el área de la educación, información y la cultura, de esta manera se generan tanto beneficios personales como sociales. La IFLA y la UNESCO describen a la biblioteca pública como una “fuerza viva de educación, cultura e información y como agente esencial de fomento de la paz y los valores espirituales en la mente del ser

humano. [...]. La biblioteca pública es un centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos” (1994, p.1).

Por lo tanto, la biblioteca pública brinda sus servicios a la población y resguarda el valor de la cultura para promoverlo, además atiende a la población según sean sus necesidades informacionales, esto la transforma en un entorno social. Según Sánchez y Yubero (2015) “Debemos pasar de entender las bibliotecas como centros culturales a tratarlas como centros sociales, en los que no se trabaja con libros, información o bases de datos, sino con y para las personas” (p.2).

Resulta importante que las regiones, comunidades o pueblos cuenten con una biblioteca que les permita resguardar y disponer de información atinente a su población de acuerdo con sus tradiciones, pensamientos o saberes y además sirva como medio para representar y socializar su cultura, por lo que es necesario visibilizar el hecho de que la biblioteca trabaja con personas y para las personas, por esto resulta relevante que al momento de la creación de una unidad de información se tenga en cuenta a la población a la que se encuentra dirigida.

El cantón de Quepos, Puntarenas, se ubica en el Pacífico Central, limita al oeste con el cantón de Parrita, al este con el cantón de Osa, al sur con el Océano Pacífico y al norte con los cantones de Pérez Zeledón, Dota y Tarrazú. Quepos se caracteriza por practicar diferentes actividades de desarrollo como la pesca industrial, la pesca artesanal, la agricultura y el turismo; esta comunidad es semi rural y el sector turismo es muy activo por sus playas, la cercanía del Parque Nacional Manuel Antonio y las actividades de aventuras extremas que prestan las distintas empresas en la parte montañosa.

En cuanto al desarrollo social, el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN, 2018) en el 2017 posiciona a este cantón en un nivel medio con una cifra de 64,5% en cuanto a la Región del Pacífico Central, esto a través de una clasificación de nivel medio, nivel bajo y nivel muy bajo.

Algunas cifras que clarifican las características poblacionales del cantón son las siguientes: según el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2015) Quepos tenía a ese año un total aproximado de 29569 personas y una densidad poblacional de 53.1 habitantes (para el 2020 la población se estimaba en 33069 habitantes y para el 2021 en 33548), donde un 25.2% de la población tiene edades entre los 0 y 14 años, un 69.3% entre los 15 y 64 años y un 5.5% 65 años o más; además, el 69.3% de las personas laboran en sectores privados relacionados con el turismo, la pesca, la agricultura y el empleo doméstico. Esta comunidad también carece de servicios de internet y señal telefónica para acceder a servicios de información.

Otro dato de interés es que en el 2008 el cantón de Quepos contó con una biblioteca no formal, conformada por una iniciativa comunal con libros donados por algunas personas de la comunidad, tres años después esta colección se donó a la Municipalidad y pasó a ser administrada por este ente, sin embargo, por disposición de la administración municipal de aquel entonces la biblioteca deja de funcionar en el año 2014. Cabe acotar que esta biblioteca nunca formó parte del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI).

Resulta importante resaltar, que debido a la diversidad de pobladores que tiene Quepos: niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, agricultores, amas de casa, jefas de hogar, pescadores, empresarios y turistas, entre otros, las necesidades de información que pueden presentarse en el cantón son múltiples y distintas: académicas y de investigación, técnicas, actividades recreativas, espacios sociales y de esparcimiento, espacios de ocio, etc. Debido a esto, se hace imprescindible que la comunidad pueda disponer de una biblioteca que venga a solventar todas estas necesidades informacionales.

En la actualidad la Municipalidad del cantón de Quepos cuenta con la voluntad política y la infraestructura para albergar una Biblioteca Pública Municipal, debido a que en el 2017 ganó un proyecto sobre el certamen *Salvemos Nuestro Patrimonio Histórico Arquitectónico*. Según la Municipalidad de Quepos (2017) este proyecto se destinó a la restauración de la estructura de una antigua casa frente a la Marina Pez Vela para implementar el proyecto “Biblioteca y pinacoteca municipal Paseo del Mar”. Sin embargo, hasta el día de hoy no se ha presentado ante el Consejo Municipal una propuesta con los requerimientos técnicos ni el

estudio de la población para instaurar una biblioteca en esta localidad, de ahí la importancia de esta investigación que presenta una propuesta de creación de una biblioteca pública municipal para el cantón de Quepos.

Es importante que exista en la Región de Quepos una biblioteca que aborde a toda la población con sus respectivas características, por esto la creación de la Biblioteca Municipal en el cantón de Quepos permitirá desarrollar programas que fomenten la cultura local como las tradiciones y costumbres, además resguardar y disponer de la información de la memoria histórica del cantón, esto a través de actividades recreativas, educativas y culturales acordes con las necesidades que presentan los usuarios.

Asimismo, todas las personas tienen el derecho humano sobre la información, por lo que de acuerdo con el Instituto Interamericano de Derechos Humanos (2023, párr.1):

El derecho a la información es un derecho humano, componente clave del derecho a la libertad de pensamiento y expresión. Consiste en el derecho de una persona de buscar y recibir información en poder de órganos, entes y empresas públicas, exceptuando casos en que la información sea calificada como secreto de estado o de acceso restringido por la Constitución y/o por alguna ley. El derecho al acceso a información es un derecho fundamental para el desarrollo pleno de una sociedad democrática y transparente, y un ejercicio vital para la rendición de cuentas de las autoridades. Es un derecho *multiplicador* de otros derechos, ya que es necesario para poder ejercer *plenamente* nuestros derechos.

Por esto, una biblioteca promueve, brinda y facilita el acceso a la información y con esto la población puede ejercer plenamente otros derechos derivados. Además, se debe considerar el pronunciamiento de la IFLA en cuanto a la libertad de pensamiento en relación con el libre acceso de la información tanto para consultar otro conocimiento como para generarlo y transformarlo.

La IFLA declara que los seres humanos tienen el derecho fundamental de acceder a las expresiones del conocimiento, el pensamiento creativo y la actividad intelectual, y de expresar sus opiniones públicamente.

La IFLA cree que el derecho a saber y la libertad de expresión son dos aspectos del mismo principio. El derecho a saber es un requisito para la libertad de pensamiento y de conciencia; la libertad de pensamiento y la libertad de expresión son condiciones necesarias para la libertad de acceso a la información (IFLA, 1999, párr. 3-4).

Esta declaración es una expresión clara y contundente sobre la libertad que brinda el conocimiento, por eso se debe ofrecer y asegurar el acceso a la información para que toda la población pueda tener sus propios criterios para tomar decisiones, desarrollar habilidades y ejercer sus derechos.

Los resultados de esta investigación beneficiarán considerablemente a la Municipalidad de Quepos, como entidad pública, que contará con una propuesta con los requerimientos técnicos para instaurar una biblioteca, debido a que existe el interés público para la creación de esta, también se encuentran la población en general y los visitantes del cantón que podrán disponer de un espacio donde satisfacer sus necesidades informativas. Este proyecto tiene trascendencia social porque una vez implementado se obtendrá como beneficio el acceso a la información según las necesidades informacionales de la comunidad, información referente a la cultura, esparcimiento social, entre otros.

Es por esto por lo que para llevar a cabo el propósito de este proyecto de investigación se deben responder las siguientes interrogantes:

- ¿Cuál es la población usuaria del cantón de Quepos?
- ¿Cuáles son las necesidades de información de acuerdo con las actividades educativas, sociales, económicas y culturales que presenta la población del cantón de Quepos?
- ¿Cuáles son los mecanismos de información que utiliza la población del cantón de Quepos para satisfacer las necesidades de información?
- ¿Cuáles son las instituciones que se encargan de brindar servicios de información educativos, sociales, económicos y culturales en el cantón de Quepos?
- ¿Cuál sería la organización administrativa (misión, visión, valores y objetivos) de la Biblioteca Pública Municipal del cantón de Quepos para la gestión de la biblioteca?

- ¿Cuáles serían los recursos de infraestructura, financieros, humanos y tecnológicos de la Biblioteca Pública Municipal del cantón de Quepos?
- ¿Cuáles serían los recursos documentales que la biblioteca pública municipal debe poseer para satisfacer las necesidades de información de la comunidad del cantón de Quepos, así como los procesos de selección, adquisición y organización de la colección?
- ¿Cuáles son los servicios y productos que brindará la Biblioteca Pública Municipal del cantón de Quepos con el fin de satisfacer a la población usuaria?

1.2. Estado de la cuestión

En este apartado se recopilan investigaciones con similitudes afines con el presente proyecto para la creación de la Biblioteca Pública Municipal en el cantón de Quepos, estos documentos se relacionan de acuerdo con la gestión y creación de otras propuestas de bibliotecas. Para mejor comprensión, los documentos se encuentran divididos en investigaciones nacionales y en investigaciones internacionales.

Investigaciones nacionales

Vargas (2023), realizó un estudio cuyo título es *Propuesta para la creación de una Biblioteca Escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas de Costa Rica*. Este estudio tiene como propósitos diagnosticar en la Escuela Potrero Grande, Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica, a la población usuaria, sus necesidades de información, los recursos y los medios de información utilizados, así como los contenidos del currículo escolar, para seguidamente proponer la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas, que permita la gestión, el acceso a la información y el apoyo al currículo educativo. Los resultados de este estudio consisten en que la comunidad de esa institución no cuenta con los recursos o las fuentes de información necesarios para desarrollar y fortalecer las habilidades en investigación, conocimientos y apoyo docente, además se debe fomentar la lectura, y la realización de otras actividades, lo que afecta el proceso de enseñanza y aprendizaje de la población escolar de la zona. Con la creación de la propuesta

para implementar una biblioteca educativa, se logra el apoyo curricular y se asegura el acceso a la información para la comunidad a la que se encuentra dirigida. Esta investigación es de relevancia para el proyecto en desarrollo debido a que con el diagnóstico se logra identificar necesidades de información en la población como también las características de ese contexto y también sirve como guía orientadora del proceso para crear una biblioteca y todo lo que este conlleva como servicios, productos, infraestructura, personal, presupuestos, entre muchos otros elementos.

Aguilar (2020), realizó un estudio cuyo título es *Radio en línea para la Biblioteca Pública de Goicoechea*, el cual tiene como propósito inicial diagnosticar el contexto de la Biblioteca Pública de Goicoechea y las necesidades de información que presentan sus usuarios, asimismo, producto del diagnóstico se espera diseñar una radio en línea para promover los servicios y productos de información de esta biblioteca. El resultado de este estudio se orienta hacia el análisis de información de esta población como el perfil del usuario, las necesidades de información y comunicación como también la información sobre el SINABI entre otros, esto da paso a la propuesta del servicio de producción radiofónica. Este estudio aporta información relevante para la investigación en desarrollo, ya que se realiza un análisis del contexto de una biblioteca pública lo que conlleva al estudio de factores o características relacionadas con esta tipología de biblioteca, además, se crea una propuesta lo que aporta una guía sobre las partes, la estructura y los elementos que se consideran para el desarrollo de un servicio informacional.

Ulate (2017), realizó un estudio cuyo título es *Propuesta de un sistema integrado de gestión bibliotecaria para el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José*. La propuesta tuvo como propósito realizar un diagnóstico sobre la automatización en las bibliotecas municipales del cantón central de San José, además de proponer un Sistema de Automatización Integrada para estas bibliotecas. Entre los resultados se cuenta con la descripción de diversos aspectos relacionados con la automatización, servicios y productos de las bibliotecas municipales de suma importancia. Por su parte, en la propuesta se describe el funcionamiento que se desarrolla con la automatización de la biblioteca a través de un software, así como los distintos módulos que contribuyen a la automatización de las

bibliotecas. Los resultados brindan información relevante a la presente investigación en cuanto a las características de estas bibliotecas municipales sobre los servicios, recursos humanos, tecnológicos, de infraestructura y financieros.

Zúñiga (2016), realizó un estudio cuyo título es *Proyecto de Biblioteca Pública en el cantón de Corredores de la provincia de Puntarenas (Zona Sur), Costa Rica*. Este posee dos propósitos, el primero consiste en realizar un diagnóstico sobre los servicios de información que se le ofrecen a la población de Corredores y el segundo se enfoca en proponer una biblioteca pública para ese cantón. Los resultados obtenidos se refieren a las características de la población y a sus necesidades de información, factores socioeconómicos, socio ambientales y socioculturales; además, en la propuesta se establece la misión, la visión y objetivos de la biblioteca, los lineamientos para el desarrollo de la colección, la estructuración de los costos de operación y ejecución, entre otros aspectos. La investigación de Zúñiga se relaciona con el presente proyecto debido a que se propone la estructuración o gestión de una biblioteca pública para otro cantón costarricense, por lo que es una fuente de gran importancia para concretar la propuesta en curso.

Aguilar y Gutiérrez (2013), realizaron un estudio cuyo título es *Propuesta de servicios especiales para la Biblioteca Municipal Carmen Lyra, a partir del análisis de la comunidad de Rincón Grande de Pavas, San José, Costa Rica*. Este tiene como propósitos analizar las características de la comunidad de Rincón Grande de Pavas y su relación con los servicios de la Biblioteca Municipal Carmen Lyra y seguidamente proponer la creación de servicios especiales para esa comunidad, considerando el análisis de la comunidad de Rincón Grande de Pavas. Los resultados de este estudio son: la identificación de las características demográficas, sociales, económicas y culturales de la comunidad de Rincón Grande de Pavas, además la identificación de necesidades sobre recreación, servicios, problemas sociales, medios de información y la descripción de la biblioteca, su ubicación, recursos, personal, colección y servicios. La solución planteada es la propuesta de servicios especiales para esta biblioteca. Este estudio es de relevancia para el proyecto en desarrollo debido a que el análisis de la población, las características tanto de la comunidad como de la biblioteca contribuyen

a la identificación de elementos relevantes siendo una guía en cuanto a su formato y planteamiento de servicios para el desarrollo de la investigación en el cantón de Quepos.

Herrera (2012), realizó la investigación *Propuesta para la creación de una Biblioteca Pública Municipal en el Cantón de Zarceño*. Esta tiene como propósitos el diagnóstico de las necesidades de información del cantón para seguidamente proponer la creación de una biblioteca pública municipal. Los resultados de este estudio son: la identificación de las necesidades de información en la población por medio del reconocimiento de las instituciones que abordan estas necesidades de manera informal, además de profundizar en las condiciones de la población, de igual forma se logró establecer la organización administrativa, gestión técnica, los servicios y la forma en que se evalúan. Esta investigación es de relevancia para el proyecto en curso debido a que los resultados que se obtienen referentes a la propuesta de la gestión técnica y organización administrativa de la biblioteca pública municipal se pueden utilizar como referencia y guía al momento de llevar a cabo la planificación y la ejecución de este proyecto.

Rojas (2009), realizó un estudio cuyo título es *La creación de bibliotecas indígenas como medio de ejercer el derecho al acceso a la información: un aporte teórico*. La investigación tiene como propósito brindar el desarrollo de la fundamentación teórica y metodológica para la creación de bibliotecas indígenas como medio para ejercer el derecho a la información de sus pobladores. Entre los resultados se establecen las características de la población y las funciones y servicios de la biblioteca para esta comunidad, además de proponer la administración, organización y gestión de la biblioteca. La solución planteada consiste en la propuesta de la fundamentación teórica y metodológica para la creación de bibliotecas indígenas como medio para ejercer el derecho a la información. Los resultados aportan a la presente investigación en el planteamiento de la propuesta en la administración de los recursos de la biblioteca, la organización de los fondos documentarios como una biblioteca integrada y la gestión en general.

Leiva y Saborío (2008), realizaron el estudio titulado *Biblioteca Pública de San José: propuesta para su creación* que tiene como propósito identificar las normas nacionales e internacionales para proyectar la creación de una biblioteca pública. Entre los resultados se obtiene la identificación de las normas internacionales para proyectar el espacio de la biblioteca, se establecen las condiciones que debe cumplir el terreno, el acondicionamiento del espacio para el mobiliario y el equipo, los servicios y las actividades de información y documentación que ofrecerá la biblioteca pública, se propone la colección básica que debe tener, se define el perfil profesional de los profesionales que laborarán en la biblioteca y se propone un estimado del presupuesto para la construcción y puesta en marcha de la biblioteca pública. La investigación de Leiva y Saborío es de relevancia para el presente proyecto debido a la identificación de normas que se relacionan con la creación de la biblioteca pública como también la propuesta tanto de distribución del espacio, de los servicios y actividades de información, el desarrollo de la colección, la definición del perfil profesional ante la biblioteca pública y un posible presupuesto con el que se pueda poner en marcha una biblioteca pública como la que se desea desarrollar en el cantón de Quepos.

Monge (2007), realizó un estudio cuyo título es *Modernización y ampliación de los servicios de la Biblioteca Pública Joaquín García* en la que se analiza la situación en que se encuentra la Biblioteca Joaquín García Monge en Desamparados y a raíz de esto proponer una modernización y ampliación de los servicios de esta biblioteca. Entre los resultados se obtiene información propia de esta biblioteca como lo es la infraestructura, el mobiliario, la colección, servicios que brinda y su utilidad. La solución planteada consiste en la propuesta de la ampliación y modernización de los servicios, donde se presenta la justificación, los objetivos y los servicios. El estudio de Monge es de relevancia para esta investigación porque aporta datos sobre las características que presenta esta biblioteca pública y amplía la visión de los servicios que se pueden proponer en este tipo de biblioteca.

Investigaciones internacionales

Aguilar (2019), realizó un estudio cuyo título es *Propuesta para la creación de una Biblioteca comunitaria en la congregación de Magueyitos, ver., la Experiencia para su Creación*. Este estudio tiene como objetivo proponer procedimientos específicos para la creación de una biblioteca comunitaria en la comunidad de Magueyitos, Veracruz, esto a través de identificar aspectos demográficos, sociales, culturales, educativos de la comunidad, y diagnosticar las necesidades de información cultural. Los resultados de este estudio se centran en el planteamiento de los principales recursos para la creación de la biblioteca comunitaria en Magueyitos del municipio de Altotonga, Veracruz. Esta investigación se constituye en una guía sobre el proceso de diagnosticar y analizar a una comunidad para establecer la propuesta de una biblioteca comunitaria, por lo tanto, es de relevancia para la investigación en desarrollo por la información que brinda y su tratamiento y la estructura con que se realiza dicha propuesta.

Da Silva y Caldas (2017), realizaron un estudio cuyo título es *Las bibliotecas públicas híbridas en el contexto brasileño*, el cual tiene como propósito el análisis de las bibliotecas públicas en Brazil esto con el fin de realizar una comparación de las actuaciones de las bibliotecas híbridas existentes y, de ese modo, destacar la diferencia de grupos culturales híbridos en las localidades brasileñas. Los resultados de la investigación se orientan hacia el acceso a la información, por medio de políticas públicas, tecnologías y estructuras organizacionales como aporte para la ciudadanía de los individuos que interactúan socialmente en sus localidades, por lo que se logra presentar los servicios y productos de las distintas bibliotecas analizadas. Este estudio es de relevancia para esta investigación debido a que al exponer factores o características de las bibliotecas híbridas y bibliotecas públicas que ya funcionan como híbridas se puede ampliar el conocimiento de servicios y productos que una biblioteca puede ofrecer a su comunidad.

Wendell (2009), realizó la investigación titulada *Biblioteca para todos: Cómo crear y dirigir una biblioteca sencilla*. El propósito de esta investigación consiste en ayudar a las comunidades a asumir las tareas que suponen crear y dirigir una biblioteca. Como resultados

se obtiene la creación general de las pautas o proceso que conlleva la creación de una biblioteca y su administración. La relación del estudio de Wendell con el presente proyecto consiste en que sirve como guía para crear una biblioteca, ya que se contemplan aspectos como la obtención del material, el establecimiento de redes, el presupuesto, la movilización de fondos, la contabilidad, compra de libros, la elaboración de reglamentos, la organización de los materiales, la circulación, entre otros.

Docampo (2005), realizó un estudio cuyo título es *Bibliotecas públicas en Castilla-La Mancha: ocho años de desarrollo (1996-2005)* que tiene el propósito de tratar aspectos generales de la evolución de las bibliotecas públicas: edificios, servicios, sistemas de gestión, bibliobuses o proyectos de animación a la lectura. En los resultados presenta la planificación inicial de estas bibliotecas públicas a través de un plan de promoción, también se obtiene un plan para el desarrollo bibliotecario, se presentan las políticas públicas, los instrumentos de planificación y las características de estas políticas y, por último, se plantean los programas de subvenciones; en general, se realiza un análisis comparativo de los principales datos del desarrollo bibliotecario regional y se comprueban las consecuencias que han tenido para las bibliotecas de Castilla-La Mancha los distintos planes bibliotecarios que ha ido poniendo en marcha el gobierno regional. La solución planteada consiste en el análisis, la comparación y gestión de los distintos aspectos de estas bibliotecas y la propuesta de un plan para la promoción de estas. Esta investigación es de relevancia para el presente proyecto debido que contiene información sobre casos específicos y planes de desarrollo bibliotecario lo que permite ampliar el panorama en cuanto a la planificación y proyección de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos, porque también se desea concretar un desarrollo bibliotecario en este proyecto.

Alejos (2003), realizó el estudio *Biblioteca pública municipal: análisis de la organización y funcionamiento de las bibliotecas municipales de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao*. Esta investigación tiene como propósito identificar la situación actual en la que se encuentran las bibliotecas, reconociendo los factores que impiden su normal desarrollo bibliotecario. En los resultados se reconoce la cantidad de bibliotecas que funcionan en este lugar y los factores que afectan el desarrollo de estas, los servicios que se

brindan y el perfil de los profesionales que trabajan en estas bibliotecas, se establece la propuesta de las pautas de gestión que permiten su desarrollo con base en los datos que se recopilan del estudio. Esta investigación de Alejos engloba términos relacionados con la biblioteca pública y su gestión y esto ayuda a orientar el desarrollo del presente proyecto.

Merlo (2003), realizó un estudio cuyo título es *Biblioteca pública y municipio* y que tiene como propósito crear una reflexión sobre los ejes básicos de intervención de la biblioteca pública; la planificación regional y local del servicio de este tipo de biblioteca. Como resultados se plantean aspectos destacados como la información, formación, cultura, como ejes básicos de intervención de la biblioteca pública, se plantea la síntesis de la información sobre la formación y funcionalidad de la biblioteca, la planificación, el acceso y la cohesión social. La solución planteada se realiza desde el criterio general de que las bibliotecas públicas se adaptan a las necesidades de la población a la que se encuentran dirigida y es necesario que la biblioteca se encuentre de la mano con otras políticas del municipio. En relación con la investigación actual se considera relevante para la toma de decisiones en cuanto a la información sobre la formación y planificación de la biblioteca y la relación con el municipio, además se contemplan en el presente proyecto la relación cultural de acuerdo con el acceso de la información y el resguardo de la cultura en el cantón que se trabaja.

Gómez (2002), realizó el estudio *Gestión de Bibliotecas* cuyo propósito es el estudio de los principios teóricos y prácticos de organización y administración de una biblioteca. Como resultado se obtiene la recopilación e indagación de definiciones pertinentes a los principios teóricos y prácticos de organización y administración de las bibliotecas en relación con los recursos físicos, económicos, humanos e informativos, también los principios de gestión técnica de las colecciones, desde su formación hasta su conservación adecuada. La relación que posee el estudio de Gómez con la presente investigación es que sirve de guía para comprender los aspectos o factores que se deben desarrollar en una biblioteca con respecto a su función o gestión desde la organización administración de recursos físicos, económicos, humanos e informativos, además de la gestión técnica de las colecciones esto ayuda a establecer los aspectos relevantes que poseerá el Proyecto de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos.

En resumen, la investigación propuesta se encuentra orientada a la creación de una Biblioteca Pública Municipal en el Cantón de Quepos, por esto los estudios anteriormente descritos poseen relación con el presente proyecto en cuanto a que brindan información sobre la gestión, planificación, organización, lineamientos, normas de desarrollo de colecciones, propuesta de servicios, establecimiento de recursos mobiliarios, económicos, humanos y bibliográficos, servicios, productos y actividades para la conformación de diferentes tipos de bibliotecas, insumos de gran valor para la concreción de este trabajo final de graduación.

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general I

Realizar un diagnóstico del cantón de Quepos para la identificación de la población usuaria y sus necesidades de información en los ámbitos educativo, social, económico y cultural.

1.3.1.1. Objetivos específicos:

1. Identificar la población usuaria del cantón de Quepos.
2. Identificar las necesidades de información de acuerdo con las actividades educativas, sociales, culturales y económicas que presenta la población del cantón de Quepos.
3. Identificar los mecanismos de información que utiliza la población del cantón de Quepos para satisfacer sus necesidades de información.
4. Identificar las instituciones que se encargan de brindar servicios de información educativos, sociales, económicos y culturales en el cantón de Quepos.

1.3.2. Objetivo general II:

Elaborar una propuesta de creación de la Biblioteca Pública Municipal en el cantón de Quepos, con el fin de solventar las necesidades de información de la población.

1.3.2.1. Objetivos específicos:

1. Determinar la organización administrativa (misión, visión, valores y objetivos) de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos para la gestión de la biblioteca.
2. Determinar los recursos de infraestructura, financieros, humanos y tecnológicos para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos.
3. Determinar los recursos documentales que la biblioteca pública municipal debe poseer para satisfacer las necesidades de información de la comunidad del cantón de Quepos, así como los procesos de selección, adquisición y organización de la colección.
4. Establecer los servicios y productos de información de la Biblioteca Pública Municipal del cantón de Quepos con el fin de satisfacer a la población usuaria.

Capítulo II

Capítulo II. Marco teórico

El presente apartado consiste en la recopilación teórica de información relevante sobre elementos o conceptos que ayuden en la resolución del problema planteado en este proyecto, esta información facilita la estructuración de la propuesta, además, este marco teórico contribuye a una mejor comprensión del tema desarrollado, por lo que se abordan las especificaciones de las temáticas de Biblioteca Pública y del cantón de Quepos, Puntarenas con sus particularidades.

2.1. Biblioteca pública

Desde una perspectiva básica se puede entender que la biblioteca pública es un lugar donde se brinda información a todas las personas. IFLA-UNESCO (1994) afirma “La biblioteca pública es un centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos” (p.1). Por lo tanto, se entiende que la figura de biblioteca pública tiene el propósito de brindar cualquier dato o conocimiento que las personas requieran para solventar sus necesidades informacionales.

Asimismo, se debe comprender que la biblioteca pública no es únicamente una infraestructura adecuada para obtener información, sino que también es una instancia en la que se considera de manera social las necesidades que presenta la población. Zúñiga (2016) indica que este tipo de biblioteca “es una fuente de recursos de información y servicios organizados que solventen [*sic*] las demandas informativas de la sociedad.” (p.53), al mencionar la sociedad se comprende que se debe accionar la biblioteca en función de las necesidades que presenta este elemento.

La biblioteca pública es inclusiva porque se dirige a todas las personas en general sin distinción alguna, constituye un lugar al que todas las personas pueden tener acceso cómo lo plantea la IFLA-UNESCO:

La biblioteca pública presta sus servicios sobre la base de igualdad de acceso de todas las personas, independientemente de su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad,

idioma o condición social. Debe contar además con servicios específicos para quienes por una u otra razón no puedan valerse de los servicios y materiales ordinarios, por ejemplo, minorías lingüísticas, deficientes físicos y mentales, enfermos o reclusos. (1994, p.1)

Por lo tanto, este lugar al que se llama biblioteca pública considera fundamental la población en la que se constituye para determinar tanto sus instalaciones físicas que sean accesibles para todos los seres humanos cómo sus funciones para la comunidad.

2.1.1. Biblioteca pública y cultura

La biblioteca pública debe adaptarse de acuerdo con la comunidad en la que se constituye, debido a que esta población y sus características determinan las funciones y los servicios que se implementarán en esta entidad como lo afirman IFLA-UNESCO:

Para que una biblioteca tenga éxito a largo plazo, debe basarse en la cultura o culturas del país o zona donde ejerce sus funciones. Tendrá, en cambio, menos probabilidades de éxito si su forma y su estructura proceden de un país o de una región con un ambiente cultural muy diferente. (2001, p.15)

Es por esto por lo que se debe considerar a la población y su cultura en la creación de la biblioteca pública, además esta entidad tiene relación directa con la cultura y las tradiciones que caracterizan a la comunidad donde se alberga. La biblioteca pública puede influir en el fortalecimiento de esa identidad cultural de la población cómo también puede resguardar la información cultural y preservarla en el tiempo para que pueda trascender a las próximas generaciones.

Por esto la biblioteca pública es partícipe del resguardo de la información cultural, tanto de los documentos que contienen información de carácter cultural cómo del fomento de actividades, talleres y espacios de recreación para la población que favorezcan a la cultura, por lo tanto, se crea una planificación en los servicios que brinda la biblioteca a su comunidad para abordar las necesidades culturales de la población, necesidades que involucran la

conservación de la información cultural histórica y la disponibilidad de esta información a los usuarios, además de su promoción y divulgación. IFLA-UNESCO (1994) indica que la biblioteca pública “Ha de ser un componente esencial de toda estrategia a largo plazo de cultura, información, alfabetización y educación” (p.2). Esta mención de la biblioteca pública evidencia la participación en el resguardo y conservación de la cultura e información, para que pueda trascender en las generaciones futuras.

Además, este tipo de unidad de información posee y brinda un conjunto de herramientas para fortalecer el soporte cultural de la comunidad o pueblo donde se encuentra inmersa, debido a que el campo de acción de la biblioteca aborda muchos factores que influyen en la población cómo lo es la cultura, educación, economía entre otros. Blanco (2008) indica que “Al menos cuatro de los ejes que se interrelacionan en la gestión cultural: cultura, territorio, educación y comunicación forman parte del concepto y del campo de actuación de la biblioteca pública.” (p.34). Por lo tanto, la biblioteca pública es relevante para la gestión cultural debido a la relación que comparten en su campo de acción, la biblioteca pública da soporte a estas temáticas y fortalece estos ejes.

Ahora bien, otro factor fundamental en la participación y relación de la biblioteca pública y la cultura de la comunidad es el acelerado crecimiento tecnológico y el crecimiento exponencial de la información, que dejan en evidencia algunas brechas tecnológicas e informacionales presentes en las comunidades o pueblos, es por esto que la participación de la biblioteca pública en el camino de obtener una sociedad de la información es de suma relevancia, tanto en el fortalecimiento educativo de la población como en el fortalecimiento de la cultura. Según Guerrero (2008) “Creemos que su papel educativo y cultural es indiscutible en la Sociedad de la Información y del Conocimiento, sobre todo si debemos caminar hacia la llamada Sociedad del Pensamiento, que ayude a formar personas y comunidades que protagonicen la historia” (p.135).

Una vez expuesta la participación y la relación de la biblioteca pública con la cultura y la sociedad es necesario comprender elementos específicos de este ente informacional como los que se presentan en los siguientes apartados.

2.1.2. Principios de la biblioteca pública

Se entiende como principio un elemento básico que se cumple en la creación e implementación de la biblioteca pública en este caso. Esta es un ente informacional que presenta una variedad de principios propuestos para el correcto funcionamiento de la unidad de información con y para la población, por lo que en este apartado se consideran tres principios fundamentales para este tipo de biblioteca cómo lo son: el acceso a los servicios para toda la población usuaria, la apertura en la planificación y la gratuidad de la biblioteca pública.

El primer principio por considerar es el acceso a los servicios para toda la población usuaria sin distinción alguna, es decir, este acceso debe ser igualitario, además para que se cumpla este principio también se deben considerar factores de infraestructura, esto para el acceso físico a la unidad de información. La IFLA-UNESCO establece lo siguiente:

Un principio fundamental de la biblioteca pública es que sus servicios deben estar a disposición de todas las personas, en lugar de orientados a un solo grupo de la comunidad con la consecuente exclusión de los demás. Habrá que tomar las medidas apropiadas para que los servicios sean igualmente accesibles a los grupos minoritarios que, por el motivo que fuere, no puedan utilizar los servicios generales, por ejemplo, minorías lingüísticas, personas con alguna discapacidad física o sensorial o quienes habitan en comunidades alejadas y no pueden acercarse a las bibliotecas. El nivel de financiación, el esquema de los servicios, el diseño de los edificios y sus horarios deben planificarse teniendo presente el concepto de acceso universal como principio indispensable. (2001, p.13)

Es por esto por lo que este principio es un eje fundamental que se debe considerar en la conformación de la biblioteca pública, porque aborda factores desde la igualdad en el acceso a los servicios hasta los factores físicos de distanciamiento que influyen a la hora de brindar los servicios, por lo tanto, es relevante considerar estos factores para la planificación, el diseño y el desarrollo de los servicios que brindará la biblioteca pública.

Consecuente con el enunciado anterior es que se presenta el segundo principio que consiste en la apertura y amplitud de la visión en la planificación de la biblioteca pública, esto a través de la planificación de una biblioteca abierta y sin limitaciones físicas, es decir, que la biblioteca pública pueda tener alcance a toda la comunidad a través de sus servicios y que esta no se limite a su espacio físico. Para la IFLA-UNESCO:

El principio de planificar la biblioteca desde el punto de vista del servicio en lugar del edificio es importante en todas las políticas de actuación de las bibliotecas. La prestación de servicios en los que se utilizan las tecnologías de la información y la comunicación ofrecen también oportunidades muy interesantes para poner las bibliotecas y los servicios informativos al alcance de los hogares y de los centros de trabajo. (2001, p.15).

Por lo que este principio impulsa la visión de la planificación de los servicios de la biblioteca pública que influyen directamente en la comunidad, que no se limite a prestar sus servicios únicamente en su espacio físico, sino que amplíe su alcance a la población en todos los lugares donde se encuentra, proponiendo así un acercamiento “extramuros” con la comunidad.

Como tercer principio fundamental se encuentra la gratuidad de la biblioteca pública que debe establecer y garantizar a la población el acceso a sus servicios y productos. La IFLA-UNESCO reafirma este principio de la siguiente manera:

Las bibliotecas públicas no deben utilizar el cobro a los usuarios por ser miembros y por las prestaciones como fuente de ingresos, ya que haría que la posibilidad de pago se convirtiera en un criterio para determinar quién puede utilizarlas y quién no, limitando el acceso y, por lo tanto, vulnerando el principio fundamental según el cual la biblioteca pública debe estar a disposición de todo el mundo. (2001, p.21)

Por lo tanto, no se debe considerar el establecimiento de montos económicos para ser parte de una población, en este caso ser parte de la población que atiende la biblioteca pública, hacer esto sería una manera de exclusión y no se cumpliría con el principio de ser accesible y viable para todas las personas.

Así como es relevante reconocer estos principios fundamentales de la biblioteca pública, también es necesario reconocer algunas de las funciones que este ente debe llevar a cabo, por lo que se muestra la siguiente información al respecto.

2.1.3. Funciones de la biblioteca pública

Se entiende como función o funciones algunas labores específicas que contribuyen a la proyección de la biblioteca pública para que lleven a cabo su visión y compromiso con la sociedad. En este apartado se consideran solo aquellas funciones que son elementales y que se relacionan con la colección, el contexto cultural, social, recreativo, entre otras.

La biblioteca pública tiene una función relevante en cuanto a su colección en formato físico, aunque se han realizado cambios tecnológicos para impulsar el alcance de esta entidad se sigue rescatando el conocimiento a través de los documentos físicos de la biblioteca. En este sentido la IFLA-UNESCO indica:

El hecho de dar acceso a los principales fondos de la literatura y la sabiduría del mundo, comprendida la literatura de la propia comunidad, ha significado una contribución única de la biblioteca pública y continúa siendo una de sus funciones primordiales. El acceso a las obras de la imaginación y al conocimiento es una importante aportación a la educación personal y a actividades recreativas plenas de significado (2001, p.11).

Asimismo, la biblioteca pública debe poner al servicio de la comunidad ese acervo bibliográfico que contribuye al conocimiento de estas personas que la visitan, por lo que es relevante el espacio que debe tener la biblioteca para el almacenamiento de la información. También es importante resaltar que el espacio físico además de albergar el acervo bibliográfico debe funcionar para prestar los distintos servicios que ofrece la unidad de información: “La biblioteca debe disponer de espacio suficiente para prestar los diferentes servicios que corresponden a su plan estratégico y para cumplir las normas y directrices nacionales, regionales o locales” (IFLA-UNESCO, 2001, p.39).

También es necesario considerar la tecnología con la que cuenta este tipo de unidad de información y el espacio que se va a asignar para brindar servicios tecnológicos a la población, tales como la alfabetización informacional tecnológica, acercando a la población a estos elementos fundamentales para el desarrollo del conocimiento. La IFLA-UNESCO se refiere a este tema de la siguiente manera:

Como una función primordial de la biblioteca es tender un puente entre los que poseen información y los que carecen de ella, es menester que ofrezca acceso a los equipos electrónicos, informáticos y audiovisuales necesarios, mediante computadoras con conexión a Internet, catálogos de acceso público, lectores de microformas, magnetófonos, proyectores de diapositivas y equipo para invidentes y discapacitados físicos. La conexión de cables debe estar actualizada y ser fácilmente accesible para posteriores modificaciones. Además, se debe inspeccionar periódicamente. (IFLA-UNESCO, 2001, p.42)

Ahora bien, la información anterior rescata la parte física y los recursos de la biblioteca pública en cuanto a su función con la población, sin embargo, también se deben considerar el contexto en que se encuentra la biblioteca y la población donde se encuentra inmersa, por lo que, otra función relevante para este tipo de unidad de información es la relación que se establece entre la biblioteca y la población a través de la parte cultural y artística:

Una función importante de la biblioteca pública es servir de núcleo al progreso cultural y artístico de la comunidad y ayudar a dar forma y apoyo a su identidad cultural. Puede lograrlo trabajando en colaboración con las organizaciones locales y regionales adecuadas, proporcionando un espacio para actividades culturales, organizando programas culturales y velando por que los intereses culturales se encuentren representados en sus fondos. La contribución de la biblioteca debe reflejar las diversas culturas representadas en la comunidad. Debe disponer de materiales en los idiomas en los que habla y lee la población local y respaldar sus tradiciones. (2001, p.12)

De igual manera la biblioteca pública tiene intrínseca la función social que se entiende como un espacio público donde se comparten diferentes saberes, este espacio es para todos los miembros de la comunidad, sin importar su edad, por lo que se debe asegurar, reforzar y cuidar este espacio como lo asevera la IFLA-UNESCO:

Corresponde a la biblioteca pública desempeñar un importante papel como espacio público y como lugar de encuentro, lo cual es especialmente importante en comunidades donde la población cuenta con escasos lugares de reunión. Representa lo que se ha dado en llamar “el salón de la comunidad” (2001, p.12).

Además, la biblioteca pública es un lugar de recreación donde las personas pueden encontrar un espacio de comodidad, tranquilidad, distracción, diversión, calidez, entre otros aspectos. Para la IFLA-UNESCO:

La gente necesita información para dedicarse a sus aficiones en el tiempo libre y otra función esencial de la biblioteca pública es satisfacer esta necesidad gracias a toda una gama de recursos presentados en diversos formatos. Es menester que sea consciente de los cambios culturales, sociales y económicos de la comunidad y que sus servicios sean lo suficientemente flexibles como para adaptarse a ellos. Debe igualmente ayudar a preservar la cultura, la historia y las tradiciones de la colectividad local y hacer que estén a disposición de todos. (2001, p.28)

Asimismo, considerando la parte de proyección y desarrollo de la biblioteca en la sociedad, la biblioteca pública tiene una función relevante con la comunidad a la que se encuentra dirigida, esta función está relacionada con la formación de los usuarios, debido a que sin importar el tipo de usuario que la visita, debe reforzar esta formación para que el usuario sea capaz de comprender la utilidad de la biblioteca y su alcance, además del uso correcto de los servicios. Ochôa indica que:

El conocimiento básico de las funciones tradicionales de una biblioteca sigue siendo todavía el tema principal en la formación de los bibliotecarios, pero el conocimiento de las distintas bases de datos disponibles para los distintos tipos de usos y usuarios será un campo especializado en el futuro, junto con el análisis de contenidos y las formas de acceso. (1998, p.55)

De acuerdo con todo lo indicado anteriormente podría pensarse que la biblioteca pública posee muchas funciones, por lo que existe la posibilidad de que pueda descuidarse algunas de estas o no concretarse de manera adecuada, por lo tanto, se han establecido algunas funciones específicas prioritarias para que contribuyan a la orientación de la biblioteca en su cumplimiento. McClure (como se cita en Poustie, 2000) identifica ocho funciones en las que podría centrarse la biblioteca pública, a saber:

- Centro de actividades de la comunidad
- Centro de información a la comunidad
- Centro de apoyo a la enseñanza formal
- Centro de aprendizaje independiente
- Puerta al aprendizaje preescolar
- Biblioteca de Referencia
- Centro de Investigación
- Biblioteca de materiales populares

2.1.4. Objetivos de la biblioteca pública

En este apartado se entienden los objetivos como un conjunto de resultados que son consecuencia de alguna acción a realizar puede ser a corto o largo plazo. Estas acciones deben ser planificadas cuidadosamente y van de la mano con la proyección de la biblioteca, ya que estos objetivos orientan las labores que se van realizando para obtener un fin positivo. Es importante mencionar que los objetivos son variables de acuerdo con el tipo de biblioteca, esto por la población a la que se encuentra dirigida. La IFLA-UNESCO señala lo siguiente:

Los principales objetivos de la biblioteca pública son facilitar recursos informativos y prestar servicios mediante diversos medios con el fin de cubrir las necesidades de personas y grupos en materia de instrucción, información y perfeccionamiento personal comprendidas actividades intelectuales de entretenimiento y ocio. Desempeñan un importante papel en el progreso y el mantenimiento de una sociedad democrática al ofrecer a cada persona acceso a toda una serie de conocimientos, ideas y opiniones. (2001, p. 8)

En el caso de Costa Rica, en el 2003, el Presidente de la República y la Ministra de Cultura y Juventud de ese entonces se pronunciaron en cuanto a los objetivos de la biblioteca pública creando el Reglamento de Servicios de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica, Decreto ejecutivo 31439:

Artículo 1º-El presente Reglamento regula los servicios y actividades que prestan las Bibliotecas Públicas, que se regirán por los siguientes objetivos, según los lineamientos de la UNESCO:

- a) Educativo: Fomentar la lectura y proveer los medios para la auto educación del individuo o grupo en cualquier nivel de educación.
- b) Informativo: Proporcionar al individuo o grupo, información completa, útil y rápida, especialmente sobre tópicos de interés general.
- c) Cultural: Ser uno de los principales centros de la vida cultural de la comunidad y promover la formación activa, el deleite, y la apreciación de todas las artes.
- d) Recreativo: Representar un papel importante para utilizar positivamente el tiempo disponible, proporcionando material para el cambio y la recreación (2003).

2.1.5. Misión de la biblioteca pública

Se comprende que la misión de una institución consiste en un texto que indica el propósito, la razón de ser o la intención de esa institución. Además, la misión contribuye a la orientación que tiene la institución en su planificación.

Por lo tanto, se deben analizar las funciones y la razón de ser de cada institución para la creación de la misión, en este caso la biblioteca pública al solventar necesidades específicas de la población en la que se encuentra inmersa debe crear una misión basada en la funcionalidad con y para la población, donde se considera el propósito y la existencia de esta, además del porqué se crea, para quién se crea y lo que se hace en esta institución. Yepes (2001) afirma “La biblioteca pública es el laboratorio social más interesante que ha concebido el ser humano en el planeta, pero si no está en los planes de quien lo habita, es difícil pensar en una misión y en una acción dignificadora de ese lugar” (p.33).

Es importante comprender que además de considerar la población en la creación de la misión de una biblioteca pública se deben considerar otros elementos. Según Páez (cómo se cita en Yepes):

La misión de la biblioteca debe definirse en una triple estrategia de capitalización, inteligenciación y ciudadanía. Entendiéndose por capitalización el mejoramiento, tanto de los recursos humanos, financieros, tecnológicos e infraestructurales. Por inteligenciación, la inyección de conocimiento en el ambiente socioeconómico y cultural que circunda la biblioteca y no sólo la preservación de lo que existe documentalizado de ese conocimiento para unos usuarios accidentales. Y por ciudadanía, la formación de ciudadanos modernos, lo que significa facilitarle a la gente los ambientes informacionales que adecuadamente incentiven la adquisición de las conductas deseables en un individuo más epistemo-inteligente, tecnosensitivo, socializador y culturalmente feliz. (2001, p.36)

Estas estrategias se pueden utilizar como una guía para la construcción de la misión de la biblioteca pública, es importante mencionar que cada biblioteca tendrá su propia misión basándose en las características principales de cada estrategia a considerar como se mencionó anteriormente desde los recursos hasta la formación de usuarios, por lo tanto la misión dependerá totalmente del análisis de las características de la población en la que se encuentra inmersa, considerando el contexto como un todo.

2.1.6. Población usuaria de la biblioteca pública

La población usuaria está compuesta por todas aquellas personas que presentan algún interés o necesidad de información que pueden solventar mediante el uso de las instalaciones, servicios, equipo, productos, materiales u otros elementos de la biblioteca, según Hernández “Un usuario es la persona o grupo de personas que tiene una necesidad de información y que utiliza o utilizará recursos o servicios de información para cubrirla” (2011, p.349).

Los usuarios pueden clasificarse por distintos aspectos: según sus características etarias, su contexto social, cultural, político y económico y también de acuerdo con el potencial o

relación del usuario con la biblioteca, donde se pueden categorizar como usuarios reales o usuarios potenciales. Herrera et al. indican:

Los usuarios reales, o sea aquellos que efectivamente hacen uso de la biblioteca y sus recursos. Los usuarios potenciales, o sea aquellos que reúnen [*sic*] las características para los cuales fue diseñado el sistema, pero que por diferentes razones no hacen uso de sus recursos. (1980, pp.289-290)

Otra clasificación es la de usuarios internos y externos, donde los usuarios internos son los que desarrollan un vínculo directo con la biblioteca pública a través de algún programa o actividad y los usuarios externos son las personas que por naturaleza tienen interés de cubrir sus necesidades de información y utilizan los servicios de la biblioteca para solventarlos. También, están los usuarios presenciales y los virtuales, así como los usuarios categorizados de acuerdo con el tipo de bibliotecas que visitan (públicas, especializadas, escolares, etc.).

La biblioteca pública se caracteriza por atender usuarios de edades diversas de acuerdo con los programas que se establecen según la necesidad de la comunidad, por lo que se puede atender desde bebés con sus padres hasta adultos mayores.

2.1.7. Servicios y productos de la biblioteca pública

En la biblioteca pública se puede implementar una variedad de servicios, esto debido a la diversidad de usuarios que atiende esta entidad, por lo que estos servicios se deben adaptar a cada tipo de población que la visita. Para Varela y Ameneiros (2009) “Los servicios constituyen el conjunto de prestaciones de la biblioteca a sus usuarios y que, de forma directa o indirecta, afectan y contribuyen a su buen funcionamiento.” (p.146), por lo que se entiende cómo se complementan tanto los servicios, la población y el funcionamiento de la biblioteca. Algunos ejemplos de servicios son los siguientes: de información donde se brinda acceso a las bases de datos, búsquedas especializadas, atención personalizada en el servicio de consulta o referencia, préstamo a sala y a domicilio, préstamo interbibliotecario, fomento a la lectura, espacios de salas de lectura, entre otros.

En cuanto a los productos de información, estos son un resultado final tangible o digital de una serie de procedimientos y se brinda a la población para cumplir con el objetivo de cubrir una necesidad que la población presenta; según Brown (como se cita en Morales, 2018) el producto es “una combinación concreta y muy específica de recursos que previamente no estaban relacionados y que es diseñado para satisfacer algún tipo de necesidad y que inicialmente puede ser bastante amorfo.” (p.7). Algunos ejemplos de productos pueden estar relacionados con la promoción de actividades y difusión de la información como boletines informativos, infografías, videos y publicaciones en redes sociales.

2.1.8. Recursos de la biblioteca pública

Este apartado se encuentra conformado por algunos elementos básicos para el funcionamiento de la unidad de información, esto debido a que cada biblioteca pública se amolda a la realidad contextual de su población. A continuación, se desarrolla la información sobre el personal, la infraestructura, el mobiliario y equipamiento, la colección y sus procedimientos como el procesamiento documental, la selección, adquisición, catalogación, clasificación, indización y bases de datos o sistemas de automatización.

2.1.8.1. Personal

El personal que conforma una biblioteca debe estar capacitado para desarrollar proyectos y fomentar el crecimiento y proyección de esta entidad con la población. La cantidad de bibliotecólogos que se encarguen de una institución se determina al reconocer y estudiar la magnitud de funciones que presente la entidad, además de considerar la cantidad de la población a la que se encuentra dirigida, de manera completa y complementaria. Rodríguez y Vasco indican:

Cada bibliotecario tiene su sello personal, su estilo. Lo importante es que el bibliotecario comprenda su responsabilidad social y no escatime esfuerzos en su papel de formador de lectores. El bibliotecario exitoso es aquel que, con compromiso y habilidad para la gestión, es capaz de liderar y apoyar procesos comunitarios alrededor de la lectura, la escritura, la información y los servicios de la biblioteca. Su

misión es la de contribuir a que su comunidad crezca, madure y se exprese. El bibliotecario es también un gestor cultural por excelencia y debe aprender a combinar la gestión técnica con la gestión social de la biblioteca pública. (2011, p.24)

2.1.8.2. Infraestructura, mobiliario y equipamiento

En una biblioteca pública es importante reconocer e identificar la funcionalidad de los espacios con los que se dispone, por lo que se debe considerar la infraestructura para brindar los servicios a los usuarios que cumpla con la accesibilidad adecuada e inclusiva.

Cuando se habla de accesibilidad, se hace referencia a la condición que posee un espacio, servicio o lugar, de permitir a todas las personas - sean éstas, mayores o con alguna discapacidad - obtener todos los servicios, llegar a todos los lugares y edificios que desee sin sobre esfuerzos; acceder a los establecimientos en los que se les ofrecen los servicios y poder, en caso de emergencia, ser evacuados en condiciones de seguridad; en fin, hacer uso de las instalaciones y servicios que se prestan en dichos establecimientos con comodidad, seguridad y autonomía. (según Concha como se cita en González, 2006, p.14)

La biblioteca pública debe cumplir con la confortabilidad de espacio y es de relevancia la atracción o belleza que pueda tener el edificio, por lo que su funcionalidad y diseño son aspectos de suma importancia.

... los edificios deben ser ante todo flexibles, cajas que rellenemos, pero adaptados a su entorno, y extensibles, lo cual nos permitirá afrontar cualquier cambio o reto. Eso no tiene por qué significar que sean feos, sino al revés, además de tener que ser confortables. Hay que valorar, por tanto, la funcionalidad, eficiencia, eficacia y belleza del edificio. (Gallo, 2017, p.84)

Además, para la atención a los usuarios es importante reconocer que el mobiliario debe adecuarse a la población, porque no es lo mismo un mobiliario para una ludoteca que para una sala de cómputo. Según la información brindada por Peix:

En las bibliotecas, podemos encontrar un mobiliario muy diverso: mostradores de atención a las personas usuarias, estanterías, mesas, sillas, sillones, expositores, carros de libros, muebles auxiliares... diseñados con diferentes materiales, texturas, colores y formas. Entre las definiciones de mobiliario, encontramos que este término hace referencia a objetos desplazables que “facilitan las actividades humanas.” (2021, párr, 3-4)

Asimismo, el equipo tecnológico de una biblioteca pública se concibe como la agrupación o conjunto de objetos o cosas con las que cuenta esta institución que favorecen y contribuyen al cumplimiento de sus funciones y facilitan los procesos, esto también va a depender de la población que se atiende, sin embargo, en el creciente mundo tecnológico el equipo se ha vuelto indispensable para todas las comunidades de usuarios, los componentes de este equipo tecnológico según Fallas son los siguientes:

Componentes Físicos Hardware: sistemas operativos, teclado, mouse, micrófono, escáner, cámara de video, monitor, impresora, parlantes, CPU, disco duro, tarjeta madre, memoria ROM – RAM, fuente de poder, lectores de CD, DVD, tarjeta de video, modem, gabinete. Componentes lógicos son (Software): Elementos de Red local, servidores, procesador de texto. (2020, p.136).

Además, el equipo tecnológico se debe conformar por equipo especializado dirigido a personas con discapacidad donde se implementan sistemas para computadoras con el fin de brindar el acceso adecuado.

2.1.8.3. Colección

La colección de la biblioteca pública se refiere a los materiales u obras que posee la biblioteca para ser dispuestos a la población a la que se encuentra dirigida, puede conformarse por distintos formatos y esta colección dependerá de las necesidades de la población y el tipo de biblioteca. Para la funcionalidad de la colección se debe aplicar el desarrollo de colecciones que es el proceso que se realiza para disponer de todos los recursos documentales, como establece la American Library Association (ALA):

Término que abarca varias actividades relacionadas con el desarrollo de la colección bibliotecaria, incluyendo la determinación y coordinación de los criterios de selección, la evaluación de las necesidades de los usuarios potenciales y reales, estudios sobre la utilización de la colección, evaluación de la colección, identificación de las necesidades de la colección, selección de material, planificación para compartir recursos, conservación de la colección y descarte de documentos. (como se cita en Orera y Hernández, 2017, sección Desarrollo de colecciones contra gestión de colecciones, párr.2)

Para que los materiales documentales que conforman la colección de la biblioteca pública estén al servicio de la comunidad usuaria deben ser sometidos a una serie de procesos técnicos que permitirán su identificación, organización, acceso y recuperación, estos procesos se detallan a continuación:

2.1.8.3.1. Procesamiento documental

El procesamiento documental consiste en el tratamiento de la información que se realiza a los materiales que son adquiridos en una biblioteca con la finalidad de ponerlos al servicio de la población usuaria. Calderón et al. (2017) indican “Se llama proceso documental o cadena documental a las distintas acciones de procesamiento técnico que se realizan a los documentos que ingresan a una unidad de información para que luego sean puestos a disposición de los usuarios.” (p.48)

2.1.8.3.2. Selección de materiales

El proceso de selección forma parte del procesamiento documental, por lo que consiste en analizar los documentos que tienen mayor demanda y que cubren las necesidades de los usuarios, con el fin de elaborar una lista de obras que sean útiles para la población y continuar con el proceso de adquisición (Calderón et al., 2017).

2.1.8.3.3. Adquisición de materiales

De acuerdo con Meneses (2016) la adquisición es un proceso documental que consiste en obtener por diferentes métodos ya sea por donación, canje o compra los documentos que contiene el acervo bibliográfico de una biblioteca.

2.1.8.3.4. Catalogación, clasificación e indización

La catalogación es un procedimiento que se realiza a cada uno de los documentos que constituyen el acervo bibliográfico de la biblioteca, este procedimiento consiste en describir y analizar los datos y características de cada fuente para que esta pueda ser recuperada y esté disponible a los usuarios de la biblioteca, según Rodríguez (2008) “el propósito final de la catalogación y los metadatos es crear un registro por medio del cual el usuario pueda navegar en un sistema de información para buscar, identificar, seleccionar y obtener la entidad de información que necesita.” (p.38)

Asimismo, la catalogación se encuentra relacionada con los procesos de clasificación e indización, estos consisten en un análisis de cada uno de los documentos para aplicar las herramientas correspondientes y poder asignar una temática y palabras claves con las que pueda ser recuperado el documento, esto a través de herramientas como tesauros, Listas de Encabezamiento de Materias u otros y también el uso de sistemas universales como Dewey. Para Martínez y Valdéz (2008) “La indización y la clasificación son técnicas que utilizan sistemas de organización del conocimiento, otrora denominados vocabularios controlados o lenguajes documentales, para analizar y representar el contenido intelectual registrado en los documentos para su posterior recuperación.” (p.101)

2.1.8.3.5. Sistemas automatizados y bases de datos

Los sistemas de automatización permiten realizar procesos comunes desde un equipo tecnológico, estos procesos anteriormente se hacían de manera manual, por esto la automatización en una biblioteca es la actualización para la realización de labores; además,

desde los sistemas automatizados se pueden brindar servicios, llevar estadísticas, gestionar procesos administrativos, entre muchas otras funciones. Blázquez (2014) indica “los sistemas de automatización de bibliotecas, se diseñan con la intención de responder a las necesidades bibliotecarias, documentales, administrativas y comunicativas de un centro determinado.” (párr.9). Algunos de los elementos que incluye un sistema automatizado son los servicios de préstamo, el catálogo de la biblioteca, la parte de referencia, entre otros, también presentan funciones para el procesamiento documental como la selección, clasificación, adquisición, indización, catalogación, clasificación, etiquetado, entre otros.

También, es necesario reconocer que las bases de datos son parte del crecimiento tecnológico y parte de una biblioteca actualizada, las bases de datos consisten en una recopilación de información confiable ya que ha sido sometida a un análisis para poder formar parte del contenido documental. Merlo y Sorli (1999) mencionan que “se podría considera como base de datos cualquier recopilación organizada de información sobre la que haya habido análisis documental y que disponga de un sistema de búsqueda específico.” (párr.2).

2.1.9. Bibliotecas públicas en Costa Rica

Las Bibliotecas Públicas en Costa Rica son parte de un proyecto cultural que se denomina Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), este proyecto se encuentra conformado por sesenta bibliotecas, estas entidades se encuentran distribuidas en todas las provincias, mayoritariamente distribuidas en los cantones de las provincias de San José y Alajuela:

Existen 60 bibliotecas públicas en Costa Rica: 36 oficiales y 24 semioficiales. Las bibliotecas públicas son centros de información bibliográfica y extensión cultural, que ponen a disposición de los ciudadanos las obras más representativas del conocimiento universal, desarrollan una labor de fomento al hábito de la lectura y difusión de la información de carácter recreativo, informativo y educativo. (SINABI, 2022, párr. 1-2)

El SINABI está conformado por bibliotecas públicas oficiales y semioficiales del país, y se crea mediante un Decreto, Decreto Ejecutivo 23382:

Artículo 1. Créase el Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), que estará constituido por la Biblioteca Nacional "Miguel Obregón Lizano" y las bibliotecas públicas oficiales, semioficiales, así como las bibliotecas municipales y comunales que suscriban convenios con el Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, regido por un Consejo Nacional de Bibliotecas. (1999)

Este sistema de bibliotecas posee un portal web automatizado para la interacción con los usuarios además brinda la información detallada de los servicios que se ofrecen en las diferentes bibliotecas y como se mencionó anteriormente la Biblioteca Nacional forma parte de este sistema junto con el servicio de Bibliobús:

El Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI) es una red de bibliotecas diseminadas en todo el país, constituido por la Biblioteca Nacional y la Red de Bibliotecas Públicas; cuenta además con un Portal (www.sinabi.go.cr) y con un Bibliobús. Para su funcionamiento, está conformado por la Dirección General, una Dirección de la Biblioteca Nacional, una Dirección de Bibliotecas Públicas, una Unidad Administrativa Financiera, una Unidad Técnica, una Unidad de Automatización, un Taller de Restauración y Conservación, y una Unidad de Construcción y Mantenimiento. El SINABI administra también la Agencia Nacional del ISBN y la Agencia Nacional del ISSN. (SINABI, 2022, párr.1)

Además, uno de los esfuerzos del SINABI es fortalecer e incentivar el hábito de la lectura en la comunidad, es por esto por lo que se han desarrollado programas y se contempla bajo una estrategia nacional:

El Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI) ha realizado esfuerzos que apoyan el desarrollo integral de la comunidad por medio de diferentes acciones hacia la promoción de la lectura desde diferentes ámbitos. La construcción de la Estrategia Nacional para el Fomento de la Lectura y Promoción del Libro es una iniciativa articuladora e impulsora de un conjunto de acciones, proyectos y programas de valorización del libro, la lectura, la oralidad, la escritura, la literatura, el sector editorial y las bibliotecas, promovidos en diversos ámbitos del gobierno y de la sociedad civil costarricense. (SINABI, 2022, sección Estrategia Nacional)

2.2. Cantón de Quepos

La historia de este cantón se remonta desde la época colonial, con el desarrollo de los pueblos originarios en la zona, de los cuales se tuvo referencia historiográfica con la llegada y descubrimiento de los conquistadores, Cordero indica:

Los conquistadores españoles hablan de la existencia de una etnia autóctona al llegar al lugar que hoy ocupa Quepos: se trataba de los indios quepo. Juan Vásquez de Coronado los visitó en 1563 y calculó que llegaban a ser unas 1.500 personas. Por su parte, aparentemente, en el año 1600 hubo un repoblamiento de la zona con indígenas cebacas traídos de la Península de Osa, práctica muy común en esa época de la historia. Posiblemente, tal situación dio lugar a una nueva mezcla étnica. (2006, p. 138)

Una vez sucedido el proceso de colonización se fomenta la agricultura o producto de producción en mayores cantidades, por lo que esta zona se ve influenciada por empresas macro que inicialmente cultiva el producto del banano, según Monge (como se cita en Municipalidad de Quepos, 2020):

Este territorio vuelve a ser considerado cuando por el auge de la cosecha y comercio del banano se considera esta zona como territorio óptimo para este cultivo; esto considerando que las plantaciones de banano de la zona atlántica de nuestro país estaban siendo atacadas por la “enfermedad de Panamá”, la empresa bananera debía buscar nuevos territorios para el cultivo del banano y así subsanar la demanda que se tenía de este producto. Es así como “Agathon Lutz Stiequelle, fundó la Pirrís Farm Trading Company (Compañía Agrícola y Comercial Pirrís) en 1923, con la cual inició labores de colonización en el Valle de Parrita. (párr. 2)

Posteriormente, esta comunidad retoma su construcción organizativa como pueblo y una vez con rasgos identitarios, se realizan los debidos procesos para ser nombrado como el distrito diez del cantón de Puntarenas, según el documento titulado “Datos Geográficos del Cantón de Quepos”:

Para la administración del Señor Rafael Ángel Caderón Guardia, el 21 de Abril de 1941 queda en decreto que Quepos se eleva a la categoría de distrito número diez del cantón de Puntarenas. En el gobierno de la junta fundadora de la segunda República el 30 de Octubre de 1948 se le otorga el título de Villa a la población de Quepos cabecera del cantón creado en esta oportunidad y en el año 1963 en el gobierno de Don Francisco Orlich Bolmirich la ley número 3201 pasa a categoría de ciudad. (2016, p. 6)

Una vez declarado como distrito se inicia una reconstrucción identitaria para el trabajo en las necesidades de la comunidad, por otra parte, al ser Quepos un territorio factible para la agricultura, se da una inversión de la compañía bananera lo que provoca una inconformidad con la explotación laboral en la población, como lo expresa Camacho:

En este contexto histórico de los años 70 que se caracterizaba por el control ejercido por la compañía bananera y por los “americanos” en muchos aspectos de la vida local y claramente jerarquizado, surgieron también las organizaciones políticas y sindicales, que reivindicaban los derechos de los trabajadores y contribuyeron a la politización de algunos actores de la comunidad, incluyendo los estudiantes de educación secundaria y universitaria, que fueron los que encendieron la llama de la inconformidad de los vecinos. (2006, p. 33)

Es relevante mencionar un acontecimiento importante en la historia de este cantón que consiste en el cambio del nombre de este lugar que inicialmente se denominaba cantón de Aguirre y posteriormente fue nombrado Cantón Quepos. De acuerdo con el documento titulado “Datos Geográficos del Cantón de Quepos” (2016) este cambio se realizó en febrero de 2015 por decreto de la Asamblea Legislativa. El nombre Aguirre lo recibió en honor a Rolando Aguirre Lobo quien se preocupó por el bienestar del lugar, pero, en homenaje al territorio Huetar de los Quepoa, que habitaron la zona en la época precolombina y colonial, se realiza el cambio del nombre por Quepos como popularmente se le llamaba a este lugar.

2.2.1. Características geográficas y poblacionales del cantón

Las características geográficas del cantón de Quepos se registran según Olivera y Lorz (2013) por 09°30'00" latitud norte y 84°02'00" longitud oeste aproximadamente, además indica que tiene un área de 543.77 Km².

Los límites territoriales del cantón de Quepos, según Olivera y Lorz (2013), son: “al noreste los cantones de Tarrazú, Dota y Pérez Zeledón, al noroeste el cantón de Parrita, al sureste el cantón de Osa y al suroeste el Océano Pacífico. Tiene una superficie de 543.77 kilómetros cuadrados” (p.13).

Este cantón se considera una comunidad semi rural debido que contiene áreas tanto urbanas como rurales, según Olivera y Lorz (2013) su área urbana es de 74% y su área rural es un 26%, además se conforma por tres distritos: Quepos, Naranjito y Savegre, la división de las comunidades se distribuye por cada distrito, según Olivera y Lorz (2013, p.13):

1. Quepos: En este distrito, sus principales poblados son: Anita, Bartolo, Boca Naranjo, Cañas, Cañitas, Cerritos, Cerros, Damas, Delicias, Espadilla, Estero Damas, Estero Garita, Gallega, Lllamarón, Llorona, Managua, Manuel Antonio, Marítima, Mona, Papaturo, Paquita, Pastora, Quebrada Azul, Rey, Ríos, Roncador.
2. Savegre: En este distrito se encuentran poblaciones como El Silencio, Portalón, Llorona, Roncador, La Mona y muchos otros, siendo Matapalo la más grande de estas poblaciones.
3. Naranjito. En este distrito se encuentran poblaciones como Villa Nueva, Londres y Naranjito propiamente.

Según las estadísticas actuariales de la Caja Costarricense de Seguro Social del 2022 el cantón de Quepos al año 2020 cuenta con un total de 33069 personas, aproximadamente.

2.2.2. Contexto sociocultural

En cuanto al contexto sociocultural se consideran las interacciones sociales que tiene la población y la intervención de estas interacciones en el ámbito cultural del cantón de Quepos, por lo que según Cordero (2006) el turismo ha influido fuertemente en la vida social y cultural de este cantón. Además, su identidad cultural también se expresa a través de sus prácticas de desarrollo como la agricultura, la pesca y las características principales de recreación por las que se da a conocer (costas, montañas, flora y fauna, además de su población). Todas estas manifestaciones incrementan y enriquecen la multiculturalidad y las tradiciones que caracterizan esta zona del país.

Asimismo, Quepos se ve beneficiado por la variedad de instituciones y organizaciones que conforman la estructura administrativa del cantón. En este sentido, según el Ministerio de Educación Pública (2021), en la Nómina de Centros Educativos 2020 se indica que el cantón cuenta con cuarenta y una escuelas de carácter diurno, once colegios diurnos y nocturnos y un colegio virtual (Colegio Nacional Virtual Marco Tulio Salazar).

También, cuenta con siete EBAIS que cubren un promedio de cuatro mil setecientos veinticuatro habitantes por cada uno, el Hospital Max Terán Valls, servicio de medicina privada con el Hospital Metropolitano y varias clínicas como Quepos Medical Center, Línea Vital, entre otras (Caja Costarricense de Seguro Social [CCSS], 2022).

Con respecto a los servicios públicos, se cuenta con el servicio básico de electricidad, el de agua potable, el de aseo y vías públicas y el de recolección de desechos sólidos, además se dispone del mercado y el cementerio municipal.

2.2.3. Desarrollo económico del cantón

El desarrollo económico en el cantón de Quepos se realiza a través de distintas actividades especialmente la agricultura, la pesca, la inversión de una gran compañía aceitera y el desarrollo turístico en la zona, según Cordero (2006) “Puede decirse que la estructura

económica del Quepos actual es una combinación de la herencia del pasado con la inserción económica del presente. Es decir, una combinación de agricultura y pesca, intervención estatal y creciente desarrollo del turismo.” (p.146)

La actividad pesquera es una de las más evidentes en Quepos debido que al ser un cantón costero se practica con mayor frecuencia como recreación y sustento económico. Cordero (2006) indica “Otra actividad importante es la pesca, mucha de la cual se organiza mediante pequeñas empresas o es de carácter informal. Sin embargo, también puede destacarse una empresa grande en este ramo, Industrias Martec, dedicada a la exportación de pescado, la cual genera unos 128 empleos. (p.146)

En cuanto a la agricultura, según la Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria (2020) se tiene que las principales actividades agrícolas en el cantón son la palma aceitera, el arroz, la vainilla y el plátano, entre otras actividades independientes.

Como se mencionó anteriormente, Quepos posee tres distritos de los cuales el turismo se centra en Manuel Antonio, por lo que se ha tratado de expandir la idea a los otros cantones para que aprovechen sus riquezas naturales y geográficas, principalmente el área de montaña, para la atracción de turismo nacional e internacional, fomentando además los deportes extremos como kayak, rafting, canopy, entre otros. Según Cordero:

En los alrededores rurales de Quepos-Manuel Antonio se empieza a manifestar una tendencia paulatina al surgimiento de negocios turísticos; el albergue de COOPESILENCIO es una muestra de ello. En el poblado de Quebrada Arroyo también comienza un proyecto turístico con participación campesina. Pero esa tendencia a la “ruralización” del turismo es aún muy débil y, en realidad, la gran concentración turística se sigue expresando en Quepos-Manuel Antonio (2006, p.165).

2.2.4. Problemas sociales

Los problemas sociales se encuentran en todas las comunidades y el cantón de Quepos no es la excepción, algunas de las principales problemáticas para esta población son el desempleo, la pobreza e incluso el narcotráfico. Muñoz (2020) expresa lo siguiente:

En medio de las montañas boscosas y la costa soleada, en habitaciones y casas de Quepos se esconde una cultura de abuso y comercio sexual potenciada por el abandono institucional, la pobreza y la falta de oportunidades que se contraponen al turismo de lujo que se realiza en la zona. (párr.1)

La pobreza es una problemática constante y en crecimiento es por esto por lo que el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD, 2022) menciona que el cantón de Quepos presenta índices de pobreza multidimensional de ocho mil novecientas quince personas afectadas.

Aunado a lo anterior, el factor del desempleo se presenta con mayor frecuencia en los cantones que tienen carácter rural y que se encuentran descentralizados a la provincia que corresponde, por lo que el cantón de Quepos presenta esta problemática, según el INEC (2017) con base en el censo realizado en el año 2011 el desempleo oficial o la tasa de desempleo abierto en el cantón de Quepos es de 4.3% de la población.

Asimismo, el narcotráfico es frecuente en el cantón de Quepos por lo que según la Unidad de Información y Estadística Nacional sobre Drogas (2019) lo considera como uno de los 28 cantones con más eventos de incautación de drogas en el periodo del 2010 al 2018 y considera que las tres principales drogas incautadas son la cocaína, el crack y la marihuana.

2.2.5. Municipalidad de Quepos

La Municipalidad de Quepos es el ente que vela por el bienestar de la población planteando y ejecutando proyectos para disminuir las problemáticas que se presentan en el cantón, entre otras actividades, la Municipalidad de Quepos (2020) indica que “es un centro de servicios

para sus usuarios y estamos todas y todos dedicados a brindarles una buena atención.” (sección ¡Bienvenidos!, párr. 1)

Según la página web de la Municipalidad de Quepos (2020) el primer acercamiento a la creación de esta municipalidad fue en el año 1941 donde declararon a Quepos como distrito 10 del cantón central de Puntarenas, lo que generó la formación de un consejo municipal que tenía como objetivos principales dotar a la población con la electricidad y la cañería para el agua y de esta manera se daría paso a muchos otros proyectos en Quepos. (sección Historia, párr. 1)

Esta municipalidad tiene como misión: “Brindar a la ciudadanía servicios de calidad sostenibles, inclusivos y oportunos” y como visión “Liderar el desarrollo integral del cantón con excelencia”. Su principal objetivo se orienta a: “... informarle sobre las acciones y los servicios de la Municipalidad de Quepos, así como mantener una estrecha relación con nuestros contribuyentes.” (Municipalidad de Quepos, 2020, sección Alcaldía)

La Municipalidad de Quepos brinda servicios básicos como la disponibilidad del Cementerio Municipal, el Mercado Municipal, Aseo y Vías, la Recolección de Desechos Sólidos, también tiene compromiso con el ambiente por lo que desde la oficina de Desarrollo Ambiental se gestiona: la educación ambiental, el proyecto de Bandera Azul, la gestión integral de residuos, el reciclaje, las campañas de recolección, las rutas y zonas de recolección municipal de residuos sólidos ordinarios, los bloques de recolección de residuos valorizables (reciclaje).

Esta Municipalidad brinda servicios de acuerdo con la población que la conforma, por esto tiene específicamente una oficina de Gestión Turística donde se brinda servicio al cliente, atención y trámite de actividades culturales, turísticas y educativas e impulsa y vela por el bienestar turístico. Otra característica de acuerdo con la población es que apoya tanto a los emprendedores como a los empresarios y pone a disposición el Catálogo Mapa de Emprendedores y Empresarios de Quepos donde se describe la ubicación exacta de cada uno de los negocios, además organiza diversas ferias para promover el comercio local y emprendedor.

Capítulo III

Capítulo III. Procedimientos metodológicos

En este apartado se presentan los procedimientos metodológicos utilizados para el desarrollo de la investigación con el fin de obtener los resultados necesarios para el planteamiento de la propuesta, por lo que se contempla el enfoque metodológico, el tipo de investigación, las fuentes de información a consultar, la población y la muestra con la que se trabajará, las variables, las técnicas de recolección de información, los alcances, las proyecciones y las limitaciones de este proyecto.

3.1. Enfoque metodológico

El enfoque metodológico utilizado en esta investigación fue el mixto que combina las características tanto del enfoque cualitativo como del enfoque cuantitativo, y que facilitó el uso de técnicas que permitieron ampliar el alcance de la recolección de la información. Hernández et al. (2014) indican “La meta de la investigación mixta no es reemplazar a la investigación cuantitativa ni a la investigación cualitativa, sino utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación, combinándolas y tratando de minimizar sus debilidades potenciales.” (p.532)

En esta investigación el enfoque mixto se seleccionó según la orientación de los objetivos, por lo tanto, se utilizaron técnicas cualitativas para poder caracterizar a la comunidad de Quepos y sus necesidades de información y técnicas cuantitativas para identificar los mecanismos de información, las instituciones que brindan servicios de información, los recursos (infraestructura, financieros, humanos, tecnológicos, documentales) y los servicios y productos de información.

3.2. Tipo de investigación

En esta investigación se describen elementos sobre la comunidad de Quepos tales como sus actividades económicas, sociales, culturales, académicas, sus características demográficas y sus necesidades de información, entre otros elementos, es por esto que este estudio fue de

carácter descriptivo en concordancia con los factores que plantea Hernández et al. (2014) “Con los estudios descriptivos se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.” (p.92)

También, fue de tipo proyectivo debido a que se identificó una problemática a la que se le debía dar solución, por medio de la propuesta de una biblioteca pública municipal para el cantón de Quepos. Según Hurtado (2000) “se pueden ubicar como proyectivas todas aquellas investigaciones que conducen a inventos, programas, diseños o creaciones dirigidas a cubrir determinada necesidad, y basadas en conocimientos anteriores” (p. 325). Además, Palella y Martins (2006) indican que el “término proyectivo refiere a un proyecto en cuanto a aproximación o modelo teórico” (p. 103).

3.3. Fuentes de información

Las fuentes de información se utilizan para obtener datos que permiten dar respuesta al problema de investigación, por medio de los objetivos y las variables planteadas se determina el tipo de fuente de información que se consultará. Miranda y Acosta (2009) afirman “Son todos aquellos medios de los cuales procede la información, que satisfacen las necesidades de conocimiento de una situación o problema presentado y, que posteriormente será utilizado para lograr los objetivos esperados.” (p.2)

3.3.1. Fuentes personales

Las fuentes personales se entienden como las personas o instituciones que pueden brindar información que ayude a resolver el problema de investigación. Barrantes (2016) afirma “Los Sujetos son aquellas personas físicas o corporativas que brindan información.” (p.124). Por lo tanto, en esta investigación se tomaron en cuenta tanto las fuentes de información personales como corporativas que se enlistan a continuación:

- Estudiantes, profesores y administrativos del Colegio Técnico Profesional de Quepos
- Personal de la Escuela María Luisa Castro

- Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia
- Personas de la Casa Cural de la Parroquia Inmaculada Concepción de Quepos
- Personas que conforman la Asociación de Desarrollo
- Personal de la Municipalidad
- Personal e integrantes de COOPEQUEPOS
- Personal que integra la Cámara de Turismo Manuel Antonio, Quepos, Aguirre (Catumaqa)
- Agricultores y personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG). Dirección Regional Pacífico Central
- Personas empresarias de Quepos

3.3.2. Fuentes documentales

Las fuentes documentales consisten en los materiales escritos físicos o digitales que contribuyen a la resolución del problema de investigación, su autoría puede corresponder a autores individuales o a una institución. Barrantes (2016) indica “Si la información no se toma de informantes humanos (personas), sino materiales, se estaría hablando de fuentes de información.” (p.124).

Para el desarrollo de esta investigación fue necesario consultar fuentes documentales o de información tales como informes, reglamentos, páginas web oficiales, directrices de organismos gubernamentales e internacionales. Puntualizando, en esta investigación se tomaron en cuenta las siguientes fuentes documentales de información:

- Anuario estadístico 2020-2021. Compendio de estadísticas nacionales
- Salud Poblacional Puntarenas 2021
- Plan de desarrollo rural del territorio Garabito-Quepos-Parrita 2016 – 2021
- Programa de gobierno Municipalidad de Quepos 2020-2024
- Plan para el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Municipales 2017-2020
- Sitio Web del SINABI
- Programas presupuestarios
- Listado de bibliotecas y cantidad de bibliotecarios del SINABI

- Reporte de activos y bienes CECI
- Documento sobre el uso correcto del Facebook institucional
- Documento para la inducción para bibliotecas públicas
- Manual de políticas internas de catalogación
- Crea, Reglamento de Servicios de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica
- Reglamento de descarte de los Fondos Documentales de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica
- Documento con el procesamiento de fuentes recibidas por donación y de colecciones retrospectivas
- Sitio Web de la Municipalidad de San José
- Infraestructura de la Casa de la Cultura creada para implementar la Biblioteca

3.3.3. Población y muestra

Para la consecución de los objetivos de esta investigación se requería encuestar a una gran cantidad de personas, aproximadamente 33069, según estadísticas actuariales de la CCSS del 2022. Por lo tanto, se utilizó un muestreo probabilístico de tipo conglomerado (selección aleatoria de varios grupos - llamados conglomerados, cúmulos o áreas - conformados por elementos heterogéneos de la población, pero que tienen algo en común).

Para la aplicación de la fórmula probabilística se utilizó la herramienta en línea *Calculadora del tamaño de muestra de SurveyMonkey de Momentive* (2022), la cual permitió completar los espacios de la calculadora con las cifras correspondientes al tamaño de la población, el nivel de confianza y el margen de error, por lo que la muestra se creó con los siguientes datos:

En cuanto al nivel de confianza, según Momentive es “Un porcentaje que revela cuánta confianza puedes tener en que tu población seleccione una respuesta dentro de un rango determinado. Por ejemplo, un nivel de confianza del 95 % significa que puedes tener una seguridad del 95 % de que los resultados oscilarán entre los números x e y.” (2022, párr, 2)

El margen de error consiste según Lizano y Ramírez en “la diferencia entre el resultado que se obtiene preguntado a una muestra de población y el que se obtendría si se le pregunta al total de ella.” (2018, p.57). Por lo tanto, en esta investigación se planteó un margen de error del 10 %.

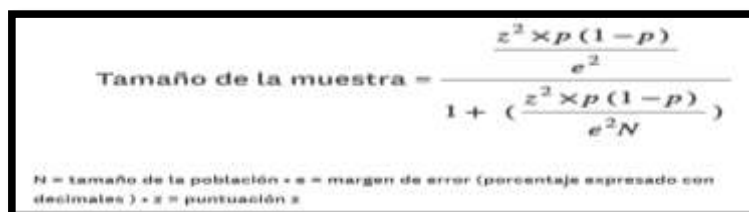
Al completar estos elementos en la Calculadora se obtuvo que la muestra de personas para encuestar era de 96, se redondeó a 100 participantes para poseer mayor congruencia y proporción con el margen de error del 10%. Además, esta muestra se dividió por conglomerados, lo que ayudó a abordar las diferentes edades de la población que atiende una biblioteca pública municipal. De acuerdo con esto, los conglomerados se conformaron en cuatro grupos de 25 personas cada uno:

- Etapa escolar: de 7 a 12 años, para conocer la opinión de esta población se encuestó a los padres y madres de familia
- Etapa adolescente: de 13 a 18 años
- Etapa adulta: de 19 hasta 50 años
- Etapa adulta mayor: de 51 años y más

En la Figura 1 se puede observar la fórmula utilizada por la *Calculadora del tamaño de muestra* de SurveyMonkey:

Figura 1

Representación matemática de la fórmula aplicada con la calculadora para obtener la muestra poblacional



The image shows a screenshot of the SurveyMonkey sample size calculator formula. The formula is presented as follows:

$$\text{Tamaño de la muestra} = \frac{\frac{z^2 \times p(1-p)}{e^2}}{1 + \left(\frac{z^2 \times p(1-p)}{e^2 N} \right)}$$

Below the formula, there is a legend:

N = tamaño de la población • e = margen de error (porcentaje expresado con decimales) • z = puntuación z

Fuente: SurveyMonkey (2022)

3.4. Variables

Hernández et al. (2014) indican que “Una variable es una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse” (p.105). Por lo tanto, se entiende como variable a los elementos medibles, observables y verificables que se presentan en las investigaciones y que a través de estas se puede proponer la solución de la problemática. Para este estudio se establecieron las siguientes variables:

3.4.1. Variables del Objetivo general 1: Realizar un diagnóstico del cantón de Quepos para la identificación de la población usuaria y sus necesidades de información en los ámbitos educativos, sociales, económicos y culturales.

Cuadro 1
Variables de investigación, definición conceptual, operacionalización e instrumentalización

Objetivos específicos	Variable	Definición conceptual	Operacionalización	Instrumentalización
Identificar la población usuaria del cantón de Quepos	Población Usuaria	Personas que utilizarán los servicios y productos que brindará la Biblioteca Pública Municipal del cantón Quepos	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de habitantes - Género: Femenino Masculino Otro - Grupo etario: Menores de 12 años De 13 a 18 años De 19 a 29 años De 30 a 59 años Igual o mayor a los 60 años 	Matriz de análisis 1. Apéndice 1
Identificar las necesidades de información de acuerdo con las actividades educativas, sociales, culturales y económicas que presenta la población del cantón de Quepos	Necesidades de información	Es el reconocimiento de la carencia de información con respecto a la actividad educativa, social, cultural y económica.	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel académico: Primaria completa Primaria incompleta Secundaria completa Secundaria incompleta Universitaria completa Universitaria incompleta Ninguno - Necesidades de información: Educativas: apoyo académico (primaria, 	Cuestionario 1 Preguntas: 1, 2, 3 y 4. Apéndice 2

			secundaria, universitaria), investigación (turismo, pesca, agricultura, etc.) Sociales y culturales: acontecer social (noticias), recreación (obras de teatro, club de lectura, presentaciones grupales, (tardes de tertulias), promoción cultural (grupos de folclor, efemérides, identidad cantonal), actividades deportivas (caminatas, carreras, pesca deportiva, torneos de surf), talleres (tecnológicos, manualidades, musicales) Económicas: bolsa de empleo, actividades económicas de la zona, proyección económica, ayudas sociales, becas	
Identificar los mecanismos de información que utiliza la población del cantón de Quepos para satisfacer sus necesidades de información	Mecanismos de información	Consiste en los medios impresos o digitales por los cuales se informan las personas del cantón de Quepos	- Medios de información: Programas de televisión (nacionales y locales) Programas de radio (nacionales y locales) Redes sociales Periódico (nacional y local) Boletines informativos Otros	Cuestionario 1 Preguntas: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12. Apéndice 2
Identificar las instituciones que se encargan de brindar servicios de información educativos, sociales, económicos y culturales en el cantón de Quepos	Instituciones que brindan servicios de información	Son todas aquellas organizaciones que dan un servicio de información a la comunidad de Quepos	Instituciones: Bibliotecas Instituciones gubernamentales Instituciones no gubernamentales Organizaciones religiosas ADIS Cooperativas Cámara de comercio Otros	Cuestionario 1 Preguntas: 13, 14, 15, 16 y 17. Apéndice 2

3.4.2. Variables del Objetivo general 2: Elaborar una propuesta de creación de la Biblioteca Pública Municipal en el Cantón de Quepos, con el fin de solventar las necesidades de información de la población.

Cuadro 2
Variables de investigación, definición conceptual, operacionalización e instrumentalización

Objetivos específicos	Variable	Definición conceptual	Operacionalización	Instrumentalización
Determinar la organización administrativa (misión, visión, valores y objetivos) de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos para la gestión de la biblioteca	Organización administrativa	Es un conjunto de métodos planificados para determinar la proyección de la biblioteca	Misión Visión Valores Objetivos	Matriz de análisis 2. Apéndice 3 Guía de grupo focal 1. Apéndice 4
Determinar los recursos de infraestructura, financieros, humanos y tecnológicos para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	Recursos de infraestructura	Consiste en los espacios físicos con los que cuenta el edificio destinado para la biblioteca	Espacios: Salas de estudio individual Salas de estudio grupal Referencia Sala de cómputo Sala infantil Oficina administrativa Sala de exposiciones Zona de colección Zona de revisión (control de ingreso) Zona de seguridad Rampas Iluminación Ascensor Otros	Hoja de cotejo 1. Apéndice 5
	Recursos financieros	Son los recursos económicos que se destinan para la funcionalidad y operabilidad de la biblioteca	Presupuesto institucional Distribución del presupuesto (Recurso humano, Compra de equipo...)	Matriz de análisis 3. Apéndice 6 Entrevista estructurada 1 Preguntas: 1, 2, 3 y 4. Apéndice 7

	Recursos humanos	Consiste en el personal con el que contará la biblioteca para desarrollar o ejecutar sus diferentes funciones	Profesionales en Bibliotecología Conserjes Personal de mantenimiento Personal de seguridad Otro	Matriz de análisis 3. Apéndice 6 Entrevista estructurada 1 Preguntas: 5 y 6. Apéndice 7
	Recursos tecnológicos	Son recursos asociados al hardware y software con los que contará la biblioteca	Hardware: Computadoras Tablet Laptop Teléfono Fax Impresora Pantallas Proyectores Pizarra plegable Instalación de red Otros Software: Base de datos Almacenamiento en la Nube Aplicaciones web Redes sociales Windows Programas Office Programa Linux Programas requeridos Otros	Matriz de análisis 3. Apéndice 6
Determinar los recursos documentales que la biblioteca pública municipal debe poseer para satisfacer las necesidades de información de la comunidad del Cantón de Quepos, así como los procesos de selección, adquisición y organización de la colección	Recursos documentales	Consiste en el acervo bibliográfico y sus debidas normas en la selección, adquisición y organización que utilizará la biblioteca, basado en el documento del SINABI	Recurso documental (impreso, digital, soportes...) Normas sobre la selección y adquisición documental: Proveedores editoriales Canje Donación Compra Expurgo Otro: Herramientas para la organización: RDA MARC 21 Encabezamiento de Materias Sistema de Dewey Otros:	Matriz de análisis 4. Apéndice 8

Establecer los servicios y productos de información de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos con el fin de satisfacer a la población usuaria	Servicios de información	Son una serie de actividades intangibles mediadoras para satisfacer las necesidades de información de la población usuaria	Servicios: Informativos (Consulta, información y orientación al individuo o grupo, documentos, sala infantil, material de apoyo académico) Préstamo (Servicio de préstamo de materiales documentales en cualquier soporte.) Tecnológicos (uso de laboratorio, tecnologías, ofrece automatización y documentos en línea) Actividades y Talleres (Servicios de extensión cultural) Recreativos (Servicios a grupos organizados de la comunidad, tertulias, grupos de lecturas) Otros	Matriz de análisis 4. Apéndice 8
	Productos de información	Son materiales físicos tangibles o digitales que pueden ser los resultados de alguna acción informacional	Productos: Videos Boletín informativo Boletín de bolsa de empleo Base de datos de la biblioteca Brochure de servicios Diseño página web turística Bibliografía especializada	Matriz de análisis 4. Apéndice 8

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Maya (2014) indica. “Las técnicas de investigación comprenden un conjunto de procedimientos organizados sistemáticamente que orientan al investigador en la tarea de profundizar en el conocimiento y en el planteamiento de nuevas líneas de investigación”. Por lo que estas guían al investigador según sean sus necesidades para la recolección de información y el tipo de información que desea recopilar. En esta investigación se utilizaron técnicas como la observación, el análisis de contenido, la entrevista, la encuesta y el grupo focal o grupo de enfoque.

Por consiguiente, las herramientas que se crean para recolectar los datos de la investigación se denominan instrumentos y se realizan de acuerdo con la técnica que el investigador necesita aplicar, por lo que la función de los instrumentos es recopilar la información o datos necesarios para la investigación que se realiza. En esta investigación se utilizaron los instrumentos de hoja de cotejo, la matriz de análisis, la entrevista estructurada, el cuestionario y la guía de grupo focal.

3.5.1. Observación

La técnica de observación consiste en identificar de manera visual algunos elementos y datos para la investigación. Hernández et al. (2010) indican. “Este método de recolección de datos consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamientos y situaciones observables, a través de un conjunto de categorías y subcategorías” (p.60). Por lo que, en esta investigación se aplicó esta técnica para la verificación de los datos en cuanto a la infraestructura física de la biblioteca, esto a través del instrumento denominado hoja de cotejo, que consiste en proporcionar una serie o lista de elementos a verificar en esta infraestructura.

3.5.2. Análisis de contenido

Esta técnica consiste en analizar elementos que se encuentran en documentos que forman parte de las fuentes de información. Andréu (2018) indica “El análisis de contenido se basa en la lectura (textual o visual) como instrumento de recogida de información” (p.2). Por lo tanto, en esta investigación se analizaron datos que se encontraban en distintos documentos a través del instrumento denominado matriz de análisis, con el fin de realizar una propuesta para la biblioteca identificando la población y tomando en consideración la organización administrativa, el presupuesto, la selección, adquisición, organización, recursos documentales, financieros, humanos, tecnológicos y en los productos y servicios de información.

3.5.3. Encuesta

La encuesta se puede aplicar de manera masiva a la población porque se crean instrumentos con las características de lo que específicamente se va a recolectar. Barrantes (2002) indica. “Hay dos tipos principales de encuestas: las que se aplican en forma escrita y se denominan cuestionario y las que se aplican oralmente y se les llama entrevista” (p.186). En este caso se aplicaron los dos instrumentos el cuestionario y la entrevista; el instrumento de cuestionario es flexible en su creación y puede proporcionar una serie o lista de elementos donde las personas que forman parte de la muestra poblacional puedan seleccionar según su criterio las opciones en las que se encuentran inmersos, este cuestionario se utilizó con las variables de necesidades de información, mecanismos de información y las instituciones que brindaron servicios de información, además el instrumento de entrevista fue necesario aplicarlo para recopilar información en cuanto a: presupuesto, recursos financieros, humanos y tecnológicos.

3.5.4. Grupo de enfoque

Esta técnica consiste en reunir uno o varios grupos pequeños de personas donde se discute, trabaja o comprende un tema para proponer posiciones y opiniones con respecto al tema, estas personas interactúan de manera más confiable y menos estructurada o formal. Hernández et al. (2010) indican. “Consisten en reuniones de grupos pequeños o medianos (tres a 10 personas), [...] los participantes conversan en torno a uno o varios temas en un ambiente relajado e informal, bajo la conducción de un especialista en dinámicas grupales” (p.425). Esta técnica se llevó a cabo por medio de una guía de grupo focal donde se rescataron elementos de la organización administrativa de la Municipalidad de Quepos para así construir y proponer una organización administrativa para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos.

A continuación, se presentan los siguientes cuadros de técnicas e instrumentos de recolección de datos para los objetivos generales 1 y 2.

Cuadro 3

Técnicas e instrumentos para la recolección de datos del Objetivo general 1

Objetivos específicos	Sujetos y fuentes	Técnicas	Instrumentos
Identificar la población usuaria del cantón de Quepos	Anuario estadístico 2020-2021 Compendio de estadísticas nacionales	Análisis de contenido	Matriz de Análisis
	Salud Poblacional Puntarenas 2021	Análisis de contenido	Matriz de Análisis
	Plan de desarrollo rural del territorio Garabito-Quepos-Parrita 2016 – 2021	Análisis de contenido	Matriz de Análisis
Identificar las necesidades de información de acuerdo con las actividades educativas, sociales, económicas y culturales que presenta la población del cantón de Quepos	Estudiantes, profesores y administrativos del Colegio Técnico Profesional de Quepos Personal de la Escuela María Luisa Castro Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia Personas de la Casa Cural de la Parroquia Inmaculada Concepción de Quepos Personas que conforman la Asociación de Desarrollo Personal de la Municipalidad Personal e integrantes de COOPEQUEPOS Personal que integra la Cámara de Turismo Manuel Antonio, Quepos, Aguirre (Catumaqa) Agricultores y Personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG Dirección Regional Pacífico Central Personas empresarias de Quepos	Encuesta	Cuestionario
Identificar los mecanismos de información que utiliza la población del cantón de Quepos para satisfacer sus necesidades de información	Estudiantes, profesores y administrativos del Colegio Técnico Profesional de Quepos Personal de la Escuela María Luisa Castro Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia Personas de la Casa Cural de la Parroquia Inmaculada Concepción de Quepos Personas que conforman la Asociación de Desarrollo Personal de la Municipalidad Personal e integrantes de COOPEQUEPOS	Encuesta	Cuestionario

	Personal que integra la Cámara de Turismo Manuel Antonio, Quepos, Aguirre (Catumaqa) Agricultores y Personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG Dirección Regional Pacífico Central Personas empresarias de Quepos		
Identificar las instituciones que se encargan de brindar servicios de información educativos, sociales, económicos y culturales en el cantón de Quepos	Estudiantes, profesores y administrativos del Colegio Técnico Profesional de Quepos Personal de la Escuela María Luisa Castro Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia Personas de la casa Cural de la Parroquia Inmaculada Concepción de Quepos Personas que conforman la Asociación de Desarrollo Personal de la Municipalidad Personal e integrantes de COOPEQUEPOS Personal que integra la Cámara de Turismo Manuel Antonio, Quepos, Aguirre (Catumaqa). Agricultores y Personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG Dirección Regional Pacífico Central Personas empresarias de Quepos	Encuesta	Cuestionario

Cuadro 4

Técnicas e instrumentos para la recolección de datos del Objetivo general 2

Objetivos específicos	Sujetos y fuentes	Técnicas	Instrumentos
Determinar la organización administrativa (misión, visión, valores y objetivos) de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos para la gestión de la biblioteca	Programa de gobierno Municipalidad de Quepos 2020-2024	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
	Plan para el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Municipales 2017-2020	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
	Sitio Web del SINABI	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
	Personal de la Municipalidad de Quepos	Grupo focal	Guía grupo focal
	Biblioteca	Observación	Hoja de Cotejo

Determinar los recursos de infraestructura, financieros, humanos y tecnológicos de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos	Programas presupuestarios Listado de Bibliotecas y cantidad de Bibliotecarios SINABI Reporte de activos y bienes CECI Uso correcto del Facebook institucional	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
	Plan para el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Municipales 2017-2020	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
	Personal de la Municipalidad de Quepos	Encuesta	Entrevista estructurada
Determinar los recursos documentales que la biblioteca pública municipal debe poseer para satisfacer las necesidades de información de la comunidad del cantón de Quepos, así como los procesos de selección, adquisición y organización de la colección	Inducción para bibliotecas públicas Manual de políticas internas de catalogación Reglamento de descarte de los Fondos Documentales de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica Procesamiento de fuentes recibidas por donación y de colecciones retrospectivas	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
	Documento de la IFLA/UNESCO	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
	Plan para el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Municipales 2017-2020	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
Establecer los servicios y productos de información de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos con el fin de satisfacer a la población usuaria	Crea, Reglamento de Servicios de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
	Documento de la IFLA/UNESCO	Análisis de Contenido	Matriz de análisis
	Plan para el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Municipales 2017-2020 Sitio Web de la Municipalidad de San José	Análisis de Contenido	Matriz de análisis

3.6. Alcances del estudio

Este apartado de la investigación consiste en reconocer los alcances que tiene este proyecto de acuerdo con su proyección y a sus limitaciones, Barrantes (2016) considera que el alcance debe establecerse a raíz de responder para qué sirve el proyecto y qué delimitaciones presenta, es por esto que en la parte de proyección se desarrolla la utilidad de los resultados de esta investigación y en la parte de limitaciones se establecen los asuntos que delimitan la investigación.

3.6.1. Proyecciones

Los resultados de esta investigación serán útiles para llevar a cabo la ejecución de la Propuesta de la Biblioteca Pública Municipal en el cantón de Quepos, esto por parte de la Municipalidad de este cantón, además, se verá una proyección social con los resultados debido al beneficio social tanto informacional, cultural y recreativo que puede obtener la población de este cantón, así como también se estudiará la población para obtener datos y comprender las necesidades informacionales y las características de esta, por lo que estos resultados podrán ser fuente de información para otros estudios.

3.6.2. Limitaciones

En esta investigación se presentaron las siguientes limitaciones:

- a) geográfica: debido a que la investigación se llevó a cabo en el cantón de Quepos, Puntarenas y sus comunidades.
- b) de acceso: debido a que no se tuvo acceso pleno a todos los documentos legales de las instituciones modelos para esta propuesta por ser información sensible y confidencial sobre presupuestos, normas, contrataciones, entre otros elementos de relevancia.

Capítulo IV

Capítulo IV. Resultados y propuesta

Este capítulo está compuesto por dos partes: la primera contiene los resultados obtenidos con la aplicación de los instrumentos de acuerdo con los objetivos establecidos para el diagnóstico; en la segunda parte se presenta la propuesta de la Biblioteca Pública Municipal en el Cantón de Quepos según los resultados y análisis desarrollados.

4.1. Parte 1: Resultados del diagnóstico

En esta sección se desarrollan los resultados obtenidos en relación con la población usuaria y sus necesidades de información, los mecanismos de información y las instituciones que brindan servicios de información en el cantón de Quepos.

Es importante mencionar que, de la muestra establecida para la recolección de información, que fue de 100 personas segmentadas en cuatro grupos según sus edades, el 100% respondió la encuesta.

4.1.1. Información y datos sobre la población usuaria del cantón de Quepos

Los datos obtenidos para la identificación de la población usuaria en el cantón de Quepos han sido variados ya que se utilizaron diversos documentos de diferentes organizaciones, debido a esto, se presenta la información obtenida:

- En el Anuario estadístico 2020-2021. Compendio de estadísticas nacionales se indica que la cantidad de habitantes en el cantón de Quepos es en el 2020 de 33069 y en el 2021 de 33548 habitantes.
- En el documento de Excel sobre la Salud Poblacional de Puntarenas se indica que la cantidad de habitantes del cantón de Quepos en el 2021 de 33548, además la distribución etaria se encuentra en los siguientes rangos: de 0 a 14 años existen 7557

habitantes, de 15 a 64 años se encuentran 23489 y los habitantes mayores de 65 años son 2502 personas.

- En el documento Plan de Desarrollo Rural del Territorio Garabito-Quepos-Parrita 2016 – 2021 (2016) se indica un total de la población de 26861 habitantes distribuidos en 13032 femeninas y 13829 masculinos. La distribución etaria es la siguiente: de 0 a 9 años de 4651, de 10 a 19 años 5073, de 20 a 29 años 5230, de 30 a 49 años 7474 y de 50 años en adelante son 4433 habitantes. Es importante resaltar que estos datos están basados en el censo del INEC en el 2011.

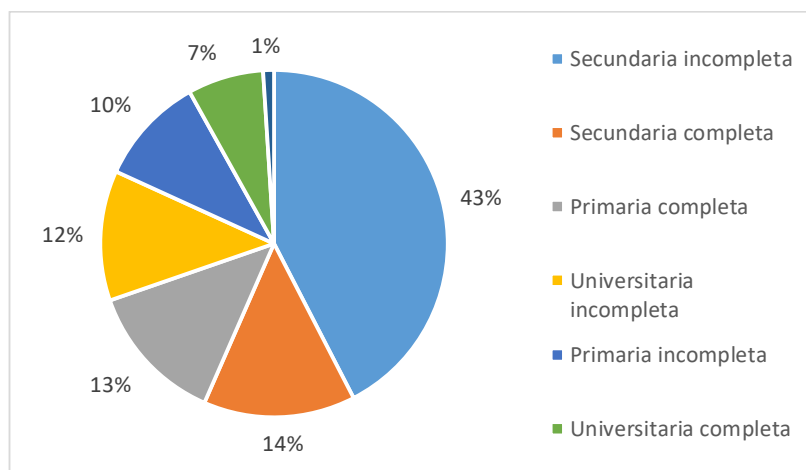
Por lo tanto, de acuerdo con la información anterior, se puede establecer que la población del cantón de Quepos es de 33548 para el año 2021, distribuida por edades de la siguiente forma: de 0 a 14 años 7557 habitantes, de 15 a 64 años 23489 y las personas mayores de 65 años son 2502. En cuanto a la distribución por sexo, el dato más reciente que se logró encontrar es del 2011 e indica una proporción bastante similar entre hombres (13829) y mujeres (13032). Estos datos se tomarían como la población usuaria potencial que se debe tener en cuenta para la creación de la biblioteca pública municipal, debido que este tipo de institución atiende personas de todas las edades desde bebés hasta adultos mayores.

4.1.2. Necesidades de información de acuerdo con las actividades educativas, sociales, culturales y económicas que presenta la población del cantón de Quepos

Según la respuesta de la población encuestada del cantón de Quepos se obtiene que un 43% de las personas tienen secundaria incompleta, siendo este el porcentaje más alto, y con el porcentaje más bajo (7%) se encuentran las personas con educación universitaria completa. En el gráfico 1 se muestra el detalle del nivel académico de la población encuestada.

Gráfico 1

Nivel académico de la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



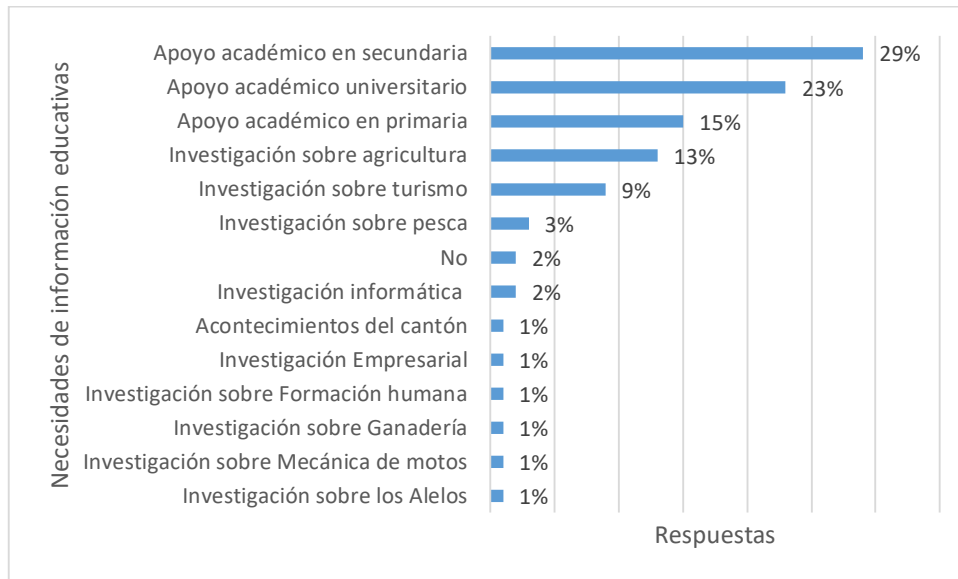
Esta información evidencia que casi la totalidad de la población ha adquirido algún nivel de educación formal, por lo que en términos generales se puede indicar que la mayoría de las personas encuestadas puede requerir algún apoyo de información académica por parte de una biblioteca pública.

En los gráficos que aparecen a continuación se evidencian las necesidades de información presentes en la población encuestada relacionadas con actividades educativas, sociales, culturales y económicas.

Con respecto a las necesidades de información educativas, los porcentajes más altos de la población encuestada requieren apoyo en el nivel académico de secundaria (29%), en el nivel académico universitario (23%), en el nivel académico de primaria (15%) y sobre el tema de agricultura (13%). Otras necesidades de información se muestran más claramente en el gráfico 2.

Gráfico 2

Necesidades de información educativas que presenta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022

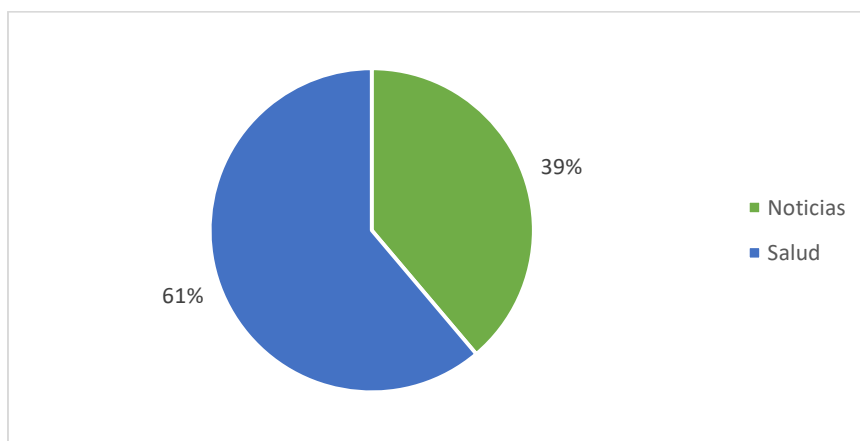


De acuerdo con lo anterior, se obtiene de manera general, que la mayoría de la población encuestada (67%) presenta la necesidad de información educativa orientada a los niveles académicos de secundaria, universitaria y primaria, esto indica la necesidad del apoyo informacional en la educación formal. Además, un dato relevante es que un 33% presenta necesidades de información educativas relacionadas con las temáticas presentes en el cantón de Quepos, entre estas la ganadería, la pesca y el turismo. Es relevante mencionar que solo un 2% de la población encuestada indica que no tiene ninguna necesidad educativa.

En relación con las necesidades de información sociales y culturales, se puede observar que un gran porcentaje de la población requiere información en cuanto a temas relacionados con la salud y con menor porcentaje, pero de manera significativa, la población encuestada se inclina por obtener información relacionada con las noticias en el cantón de Quepos (Ver el gráfico 3).

Gráfico 3

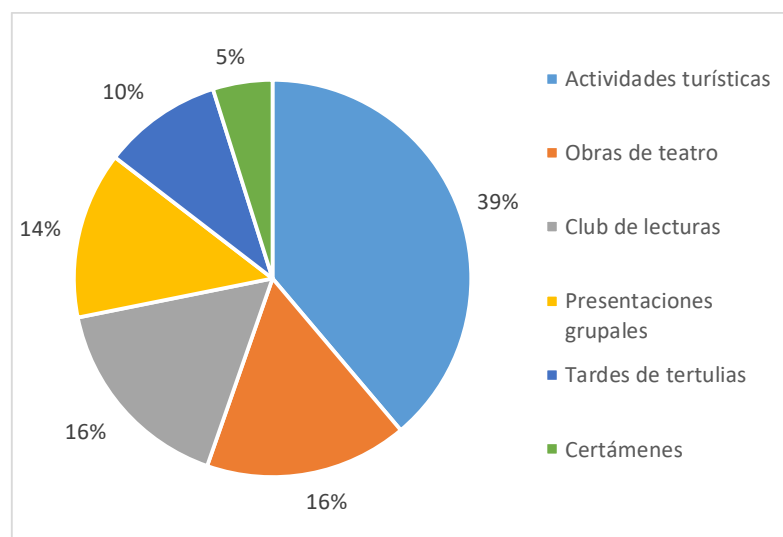
Necesidades de información sobre el acontecer social que presenta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



Con respecto a las necesidades de información recreativa, el porcentaje más alto de la población encuestada (39%) señala las actividades turísticas, este dato es de relevancia para el cantón de Quepos debido a que se tiene un desarrollo significativo sobre el tema del turismo en esta comunidad. El porcentaje más bajo (5%) se relaciona con el tema de los certámenes, como se refleja en el gráfico 4.

Gráfico 4

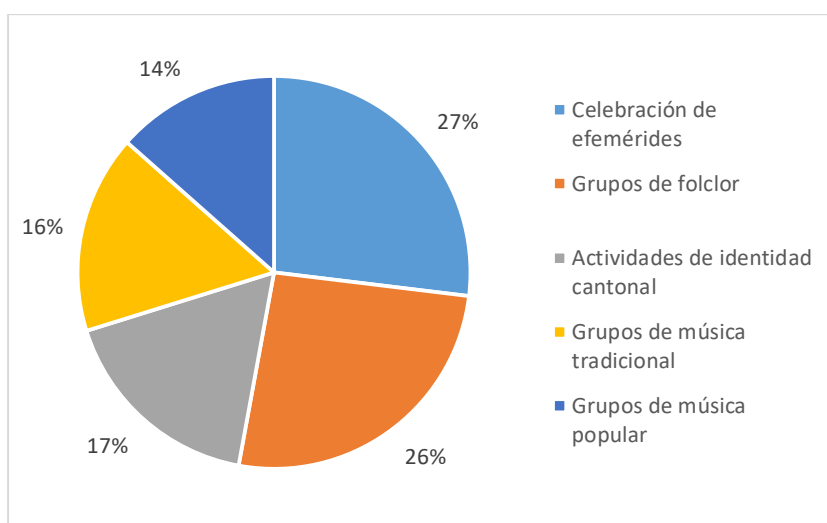
Necesidades de información sobre la recreación que presenta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



Como se observa en el gráfico 5, la población encuestada del cantón de Quepos presenta diferentes necesidades de información sobre la promoción cultural. Se puede visualizar que existe una necesidad de información mayoritaria en cuanto a las celebraciones de efemérides y los grupos de folclor por lo que es evidente que la población necesita informarse en estos aspectos, no obstante, con porcentajes similares en su distribución se encuentran tres necesidades de información relevantes que consisten en las actividades de identidad cantonal, los grupos de música tradicionales y los populares.

Gráfico 5

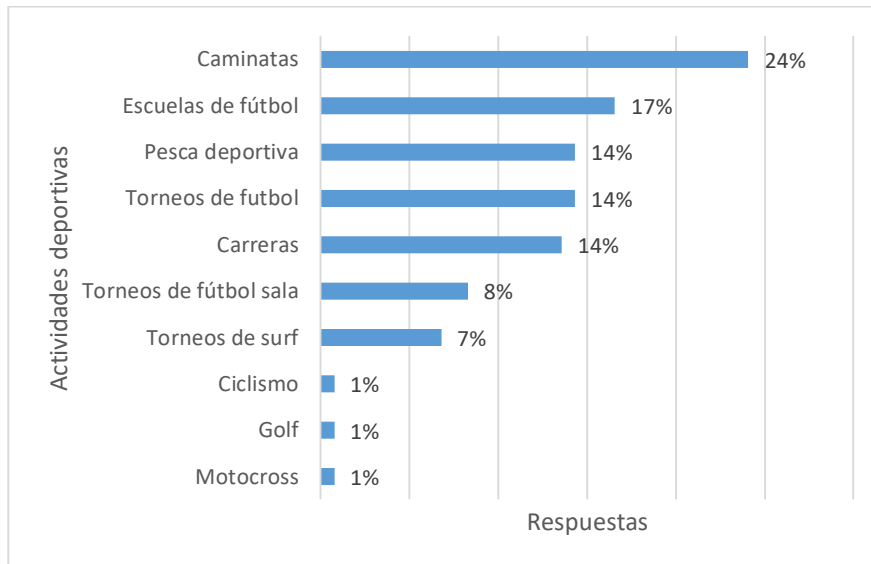
Necesidades de información sobre la promoción cultural que presenta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022



Sobre las necesidades de información relacionadas con actividades deportivas, como se muestra en el gráfico 6, resaltan los porcentajes que se relacionan con caminatas y escuelas de fútbol. También, en el gráfico se puede observar que la población encuestada presenta variedad de necesidades en este ámbito.

Gráfico 6

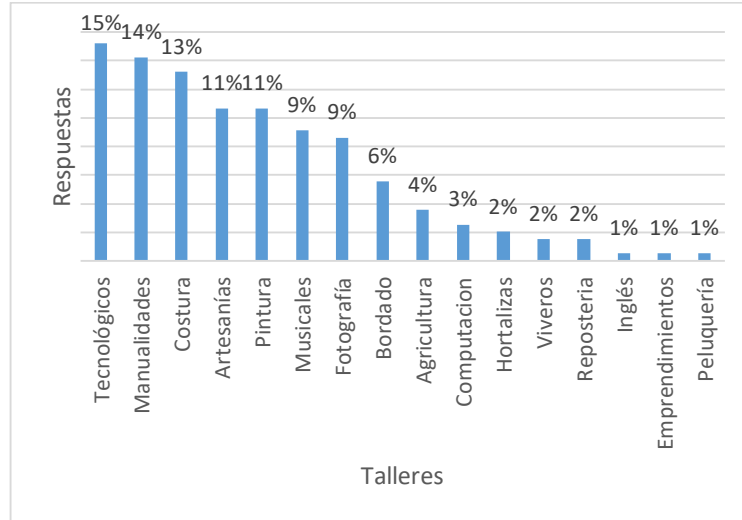
Necesidades de información sobre actividades deportivas que presenta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022



En cuanto a las temáticas que la población encuestada necesita recibir mediante talleres de capacitación sobresale el tema tecnológico, las manualidades y la costura. También, se rescata la necesidad de capacitación en agricultura, hortalizas y viveros, lo que coincide con lo apuntado en el marco teórico de esta investigación que indica que el desarrollo económico en el cantón de Quepos se realiza a través de distintas actividades y una de ellas es la agricultura. El detalle de tópicos señalados por las personas encuestadas se muestra en el gráfico 7.

Gráfico 7

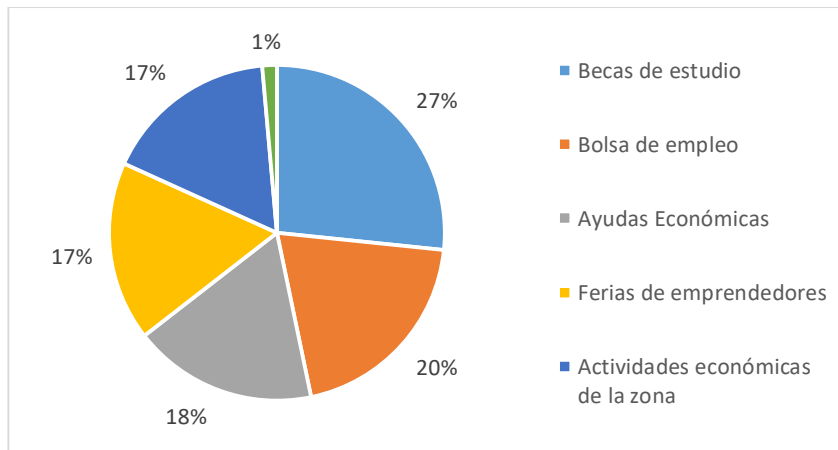
Necesidades de información sobre temáticas de talleres que presenta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



Por último, como se aprecia en el gráfico 8, la población encuestada presenta necesidades de información en el ámbito económico, tales como: becas de estudio, bolsa de empleo, ayudas económicas, ferias de emprendedores y actividades económicas de la zona. Se identifica que la población en general tiene un déficit informacional sobre este tipo de necesidad de información.

Gráfico 8

Necesidades de información económicas que presenta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



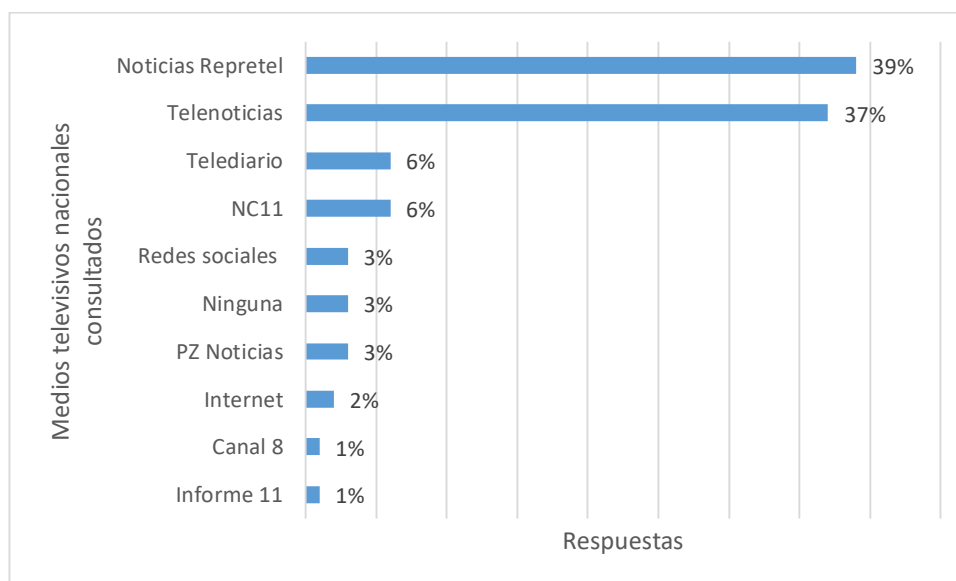
4.1.3. Mecanismos de información que utiliza la población del cantón de Quepos para satisfacer sus necesidades de información

Los mecanismos de información a los que acude la población encuestada del Cantón de Quepos son los siguientes: medios televisivos nacionales y locales, radiofónicos nacionales y locales, las redes sociales, los periódicos nacionales y locales, y otros medios informativos como los boletines.

En cuanto a los medios televisivos nacionales que consulta la población encuestada los que obtuvieron mayor porcentaje son Noticias Repretel y Telenoticias, lo que resulta lógico al ser los medios nacionales con mayor alcance a nivel nacional. (Ver el gráfico 9)

Gráfico 9

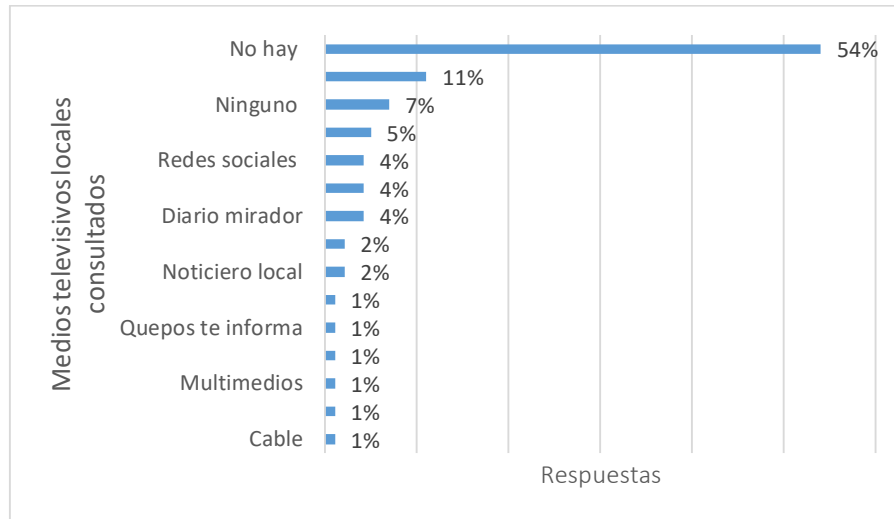
Medios televisivos nacionales de información que consulta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



Con respecto a medios televisivos locales, un poco más de la mitad de las personas encuestadas coinciden en que la comunidad de Quepos carece de ellos, aun así, hay otras personas que señalan otros medios que consideran como locales, aunque no sean televisivos. En el gráfico 10 se aprecian estos medios identificados por la población encuestada.

Gráfico 10

Medios televisivos locales de información que consulta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



En relación con los medios radiofónicos nacionales y locales, sucede la misma situación que con los televisivos. Muchas personas confunden los medios nacionales con los locales y un gran porcentaje reconoce que la zona de Quepos no cuenta con radio local. Estos datos se aprecian más claramente en los gráficos 11 y 12.

Gráfico 11

Medios radiofónicos nacionales de información que consulta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022

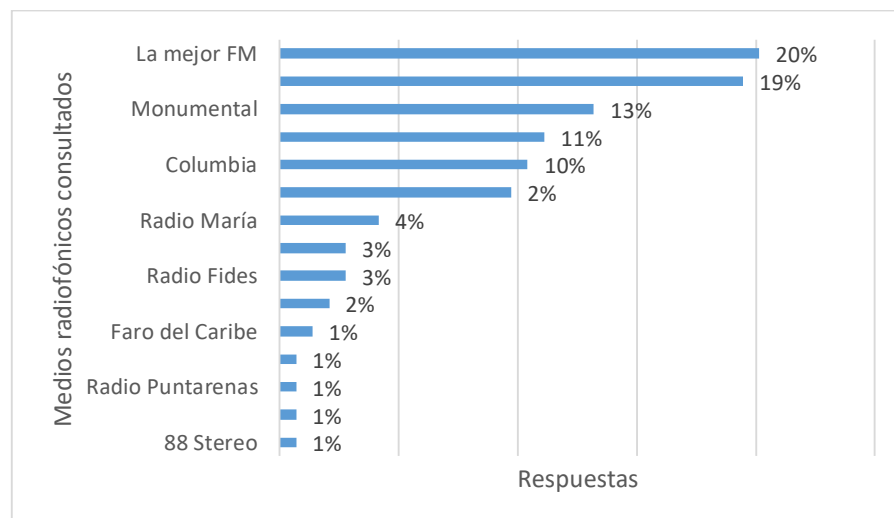
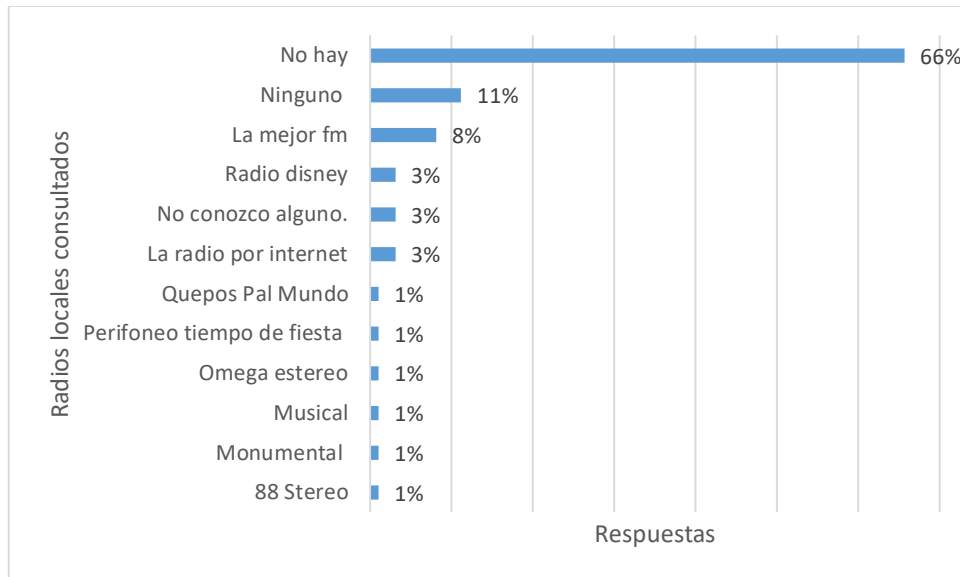


Gráfico 12

Medios radiofónicos locales de información que consulta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022

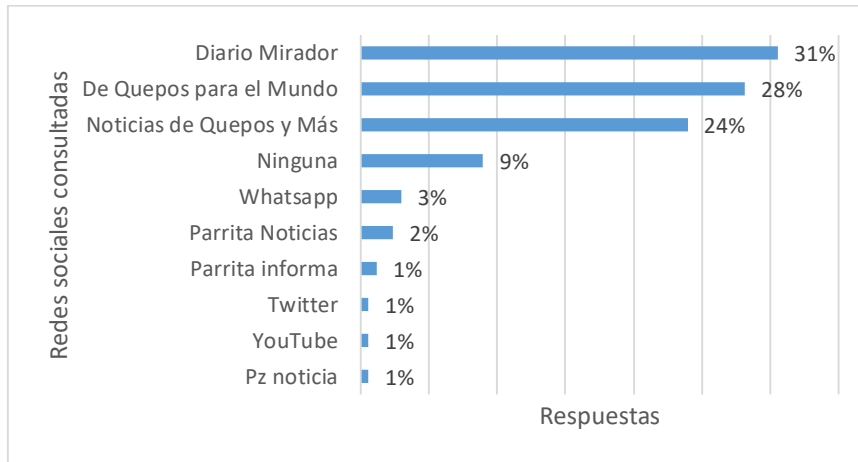


También, en el gráfico 12 se aprecian respuestas que no tienen relación con los medios radiofónicos, tales como: La radio por internet, perifoneo tiempo de fiesta y Quepos pal mundo. Estas respuestas obtenidas evidencian el desconocimiento por parte de la población sobre la existencia de un medio radiofónico local donde puedan informarse.

Además, la población encuestada consulta medios de redes sociales, en este caso locales, tales como: Diario Mirador, De Quepos para el mundo y Noticias de Quepos, estas tres redes sociales brindan información a la población de manera significativa. Aunque el 9% indica que no se informa a través de ninguna red social. (Ver gráfico 13)

Gráfico 13

Medios de redes sociales de información que consulta la población encuestada del Cantón de Quepos, 2022



Sobre los periódicos nacionales, los más consultados son: Diario Extra, La Nación y La Teja. Es de relevancia mencionar que un 14% de las respuestas indica que la población encuestada no se informa por ninguno de estos medios (Ver gráfico 14). Asimismo, el 57% indica que no hay un medio local que brinde información, y otras respuestas señalan medios que no son periódicos. Estos datos evidencian la necesidad de un periódico local que informe a la población en el Cantón de Quepos. (Ver gráfico 15).

Gráfico 14

Medios periodísticos nacionales de información que consulta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022

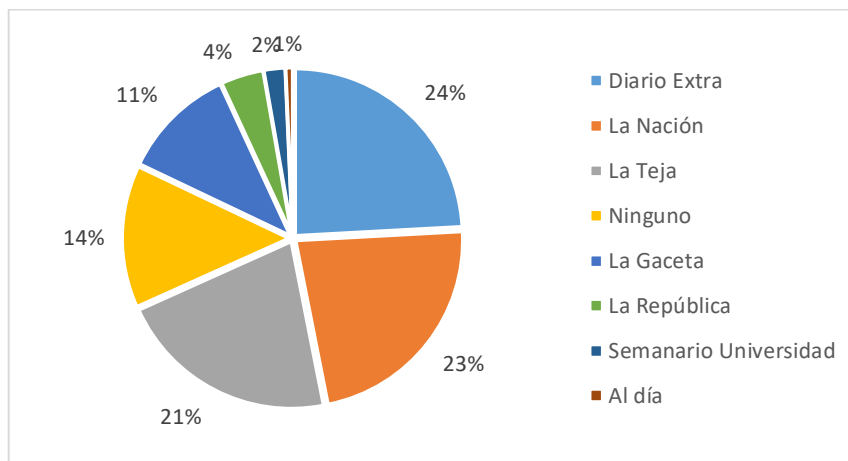
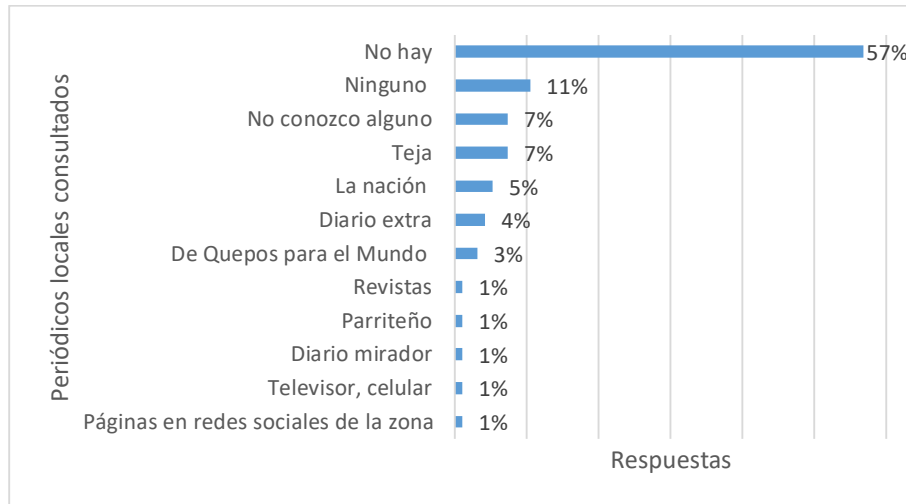


Gráfico 15

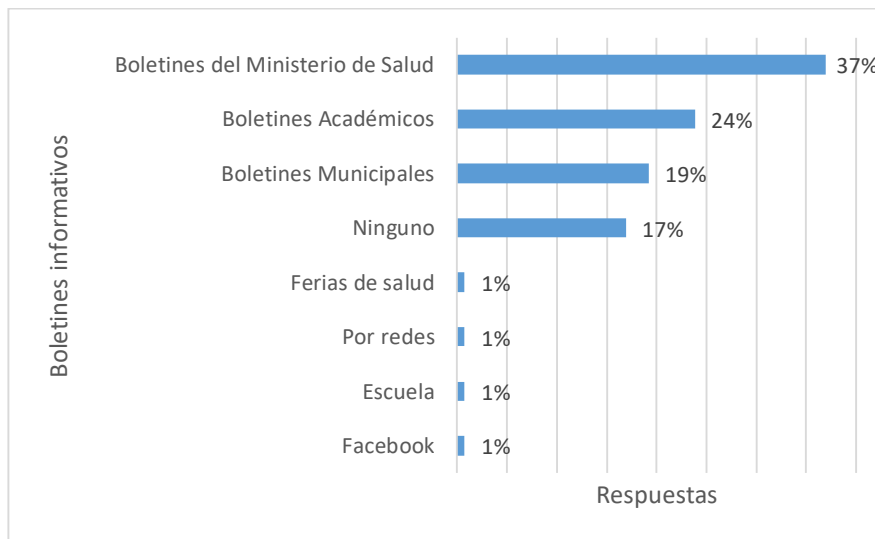
Medios periodísticos locales de información que consulta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



Por último, sobre los boletines informativos que en su mayoría consulta la población encuestada corresponden a Boletines del Ministerio de Salud, Boletines académicos y Boletines Municipales, como se muestra en el gráfico 16.

Gráfico 16

Boletines informativos que consulta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



En síntesis, la población encuestada utiliza diversos mecanismos para solventar sus necesidades informacionales locales, de estos las redes sociales son las más utilizadas seguidas por los boletines informativos, mientras que se evidencia la inexistencia de los medios locales televisivos, radiofónicos y periodísticos. Ahora bien, las necesidades de información de carácter nacional se solventan mayoritariamente por los canales de televisión.

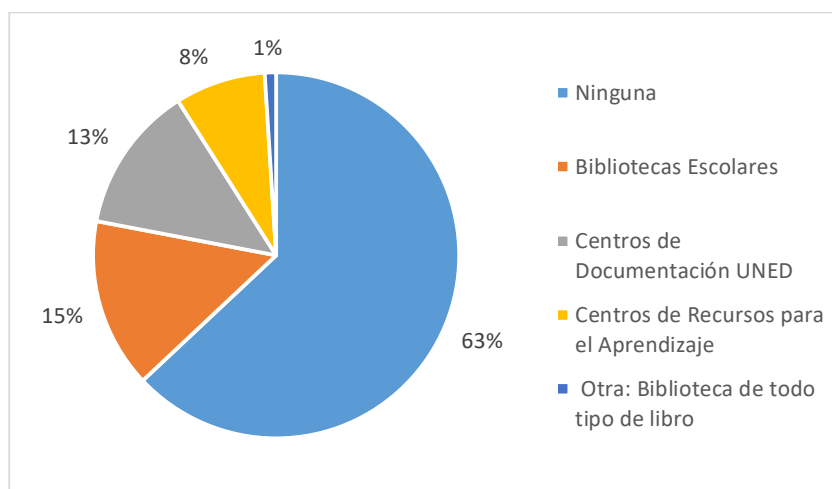
4.1.4. Instituciones que se encargan de brindar servicios de información educativos, sociales, económicos y culturales en el cantón de Quepos

Cuando la población de Quepos requiere servicios de información de diversa índole se dirige a diferentes instituciones gubernamentales, autónomas y no gubernamentales, así como bibliotecas y organizaciones religiosas. Estos datos se muestran a continuación.

Sorprende comprobar que un 63% de las personas encuestadas señala que no consultan ninguna biblioteca y que un 13% consulta el Centro de Documentación de la UNED. Es de relevancia mencionar que ahora este centro ya no se encuentra en Quepos, sino que se trasladó al cantón de Parrita, por lo que ahora esta población tiene un déficit mayor sobre sus necesidades informacionales. (Ver gráfico 17)

Gráfico 17

Bibliotecas que consulta la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



Las instituciones gubernamentales consultadas mayoritariamente son: el Ministerio de Educación Pública, el Instituto Mixto de Ayuda Social y el Tribunal Supremo de Elecciones. (Ver gráfico 18). Las instituciones autónomas que brindan servicios de información a la población encuestada son variadas y las más consultadas son: la Caja Costarricense de Seguro Social, el Hospital Max Terán Valls, el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados y la Municipalidad de Quepos. (Ver gráfico 19). Y en cuanto a las instituciones no gubernamentales, las más frecuentadas son: empresas de telecomunicaciones, COOPEALIANZA y Café Internet de la zona (que dicho sea de paso solo existe uno en la zona de Quepos). (Ver gráfico 20).

Gráfico 18

Instituciones gubernamentales que brindan servicios de información a la población encuestada del cantón de Quepos, 2022

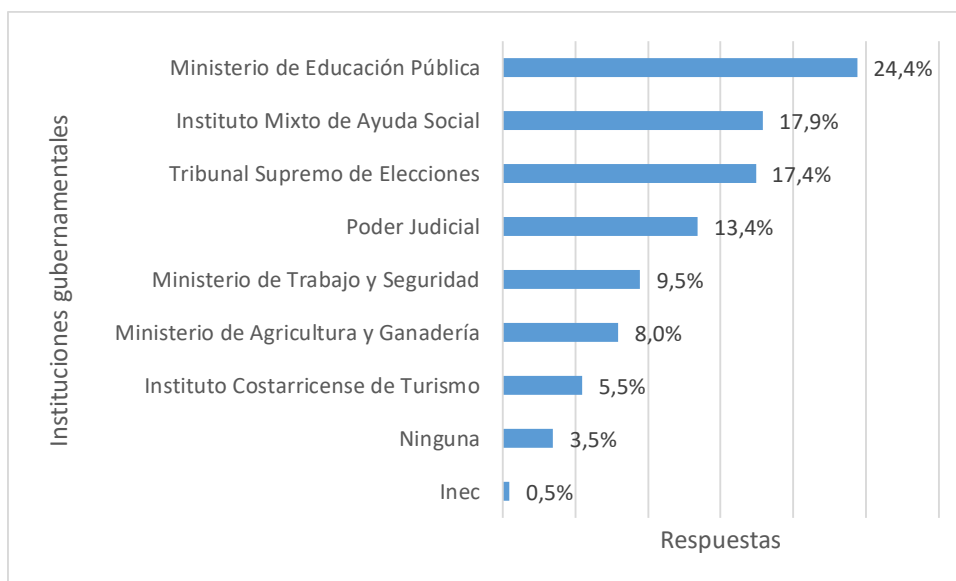


Gráfico 19

Instituciones autónomas que brindan servicios de información a la población encuestada del cantón de Quepos, 2022

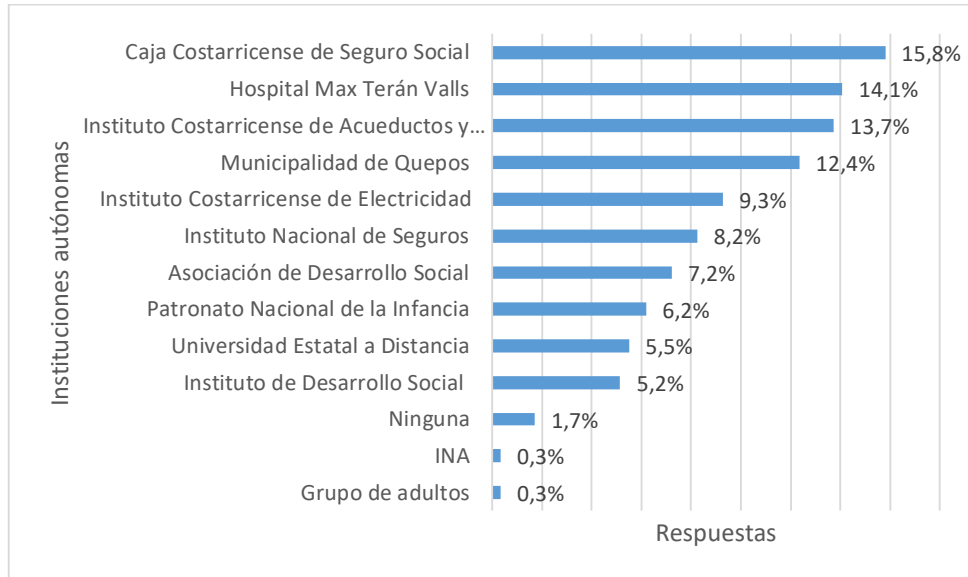
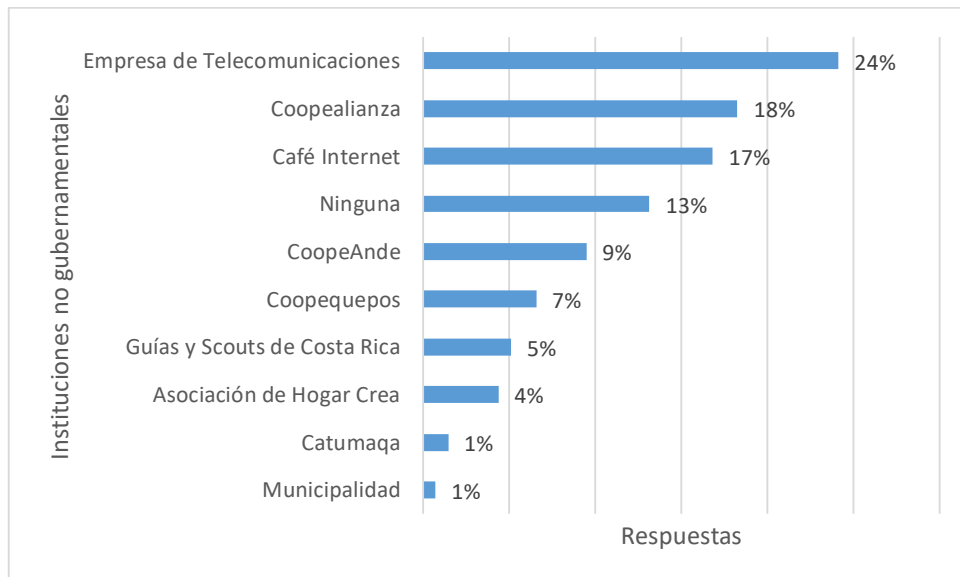


Gráfico 20

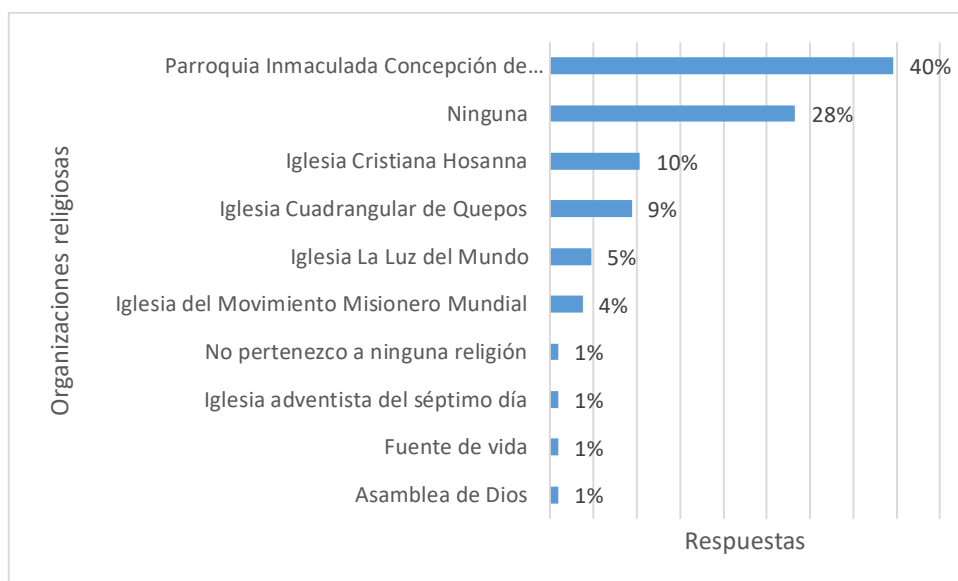
Instituciones no gubernamentales que brindan servicios de información a la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



Por último, según el gráfico 21, la población encuestada acude mayoritariamente a la Parroquia Inmaculada Concepción de María, un 28% no frecuenta ninguna organización religiosa y un 1% indica que no pertenece a ninguna religión.

Gráfico 21

Organizaciones religiosas que brindan servicios a la población encuestada del cantón de Quepos, 2022



En resumen, queda de manifiesto la importancia de que la población de Quepos pueda asistir a organizaciones para satisfacer diferentes necesidades informativas. Asimismo, la inexistencia de una biblioteca en la comunidad evidencia la relevancia de la propuesta que se aporta con la presente investigación.

4.2. Parte 2: Propuesta de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas

Para la construcción de esta propuesta se realizó una búsqueda exhaustiva de información relativa a la organización administrativa de unidades de información, los recursos necesarios para ofrecer servicios informativos (infraestructurales, humanos, tecnológicos, documentales, etc.), los servicios y productos más adecuados para una biblioteca pública, entre otros datos. También, se realizó un grupo focal con cuatro personas funcionarias de algunas áreas de la Municipalidad de Quepos (archivo, recursos humanos, proveeduría e ingeniería y control urbano); con estas personas se obtuvieron datos muy valiosos para la elaboración de la misión, la visión y los valores que se quieren para la biblioteca proyectada. (Ver apéndice 9)

Por lo tanto, la propuesta de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas, se presenta con su respectiva introducción y justificación, contiene además la información de la organización administrativa (misión, visión, valores y objetivos), la descripción de los recursos de infraestructura, financieros, humanos y tecnológicos, la identificación de los recursos documentales y sus respectivos procesos de selección, adquisición y organización de la colección, así como los servicios y productos que se propone implementar.

4.2.1. Introducción

La masiva generación de información y el acelerado crecimiento tecnológico han traído grandes beneficios y a la vez importantes retos a la población, contar con las herramientas necesarias para manejar selectivamente la información es esencial en este mundo tan precipitado, el acceso y la eficacia en la información es esencial para tomar buenas decisiones, por lo que la biblioteca se vuelve un ente mediador en la cotidianidad de la población donde se encuentre.

Una biblioteca pública es una herramienta para solventar necesidades informacionales de la población cerrando brechas al acceso tecnológico, informativo, educativo, cultural y recreativo; puede brindar servicios y espacios donde la población pueda sentirse parte de la comunidad. La biblioteca es un bien en común donde existen interacciones y se resguarda la memoria del pueblo, de ahí la importancia de que cada comunidad cuente con una biblioteca pública que pueda satisfacer cada una de sus necesidades informativas.

4.2.2. Justificación

Esta propuesta se enfoca en el diseño de un modelo de biblioteca pública adecuada a las necesidades presentes en la población del cantón de Quepos que se identificaron en la aplicación de los diferentes instrumentos a la muestra poblacional. Es una propuesta que considera a la población en todas las edades y en las diferentes etapas de su vida y toma en cuenta sus condiciones educativas, sociales, culturales y económicas.

La creación de esta propuesta es un aporte significativo para el desarrollo del cantón de Quepos. Su implementación brindaría grandes beneficios a la población en cuanto a: 1) contribuir a la educación constante y continua de las personas a través de los servicios y productos de información, 2) brindar herramientas informacionales, actividades, talleres o capacitaciones a las personas que se desarrollan en los diferentes sectores locales como el turismo, la pesca, la agricultura y otros, 3) mantener informada a las personas y brindar el acceso adecuado a la información sobre el acontecer social en la localidad de Quepos, 4) contribuir con el resguardo de la memoria del cantón creando identidad y documentando las tradiciones y costumbres de la comunidad.

Además, según el estudio realizado cerca de un 63% de la población de Quepos no utiliza una biblioteca porque no existe una institución a la que puedan visitar, sumado a esto el 13% de la población visitaba el Centro de Documentación de la UNED, pero este ya no brinda servicios al cantón de Quepos porque pasaron las instalaciones para Parrita. Por lo tanto, con esta propuesta de Biblioteca Pública Municipal se busca solucionar esta problemática

proveyendo a la comunidad de un espacio donde se pueda atender a todas estas personas y que estas puedan ver satisfechas sus necesidades de información.

4.2.3. Población usuaria de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

Para la identificación de la población usuaria de la biblioteca pública es necesario comprender que este tipo de biblioteca se encuentra proyectada para la atención de toda la comunidad de Quepos, sin embargo, es importante considerar todos los grupos etarios que se constituyen como los usuarios potenciales de esta unidad de información.

Por lo tanto, se pueden identificar los grupos con mayor población en orden de prioridad: a) población entre los 15 a los 64 años (23489 personas), b) infantes y adolescentes de 0 a 14 años (7557 personas) y c) población adulta mayor de 65 años y más (2502 personas). También, se considera como población usuaria a los turistas que visitan el cantón de Quepos, especialmente el distrito de Manuel Antonio.

Por lo tanto, a modo específico, las categorías de la población usuaria de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos son las siguientes:

+ Usuarios según edad y ocupación:

- Estudiantes: todas las personas que se encuentran en un programa estudiantil, desde los programas que ofrecen los CENCINAI hasta los que brinda alguna universidad.
- Personas investigadoras: personas estudiantes universitarias, personas nacionales, extranjeros o con algún interés sobre el cantón.
- Docentes: todos los profesionales en docencia de la zona, desde las encargadas de los CENCINAI hasta docentes universitarios.

+ Usuarios según su actividad de desarrollo económico:

- Sector turismo: personas que son turistas, trabajadores de empresas sobre turismos como hoteles, restaurantes, atracciones de aventuras.
- Sector agropecuario: personas que viven de la agricultura y la ganadería y los grandes productores.

- Sector pesquero: las personas que viven de la pesca y las que trabajan en empresas pesqueras.
- Sector empresarial: personas que trabajan para las empresas del cantón como tiendas, sodas, almacenes, entre otras.
- Sector público: personas que trabajan en las distintas instituciones del sector público, hospital, bomberos, policía, ministerios, entre otras.

Usuarios según acceso:

- Usuarios virtuales: personas que hacen uso de la información tanto del catálogo en línea como también de las redes sociales de la biblioteca, pueden ser nacionales o extranjeros.
- Usuarios presenciales: personas que hacen uso de la información, los servicios y los productos directamente en las instalaciones de la biblioteca, pueden ser nacionales (del cantón o de cantones vecinos) o extranjeros.

4.2.4. Organización administrativa de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

La organización administrativa es la base para orientar la proyección de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos, por esto se toma en cuenta el análisis realizado a los documentos de organizaciones administrativas de instituciones ejemplares para esta investigación y los aportes brindados del grupo focal, de tal manera que se establecen elementos que permiten crear una identidad como institución con la comunidad a través de la concreción de la visión, misión, valores y objetivos de la institución propuesta.

4.2.4.1. Visión

Ser una biblioteca líder en brindar y promover la integración e interacción social, la accesibilidad de la información, formación educativa y recreativa de la población, a través de herramientas y servicios actuales e innovadores, generando beneficios y solventando necesidades informacionales para la comunidad del cantón de Quepos y sus visitantes.

4.2.4.2. Misión

Brindar los servicios y el acceso a la información, formación educativa y recreación cultural a través de diferentes medios físicos, tecnológicos, lúdicos y formativos que mejoren las habilidades de la población del cantón de Quepos y sus visitantes.

4.2.4.3. Valores

Los valores que guían el quehacer de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos son los siguientes:

- *Transparencia:* Realizar las funciones de la biblioteca de manera correcta sin ocultar ningún dato a la población y brindar una comunicación asertiva en todos los ámbitos institucionales.
- *Lealtad:* Brindar honestidad y fidelidad a la organización administrativa de la institución y a sus usuarios, para priorizar y fortalecer el bienestar común.
- *Excelencia en los servicios:* Ofrecer servicios excepcionales a los usuarios y visitantes de la biblioteca con el fin de solventar las necesidades informacionales que presentan.
- *Trabajo en equipo:* Apoyar a los colegas diariamente y coordinar convenios con otras instituciones para la implementación de talleres o actividades en la biblioteca.
- *Empatía:* Ser consciente del diario vivir tanto de las funciones laborales de los compañeros de trabajo como de los usuarios y visitantes de la biblioteca.

4.2.4.4. Objetivos institucionales

Objetivo general:

Disponer los espacios, recursos y servicios de información para solventar las necesidades de información de la población del cantón de Quepos, además de resguardar la memoria cultural.

Objetivos específicos:

- Promover la accesibilidad y brindar los servicios de información y formación educativas, sociales, culturales y recreativas, para cubrir las necesidades de información de la población.
- Facilitar espacios con herramientas tecnológicas que fomenten la selección oportuna de información para fortalecer las habilidades de búsqueda y minimizar las brechas de alfabetización informacional y tecnológicas.
- Fomentar espacios recreativos, culturales y lúdicos a través de actividades que resguardan la memoria cantonal y promuevan la formación educativa de la población.

4.2.5. Infraestructura de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

El cantón de Quepos cuenta con la infraestructura restaurada de la Casa de la Cultura. Este logro forma parte de un premio recibido en un certamen en el 2017 y que además incluía el dinero para dicha restauración. Lo anterior sumado a una inversión de la misma municipalidad es la iniciativa que permitirá concretar la propuesta para la futura biblioteca pública para esta comunidad.

Proyecto para rescatar este inmueble fue el ganador del certamen *Salvemos Nuestro Patrimonio Histórico Arquitectónico* Premio de ¢120 millones permitirá restaurar la estructura, el proyecto para crear la biblioteca y pinacoteca municipal Paseo del Mar resultó ganador entre 14 postulaciones. Adicional al monto del premio, en esta oportunidad la municipalidad de Quepos invertirá ¢100 millones en el remozamiento de la vivienda... (Municipalidad de Quepos, 2017, párr.1)

Por lo tanto, la distribución de los espacios de la infraestructura de la biblioteca propuesta y considerando los lineamientos de IFLA/UNESCO (2001, p.39) se presentan a continuación:

4.2.5.1. Distribución de los espacios del edificio de la casa de la cultura

Los espacios de la infraestructura son pocos, pero se pueden distribuir o hacer más divisiones, de tal manera que se pueda contar con:

- ✓ *Zona administrativa:* donde se lleva a cabo la planificación y proyección de actividades además del procesamiento documental y un archivo vertical para el resguardo de noticias locales publicadas en periódicos nacionales del cantón e interés público.
- ✓ *Zona de referencia, circulación y préstamos:* ubicada en la entrada principal para brindar orientación a los usuarios, se maneja el control de la colección y el préstamo de los documentos.
- ✓ *Zona de galería:* se asigna una pared para exposiciones con iluminadores que resalten las obras.
- ✓ *Zona para la colección abierta:* con el fin de que el usuario interactúe directamente con el acervo documental de la biblioteca.
- ✓ *Sala de estudio grupal:* donde se dispone de varias mesas y sillas para comodidad de la población usuaria.
- ✓ *Sala de lectura:* espacio de lectura tranquilo y recreativo.
- ✓ *Sala lúdica:* para la atención de los programas, talleres y actividades para los infantes.
- ✓ *Sala con cubículos individuales:* espacio aislado que permita la concentración de la población usuaria.
- ✓ *Zona de laboratorio de cómputo:* para el préstamo de computadoras a los usuarios.
- ✓ *Zona polivalente:* espacio acondicionado para llevar a cabo distintas actividades y talleres, esta zona estaría constituida por el corredor de la biblioteca, al aire libre, y con un pequeño espacio subvencionado para asignar unas máquinas de café, dispensadoras de *snacks* y microondas.
- ✓ *Zona de limpieza:* una mini bodega para almacenar los productos de limpieza.
- ✓ *Zona de comedor para el personal:* área acondicionada con mobiliario y utensilios para que el personal disfrute sus tiempos de almuerzo y café.

4.2.5.2. *Mobiliario y equipo*

Para determinar el mobiliario y el equipo es necesario identificar las zonas establecidas para la biblioteca, por lo que se presenta a continuación el cuadro 5 con la distribución por zona.

Cuadro 5

Mobiliario y equipo y su distribución por zona de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

Zona de la biblioteca	Mobiliario
Zona administrativa	Mesa redonda para reuniones 5 sillas con antebrazos Un escritorio Una silla ejecutiva Dos archivos de metal: uno para almacenar los documentos de la biblioteca y otro para resguardar el archivo vertical Armario para almacenar material de oficina
Zona de referencia, circulación y préstamos	Mostrador individual Silla para mostrador
Galería / Aula	Iluminadores, como el bañador de pared o iluminador orientable
Zona para la colección abierta	Cuatro estantes de archivo móvil Barras magnéticas
Sala de estudio grupal	Tres mesas redondas Doce sillas con antebrazos
Sala de lectura	Dos sillones tipo “ <i>puff</i> ” Un sofá grande Mesa pequeña de centro
Sala lúdica	Un estante para niños para almacenar los libros infantiles Un estante para niños para almacenar los juegos Cojines para piso Tapete o espuma para piso de abecedario Urna para almacenar los juegos de mesa para jóvenes y adultos
Sala con cubículos individuales	Seis cubículos individuales con conexión eléctrica distribuidos a lo largo de la pared de la sala Seis sillas
Zona de laboratorio de cómputo	Seis cubículos individuales para colocar el equipo tecnológico Seis sillas con antebrazos
Zona multifuncional	Tres sillones de hamaca colgantes Tres mesas plegables Doce sillas plegables Máquina dispensadora de café Máquina dispensadora de <i>snacks</i> Microondas Mostrador Tres bancos para mostrador
Zona de limpieza	Estante de madera para almacenar artículos de limpieza
Zona de comedor	Una mesa Dos sillas
Otro mobiliario	Dos extintores Señalización y rotulación de rutas de evacuación Cámaras de seguridad

4.2.6. Recurso financiero de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

El recurso financiero para que la biblioteca propuesta funcione adecuadamente lo destinará la Municipalidad del cantón de Quepos por medio del dinero generado por las patentes de Licores que aportan directamente al desarrollo cultural de la localidad, además, considerando el convenio con otras instituciones como el SINABI se puede lograr una mejor distribución y aporte de los recursos, por lo tanto, se presenta a continuación elementos que se deben contemplar dentro del presupuesto institucional.

4.2.6.1. Distribución y proyección del presupuesto

En el cuadro 6 se presentan los rubros que se deben contemplar en el presupuesto general que se destinará a la biblioteca y los montos aproximados por rubro y anual.

Cuadro 6

Rubros que conforman el presupuesto de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

Rubro	Descripción	Monto aproximado	Monto aproximado anual
Recurso humano	Dos salarios fijos, remuneraciones y contribuciones patronales a los distintos regímenes, de manera mensual para el área de bibliotecología Capacitaciones a funcionarios Un salario para el área de seguridad Un salario para el área de conserjería	2000000	24000000
Equipo tecnológico	Computadoras compatibles con Windows 11 Dos arcos detectores de metal para las entradas principales Activador y desactivador de bandas Lector de barras Teléfono Impresora térmica Tablets Pantalla de televisión Parlante con micrófono Pizarra plegable	18000000	18000000

	Proyector Impresora Router Material audiovisual Mouse Mouse para persona con discapacidad Teclado Teclado para persona con discapacidad Memorias Discos duros UPS Cámaras de seguridad Aires acondicionados (ya instalados)		
Equipo de oficina	Mobiliario de oficina Impresión, encuadernación Materiales de oficina (papel bond, lapiceros, grapadora, grapas, clips, perforadora, folders carta, folders oficio, carpetas, cejillas, goma, borradores, cutter, tajadores, hojas de colores bond, cartulinas, marcadores, tijeras, cinta adhesiva) Botiquines (gasas, alcohol, tijeras, algodón, guantes, toallitas antisépticas, pinzas, foco, termómetro digital)	600000	600000
Licencias	Microsoft 365 para 8 licencias Windows 11	40000	480000
	Sistema de Automatización de Bibliotecas Janium	25000	300000
	Filmora (edición de vídeos)	10800	129600
	Periódicos en formato impreso	12000	144000
	CanvaPro (versión gratuita)	--	--
Colección	Adquisición de nuevas obras	750000	750000
Actividades, talleres, material de difusión.	Suministros diversos Materiales para talleres de interés de la población, actividades juveniles que fomenten la lectura y servicios de la ludoteca	950000	950000
Pago de servicios	Electricidad Agua Internet	1600000	19200000
Mantenimiento	De infraestructura De las zonas verdes De los aires acondicionados	25000	300000
Limpieza	Productos de limpieza	30000	360000

4.2.7. Recurso humano de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

Uno de los recursos primordiales para el funcionamiento correcto de una biblioteca es el recurso humano por lo que se debe garantizar la continuidad de las plazas del personal propuesto. A continuación, se describen las cualidades de cada puesto requerido.

4.2.7.1. Profesionales en bibliotecología

Según el análisis realizado sobre el equipo de talento humano con que cuentan las bibliotecas del SINABI y el Sistema de Bibliotecas Municipales de San José, se logra identificar que, de acuerdo con la población, sus necesidades y los servicios propuestos para la biblioteca pública de la comunidad de Quepos, es necesario contar con dos profesionales en bibliotecología.

Uno de los puestos corresponde a un Licenciado en Bibliotecología (responsable de la biblioteca) que se encargará de la gestión administrativa de la biblioteca, la planificación y la proyección, tomará decisiones para el buen funcionamiento de esta, además se encargará de realizar el procesamiento documental que corresponde a todos los procesos técnicos, el control estadístico y la evaluación de los servicios, así como la supervisión de las actividades, talleres y eventos que se realicen y la coordinación de convenios. Esta persona tendrá la responsabilidad total de la biblioteca de acuerdo con las normas, parámetros y convenios que indique el empleador, en este caso la Municipalidad de Quepos, en la contratación.

El segundo puesto corresponde a un Bachiller en Bibliotecología (asistente) que se encargará de la ejecución de las actividades, talleres o eventos que se desarrollen en la biblioteca, además, brindará el servicio de referencia, circulación y préstamo, sala lúdica, tendrá a cargo el manejo de redes sociales, la promoción y divulgación de información, entre otros servicios que asigne el jefe inmediato y otras funciones que se establezcan en la contratación por parte de la Municipalidad de Quepos.

4.2.7.2. Personal de conserjería

El correcto funcionamiento de la biblioteca también demanda el cuidado de todo el mobiliario e infraestructura, por lo que es indispensable el recurso humano en el puesto de conserje, este puede ser asignado desde el departamento de conserjes con el que cuenta la municipalidad o realizarse a través de la contratación a alguna empresa encargada de este personal.

4.2.7.3. Personal de seguridad

La seguridad es relevante en cualquier lugar concurrido y la ubicación de la biblioteca amerita la seguridad de la población que la visita, es por esto por lo que resulta de vital importancia el resguardo de la seguridad tanto de los funcionarios de la biblioteca como de los usuarios. Además de implementar equipo de seguridad es necesario contar una persona que verifique y cuide del lugar y de los habitantes. La contratación podrá realizarse por medio de la Municipalidad de Quepos o por contratación externa de una empresa de seguridad.

4.2.8. Recurso tecnológico de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

Con el acelerado crecimiento tecnológico que se vive en el mundo es necesario implementar acciones tendientes a cerrar las brechas de uso y acceso a la tecnología de la población del cantón de Quepos, por lo que a continuación se presenta la distribución tecnológica tanto del hardware como el software para la biblioteca propuesta.

4.2.8.1. Recursos de Hardware de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

El *hardware* propuesto para la biblioteca, tanto para el uso de los funcionarios como para los usuarios, se identifica en el cuadro 7.

Cuadro 7

Recurso tecnológico de *hardware* para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

Recurso	Cantidad	Recurso	Cantidad
Computadoras compatibles con Windows 11	8	Impresora	1
Arcos detectores de metal para las entradas principales	2	Router	2
Activador y desactivador de bandas	1	Mouse	7
Lector de barras	2	Mouse para persona con discapacidad	1
Teléfono	2	Teclado	7
Impresora térmica	1	Teclado para persona con discapacidad	1
Tabletas	2	Memorias USB	2
Pantalla de televisión	1	Discos duros	2
Parlante con micrófono	1	UPS	8
Pizarra plegable	1	Cámaras de seguridad	5
Proyector	1	Aires acondicionados	4

4.2.8.2. Recursos de Software de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

En cuanto a estos recursos se proponen *softwares* básicos y relevantes para el correcto funcionamiento de la biblioteca, esto según el análisis realizado al SINABI y al Sistema de Bibliotecas Públicas Municipales de San José como también al estudio de la población. En este apartado se van a describir los *softwares* que se instalarán en la biblioteca propuesta.

En el equipo tecnológico de la biblioteca se debe implementar el *Microsoft 365* que contiene las aplicaciones de *Office: Word, Excell, Power Point, Teams, Outlook, Exchange, Onedrive* y *Sharepoint*. Según *Microsoft (2023)* el paquete básico posee las siguientes características: chatear, llamar y reunirse con hasta 300 asistentes, las versiones web y celulares de las aplicaciones de *Office*, 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario, el correo electrónico

de categoría empresarial, la seguridad estándar y el soporte ininterrumpido por teléfono y a través de la Web.

El *Windows* es relevante para el equipo de computadoras con que contará la biblioteca, debido a que es el sistema operativo que permitirá la administración de funciones del computador, en este caso se propone adquirir un equipo con las características necesarias para que soporte el *Windows 11*. Este nuevo *Windows* es más seguro y se puede prever su largo funcionamiento a través del tiempo, de este modo la biblioteca no tendrá que invertir en un cambio de equipo pronto, sino que asegurará la durabilidad del equipo de cómputo al implementar la última tecnología al alcance.

Ahora bien, el equipo de cómputo debe tener las siguientes características, según *Microsoft* (2023): un procesador de 1 Gigahercio o más rápido con 2 o más núcleos, memoria RAM de 4 GB, la unidad de almacenamiento de 64 Gigabytes, el *firmware* del sistema debe ser UEFI (para la interfaz unificada de *firmware* extensible, una versión moderna del BIOS de PC) y el inicio seguro, desde esta parte se puede controlar el *hardware*, el TPM Versión 2.0 del módulo de plataforma de confianza (TPM) que consiste en un chip que almacena información sobre claves o créditos, la tarjeta gráfica compatible con DirectX 12 o posterior con el controlador WDDM 2.0. Esta tarjeta se encarga de procesar los datos para poder visualizarlos, debe mostrar la pantalla de alta definición (720p) mayor que 9" diagonalmente, 8 bits por canal de color. Para que la imagen de *Windows* esté completa debe tener conectividad a Internet y cuentas de *Microsoft* para completar la configuración del dispositivo en el primer uso.

El *software* Janium consiste en un sistema automatizado para las bibliotecas, en este sistema se encuentra registrada toda la información de cada uno de los documentos que se encuentra en la colección, es un sistema que administra la biblioteca y donde se pueden gestionar los préstamos, la circulación, la catalogación, entre otros módulos. Según O. Cruz (comunicación personal, 7 de diciembre del 2022) Janium proporciona los servicios relacionados con la adquisición, administración, actualización, mantenimiento y soporte técnico de los sistemas de automatización para unidades documentales. Este *software* es

proporcionado por Janium Centroamérica, Sociedad Anónima, como único distribuidor exclusivo de los productos y servicios de Janium Technology, S.A. de C.V. en la República de Costa Rica, y se encuentra en SICOP para la adquisición por parte de las instituciones gubernamentales. Además, agrega que incluye la administración, actualización, mantenimiento y soporte técnico de todo el sistema (la atención es excelente siempre han resuelto todas las solicitudes cuando se ha presentado algún inconveniente, en realidad es una empresa muy responsable y cumple en tiempo y forma todo lo que se les solicita).

Otro *software* muy importante para la biblioteca es Filmora, herramienta que permite elaborar y editar contenidos audiovisuales. Este *software* brinda claridad sónica y visual en la información que se desea dar a conocer ya sea como producto informativo, educativo o recreativo. Se utilizará en la elaboración de productos de información que se difundirán por las redes sociales de la biblioteca.

Otra aplicación fundamental para generar contenido es Canva esta aplicación brinda una gama de elementos prediseñados que contribuyen grandemente a la biblioteca, ya sea tanto en su imagen como también en la información que brinda a sus usuarios, quienes demandan información legible, clara y llamativa. Asimismo, si se habilitan las licencias en las computadoras de uso de los usuarios estos podrán tener acceso a una amplia gama de plantillas donde pueden desarrollar sus investigaciones, estudios o proyectos que deban presentar, es necesario mencionar que según el estudio realizado la población necesita apoyo informacional en la parte educativa es por esto la herramienta de Canva se debe poner a disposición de las personas usuarias.

La aplicación de Canva brinda servicios gratis y pagados, para obtener la versión gratuita se debe realizar un proceso donde se compruebe que la organización solicitante es sin fines de lucro, de lo contrario se debe pagar, pero el monto de la mensualidad no es tan elevado y esta herramienta traería grandes beneficios a la población del cantón de Quepos como también a los funcionarios de la biblioteca.

4.2.9. Recurso documental de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

En este apartado se propone el recurso documental y de ludoteca para la biblioteca pública, así como los criterios para la selección, adquisición organización y automatización de la información. Estos procesos se realizan con el fin de que los usuarios puedan recuperar la información y utilizarla para solventar sus necesidades informacionales.

Los tipos documentales que se encontrarán en la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos serán los que se describen a continuación:

- ✓ Libros de diversas áreas del saber y para personas de diferentes edades.
- ✓ Libros infantiles (ejemplos de algún material)
 - De 0-3 años: Libro Dejachupetes, Toca toca juega libro, Libro con relieves Números, Gran libro del Pollo Pepe, Libro con relieves Formas, Mi primer libro de tacto Los Dinosaurios, Animalitos de la granja un libro rimado.
 - De 3-5 años: Libro del ombligo, No solo un libro, Disfraces, Gran libro de las flores, Huerto un libro para iluminar, Este libro está de cabeza, El gran libro de los superpoderes, Sacude este libro hazle cosquillas al monstruo, Mi primer libro de historia, El gran libro de los amigos.
 - De 5-7 años: Libro de las emociones para niñas y niños, Bestiario de voces animales, Animales fabulosos libro de actividades con etiquetas, Alicia en el País de las Maravillas, Libro carrusel, Red libro de arte y poder panda.
 - De 7-9 años: Libro anti-aburrimiento, Diviértete al aire libre, Gran libro de la Madre Tierra, Luca libro de artes y monstruos marinos, Principito un libro carrusel, El gran libro de los supertesoros, Mi primer libro de cocina.
 - 9-12 años: Libro de la selva, Tiempo de clásicos Libro de las fábulas, Principito tu libro de emociones, Gran libro de las olimpiadas, Gran libro de lettering para niños, Libro de las grandes ideas de la ciencia, Diario de Greg 15 tocado y hundido, El gran libro de los lugares mágicos de Harry Potter, Club de las zapatillas rojas diario este libro es secreto.
- ✓ Juguetes didácticos (cubos arcoiris, ABC boom game, Montessori animales, animales magnéticos, baraja 52 actividades para después del cole, ajedrez escolar, bloques de

equilibrio Teetertottershapes, Cajón Animambo, metalófono, maracas Jaguar, panderetas, palo lluvia, tambor madera, rompecabezas.

- ✓ Estimulación temprana (10 Bloques del Bosque, Animales Troopo Savana, Baby Tree, Cachempil, Creaferme 24 piezas, Juguete Pitising, Juguete Tren de arcoíris, Cubo educativo Black And White Soft Activity Cubes.
- ✓ Diccionarios y enciclopedias
- ✓ Mapas turísticos
- ✓ Fotografías
- ✓ Atlas
- ✓ Periódicos Diario Extra, La Nación
- ✓ Revistas

Sobre el tamaño de la colección, considerando que la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos es nueva, se puede estimar en alrededor de 700 libros impresos inicialmente, previendo que esta colección crezca y considerando el espacio que se le asigne. Asimismo, en la colección se debe considerar que las temáticas deben ser universales debido al tipo de biblioteca, que en este caso es pública, y debe atender a toda la comunidad en general.

También es necesario mencionar que el desarrollo de las colecciones queda a responsabilidad exclusiva del bibliotecólogo a cargo, pero a continuación se presenta una propuesta sobre la selección, adquisición, evaluación, descarte y organización de la colección.

4.2.9.1. Proceso y criterios de selección de los recursos documentales de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

El proceso de selección estará a cargo del bibliotecólogo responsable y del asistente de la biblioteca, debido a que estas personas identificarán recursos necesarios para la población usuaria. De este modo se elaborará un documento con los siguientes datos: tipo de recurso, título de la obra, breve descripción de la obra, características, editorial, cantidad, nombre del posible proveedor (editorial, librería, etc.). Para la adquisición de los documentos, estos

deberán registrarse en el SICOP que utiliza la Municipalidad de Quepos. A continuación, se proponen los criterios que guiarán el proceso de selección:

- Se deben seleccionar documentos con temáticas universales de relevancia para la biblioteca, temáticas según Dewey.
- Se deben reponer las obras que sufrieron algún daño irreparable y que aún tienen demanda.
- Se deben reponer los documentos que se den por desaparecidos (según el criterio de descarte).
- Se deben seleccionar documentos actuales según la demanda o auge de lectura, pueden ser temas actuales o temas que no se encuentren en la colección.
- Se pueden realizar convenios con las escuelas o colegios para determinar la selección de materiales útiles para esta población.
- Los materiales de un solo uso no se deben considerar.
- Se deben seleccionar materiales para la ludoteca adecuados según las edades de los infantes que se atienden y deben estar debidamente rotulados y distribuidos en las áreas asignadas.
- Los materiales seleccionados para la ludoteca no serán bélicos.
- Se deben seleccionar documentos con valor histórico para el cantón de Quepos.
- Se debe seleccionar material en formato impreso de cada obra.

La selección se puede realizar después de haber aplicado la evaluación de la colección, porque después de este proceso se pueden encontrar vacíos en esta, es importante identificar las prioridades para que se facilite la adquisición además de sondear costos en el mercado y evaluar los proveedores para continuar con el siguiente proceso.

4.2.9.2. Proceso y criterios de adquisición de los recursos documentales de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

El proceso de adquisición consiste en la obtención de los diferentes recursos que se requieren para satisfacer las necesidades de información de la población usuaria de la biblioteca y que fueron previamente identificados en el proceso de selección. Para la adquisición se tomarán

en cuenta los siguientes medios o formas: a) Compra: para esto la biblioteca debe disponer de recursos económicos que se destinen a la compra de documentos, b) Donación: para aceptar donaciones la biblioteca deberá establecer los criterios necesarios para su regulación y c) Canje: se debe contar con los criterios necesarios para su regulación.

Para obtener los recursos por medio de Compra se debe dirigir un documento al Departamento de Proveduría de la Municipalidad de Quepos con la lista de materiales seleccionados, la justificación de su compra de acuerdo con las necesidades de los usuarios, el nivel de prioridad de compra de cada recurso y los datos necesarios para que los proveedores puedan identificar el recurso correctamente. A continuación, se proponen los criterios que guiarán el proceso de adquisición por Compra:

- Para la compra de materiales documentales se debe evaluar el recurso en cuanto a: calidad del papel y la tinta, el estado de las portadas, que las páginas no tengan brillo.
- Se deben adquirir documentos con temáticas universales de relevancia para la biblioteca, temáticas según Dewey.
- Se deben adquirir aquellas obras que se dañaron y son demandadas por la población para su reposición.
- Se deben adquirir aquellos documentos con alta demanda que se hayan perdido para su reposición.
- Todos los recursos adquiridos deben registrar su costo.
- Se deben adquirir aquellos documentos que hayan sido solicitados mínimo por cinco usuarios, para lo cual se debe llevar el control en un documento compartido con acceso a los funcionarios de la biblioteca.
- Se deben adquirir aquellos documentos actuales según la demanda o auge de lectura no mayores a 10 años de publicación, exceptuando los documentos clásicos.
- Se deben adquirir aquellos documentos útiles para escuelas o colegios, pero en pocas cantidades porque se actualizan constantemente.
- Los materiales de un solo uso no se deben comprar.
- Se deben comprar materiales educativos para la ludoteca adecuados según las edades de los infantes que se atienden y deben estar debidamente rotulados y distribuidos en las áreas asignadas, esto según la demanda, estos materiales no deben ser bélicos.

- Se deben adquirir documentos con valor histórico para el cantón de Quepos.

Criterios de adquisición a través de Donación:

- Las obras que se reciben por donación deben estar en óptimas condiciones, sin daños ni plagas, con todas las partes, sin rayones, ni recortes.
- Los documentos no deben ser mayores a 10 años de publicación exceptuando obras clásicas.
- Las fotocopias no se reciben en donación, ni materiales de un solo uso.
- Se podrán recibir donaciones por parte de las editoriales no más de dos ejemplares por obra y deben ser acordes a la temática universal con mayor demanda de la población.
- Se podrán recibir donaciones por parte de la comunidad no más de dos ejemplares por obra y deben ser acordes a la temática universal con mayor demanda de la población.
- Los materiales en donación para la ludoteca deben estar en óptimas condiciones, con todas sus partes y nunca serán materiales bélicos.
- Todas las donaciones deben ser valoradas con precios aproximados para dar informe a las autoridades sobre la cantidad de dinero recibido a través de este tipo de adquisición de materiales documentales.

Con respecto al Canje, este proceso ayuda al crecimiento de la colección cuando así sea necesario. Es importante que para esta biblioteca se considere el canje con las bibliotecas escolares del cantón, siempre y cuando se establezcan y se cumplan las normas establecidas.

Los criterios que guiarán el proceso de canje son los siguientes:

- Se realiza la visita a las bibliotecas antes de hacer el canje para evaluar las obras.
- El material debe estar en óptimas condiciones.
- El material no debe estar desactualizado.
- El material debe ser de interés para los usuarios, cumpliendo con las temáticas de la biblioteca y con los criterios de selección.
- Se debe mantener un control con las bibliotecas que se realice el canje a través de una hoja de cálculo compartida para todas las instituciones, así se puede adjuntar

información de las obras y todos pueden visualizar lo que se encuentra para canje y puedan a su vez apartarlo.

4.2.9.3. Proceso y criterios de evaluación de los recursos documentales de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

El proceso de evaluación consiste en el momento en que se analiza el estado de la colección con el fin de diagnosticar los documentos que conforman la colección, en este caso los documentos se analizan tanto en su contenido como en su estructura física considerando la antigüedad de los documentos. Algunos criterios para evaluar la colección son los siguientes:

- ✓ La calidad física en que se encuentra el documento, si ha sufrido deterioro por insectos, temperatura o humedad.
- ✓ Verificar que el contenido del documento sea acorde con la temática.
- ✓ Este proceso de evaluación debe aplicarse constantemente; se recomienda al menos una vez por año.
- ✓ El bibliotecólogo encargado será el responsable de la evaluación de la colección.
- ✓ Para la evaluación se puede utilizar una matriz de análisis o una plantilla con todos los rubros que requieren ser valorados.
- ✓ Se recomienda hacer una búsqueda de evaluación de colecciones de otras bibliotecas para considerar otros criterios.
- ✓ Se debe elaborar un plan para aplicar el proceso de evaluación de la colección con el cronograma de revisión y los instrumentos para la recolección de información.
- ✓ Se debe elaborar un informe con los hallazgos, esto ayuda al proceso de descarte y adquisición.

4.2.9.4. Proceso y criterios de descarte de los recursos documentales de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

Una vez realizada la evaluación de la colección se procede al descarte, este proceso es donde se extraen documentos que no cumplen con los criterios para continuar en la colección y se debe liberar el espacio para mantener una biblioteca actualizada con información relevante

para la población. A continuación, se detallan los criterios para separar los documentos de la colección.

- ✓ Documentos dañados por factores bióticos o abióticos en el caso de la colección (con recortes, manchas, encuadernación rota, hojas incompletas, con plagas).
- ✓ Documentos con más de 10 años de publicación exceptuando obras clásicas en buen estado.
- ✓ Documentos que pertenezcan a un conjunto o colección incompleta o cuando se encuentra solo uno de los tomos de dicha colección.
- ✓ Obras que se encuentren duplicadas, es decir más de dos ejemplares por documento, exceptuando el material académico que pueden ser hasta 3 ejemplares.
- ✓ En el caso de la ludoteca se descartan los materiales que se encuentren incompletos y ya no se pueden utilizar.
- ✓ En el caso de la ludoteca se descartan los materiales que se encuentren dañados y generen peligro al usuario.

Una vez separado el material de la colección, se pueden considerar distintas acciones de descarte como se menciona a continuación:

- ✓ Coordinar con el centro de acopio ya sea municipal o de la entidad más cercana para su respectivo reciclaje.
- ✓ Realizar alguna venta representativa a los usuarios.
- ✓ Ofrecerlos como donación a otras bibliotecas.
- ✓ Donarlos a la comunidad.

Al ser una biblioteca pública es de relevancia mencionar que se conservará el fondo local que consiste en los documentos en distintos soportes que contengan información de la historia, la información patrimonial, cultural y social del cantón de Quepos, así como también se conservará el fondo antiguo, si existe, sobre los primeros manuscritos o patrimonio histórico de este cantón.

4.2.9.5. Herramientas para el procesamiento y organización de la colección de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

De acuerdo con el análisis de los resultados obtenidos del SINABI y del Sistema de Bibliotecas Municipales, es que a continuación se describe cada una de las herramientas para el procesamiento de los materiales documentales propuestas para la biblioteca pública de Quepos.

Normas de Catalogación Recurso, Descripción y Acceso (RDA): Estas normas indican lo que se debe hacer con cada documento en particular, considerando cada uno de los datos que se deben rescatar y brinda lineamientos exactos para normalizar la catalogación.

Sistema de Clasificación Dewey: Este sistema de clasificación contiene las temáticas universales desde la 000 hasta la 900 con sus respectivas subdivisiones. A continuación, en el cuadro 8, se detallan las áreas generales y subáreas de esta clasificación para una mejor comprensión.

Cuadro 8
Clasificación Dewey: áreas principales y subáreas

Número general	Temática	Subáreas
000	Obras Generales	00. Generalidades, ciencia de los computadores, conocimiento y sistemas 01. Bibliografías 02. Bibliotecología y ciencias de la información 03. Enciclopedias y libros de hechos 04. [No asignado] 05. Revistas y publicaciones seriadas 06. Asociaciones, organizaciones y museos 07. Medios noticiosos, periodismo y publicaciones 08. Citas 09. Manuscritos y libros raros

100	Filosofía y Psicología	<ul style="list-style-type: none"> 10. Filosofía 11. Metafísica 12. Epistemología 13. Parapsicología y ocultismo 14. Escuelas del pensamiento filosófico 15. Psicología 16. Lógica 17. Ética 18. Filosofía antigua, medieval y oriental 19. Filosofía moderna occidental
200	Religión	<ul style="list-style-type: none"> 20. Religión 21. Filosofía y teoría de la religión 22. La Biblia 23. Cristianismo y teología cristiana 24. Práctica cristiana y observancia cristiana 25. Práctica pastoral cristiana y órdenes religiosas 26. Organización eclesiástica, trabajo social y culto 27. Historia del cristianismo 28. Confesiones cristianas 29. Otras religiones
300	Ciencias Sociales	<ul style="list-style-type: none"> 30. Ciencias sociales 31. Estadística 32. Ciencia política 33. Economía 34. Derecho 35. Administración pública y ciencia militar 36. Problemas sociales y servicios sociales 37. Educación 38. Comercio, comunicaciones y transporte 39. Costumbre, etiqueta y folclor
400	Lenguas	<ul style="list-style-type: none"> 40. Lenguas 41. Lingüística 42. Lenguas inglesa e inglesa antigua 43. Lenguas alemana y relacionadas 44. Lenguas francesa y relacionadas 45. Lenguas italiana, rumana y relacionadas 46. Lenguas española y portuguesa 47. Lenguas latina e itálica 48. Lenguas griegas clásica y moderna 49. Otras lenguas
500	Ciencias Puras	<ul style="list-style-type: none"> 50. Ciencia 51. Matemáticas 52. Astronomía 53. Física 54. Química 55. Ciencias de la tierra y geología 56. Fósiles y vida prehistórica 57. Ciencias de la vida; biología 58. Plantas 59. Animales (Zoología)
600	Ciencias Aplicadas	<ul style="list-style-type: none"> 60. Tecnología 61. Medicina y promoción de la salud 62. Ingeniería 63. Agricultura 64. Gerencia de la casa y vida familiar

		65. Gerencia y relaciones públicas 66. Ingeniería química 67. Manufactura 68. Manufactura de productos específicos 69. Construcción
700	Bellas Artes	70. Artes y recreación 71. Paisajismo y planificación del espacio 72. Arquitectura 73. Escultura, cerámica y metalistería 74. Dibujo y artes decorativas 75. Pintura 76. Artes gráficas 77. Fotografía y arte por computador 78. Música 79. Deportes, juegos y entretenimiento
800	Literatura	80. Literatura, retórica y crítica 81. Literatura norteamericana en inglés 82. Literaturas inglesa e inglesa antigua 83. Literaturas alemana y relacionadas 84. Literaturas francesa y relacionadas 85. Literaturas italiana, rumana y relacionadas 86. Literaturas española y portuguesa 87. Literaturas latina e itálica 88. Literaturas griegas clásica y moderna 89. Otras literaturas
900	Historia	90. Historia 91. Geografía y viajes 92. Biografía y genealogía 93. Historia del mundo antiguo (hasta ca. 499 d.C.) 94. Historia de Europa 95. Historia de Asia 96. Historia de África 97. Historia de América del Norte 98. Historia de América del Sur 99. Historia de otras áreas

Notación interna con la Tabla de Cutter: Esta herramienta complementa el número de clasificación asignado con Dewey. La Tabla de Cutter- Sanborn utiliza letras y números para proporcionar un código alfanumérico a los apellidos de los autores/as de los documentos, destinado a establecer la signatura topográfica.

Lista de encabezamientos de materias (LEMB): Lenguaje normalizado que permite la recuperación de los documentos.

Clasificación interna para la Ludoteca: Sistema creado para la identificación del material infantil. Utiliza colores según la edad de los infantes a los que se encuentra dirigido el recurso, como se muestra en el cuadro 9.

Cuadro 9

Clasificación para los recursos de la ludoteca

Rangos de edad	Color
0 a 3 años	Rojo 
3 a 5 años	Amarillo 
5 a 7 años	Verde 
7 a 9 años	Azul 
9 a 12 años	Naranja 

Registro y sellado de materiales: Este proceso se realiza una vez que se encuentre registrado el documento en el sistema de automatización de la biblioteca, se debe sellar la página 7 y la última página, además se escribirá a mano un número consecutivo de control interno de la biblioteca el cual se asigna conforme se va ingresando el ejemplar. En el caso de los materiales lúdicos se deberá asignar una mini placa metálica con un número consecutivo interno para su control.

Software Janium para la automatización de la biblioteca: Este sistema se utiliza en la mayoría de las bibliotecas del sector público, tanto las del Ministerio de Educación Pública como las del Sistema Nacional de Bibliotecas, lo que permitirá la normalización y colaboración interbibliotecaria. Permite el manejo automatizado para la administración, actualización, mantenimiento y soporte técnico de todo el sistema a través de sus módulos, además, realiza la indización automática y posee plantillas preestablecidas con las etiquetas principales de MARC 21. El sistema cuenta con un manual de uso para las organizaciones que lo adquieran.

4.2.10. Servicios de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

Los servicios propuestos para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos están amparados en el *Reglamento de Servicios de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica* del

SINABI (Decreto ejecutivo 31439 del 2003). Este reglamento se conforma por cuatro objetivos basados en los lineamientos de la UNESCO:

- a) Educativo: Fomentar la lectura y proveer los medios para la auto educación del individuo o grupo en cualquier nivel de educación.
- b) Informativo: Proporcionar al individuo o grupo, información completa, útil y rápida, especialmente sobre tópicos de interés general.
- c) Cultural: Ser uno de los principales centros de la vida cultural de la comunidad y promover la formación activa, el deleite, y la apreciación de todas las artes.
- d) Recreativo: Representa un papel importante para utilizar positivamente el tiempo disponible, proporcionando material para el cambio y la recreación.

Antes de detallar los servicios para la biblioteca pública, es importante establecer normas para que la población del cantón de Quepos pueda hacer uso de estos servicios:

1. Todo usuario debe respetar y aceptar las normativas de la biblioteca.
2. La solicitud de préstamo de recursos debe quedar plasmada en un documento, esto puede ser a través de una boleta o de un documento de registro que establezca la biblioteca y debe estar firmado por el usuario, con sus respectivos datos (nombre, cédula, domicilio, correo electrónico y número de teléfono).
3. Es deber del usuario solicitar el carné de la biblioteca y utilizarlo para el ingreso a las instalaciones y el uso de los servicios.
4. Todo usuario debe cuidar los recursos e infraestructura de la biblioteca.
5. El usuario debe hacer la devolución de los recursos en la fecha que se establezca, de lo contrario se procedería a suspender el servicio entre uno y tres meses, según sea el caso.
6. Para los usuarios que no son del cantón, los recursos de la biblioteca se utilizarán solamente dentro de las instalaciones.

A continuación, se describen los servicios que se brindarán en la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos:

Servicios tradicionales

✓ Atención grupal

Este servicio consiste en la atención de grupos de estudiantes de escuelas, colegios o turistas que lo soliciten formalmente para conocer la infraestructura y las funciones de la biblioteca y sus diferentes áreas. También, en estas visitas se pueden programar actividades recreativas y formativas (fomento a la lectura, creación de productos, etc.) que les permita a los visitantes acercarse e identificarse con la institución.

✓ Búsquedas especializadas

Este servicio se encuentra dirigido a la población que se encuentre investigando algún tema en específico. Deberá ser solicitado con anticipación (un mes) para poder programar la actividad de acuerdo con las funciones del personal. Consiste en la búsqueda, tanto en la colección como en bases de datos libres, de material documental sobre la temática solicitada y su envío al usuario.

✓ Referencia e información

Este servicio consiste en la orientación a la población usuaria, mediante visitas guiadas o atención de dudas y consultas, para la inducción al uso de la biblioteca y el catálogo en línea, la búsqueda de materiales documentales, entre otros.

✓ Préstamo de materiales documentales

Este servicio consiste en brindar a la población usuaria los documentos de la colección para su respectivo préstamo ya sea a domicilio o a sala, para lo cual se requiere que el usuario presente su carné. En el caso de la población con edades comprendidas entre los 12 y los 17, los datos que se consignen en el carné serán los de sus padres o encargados; para los menores de 12 años quienes solicitarán los documentos serán los padres o encargados. Al final del mes se realizará un reporte con los préstamos registrados bajo un mismo usuario y se notificará por correo y por vía telefónica.

✓ Laboratorio de cómputo

Con este servicio se pone a disposición de la población usuaria diferentes quipos y herramientas tecnológicas para el desarrollo de trabajos, actividades de recreación, etc. Además, con la disponibilidad de este laboratorio se pretende impartir cursos que ayuden a eliminar las brechas tecnológicas existentes en la comunidad, algunos de ellos son: a) Manejo de office, b) Manejo de herramientas novedosas para el desarrollo de investigaciones, trabajos o proyectos educativos, c) Uso básico de la computadora y sus funciones para los adultos mayores, d) Uso de aplicaciones educativas, e) Búsquedas de información confiable, f) Alfabetización informacional, alfabetización tecnológica, etc., y f) Aplicación de las Tecnologías de la Información.

✓ Catálogo en línea

Con la aplicación y disposición del Sistema Automatizado de Bibliotecas Janium se cuenta con este servicio del catálogo en línea que consiste en que la población pueda tener acceso a toda la colección física que conforma el acervo de la biblioteca, así pueden identificar la signatura topográfica y verificar si el documento deseado se encuentra disponible o en préstamo, de esta manera se facilita la búsqueda de documentos.

Servicios culturales

✓ BiblioTour

Este servicio permite acercar la biblioteca a escuelas y comunidades del cantón de Quepos. Deberá ser solicitado con anticipación (un mes) para poder programar la actividad de acuerdo con las funciones del personal. Con este servicio de extensión se mantiene habilitada una colección itinerante para llevar material (lúdico, educativo, recreativo, cultural), talleres y otras actividades a lugares con difícil acceso a la información. Este servicio apoya el desarrollo informacional de las comunidades más lejanas a la biblioteca, para su implementación es necesario contar con el apoyo municipal en cuanto al transporte, así como también con materiales que protejan el material de algún factor ambiental que pueda presentarse en el trayecto.

✓ Galería

Con este servicio se ofrece un espacio a toda la población de Quepos para la presentación de exposiciones artísticas, históricas, etc., para ello se tiene contemplado la asignación de una pared del inmueble u otras áreas que serán iluminados con el bañador de pared o iluminadores orientables. Deberá ser solicitado con anticipación (un mes) para poder agendar la actividad y separar el espacio.

✓ Archivo vertical

Este servicio consiste en resguardar las noticias sobre el cantón de Quepos que se encuentren en los periódicos u otros medios impresos de información. La información será resguardada en carpetas de archivo, portafolios con fundas plásticas u otros dispositivos. Posteriormente, se podrán valorar otras alternativas (digitalización) para el resguardo de esta información.

✓ Memoria Quepeña

Con este servicio se promueve el resguardo de información histórica/patrimonial del cantón para el fortalecimiento de la identidad comunitaria. Esta colección estará ubicada aparte de la colección general y deberá ser valorada su difusión que podría ser por medio de préstamos o de exhibiciones, de acuerdo con su estado, soporte y otras características.

✓ Pizarra de efemérides

Este servicio provee de una pizarra móvil donde poder montar información alusiva a diferentes efemérides, para luego difundirla en red a nivel de todo el cantón.

✓ Ludoteca

Espacio destinado para la atención de la población infantil de 0 a 12 años con materiales y documentos especiales sobre estimulación temprana, lectoescritura, además de otros recursos didácticos. Contará con equipo y muebles adecuados para estas edades, cojines para piso, tapete o espuma para piso de abecedario, entre otros elementos. En este espacio también se encontrará una urna para almacenar los juegos de mesa para jóvenes y adultos que se deberán solicitar en la zona de referencia. Además, en este espacio se podrán programar y planificar

actividades en relación con las temáticas infantiles, ya sea con escuelas o con padres o encargados de familia organizados.

✓ Infosalud

Este servicio está orientado en coordinar con distintas instancias de Quepos para la promoción y difusión de información sobre salud y actividades para la ciudadanía. Se podrá implementar dos veces por año o incluso tres, la frecuencia dependerá de la disponibilidad de las instituciones. Algunas de las instancias que se pueden contactar son las siguientes: Hospital Max Terán Valls (psicología y salud mental, enfermería con cuidados de la presión, etc., ginecología, oftalmología, dermatología, odontología, nutrición, laboratorio), Contraloría de servicios, Cruz Roja con primeros auxilios y otros, Bomberos de Costa Rica en la prevención de accidentes incluso sensibilizando con instrumentos que utiliza la unidad en la atención de algún suceso, Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados con información del cuidado del agua, su almacenamiento y otros, Comité Cantonal de deportes con la parte de ejercicios.

✚ *Servicios recreativos*

Se enlistan distintas actividades o servicios para dar atención a las necesidades recreativas que presenta la comunidad quepeña:

- *Feria turística*: Consiste en brindar y coordinar un espacio informativo y con participación del sector turismo del cantón de Quepos.
- *Obras de teatro*: Se coordinará con un grupo artístico que forme parte de la biblioteca para realizar presentaciones teatrales en temas comunitarios.
- *Club de lectura*: Se organizarán clubes de lectura de acuerdo con grupos etarios que tengan afinidad temática.
- *Identidades grupales*: Se busca motivar a diferentes grupos del cantón para que se registren en un listado de la biblioteca y puedan así promocionarse y realizar diversas presentaciones en posibles actividades; pueden ser grupos de folclor, música tradicional o popular, entre otros.

- *Tardes de tertulias*: Este es un espacio que se fomenta para los adultos mayores u otras personas que deseen compartir y generar discusiones en temas afines. Puede realizarse una visita al albergue con el fin de realizar alguna actividad con este grupo.

- ✓ Espacio polivalente

Este servicio provee de un espacio externo para impartir talleres o planificar actividades de convivencia. Se dispone de sillones, hamacas, máquinas dispensadoras de café y de snacks. El uso de este espacio debe reservarse con antelación.

- ✓ Talleres de interés social

Servicio orientado a la planificación y coordinación de talleres, a través de alianzas y convenios, con practicantes o con instituciones o fundaciones sin fines de lucro. Se proponen las siguientes temáticas: a) tecnología, b) costura y bordado, c) pintura, artesanías y manualidades, d) música, e) fotografía, f) agricultura: hortalizas, viveros, g) repostería, h) inglés, i) emprendimientos, j) peluquería.

4.2.11. Productos de información de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos

Los productos de información propuestos para la biblioteca serán en su mayoría en formato digital, esto debido al alcance de las redes sociales locales en la población estudiada. Este material digital contendrá información para promocionar y difundir tanto actividades de la biblioteca como también sobre servicios y temas relevantes para la comunidad. A continuación, se describen los productos que se podrán desarrollar.

- ✓ Videos informativos sobre la biblioteca

Se desarrollarán videos de no más de 2 minutos para promocionar los servicios, actividades, la colección, capacitaciones, entre otros aspectos de la biblioteca. El material producido deberá contemplar las siguientes características de forma: a) una filmina principal sobre la biblioteca con su nombre completo, un título de la información que se desarrollará, el departamento de la municipalidad a la que pertenece la biblioteca, el nombre de la

municipalidad y deberá normalizarse el diseño con adaptaciones según la temática de la información que se desea transmitir, b) deberá incluir el audio de explicación con subtítulos, c) las imágenes deben tener una excelente resolución para mostrar de manera clara el mensaje.

✓ Boletines informativos

Estos boletines informativos se desarrollarán de acuerdo con la finalidad o el tema que se desee informar. Pueden ser: imágenes de post para la red social de Facebook, infografías, posters, líneas del tiempo, invitaciones, entre otras aplicaciones que sean necesarias y que permitan que el mensaje sea explícito. Es necesario que contengan el nombre de la biblioteca y el escudo de la municipalidad para brindar mayor confiabilidad a la información.

A continuación, se enlistan las temáticas que se pueden divulgar por medio de estos boletines:

- Información deportiva sobre: caminatas, escuelas de fútbol, pesca deportiva, torneos de futbol, carreras, torneos de fútbol sala, torneos de surf, ciclismo, golf, motocross. Se deberá tener una comunicación asertiva con las entidades que organizan estas actividades para brindarles excelente difusión, puede ser con el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Quepos y otros.
- Información económica sobre: becas de estudio, bolsa de empleo, ayudas económicas, ferias de emprendedores, actividades económicas de la zona. Se deberá tener una comunicación asertiva con las entidades que gestionan esta información para brindar mayor difusión, puede ser con el Instituto Mixto de Ayuda Social y otros.
- Avisos de instituciones: Ministerio de Educación Pública, Tribunal Supremo de Elecciones, Poder Judicial, Ministerio de Trabajo y Seguridad, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, Municipalidad de Quepos, Instituto Costarricense de Electricidad, Instituto Nacional de Seguros, Asociaciones de Desarrollo Social, Patronato Nacional de la Infancia, Grupos de adultos, Instituto Nacional de Aprendizaje, Parroquia Inmaculada Concepción de María, Iglesia Cristiana Hosanna, entre otros.

✓ Redes sociales

Se deberá crear una política o lineamientos para la implementación y uso de las redes sociales como productos informativos de la biblioteca en cuanto a: tipos de contenidos (informativo, educativo, recreativo), contenidos temáticos, formato de publicación, frecuencia de publicación, población meta, uso de #hashtag, reposteo, etc. La información que se publique puede ser identificada por los diferentes medios radiofónicos, televisivos y periódicos que cubren la zona, tanto los de alcance nacional como los locales (Noticias Quepos, De Quepos para el Mundo y Diario Mirador). Las redes sociales que se proponen para el uso de la biblioteca son las siguientes: a) Facebook, b) WhatsApp y c) YouTube.

Capítulo V

Capítulo V. Conclusiones y Recomendaciones

5.1. Conclusiones

Los resultados de la investigación permitieron obtener un dato general sobre la cantidad de población que conforma el cantón de Quepos. Esta información es de suma relevancia debido a que se puede dimensionar la cantidad de usuarios potenciales que podría atender la biblioteca propuesta (más de 30000 personas), teniendo en cuenta que en una biblioteca pública se atiende a toda la población del cantón o de la comunidad a la que se encuentra dirigida. Lo anterior, justifica ampliamente la validez y necesidad de desarrollar este proyecto.

La población de Quepos demuestra tener necesidades de información muy diversas (educativas, sociales, culturales y recreativas). La biblioteca pública propuesta está pensada para apoyar a la comunidad y llenar todos estos vacíos que atentan contra el crecimiento, desarrollo y sostenibilidad cantonal de una zona permeada por múltiples problemáticas típicas de las sociedades actuales.

Hasta ahora la población del cantón de Quepos ha utilizado diversos mecanismos para mantenerse informada, tales como medios televisivos, radiofónicos, noticieros y periódicos nacionales y locales, así como redes sociales. No obstante, la información que pueden obtener de estos medios no necesariamente puede ser siempre veraz, confiable, ni sustentada científicamente. La biblioteca propuesta vendrá a dar garantía que la información que accedan por medio de sus servicios y productos haya sido filtrada y verificada por profesionales calificados.

También, resulta de importancia conocer la confianza que la población quepeña deposita en diferentes instancias que cubren los servicios sociales, educativos, de salud y recreativos de la comunidad. Será menester el establecimiento de alianzas entre la biblioteca propuesta y estas organizaciones en beneficio del desarrollo del cantón.

A nivel país, el Sistema Nacional de Bibliotecas y el Sistema de Bibliotecas Municipales de San José tienen una estructura robustamente establecida y documentada, lo que permitió la recuperación de información sumamente valiosa sobre diferentes temas relacionados con la creación de una biblioteca y, por ende, la elaboración de esta propuesta en cuanto a: población usuaria, recursos, servicios y productos de información. Asimismo, resultó inestimable la buena disposición de diferentes personas funcionarias de la Municipalidad de Quepos, quienes con entusiasmo colaboraron y fueron partícipes de la propuesta de la visión, misión, valores y objetivos de la nueva biblioteca.

5.2. Recomendaciones

En cuanto a las personas usuarias es necesario recordar que la cantidad poblacional del cantón de Quepos es un dato que varía todos los años y que existen fuentes que registran y actualizan esta información, por lo que se recomienda, una vez que la biblioteca propuesta entre en funcionamiento, que se consulte esa actualización para poder mantener los servicios y productos vigentes o proponer otros que vengán a cubrir nuevas necesidades.

Los mecanismos de información identificados, que utiliza la población, consisten en mecanismos nacionales, excepto las redes sociales que son locales, es por esto que se recomienda una estrecha alianza con las páginas de redes sociales que brinden información del cantón de Quepos, se puede realizar algún convenio donde la biblioteca pueda repostear información que indagan estas páginas, de esta manera también se puede estar al tanto de las novedades, ahora bien, se recomienda realizar una política con normas específicas de publicación donde se pueda gestionar el conocimiento sobre esta labor para que sean publicaciones normalizadas con los datos necesarios.

Las instituciones identificadas que brindan los servicios de información a esta población son instituciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas y religiosas, que brindan servicios de información de acuerdo con cada una de sus temáticas, por lo que se recomienda tener un convenio de la biblioteca con las instituciones que porcentualmente brindan más servicios, con el fin que en el momento que deseen brindar algún tipo de información, esta

se pueda publicar a través de una red social de la biblioteca para tener más alcance en la población.

En cuanto a la organización administrativa propuesta para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos, se recomienda brindar una actualización, cuando así se requiera, considerando la opinión y el conocimiento de las personas usuarias. Esta recomendación implica realizar una autoevaluación constante para confirmar o no si es correcta la proyección de la biblioteca con sus objetivos cuando ésta ya se encuentre en funcionamiento. Lo mismo aplicaría para los rubros de recursos, servicios y productos de información.

Por último, a modo general, gracias a esta investigación se logra reconocer la importancia de convenios con otras entidades, por lo que se recomienda que la Municipalidad de Quepos pueda gestionar junto con la Dirección de Bibliotecas Públicas del SINABI el convenio de convertir esta biblioteca en semioficial y formar parte también del SINABI, lo que además permitirá que ambas instituciones compartan las responsabilidades y los recursos para el correcto funcionamiento de dicha biblioteca.

Referencias documentales

- Aguilar, B. & Gutiérrez, C. (2013). *Propuesta de servicios especiales para la Biblioteca Municipal Carmen Lyra, a partir del análisis de la comunidad de Rincón Grande de Pavas, San José, Costa Rica* [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional]. Repositorio Universidad Nacional. <https://repositorio.una.ac.cr/handle/11056/15152>
- Aguilar, S. (2020). *Radio en línea para la Biblioteca Pública de Goicoechea* [Tesis de Maestría, Universidad de Costa Rica]. Repositorio Kerwá. <https://kerwa.ucr.ac.cr/bitstream/handle/10669/80929/TFIA%20Susana%20Aguilar%20Zumbado%202020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Aguilar, T. (2019). *Propuesta para la creación de una Biblioteca comunitaria en la congregación de Magueyitos, la Experiencia para su Creación* [Tesis de Maestría, Benemérita, Universidad Autónoma de Puebla]. Repositorio BUAP. <https://repositorioinstitucional.buap.mx/handle/20.500.12371/4818>
- Alejos, R. S. (2003). *Biblioteca pública municipal: análisis de la organización y funcionamiento de las bibliotecas municipales de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao* [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. Repositorio de tesis digitales. <http://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/13817>
- Andréu, J. (2018). *Las técnicas de Análisis de Contenido: Una revisión actualizada*. Departamento Sociología, Universidad de Granada. <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/Las-t%C3%A9cnicas-de-an%C3%A1lisis-de-contenido-una-revisi%C3%B3n-actualizada.pdf>
- Barrantes, R. (2002). *Investigación: un camino al conocimiento un enfoque cuantitativo y cualitativo* (6ta reimpresión). EUNED.
- Barrantes, R. (2016). *Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo, cuantitativo y mixto* (2da ed.). EUNED.
- Blanco P, I. (2008). La planificación de la gestión cultural. De las necesidades socioculturales a la organización de actividades. En Gómez H, J.A. & Quílez S, P. (Eds), *La biblioteca, espacio de cultura y participación*. ANABAD. <http://eprints.rclis.org/15472/1/La%20biblioteca%20espacio%20de%20cultura%20y%20participacion.pdf>

- Blázquez O, M. (2014). *Automatización de Unidades de Información*. Blogger, <http://ccdoc-automatizacion.blogspot.com/2014/02/automatizacion-de-bibliotecas.html>
- Caja Costarricense del Seguro Social. (2022). *Estadísticas Actuariales Áreas y Cantones*. CCSS. Consultado el 4 de enero del 2023. <https://www.ccss.sa.cr/estadisticas-actuariales>
- Caja Costarricense del Seguro Social. (2022). *Salud Poblacional de Puntarenas 2021*. CCSS
- Calderón, A., Carvajales, A., Falla, P., Gomez, J. & Mora, A. (2017). *Propuesta para la creación de una unidad centralizada de procesos técnicos adscrita al Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del Ministerio de Educación Pública* [Tesis de Licenciatura, Universidad de Costa Rica]. Repositorio de la Universidad de Costa Rica. <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/bitstream/123456789/5020/1/41792.pdf>
- Camacho, F. (2006). *El nacimiento de un Parque Nacional: Historia del Parque Nacional Manuel Antonio 1972-2006* [Tesis de Maestría, Universidad de Costa Rica]. Repositorio de la Universidad de Costa Rica <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/bitstream/123456789/1079/1/27437.pdf>
- Campos, X. (2017). *Plan para el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Municipales 2017-2020*. Municipalidad de San José.
- Consejo Territorial de Desarrollo Rural. (2016). *Plan de Desarrollo Rural del Territorio Garabito-Quepos-Parrita 2016 – 2021*. INDER
- Cordero, A. (2006). Capítulo I Territorio, economía y sociedad en Quepos-Manuel Antonio. En CLACSO, Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales, *Nuevos ejes de acumulación y naturaleza. El caso del turismo* (págs. 133-156). <http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/clacso/becas/20110206053824/7ParteIICapI.pdf>
- Da Silva, R. & Caldas, R. (2017). Las bibliotecas públicas híbridas en el contexto brasileño. *Palabra Clave (La Plata)*, 6 (2), 1-16. Disponible en: https://memoria.fahce.unlp.edu.ar/art_revistas/pr.8083/pr.8083.pdf
- Datos Geográficos del Cantón de Quepos. (2016). http://www.patrimonio.go.cr/patrimonio/inmaterial/certamen_tradiciones_costarricenses/2016_Quepos/LM03-Datos_Geograficos.pdf

- Decreto ejecutivo 23382 de 1999 [con fuerza de ley]. Crea, Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI). 6 de diciembre de 1999. N° Gaceta: 9.
http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?param1=NRTC&nValor1=1&nValor2=39827&nValor3=41963&strTipM=TC
- Decreto ejecutivo 31439 del 2003 [con fuerza de ley]. Crea, Reglamento de servicios de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica. 7 de octubre de 2003. N° Gaceta: 217.
http://sinabi.go.cr/bibliotecas/REGLAMENTO_BIBLIOTECAS_PUBLICAS.pdf
- Decreto ejecutivo 32901-C del 2006 [con fuerza de ley]. Reglamento de descarte de los Fondos Documentales de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica. 22 de febrero del 2006. N° Gaceta: 38.
http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?param1=NRTC&nValor1=1&nValor2=68477&nValor3=93478&strTipM=TC
- Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria. (2020). *Caracterización del área de influencia de la agencia de extensión agropecuaria de Quepos*. Ministerio de Agricultura y Ganadería de Costa Rica.
http://www.mag.go.cr/regiones/pacifico_central/CARACTERIZACION-AEA-QUEPOS.pdf
- Docampo, J. (2005). Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha: el reto de la universalización. *Educación y Biblioteca*, 53-61.
https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/119162/EB17_N146_P53-61.pdf;jsessionid=CD919DE88BBD856DBFC9F1833495E28E?sequence=1
- Fallas S, M. R. (2020). *Propuesta de un modelo de plan tecnológico para las bibliotecas públicas adscritas al sistema nacional de bibliotecas (sinabi) en los cantones de la unión y desamparados* [Tesis de Maestría, Universidad de Costa Rica]. Repositorio de la Universidad de Costa Rica. <https://www.kerwa.ucr.ac.cr/handle/10669/81301>
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (1999). *Declaración de la IFLA sobre las bibliotecas y la libertad intelectual*. Consultada el 13 de enero del 2023. <https://www.ifla.org/es/publications/declaracion-de-la-ifla-sobre-las-bibliotecas-y-la-libertad-intelectual/#:~:text=La%20IFLA%20cree%20que%20el,de%20acceso%20a%20la%20informaci%C3%B3n>.

- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. & Organización de las Naciones Unidas para la Educación. (1994). *Manifiesto de la UNESCO en favor de las Bibliotecas Públicas 1994*.
<https://bibliotecasmedellin.gov.co/content/uploads/2015/07/Manifiesto-de-la-UNESCO-en-favor-de-las-Bibliotecas-P%C3%BAblicas.pdf>
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. & Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (2001). *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. IFLA/UNESCO. <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-s.pdf>
- Gallo León, J. P. (2017). La evaluación de infraestructuras y edificios de biblioteca: Faulkner-Brown frente al cuestionario de la IFLA. *Investigación Bibliotecológica*, 31 (72), 81-111, https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/67831/1/2017_Gallo-Leon_InvBiblio.pdf
- Gómez H, J. A. (2002). *Gestión de Bibliotecas*. Universidad de Murcia, http://148.202.167.116:8080/jspui/bitstream/123456789/3315/1/Gestion_de_Bibliotecas_Gomez-Hernandez_2002.pdf
- González C, I. (2006). *Guía práctica de accesibilidad para todos*. Caja Costarricense de Seguro Social, https://die.mep.go.cr/sites/all/files/diee_mep_go_cr/normativa/guia-practica-accesibilidad-para-todos_0.pdf
- Guerrero, C. (2008). La promoción cultural y educativa desde la biblioteca en el ámbito local: la oreja verde. En Gómez H, J.A. & Quílez S, P. (Eds), *La biblioteca, espacio de cultura y participación*. ANABAD. <http://eprints.rclis.org/15472/1/La%20biblioteca%20espacio%20de%20cultura%20y%20participacion.pdf>
- Hernández, P. (2011). La importancia de la satisfacción del usuario. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 34, 349-368. <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/view/36463/35311>
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación*. 5ta edición. Mc Graw Hill. <file:///C:/Users/GBM/OneDrive/2020/4.Taller%20de%20Investigaci%C3%B3n%20>

- I/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.). Mc Graw Hill.
- Herrera C, R., Lotero M, L. & Rúa R, I. (1980). Los estudios de usuarios en las bibliotecas universitarias. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 3(1-3), 281-299. <https://revistas.udea.edu.co/index.php/RIB/article/view/327659>
- Herrera, L. (2012). *Propuesta para la creación de una Biblioteca Pública Municipal en el cantón de Zarceró* [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional]. Repositorio Universidad Nacional. <https://repositorio.una.ac.cr/handle/11056/14231>
- Hurtado, J. (2000). *Metodología de la investigación holística*. <https://ayudacontextos.files.wordpress.com/2018/04/jacqueline-hurtado-de-barrera-metodologia-de-investigacion-holistica.pdf>
- Instituto de Desarrollo Rural. (2016). *Plan Operativo Institucional año 2016*. Dirección Planificación Institucional. https://www.inder.go.cr/transparencia/planes_institucionales/poi/POI-2016.pdf
- Instituto Interamericano de Derechos Humanos. (2023). *¿Qué es el derecho a la información pública?* Consultado el 09 de enero del 2023. <https://www.iidh.ed.cr/derecho-informacion/#>
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2020). *Anuario Estadístico 2020 – 2021*. INEC. <https://inec.cr/estadisticas-fuentes/anuarios-estadisticos>
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2015). *Indicadores Demográficos Cantonales. 2013*. INEC.
- Instituto Nacional de Estadística y Censos. (2017). *Censo. 2011. Indicadores económicos, según provincia, cantón y distrito*. INEC. <https://www.inec.cr/documento/censo-2011-indicadores-economicos-segun-provincia-canton-y-distrito>
- Leiva, V. & Saborío, X. (2008). *Biblioteca Pública de San José: propuesta para su creación* [Tesis de Licenciatura, Universidad de Costa Rica]. Universidad de Costa Rica.
- Lizano, J. & Ramírez, V. (2018). *Servicio de información virtual sobre la memoria histórica eclesíástica de Costa Rica para la comunidad historiográfica e investigadora en el Centro de Investigación Bíblica y Teológica Dr. Wilton M. Nelson* [Tesis de

- licenciatura, Universidad Nacional]. Repositorio Universidad Nacional. <https://repositorio.una.ac.cr/handle/11056/14400>
- Martínez T, A.M. & Valdéz, J.C. (2008). *Indización y clasificación en bibliotecas*. http://repositorio.filo.uba.ar:8080/bitstream/handle/filodigital/11065/uba_ffyl_a_ics_21-101.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Maya, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación Una propuesta ágil para la presentación de trabajos científicos en las áreas de arquitectura, urbanismo y disciplinas afines*. Universidad Autónoma de México. http://www.librosoa.unam.mx/bitstream/handle/123456789/2418/metodos_y_tecnicas.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Meneses, O. (2016). *Lineamientos para la selección, adquisición, actualización y descarte del material bibliográfico*. Institución Universitaria ITSA. <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Fitsa.edu.co%2Fdocs%2FBIB-Lineamientos%2520de%2520adquisicion.pdf&clen=981143&chunk=true>
- Merlo, J.A. (2003). Biblioteca pública y municipio. *Revista de Opinión para el Desarrollo de Bibliotecas Públicas*, (135), 01-06. <http://eprints.rclis.org/6433/1/opinion3.pdf>
- Merlo V, J.A. & Sorli R, A. (1999). Bases de datos de información y documentación en Internet. *Revista Española de Documentación Científica*, 22(2), 255-268, <https://digital.csic.es/bitstream/10261/9491/1/redcbd.pdf>
- Microsoft. (2023). *Encuentra el plan ideal de Microsoft 365 para tu empresa. Ya sea que necesites Office, realizar videollamadas o almacenamiento en la nube. ¡Tenemos el plan ideal!* Microsoft. Consultado el 04 de enero del 2023. <https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products?market=cr>
- Microsoft. (2023). *Windows 11 requisitos del sistema*. Microsoft Consultado el 04 de enero del 2023. <https://support.microsoft.com/es-es/windows/windows-11-requisitos-del-sistema-86c11283-ea52-4782-9efd-7674389a7ba3>
- Ministerio de Educación Pública. (2021). *Nómina de Centros Educativos 2020*. <https://www.mep.go.cr/faq/donde-encuentro-listado-todas-instituciones-educativas-existent-pais>

- Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. (2018). *Índice de desarrollo social 2017*. Área de Análisis del Desarrollo.
- Miranda, U.E & Acosta, Z. (2009). *Fuentes de información para la recolección de información cuantitativa y cualitativa*. Facultad de Medicina, Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica. <http://docs.bvsalud.org/biblioref/2018/06/885032/texto-no-2-fuentes-de-informacion.pdf>
- Momentive. (2022). *Calculadora del tamaño de muestra*. Survey Monkey, Consultado el 06 de junio de 2022. <https://es.surveymonkey.com/mp/sample-size-calculator/>
- Monge, C. (2007). *Modernización y ampliación de los servicios de la Biblioteca Pública Joaquín García Monge* [Tesis de Licenciatura, Universidad de Costa Rica]. Repositorio de la Universidad de Costa Rica <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/handle/123456789/251>
- Morales, V. (2018). Evolución del concepto producto y servicio en la biblioteca: organización orientada al servicio e intensiva en conocimiento. *e-Ciencias de la Información*, 8 (2), 3-19. <chrome-extension://efaidnbnmnibpcjpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Fwww.scielo.sa.cr%2Fpdf%2Feci%2Fv8n2%2F1659-4142-eci-8-02-64.pdf&clen=964441&chunk=true>
- Municipalidad de Quepos. (2017). *Antigua casa en Quepos renacerá como una biblioteca y galería*. Consultado el 28 de diciembre 2022. <https://muniquepos.go.cr/notices/antigua-casa-en-quepos-renacera-como-una-biblioteca-y-galeria/>
- Municipalidad de Quepos. (2020). *Alcaldía*. Municipalidad de Quepos. Consultado 03 de noviembre 2022. <https://muniquepos.go.cr/alcaldia/#:~:text=Generar%20condiciones%20que%20permitan%20a,mejorar%20la%20calidad%20de%20vida.>
- Municipalidad de Quepos. (2020). *¡Bienvenido!* Municipalidad de Quepos. Consultado 03 de noviembre 2022. <https://muniquepos.go.cr/>
- Municipalidad de Quepos. (2020). *Historia del Cantón de Quepos*. Municipalidad de Quepos. Consultado 03 de noviembre 2022. <https://muniquepos.go.cr/historia/>

- Municipalidad de Quepos. (2020). *Servicios Públicos*. Municipalidad de Quepos. Consultado 03 de noviembre 2022. <https://muniquepos.go.cr/servicios-publicos/>
- Municipalidad de San José. (s.f.). *Bibliotecas*. Consultado el 06 de enero del 2023. <https://www.msj.go.cr/servciud/cult/Paginas/bibliotecas.aspx>
- Muñoz, D. (26 agosto, 2020). Quepos: Abandono y faltas de oportunidades alimentan cultura de abuso sexual. *Semanario Universidad*. <https://semanariouniversidad.com/pais/quepos-abandono-y-falta-de-oportunidades-alimentan-cultura-de-abuso-sexual/#:~:text=En%20medio%20de%20las%20monta%C3%B1as,se%20realiza%20en%20la%20zona>
- Ochôa, P. (1998). *Las Bibliotecas Públicas y la Sociedad de la Información: Portugal*. Instituto Nacional das Bibliotecas e do Livro. <https://core.ac.uk/download/pdf/11877937.pdf>
- Olivera, M. & Lorz, R. (2013). “*Diagnóstico del cantón de Aguirre*”. Dirección de vivienda y asentamientos humanos Departamento diagnóstico e información social Departamento análisis técnico de vivienda. https://www.mivah.go.cr/Documentos/investigaciones_diagnosticos/diagnosticos_planes_intervencion/2013/AGUIRRE/DIAGNOSTICO_AGUIRRE_ZMT.pdf
- Orera, L. & Hernández, F. (2017). El desarrollo de colecciones en bibliotecas públicas. Fundamentos teóricos. *Investigación Bibliotecológica Archivonomía, bibliotecología e información*, 31(71), 235-270. <http://rev-ib.unam.mx/ib/index.php/ib/article/view/57818>
- Parella, S. & Martins, F. (2006). *Metodología de investigación cuantitativa*. FEDUPEL. <http://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w23578w/w23578w.pdf>
- Peix, S. (20, 10, 2021). *Accesibilidad del mobiliario en la biblioteca pública*. Biblogtecarios, <https://www.biblogtecarios.es/susanapeix/accesibilidad-del-mobiliario-en-la-biblioteca-publica/>
- Poustie, K. (2000). *Un centro de conocimiento para la comunidad, una nueva función para la biblioteca pública*. Red Internacional de Bibliotecas Públicas. <http://www.telecentros.info/pdfs/ByG6.pdf>

- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2022). *Índice de Pobreza Multidimensional Cantonal*.
<https://www.cr.undp.org/content/costarica/es/home/library/indice-de-pobreza-multidimensional-cantonal.html>
- Rodríguez, A. (2008). Sobre la catalogación y la actividad de los metadatos: aproximaciones a su coexistencia en la era del acceso. *Biblioteca Universitaria*, 2(1), 31-39. chrome-extension://efaidnbmninnibpcapjpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Fwww.dgb.unam.mx%2Frbu%2FRevista%2520online%2Fne-2008-01%2Farticulo%25204.pdf&cien=574529&chunk=true
- Rodríguez, G. & Vasco, I. (2011). *La Biblioteca Pública que queremos*. Ministerio de Cultura República de Colombia. <https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/formacion/caja-de-herramientas/Documents/La%20biblioteca%20publica%20que%20queremos.pdf>
- Rojas, N. (2009). La creación de bibliotecas indígenas como medio de ejercer el derecho al acceso a la información: un aporte teórico. *Revista Ístmica*, (12), 97-110. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/istmica/article/view/508/447>
- Sánchez, S. & Yubero, S. (2015). Función social de las bibliotecas públicas: nuevos espacios de aprendizaje y de inserción social. *El profesional de la información*, 24(2), 1-10. https://www.researchgate.net/publication/273446353_Funcion_social_de_las_bibliotecas_publicas_nuevos_espacios_de_aprendizaje_y_de_insercion_social
- Sistema Nacional de Bibliotecas. (2022). *Sistema Nacional de Bibliotecas*. Consultado 05 de diciembre 2022. <http://www.sinabi.go.cr/bibliotecas/#.XuscIJoZy2w>
- Sistema Nacional de Bibliotecas. (2022). *Bibliotecas públicas*. Consultado 05 de diciembre 2022. https://www.sinabi.go.cr/bibliotecas/biblioteca_publica.aspx#.YljeXOjMLIV
- Sistema Nacional de Bibliotecas. (2022). *Bibliotecas públicas*, Estrategia Nacional. Consultado 05 de diciembre 2022. https://www.sinabi.go.cr/bibliotecas/sistema_nacional_bibliotecas.aspx#HERMES_TABS_1_6
- Ulate, J. (2017). *Propuesta de un sistema integrado de gestión bibliotecaria para el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José*, [Tesis de Maestría,

- Universidad de Costa Rica]. Repositorio Universidad de Costa Rica.
<http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/handle/123456789/8614>
- Unidad de Información y Estadística Nacional sobre Drogas. (2019). *Un recorrido por la realidad social de LOS 28 CANTONES con más eventos de incautación de drogas en el período 2010-2018*. Instituto Costarricense sobre Drogas, <https://www.icd.go.cr/portalicd/images/docs/uid/investigaciones/Los28Cantones.pdf>
- Varela, C. & Ameneiros, R. (2009). *Servicios Bibliotecarios*. Universidade da Coruña. chrome-extension://efaidnbnmnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Fruc.udc.es%2Fdspace%2Fbitstream%2Fhandle%2F2183%2F12947%2FCC-102_art_7.pdf%3Fsequence%3D1%26isAllowed%3Dy&cflen=629310
- Vargas, D. (2023). *Propuesta para la creación de una Biblioteca Escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas de Costa Rica* [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional]. Repositorio Universidad Nacional.
- Wendell, L. (1998). *Bibliotecas para todos: cómo crear y dirigir una biblioteca sencilla*. UNESCO.
- Yepes, L.B. (2001). Lema y misión social para la biblioteca pública en Colombia, con aplicación a todas las bibliotecas de América Latina. *Educación y Biblioteca*, (120), 33-39. https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/118741/EB13_N120_P33-39.pdf?sequence=1
- Zúñiga, M.E. (2016). *Proyecto de Biblioteca Pública en el cantón de Corredores de la provincia de Puntarenas (Zona Sur), Costa Rica* [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional]. Repositorio Universidad Nacional. <https://repositorio.una.ac.cr/handle/11056/14233>

Apéndices

Apéndice 1

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Proyecto: Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas

Estudiante: Marlenne Piedra Sánchez

Matriz de Análisis 1

Esta matriz tiene como propósito identificar la población usuaria del Cantón de Quepos para la Biblioteca Pública Municipal.

<i>Indicadores</i>	<i>Documento 1 Informe de la población de la Municipalidad de Quepos Observaciones</i>	<i>Documento 2 Informe del INEC sobre la población y su distribución Observaciones</i>	<i>Documento 3 Plan de desarrollo rural territorial del Cantón de Quepos Observaciones</i>
<i>Cantidad de habitantes:</i>			
<i>Sexo:</i>			
Femenino			
Masculino			
Otro			
<i>Grupo etario:</i>			
Menores de 12 años			
De 13 a 18 años			
De 19 a 29 años			
De 30 a 59 años			
Igual o mayor a los 60 años.			

Apéndice 2

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Proyecto: Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas.

Estudiante: Marlenne Piedra Sánchez

Cuestionario 1

El presente cuestionario tiene como propósito recopilar las principales necesidades de información de la población, los mecanismos de información por los que se informan y las instituciones que brindan servicios de información en la comunidad del cantón de Quepos, con la finalidad de elaborar una propuesta de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas. Los datos que brinde serán estrictamente confidenciales. Su colaboración es fundamental y valiosa para llevar a cabo esta propuesta.

Instrucciones

Marque con una (X) la(s) respuesta(s) seleccionada(s) puede marcar una o más opciones con las que se identifique. Escriba en forma clara y precisa cuando sea necesario en el espacio correspondiente.

I. Nivel académico

1. ¿Cuál es su nivel académico?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Primaria completa | <input type="checkbox"/> Universitaria completa |
| <input type="checkbox"/> Primaria incompleta | <input type="checkbox"/> Universitaria incompleta |
| <input type="checkbox"/> Secundaria completa | <input type="checkbox"/> Ninguno |
| <input type="checkbox"/> Secundaria incompleta | |

II. Necesidades de información

2. ¿Cuáles son sus necesidades de información educativas?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Apoyo académico en primaria | <input type="checkbox"/> Investigación sobre pesca |
| <input type="checkbox"/> Apoyo académico en secundaria | <input type="checkbox"/> Investigación sobre agricultura |
| <input type="checkbox"/> Apoyo académico universitario | <input type="checkbox"/> Otra: _____ |
| <input type="checkbox"/> Investigación sobre turismo | |

3. ¿Cuáles son sus necesidades de información sociales y culturales?

- | | |
|--|--|
| <i>Acontecer social</i> | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Noticias | <i>Promoción cultural</i> |
| <input type="checkbox"/> Salud | <input type="checkbox"/> Grupos de folclor |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | <input type="checkbox"/> Celebración de efemérides |
| <i>Recreación</i> | <input type="checkbox"/> Actividades de identidad cantonal |
| <input type="checkbox"/> Obras de teatro | <input type="checkbox"/> Grupos de música tradicional |
| <input type="checkbox"/> Club de lecturas | <input type="checkbox"/> Grupos de música popular |
| <input type="checkbox"/> Presentaciones grupales | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Tardes de tertulias | <i>Actividades deportivas:</i> |
| <input type="checkbox"/> Actividades turísticas | <input type="checkbox"/> Caminatas |
| <input type="checkbox"/> Certámenes | <input type="checkbox"/> Carreras |

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pesca deportiva | <input type="checkbox"/> Manualidades |
| <input type="checkbox"/> Torneos de surf | <input type="checkbox"/> Musicales |
| <input type="checkbox"/> Escuelas de fútbol | <input type="checkbox"/> Artesanías |
| <input type="checkbox"/> Torneos de fútbol | <input type="checkbox"/> Pintura |
| <input type="checkbox"/> Torneos de fútbol sala | <input type="checkbox"/> Costura |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | <input type="checkbox"/> Bordado |
- Talleres:*
- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tecnológicos | <input type="checkbox"/> Fotografía |
| | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
4. *¿Cuáles son sus necesidades de información económicas?*
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bolsa de empleo | <input type="checkbox"/> Ayudas Económicas |
| <input type="checkbox"/> Actividades económicas de la zona | <input type="checkbox"/> Becas de estudio |
| <input type="checkbox"/> Ferias de emprendedores | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |

III. Medios de información

5. *¿Cuáles son los medios televisivos nacionales por los que usted se informa?*
- Noticias:*
- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Telenoticias | <input type="checkbox"/> NC11 |
| <input type="checkbox"/> Telediario | <input type="checkbox"/> PZ Noticias |
| <input type="checkbox"/> Noticias Repretel | Otro: _____ |
6. *¿Cuáles son los medios televisivos locales por los que usted se informa?*
7. *¿Cuáles son los medios radiofónicos nacionales por los que usted se informa?*
- Emisoras:*
- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Columbia | <input type="checkbox"/> Radio María |
| <input type="checkbox"/> Monumental | <input type="checkbox"/> Radio Disney |
| <input type="checkbox"/> Omega Estéreo | <input type="checkbox"/> La mejor FM |
| <input type="checkbox"/> Radio Fides | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Foro del Caribe | |
8. *¿Cuáles son los medios radiofónicos locales por los que usted se informa?*

-
9. *¿Cuáles páginas de Redes sociales consulta?*

- Facebook:*
- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Noticias de Quepos y Más | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Diario Mirador | <i>Instagram, ¿Cuál página?</i> |
| <input type="checkbox"/> De Quepos para el Mundo | _____ |

10. *¿Cuáles son los medios periodísticos nacionales por los que usted se informa?*

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> La Gaceta | <input type="checkbox"/> Diario Extra |
| <input type="checkbox"/> La República | <input type="checkbox"/> Al día |
| <input type="checkbox"/> La Nación | <input type="checkbox"/> Semanario Universidad |
| <input type="checkbox"/> La Teja | |

11. *¿Cuáles son los medios periodísticos locales por los que usted se informa?*

-
12. *¿Cuáles boletines informativos le informan?*

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Boletines Municipales |
| <input type="checkbox"/> Boletines Académicos |
| <input type="checkbox"/> Boletines del Ministerio de Salud |
| <input type="checkbox"/> Otros boletines: |
-

IV. Instituciones que brindan servicios de información

13. ¿Cuáles instituciones Bibliotecarias le brindan servicios de información?

- Bibliotecas Escolares Centros de Documentación UNED
 Centros de Recursos para el Aprendizaje

14. ¿Cuáles instituciones gubernamentales le brindan servicios de información?

- Poder Judicial Tribunal Supremo de Elecciones (TSE)
 Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) Instituto Costarricense de Turismo (ICT)
 Ministerio de Educación Pública (MEP) Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)
 Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTTS) Otra: _____

15. ¿Cuáles instituciones autónomas le brindan servicios de información?

- Universidad Estatal a Distancia Asociación de Desarrollo Social
 Instituto Nacional de Seguros (INS) Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AYA)
 Municipalidad de Quepos Patronato Nacional de la Infancia (PANI)
 Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) Instituto de Desarrollo Social (INDER)
 Hospital Max Terán Valls Otra: _____
 Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)

16. ¿Cuáles instituciones no gubernamentales le brindan servicios de información?

- Café Internet Coopequepos
 Asociación de Hogar Crea Catumaqa
 Guías y Scouts de Costa Rica Empresa de Telecomunicaciones
 Coopealianza Otras: _____
 CoopeAnde

17. ¿Cuáles organizaciones religiosas le brindan servicios de información?

- Parroquia Inmaculada Concepción de María Iglesia Cristiana Hosanna
 Iglesia La Luz del Mundo Iglesia Cuadrangular de Quepos
 Iglesia del Movimiento Misionero Mundial Otra: _____

¡Agradezco mucho su participación y la información brindada!

Apéndice 3

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Proyecto: Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas.

Estudiante: Marlenne Piedra Sánchez

Matriz de Análisis 2

Composición de la organización administrativa municipal para proyectar, planificar y determinar la organización administrativa (misión, visión, valores y objetivos) de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos para la gestión de la biblioteca.

<i>Indicadores</i>	<i>Observaciones documento de la Municipalidad</i>	<i>Observaciones documento SINABI</i>	<i>Observaciones Plan del Sistema de Bibliotecas SJ</i>	<i>Notas por considerar</i>
Misión				
Visión				
Valores				
Objetivos				

Apéndice 4

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Proyecto: Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas.

Estudiante: Marlenne Piedra Sánchez

Guía de Grupo Focal 1

Se determina la organización administrativa (misión, visión, valores y objetivos) de la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos para la gestión de la biblioteca, con base a la proyección de la municipalidad en su organización administrativa.

- Tema 1 Misión: presentar el significado de lo que consiste la misión, mostrar la misión de la Municipalidad para tomar en cuenta su proyección con el fin de diseñar una misión para la Pública Municipal del Cantón de Quepos.
- Tema 2 Visión: presentar el significado de lo que consiste la visión, mostrar la visión de la Municipalidad para tomar en cuenta su proyección y alcance con el fin de diseñar una visión para la Pública Municipal del Cantón de Quepos.
- Tema 3 Valores: presentar el significado de lo que consisten los valores en una organización, mostrar los valores o enfoques de la Municipalidad con el fin de diseñar los valores para la Pública Municipal del Cantón de Quepos.
- Tema 4 Objetivos: presentar el significado de lo que consisten los objetivos en una organización, mostrar los objetivos o enfoques de la Municipalidad con el fin de diseñar los objetivos para la Pública Municipal del Cantón de Quepos.

Apéndice 5

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Proyecto: Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas.

Estudiante: Marlenne Piedra Sánchez

Hoja de Cotejo 1

Recurso de Infraestructura

El propósito de la matriz es identificar las condiciones en las que se encuentra la infraestructura de la Casa de la Cultura designada por la Municipalidad para albergar la Biblioteca Pública Municipal.

<i>Indicadores</i>	<i>Sí</i>	<i>No</i>	<i>Bueno</i>	<i>Regular</i>	<i>Malo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Observaciones</i>
Niveles del edificio							
Salas de estudio individual							
Salas de estudio grupal							
Zona de Referencia							
Sala de computo							
Sala infantil							
Sala de exposiciones							
Zona Administrativa							
Zona de la colección							
Zona de revisión (control de ingreso-salida)							
Zona de seguridad							
Rampas							
Ascensor							

Iluminación							
Ventilación							
Comedor del personal							
Zona de limpieza							
Baños							
Parqueo							
Ventanales							
Puertas							
Aceras							
Zonas verdes							
Sala de espera o sala de estar							
Otros							

Apéndice 6

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Proyecto: Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas.

Estudiante: Marlenne Piedra Sánchez

Matriz de Análisis 3

El propósito de la matriz es determinar los recursos financieros, humanos y tecnológicos para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos.

<i>Indicadores</i>	<i>Observaciones documento del SINABI</i>	<i>Observaciones Plan del Sistema de Bibliotecas SJ</i>	<i>Notas por considerar</i>
Presupuesto institucional			
<i>Distribución del presupuesto</i>			
Recurso Humano			
Compra equipo tecnológico			
Compra equipo oficina			
Compra licencias			
Compra de colección			
Productos de limpieza			
Mantenimiento			
Actividades			
Talleres			
Material de difusión			
Caja chica			
Otros			
<i>Recurso humano</i>			
Profesionales en Bibliotecología			
Conserjes			

Mantenimiento			
Seguridad			
Otro			
<i>Recursos tecnológicos</i>			
<i>Hardware:</i>			
Computadoras			
Tablet			
Laptop			
Teléfono			
Fax			
Impresora			
Pantallas			
Proyectores			
Pizarra Plegable			
Instalación de Red			
Otros:			
<i>Software:</i>			
Base de Datos			
Almacenamiento en la Nube			
Aplicaciones web			
Redes Sociales			
Windows			
Programas Office			
Programa Linux			
Otros.			

Apéndice 7

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Proyecto: Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas.

Estudiante: Marlenne Piedra Sánchez

Guía de entrevista 1

Esta entrevista se encuentra dirigida al personal de la Municipalidad de Quepos y el propósito consiste en determinar los recursos financieros y humanos para la Propuesta de la Biblioteca Pública Municipal para la comunidad del Cantón de Quepos, por lo que su colaboración es de suma relevancia en este proceso, se agradece su tiempo y disposición por brindar las respuestas, es importante garantizarle que la información brindada se encuentra en el anonimato y la confidencialidad.

Recursos financieros

1. ¿De dónde se obtendrán los recursos financieros destinados para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón Quepos?
2. ¿Cuál sería el presupuesto institucional anual destinado para la Biblioteca Pública Municipal?
3. ¿Cuál sería el recurso financiero destinado para el capital humano?
4. ¿Cuál sería el recurso financiero destinado para el pago de reparaciones, limpieza y mantenimiento de las instalaciones?

Recursos humanos

5. ¿Cómo se tramitan las contrataciones de personal en la Municipalidad de Quepos?
6. ¿Cómo se tramitarán las contrataciones de personal en Bibliotecología, Conserjes, Seguridad y Mantenimiento para la Biblioteca Pública Municipal desde la Municipalidad?

¡Agradezco mucho su participación y la información brindada!

Apéndice 8

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Proyecto: Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas.

Estudiante: Marlenne Piedra Sánchez

Matriz de Análisis 4

El propósito de la matriz es identificar cuáles recursos dispone el SINABI y las Bibliotecas Municipales con el fin de realizar un propuesta de recursos que la biblioteca pública municipal debe poseer para satisfacer las necesidades de información de la comunidad del Cantón de Quepos, así como los procesos de selección, adquisición y organización de la colección y el segundo, cómo también esta matriz ayuda a establecer los servicios y productos de información para la Biblioteca Pública Municipal del Cantón de Quepos con el fin de satisfacer la población usuaria.

<i>Indicadores</i>	<i>Observaciones documento del SINABI</i>	<i>Observaciones Plan del Sistema de Bibliotecas SJ</i>	<i>Notas por considerar</i>
<i>Recurso documental</i>			
Recursos Impresos			
Recursos Digitales			
Otros soportes:			
<i>Normas sobre la selección y adquisición documental</i>			
Proveedores			
Editoriales			
Canje			
Donación			
Compra			
Expurgo			
Otras normas:			

<i>Herramientas para la organización</i>			
RDA			
MARC 21			
Encabezamiento de Materias			
Sistema de Dewey			
Tesauros			
Otras herramientas:			
<i>Servicios de información</i>			
<i>Servicios Informacionales</i>			
Referencia			
Consulta			
Información y orientación			
Atención individual			
Atención grupal			
Préstamo			
Sal infantil			
Material de apoyo académico			
Formaciones temáticas			
Otros:			
<i>Servicios tecnológicos</i>			
Uso de laboratorio			
Préstamo de computadoras			
Automatización de la información			

Documentos en línea			
Otros:			
<i>Actividades y Talleres</i>			
Servicios de extensión y promoción cultural			
Actividades deportivas			
Taller de interés social			
Otros:			
<i>Recreación</i>			
Obras de teatro			
Club de lecturas			
Presentaciones grupales			
Tardes de tertulias			
Otros:			
<i>Productos de información</i>			
Videos			
Boletines informativos			
Base de Datos de la Biblioteca			
Brochure servicios			
Diseño página web			
Bibliografía especializada			
Otros:			

Apéndice 9

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Proyecto: Propuesta de creación de una Biblioteca Pública Municipal en la comunidad del Cantón de Quepos, Puntarenas.

Estudiante: Marlenne Piedra Sánchez

Insumos para la construcción de la propuesta de la Biblioteca Pública Municipal para el cantón de Quepos

Organización administrativa (misión, visión, valores y objetivos) de la Biblioteca Pública Municipal del cantón de Quepos

En este apartado se presentan los datos recolectados bajo la matriz de análisis dos, cuya finalidad es analizar diferentes organizaciones administrativas de instituciones ejemplares para esta investigación, se busca la recuperación de información con respecto a los elementos únicos, característicos y proyecciones que tiene cada una de las instituciones en cuestión.

Las organizaciones administrativas analizadas son las de la Municipalidad de Quepos a través del Programa de Gobierno Municipalidad de Quepos 2020-2024, el Plan de Sistemas de Bibliotecas de San José, el Sitio Web del Sistema Nacional de Bibliotecas y el Modelo de la Gestión de la Biblioteca Bicentenario: en los 200 años de vida independiente.

El Programa de Gobierno Municipalidad de Quepos (2020) presenta una organización administrativa amplia, la misión se encuentra basada en la renovación de la gestión administrativa eficiente con transparencia y busca alianzas estratégicas para el bienestar y desarrollo económico que garantice el empleo en Quepos. En cuanto a la visión presenta una proyección líder como cantón a través de estrategias actuales en pro del bienestar con herramientas idóneas para asegurar el sustento. Ambas ideologías se plantean en el ideal básico del bienestar de la población.

Seguidamente este programa plantea cinco valores como unidad, trabajo en equipo, solidaridad, diálogo y transparencia. El objetivo general del este programa se conforma por elementos como un balance en los recursos para el desarrollo económico de la comunidad y considera la creación de convenios públicos y privados.

Seguidamente el Plan de Sistemas de Bibliotecas de San José presenta la organización administrativa más amplia y mencionan en la misión los servicios y accesos a la información, la literatura, la diversidad cultural, tecnologías, la recreación y salud, espacios lúdicos-formativos y el fortalecimiento de las habilidades de los usuarios, esta misión tiene una variedad de elementos que son de relevancia para esta investigación.

Para la visión el Plan de Sistemas de Bibliotecas de San José menciona el reconocimiento de las bibliotecas como espacio comunitario e inclusivo que facilite el acceso a la información, tecnología, la socialización comunal, encuentro cultural, recreación y el ocio, por medio de servicios innovadores.

Ser reconocidas como espacios comunitarios seguros e inclusivos que faciliten el acceso a la información y el uso de las tecnologías, así como a la socialización comunal, el encuentro de las manifestaciones culturales diversas, el conocimiento, la recreación y el ocio, mediante servicios innovadores que satisfagan las necesidades de sus usuarios, esto para propiciar cambios positivos en la comunidad, es por esto que la visión es de relevancia para esta investigación.

En cuanto a los valores este Plan presenta cuatro siendo la lealtad, responsabilidad, competitividad y el respeto, estos valores están dirigidos del personal hacia la institución. Este Plan presenta tres objetivos, el primero consiste en el acceso de los ciudadanos a la información, a través de diferentes actividades o servicios como la formación para el desarrollo de la creatividad, promoción de la lectura, habilidades de expresión oral y escrita, habilidades de socialización, intercambio de experiencias, facilidad de ejercer sus derechos culturales que fomenta el sentido de pertenencia, y el respeto por la memoria y la diversidad. Todos esos elementos son esenciales para una unidad de información.

En cuanto al segundo objetivo se encuentra dirigido al fomento de oportunidades esto a través de las capacitaciones y el uso de las herramientas tecnológicas. Y el último objetivo se encuentra dirigido a la población infante con el acceso a espacios lúdicos en relación con el desarrollo integral en relación sensorial, de lenguaje, cognitivo, motriz y socio afectivo de esta población.

Como tercera información de análisis se encuentra el SINABI que muestra su organización administrativa en su página web oficial indicando que su misión está dirigida al desarrollo social y cultural en motivo de fortalecimiento de la sociedad democrática y pluralista, promoviendo conocimiento, educación, cultura, recreación, difusión de la memoria local y nacional, a través del acceso a los recursos, servicios y tecnologías. Esta misión es de manera macro o generalizada porque el SINABI alberga muchas bibliotecas y no es información de una biblioteca sino del Sistema en general.

En cuanto a la visión del SINABI es una proyección amplia y ambiciosa pretende “ser una red de bibliotecas que trabaja por el desarrollo social y cultural del país, líder en servicios de información, acceso al conocimiento, extensión cultural, que garantiza la recreación y los programas que promuevan la lectura, reconocida a nivel nacional e internacional por su eficiencia y por la calidad de su gestión con capacidad de promover la investigación, la innovación, la creatividad y la difusión de la cultura nacional”, esta visión tiene una estructura jerárquica y organizada, además aborda claramente la proyección del SINABI.

Como objetivo el SINABI presenta un desarrollo propio a través de programas, políticas, etc., que se establezcan para promover la educación, investigación, recreación y cultura nacional, por medio de los servicios.

Por lo tanto, se obtiene que las organizaciones administrativas de cada una de las instituciones aportan elementos importantes a la investigación como la mención de servicios, la ejecución, proyección y a través de los objetivos los mecanismos para lograr la percepción de las instituciones, además en común se evidencia la labor por el beneficio de la comunidad.

Ahora bien, se presenta la información recolectada a partir del grupo focal aplicado a algunos funcionarios de la Municipalidad de Quepos, con el fin de obtener una opinión sobre la organización administrativa de la propuesta de una biblioteca pública municipal desde la perspectiva del personal de la municipalidad, esto con el fin de identificar elementos claves de relevancia para una unidad de información adjudicada a la municipalidad. Para esto se muestra la organización administrativa de la Municipalidad de Quepos para mostrar la proyección que tiene la Municipalidad y considerar esos aspectos en la discusión de grupo.

A continuación, se presenta una tabla informativa sobre los datos brindados por los participantes del grupo focal, este grupo focal se conforma por cuatro funcionarios de distintas áreas de la municipalidad como archivo, recursos humanos, proveeduría y el departamento de ingeniería y control urbano.

La dinámica planteada consiste en presentar a todos los participantes una definición de cada uno de los elementos que conforma la organización administrativa: misión, visión, valores, objetivo general, además de mostrar un concepto de cada uno de estos elementos, también se presenta la organización administrativa del Programa de Gobierno de la Municipalidad de Quepos de 2020-2024, esto con el fin de generar criterios sobre los elementos relevantes que debe tener una organización administrativa, por lo que se fomentan los criterios y los participantes aportan las siguientes opiniones.

Aportes de los participantes del grupo focal

Participantes	Misión	Visión	Valores	Objetivo General
Participante 1	Indica que una biblioteca brinda información y atiende a las personas, también debe ser útil para los turistas.	Debe ser ambiciosa y verse amplio como a nivel nacional	Transparencia Compromiso institucional	Acuerda a todos que los objetivos se escriben en infinitivo. Agregar más historia, cultura, sí puede ampliarse de manera multicultural y el fomento de cultura e identidad del cantón.
Participante 2	Indica que la biblioteca también administra y gestiona los documentos.	La visión es cómo se quiere ver la biblioteca más adelante.	Indica que la biblioteca no recibe responsabilidad social pero que sí debe brindar responsabilidad social.	Pueden crear un objetivo general y varios específicos
Participante 3	Indica que atiende a toda la población y que también puede ayudar a los estudiantes	La visión debe ser a futuro. Indica que no le escriban el final del párrafo igual que la misión que se debe cambiar la	También, debe tener excelencia en los servicios y trabajar en equipo.	Pueden ser dos objetivos específicos, pero eso depende de cómo plantean el objetivo general y la relación que tiene con la proyección de la biblioteca. Se debe considerar la parte cultural también.

		frase “Cantón de Quepos y sus visitantes” para que no quede repetido.		
Participante 4	Indica que la población es muy grande y que el espacio es importante para todas las personas y las distintas actividades que realizan además que se debe rescatar la parte cultural	Coincide con el participante tres.	Que tenga integridad moral y ética, además debe ser solidaria.	Los objetivos específicos deben ser como pequeñas metas para alcanzar el objetivo general.
Acuerdan que:	La misión de la biblioteca puede ser: Brindar información, formación educativa y recreación cultural a través de diferentes medios físicos y tecnológicos para toda la población del cantón de Quepos y sus visitantes.	La visión de la biblioteca puede ser: Ser una biblioteca líder en promover la integración e interacción social, a través de la accesibilidad de la información, formación educativa y recreativa de la población.	Transparencia. Compromiso institucional. Responsabilidad Social. Excelencia en los servicios. Trabajo en equipo. Integridad moral y ética. Solidaridad.	Objetivo General: Disponer los recursos y servicios de información para la población, además resguardar la memoria cultural del cantón. Objetivos específicos: 1. Promover la accesibilidad y actividades para cubrir las necesidades de información de la población. 2. Brindar un espacio con herramientas necesarias de información que ayuden a promover la cultura.

Es de relevancia mencionar que estos participantes conforman acuerdos para proponer la organización administrativa de la posible propuesta de biblioteca pública municipal. Estos participantes aportan elementos importantes como los visitantes del cantón al ser un lugar turístico, la importancia del acceso a los recursos para toda la población al ser una comunidad semi rural, valores de relevancia para que debe tener la biblioteca en su funcionamiento con la comunidad y la promoción de la cultura a través de la importancia de la creación de apego e identidad institucional.

Recursos de infraestructura, financieros, humanos y tecnológicos para una Biblioteca Pública Municipal.

En este apartado se presenta el análisis y resultados de la investigación de elementos como la infraestructura, la parte financiera, los recursos humanos y tecnológicos que conlleva la propuesta de una biblioteca pública.

Infraestructura

Para identificar elementos de relevancia en este apartado sobre infraestructura, fue necesario aplicar una matriz de análisis a un posible edificio destinado para actividades culturales denominado como “La casa de la cultura” que se encuentra frente a la Marina Pez Vela en el cantón de Quepos, esto con el fin de identificar espacios y su distribución, por lo que se obtiene lo siguiente:

El edificio se conforma por dos niveles que se encuentran en estado regular esto porque, aunque es un edificio nuevo y restaurado al estar cerca de la carretera principal y de la costa se encuentra percutido y sin uso, por otra parte, no se encuentran establecidos los espacios para la distribución de las áreas de una biblioteca, pero tiene los siguientes espacios que se pueden utilizar para:

Una sala de estudio grupal en buen estado, una zona de referencia en buen estado, una sala de exposiciones en buen estado, una zona administrativa en buen estado, una zona para la colección en buen estado, cuenta con dos rampas en buen estado, cuenta con un elevador en buen estado, tiene iluminación y ventilación adecuada, tiene un espacio para el comedor del personal en estado regular, cuenta con una zona de baños, tiene dos áreas de parqueo, tiene once ventanales en estado regular debido a que la mayoría se encuentran dañados por la delincuencia (rotos), posee ocho puertas en estado regular, cuenta con tres zonas verdes en mal estado por el poco mantenimiento y las lluvias afectan el estado del césped y posee una sala de espera o sala de estar en buen estado.

Es de relevancia indicar que no cuenta con espacios como salas de estudio individual, sala de cómputo, sala infantil, pero según el estudio de la población se pueden asignar los espacios que cubran mayoritariamente las necesidades informacionales de la población. Además, no posee directamente una zona de revisión o control de ingreso y salida, pero si cuenta con espacio en corredores para esto, al igual que la zona de seguridad, también se debe asignar un espacio para el equipo de limpieza y finalmente se puede gestionar la creación de aceras a su alrededor.

Financieros

Para este apartado es necesario mencionar que los resultados son obtenidos de la entrevista estructurada al personal de contabilidad de la Municipalidad de Quepos y la aplicación de una matriz de análisis. Por lo tanto, se presenta inicialmente los resultados obtenidos de la entrevista estructurada.

La aplicación de esta entrevista se realiza al departamento de contabilidad con la finalidad de identificar recursos financieros por lo tanto se identifica que los recursos financieros se pueden obtener del presupuesto institucional, sin embargo, este presupuesto varía y como indica el participante de esta investigación aún no se puede establecer un porcentaje o monto; puesto que todo depende de los recursos disponibles una vez que se cubran los costos fijos y los programas específicos que por Ley corresponde financiar. Además, agrega que al crear una plaza debe pasar por varios filtros: Alcaldía, Concejo Municipal y Contraloría General de la República y se debe garantizar la sostenibilidad financiera de los mismos en el tiempo y esto se encuentra asociado al establecimiento de costos fijos donde se contemplan también los recursos para el pago de reparaciones, limpieza y mantenimiento de las instalaciones.

Por lo tanto, sí se puede realizar una plaza o puesto para algún personal siempre y cuando se realice el proceso debido y así esperar la aprobación de esta, por las entidades que correspondan.

Asimismo, se muestran los datos extraídos de la matriz de análisis aplicada al documento de las partidas presupuestarias del SINABI y Plan para el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Municipales, por lo que inicialmente se presentan los resultados del SINABI se obtiene que el presupuesto institucional brindado al SINABI es 3.378.919.875 colones equivalente al 7,08% del presupuesto proporcionado al Ministerio de Cultura y Juventud, para cubrir los gastos fijos y variados de 60 bibliotecas 36 oficiales y 24 semioficiales, es necesario aclarar que en la mayoría de bibliotecas semioficiales se cuenta con convenios con las municipalidades para cubrir los gastos, sin embargo, el SINABI brinda varios beneficios a estas bibliotecas. Ahora bien, la distribución del presupuesto en el SINABI se presenta a continuación:

Distribución del presupuesto según las partidas presupuestarias para el SINABI

Recurso	Descripción	Total
Recurso Humano	Cubriendo salarios fijos, remuneraciones y contribuciones patronales a los distintos regímenes en total 173 cargos fijos de todo el SINABI	2549647268
Compra equipo tecnológico	Servicios informáticos (para la actualización de portal de internet del Sistema nacional de bibliotecas para fortalecer servicios virtuales bibliotecarios	20000000
	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	15000000
	Equipo de cómputo	30300000
	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	2000000
Compra equipo oficina	Servicio de telecomunicaciones	42240000
	Impresión, encuadernación y otros	7500000
	Mantenimiento y reparación de equipo y Mobiliario de oficina	3000000
	Tintas, pinturas y diluyentes	5000000
	Útiles y materiales de oficina y cómputo	500000

	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	500000
	Textiles y vestuario	1000000
	Equipo y mobiliario de oficina	3025000
Compra licencias	Bienes intangibles	35000000
Compra de colección	Productos de papel, cartón e impresos	16965279
Productos de limpieza	Servicios generales (para pago de servicios de limpieza, para pago de servicio de vigilancia en la biblioteca nacional y bibliotecas públicas, para pago de servicios de limpieza de tanques de agua, entre otros) otros.	175000000
	Útiles y materiales de limpieza	15000000
Mantenimiento	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	6000000
	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	2500000
	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	2825000
	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	2825000
	Mantenimiento y reparación de otros equipos	1500000
	Materiales y productos metálicos	500000
	Madera y sus derivados	300.000
	Materiales y productos de plástico	1.000.000
	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	500000
Actividades, Talleres, Material de difusión.	Servicios de gestión y apoyo (para el pago del servicio de monitoreo de alarmas especialmente en las bibliotecas que no cuentan con personal de seguridad, servicios de fumigación y servicios de montaje para las exposiciones, de diseño y confección de títeres para las actividades que promueven el fomento a la lectura, entre otros).	33500000
Caja chica	No indica la asignación de cajas chicas.	0
Otros	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	500000
	Otros útiles, materiales y suministros diversos	20000
	Actividades de capacitación (para los seminarios y las capacitaciones de funcionarios ubicados en las diferentes unidades: administrativa, bibliotecas públicas, automatización, biblioteca nacional, para mantener actualizado al personal)	300000
	Total	2972647547

Se menciona que los aportes de estos datos son de relevancia para la investigación debido al conocimiento que se genera en contemplar cada uno de los recursos que considera e invierte el SINABI para el correcto funcionamiento de las bibliotecas, los montos se manejan de manera general para todas las bibliotecas y esto depende de las necesidades y los contextos que presentan, por otra parte, cuando se adquieren documentos para la colección se realiza la compra a nivel general por la Unidad Técnica de procesamientos de materiales del SINABI y seguidamente se realiza la distribución.

En cuanto al presupuesto del Sistema de Bibliotecas Municipales de San José se obtiene que se destina desde la Municipalidad de San José 584 y 666 millones de colones, para atender las necesidades de personal, servicios, materiales, este presupuesto se divide entre las siete bibliotecas cabe señalar que este estudio se realizó en el 2016 y que el presupuesto asignado se incrementa cada año.

Ahora bien, los recursos que considera este Plan para el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Municipales de San José se distribuyen en los siguientes elementos

Distribución del presupuesto según los recursos del Sistema de Bibliotecas Municipales de San José.

Recurso	Descripción
Recurso Humano	57 funcionarios para las siete bibliotecas.
Compra tecnológico	Mantenimiento de las computadoras, soporte técnico de Dirección de Tecnologías de Información Capacitación del personal en temas informáticos.
Compra equipo oficina	Materiales audiovisuales
	Material didáctico y bibliográfico, sobre ofimática, periféricos de computadoras (mouse, teclado, memorias, discos duros, UPS etc.), suministros de oficina.
	Pizarras y suministros, Material didáctico y bibliográfico, materiales y suministros de oficina, material de reciclaje, suministros de pasamanería, papelería, C.D. ROM
Compra licencias	Uso de licencia Microsoft
Compra de colección	Colecciones de libros, juegos, (44,021 títulos en total para un total de 25,621) suministros de oficina, boletas de préstamo, boletas de devolución, fechador
Productos de limpieza	Estos productos se manejan desde la municipalidad y el departamento de conserjería
Mantenimiento	El mantenimiento se maneja desde la municipalidad
Actividades, Talleres, Material de difusión.	Estos recursos se distribuyen de acuerdo con el servicio que se brinda

Estos datos no se encuentran con una cifra específica, sin embargo, es relevante identificar los elementos que se consideran recursos y en los que se invierte el presupuesto.

Humanos

En este apartado se aplican dos elementos para obtener los resultados estos son una entrevista estructurada al departamento de contabilidad de la Municipalidad de Quepos y una matriz de análisis, por lo que primero se presentan los resultados de la entrevista estructurada.

El participante de la investigación aporta que el recurso humano de una posible biblioteca pública municipal puede contratarse mediante un manual de reclutamiento, selección y contratación del personal y el personal debe seguir los alineamientos del manual de reclutamiento, sea por medio de concursos internos o externos, los demás bienes y servicios para los mismos serian por medio de contratación administrativa por la plataforma del Sistema de Compras Públicas (SICOP).

En cuanto a los datos recolectados en la matriz de análisis sobre el recurso humano con el que cuenta el SINABI y el Sistema de Bibliotecas Municipales se obtienen el siguiente cuadro.

Recurso humano con el que cuenta el SINABI y el Sistema de Bibliotecas Municipales de San José.

Recurso Humano del SINABI	Recurso Humano del Sistema de Bibliotecas Municipales de San José
<ul style="list-style-type: none"> ● 1 Ejecutivo ● 6 Administrativos ● 96 Profesional universitarios ● 31 Técnicos ● 39 Personas de servicio 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 Encargada de la biblioteca ● 2 asistentes en circulación y préstamo ● 1 asistente en el área de cómputo ● 1 asistente en el área de ludoteca ● 1 secretaria ● 1 conserje depende de la Sección de Conserjería de la municipalidad ● 1 guarda depende de la Sección de Guardia de la municipalidad.
<p>Observaciones: estos puestos son fijos y se han mantenido las plazas a lo largo del tiempo, el Ministerio de Cultura y Juventud recluta mediante el Registro Civil.</p>	<p>Observaciones: Esta distribución es ideal para cada una de las 7 bibliotecas que conforma este sistema, sin embargo, algunos de estos puestos son coordinados en la municipalidad por los departamentos correspondientes y al no solventar totalmente la seguridad por ejemplo se implementan otros mecanismos de seguridad.</p>

Se contempla de manera general los recursos humanos con los que cuenta el SINABI para todas sus bibliotecas y se identifica una distribución del Sistema de Bibliotecas de San José por lo que ambos mecanismos aprontan datos a esta investigación para identificar el tipo y cantidad de personal o recurso humano con los que debe contar una biblioteca pública municipal, esto dependiendo de los contextos donde se encuentren.

Es importante considerar dos ejemplos de bibliotecas que conforman el SINABI, el primer caso es la Biblioteca Pública de Atenas que pertenece al SINABI como una Biblioteca Oficial, se considera una biblioteca consolidada, amplia y se encuentra disponible a la población que ronda las 25500 personas en el Cantón de Atenas, esta biblioteca cuenta con dos Bibliotecólogos el encargado y la

asistente. El segundo ejemplo es la Biblioteca Pública de Heredia que también pertenece al SINABI como una Biblioteca Oficial, de igual manera consolidada y amplia, con disponibilidad a la población del Cantón Central de Heredia que ronda los 123 600 personas y esta dispone de cinco Bibliotecólogos, por lo tanto, se debe considerar la población para asignar la cantidad del recurso humano de cada biblioteca.

Tecnológicos

Para identificar los recursos tecnológicos con los que cuentan las bibliotecas del SINABI y el Sistema de Bibliotecas Municipales de San José se aplica una matriz de análisis a los documentos que brindan este tipo de información.

En el caso del SINABI se aplica al documento que registra la tecnología brindada en el convenio sobre Centros Comunitarios Inteligentes donde indica la cantidad y el tipo de tecnología que se encuentra en cada una de las bibliotecas que tienen este convenio con el Micitt y el SINABI, en el caso del Sistema de Bibliotecas Municipales de San José se analiza el documento del Plan para el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Municipales.

Recurso tecnológico con el que cuentan bibliotecas del SINABI y bibliotecas del Sistema de Bibliotecas Municipales de San José

Recurso Tecnológico del SINABI	Recurso Tecnológico del Sistema de Bibliotecas Municipales de San José
Hardware	
<ul style="list-style-type: none"> ● 6 CPU ● 6 Monitores ● 1 teléfono oficial ● 1 impresora ● Algunas unidades cuentan con pantallas ● 1 Proyector Casio ● Pizarras plegables no indica la donación por parte del Ceci, pero algunas bibliotecas si cuentan con pizarra plagable ● Si cuentan con instalaciones de red ● 6 UPS ● Router Huawei ● Mouse Discapacidad ● Teclado Discapacidad 	<ul style="list-style-type: none"> ● 16 de computadoras en el laboratorio de cómputo ● 2 en ludote ● 2 en circulación ● 4 tablets, Kindle ● Falta de equipo portátil y conexión a internet inalámbrico ● 1 impresora multifuncional ● 7 impresoras braille ● Scanner para todas las bibliotecas ● 3 pantallas tv en una biblioteca ● Videobeam, ● Pizarra ● La instalación de red se encarga TI de la Muni ● Sistema de ventilación y aire acondicionado, ● Switch ● Router ● Equipo rack ● Mobiliario
Software	
<ul style="list-style-type: none"> ● Janium ● Redes Sociales WhatsApp, Facebook, Instagram, tienen una política de redes sociales como guía de publicacines. ● Windows 10 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se generó un sistema automatizado en Excell con datos de los usuarios como cédula o pasaporte, sexo, grupos etarios (niños, adolescentes, jóvenes, adulto, adulto mayor), lugar de procedencia: distrito y el barrio o urbanización, teléfonos, correos electrónicos, fundamentalmente.

<ul style="list-style-type: none"> • Office 365 • Internet 2 Mb de subida y 2 Mb de bajada 	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la parametrización de ALEPH (software de automatización de bibliotecas) • Red social Facebook del departamento, la página web de la municipalidad. • Licencia de Microsoft Office 365
--	---

De acuerdo con los datos anteriores se obtiene información sobre el Hardware con los que cuentan las bibliotecas pertenecientes al SINABI y las bibliotecas pertenecientes al Sistema de Bibliotecas de la Municipalidad de San José, por lo que es de relevancia para esta investigación el reconocimiento de lo que se requiere tecnológicamente y se puede considerar o no algunos de los elementos enlistados, además se aclara que por los contextos de las distintas bibliotecas se tienen distintos elementos tecnológicos en cada biblioteca, también se incita a identificar las necesidades de la población para obtener equipo tecnológico que satisfaga estas necesidades.

En cuanto a los datos obtenidos sobre el Software que se utiliza en estos sistemas bibliotecarios se encuentran las redes sociales en ambos casos esto como parte de la interacción con la población, la promoción y difusión de las bibliotecas. Asimismo, estos sistemas bibliotecarios se encuentran automatizados por distintas plataformas el SINABI con Janium y el Sistema de Bibliotecas de la Municipalidad de San José con ALEPH ambos con pago de licencia, aunque el SINABI paga menos aun teniendo muchas más bibliotecas.

Recursos documentales en una Biblioteca Pública Municipal y los procesos de selección, adquisición y organización de la colección.

La obtención de estos resultados se realiza a través del análisis de los datos recolectados con la matriz de análisis cuatro, esta se aplica directamente a los documentos confidenciales del SINABI y del Sistema de Bibliotecas Municipales de San José, esta información se obtiene gracias a la atención tanto de la Unidad Técnica de Procesamiento de Materiales del SINABI como también la atención del Centro Catalográfico del Sistema de Bibliotecas Municipales. Por lo tanto, en este apartado se presentan los resultados sobre los recursos documentales y su procesamiento.

Recursos documentales impresos, digitales y en otros soportes.

Inicialmente se rescata información sobre el recurso impreso en el SINABI se maneja de acuerdo con cada biblioteca y las bibliotecas más antiguas son las que poseen mayor colección alrededor de 5700 recursos que es el caso de la Biblioteca pública de Atenas, en bibliotecas menos antiguas pueden rondar los 1600 libros, este dato varía en cada biblioteca dependiendo de la trayectoria, la población, el contexto, el tamaño, entre otros aspectos. En el caso del Sistema de Bibliotecas Municipales se reconocen un aproximado de 30000 recursos entre todas las siete bibliotecas, algunas tendrán mayor colección que otras de acuerdo con las características que anteriormente se mencionaron.

Ahora bien el recurso digital con el que cuenta el SINABI consiste en el portal del SINABI para todas las Bibliotecas oficiales y semioficiales del Sinabi esto quiere decir que de manera individual no brindan recursos digitales sino que toda la población costarricense tiene acceso a estos recursos digitales que constan de 530 libros a texto completo más los periódicos, artículos, bibliografías,

revistas, fotografía, humor gráfico, dibujos y grabados, mapas, audios, partituras, videos, música, biografías, exhibiciones, niños y jóvenes y trivia.

Asimismo, el Sistema de Bibliotecas Municipales tiene a disposición recursos digitales a través del portal de ProQuest y pone a disposición el catálogo de libros electrónicos de literatura costarricense y el acceso para que los usuarios puedan tener acceso a la lectura digital con 200 títulos aproximadamente.

Ahora bien, algunos recursos en otro soporte con los que cuentan algunas Bibliotecas del SINABI en menor medida son películas, música, audiolibros, material en Braille, mientras que en el Sistema de Bibliotecas Municipales no cuentan con otros soportes, sino que se han ido reemplazando por más libros y recursos digitales.

Normas sobre la selección y adquisición documental.

En esta parte del escrito se mencionan algunos datos recolectados de igual manera con la matriz de análisis cuatro donde se analizan elementos como los proveedores, las editoriales, el canje, la donación, las compras, el descarte o expurgo tanto del SINABI como del Sistema de Bibliotecas Municipales.

Es importante mencionar que los criterios o normas de selección quedan a cargo de las personas que manejan las bibliotecas en ambos casos tanto en el SINABI cómo en el Sistema de Bibliotecas Municipales esto porque realizan una lista de documentos que se requieren ya sea porque los documentos se dan por perdidos o se encuentran en muy mal estado, además las encargadas de los centros que se encargan de las adquisiciones verifican que ese documento no se encuentre en la biblioteca y se le realice el proceso correspondiente.

En cuanto a la adquisición, esta se realiza a través de la compra la donación y se considera la siguiente información sobre proveedores y editoriales, seguidamente por los resultados de los procesos de canje, compra y donación que se desarrollan a continuación.

Proveedores y editoriales

El SINABI cuenta con varios tipos de proveedores debido a las modalidades de biblioteca oficial y biblioteca semioficial, donde las semioficiales suelen tener más apertura con los proveedores debido que las municipalidades que también se encargan de proveer a la biblioteca que les corresponde apoyan al crecimiento y actualización de la colección, además queda al criterio del bibliotecólogo si acepta algún otro tipo de proveedor, usualmente es la misma comunidad también, asimismo las bibliotecas oficiales, sin embargo, esta modalidad es responsabilidad total del SINABI.

En cuanto al Sistema de Bibliotecas Municipales, entienden por proveedores también a las personas que imparten los talleres e indican que hay poca oferta porque el monto es muy caro, por otra parte, los proveedores de libros son por ejemplo la Librería Lehman y Desarrollos Culturales

Costarricenses, estos deben estar inscritos en SICOP que es el medio por el cual la Municipalidad puede realizar el proceso para adquirir los libros.

Ahora bien, el proceso para adquirir los libros se realiza de la siguiente manera: las encargadas de las bibliotecas enlistan los títulos que necesitan se envían al centro catalográfico y el centro catalográfico lo revisa aprueba y envía al departamento de compras correspondiente para que realicen una licitación y así se puedan adquirir los libros. Los proveedores que se encuentren en SICOP deben cumplir requisitos cómo la formalidad de su empresa, y demostrar la trayectoria de su empresa.

Es de relevancia mencionar que ambos sistemas de bibliotecas no tienen parámetros establecidos con criterios para seleccionar las editoriales, esto ocurre porque al ser bibliotecas con temática universal no se limitan en la obtención de los recursos, sino que se reconoce la necesidad informacional del usuario y se adquiere independientemente de la editorial.

Canje, Donación y Compra.

En esta parte del escrito se mencionan los resultados en cuanto a las normas sobre la donación y compra de recursos documentales, esto porque el canje, en ambas instituciones de las bibliotecas, coinciden y no se utiliza.

En cuanto al proceso de donación el SINABI deja a criterio de las encargadas de las bibliotecas lo que se recibe por donación, estas pueden ser por parte de las editoriales o por parte de la comunidad, el material debe ser actual no libros viejos y en óptimas condiciones con paginación, portada y contraportada completas, sin insectos, contaminantes, o rayones, además de será útil para la comunidad, que no sean fotocopias y que no sean de colorear porque son de un solo uso.

Asimismo, el Sistema de Bibliotecas Municipales indica que el material que se recibe por donación puede provenir de instituciones y deben ser prácticamente nuevos, además debe ser acorde a las temáticas de la biblioteca y estar en perfectas condiciones.

El proceso de compra en ambas instituciones de bibliotecas lo realizan los centros encargados de la catalogación, la Unidad Técnica de Procesamiento de Materiales en el caso del SINABI y el Centro Catalográfico en el caso del Sistema de Bibliotecas Municipales, estos entes gestionan la compra según las necesidades que les indiquen las encargadas de las bibliotecas y se realiza a través del SICOP donde se procesan las compras por medio del proceso de licitación a los proveedores previamente inscritos que cumplan los requisitos, en caso de las bibliotecas municipales las realiza el departamento de proveeduría.

En caso de las bibliotecas oficiales del SINABI es la Unidad Técnica de Procesamiento de Materiales, que se encarga de realizar el proceso y en caso de las bibliotecas semi oficiales del SINABI las municipalidades realizan compras de libros y estos deben realizarse a través de un proceso que implementa el SINABI con el manual de Inducción para bibliotecas públicas, en este caso se hace un trabajo en conjunto e inicialmente se sellan los libros ya sean por donación o por compra por el encargado de la biblioteca y se empacan para ser enviados a catalogación después se reciben en la biblioteca respectiva y se pone a disposición del usuario.

Descarte

En cuanto al descarte el SINABI se rige a través del Reglamento de descarte de los Fondos Documentales, sin embargo, por su antigüedad se debería reformular con nuevos criterios, los cuatro criterios que se deben seguir para descartar material documental son los siguientes:

- 1- Documentos con información desactualizada, caduca, obsoleta o desfase científico, no consultados ni solicitados al menos por diez años o más, en las áreas tecnológicas, científicas, ciencias sociales y finanzas, siempre y cuando no sea único o considerado patrimonio histórico.
- 2- Presentación impresa defectuosa (mala legibilidad, papel manchado, mutilaciones) y deterioro físico severo (encuadernaciones rotas, hojas sueltas o faltante de hojas que hagan costosa su restauración), siempre y cuando no sea material patrimonial histórico.
- 3- Números sueltos de publicaciones seriadas.
- 4- Duplicados de una misma edición (más de dos) o de otras ediciones y/o reimpressiones (más de uno por cada edición o reimpresión) que superen la demanda de los usuarios y que no sea requerido por ninguna otra Biblioteca Pública del SINABI (Decreto 32901-C, 2006).

Es importante mencionar que además de estos criterios el decreto también indica lo que se debe conservar en las bibliotecas públicas de Costa Rica mediante dos criterios: Primero el fondo local: que incluye todos los documentos en cualquier soporte sobre historia, política, información patrimonial, cultural, social y científico del área geográfica donde está situada la Biblioteca Pública y segundo el fondo antiguo: primeras ediciones bibliográficas y manuscritos originales, considerados patrimonio histórico (Decreto 32901-C, 2006).

Asimismo, este decreto indica lo que se puede hacer con este material que se descarta en el artículo 12 donar o enviar por medio de convenios a Fundaciones o Asociaciones declaradas de utilidad pública, ventas simbólicas a bibliotecas escolares, venderlo o ofrecerlo de cortesía en ferias o eventos especiales, ofrecerlo a su autor(a) con un descuento del cincuenta por ciento del valor de cada ejemplar, según la cláusula contractual de edición o tratarlo como material de destrucción (Decreto 32901-C, 2006).

Ahora bien, las normas con que cuenta el Sistema de Bibliotecas Municipales son similares a las anteriores, a modo de resumen se deben descartar los documentos que se encuentren desaparecidos por más de un año, los que tengan más de 10 años, los que sufran deterioro y no se restauren y si es muy importante el documento dañado que no se pueda restaurar se enlista para la compra.

Herramientas para la organización de la colección

Para la organización de los documentos de la colección, es necesario utilizar herramientas para la normalización de estos, en este caso ya los tesauros no son utilizados por las entidades analizadas, pero estas entidades del SINABI y el Sistema de Bibliotecas Municipales cuentan con herramientas actuales que se mencionan a continuación

Herramientas para la organización de la colección en el SINABI

- Uso de RDA impresas y en digital toolkit.
- Utilización de MARC 21 incorporado en Janium.
- Utilización de las Listas de Encabezamientos de Materias (LEMB)
- Uso de Cutter.

- Uso del Sistema Dewey de Clasificación.

Herramientas para la organización de la colección en el Sistema de Bibliotecas Municipales

- Uso de RDA la política indica el uso de RCCA pero se debe modificar.
- Uso de MARC 21 incorporado en Aleph con etiquetas preestablecidas, pero se han modificado para la descripción según RDA.
- Uso de las Listas de Encabezamientos de Materias (LEMB)
- Uso de Cutter para el número de clasificación.
- Uso del Sistema Dewey de Clasificación, en el contenido para adultos se indica el préstamo a mayores de edad. No es común.
- Se apoyan con otros catálogos SINABI, UNA, UCR.

Es relevante la actualización de herramientas por eso se comienzan a aplicar las RDA en ambas instituciones, así como también es relevante utilizar sistemas automatizados de bibliotecas que faciliten el uso de MARC 21, además una manera para confirmar la correcta catalogación es consultar otros catálogos.

Asimismo, es de relevancia el papel que tiene un centro específico que se encargue de la catalogación, más en estos sistemas que se conforman por varias bibliotecas, esto permite normalizar totalmente la catalogación correcta de los recursos para todas las bibliotecas, evitando la duplicidad de fichas, pérdida de datos relevantes para la recuperación de los recursos, entre otros.

Servicios y productos de información en una Biblioteca Pública Municipal.

Ahora bien, en este apartado se mencionan los servicios y productos que brindan el SINABI y el Sistema de Bibliotecas Municipales de San José, identificados a través de la ejecución de la matriz de análisis cuatro de esta investigación que se aplica a varios documentos en este caso al Reglamento de servicios de las bibliotecas del SINABI y al Plan para el fortalecimiento de bibliotecas Municipales 2017-2020 del Sistema de Bibliotecas Municipales, esto con el fin de identificar características y elementos esenciales de los servicios que puedan ser útiles para la población del cantón de Quepos.

Servicios

En esta parte se desarrollan los resultados y su análisis en cuanto a los servicios que brindan el SINABI y el Sistema de Bibliotecas Municipales, a continuación, se desglosa esta información de relevancia para la investigación

Los servicios en el SINABI se rigen a través del Reglamento de Servicios de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica, este reglamento se conforma por cuatro objetivos basados en los lineamientos de la UNESCO, que consisten en

- e) Educativo: Fomentar la lectura y proveer los medios para la auto educación del individuo o grupo en cualquier nivel de educación.

- f) Informativo: Proporcionar al individuo o grupo, información completa, útil y rápida, especialmente sobre tópicos de interés general.
- g) Cultural: Ser uno de los principales centros de la vida cultural de la comunidad y promover la formación activa, el deleite, y la apreciación de todas las artes.
- h) Recreativo: Representa un papel importante para utilizar positivamente el tiempo disponible, proporcionando material para el cambio y la recreación. (Decreto 31439, 2003).

Estos objetivos se encuentran totalmente enfocados en cubrir mayoritariamente las necesidades de la población, con el fin de que la biblioteca pública además de brindar los servicios necesarios sea funcional de acuerdo con estos cuatro pilares.

Además, este reglamento también indica el horario de las bibliotecas oficiales del SINABI que sería de 10:00 am a 6:00 pm en el que se brindan los servicios, esto se puede considerar para para otras bibliotecas, sin embargo, la demanda de la población debe determinar el horario.

Ahora bien, este reglamento también indica que puntualmente que toda persona puede beneficiarse de los materiales cumpliendo con las siguientes regulaciones establecidas:

- a) Observar buena conducta y respetar las disposiciones de este Reglamento.
- b) Solicitar las obras que desee llenando la boleta de préstamo. En cada boleta no se puede anotar más de una obra.
- c) Presentar identificación vigente al solicitar el servicio cuando así lo requiera la administración de la biblioteca.
- d) Hacer uso de los materiales bibliográficos y no bibliográficos absteniéndose de mancharlos, alterarlos o causarles cualquier perjuicio.
- e) Hacer buen uso del mobiliario y equipo de la biblioteca.
- f) Devolver las obras en consulta en el plazo establecido en la boleta de préstamo.
- g) Hablar en voz baja y guardar la debida compostura en las salas de estudio.
- h) No fumar ni ingerir alimentos, o bebidas de ninguna clase dentro de la Institución.
- i) Vestir y actuar correctamente de acuerdo con la naturaleza de la Institución.
- j) Acatar las disposiciones de silencio y seguridad que establezca la Institución, así como cualquier otra que se considere necesaria. (Decreto 31439, 2003).

En este caso el SINABI todos los usuarios deben respetar estas normas, sin embargo, habrá alguna biblioteca que como política interna proponga algunas más o vean innecesarias algunas de estas, lo relevante es que la población conozca las normas y que estas también se adapten al contexto donde se encuentra la biblioteca.

Así mismo, este reglamento indica claramente que las bibliotecas públicas oficiales brindan los siguientes servicios y puede ser que algunos más.

- a) Consulta, información y orientación al individuo o grupo.
- b) Servicio de préstamo de materiales documentales en cualquier soporte.
- c) Servicios de extensión cultural.
- d) Servicios a grupos organizados de la comunidad.
- e) Servicio automatizado de información o consulta en línea.
- f) Servicio de fotocopiado.
- g) Servicio de colecciones itinerantes.
- h) Sala Infantil. (Decreto 31439, 2003).

Estos servicios se establecen en el marco de los cuatro pilares que corresponden a los objetivos que inicialmente se mencionaron, sin embargo, actualmente las bibliotecas brindan otros servicios que solventan necesidades informacionales de la población, es decir, este reglamento establece los servicios básicos para las bibliotecas públicas oficiales, pero no indica que son los únicos servicios que se deberán brindar, sino que amplía la oportunidad de brindar servicios que la población demanda.

A continuación, se enlistan algunos servicios que se brindan en algunas bibliotecas públicas oficiales.

- Servicio de laboratorio de cómputo.
- Servicio de documentos digitales en el portal de acceso libre del SINABI.
- Promoción de actividades deportivas en algunas Bibliotecas.
- Obras de teatro.
- Club de lecturas.
- Presentaciones grupales.
- Tardes de tertulias.

Asimismo, se debe recordar que las bibliotecas semioficiales también tienen variedad dentro de sus servicios, esto porque la participación de las municipalidades también se relaciona con la prestación de algunos otros servicios.

Por otra parte, se encuentran los servicios que brindan las bibliotecas del Sistema de Bibliotecas Municipales que también son similares al caso anterior pues establecen servicios base iguales para todas las bibliotecas, pero a la vez tienen la flexibilidad para brindar algunos servicios de acuerdo con la población que los requiera.

Por lo tanto, a continuación, se enlistan los servicios que se brindan en el Sistema de Bibliotecas Municipales:

- Préstamo de libros y material recreativo en sala o a domicilio. (El material recreativo se presta solo en sala).
- Actividades de promoción y fomento de la lectura: La caja pregonera, emprendiendo la lectura y el reciclaje, en alas de los libros, entre otros.
- Talleres, presentaciones artísticas, tertulias, charlas, pizarra informativa en celebración de efemérides e historia del barrio.
- Actividades recreativas, charlas informativas en relación con la salud, ambiente, entre otros.
- Capacitación en ofimática, Talleres de: introducción a la computación, Word, Excel, Power Point y de acceso a internet. En verano se realizan talleres o cursos especiales.
- Préstamo de computadoras a estudiantes de escuela, colegio, de universidad y público para trabajos y en general para información, utilización de redes sociales, para trabajos personales y otros.
- Servicio de Ludoteca (Charlas para padres, estimulación temprana).
- Talleres, presentaciones artísticas y tertulias.
- Charlas informativas en relación con la salud, ambiente, entre otros.
- Actividades y talleres dirigidos a los niños (as) y padres o encargados
- Actividades recreativas, manuales, expresivas y científicas

- Biblioteca Viajera
- Atención a grupos de Centros Educativos
- Visitas a Centros Educativos
- Cursos certificados por el INA
- Talleres de Robótica
- Leyendo en la Nube (Campos, 2017, p.8, Municipalidad de San José, s.f., sección Bibliotecas, párr. 1).

Estos servicios se ofrecen a la comunidad en el horario respectivo de cada biblioteca y eventualmente se realizan otros tipos de servicios o talleres como se indicó anteriormente pasan a ser talleres o cursos especiales, según las necesidades de la población.

Productos

Los resultados que se desarrollan a continuación son obtenidos de los datos de la matriz de análisis de análisis cuatro, inicialmente se presentan la información del SINABI.

Productos del SINABI:

- Boletines informativos según la actividad que se realiza
- Base de datos de Janium.
- Brochure sobre servicios cuando se envía material promocional o de difusión a las bibliotecas.
- Página Web del SINABI, todas las bibliotecas están relacionadas a este sitio.

Productos desde el Sistema de Bibliotecas Municipales:

- Elaboración de afiches y brochures digitales e impresos del área de ludoteca y divulgación en la comunidad, así como en las actividades realizadas fuera de la biblioteca.
- Información de las Bibliotecas desde el Portal Web de la Municipalidad.
- Promoción para divulgar la implementación del OPAC WEB.
- Elaboración de productos de los talleres, actividades, materiales bibliográficos.
- Los productos finales deben cumplir con una serie de requisitos desde el punto de vista de su provisión: deben ser eficientes, eficaces, de calidad, y producidos con economía.

En general estos productos son realizados de acuerdo con las necesidades de la población y al contexto de la biblioteca, pueden variar e incluso innovarse porque puede aparecer una nueva necesidad en la población.