

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA
DOCUMENTACIÓN, E INFORMACIÓN

**IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN
DOCUMENTAL ESPECIALIZADA EN VULCANOLOGÍA Y
SISMOLOGÍA PARA EL OVSICORI-UNA**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS BASE DE DATOS OVSI

PROYECTO Y PRÁCTICA DE GRADUACIÓN PARA OPTAR POR EL
GRADO DE LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y
DOCUMENTACIÓN

POR
BERMÚDEZ LEÓN KATTIA
CHINCHILLA MONTES SONIA
FRANCO ZAPATA MARÍA GLADYS
MURILLO MADRIGAL EVA

HEREDIA COSTA RICA
1999

TESIS
3513

BIBLIOTECA UNA
DONACION

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA
DOCUMENTACIÓN, E INFORMACIÓN

**IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN
DOCUMENTAL ESPECIALIZADA EN VULCANOLOGÍA Y
SISMOLOGÍA PARA EL OVSICORI-UNA**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS BASE DE DATOS OVSI

PROYECTO Y PRÁCTICA DE GRADUACIÓN PARA OPTAR POR EL
GRADO DE LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y
DOCUMENTACIÓN

POR
BERMÚDEZ LEÓN KATTIA
CHINCHILLA MONTES SONIA
FRANCO ZAPATA MARÍA GLADYS
MURILLO MADRIGAL EVA

HEREDIA COSTA RICA
1999

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA
DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN
DOCUMENTAL ESPECIALIZADA EN VULGARIZACIÓN Y
SEMIOLOGÍA PARA EL QUESADÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS BASE DE DATOS
5 *tesis*
3513

PROYECTO Y PRÁCTICA DE GRADUACIÓN PARA OPTAR POR EL
GRADO DE LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y
DOCUMENTACIÓN

BC 133965

29 MAY 2000

FOR
BERNARDO LEÓN KATTA
CHINGILLA MONTES SONIA
FRANCISCA MARÍA LEADY
MURILLO MADRUGAL EVA

HEREDIA COSTA RICA
1999

CONTENIDO DE LA COLLECCIÓN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

DOCUMENTO 4

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS BASE DE DATOS OVSI

EN SALA

Signatura

Nº inscripción

Este material *NO SALE* de la Biblioteca

FECHA	HORA
18 JUL. 2006	3 pm
26 JUL. 2006	6 pm
27 JUL. 2006	
07 AGO. 2006	11:00 am
10 AGO. 2006	4:30 pm
13 AGO 2007	
20 SEP 2008	
04 OCT 2008	12 pm
20 MAYO 2010	11:57 am
16 AGO. 2012	8:30 pm

CONTENIDO DE LA COLECCIÓN

Documento 1: Informe Final del Proyecto "Implementación de una Unidad de Información Documental Especializada en Vulcanología y Sismología para el OVSICORI-UNA".

Documento 2: Memoria de la Práctica Final de Graduación "Implementación de una Unidad de Información Documental Especializada en Vulcanología y Sismología para el OVSICORI-UNA".

Documento 3: Listado de Términos en Vulcanología y Sismología

Documento 4: Manual de Procedimientos de la Base de Datos OVSI.

Documento 5: Catálogo Documental de la Base de Datos OVSI.

Documento 6: Disco compacto con el Utilitario de Microisis Heurisko y con las Bases de Datos OVSI y LISTA.

Reservados todos los derechos
prohibida la reproducción
total o parcial.

TABLA DE CONTENIDO

	PAG.
Índice de figuras.....	i
Presentación.....	ii
Capítulo 1: Instrucciones para uso e ingreso de información a la base de datos OVSI.....	6
• Pasos que deben seguirse para ingresar a Microsis.....	6
• Descripción del menú principal de Microsis	7
• Captura y edición de datos.....	8
• Servicios de recuperación y búsqueda.....	10
Capítulo 2: Búsqueda y recuperación de información	13
• Heurisko	13
Capítulo 3: Estructura de la base de datos.....	20
• Tabla de Definición de Campos(FDT).....	20
• Hojas de Captura de Datos (FMT)	23
• Hoja de entrada de mapas.....	24
• Hoja de entrada de datos para monografías	25
• Hoja de trabajo para publicaciones periódicas.....	26
• Formato de Despliegue (PFT)	27
• Hoja de extracción de datos (FST)	28

Capítulo 4: Descripción de los campos	30
• Párrafo Francés	31
• ISBN.....	32
• ISSN.....	33
• Tipo de literatura..	34
• Número de control local.....	35
• Ubicación.....	36
• Idioma.....	37
• Número de clasificación.....	38
• Autor personal.....	39
• Autor corporativo.....	40
• Seminarios, congresos, reunión.....	41
• Asiento principal de título uniforme.....	42
• Título uniforme.....	43
• Título propiamente dicho.....	44
• Edición.....	45
• Área de datos matemáticos.....	46
• Pie de imprenta.....	47
• Colación.....	48
• Frecuencia...	49
• Frecuencia anterior.....	50
• Designación numérica.....	51
• Serie.....	52
• Nota general.....	53
• Nota de con.....	54
• Nota de tesis.....	55
• Nota bibliográfica.....	56
• Nota de contenido.....	57
• Resumen	58
• Descriptores.....	59

- Autores subsidiarios/personales..... 60
- Autores subsidiarios/corporativos..... 61
- Asiento adicional/conferencia seminario..... 62
- Nombre del proyecto..... 63
- Catalogador y/o digitador..... 64

Capítulo 5: Soporte, respaldos y mantenimiento..... 65

- Servicios de mantenimiento e intercambio..... 65
- Servicios de inversión de archivos..... 66

ANEXOS DE SISTEMAS

Bibliografía..... 68

PAG.

- Figura 1 Tabla de definición de campos Base de Datos OVS 22
- Figura 2 Base de datos OVS. Hoja de entrada de datos para mapas 24
- Figura 3 Base de datos OVS. Hoja de entrada de datos para mapas grafite 25
- Figura 4 Base de datos OVS. Hoja de entrada de datos para publicaciones periódicas 26
- Figura 5 Formato de distribución Base de Datos OVS 27
- Figura 6 Tabla de definición de campos Base de Datos OVS 29

ÍNDICE DE FIGURAS

		PAG.
Figura 1	Tabla de definición de campos Base de Datos OVSI	22
Figura 2	Base de datos OVSI: Hoja de entrada de datos para mapas.....	24
Figura 3	Base de datos OVSI: Hoja de entrada de datos para monografías.....	25
Figura 4	Base de datos OVSI: Hoja de entrada de datos para publicaciones periódicas	26
Figura 5	Formato de despliegue: Base de Datos OVSI.....	27
Figura 6	Tabla de selección de campos Base de Datos OVSI.....	29

EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA A CONTINUACIÓN, ES UNO DE LOS PRODUCTOS GENERADOS EN EL PROYECTO DE FINAL DE GRADUACIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE UNA UNIDAD DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL ESPECIALIZADA EN VULCANOLOGÍA Y SISMOLOGÍA PARA EL OBSERVATORIO VULCANOLÓGICO Y SISMOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL (OVSICORI-UNA).

ESTE PROYECTO PERMITIÓ LA CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS SISTEMATIZADA EN EL PROGRAMA MICROISIS VERSIÓN 3:07, CON LA INFORMACIÓN QUE SE ENCONTRABA EN EL DEPÓSITO DEL OVSICORI-UNA PRODUCIDA POR ORGANISMOS INTERNACIONALES, NACIONALES E INFORMACIÓN GENERADA POR LOS ESPECIALISTAS DE ESTE INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN.

EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA BASE DE DATOS OVSI, TIENE COMO OBJETIVO, GUIAR AL USUARIO EN EL USO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y AL BIBLIOTECÓLOGO (A) EN EL MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS.

EL MANUAL ESTA COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES CAPÍTULOS:

- CAPÍTULO 1: INSTRUCCIONES PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN Y USO DE LA BASE DE DATOS OVSI.
- CAPÍTULO 2: BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN.
- CAPÍTULO 3: ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS.

CAPÍTULO 4: DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS.

CAPÍTULO 5: SOPORTE, RESPALDO Y MANTENIMIENTO

PONEMOS ESTE MANUAL A DISPOSICIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL OVSICORI-UNA Y PERSONAS INTERESADAS, COMO UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO, QUE CONTRIBUYA AL USO, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN.

KATTIA BERMÚDEZ LEÓN

SONNIA CHINCHILLA MONTES

MARÍA GLADYS FRANCO ZAPATA

EVA LORENA MURILLO MADRIGAL

CAPÍTULO 1

INSTRUCCIONES PARA USO E INGRESO DE INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS OVSI

Microisis es un programa para el almacenamiento y recuperación de la información no-numérica. El uso primordial es el manejo de información documental, donde se registran publicaciones periódicas, monografías, literatura gris y proyectos, entre otros.

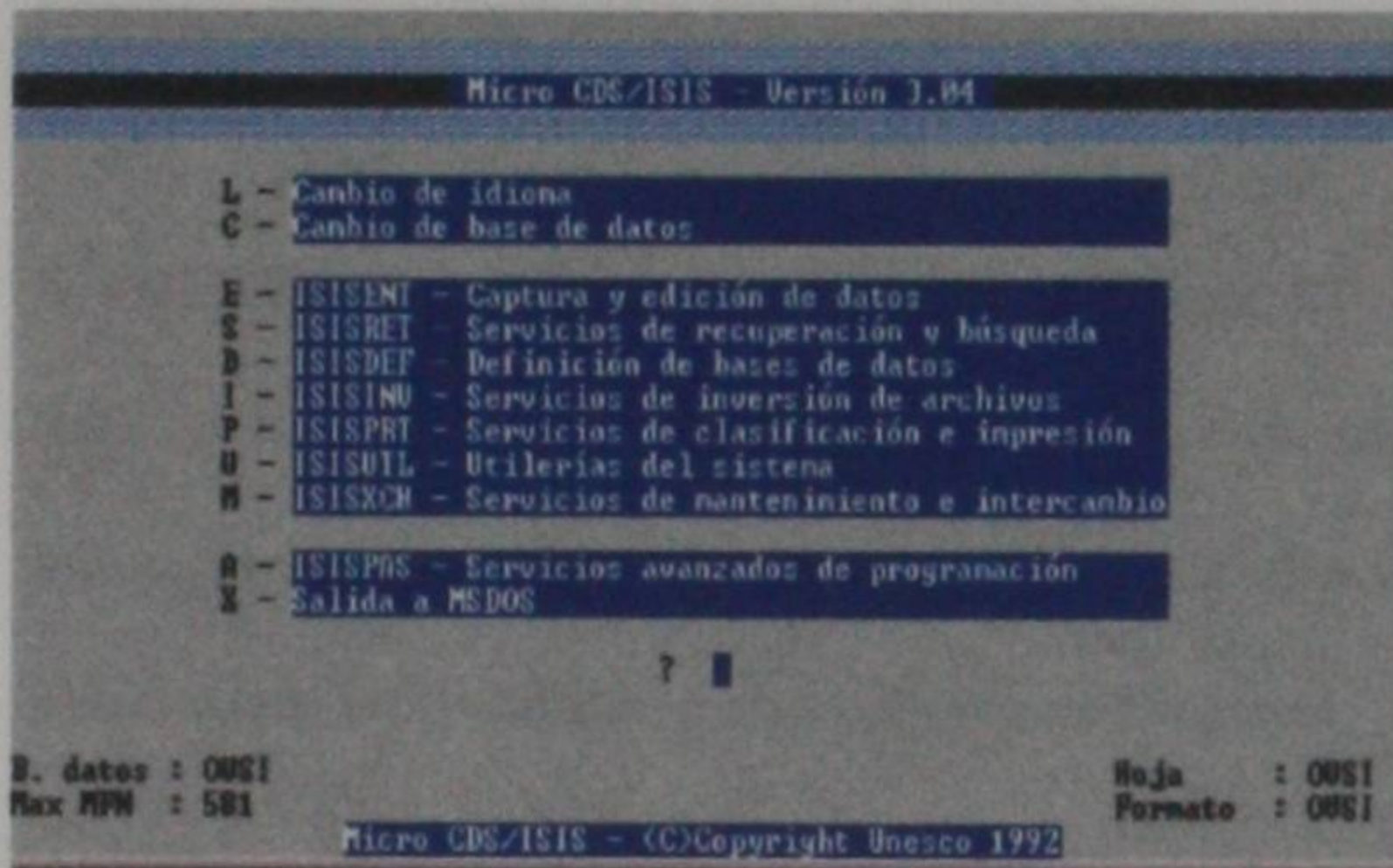
Para efectos de este manual, sólo se explicarán aquellas opciones del menú que correspondan a la captura y edición de datos y a los servicios de recuperación de información.

Pasos que deben seguirse para ingresar a Microisis:

En la actualidad, existen dos maneras de ingresar al programa Microisis 3.07: la primera es creando un acceso directo con la incorporación de un icono en el Ambiente Windows; la segunda, saliendo al Sistema Operativo y ejecutando la siguiente ruta

```
Microsoft(R) Windows 95  
(C)Copyright Microsoft Corp 1981-1996.  
C:\WINDOWS>cd..  
C:\>cd isis307\prog  
C:\ISIS307\PROG>isis_
```

Una vez que se digita el ejecutable "isis", el sistema ingresa al menú principal del programa que se presenta a continuación:



EL MENÚ PRINCIPAL LE AYUDARÁ A
INTERACTUAR CON TODAS LAS HERRAMIENTAS
Y UTILITARIOS DE MICROISIS

Descripción del menú principal de Microisis

L- Cambio de idioma

Esta alternativa siempre aparecerá en todos los submenús del programa, presenta tres opciones de idioma:

- Inglés (I)
- Francés (F)
- Español (E)

C- Cambio de Base de Datos

Esta alternativa se utiliza cuando la unidad de información posee más de una base de datos.

Permite al usuario seleccionar la base de datos de su interés.

E – ISISENT- Captura y edición de datos

Permite agregar, editar y corregir información. El acceso a esta posibilidad es exclusiva para la persona encargada de administrar la base de datos que debe ser responsable de la calidad y exactitud de la información ingresada al sistema.

S- ISISRET- Servicios de recuperación y búsqueda

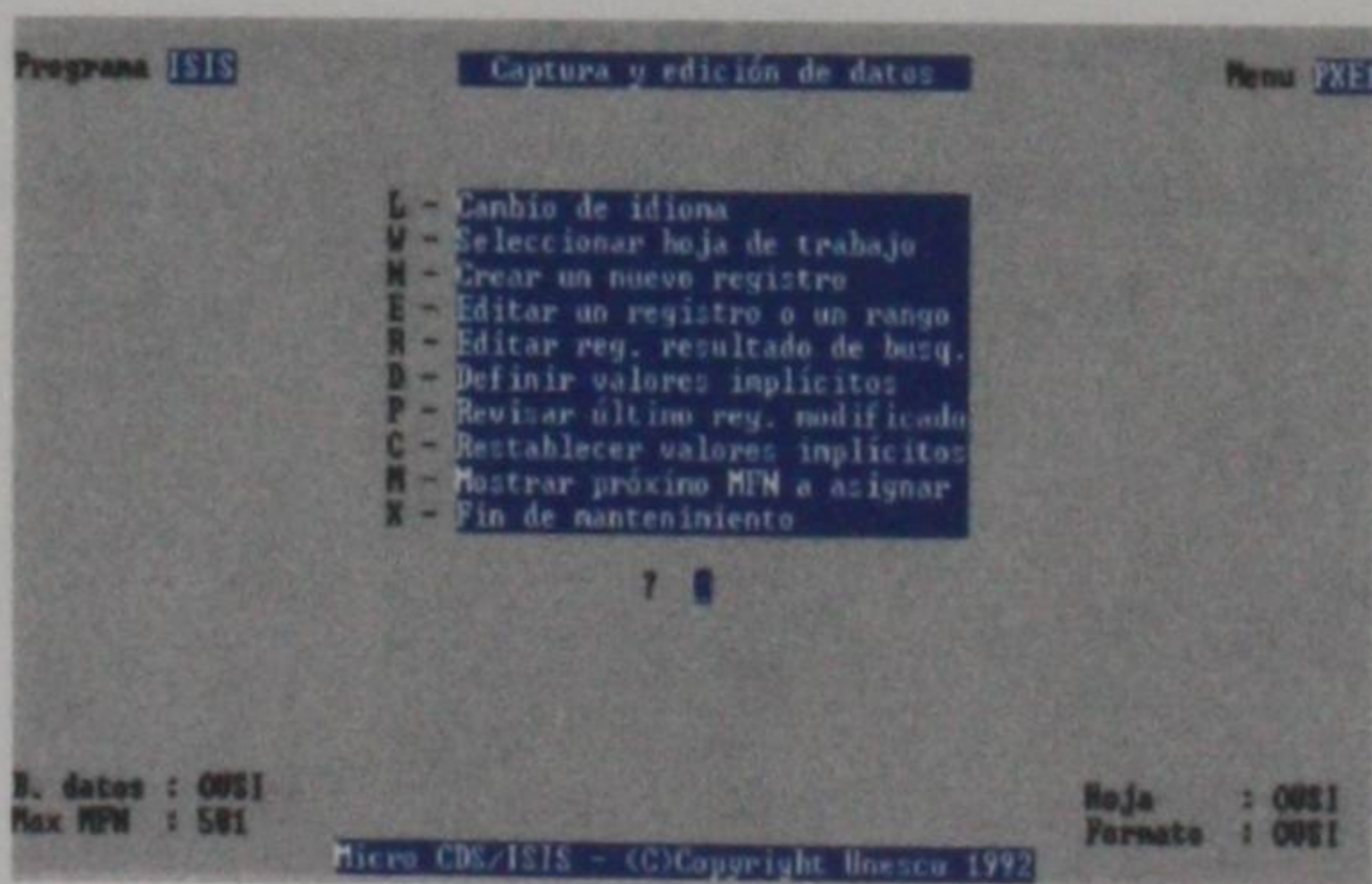
Esta opción se emplea para realizar búsquedas de información, mostrar los resultados de la búsqueda, repetir búsquedas anteriores y revisar el o los formatos de salida. Esta opción será desarrollada en el capítulo número dos de este manual.

I-SISINV- Servicios de inversión de archivos

Actualiza los nuevos registros que ingresan al sistema. Esta opción se expondrá en el capítulo número cinco de este manual.

Captura y edición de datos

PARA AGREGAR, EDITAR Y CORREGIR
INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS
UTILICE ESTE MENÚ



Las opciones más utilizadas en este menú son las siguientes:

W- Seleccionar hoja de trabajo: Se emplea cuando la base de datos posee más de una hoja de captura. Facilita el ingreso de la información según el tipo de documento; si no se aplica esta opción, la hoja de ingreso de información “por defecto” es OVSI. Cuando se diseñó la Base de Datos se confeccionaron tres tipos de hojas de captura:

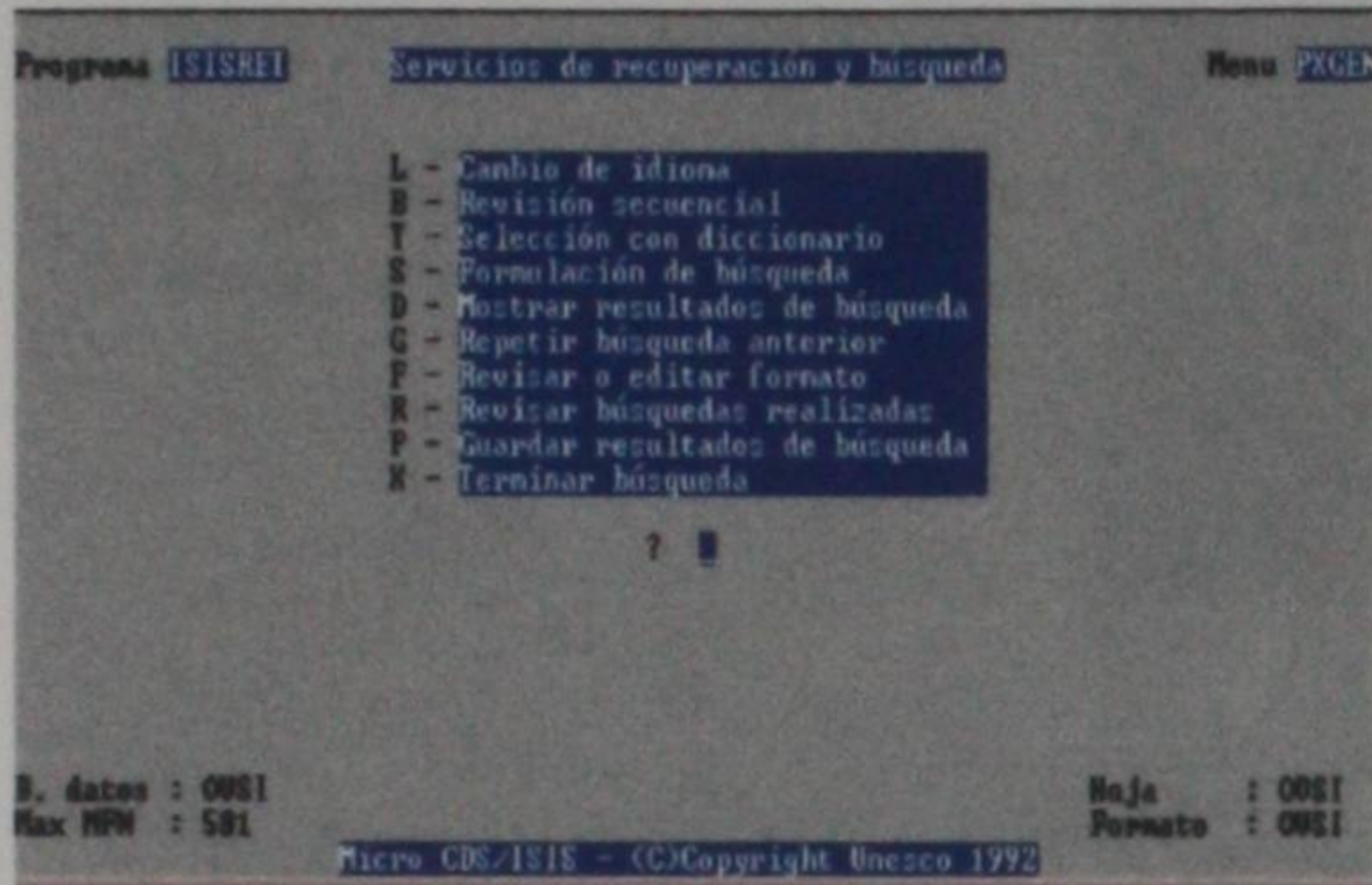
- Ovsí: Captura y edición de datos de monografías.
- Revis: Captura y edición de datos de Publicaciones Periódicas
- Mapas: Captura y edición de datos de Materiales Cartográficos.

N- Crear un nuevo registro: Permite ingresar un nuevo registro a la base de datos.

E- Editar un registro o un rango: Modifica un registro o rango de registros

D- Definir valores estándares: Esta alternativa se utiliza cuando varios registros poseen la misma ocurrencia y no se requiere digitarla más de una vez. Al apagar el equipo, los valores estándares desaparecen.

Servicios de recuperación y búsqueda



SI DESEA BUSCAR INFORMACIÓN, VER LOS RESULTADOS DE BÚSQUEDA Y REVISAR FORMATOS, EN ESTE MENÚ ENCONTRARÁ ESTO Y MUCHO MÁS

B - Revisión secuencial: Se pueden visualizar los registros ordenados por el MFN (Master File Number) de la base de datos. Esta alternativa solicita el número de registro y a partir de él se observa la información.

T - Visualizar términos diccionario: Permite ejecutar búsquedas por diferentes puntos de acceso: autor, título, descriptores, entre otros. Esta opción presenta un mensaje solicitando la clave inicial, se indica la letra o palabra por la cual se desea realizar la búsqueda. Ejemplo: se digita vulcanología y se visualizan todos los términos que inician con vulcanología.

PARA OBTENER LOS DATOS DE LA INFORMACIÓN QUE
REQUIERE, SÓLO DIGITE AQUÍ EL TEMA DE SU INTERÉS

Lista de diccionarios	Nombre de la Base de Datos: 0051
- VOLCANOLOGIA	- WATKINS, JOSEPH C
- VOLCANOLOGIA SUBMARINA	- WENTHERBY, D. B
- VOLCANOLOGY GUATEMALA - EL SAL	- WEBBER, CRAIG S
- V. BRASIL, STIMELL	- WEBBER, CRAIG S
- WACKER, JOHN	- WEED, FRANK H
- WADATI-BENIOFF ZONES	- WEIRD, R.E
- WADIN, D. H	- WENDLER, G. F
- WAGNER, JEAN-BAPTISTE	- WEST, LLOYD G
- WALKER, G. P. L	- WEST, M. D
- WALKER, GEORGE P. L	- WESTERHAMP, DENIS
- WALTER, ALAN V	- WESTERN STATES COOPERATIVE
- WARD, P. L	- WHITCOMB, J. H
- WARD, PETER L	- WHITE ISLAND VOLCANO
- WARE, R. B	- WHITE, GALE
- WARREN, PAUL B	- WHITTINGTON, MELANIE
- WASHINGTON STATE EARTHQUAKE NA	- WICKOBER, GERALD F
- WASHINGTON (ESTADOS UNIDOS)	- WIEGMAN F. H
- WATER - RESOURCES INVESTIGATIO	- WILSON, RAY E

S - Formulación de búsqueda: Esta opción permite al usuario ejecutar estrategias de búsqueda con los operadores booleanos (or, and, not). Estos operadores se explicarán más adelante, así como la búsqueda por clave precisa, clave truncada a la derecha y texto libre.

D - Mostrar resultados de búsqueda: Despliega el resultado de la búsqueda ejecutada.

G - Repetir búsqueda anterior: Muestra el resultado de la búsqueda anterior. Microisis asigna un número específico a cada búsqueda. Al seleccionar esta opción, se despliega el mensaje CNJ y se digita el número de la búsqueda de interés, si no se conoce el número de esta, utilice la opción R.

F - Revisar o editar formato: Permite seleccionar o editar un formato de salida de información.

R – Revisar búsquedas realizadas: Visualiza las búsquedas efectuadas, mostrando en el lado izquierdo de la pantalla el número que Microsis les asigna.

P – Guardar resultados de búsqueda: Esta alternativa permite salvar un resultado de búsqueda que posteriormente puede ser leído en un procesador de texto. Al hacer esta elección el programa muestra el siguiente mensaje: **Indique el nombre del archivo 'SAVE para guardar:** es aquí donde se determina el nombre de la búsqueda.

BC133965

Tesis
3513

CAPÍTULO 2

BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

Heurisko

Heurisko es un utilitario del software Microsis que permite a los interesados realizar diferentes estrategias de búsqueda de información en bases de datos, de forma amigable. Este utilitario tiene la ventaja de que el usuario no tiene acceso a modificar la estructura interna de las bases de datos, evitando que existan alteraciones. Heurisko presenta en el menú tres opciones:

Selección base de datos

Cada una de estas alternativas se subdivide en las siguientes:

- Selección base de datos

BASES DISPONIBLES

OVSI

Esta posibilidad muestra las bases de datos disponibles para la consulta de los usuarios.

Buscar y Ver

- BUSCAR → Modo experto
- BUSCAR → Modo diccionario
- BUSCAR → Modo asistido
- VER → Resultados de búsqueda
- VER → Búsquedas anteriores
- VER → Búsquedas guardadas
- VER → Rango de registros
- SELECCIONAR → Registros por fecha
- GUARDAR → Resultados de búsqueda
- BORRAR → Búsquedas (actual/salv)

Acerca de HEURISKO

Dentro de esta opción se encuentran las estrategias de búsqueda de información que se clasifican en:

BUSCAR → Modo experto

Estas búsquedas se ejecutan utilizando los operadores booleanos. Una vez ingresado el término se presiona la tecla ENTER y la pantalla muestra el número de registros encontrados. Para visualizar la búsqueda se debe seleccionar

VER → Resultados de búsqueda

BUSCAR → **Modo diccionario**

Permite al usuario digitar el término requerido. Muestra en la pantalla el término que se relaciona con la búsqueda; posteriormente se selecciona con la letra S y se escoge X para ejecutarlo; luego pulsamos ENTER y finalmente-para visualizar la búsqueda-se elige la opción:

VER → Resultados de búsqueda

Ejemplo:

-- LOS ESTUDIOS GEOGRAFICOS EN LA

-- LOS VOLCANES, RODRIGO SÁENZ RU

-- LOW-ASPECT RATIO IGNIMBRITES,

BUSCAR → **Modo asistido**

Las búsquedas efectuadas con el Modo asistido son más lentas en su procedimiento, pero permiten al usuario realizarlas a través de las variables que establezca la Unidad de Información, tales como: autor, título, nombre de publicación, año, descriptores, ubicación. Ejemplo:

Autor(100)	Campo	# de registros
Título(245)	Campo	# de registro
Descriptores(690)	Campo	# de registro

Para hacer visible la búsqueda se selecciona la opción:

VER → **Resultados de búsqueda**

- **Imprimir y Exportar**

CAMBIAR formato visualización

IMPRIMIR rango de registros

IMPRIMIR última búsqueda

IMPRIMIR búsquedas anteriores

EXPORTAR flo ISO2709

Esta opción permite al usuario cambiar el formato de despliegue de la información, realizar impresiones de búsqueda o mandarlas a un archivo. Por último, hace exportaciones de búsquedas a través del formato ISO.

Existen diferentes formas de hacer una estrategia de búsqueda, dependiendo del resultado que se desea obtener.

Clave precisa:

Hacer una búsqueda por clave precisa consiste en dar un término de búsqueda específico, debe ser exacto.

Ejemplo:

VULCANOLOGÍA es un término de búsqueda preciso, da como resultado todos aquellos registros que traten sobre Vulcanología.

Clave truncada a la derecha:

Permite recuperar aquellos registros que contengan términos que empiecen con una raíz específica. El truncamiento se puede realizar con el operador booleano \$ (dólar)

Ejemplo:

EDIFS rescata aquellos registros que contengan términos de búsqueda cuya raíz sea EDIF. De esta forma se visualizan términos como:

EDIFICACIONES ANTISISMICAS

EDIFICIOS

EDIFICIOS IDEALES

EDIFICIOS REALES

Búsquedas por texto libre:

Recobra los registros por una clave precisa a través de la variable que se indique. Esta operación se ejecuta con las opciones S del menú principal y S del submenú.

Ejemplo

?V100: 'Brenes, Jorge'

?V440: 'Geological Survey'

?V245: 'Terremoto de Guatemala 1965'

BÚSQUEDAS CON LOS OPERADORES BOOLEANOS

La lógica de Boole usa los operadores booleanos que permiten realizar búsquedas con más de un término. Se pueden utilizar en el programa Microisis con las opciones S del menú principal y S del submenú, estos operadores son:

- OR
- AND
- NOT

Operador de búsqueda OR:

Recupera aquellos registros de la base de datos que tengan un vínculo con los términos que se utilizaron en la búsqueda. El OR es representado con el signo +

Ejemplo:

Vulcanología + Sismología

Busca aquellos registros de la base de datos que traten sobre Vulcanología o Sismología, o sobre ambos.

Operador de búsqueda AND:

Recupera los registros que tiene relación con los términos que se indican en la búsqueda. El AND es representado con el signo *

Ejemplo:

Vulcanología * Sismología

Busca todos los registros de la base de datos que traten sobre Vulcanología y Sismología.

Operador de búsqueda NOT:

El NOT es un operador de exclusión. Recupera aquellos registros que traten sobre el primer tema, pero que no incluyan información sobre el segundo tema. Éste va precedido del signo ^

Ejemplo:

Volcanes ^ Estados Unidos

Busca todos los registros de la base de datos que traten sobre Volcanes, pero que no tengan información sobre Estados Unidos.

CAPÍTULO 3

ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS

Antes de que una base de datos en Microisis pueda ser empleada, deben elaborarse ciertas características de la estructura y del contenido. La definición de una base de datos consiste en cuatro tablas básicas:

- Tabla de definición de campos (FDT)
- Hojas de captura de datos (FMT)
- Hoja de recuperación de datos (FST)
- Formato de despliegue de la información (PFT)

Se describe la estructura de cada una de estas tablas, para facilitar la corrección, mantenimiento y consultas a la información.

TABLA DE DEFINICIÓN DE CAMPOS (FDT)

La tabla de definición (FDT) indica los campos que conforman los registros y las características de la base de datos OVSI. La FDT es el primer paso para definir una base de datos, es el elemento clave para el diseño. Se seleccionó el formato MARC porque se usa en la mayoría de Unidades de Información Desconcentradas del SIBUNA. Se eligieron treinta y cuatro campos,

por la naturaleza del acervo documental del OVSICORI-UNA. La FDT está compuesta de seis columnas o parámetros:

1. Número de etiqueta: indica el número de variable que se va a utilizar para los campos. En este caso, se utilizará el formato MARC (Machine-Readable Cataloging), con miras al intercambio de información documental.
2. Nombre del campo: nombre que se les asignará. Ejemplo: autor, título propiamente dicho, pie de imprenta.
3. Longitud del campo: número de caracteres asignados al campo. No debe sobrepasar la longitud definida en la FDT.
4. Tipo de campo: determina si el campo es numérico, alfabético o tipo alfanumérico.
5. Campo repetible: para aquellos casos en que los campos posean una misma ocurrencia, tales como: autores subsidiarios, descriptores, idioma.
6. Delimitador/Patrón: definición de subcampos que va a necesitar el campo. Ejemplo: ^a

TABLA DE DEFINICIÓN DE CAMPOS

BASE DE DATOS OVSI

Número de etiqueta	Nombre del campo	Long. del campo	Tipo de campo	de Campo repet.	Deli./ Patrón
12	Párrafo francés	100	X		Abc
20	ISBN	16	X		A
22	ISSN	16	X		A
30	Tipo de literatura	5	X	R	A
35	Número de control local	8	X	R	A
40	Ubicación	100	X		Ab
41	Idioma	10	X	R	A
82	Número de clasificación	50	X		Abc
100	Autor personal	150	X		Ad
110	Autor corporativo	150	X		Ab
111	Seminarios, congresos, reunión	250	X		Andc
130	Asiento prin. Autor uniforme	150	X		Anplfksd
240	Título uniforme	150	X		Anplfksd
245	Título propiamente dicho	150	X		Abc
250	Edición	50	X		Ab
255	Área de datos matemáticos	100	X		Abcde
260	Pie de imprenta	100	X		Abc
300	Colación	100	X		Abce
310	Frecuencia	30	X		Ab
321	Frecuencia anterior	100	X		Ab
362	Designación numérica	60	X		A
440	Serie	150	X		Anpxv
500	Nota general	150	X	R	A
501	Nota de con	150	X		A
502	Nota de tesis	150	X		A
504	Nota bibliográfica	100	X		A
505	Nota de contenido	1600	X	R	
520	Resumen	1600	X		A
690	Descriptores	250	X	R	
700	Autores subsi/personales	500	X	R	Ad
710	Autores subsi/corporativos	500	X	R	Ab
711	Asiento adicio/confe. semin	500	X		Andc
910	Nombre del proyecto	100	X		Ab
949	Catalogador y/o digitador	8	X		Ab

Figura 1

HOJAS DE CAPTURA DE DATOS (FMT)

La hoja u hojas de captura de datos son el segundo paso para el diseño de la base de datos. Sirve para aprehender, editar y corregir información descriptiva de cada documento. Cuando se diseña la hoja de captura de datos, el programa solicita el número de etiqueta, que corresponde a los campos que se incluyeron en la FDT. La hoja está compuesta por:

- Coordenadas por líneas y columnas que permitirán ubicar el nombre del campo en la pantalla.
- Coordenadas por línea y columna para reservar el espacio al contenido del campo.
- Atributos de la pantalla establecidos por el programa, que pueden adecuarse de acuerdo a propias necesidades. Son normal, inverso, negrita, subrayado, titilante e invisible.
- Longitud del campo que no debe exceder la longitud definida en la FDT. Depende del número de líneas que se vayan a utilizar en la hoja de captura.
- Incluir mensaje de ayuda para el campo, se visualiza utilizando la tecla F1.
- Asignar al campo un valor fijo. Ejemplo para el caso de los subcampos del formato MARC, se indican $\wedge a \wedge b$.

Las hojas que conformarán la base de datos OVSI son las siguientes:

BASE DE DATOS OVSI
HOJA DE ENTRADA DE DATOS PARA MAPAS

(30) TIPO DE LITERATURA ____ (82) NÚMERO DE CLASIFICACIÓN ____
(41) IDIOMA ____ 35) NÚMERO DE CONTROL LOCAL ____
(40) UBICACIÓN ____
(12) PÁRRAFO FRANCES ____
(100) AUTOR PERSONAL ____
(110) AUTOR CORPORATIVO ____
(245) TÍTULO PROPIAMENTE DICHO ____
(250) EDICIÓN ____
(255) ÁREA DE DATOS MATEMÁTICOS ____
(260) PIE DE IMPRENTA ____
(300) COLACIÓN ____
(440) SERIE ____
(20) ISBN ____ (22) ISSN ____
(500) NOTA GENERAL ____
(501) NOTA DE CON ____
(505) NOTA DE CONTENIDO ____
(520) RESUMEN ____
(690) DESCRIPTORES ____
(700) AUTORES SUBSI/PERSONALES ____
(710) AUTORES SUBSI/CORPORATIVOS ____
(949) CATALOGADOR Y/O DIGITADOR ____

Figura 2

BASE DE DATOS OVSI
HOJA DE ENTRADA DE DATOS PARA MONOGRAFÍAS

(30) TIPO DE LITERATURA _____ (82) NÚMERO DE CLASIFICACIÓN _____
(41) IDIOMA _____ (35) NÚMERO DE CONTROL LOCAL _____
(40) UBICACIÓN _____
(12) PÁRRAFO FRANCÉS _____
(100) AUTOR PERSONAL _____
(110) AUTOR CORPORATIVO _____
(111) SEMI. CONGR. REUNIÓN _____
(130) AUTOR UNIFORME _____
(240) TÍTULO UNIFORME _____
(245) TÍTULO _____
(250) EDICIÓN _____
(260) PIE DE IMPRENTA _____
(300) COLACIÓN _____
(440) SERIE _____
(20) ISBN _____ (35) NÚMERO DE INSCRIPCIÓN _____
(500) NOTA GENERAL _____
(501) NOTA DE CON _____
(502) NOTA DE TESIS _____
(504) NOTA BIBLIOGRÁFICA _____
(505) NOTA DE CONTENIDO _____
(520) RESUMEN _____
(690) DESCRIPTORES _____
(700) AUTORES SUBSI/PERSONALES _____
(710) AUTORES SUBSI/CORPORATIVOS _____
(711) ASIENTO ADICIO/CONFE. SEMIN _____
(910) NOMBRE DEL PROYECTO _____
(949) CATALOGADOR Y/O DIGITADOR _____

Figura 3

BASE DE DATOS OVSI
HOJA DE ENTRADA DE DATOS PARA PUBLICACIONES PERIÓDICAS

(30) TIPO DE LITERATURA _____ (82) NÚMERO DE CLASIFICACIÓN _____
(41) IDIOMA _____ (22) ISSN _____ (40) UBICACIÓN _____

(12) PÁRRAFO FRANCÉS _____
(250) EDICIÓN _____
(362) DESIGNACIÓN NUMÉRICA _____
(260) PIE DE IMPRENTA _____
(300) COLACIÓN _____
(440) SERIE _____
(321) FRECUENCIA ANTERIOR _____
(310) FRECUENCIA _____
(500) NOTA GENERAL _____
(505) NOTA DE CONTENIDO _____
(690) DESCRIPTORES _____
(710) AUTORES SUBSI/CORPORATIVOS _____
(949) CATALOGADOR Y/O DIGITADOR _____

Figura 4

FORMATO DE DESPLIEGUE (PFT)

El formato de despliegue es el tercer paso para crear una base de datos. Su propósito es desplegar la información, de acuerdo con las normas que establezca la Unidad de Información Especializada.

El formato de despliegue tiene la característica de definir opciones de puntuación, mayúsculas y minúsculas con las modalidades de mhl, mpu. La forma en que se desplegará la información en la base de datos OVSI será en formato ficha catalográfica, de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed.

FORMATO DE DESPLIEGUE

BASE DE DATOS OVSI

```
mfn/mhl,if p(v30) then v30^a/ fi, if p(v82) then v82^a/v82^b/v82^c/fi, if p(v12) then c10 v12^a(12,12)," : "v12^b(12,12), " / " v12^c (12,12)'fi, if p(v111) then c10 v111^a(9,15)fi, if p(v111) then c15 ' (v111^n(15,15)"a. : " fi, if p(v111) then v111^d(14,14), fi if p(v111) then " : "v111^c(14,14))'fi, if p(v100) then c10v100 ^a(9,15), ", "v100^b(9,9)," , "v100^d(9,9)'fi, if p(v110) then c10 v110^a(9,12),'. 'v110 ^b(15,15)". "fi, if p(v245) then/c13v245^a(12,9)," : "v245^b(9,9)," / "v245^c(9,9)". "fi, if p(v250) then "-- "v250 ^a(9,9)"a. ed.," / "v250^b(9,9)". "fi, if p(v362) then '-- 'v362^a(12,12) fi, if p(v255) then " -- ""Escala "v255^a(9,9)"." fi, if p(v260) then " -- "v260^a(9,9)," : "v260^b(9,9)," , "v260^c(9,9)"."fi, if p(v300) then / c13 v300^a(9,9)".," : "v300^b(9,9)".," ; "v300^c(9,9)" cm.," + v300^e(9,9)"."fi, if p(v440) then " -- ("v440^a(9,9)," ; "v440^n(9,9)," : "v440^p(9,9)," . "v440^x(9,9)," ; "v440^v(9,9))'fi, if p(v310) then ##c13"FRECUENCIA: "v310^a(12,9)," , "c13 v310^b(12,9)fi if p(v321) then #C13"FREC ANT: " v321^a(12,9)", "v321^b(12,9),c13/#fi, if p(v500) then /#c13v500^a(12,9)+|; |".fi, if p(v590) then #c13 v590(12,9)".,fi, if p(v501) then /c13"Con: " v501^a(12,9)"."/ fi, if p(v504) then 504^a(12,9)".fi, if p(v505) then ##c13"La Unidad contiene: "#c13"<"v505(12,9)+|><|">"fi, if p(v20) then ##c13"ISBN " v20^a(12,9)fi, if p(v22) then ##c13"ISSN "v22^a(12,9)fi, if p(v711) then ##c13v711^a(12,9)," ("v711^n(12,9)"a.," : "v711^d(9,12)," : "v711^c(9,12)")" fi, if p(v502) then ##c13v502^a(9,9)".fi, if p(v910) then /"Proyecto: "v910^a(9,9)" : no. "v910^b(9,9)"."fi, if p(v520) then ##v520^a(12,9)".fi ##c13"<"v690 (9,12)+|><|">" '
```

Figura 5

HOJA DE EXTRACCIÓN DE DATOS (FST)

La hoja de extracción de datos es el cuarto y último paso para completar el diseño de la base de datos. La FST permite la indización de la información contenida en los registros, para construir el diccionario de datos, que facilita el acceso y consulta a la información. Indica las especificaciones de los campos por los cuales se desea recuperar información.

Para cada campo, se define el identificador del índice, que corresponde al número de etiqueta del campo. Posteriormente se indican las técnicas de indización de la información:

- Técnica 0: Recupera la información del campo completo.
- Técnica 1: Recupera la información por subcampos.
- Técnica 2: Recupera la información encerrada entre menor y mayor (< >).
- Técnica 3: Recupera la información contenida entre barras (/ /)
- Técnica 4: Recupera la información de todas las palabras significativas. Para realizar este proceso hay que crear un archivo de palabras vacías, que consiste en agrupar los artículos, preposiciones, entre otros que no serán tomadas en cuenta a la hora de ejecutar una búsqueda.

La técnica de indización que se utilizó en la base de datos OVSI es cero, para recuperar el campo completo.

HOJA DE EXTRACCIÓN DE DATOS

BASE DE DATOS OVSI

ID	[TI]	Formato de extracción de datos
12	0	mhl v12
100	0	mhl v100
110	0	mhl v110
111	0	mhl v111
130	0	mhl v130
240	0	mhl v240
245	0	mhl v245
440	0	mhl v440
690	0	(v690/)
700	0	(v700/)
710	0	(v710/)

Figura 6

CAPÍTULO 4

DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

Este capítulo se elaboró para facilitar:

- Modificaciones que fuera necesario hacer a la base de datos
- Mantenimiento y ampliación.

Se describe cada uno de los campos que conformarán la base de datos, mediante los siguientes elementos:

- Definición

Conceptualización de los campos que forman la base de datos OVSI, utilizando como fuentes referenciales las RCAA2 y el formato MARC.

- Características

Características esenciales, tales como: longitud del campo, tipo de campo (alfanumérico, alfabético, numérico y patrón) y campo repetible o no repetible.

- Descripción de elementos

Descripción de los componentes de cada campo, ejemplificándolos.

PÁRRAFO FRANCÉS (12)

DEFINICIÓN:

El párrafo francés se utiliza para aquellas obras que no tienen autor personal ni institucional, o para aquellos casos en que la autoría está compartida por más de tres autores.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 100 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Los elementos de este campo son:

^a Título del documento.

^b Subtítulo.

^c Mención de responsabilidad.

Ejemplo:

^a Vulcanología en Costa Rica ^b situación actual ^c Marcos Castro... [et al.]

ISBN (20)

DEFINICIÓN:

El ISBN es el número internacional normalizado para libros por la International Standard Book Number, asignado de acuerdo a las normas ISO.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 16 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS

Número de diez caracteres, formado por cuatro componentes, separados entre sí por espacios y-o guiones.

- a. Identificador del grupo
- b. Identificador de editorial
- c. Identificador de título
- d. Carácter identificador

Los componentes a,b,c son de largo variable (dentro del largo fijo del número) y corresponden a los números arábigos del 0 al 9. El componente d es un solo carácter y puede ser un dígito del 0 al 9 o la letra X. Los espacios en blanco deben ser reemplazados por guiones. Cuando se registra más de un ISBN deben ser separados por el signo de porcentaje (%). El elemento de este campo es ^a

Ejemplo: ^a0-691-98216-0%^a0-832-0954-1

ISSN (22)

DEFINICIÓN:

EL ISSN es el número internacional normalizado para publicaciones seriadas creado por la International Standard Serial Number. Su objetivo es identificar en forma única un título de publicación seriada y asignado de acuerdo a la norma ISO

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 16 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

EL ISSN es un número de ocho dígitos, en dos grupos de cuatro caracteres separados por un guión, correspondiendo el último carácter a un elemento verificador que puede ser una X o un dígito del 0 al 9. El ISSN debe registrarse completo, incluyendo el guión, como también utilizando ^a al iniciar.

Ejemplo:

^a0022-0388

TIPO DE LITERATURA (30)

DEFINICIÓN

Identifica la naturaleza del documento. Para efectos de la base de datos **OVSI** se utilizarán:

- H Publicación seriada
- M Monografía
- C Conferencia
- P Proyecto
- T Tesis
- MC Material cartográfico
- R Material de referencia
- OVS Material producido por el OVSICORI-UNA
- LG Literatura gris

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 5 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

El elemento que compone este campo es ^a

Ejemplo: ^aM

NÚMERO DE CONTROL LOCAL (35)

DEFINICIÓN:

Número secuencial único, que se asigna a cada documento que ingresa a la Unidad de Información Documental Especializada.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 8 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Número secuencial que se asigna a cada documento. Este número es único para cada documento y en ningún caso se repite; es la identidad del documento, se distingue de cualquier otro ejemplar en la Unidad de Información Documental Especializada. Utilizar ^a al iniciar.

Ejemplo:

^a181

Para un solo ejemplar

^a182%^a183

Para dos ejemplares de cada documento

UBICACIÓN (40)

DEFINICIÓN:

Lugar físico donde se encuentra el acervo documental.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 100 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Nombre de la Unidad de Información Especializada donde se ubica la colección documental en vulcanología y sismología. Ejemplo:

^aUniversidad Nacional [Costa Rica]^bObservatorio Vulcanológico y Sismológico

IDIOMA (41)

DEFINICIÓN:

Idioma en que se publicó el documento analizado, de acuerdo a las Normas ISO.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 10 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Se indica el o los idiomas en que aparece el documento analizado. Para los casos específicos en que el documento contenga más de un idioma, debe separarse con signo de porcentaje (%), utilizando ^a al iniciar.

Ejemplo:

^aES

^aEN%^aFR

NÚMERO DE CLASIFICACIÓN (82)

DEFINICIÓN:

Se registra el número del Sistema de Clasificación Decimal Dewey de acuerdo a la edición 20 en español, además se agrega la notación interna de la Tabla de Notación Interna de Cutter.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Número que se asigna a cada documento, con el propósito de ser ubicado en la colección. Para el número de Clasificación Decimal Dewey utilice ^a , ^b para la Notación Interna de Cutter y ^c para el número de edición.

Ejemplo:

^a551.21^bB668h^c20 ed

AUTOR PERSONAL (100)

DEFINICIÓN:

Persona que tiene a su cargo la responsabilidad principal del contenido intelectual de un documento.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

El nombre del autor debe consignarse completo, si se dispone de la información. Se recomienda consultar siempre la fuente de autoridad de autor que se encuentra en la base de datos. El nombre del autor se ingresa en ^a en el siguiente orden: apellidos, separados por una coma y seguido del nombre del autor; en ^d la fecha de nacimiento y muerte.

Ejemplo:

^aCamacho Sagot, Javier Gerardo^d1950-

AUTOR CORPORATIVO (110)

DEFINICIÓN:

Autor institucional responsable del contenido intelectual de un documento.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Nombre del autor corporativo; éste debe consignarse completo si se dispone de la información. Se recomienda consultar siempre la fuente de autoridad de autor corporativo que se encuentra en la base de datos. El nombre del autor corporativo se ingresa en el siguiente orden: en ^a Nombre de la Institución, ^b dependencias en los casos que las posea.

Ejemplo:

^aUniversidad Nacional [Costa Rica]^bEscuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

SEMINARIOS, CONGRESOS, REUNIÓN (111)

DEFINICIÓN:

Documento que surge a raíz de una reunión, conferencia, congreso, simposio, etc. Por lo general, presenta datos como número, fecha y lugar donde se realizó el acontecimiento.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 250 caracteres

Tipo alfanumérico

Campo no repetible

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Los elementos de este campo son:

^anombre de la reunión

^nnúmero de la conferencia; se registra en números arábigos

^dfecha de la conferencia: se indica la fecha completa en caso de que en ese mismo año se celebren dos conferencias iguales con diferente número, el orden de los elementos debe ser: año, mes y día. De lo contrario solamente se indica el año

^clugar de la conferencia

Ejemplo:

^aSeminario de Riesgos Volcánicos^n3^d1998 ^cSan José, C.R.

ASIENTO PRINCIPAL DE TÍTULO UNIFORME (130)

DEFINICIÓN:

Título normalizado, se selecciona para agrupar en un archivo los registros de una obra que puede aparecer en varias ediciones con títulos diferentes y que no se ha consignado bajo un nombre personal o corporativo. Tales asientos incluyen los nombres de programas de radio, películas cinematográficas, obras anónimas, misceláneos, grupos de manuscritos y algunos tratados o acuerdos gubernamentales.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Para la normalización, utilice la fuente de autoridad correspondiente. Registre la información de la siguiente manera:

^a Asiento del título convencional

^n Número de la parte

^p Nombre de la parte

^l Idioma

^f Fecha de la obra

^k Subencabezamiento de forma

^s Versión

^d Fecha del tratado

Ejemplo: ^aBiblia^lInglés^kSelecciones^f1970^sAutorizada

TÍTULO UNIFORME (240)

DEFINICIÓN:

Título colectivo que se emplea para agrupar una obra o extractos de publicaciones de un autor que se ha editado con diferentes títulos.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Los elementos de este campo son:

^a Título uniforme

^n Número de la parte

^p Nombre de la parte

^l Idioma

^f Fecha de la obra

^k Subencabezamiento de forma

^s Versión

^d Fecha del tratado

Ejemplo: ^aEstadística de los volcanes de Costa Rica

TÍTULO PROPIAMENTE DICHO (245)

DEFINICIÓN:

Palabra o frase que aparece en el documento y que da el nombre o título a éste.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

El título debe consignarse siempre completo, incluyendo el subtítulo si lo hay, seguido de la mención de responsabilidad. El título debe escribirse de acuerdo a las reglas ortográficas del idioma en que éste se registre. Los artículos (el, los, las, lo, un, uno, una, entre otros) se deben delimitar entre los signos < para que no se tomen en consideración al confeccionar un listado y éste vaya reglamentado por la letra inicial de la palabra siguiente al artículo, tal como se estipula en las normas de ordenamiento alfabético.

^aTítulo propiamente dicho

^bSubtítulo

^cMención de responsabilidad.

Ejemplo: ^a<La> vulcanología^bCosta Rica^cSofía Bermúdez Campos

EDICIÓN (250)

DEFINICIÓN:

Conjunto de ejemplares de una obra impresa de una sola vez sobre el mismo molde. Para el caso de los materiales no convencionales, son todas las reproducciones elaboradas a partir de una copia matriz, que han sido producidas por una entidad determinada.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 50 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Se debe consignar el número de la edición en cifras arábicas. Registre en ^a número de la edición o reimpresión, en ^b mención de responsabilidad de la edición.

Ejemplo:

^a2^bPablo Mora Bermúdez

ÁREA DE DATOS MATEMÁTICOS (255)

DEFINICIÓN:

Se registra la escala, las proyecciones, las coordenadas y los equinoccios de los materiales cartográficos.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 100 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Registre en ^a escala en ^b proyecciones, en ^c coordenadas, en ^d zonas y en ^e equinoccios

Ejemplo:

^a1:250.000 ^bproyección transversal Mercator. Esferoide del Everest ^cE 79 __ E86/N 20 __
N12 ^eeq. 1978

PIE DE IMPRENTA (260)

DEFINICIÓN:

Se registran el lugar de impresión, nombre de la editorial responsable y año de publicación del documento.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 100 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Ingresa en ^a el lugar de impresión, tal y como aparece en el documento; la entrada de la editorial debe registrarse en ^b, respetando el idioma del texto y en ^c la fecha de publicación del documento.

Ejemplo:

^aHeredia, C.R.^bEUNA^c1998

COLACIÓN (300)

DEFINICIÓN:

Descripción física que se efectúa a los documentos. Se especifica la cantidad de páginas, ilustraciones, gráficos, tablas, cuadros y el tamaño del documento, indicado en centímetros.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 100 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Registre en ^a número de páginas; en ^b las ilustraciones, en ^c el tamaño del documento y en ^e el material complementario.

Ejemplo:

^a83^bil.^c28^e1 mapa

FRECUENCIA (310)

DEFINICIÓN:

Frecuencia o periodicidad regular o irregular con que se edita una publicación seriada o periódica.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 30 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Se registra la periodicidad actual utilizando ^a, y en ^b se registran el mes y el año, en caso de que cambie de periodicidad.

Ejemplo:

^aIrregular^bjun. 1984

FRECUENCIA ANTERIOR (321)

DEFINICIÓN:

Se registra la frecuencia anterior de una publicación periódica o seriada, sólo para los casos en que ésta varíe.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 100 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Se registra la periodicidad anterior en ^a y en ^b el año de la periodicidad anterior

Ejemplo:

^aSemestral^b1981-1982

DESIGNACIÓN NUMÉRICA(362)

DEFINICIÓN:

Número de una publicación periódica en un tiempo dado. Puede aparecer bajo la denominación de volumen, año, tomo, etc.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 60 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Los elementos de este campo son:

- ^a Encabezamiento: denominación que da el editor a este conjunto de números de una revista. Debe registrarse tal como aparece en la publicación, abreviando sólo la expresión volumen (vol.).
- Número: el número debe registrarse a continuación del encabezamiento, después de un espacio y siempre en cifras arábicas.(no.).
- Mes en que se editó la publicación .
- Año de la publicación.

Ejemplo:

^aGeofísica Vol. 25, no. 3 [set.- nov. 1995]

SERIE (440)

DEFINICIÓN:

Conjunto de documentos que tienen cada uno su título, pero se relacionan entre sí mediante un título colectivo.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Los elementos de este campo son:

^a Título de la serie.

^n Número de la serie, parte o sección.

^p Nombre de la subserie, parte o sección.

^v Volumen o número de la serie.

^x ISSN.

Ejemplo:

^a Occasional Papers / University of Sussex Centre for Continuing Education

^x ISSN 0306-1108 ^v no.4

NOTA GENERAL (500)

DEFINICIÓN:

Notas que proveen comunicación complementaria sobre el documento. Incluye información relacionada con reimpresiones, referencia adicional sobre el título, traducciones, descripción física, menciones de series que no se registraron en el campo de serie.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Digite en ^a las notas que correspondan al documento.

Ejemplo:

^aIncluye índice alfabético.

NOTA DE CON (501)

DEFINICIÓN:

Se registra el contenido de todas aquellas obras que carecen de un título colectivo, pero que poseen un título independiente, iniciando la nota con la preposición *Con*.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Utilice ^a para designar la nota.

Ejemplo:

^a<Con la> vulcanología / Mario Protti. San José, C.R. : EUNA, 1998

NOTA DE TESIS (502)

DEFINICIÓN:

Nota que registra datos tales como grado académico obtenido (licenciatura, doctorado, maestría), universidad donde se presentó, lugar y año en que se otorgó.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 150 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Registre en ^a el grado académico. Debe incluirse en el idioma original, tal y como aparece en el documento, el nombre de la institución, de acuerdo a las normas que rige para la nota de tesis.

Ejemplo:

^aTesis [Licenciatura en Geología] -- Universidad de Costa Rica. Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar.

NOTA BIBLIOGRÁFICA (504)

DEFINICIÓN:

Este campo indica la presencia de una bibliografía importante dentro del documento catalogado.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 100 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Digite en ^a la nota correspondiente.

Ejemplo:

^aBibliografía selectiva: Vol. 1 p. 351-359

NOTA DE CONTENIDO (505)

DEFINICIÓN:

Notas bibliográficas que aparecen después de las palabras contenido o contenido parcial.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 1600 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Registre las notas correspondientes al contenido del documento seleccionado al registrar más de una instancia en este campo, ellas deben anotarse separadas por el signo de porcentaje, que indica la repetibilidad.

Ejemplo:

Factores que inciden en la actividad volcánica / por Daniel Rojas%Los volcanes de Costa Rica /
Jorge Barquero

RESUMEN (520)

DEFINICIÓN:

Extracto o compendio del contenido esencial de un documento.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 1600 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Este campo registra el resumen del contenido intelectual de un documento. El tipo de extracto que se elabore estará de acuerdo con las normas establecidas por la Unidad de Información Documental Especializada.

Registre en ^a el resumen del documento.

Ejemplo:

^aCompila las palabras claves para la construcción de un listado de términos especializado.

DESCRIPTORES (690)

DEFINICIÓN:

Palabra o grupo de palabras clave que identifican el contenido intelectual de un documento.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 250 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Registre los descriptores en letras mayúsculas, separados con el signo de porcentaje (%).

Ejemplo:

VULCANOLOGÍA%APARATOS VOLCÁNICOS%COSTA RICA

AUTORES SUBSIDIARIOS/PERSONALES (700)

DEFINICIÓN:

Personas que tienen la responsabilidad de la creación del contenido intelectual de un documento.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 500 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Registre el nombre de los autores subsidiarios, tales como ilustradores, traductores, compiladores, etc. Utilice ^a delante de los apellidos del autor, seguidos del nombre y divididos ambos por una coma. En caso de ser más de un autor, sepárelos con el signo de (%).

Ejemplo:

^aHernández Mora, Pilar%^aSegura Castro, María

AUTORES SUBSIDIARIOS/CORPORATIVOS (710)

DEFINICIÓN:

Instituciones que tienen la responsabilidad de la creación del contenido intelectual de un documento.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 500 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Registre el nombre de los autores institucionales secundarios. Utilice ^adelante del nombre de la institución y ^bdelante de la Unidad subordinada si lo hay, separándolos con el signo de (%) en caso de citar más de una entidad corporativa.

Ejemplo:

^aUniversidad de Costa Rica^bEscuela de Trabajo Social%

^aInstituto Costarricense de Enseñanza Radiofónica%

ASIENTO ADICIONAL/CONFERENCIA SEMINARIO (711)

DEFINICIÓN:

Asiento secundario que se realiza a los documentos que hacen mención de la conferencia, congreso, reunión, pero que no es la conferencia como tal.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 500 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS:

Los elementos de este campo son:

^anombre de la reunión

^nnúmero de la conferencia: se registra en cifras arábicas

^dfecha de la conferencia: se indica la fecha completa en caso de que en ese mismo año se celebren dos conferencias iguales con diferente número, el orden de los elementos debe ser: año, mes y día. De lo contrario solamente se indica el año

^clugar de la conferencia

Ejemplo:

^aConferencia de Sismología y Vulcanología^n10^d1997 dic. 15-18^cSan José, C.R.

^aConferencia de Sismología y Vulcanología^n11^d1997 dic. 15-18^cSan José, C.R.

NOMBRE DEL PROYECTO (910)

DEFINICIÓN:

Plan para ser desarrollado en determinada área de interés.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 100 caracteres.

Tipo alfanumérico.

Campo no repetible.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

Los elementos de este campo son: ^a Título del proyecto y ^b Número del proyecto.

Ejemplo:

^aProyecto para construir una represa hidroeléctrica en Cartago^bno. 78956

CATALOGADOR Y/O DIGITADOR (949)

DEFINICIÓN:

Iniciales del catalogador del documento, acompañadas de las iniciales del digitador de los datos.

CARACTERÍSTICAS:

Longitud 8 caracteres.

Alfabético.

Campo no repetible.

Los elementos de este campo son: ^a Iniciales del catalogador ^b Iniciales del digitador.

Ejemplo:

^aMGFZ^bSCHM

CAPÍTULO 5

SOPORTE, RESPALDO Y MANTENIMIENTO

Servicios de mantenimiento e intercambio

Permite realizar respaldos de las bases de datos. Las opciones más utilizadas en este menú son:

**RECUERDE RESPALDAR LA INFORMACIÓN CADA
VEZ QUE INGRESE DATOS**

Nombre de base de datos

Parámetros del archivo ISO

Nombre del arch ISO de entrada Separador de campo

Separador de registro

Opciones de importación

Primer MFN a ser asignado o Etiqueta de entrada conteniendo MFN

L (Carga) / E (Agrega) / U (Actualiza)

Parámetros de reformato

FST para reformato Arch de conversión 'GIZHO'

I - Importación archivo ISO-ISIS: Esta opción presenta las siguientes alternativas:

- Nombre de la base de datos: (OVSI por defecto)
- Nombre del archivo ISO de entrada: debe indicar el nombre del archivo con el que se desea importar la información; tendrá extensión ISO.
- Primer MFN a ser asignado: indica el MFN a partir del cual se quiere hacer la importación.
- Para finalizar esta pantalla, seleccione la tecla ENTER hasta llegar al mensaje: Dispositivo para respaldo y /o directorio?. Es aquí donde se digita la unidad de disco en que se desea respaldar la información.

Parametros de EXPORTACION de ISIS a ISO

Base de datos: Ovsi

Parametros del archivo ISO

Nombre del archivo ISO de salida: OVI.ISO Separador de campos
Separador de registros

Parametros de seleccion

Límites RPN: 1-1000 Archivo SAVE Archivo HIT (Y/N)?

Parametros de reforesteo

F3I para reforesteo Arch conversion 'GIRNO'
Renumerar registros desde

**PARA LA SEGURIDAD DE LA
BASE DE DATOS
RECUERDE RESPALDA
LA INFORMACIÓN CADA VEZ QUE INGRESE
DATOS**

E - Exportación archivo ISIS-ISO: Esta opción presenta:

- Nombre de la base de datos: (OVSI por defecto).
- Nombre del archivo ISO de salida: indica el nombre del archivo con que desea exportar la información; tendrá extensión ISO.
- Límites de selección: digite los límites de registros que desee exportar.
- Para finalizar esta pantalla, seleccione la ENTER, hasta llegar al mensaje: Dispositivo para respaldo y /o directorio?. Es aquí donde se digita la unidad en que se desea respaldar la información.

Servicios de Inversión de archivos

Una vez que se han digitado o modificado datos, es necesario renovar el archivo invertido o de claves. Este archivo debe actualizarse con nuevos registros digitados o bien con las enmiendas a registros existentes.

Antes de salir del software Microisis, el sistema le pregunta ¿Desea actualizar el archivo invertido ahora y/n?. Otra manera de renovar el archivo invertido es dentro de la misma base de datos, sin necesidad de salir del programa, a través de la siguiente opción:

U. Actualizar archivo Invertido

Actualiza los nuevos registros documentales que se ingresaron durante un determinado periodo del día.

LITERATURA CONSULTADA

- Alvarado, D. (1992). Bases de datos para bibliotecas jurídicas : una aplicación con microisis. San José, Costa Rica : ILANUD.
- Barrantes, L. (1992). Manual para la indización de documentos jurídicos : aplicación en las bases de datos especializadas. San José, Costa Rica : ILANUD.
- Castorina, J. A. y López, P. (1997). Micro Isis a su alcance : guía rápida. Buenos Aires, Argentina : Novedades Educativas.
- Chacón, L. y Miranda, A. (1995, abril). Base de datos «I & D» primera experiencia con el software microsis versión 3.0 multiusuario - versión prueba Infoisis. 1 (2), 40-55.
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe (1993). Sistema de información bibliográfica : manual de referencia. Santiago, Chile : Naciones Unidas
- Debo, C., Bender, C. & Crespo, F. (1995, julio). Por qué Microisis? Bases de datos textuales versus bases de datos relacionales. Infoisis. 1 (3), 42-55.
- Microisis dieciséis años de historia. [en línea]. <http://www.Arcride.edu.ar/servicios/isis.historia.htm> [1998, ago. 7].
- Mini-micro CDS – ISIS CDS/ISIS PASCAL versión 3.0 (1989). París : UNESCO



SIBUNA



•BC133965•