

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Propuesta para la creación de una biblioteca escolar  
en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas de Costa Rica**

Proyecto de graduación para optar por el grado de  
Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información

Presentado por:

Josué Daniel Vargas Pérez

Heredia, Costa Rica

2023

## **TRIBUNAL EVALUADOR**

---

Máster Viviana Núñez Alvarado

Decana de la Facultad de Filosofía y Letras

---

Máster Juan Pablo Corella Parajeles

Director de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

---

Máster Cindy Víquez Gamboa

Tutora del Trabajo Final de Graduación

---

Licenciada Ligia Ramírez Castro

Lectora del Trabajo Final de Graduación

---

Licenciada Stephanie Azofeifa Villalobos

Lectora del Trabajo Final de Graduación

## **DEDICATORIA**

Este trabajo está dedicado a la Escuela Potrero Grande, la cual me vio crecer y fue el sitio donde inicié y culminé mi educación primaria.

A mi madre Flor Emilia Vargas Pérez quién siempre ha luchado por brindarnos a mis hermanos y a mí la educación, los valores y un mejor estilo de vida, también a mi padre José Pascual Granados y a mi tía Margarita Vargas Pérez, quienes han sido parte de mi crianza y educación como persona.

Así mismo, les quiero dedicar este trabajo a mis cuatro hermanas Yorleny, Dixia, Johanna, Yalena y a mi hermano Alexander por siempre darme los ánimos para no rendirme.

Por último, a mis amigos Anthony, Jonás, Raúl, Andrés y Luis con quienes he compartido muchas buenas experiencias desde que inicié la carrera.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco principalmente a Dios por haberme dado las capacidades, habilidades y aptitudes para llegar al nivel educativo por el que estoy optando, por haberme permitido culminar con la carrera de Bibliotecología y Gestión de la Información. Agradezco a mi familia que han sido mi apoyo y motivación para realizar mis estudios universitarios lejos de mi ciudad de origen, a mis amigos que siempre me alentaron en distintos momentos de este proceso.

Agradezco a mi equipo asesor tanto a mi tutora como las lectoras, quienes siempre procuraron que mi TFG lograra un nivel de calidad y profesionalismo a nivel de licenciatura, a los docentes de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información que fueron parte fundamental de mi formación como profesional de la información.

## TABLA DE CONTENIDO

<b>CAPÍTULO I</b> .....	1
<b>CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN</b> .....	2
<b>1.1. El problema y su importancia</b> .....	2
<b>1.2. Estado de la cuestión</b> .....	10
<i>1.2.1 A Nivel nacional</i> .....	10
<i>1.2.2 A Nivel internacional</i> .....	15
<b>1.3 Objetivos</b> .....	21
<i>1.3.1 Objetivo general 1</i> .....	21
<i>1.3.2 Objetivo general 2</i> .....	22
<b>CAPÍTULO II</b> .....	23
<b>CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO</b> .....	24
<b>2.1 Biblioteca escolar</b> .....	24
<i>2.1.1 Concepto de biblioteca escolar</i> .....	24
<i>2.1.2 Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA)</i> .....	25
<b>2.2 Objetivo de la biblioteca escolar</b> .....	26
<b>2.3 Misión de la biblioteca escolar</b> .....	27
<b>2.4 Funciones de la biblioteca escolar</b> .....	27
<b>2.5 Usuarios de la biblioteca escolar</b> .....	31
<b>2.6 Servicios y productos de la biblioteca escolar</b> .....	31
<b>2.7 Colección documental de la biblioteca escolar</b> .....	33

<b>2.8 Recursos de la biblioteca escolar .....</b>	<b>34</b>
<i>2.8.1 Recurso humano (Personal Bibliotecólogo) .....</i>	<i>34</i>
<i>2.8.2 Recurso documentales .....</i>	<i>35</i>
<i>2.9.3 Recurso tecnológico .....</i>	<i>35</i>
<b>2.9 Infraestructura de la biblioteca escolar .....</b>	<b>36</b>
<b>2.10 Gestión y funcionamiento de la biblioteca escolar .....</b>	<b>39</b>
<b>2.11 Ventajas y beneficios que atribuye la biblioteca escolar al menor .....</b>	<b>42</b>
<b>2.13 Vinculación de la biblioteca escolar a la gestión educativa.....</b>	<b>43</b>
<i>2.13.1 Biblioteca escolar y los procesos de enseñanza y aprendizaje .....</i>	<i>43</i>
<i>2.13.2 Biblioteca escolar y la Alfabetización Informacional y Tecnológica (ALFIN)</i> .....	<i>44</i>
<b>2.14 Escuelas rurales.....</b>	<b>47</b>
<i>2.14.1 La Información como derecho .....</i>	<i>49</i>
<i>2.14.2 El Acceso a la información en escuelas rurales .....</i>	<i>49</i>
<i>2.14.3 La Biblioteca escolar en zonas rurales .....</i>	<i>51</i>
<b>2.15 Financiación, legislación y redes de la biblioteca escolar.....</b>	<b>53</b>
<i>2.15.1 Financiación.....</i>	<i>53</i>
<i>2.15.2 Legislación.....</i>	<i>54</i>
<i>2.15.3 Redes Regionales de Bibliotecólogos.....</i>	<i>56</i>
<b>2.16 Currículo educativo .....</b>	<b>57</b>
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>60</b>

<b>CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS .....</b>	<b>61</b>
<b>3.1 Enfoque metodológico .....</b>	<b>61</b>
<b>3.2 Tipo de investigación .....</b>	<b>61</b>
<b>3.3 Fuentes de información .....</b>	<b>62</b>
<b>3.3.1 Fuentes personales .....</b>	<b>62</b>
<b>3.3.2 Fuentes documentales .....</b>	<b>64</b>
<b>3.4. Variables y atributos .....</b>	<b>66</b>
<b>3.4.1 Cuadro de variables .....</b>	<b>66</b>
<b>3.5. Procedimientos para el análisis de los datos.....</b>	<b>71</b>
<b>3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....</b>	<b>72</b>
<b>3.6.1. Análisis de contenido .....</b>	<b>72</b>
<b>3.6.2. Encuesta.....</b>	<b>72</b>
<b>3.6.3. Entrevista .....</b>	<b>72</b>
<b>3.6.4. Grupo Focal.....</b>	<b>73</b>
<b>3.6.5 Observación .....</b>	<b>73</b>
<b>3.6.6 Cuadro de técnicas e instrumentos de recolección de datos .....</b>	<b>74</b>
<b>3.7 Procedimiento para el análisis de los datos .....</b>	<b>76</b>
<b>3.7.1 Cuestionario .....</b>	<b>76</b>
<b>3.7.2 Matriz de análisis .....</b>	<b>77</b>
<b>3.7.3 Guía de entrevista .....</b>	<b>78</b>

3.7.4 <i>Guía de grupos focales</i> .....	79
3.7.3 <i>Hoja de Cotejo</i> .....	80
3.7.5 <i>Cronograma de actividades</i> .....	81
<b>3.8. Alcances del estudio</b> .....	<b>81</b>
3.8.1 <i>Proyecciones</i> .....	81
3.8.2 <i>Delimitaciones de la investigación</i> .....	82
3.8.3 <i>Limitaciones de la investigación</i> .....	83
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	<b>84</b>
<b>CAPÍTULO IV. RESULTADOS</b> .....	<b>85</b>
<b>4.1 Parte 1. Resultados del diagnóstico</b> .....	<b>85</b>
4.1.1 <i>Identificación de la población usuaria de la Escuela Potrero Grande</i> .....	85
4.1.2 <i>Recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales y humanos con los que cuenta la Escuela Potrero Grande</i> .....	88
4.1.3 <i>Necesidades de información</i> .....	89
4.1.4 <i>Medios usados por la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande para Sacar las necesidades de información</i> .....	92
4.1.5 <i>Contenidos que se establecen en el currículo escolar de la Escuela Potrero Grande</i> .....	97
4.1.6 <i>Misión, visión, objetivos y valores de la biblioteca escolar</i> .....	102

4.1.7 <i>Revisión de documentos para determinar los recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales, humano y documentales que debe poseer la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</i> .....	116
4.1.8 <i>Servicios y productos de información</i> .....	126
4.2 <b>Parte 2. Propuesta del proyecto</b> .....	134
4.2.1 <i>Estructura de la propuesta</i> .....	134
4.2.2 <i>Secciones de la propuesta</i> .....	138
I. <i>Parte: Descripción general de la propuesta</i> .....	139
II. <i>Parte: Estructura organizativa de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.</i>	140
III. <i>Parte: Misión, visión, valores, y objetivos de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</i> .....	142
IV. <i>Parte: Definición de los recursos económico, tecnológico, infraestructura y mobiliario, documental, y humano de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</i>	146
V. <i>Parte: Identificación de los servicios de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</i> .....	166
VI. <i>Parte: Productos de gestión administrativa de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</i> .....	170
VII. <i>Parte: Difusión de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</i> .....	171
VIII. <i>Parte: Capacitación y formación de usuarios de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</i> .....	172
IX. <i>Parte: Evaluación de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</i> .....	174
<b>CAPÍTULO V</b> .....	177

<b>CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	178
<b>5.1 Conclusiones</b> .....	178
<b>5.2 Recomendaciones</b> .....	181
<b>REFERENCIAS DOCUMENTALES Y APÉNDICES</b> .....	186
<b>Referencias documentales</b> .....	186
<b>Apéndices</b> .....	195

## LISTA DE CUADROS, GRÁFICOS Y FIGURAS

### Cuadros

<b>Cuadro 1:</b> Definición conceptual, operacional e instrumentalización, 2021 .....	66
<b>Cuadro 2:</b> Definición conceptual, operacional e instrumentalización, 2021 .....	68
<b>Cuadro 3:</b> Objetivo, sujetos y fuentes, técnica e instrumentos, 2021 .....	74
<b>Cuadro 4:</b> Cantidad total de la población estudiantil de la Escuela Potrero Grande durante el año 2021 .....	86
<b>Cuadro 5:</b> Fuentes y Recursos de información con las que cuenta la escuela para fortalecer el currículo escolar y las investigaciones en el centro educativo, 2021 .....	90
<b>Cuadro 6:</b> Fuentes y recursos de información con los que cuenta la escuela para apoyar el desarrollo de trabajos y tareas en la institución educativa, 2021 .....	91
<b>Cuadro 7:</b> Fuentes y recursos que posee la escuela para realizar actividades de fomento a la lectura dentro de la institución, 2021 .....	92
<b>Cuadro 8:</b> Fuentes y recursos de información que posee la escuela para ampliar los conocimientos y los contenidos temáticos, 2021 .....	92
<b>Cuadro 9:</b> Medios electrónicos y digitales usados por los estudiantes para adquirir información para la realización de tareas escolares, 2021 .....	95
<b>Cuadro 10:</b> Medios electrónicos y digitales usados por los docentes para ampliar los contenidos temáticos y reforzar las mediaciones pedagógicas en la institución educativa, 2021 .....	96
<b>Cuadro 11:</b> Insumos Tecnológicos para la biblioteca escolar, 2023.....	159
<b>Cuadro 12:</b> Insumos para la infraestructura de la biblioteca escolar, 2023 .....	160
<b>Cuadro 13:</b> Insumos para el mobiliario de la biblioteca escolar, 2023 .....	161

<b>Cuadro 14:</b> Cantidad de recursos documentales para el refuerzo del currículo educativo, 2023.....	164
<b>Cuadro 15:</b> Salario del bibliotecólogo según categoría profesional, 2023 .....	166

## **Gráficos**

<b>Gráfico 1:</b> Distribución de la población estudiantil de la Escuela Potrero Grande: porcentaje de mujeres y varones que conforman la población estudiantil, 2021.....	87
<b>Gráfico 2:</b> Estudiantes con necesidades especiales: porcentaje de estudiantes de la población estudiantil que presentan alguna necesidad especial, 2021 .....	87
<b>Gráfico 3:</b> Medios usados por los docentes para adquirir información: porcentaje de medios físicos usados para adquirir información ara la realización de tareas, 2021 .....	93
<b>Gráfico 4:</b> Medios usados para apoyar las actividades pedagógicas: porcentaje medios físicos usados para ampliar los contenidos temáticos y reforzar las mediaciones pedagógicas, 2021 .....	94

## **Figuras**

<b>Figura 1:</b> Asesores regionales, 2023 .....	141
<b>Figura 2:</b> Valores de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande, 2023.....	144
<b>Figura 3:</b> Croquis: distribución de los escenarios de la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grande, 2023 .....	154
<b>Figura 4:</b> Croquis: distribución de los escenarios de la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grande en 3D, 2023.....	155

## TABLA DE SIGLAS

<b>ALFIN</b>	Alfabetización Informacional
<b>BEYCRA</b>	Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje
<b>CRA</b>	Centro de Recursos para el Aprendizaje
<b>DIEE</b>	Dirección de Infraestructura Equipamiento Educativo
<b>FODA</b>	Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas
<b>GAM</b>	Gran Área Metropolitana
<b>IFLA</b>	Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas
<b>INEC</b>	Instituto Nacional de Estadística y Censos
<b>MEP</b>	Ministerio de Educación Pública
<b>PAT</b>	Plan Anual de Trabajo
<b>POA</b>	Plan Operativo Anual
<b>TFG</b>	Trabajo Final de Graduación
<b>TIC</b>	Tecnologías de Información y Comunicación
<b>UNA</b>	Universidad Nacional
<b>UNED</b>	Universidad Estatal a Distancia
<b>UNESCO</b>	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

## **RESUMEN EJECUTIVO**

Este trabajo se desarrolló con el objetivo de realizar un diagnóstico de la Escuela Potrero Grande, Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica, para la identificación de la población usuaria, sus necesidades de información, los recursos y los medios de información utilizados, así como los contenidos del currículo escolar, además, proponer la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas, que permita la gestión, el acceso a la información y el apoyo al currículo educativo.

La metodología que se empleó fue bajo un enfoque mixto para la obtención de datos tanto cualitativos como cuantitativos. Este trabajo de investigación es de tipo descriptivo debido a que se expone la situación actual de la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande, respecto al acceso a la información.

Por otra parte, es preciso indicar que se empleó el uso de fuentes personales y documentales. Las fuentes personales principales, fueron los estudiantes de la escuela, docentes, el director y algunos bibliotecólogos que laboran para el Ministerio de Educación Pública. Para la recopilación de información, se emplearon distintas técnicas de recolección de datos como la encuesta, la entrevista y el grupo focal.

Para la recopilación de las fuentes documentales se señala que se aplicó la técnica de análisis de contenido por medio de matrices de análisis y la observación por medio de hojas de cotejo.

Con el diagnóstico abordado se concluye que la comunidad estudiantil no cuenta con los insumos, las fuentes, ni los recursos de información necesarios para desarrollar investigaciones, ampliar conocimientos, para el apoyo docente, el refuerzo del currículo escolar, para el fomento de la lectura, y la realización de otras actividades. Por lo que las

necesidades de información que la población posee, no pueden ser solventadas de manera correcta, lo que afecta directamente su proceso de enseñanza y aprendizaje

Con la propuesta para la creación de una biblioteca educativa, se logra establecer los objetivos, la misión, la visión y valores de la biblioteca, destinados al apoyo de la gestión educativa, así como los recursos económicos, tecnológicos, infraestructura, humanos y documentales que la misma debe poseer para poder brindar servicios y productos de información acordes al contexto educacional. Además, se logra apoyar el centro educativo, desde el punto de vista curricular y asegurar el acceso a la información a toda la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande.

Palabras claves: BIBLIOTECAS EDUCATIVAS, BIBLIOTECAS ESCOLARES, ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL, CURRÍCULO DE ENSEÑANZA PRIMARIA, CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE, SERVICIOS DE INFORMACIÓN, USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS, PRODUCTOS DE INFORMACION.

# CAPÍTULO I

# CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

## 1.1. El problema y su importancia

Las bibliotecas escolares son parte fundamental de los centros educativos puesto que favorecen los métodos de alfabetización, fomento a la lectura y a los procesos de enseñanza y aprendizaje, brindando las herramientas de información necesarias para reforzar los procesos pedagógicos por medio de un adecuado apoyo al currículo educativo.

Las unidades de información son los sitios en las escuelas, en donde los infantes descubren conocimientos por medio de la lectura, también son espacios que les permite incentivar y estimular la curiosidad intelectual del desarrollo cognitivo.

Las bibliotecas escolares, además, contribuyen al cambio educativo, esto quiere decir que, buscan la manera de que el aprendizaje se desarrolle por distintos medios, dejando atrás la educación brindada sólo por el docente. Al respecto Arguedas (2013) expone que:

La biblioteca escolar es un espacio de desarrollo de los contenidos curriculares, habilidades y estrategias de aprendizaje, no es frecuente que se encuentre totalmente integrada a la vida escolar, no sólo es abrir las puertas al préstamo de libros o para que sea bodega, es todo un complemento del bibliotecario, actividades escolares y culturales y enriquecimiento como un todo. (p. 113)

De acuerdo con la cita anterior se puede considerar que las bibliotecas son instancias de gran valor para los centros escolares, cuyo propósito no solo se basa en brindar servicios de información, sino que está estrechamente relacionada con actividades educativas y culturales de la escuela, asegurando una educación enriquecida con una cantidad de recursos diversos para toda la población estudiantil.

Además, es evidente que las bibliotecas contribuyen a la formación personal de los estudiantes, por medio de espacios que les permiten compartir experiencias entre compañeros, también fomentando el estudio individual, dando como resultados jóvenes más dedicados en sus estudios académicos. Varela (2013) menciona lo siguiente:

El nuevo concepto de biblioteca escolar sin muros contribuye a crear el marco de escuela abierta. Esta biblioteca se constituye en un sistema de múltiples medios y soportes de información, siendo la mejor plataforma para recibir los avances y cambios que el medio genera continuamente, facilitando el aprendizaje independiente. (p. 110)

Las bibliotecas escolares adicionalmente generan un estímulo en la creatividad e imaginación, criticidad y la comprensión del mundo que rodea a los niños, por medio de su participación en diferentes actividades destinadas a propiciar el desarrollo integral de la comunidad estudiantil; así mismo, ofrecen áreas o espacios físicos libres para la escritura, lectura e investigación, que asegure facilitar el aprendizaje independiente como se ha venido mencionando anteriormente.

Uno de los elementos fundamentales de las bibliotecas son los servicios de información, estos permiten el acceso a los recursos documentales disponibles para los usuarios, tanto en formato físico como en digital, los servicios comprenden una serie de características que se adaptan a la comunidad usuaria y a sus necesidades informativas, esto quiere decir que cada uno de estos servicios debiera estar diseñado de acuerdo con el contexto en el que se ubica la unidad de información.

Se hace referencia a Ramírez et al. (2008, p. 30) quienes indican que “son la unión de todas las actividades que desarrolla una unidad informativa, o cualquier institución que tiene como objetivo satisfacer las necesidades y demandas informativas del usuario individual y colectivo.”

Para que los procesos de enseñanza y aprendizaje se brinden correctamente es necesario contar con un currículo escolar bien desarrollado y debe estar apoyado con grandes fuentes de información, también contar con profesionales cuyas habilidades sean concernientes a facilitar estos procesos, es importante señalar además que por el exceso de información debido al auge del internet en los últimos años, se presenta la necesidad de que los docentes se apoyen con profesionales en bibliotecología para obtener el mayor provecho a los recursos informativos.

En esta línea Jaime (2012), menciona que la labor de un profesional de información que trabaja en una biblioteca escolar se refuerza por sus características y funciones la cuales se especifican a continuación:

Por la función bibliotecológica, los bibliotecarios están capacitados para el procesamiento del material bibliográfico, dicha tarea es la que les insume mayor tiempo. Los bibliotecarios cumplen con su función pedagógica/docente al formar usuarios. Si bien acentúan la formación de los usuarios en el uso de la biblioteca es necesario precisar que, debido a la abundante información encontrada en forma impresa o electrónica, se los debe formar también en el manejo de la organización de la información en los distintos formatos que se presentan en la actualidad. (p. 68)

De acuerdo a la cita anterior se evidencia el importante rol que cumple un profesional de la información en una escuela o colegio, no sólo limitándose a brindar servicios, sino que forma parte del capital humano que promueve la creación de actividades de apoyo a la gestión administrativa, educativa y cultural; por otra parte, Varela (2013, p. 110) menciona que “El bibliotecario escolar será el médium para extender este concepto de biblioteca en la escuela y estar embebido en la organización escolar”.

La educación, además, propicia el desarrollo social, cultural y económico de una nación. Costa Rica es un país comprometido que se ha caracterizado por ofrecer este beneficio a su población, a nivel nacional y con carácter público, esta se brinda, entre muchas otras razones, para que sus habitantes desde su niñez se involucren en los diversos procesos para su formación como individuos dentro de la sociedad.

Para los seres humanos en su etapa de desarrollo, la educación es clave para adquirir los conocimientos básicos en matemática, historia, ciencias, idiomas y demás, también por medio de los procesos educativos se adoptan una serie de habilidades, aptitudes y valores que les benefician para la convivencia entre personas dentro de una comunidad, Bruni et al. (2008) señala que:

La educación es una actividad inherente al desarrollo del ser humano que le permite desplegar sus potencialidades, cultivar sus capacidades, formar y hacer uso moral de su libre albedrío, soñar y ejecutar proyectos personales de vida y, así, ampliar sus opciones para transformar su entorno, organizarse, participar y poder construir con otros la calidad de vida en sociedad que valoran. (p. 8)

Sin lugar a duda la educación siempre ha sido y será un pilar fundamental de la sociedad costarricense, por lo que el Ministerio de Educación Pública (MEP) vela por proveer el apoyo necesario para que esta se brinde de la mejor manera, sin embargo, en la actualidad

debido a la sobrepoblación y otros factores, ciertas regiones del país se vuelven más vulnerables a las desigualdades sociales lo que pone en riesgo la educación de muchos costarricenses.

Los contenidos antes mencionados delimitarán las áreas en las cuales se centrará la investigación. Tanto los contenidos de educación como los relacionados al campo de la bibliotecología, forman el eje temático de interés para la propuesta de la biblioteca escolar en la zona rural del distrito de Potrero Grande.

Para contextualizar el pueblo de Potrero Grande, se sabe que es el segundo distrito con mayor población del cantón de Buenos Aires de la provincia de Puntarenas, ubicado a 36 kilómetros del área central del cantón, con una población aproximada de 6.461 personas según las estadísticas basadas en los estudios poblacionales hechos por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (2018, p. 25), es una zona rural que alberga también grupos indígenas y su economía se basa en la ganadería y la agricultura.

El área central del distrito cuenta únicamente con un centro educativo de primaria, fundado en 1934 con aproximadamente 88 años de labor como centro de enseñanza para su comunidad. Las personas pertenecientes al distrito se encuentran inmersas en problemas de riesgo social como: pobreza, desempleo, deserción educativa y desinformación.

La escuela de Potrero Grande llamada igual que su distrito (Escuela Potrero Grande) en los últimos años cuenta con una matrícula entre 250 a 300 estudiantes, 17 docentes aproximadamente incluyendo el director de la institución, las materias que se imparten son: Matemática, Español, Ciencias, Estudios Sociales, Inglés, Religión y Educación cívica.

Elizondo (2020) docente del centro educativo y exdirector de la misma institución explica que, de acuerdo a la información y registros que maneja la dirección del centro educativo, anteriormente no se creó una biblioteca debido a que la cantidad de estudiantes era escasa y

no contaban con las instalaciones e infraestructura adecuada para la escuela, durante los últimos 7 años desde el 2015 hasta el 2022 esta institución solo se centró en las mejoras y construcción de aulas por el aumento de la población a la que atiende, teniendo en cuenta la necesidad de una biblioteca, solicitó al Ministerio de Educación Pública (MEP) la creación de una unidad de información para el apoyo docente.

De acuerdo a lo que se mencionó se destaca que actualmente el centro educativo no cuenta con una biblioteca escolar, por lo que presenta una problemática por la falta de acceso a recursos, productos y servicios de información para la Escuela Potrero Grande, lo que ocasiona que los docentes cuenten con un limitado material educativo, empobreciendo las actividades de apoyo al currículo docente, afectando las prácticas académicas y la educación de los infantes.

Es importante resolver dicha problemática para contribuir con el derecho al acceso a la información de los costarricenses, y tomando como premisa que es un recurso indispensable para el progreso social de cada población o comunidad, Jiménez (2007) menciona que:

La información constituye, en sus distintos tipos, soportes y formas de transferencia, el centro de las transformaciones del sistema productivo es un recurso imprescindible para el desarrollo económico, político y social. El acceso adecuado y actualizado de esta es esencial para el desarrollo económico y social, en especial para apoyar los procesos de toma de decisión en la planificación, formulación y aplicación de políticas o para apoyar el desarrollo y la práctica profesional. (p. 7)

A fin de brindar una solución a dicha problemática, sería importante que la Escuela Potrero Grande, pueda contar con una biblioteca escolar que les pueda brindar acceso al mundo de la información y disponer de los insumos necesarios para reforzar el currículo docente y velar para que los procesos educativos sean de calidad, así mismo inculcar y fomentar en los

niños y sus familiares hábitos de lectura e interés por el estudio, que mejoren su clima educativo, lo cual además, posiblemente ayudaría a disminuir los índices de deserción escolar.

Con la realización de esta propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande, se generarán los siguientes beneficios:

- El distrito de Potrero Grande podrá contar con una biblioteca en su centro escolar, que aporte a una educación más enriquecedora para la formación personal de los estudiantes.
- La Escuela Potrero Grande tendrá un centro de información que gestione el material didáctico para apoyar el currículo docente.
- Los docentes con el material didáctico necesario podrán enriquecer sus actividades académicas de manera que los procesos de enseñanza y aprendizaje puedan cumplir con sus objetivos dentro de la institución educativa.
- Las familias se verán beneficiadas debido a que la biblioteca tendría los recursos documentales y digitales para apoyar la educación de los infantes. Tomando en cuenta que la mayoría de las familias que se encuentran en Potrero Grande son de escasos ingresos económicos, la biblioteca les proveerá de los equipos necesarios para que toda la población estudiantil de este centro educativo participe en igualdad de condiciones en las actividades educativas.
- La comunidad estudiantil podrá tener en la biblioteca un espacio para investigar, realizar tareas, estudiar, leer y así mismo poderse alfabetizar, además de un lugar que estimulará su imaginación y creatividad.

Conjuntamente, con la presente propuesta se pretende dar respuesta a las siguientes interrogantes:

1. ¿Cuál es la población usuaria de la Escuela Potrero Grande?
2. ¿Cuáles son los recursos, económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura y mobiliario con los que cuenta la Escuela Potrero Grande?
3. ¿Cuáles son las necesidades de información que posee la población usuaria de la escuela Potrero Grande?
4. ¿Cuáles son los medios utilizados por los estudiantes y docentes para saciar sus necesidades de información actualmente?
5. ¿Cuáles son los contenidos que se establecen en el currículo escolar de la Escuela Potrero Grande?
6. ¿Qué objetivos, misión y visión debe de poseer la biblioteca escolar para llevar a cabo sus funciones en la Escuela Potrero Grande?
7. ¿Cuáles son los recursos económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura, mobiliario y documentales que debe poseer la biblioteca de la Escuela Potrero Grande?
8. ¿Qué tipos de servicios y productos de información debe ofrecer la biblioteca de manera que contribuya con el proceso educativo?

## **1.2. Estado de la cuestión**

Es importante conocer las experiencias de otros profesionales que han investigado temas relacionados con este estudio, eso permite tener una idea clara de cómo se puede abordar esta investigación. A continuación, se muestran algunos trabajos realizados sobre las bibliotecas escolares tanto a nivel nacional como internacional.

### ***1.2.1 A nivel nacional***

Fonseca en el 2003 realizó un trabajo final de graduación titulado “**Propuesta para la creación de una biblioteca virtual en la Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología ULACIT.**” Los propósitos de esta investigación eran realizar un diagnóstico de la biblioteca de la Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología (ULACIT), para detectar su situación actual en cuanto a la calidad de sus servicios, satisfacción de usuarios, acervos documentales, infraestructura tecnológica y recursos humanos y económicos. Como también, proponer la creación de una biblioteca virtual en la Universidad de Ciencia y Tecnología (ULACIT).

Dicho estudio mostró que la biblioteca en donde se realizó la investigación no cuenta con un presupuesto fijo, no cuenta con el recurso humano suficiente, que el material bibliográfico es medianamente adecuado por lo que no sacia las necesidades de información de los usuarios en su totalidad y que las instalaciones de la unidad de información se sitúan en un sitio con mucho tránsito ocasionando ruido excesivo y que el mobiliario no es el adecuado.

El autor concluye que se deben hacer algunas mejoras para el buen funcionamiento de la biblioteca como Implantar nuevos servicios, establecer programas de capacitación constantes para el personal, evaluar los servicios de la biblioteca, ubicar la Biblioteca en otro edificio que reúna las características adecuadas para el desarrollo de las investigaciones de los usuarios.

Por último, tomando en consideración la propuesta de la biblioteca digital recomienda adquirir equipo de cómputo, adquirir bases de datos en línea, libros en formatos electrónicos y revistas en texto completo con sus respectivos permisos y licencias, crear un sitio web para la Biblioteca con todos sus servicios y productos, de manera que el usuario pueda tener acceso a ellos desde cualquier lugar y en cualquier momento.

La investigación de Fonseca se relaciona con este trabajo en la elaboración de una propuesta para la creación de una biblioteca, lo único que difiere es el contexto debido a que dicho trabajo fue diseñado para la educación universitaria y no escolar.

Méndez en el 2011 realizó un estudio llamado **“Reflexiones sobre la calidad en el sistema de bibliotecas escolares de Costa Rica.”** El propósito de esta investigación es analizar el tema de la calidad y su vinculación con el trabajo realizado desde las Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA) por parte de los profesionales de la información en el campo educativo.

Dicho estudio expone que la calidad de los recursos y servicios que ofrece una unidad de información sea esta una biblioteca escolar o un Centro de Recursos para el Aprendizaje debe ser objeto de estudio y análisis para identificar así aspectos positivos y negativos que serán atendidos en beneficio de la educación.

Méndez sugiere que los procesos educativos deben ser de calidad y esto se puede lograr a través de servicios que permitan el acceso a la información para que empoderen a la comunidad educativa.

El autor concluye que los profesionales en bibliotecología deben ser parte del cambio. Aunque este sea un proceso lento, es ineludible para poder brindar los avances que el Sistema de Bibliotecas Escolares y el Sistema Educativo, necesitan.

La investigación expuesta se relaciona con este estudio, debido a que evidencia el gran aporte de los servicios y recursos de información en una escuela para que se desarrollen actividades que garanticen que los procesos educativos brinden una educación de calidad.

Conejo, González, Miranda y Segura en el 2014, elaboraron un trabajo de investigación titulado **“Integración de la biblioteca de la escuela Elisa Soto Jiménez, Heredia, Costa Rica al currículo escolar y a la comunidad educativa.”**, cuya intención era establecer estrategias para la integración de la biblioteca de la Escuela Elisa Soto Jiménez al currículo escolar y a la comunidad educativa, mediante el diseño de servicios y productos de información, herramientas tecnológicas y programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y las necesidades detectadas en el diagnóstico institucional.

Los resultados arrojados por el diagnóstico, muestran que en la biblioteca el director de la institución se entera de las actividades llevadas a cabo en la unidad de información por medio de informes que entrega la bibliotecóloga encargada, para que la población estudiantil haga uso de los recursos y servicios de información que ofrece la biblioteca, los docentes conozcan y apoyen las actividades creadas por la unidad de información y, por último, para que los estudiantes conozcan y hagan uso frecuente de los servicios de la biblioteca.

Además, las autoras elaboraron cuatro propuestas para la integración de la escuela al currículo educativo, tres destinadas a actividades de fomento a la lectura y una dirigida a la alfabetización informacional.

La relación entre la investigación antes expuesta y este trabajo se asemejan por el tema del currículo educativo, debido a que se exponen algunos elementos destinados a la integración del currículo educativo que pueden beneficiar a la resolución de la problemática que se presenta en la propuesta de la creación de la biblioteca educativa.

Por su parte Altamirano et al. en el 2014, llevaron a cabo un estudio, cuyo título es **“Análisis de la situación de la biblioteca escolar en relación con la integración del currículo educativo de la regional San José norte.”** Su objetivo se basó en analizar la situación actual en relación con la integración de la biblioteca escolar al currículo educativo de la Regional San José Norte.

Los resultados obtenidos fueron que los centros educativos estudiados poseen un porcentaje elevado de matrículas de estudiantes lo que evidencia que cumplen con este requisito para tener un código de biblioteca, sin embargo, presentan una falta de coordinación entre los bibliotecarios, la comunidad educativa y el comité de la biblioteca para el desarrollo de actividades de apoyo al currículo docente, esto quiere decir que no se demuestra una planificación institucional para el uso de la biblioteca lo que indica que su integración para apoyar el currículo educativo no se da por completo.

La investigación presenta mucha relación con la propuesta, debido a que analiza algunos componentes necesarios que forman parte de una biblioteca escolar para fomentar, planificar y desarrollar actividades dirigidas al beneficio del currículo educativo de una escuela, esto brinda una imagen de algunos aspectos que se deben tomar en cuenta para llevar a cabo la propuesta de creación de una biblioteca escolar.

Serena, Rodríguez y Etxaniz, en el 2016, llevaron a cabo un estudio titulado **“Bibliotecas escolares y hábitos de lectores de educación primaria”**, este tiene como finalidad evaluar la biblioteca escolar como medio lector, y como generadora y aleccionadora de hábitos lectores.

Los resultados que se presentaron con dicha evaluación exponen que las bibliotecas escolares en su mayoría son utilizadas como área de trabajo, las actividades para el fomento de la lectura en casi todas las bibliotecas, su planificación y actividades son similares, el

aprovechamiento de las bibliotecas en procesos educativos es casi nula, y no se demuestra una gran diferencia de hábitos de lectura entre los niños y niñas que en sus escuelas poseen bibliotecas y los que no tienen.

Se concluye que la existencia de una biblioteca en un determinado lugar no garantiza su utilización y que no se evidencia la importancia de las bibliotecas escolares.

Los autores sugieren políticas para el impulso de la biblioteca escolar por medio de la administración educativa, brindando recursos presupuestarios. La investigación expuesta con la propuesta de biblioteca escolar se relaciona debido a que en ambos casos involucran la realización de un diagnóstico en su estudio para identificar ciertos aspectos que serán de apoyo para la planificación de las actividades de una unidad de información que beneficie ciertos hábitos en los usuarios.

Orellana en el 2017, expone **“La estrategia didáctica y su uso dentro de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el contexto de las bibliotecas escolares”**. La intención de esta investigación es dar a conocer la estrategia didáctica como una herramienta que facilita el proceso de enseñanza y aprendizaje llevado a cabo por la persona bibliotecóloga en coordinación con el personal docente, y en el contexto de las bibliotecas escolares.

Por último el autor expone siete principios que se deben tomar en consideración en el quehacer de la biblioteca escolar, el primero es el uso de la estrategia didáctica para la mediación de información, el segundo es tener presente un objetivo para que se guíen las estrategias didácticas, la tercera es la contextualización, la cuarta es la evaluación de los resultados como medio de reflexión y mejoras, el quinto es la síntesis de la información, el sexto es el equilibrio entre la estrategia, la información y el aporte de la biblioteca, la séptima involucra la actitud y liderazgo.

Por último, el autor concluye que con esto el bibliotecólogo o bibliotecóloga tendrá las herramientas para llevar a cabo este tipo de actividades en su lugar de trabajo.

La propuesta de la biblioteca escolar y el estudio de Orellana involucran la participación activa del profesional de la información y la realización de actividades en beneficio de la educación, esto relaciona la investigación expuesta con este trabajo.

### ***1.2.2 A nivel internacional***

Biale y Neubert en el 2005, realizaron un estudio llamado “**La Biblioteca Escolar en la Gestión Educativa**”. El interés de dicha investigación es conocer la realidad institucional, verificar la posible incorporación de la biblioteca escolar desde y en la gestión educativa y establecer relaciones con la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dicho estudio se realizó en distintas unidades educativas, en una de las escuelas se obtuvo que la biblioteca no responde a los procesos de gestión debido a que se realizan acciones aisladas, no plantean ni cuentan con proyectos específicos y las decisiones pasan únicamente por el director.

En una institución educativa diferente se obtuvo que los procesos de gestión atienden a resultados debido a que no se exhibe una dirección sistémica en el equipo de conducción de actividades educativas, lo que muestra un enfoque visionario de lo que debe ser la gestión educativa y la biblioteca, gracias a los resultados se expusieron dos realidades de la biblioteca escolar en la gestión educativa.

Los autores sugieren que los procesos de gestión están dirigidos a un enfoque estratégico situacional donde las responsabilidades y la distribución de trabajo sean elementos imprescindibles. Esta investigación y la que se realiza están relacionadas debido a que resaltan la importancia de las bibliotecas escolares para desarrollar actividades que

beneficien la gestión educativa y asegurar que la educación en una escuela se desarrolle correctamente.

Roa para el 2009, elaboró una investigación identificada como **“Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la Escuela Normal Superior de Monterrey, Municipio del Departamento de Casanare.”** El propósito que presenta esta investigación es diseñar un modelo de biblioteca escolar para la Escuela Normal Superior de Monterrey, municipio del departamento de Casanare, México.

Se obtuvo que la unidad de información actual de dicha escuela, posee los conocimientos necesarios para saciar las necesidades de información de los usuarios, sin embargo, los usuarios se sienten insatisfechos con el trato del personal de la biblioteca.

Aunque estimula el estudio y el aprendizaje en los estudiantes estos no se adaptan al estudio individual en la biblioteca, los materiales documentales y electrónicos no sacian las necesidades que presenta la comunidad usuaria en su totalidad y el estado de la colección no es el óptimo lo que provoca que la mayoría de los usuarios asistan sólo una vez al mes a la unidad de información.

Gracias a dichos resultados el autor sugiere para su diseño adecuar las instalaciones de la biblioteca, dotarla con mejores recursos tecnológicos y una colección más actualizada, contar con el personal idóneo y construir una biblioteca que cumpla con sus objetivos de aprendizaje.

Como se plantea el diseño de una biblioteca escolar, esta investigación de Roa se relaciona con la propuesta, debido a que resalta las características que debe poseer una unidad de información educativa para satisfacer las necesidades de información y atender las demandas de los usuarios para realizar los deberes escolares.

Por otra parte, Alvarado en el 2011, realizó un estudio denominado **“La biblioteca Escolar y su Incidencia en el Aprendizaje Significativo.”** La intención planteada en dicha investigación es determinar cómo la biblioteca escolar incide en el logro del aprendizaje significativo.

La investigación se realizó en ocho escuelas públicas, donde se tomó como objeto de estudio a la comunidad estudiantil y a sus familiares. Se obtuvo que la mayoría de las personas encuestadas aseguraron que los profesores asignaban actividades para el uso de las bibliotecas, además mencionaron que las bibliotecas inciden en el aprendizaje significativo, por último, concluyeron que es indispensable contar con una biblioteca escolar para lograr dicho aprendizaje.

De acuerdo con los resultados, el autor concluye que la biblioteca escolar verdaderamente apoya a los procesos de aprendizaje significativo, por medio de actividades en las que los estudiantes construyen sus propios conocimientos y apoya las actividades docentes de los centros educativos.

El presente estudio expone un elemento imprescindible para la educación de la población infantil de un centro educativo, por medio de las bibliotecas escolares. De este modo la investigación abordada por Alvarado se relaciona con esta propuesta debido a que está dirigida a una población similar, es decir estudiantes de primaria pertenecientes a una escuela pública.

Alcántara 2018, en su trabajo llamado **“La Biblioteca Escolar como Estrategia Didáctica para mejorar la Comprensión Lectora en educandos de 3er grado de la I.E. N°16452 El Rejo, San Ignacio, 2018”**, presenta como objetivo elaborar una estrategia didáctica basada en la utilización de la biblioteca escolar para mejorar la comprensión lectora de los educandos del tercer grado.

Como parte de este estudio se aplicó un cuestionario para identificar el nivel de comprensión lectora de las y los estudiantes. Los resultados obtenidos arrojaron datos sobre que la mayoría de los infantes no identifican la secuencia de la historia, no reconocen a los personajes y no entienden el significado de algunas palabras de acuerdo al contexto.

El 50% de los niños y niñas no reconocen las características de los personajes, no logran distinguir el espacio y tiempo en que se desarrollan los eventos y, por último, no comprenden el mensaje del texto leído.

La autora recomienda una estrategia de comprensión lectora llamada “La biblioteca y la comprensión lectora “para darle solución a la limitada capacidad para la comprensión de textos, de las y los estudiantes de tercer grado.

La relevancia de esta investigación y con la propuesta de la creación de la biblioteca escolar es que enfatiza en una de las áreas más importantes que se trata en la biblioteca escolar, la cual es el fomento de la lectura que permite a los infantes desarrollar habilidades cognitivas que beneficiarán su preparación dentro de los centros educativos.

Albelda para el 2019, desarrolló el siguiente trabajo llamado **“Evaluación del impacto de la Biblioteca Escolar en España: aproximación desde una doble perspectiva metodológica cuantitativa y cualitativa”**. Su intención es identificar la contribución de las bibliotecas escolares al sistema educativo. Esta investigación con doble panorama cualitativa

y cuantitativa muestra una imagen sobre la incidencia de las bibliotecas escolares y el impacto que han tenido en España.

La contribución de las unidades de información en cuanto a la comunidad usuaria, alumnos y docentes (individuos), beneficia los procesos de alfabetización informacional. En cuanto al entorno social (sociedad) no se han mostrado las evidencias suficientes aparte de su participación con centros educativos. Con respecto a la contribución de las bibliotecas a los centros escolares (institución), apoya los objetivos de enseñanza y aprendizaje y refuerza la cohesión entre la comunidad educativa, además, contribuye a la formación de redes de cooperación con otras instituciones.

La investigación de Albeda se relaciona con la presente propuesta debido a que destaca el impacto que tienen las bibliotecas escolares en la comunidad usuaria, en un centro educativo y en la sociedad en la cual este se encuentra inmerso. Asimismo, cómo esta unidad de información beneficia los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Sánchez en el 2019 elaboró un trabajo cuyo título es **“Propuesta para elaborar una biblioteca rural en La Vereda de Apartadero Ubaté”**. El motivo de esta investigación es realizar un estudio a la comunidad con el fin de identificar los actores sociales de la Vereda Apartadero para elaborar una propuesta de creación de una biblioteca rural.

Los datos que mostró dicha investigación exponen que la mayoría de los usuarios son mujeres, en la generalidad son docentes y en sus tiempos libres realizan deberes académicos, además, que la mayoría de la población estudiada desea que haya una biblioteca en dicha localidad y también, que al menos el 48% de los usuarios han leído o entre uno a dos libros al año.

El autor concluye que con la creación de la biblioteca la población se beneficiará con nuevos aprendizajes y mejoramiento en la calidad de vida, la propuesta comprende diversos

servicios de información, recursos bibliográficos con el fin de promover y atender las necesidades de la población en la Vereda y demás.

Recomienda realizar más estudios con el fin de poder brindarle a la comunidad el acceso a la información que necesitan para llenar las necesidades de información de los habitantes de La Vereda de Apartadero.

La investigación de Sánchez se asemeja a este trabajado debido a que una de las metas a alcanzar, es que, por medio de la propuesta de creación de la biblioteca, las personas que habitan en estas comunidades puedan tener una solución a cierta problemática relacionada a la información y educación, para asegurar el acceso al recurso tan importante para la actualidad.

Por último, con las búsquedas exhaustivas que se realizaron, se concluye que fue posible, identificar varias investigaciones que demuestran la importancia de las bibliotecas escolares en la sociedad y que permiten elaborar un estudio más claro sobre los requerimientos que estas necesitan para su buen funcionamiento dentro de los centros escolares.

Además, estas investigaciones consultadas servirán como guía para abordar esta propuesta de biblioteca escolar y estarán siendo parte de la solución de la problemática debido a que la información que exponen es muy valiosa para esta investigación.

## **1.3 Objetivos**

### ***1.3.1 Objetivo general 1***

Realizar un diagnóstico de la Escuela Potrero Grande, Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica, para la identificación de la población usuaria, sus necesidades de información, los recursos y los medios de información utilizados, así como los contenidos del currículo escolar.

#### **1.3.1.1 Objetivos específicos**

1. Identificar la población usuaria de la Escuela Potrero Grande.
2. Enlistar los recursos, económicos, tecnológicos, humanos e infraestructura y mobiliario con los que cuenta la Escuela Potrero Grande.
3. Determinar las necesidades de información de la población usuaria de la Escuela Potrero Grande.
4. Identificar los medios utilizados por los estudiantes y profesores para satisfacer sus necesidades de información.
5. Enlistar los contenidos que se establecen en el currículo escolar de la Escuela Potrero Grande.

### ***1.3.2 Objetivo general 2***

Proponer la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas, que permita la gestión, el acceso a la información y el apoyo al currículo educativo.

#### **1.3.2.1 Objetivos específicos**

1. Establecer la misión, visión, valores y objetivos de la biblioteca escolar.
2. Determinar los recursos económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura y mobiliario y documentales que debe poseer la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.
3. Establecer los servicios y productos de información acordes al contexto de la escuela de manera que contribuya con el proceso educativo.

# CAPÍTULO II

## **CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO**

### **2.1 Biblioteca escolar**

Dentro del contexto escolar, la biblioteca es el sitio donde acuden todos los estudiantes y docentes para cumplir distintas actividades, desde tareas, trabajos y otros quehaceres escolares, pasar tiempo de calidad inclusive efectuar reuniones de importancia.

También es el departamento responsable de proveer los recursos y productos de información a la comunidad estudiantil, realizar actividades destinadas al fomento lector, la alfabetización tecnológica e informacional y la formación de usuarios, apoyar y reforzar el currículo escolar proveyendo toda la información necesaria para los contenidos que se estudian en los centros educativos de primaria y secundaria.

Es preciso señalar que, para el enfoque de esta investigación, interesa contextualizar el tema de las bibliotecas escolares, sin embargo, a continuación, se hace referencia de manera leve a los conceptos de los Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA), porque son parte de un proyecto ejecutado por el Ministerio de Educación Pública llamado Proyecto Modelo Acción BiblioCRA.

#### ***2.1.1 Concepto de biblioteca escolar***

En el ámbito de la bibliotecología muchos cambios se han presentado a través de los años, esto debido al auge de las nuevas tecnologías y su impacto dentro de las sociedades, lo que ha dado como resultado que algunas de las funciones de las bibliotecas se hayan modificado.

De acuerdo con Camacho (2005, p. 305). “La biblioteca escolar debe ser el centro nuclear de la escuela, que centraliza todos los recursos didácticos y ofrece los servicios documentales e informativos que necesita en cada momento cualquier miembro de la comunidad educativa.”

Es decir, que la biblioteca escolar no solo es un espacio en el cual se almacenan los recursos documentales de las escuelas y colegios y donde asisten los usuarios para pasar el tiempo, sino que es uno de los departamentos en los centros educativos que aseguran por medio de sus servicios que los estudiantes puedan tener acceso a los recursos informacionales necesarios para que los procesos de enseñanza y aprendizaje se lleven a cabo de manera correcta, además un apoyo al cuerpo docente e incluso un medio de comunicación para las familias de sus estudiantes.

### ***2.1.2 Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA)***

En Costa Rica desde la última década se han estado promoviendo cambios en la concepción de las bibliotecas escolares; uno de estos cambios es el proyecto que ha realizado el Ministerio de Educación Pública donde impulsa la transformación de ciertas bibliotecas escolares en Centros de Recursos para el Aprendizaje o comúnmente llamados CRA. El Ministerio de Educación Pública “MEP” (2017), define este tipo de biblioteca de la siguiente manera:

La BiblioCRA es la nueva visión de lo que debe ser una biblioteca innovadora que brinda todo tipo de servicios informacionales como un verdadero Centro de Recursos para el Aprendizaje, en el que los estudiantes, profesores y la comunidad donde están insertos pueden tener acceso a las tecnologías de la información, mediante la utilización de recursos tecnológicos, impresos, digitales, audiovisuales, lúdicos, tridimensionales, bases de datos, conectividad, redes sociales, intercambio de documentos digitalizados y espacios para conferencias en la web, entre otros. (p. 2)

El enfoque de esta biblioteca en pocas palabras es impulsar el uso mayoritario de las herramientas tecnológicas, para reforzar los procesos educativos, haciendo que tanto estudiantes como docentes desarrollen habilidades para el manejo y el correcto aprovechamiento de las nuevas tecnologías.

Las Bibliotecas Escolares y los CRA poseen bases similares debido a que sus funciones están destinadas a personas de centros educativos, tanto de primaria como de secundaria, sin embargo, hay diferencias en algunas formas de ofrecer ciertos servicios.

## **2.2 Objetivo de la biblioteca escolar**

El Ministerio de Educación Pública (2017), establece en la circular DVM-AC-031-2017, que el objetivo tanto de una Biblioteca Escolar como para un Centro de Recurso para el Aprendizaje (CRA) es:

[...] contribuir al desarrollo del currículum, con el propósito de contribuir a los procesos de lectura y el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación en la comunidad educativa, para lo cual es importante considerar requerimientos mínimos que le faciliten el desarrollo de estos procesos. (p. 4)

Como se expone en la cita anterior, las funciones de las bibliotecas están destinadas a contribuir con la maya curricular y los procesos de enseñanza y aprendizaje, esto permite que los centros educativos brinden una educación real y completa ante las demandas de la sociedad costarricense, buscan por medio de su contribución a las escuelas y colegios asegurar la mejora continua de los procesos educativos de primero, segundo, tercer y cuarto ciclo.

Ahora bien, una vez tratado el tema del objetivo de las bibliotecas escolares, hay otro punto primordial que se debe conocer y éste corresponde a la misión que tiene este tipo de bibliotecas en los usuarios que atiende.

### **2.3 Misión de la biblioteca escolar**

Otro aspecto muy importante a resaltar para contextualizar la biblioteca escolar en el entorno educativo es su misión o cómo se pretende proyectar dentro de áreas del saber. El IFLA (2002) expone la misión de la biblioteca escolar de la siguiente manera:

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar ayuda a los alumnos a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables. (p. 3)

De acuerdo con lo que se indica en la misión, se puede entender que la biblioteca escolar pretende marcar a la comunidad estudiantil no solo en los centros educativos, sino que también tenga un efecto formador que se muestre en la sociedad que habita.

También tomando en consideración lo que se menciona en la misión y el objetivo que se plantea, en las bibliotecas educativas se establecen actividades que la unidad de información escolar debe de ejecutar en el ambiente educativo, estas funciones se especifican a continuación.

### **2.4 Funciones de la biblioteca escolar**

Las funciones que cumple una biblioteca van más allá del manejo de la colección y del préstamo y devolución de materiales documentales. Los profesionales en bibliotecología ejecutan una serie de actividades destinadas a proveer tanto los recursos informacionales

como desarrollar destrezas en sus usuarios, para que estos adquieran habilidades autodidactas al momento de usar un servicio. Agustín (2011, p. 176) citando al IFLA menciona las siguientes funciones:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.
- Inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrece oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Presta apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.
- Facilita el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones variadas.
- Organiza actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.
- Trabaja con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclama la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad.
- Fomenta la lectura y promueve los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

Por otra parte, la Dirección de Servicio Civil (2021, pp. 1-2), menciona otras funciones de manera más específica que debe desarrollar la persona profesional bibliotecólogo en las bibliotecas educativas pertenecientes al MEP las cuales son:

- Coordina, controla y ejecuta las actividades que genera la biblioteca de movimiento moderado de un centro educativo.
- Coordina con el personal docente la adquisición de materiales bibliográficos y audiovisuales, de acuerdo con los planes de estudio vigentes y las posibilidades económicas de la institución.
- Clasifica, cataloga, selecciona y desecha libros de texto, revistas, periódicos y otras publicaciones.
- Orienta e instruye a los alumnos y a otros interesados acerca del correcto manejo y
- aprovechamiento de las diferentes publicaciones, equipos y otros materiales de la biblioteca.
- Mantiene controles estadísticos sobre el número de lectores que visitan la biblioteca, obras consultadas y otras actividades llevadas a cabo.
- Divulga mediante boletines y otros medios, las nuevas adquisiciones con el fin de promover su uso y adecuado aprovechamiento.
- Participa en las actividades educativas propias del calendario escolar mediante exposiciones, murales, charlas y otras actividades similares a fin de coadyuvar con el proceso educativo.
- Organiza, coordina y ejecuta las actividades del Comité de Biblioteca.
- Elabora bibliografías, índices y reseñas bibliográficas y mantiene actualizados los ficheros, catálogos, archivos y otros registros.
- Comprueba la correcta aplicación de normas, disposiciones y reglamentos que rigen las diferentes actividades que desarrolla.

- Asiste a reuniones con superiores y compañeros con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, actualizar conocimientos, analizar problemas que se presentan en el desarrollo de las labores y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Realiza labores variadas de oficina que surgen como consecuencia de la actividad que lleva a cabo.
- Atiende y resuelve consultas que le presentan sus superiores, compañeros y alumnos, relacionados con la actividad a su cargo.
- Lleva controles variados sobre las diferentes actividades que tiene bajo su responsabilidad.
- Hace reportes sobre los desperfectos que sufre el equipo con que realiza su labor, sobre las irregularidades que observa en el desarrollo del trabajo y sobre las actividades realizadas.
- Confecciona material didáctico y divulgativo; participa en la selección de materiales y en la preparación de exposiciones variadas.

Son muchas las funciones que debe realizar el profesional bibliotecólogo en sus lugares de trabajo como se indicó en los párrafos anteriores, con lo dicho por estas dos instituciones citadas se respalda la utilidad de las bibliotecas escolares en los centros educativos para el apoyo de la docencia y por ende a la educación, asegurando que por medio de las actividades que se realizan los estudiantes afinen más sus habilidades intelectuales.

Para poder conocer a las personas que están dirigidas estas funciones se deben de especificar quiénes son los usuarios de la biblioteca escolar, los cuales se describen en el siguiente apartado.

## **2.5 Usuarios de la biblioteca escolar**

Los usuarios son la razón de ser de la biblioteca, debido a que este grupo de personas son las que demandan los servicios de la unidad de información en las escuelas y colegios.

Para comprender el contexto que engloba el término usuario, se puede definir que son toda la población educativa tanto docentes, estudiantes como también parte del personal administrativo, técnicos docentes y docentes administrativos, además, de los familiares de que pueden acudir a la biblioteca de vez en cuando, en busca de algún recurso, esto quiere decir que también la comunidad en general son usuarios de las bibliotecas principalmente si en estos poblados no cuentan bibliotecas públicas o municipales.

De acuerdo con las necesidades de información de estas personas se crean los servicios dirigidos a saciar estas demandas los cuales se describen en el siguiente apartado.

## **2.6 Servicios y productos de la biblioteca escolar**

Los servicios son otros de los elementos imprescindibles de una biblioteca, por medio de éstos los usuarios pueden gozar del uso de los diferentes recursos que ofrece una unidad de información.

Muchas de las bibliotecas ofrecen los servicios básicos de circulación y préstamo. Estos servicios permiten que el material bibliográfico, audiovisual, digital entre otros, pueda brindarse a sala o domicilio, pero esta condición de préstamo siempre dependerá de las políticas establecidas por la biblioteca.

Además, puede brindar el préstamo de equipo tecnológico, servicio de búsquedas de información, uso de sala de estudio grupal o individual, entre muchos más, siempre y cuando la biblioteca cuente con las herramientas tecnológicas que lo permitan.

Muchas de las bibliotecas se reinventan y salen de su rutina, creando nuevos servicios. Estos beneficios aseguran al bibliotecario, que cada vez, acudan más usuarios a la biblioteca, estos pueden ser creados pensando en las demandas de la comunidad usuaria, y en lo que las unidades de información pueden ofrecerles para satisfacer sus diferentes necesidades informacionales, tal y como se mencionó anteriormente. Todo esto dependerá siempre de la creatividad e iniciativa del profesional en crear servicios innovadores.

Como resultado de muchos de estos servicios se elaboran una serie de documentos, objetos, materiales multimedia y demás conocidos como productos informativos, que vienen a reforzar tanto la gestión como la administración de la biblioteca.

Los productos que son elaborados en una biblioteca se pueden describir como materiales informativos, como también la documentación sobre proyectos realizados en la biblioteca, precisamente para brindar noticias o comunicados relevantes a los usuarios, comunicar a la comunidad educativa algún acontecimiento, efemérides u otros datos de gran importancia para la institución.

Los productos de gestión como políticas, reglamentos internos, manuales, informes u otros documentos administrativos que genera la unidad de información, sirven como herramientas para facilitar a los profesionales su trabajo, las guías, esquemas y documentación para la gestión educativa y a reforzar las áreas temáticas del currículo escolar.

Los recursos y materiales didácticos que son elaborados por el cuerpo docente junto con el bibliotecario cumplen la función de facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje en los estudiantes de forma que, refuerzan los conocimientos que abordan en sus clases y talleres.

Por último, los productos recreativos como lo son cuentos, poesías, dibujos u otros que son elaborados por los usuarios se pueden llegar a usar en tiempo de ocio, estos pueden ser elaborados como parte de las actividades de fomento a la lecto escritura en la institución.

Algunos de estos productos permiten al usuario conocer los recursos que ingresan a la colección de la biblioteca, dando una imagen de cómo está conformada y que tipo de documentos posee la colección.

## **2.7 Colección documental de la biblioteca escolar**

Uno de los recursos de gran importancia que poseen las bibliotecas escolares son sus colecciones, tanto documentales como digitales o electrónicas. En ellas se encuentra gran parte de los datos utilizados para suplir las necesidades de información de cada usuario. Estas deben cubrir las diferentes temáticas que forman parte de los contenidos establecidos en el currículo escolar o los programas de estudio de las escuelas y colegios.

Es importante señalar que la colección de una biblioteca debe ser creada y fundamentada bajo una política de desarrollo de colecciones, que establezca los lineamientos y pautas para que vayan de la mano con el currículo educativo del centro de estudio.

Según el Ministerio de Educación Pública (2010):

Una política de formación y desarrollo de colecciones como proceso técnico, coherente, analítico, exhaustivo debe constituirse en el punto de partida de una gestión más eficiente de los recursos de la biblioteca escolar en apoyo al currículo. La misma debe responder a los tiempos de cambio, a los intereses curriculares, recreativos y lúdicos de la población escolar, constituyéndose así, en una fortaleza y en la mejor oportunidad para el acercamiento de la comunidad educativa a la biblioteca escolar. (p. 11)

Se debe aclarar que la colección de una biblioteca es parte fundamental de los recursos que la constituyen, sin embargo, no solo esta existe, debido a que la biblioteca educativa está conformada por otros tipos de recursos, tales como los que se mencionan a continuación.

## **2.8 Recursos de la biblioteca escolar**

En este apartado se señalan los diferentes recursos requeridos en la biblioteca escolar.

### **2.8.1 Recurso humano (*personal bibliotecólogo*)**

La persona profesional en bibliotecología debe estar capacitada para atender las solicitudes de la comunidad usuaria, en todo momento, debe poseer las actitudes y aptitudes necesarias para poder hacer que la biblioteca funcione correctamente.

Se puede decir que el profesional en bibliotecología, es el encargado de darle vida a la biblioteca, adquiriendo conocimientos y habilidades no solo en el ámbito bibliotecológico, sino también en el área de la educación, para que permita lograr el cumplimiento de los objetivos de la unidad de información en la que labora. IFLA (2002) menciona que:

Por este motivo, es de vital importancia contar con una plantilla bien formada y altamente motivada, que consista en un número suficiente de miembros según la dimensión de la escuela y sus necesidades específicas de servicio bibliotecario. La plantilla está formada por bibliotecarios titulados y bibliotecarios auxiliares. Además, puede existir una plantilla de apoyo, como por ejemplo profesores, técnicos, padres y otros voluntarios. Los bibliotecarios escolares deben ser titulados y contar con una formación adicional en teoría educacional y pedagogía. (p. 11)

Como se menciona en la cita anterior, las funciones de la unidad de información se pueden ejecutar correctamente cuando se cuenta con un equipo de funcionarios y es por este motivo que es muy importante que se cuente con un comité de biblioteca, conformado por el mismo bibliotecario, docentes, estudiantes y padres de familia, que permitan proponer y ejecutar actividades que hagan crecer el centro de información.

### ***2.8.2 Recurso documentales***

Los recursos de información en una biblioteca escolar deben ser amplios, con el fin de que los usuarios puedan encontrar lo que realmente necesitan para sus tareas o trabajos, las colecciones deben contemplar varios recursos documentales como libros, revistas, mapas, diccionarios, tesis entre otros, sin embargo, también hay que tener en consideración los recursos de información digitales.

Además, gracias al auge de la tecnología los centros educativos pueden hacer uso de bases de datos y repositorios institucionales y más, que solamente pueden ser accedidos por medio de un dispositivo electrónico como la biblioteca digital del MEP.

Por otro lado, se debe tener en cuenta el recurso pertinente del internet, que viene siendo una de las fuentes de información más usadas actualmente y en él se pueden acceder a un sinfín de datos que benefician las áreas pedagógicas en las escuelas y colegios.

### ***2.9.3 Recurso tecnológico***

Como se mencionó anteriormente los recursos tecnológicos son esenciales en una biblioteca, actualmente se hace uso de ellos hasta para realizar tareas simples, lo que ha provocado aún más desde el 2019 por efectos de la pandemia de COVID-19, que las personas sean dependientes de este recurso, la importancia de las herramientas tecnológicas es indiscutible y cada vez su uso aumenta de forma acelerada.

La inclusión de las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) en todos los campos del conocimiento ha permitido la evolución tecnológica, trayendo consigo el auge de dispositivos tecnológicos, que junto al internet se convierten en las herramientas primordiales en la sociedad de la información para la búsqueda, localización y acceso a la información.

Por esta razón la biblioteca debe dotarse de recursos como computadoras, pantallas inteligentes, impresoras, proyectores, tabletas, cámaras fotográficas y de video, escáner, entre otros, que faciliten a sus usuarios el acceso a la información de manera más fácil y rápida.

Para asegurar que estos recursos estén almacenados y custodiados de manera correcta, de tal forma que no se dañen o deterioren por algún agente biológico, químico u otro, la biblioteca debe de contar con una infraestructura que asegure que la vida útil de estos objetos se amplíe y es por lo cual que debe de cumplir con ciertas características que se mencionan en el siguiente apartado.

Asimismo, se explica cómo debe conformarse la infraestructura para ofrecer los servicios de manera apta y garantizar un alto grado de comodidad para su población usuaria.

## **2.9 Infraestructura de la biblioteca escolar**

Para asegurar un ambiente idóneo en una biblioteca, esta debe contar con una infraestructura adecuada para que el usuario se sienta a gusto dentro de la unidad de información, los espacios deben estar ambientados a los diferentes propósitos para los cuales fueron creados, por ejemplo, la sala de estudio individual debe ser acondicionada totalmente diferente a las áreas de estudio grupal, debido a que sus espacios están especializados para distintas actividades.

Según IFLA (2000, p. 7) La siguiente lista de zonas puede tenerse en cuenta a la hora de diseñar una nueva biblioteca:

- Zona de estudio e investigación para el mostrador de información, catálogos, terminales on-line, mesas para el estudio y la investigación, materiales de consulta y colecciones básicas.

- Zona de lectura informal de libros y revistas que estimulen la alfabetización, el aprendizaje continuado y el placer por la lectura.
- Zona para la instrucción con sillas para grupos reducidos, grupos grandes y para instrucción formal de toda una clase, una “pared docente” con la tecnología y el espacio para proyección adecuados.
- Zona de producción y proyectos en grupo para trabajo funcional y reuniones de individuos, equipos y clases, además de facilidades para la producción informática.
- Zona administrativa con mostradores, oficinas, espacio para el procesamiento de material bibliotecario y para el almacenamiento de equipo audiovisual, suministros y otros materiales.

De esta manera se asegura que exista un orden y una distribución adecuada a las necesidades tanto del bibliotecario como de los usuarios que hacen uso de las instalaciones de las bibliotecas. Por otro lado, Martin (2009, p. 1) señala lo siguiente:

Tradicionalmente las cualidades fundamentales de los edificios de bibliotecas han sido conocidas como “los 10 mandamientos de Faulkner-Brown”, arquitecto inglés, proyectista de bibliotecas y miembro de IFLA, organización que, durante años, ha tomado estos principios como propios. Para Faulkner-Brown el edificio de la Biblioteca debe ser:

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ● Flexible                         | ● Organizado  |
| ● Compacto                         | ● Confortable |
| ● Accesible                        | ● Seguro      |
| ● Ampliable (Extensible)           | ● Constante   |
| ● Variado en su oferta de espacios | ● Económico   |

Al contar con una infraestructura acorde a las necesidades de los usuarios, esta les permite poder sentirse cómodos logrando una experiencia positiva para las actividades de estudio o trabajo que realizan las personas. Al mantener un ambiente adecuado, limpio y ordenado para la estadía de la población usuaria, le permite también al profesional bibliotecario poder gestionar las funciones de la biblioteca de manera más pertinente.

Para el MEP la infraestructura de las bibliotecas educativas está organizadas por seis escenarios.

- Escenario de acervo bibliográfico y referencia: donde se ubican los materiales documentales.
- Escenario para zona de estudio e investigación: en esta área se destina un espacio para el estudio grupal y otro para el estudio individual de cada usuario.
- Escenario de materiales audiovisuales: destinado para actividades grupales como exposiciones, cine foros, obras de teatro, películas para los docentes y sus grupos o bien para otras personas de la comunidad que visiten la unidad de información.
- Escenario de lectura informal y creación literaria: conocido comúnmente como rincón de lectura, donde los estudiantes puedan tener acceso a distintos materiales y equipado con un mobiliario cómodo para la comunidad estudiantil.
- Escenario para la conectividad tecnológica: en este se ubica el equipo tecnológico que se presta al usuario para tener acceso a recursos digitales.
- Escenario de procesos técnicos: en este escenario la persona profesional en bibliotecología realiza la mayoría de sus funciones en el área técnica, para el procesamiento de los materiales, los préstamos y devoluciones y la atención al usuario.

## **2.10 Gestión y funcionamiento de la biblioteca escolar**

En este apartado se mencionan los lineamientos para el buen funcionamiento de las bibliotecas escolares que se encuentran establecidos en la circular DVM-AC-031-2017 publicada por el Ministerio de Educación Pública donde se plasman algunas de las funciones del profesional bibliotecólogo, para una correcta gestión administrativa de la biblioteca escolar.

Al respecto, el MEP (2017, p. 2) establece lo siguiente:

- a) Definir en conjunto con la dirección del centro educativo la conformación del Comité de Biblioteca, este Comité será coordinado por el bibliotecólogo y contará con la participación voluntaria de: padres, madres de familia o encargados, docentes y estudiantes. Este comité tiene a su cargo la labor de optimizar y brindar más y mejores servicios en la biblioteca escolar.
- b) Elaborar y ejecutar un plan anual de trabajo (PAT) que responda a las necesidades de información detectadas en la institución y al POA I institucional, el cual deber ser avalado por la dirección del centro educativo y ejecutado en conjunto con el Comité de Biblioteca.
- c) Elaborar un reglamento interno de la biblioteca en conjunto con el Comité de Biblioteca. Este documento regulará entre otros: préstamo de material y equipo tecnológico, servicios ofertados por la bibliotecas o centros de recursos, uso del espacio físico.
- d) Elaborar el manual de procedimientos internos para el correcto funcionamiento de la Biblioteca Escolar y Centro de Recursos para el Aprendizaje.
- e) Implementar acciones y procesos de alfabetización informacional, que promueva el desarrollo de destrezas en el uso de la información, la lectura. investigación y aprovechamiento de los servicios y recursos existentes en las bibliotecas.

Estas son algunas de las instrucciones que proporciona el MEP para que se efectúe una correcta gestión de las bibliotecas educativas, tomando en cuenta la participación del bibliotecario, el cuerpo docente y del director de la institución, creando un equipo competente para asegurar el logro de los objetivos de la biblioteca escolar y de los Centros de Recursos para el Aprendizaje.

Adicionalmente, para el funcionamiento de las unidades de información dentro de las escuelas y colegios de Costa Rica, el Ministerio de Educación Pública (2017, p. 4) indica lo siguiente:

- La Infraestructura de la biblioteca debe ser de uso exclusivo, para que la comunidad educativa cuente con un espacio propio para la construcción y modificación del conocimiento, así como para la ejecución de los programas y proyectos propios de la labor bibliotecológica.

La Biblioteca Escolar y Centro de Recursos para el Aprendizaje no debe ser utilizada como bodega, servicios de salud, despensa de implementos de limpieza, centro de fotocopiado ajeno a la labor propia de la biblioteca escolar o el CRA, entre otros.

- La Biblioteca Escolar y Centro de Recursos para el Aprendizaje deberá estar ubicada en un lugar estratégico de fácil acceso, que responda a las especificaciones establecidas en la Ley 7600 “Ley General de la persona con discapacidad” para cumplir con el derecho de acceso con el que cuenta la comunidad educativa, De igual forma, se debe propiciar que la Biblioteca Escolar y Centro de Recursos para el Aprendizaje sean ubicadas lejos de ambientes ruidosos como aulas de música, gimnasios, sodas, entre otros.
- El espacio designado para toda Biblioteca Escolar y Centro de Recursos para el Aprendizaje nuevo o en proceso de remodelación debe mantener los

requerimientos mínimos de infraestructura y área recomendados por la Dirección de Infraestructura Educativa y Equipamiento (DIEE) del MEP

- La Biblioteca Escolar y Centro de Recursos para el Aprendizaje debe diversificar los espacios, creando diferentes áreas, secciones o ambientes de aprendizaje que respondan a diversas posibilidades de uso. Estas áreas deben estar señalizadas y ser amenas, agradables, ambientadas y decoradas de forma acogedora, motivadora y sin excesos. A saber, las áreas, secciones o ambientes mínimos que deben existir son;
  - Acervo bibliográfico y referencia
  - Zona de estudio e investigación
  - Materiales y equipo audiovisual
  - Rincón de lectura y creación literaria
  - Ludoteca
  - Conectividad tecnológica
  - Procesos técnicos
- El mobiliario de la biblioteca escolar debe cumplir los requerimientos mínimos de la Dirección de Infraestructura Educativa y Equipamiento (DIEE): mesas circulares, sillas para estudiantes, escritorio metálico, silla para bibliotecólogo, estantes y armario, el cual será seleccionado de acuerdo con el número y tipo de usuario de la biblioteca escolar, áreas o ambientes definidos y condiciones del espacio.

De igual forma, lo que propone el Ministerio de Educación Pública y el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de recurso para el Aprendizaje con dicha circular, es asegurar que la biblioteca no sea empleada de manera inadecuada ni se le asigne tareas al

profesional que no sean parte de su quehacer, este documento respalda las actividades que le competen únicamente a la biblioteca escolar.

### **2.11 Ventajas y beneficios que atribuye la biblioteca escolar al menor**

Como se ha venido mencionando en este documento, las funciones de la biblioteca escolar vienen a contribuir al desarrollo de la educación en las escuelas y colegios, aportando los recursos y servicios de información necesarios para la mejora y el apoyo de los procesos de enseñanza y aprendizaje y que los estudiantes, docentes, docentes técnicos, administrativos y la comunidad en la que está inmersa, puedan saciar sus necesidades informativas.

Para más exactitud las bibliotecas educativas por medio de actividades, promoción de la lectoescritura, formación de usuarios y la alfabetización, contribuyen para que los menores desarrollen habilidades en el campo de estudio de primaria hasta secundaria lo que le contribuye en su desarrollo cognitivo y la estimulación de su motora fina y gruesa. Según Cárdenas y Guamán (2013):

La lectura es una herramienta extraordinaria de trabajo intelectual ya que promueve el desarrollo de habilidades cognitivas fundamentales: comparar, definir, argumentar, observar, caracterizar, etc. La lectura aumenta nuestro bagaje cultural; proporciona información, conocimientos de diferentes aspectos de la cultura humana. (p. 11)

Se debe señalar, por su puesto, que cuando las personas desde su niñez están involucradas en el mundo de la lectura, adquieren también habilidades para la concentración, desarrollo del lenguaje, la comunicación, observación y la atención a los detalles. Estas destrezas le proporcionarán grandes beneficios en sus procesos educativos facilitando la realización de los trabajos o tareas en la escuela, colegio y hasta en la universidad.

Asimismo, otros de los beneficios que proporciona la biblioteca escolar al menor es el aprovechamiento y uso correcto de las tecnologías de información y comunicación, dado que actualmente es una de las áreas más tratadas y que más se están impulsando para reforzar la educación en la sociedad costarricense.

De nuevo, es importante señalar que, gracias a dichos aportes en los infantes, la biblioteca viene a apoyar a la mejora de la educación en los centros educativos, gracias a estas y otras contribuciones en el ámbito educacional, cada vez más dichas actividades del mismo modo dan paso a prácticas que refuercen la gestión educativa.

### **2.13 Vinculación de la biblioteca escolar a la gestión educativa**

Las bibliotecas cumplen dentro de los centros educativos como mediadores, almacenamiento y fuente de múltiples recursos informativos que se encuentran vinculados al currículo escolar, lo que permite a los educadores tener a mano la información que ellos y sus estudiantes necesitan para la realización de sus deberes.

De igual forma, la formación de usuarios y los procesos de Alfabetización Informacional y Tecnológica que se ejecutan en las unidades de información, para la identificación, la recuperación y el análisis de información debe ser uno de las actividades claves que permiten una gestión educativa dentro de las escuela y colegio.

#### ***2.13.1 Biblioteca escolar y los procesos de enseñanza y aprendizaje***

Muchas de las actividades que se llevan a cabo en las bibliotecas educativas para que los estudiantes adquieran diferentes tipos de conocimientos se vuelven parte de un servicio, cuyo propósito es beneficiar a los procesos educativos y al currículo escolar, según Rueda (2015).

La biblioteca escolar tiene como función principal “Apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje, proporcionando estrategias a sus usuarios “ir más allá de un espacio depositario de libros o sala de estudio; y ser un espacio promotor del quehacer de la biblioteca, un espacio formador de hábitos de lectura y escritura, y un recurso que facilita el logro de las intenciones educativas de la información dentro del centro educativo. (p. 23)

Para asegurar lo antes mencionado, los profesionales en bibliotecología también deben poseer algunos conocimientos relacionados con prácticas pedagógicas, psicología de los infantes y adolescentes, didácticas generales y un tema de gran importancia como detección y atención de estudiantes con necesidades educativas especiales, lo cual da como resultado talleres, capacitaciones y actividades recreativas fundamentadas en el contexto educacional, para que los procesos de enseñanza y aprendizaje no solo se desarrollen en las aulas, sino también dentro de la biblioteca escolar.

Como se ha venido mencionando, se debe resaltar el desarrollo intelectual de los estudiantes por medio de actividades de lectoescritura, Alfabetización Informacional y Tecnológica, que van formando las habilidades necesarias en los estudiantes para aprovechar al máximo los recursos de información que se les proporciona, de la misma forma, el desarrollo de aptitudes como la comprensión de lectura, la correcta ortografía, el análisis y síntesis de la información.

### ***2.13.2 Biblioteca escolar y la Alfabetización Informacional y Tecnológica (ALFIN)***

Desde la invención de la computadora se han venido desarrollando grandes aportes para la humanidad en el contexto tecnológico, que han permitido un gran avance en el bienestar de las personas, con la creación del internet y el auge de las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).

La educación es uno de los sectores más beneficiados con dichas invenciones y cada vez más el uso de tecnologías para el acceso a los recursos de información, es parte de la cotidianidad de los estudiantes.

La alfabetización informacional “ALFIN” es uno de los principios fundamentales que conforman los propósitos de una biblioteca escolar, es un conjunto de actividades que desarrolla el profesional en bibliotecología para que sus usuarios generen habilidades para el aprovechamiento adecuado de la información. Según el Ministerio de Educación Pública (2017, párr. 2):

Uno de los ejes principales dentro de los servicios de la biblioteca escolar es la Alfabetización informacional, la cual debe estar presente en el Plan Anual de Trabajo y que busca proveer a los usuarios de habilidades en aspectos como:

- Desarrollo de habilidades para buscar, recuperar, evaluar y utilizar la información.
- Información sobre los derechos de autor y consecuencias del plagio.
- Información sobre seguridad en la web.
- Utilización de recursos tecnológicos.
- Utilización del formato APA.
- Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Lo que se pretende desde la Alfabetización Informacional es que los usuarios sean autónomos en cuanto al uso y manejo de la información, que sean conscientes de sobre el valor de esta y que puedan sacar el mayor provecho dentro y fuera de las instituciones educativas.

Así mismo, las herramientas que complementan a ALFIN son los aparatos tecnológicos, estos son medios de difusión y acceso a información, y actualmente se han convertido en

parte de la vida cotidiana, son herramientas que le permiten a las personas realizar sus deberes de manera más fácil y eficiente.

Cada vez más se está implementado el uso de la tecnología para el desarrollo de diferentes actividades pedagógicas razón por la que también es necesario la Alfabetización Tecnológica en las escuelas y colegios.

La Alfabetización Tecnológica en la actualidad también es un eje fundamental dentro de los servicios de las bibliotecas educativas y CRA, de este modo se pretende que cada estudiante pueda hacer uso correcto de las nuevas tecnologías. Ortega (2009) aclara que:

Las tecnologías de la información y la comunicación están posibilitando la construcción de nuevas culturas, redes sociales a través de las nuevas formas de relacionarse e interactuar. Su utilización se globaliza mediante nuevos soportes digitales que promueven el e-learning, eJusticia, eAdministración, eSalud, etc. (p. 13)

En la actualidad las TICs se han consolidado en el trabajo que se realiza en las bibliotecas escolares. El uso de estas se ha fortalecido aún más a finales del año 2019, donde la implementación de las tecnologías aumentó drásticamente en todos los campos por motivos de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV-2, trayendo consigo una nueva normalidad, provocando que la mayoría de los países aplicaran protocolos para evitar el contacto físico entre las personas, implementado estrategias de teletrabajo y educación virtual.

Consecuentemente, con dicho acontecimiento se ha obligado inclusive a personas con una edad avanzada a tener contacto con estas herramientas y se ha evidenciado la necesidad de la Alfabetización Tecnológica en los centros educativos para la niñez, por ende, bibliotecas escolares deben de estar equipadas y preparadas para poder ofrecer este servicio a todos sus usuarios.

Ortega (2009) afirma que: “la alfabetización tecnológica promueve la utilización crítica de las tecnologías, así como los conocimientos para aprovechar sus diversas potencialidades pedagógicas, educativas, sociales y comunicativas. (p. 16)

Estas prácticas se deben realizar a nivel nacional sin importar el tipo de centro educativo, ya sea escuela o colegio académico, técnico o privado, asegurando que toda la sociedad costarricense acceda sin ninguna discriminación, eliminando las brechas y diferencias en los beneficios que se les asignan a los centros educativos de las zonas centrales versus zonas rurales.

#### **2.14 Escuelas rurales**

Los centros educativos juegan un papel muy importante para el desarrollo social, pues éstos les brindan a las personas la oportunidad de acceder a una educación de calidad, preparando a niños, niñas y adolescentes como ciudadanos alfabetizados. En Costa Rica la educación es uno de los principales recursos con los que cuenta su población y gracias a esta, se fomenta un progreso entre las comunidades. Bonilla (2007), explica que:

Es importante recalcar que existen también otras maneras que permiten al habitante de zonas rurales solventar algunas de sus necesidades, por ejemplo: la escuela rural que es parte fundamental de una comunidad en proceso de desarrollo, ya que, en ella, mediante la implementación de microproyectos socioeconómicos, se adquieren estrategias para lograr un mejor funcionamiento comunitario, para desarrollarse y aplicar sus habilidades y actitudes. (p. 54)

Las escuelas rurales en Costa Rica se encuentran ubicadas en zonas lejanas de la capital, donde la mayoría de su población se dedica a actividades agrícolas y a la ganadería. En algunos pueblos la mayoría de las familias son de escasos recursos, familias campesinas, con un nivel de escolaridad bajo, muchas de las escuelas no cuentan con los mismos recursos con las que cuentan los centros educativos de la gran área metropolitana, lo que provoca una desigualdad en cuanto al acceso de la información causando que se amplíen más las desigualdades sociales para estas personas.

Esta problemática pone en riesgo la formación académica de los ciudadanos costarricenses que sin las bases educativas adecuadas suelen ser personas incapaces de tomar decisiones en temas de interés social.

Bonilla (2007), expone que “[...] la escuela está formada por todos los miembros de la comunidad, sin importar el vínculo que los una. Debe darse una real participación de cada uno de ellos, de forma que les permita mejorar su condición de vida y se establezca una estrecha relación entre la escuela y toda la localidad.” (p. 55)

### ***2.14.1 La información como derecho***

El acceso a la información es un beneficio del que gozan ciertas personas y este ayuda para asegurar un desarrollo tanto personal como social, por lo cual es conveniente proporcionarlo en lugares más propensos a desigualdades sociales como lo son las zonas más alejadas del área urbana. Muhlia y Peña (2008) explican que:

El derecho a la investigación, recepción y difusión de la información como un derecho humano es una demanda necesaria que permite la participación ciudadana y la debida protección de sus derechos dado que, sin información apropiada, objetiva, oportuna y veraz la sociedad no estaría en condiciones acordes para participar en la toma de decisiones, por lo que es importante comenzar anexando algunos conceptos que se han emitido a efecto de construir uno propio y poder precisar el contenido y alcance en beneficio del individuo y la sociedad. (p. 42)

En otras palabras, la información tanto dentro y fuera del contexto educativo constituye uno de los recursos vitales para que las personas amplíen sus conocimientos, su cultura y tengan una visión más amplia de los acontecimientos a nivel mundial.

Una sociedad que sepa aprovechar la información puede llegar a poseer una opinión más clara en la toma de decisiones importantes a nivel personal y nacional, además las prepara para evitar que se les engañe y tener la potestad para decidir con mejores criterios en las discusiones que se tornen importantes para el desarrollo de sus comunidades.

### ***2.14.2 El acceso a la información en escuelas rurales***

La información actualmente es un recurso de gran valor, permite que las sociedades se vuelvan más competitivas en un mundo globalizado, las personas cada vez más están siendo sometidas a grandes conocimientos para desarrollar nuevos proyectos que impulsen el desarrollo económico y social de un país.

Sin dicho recurso las comunidades rurales están expuestas a grandes desventajas y propensos a caer en la ignorancia, el aumento de las desigualdades y problemas en el bienestar de los pueblos, Pérez (1999) asegura que:

[...] no podemos pensar en la sociedad de la información como algo deseable si no se ponen los medios para que todo el mundo acceda a ella. Precisamente el mundo rural es uno de los sectores más necesitados de puntos de acceso a Internet y de medidas para que la gente pueda desenvolverse en ese medio. Las ciudades pequeñas y el mundo rural están cada vez más atrasados en la carrera de la información y si quedan fuera del circuito de la información quedarán fuera de las áreas de influencia.

(p. 31)

Es necesario contar con un sitio que se asegure el acceso a los recursos de información que se encuentra en la web, que contenga fuentes documentales tanto en físico como digital, que permita a las personas no solo quedarse con la información que ven en las redes sociales, sino que le dé la oportunidad al ciudadano para realizar sus propias investigaciones.

Existen distintos aspectos que limitan el acceso a la información entre las zonas rurales y la gran área metropolitana, algunos de estos son:

- La inexistencia de una biblioteca pública o municipal, lo que ocasiona que las personas no cuenten con un apoyo en su comunidad para acceder a fuentes informativas fidedignas.
- Si algún cantón cuenta con una unidad de información, en ocasiones dichas bibliotecas están tan alejadas de los pueblos que implica que las personas deban desplazarse grandes distancias para hacer uso de los servicios de dichas bibliotecas y si se le suma la problemática de que en los centros educativos más cercanos no

cuenten con una, aumenta la desigualdad y brecha para que las personas de zonas rurales tengan acceso a la información.

- Otros de los aspectos que se pueden mencionar es que algunos de los circuitos o regionales del Ministerio de Educación Pública no se encuentran descentralizados esto implica que la mayoría del apoyo que proporciona el MEP para la creación o refuerzo de las Bibliotecas Escolares y CRA sean más lentos.
- Por otro lado, se presenta la problemática de que existen personas en riesgo social, dependiendo el estado económico de las familias algunos no cuentan con un servicio de internet en sus hogares, no poseen celulares, tabletas, ni mucho menos computadoras, otros incluso no poseen servicio eléctrico, por la zona donde se ubican sus casas para al menos tener televisores o radios que les permita mantenerse informados del acontecer diario.

Según el Programa de sociedad de la Información y del Conocimiento de la Universidad de Costa Rica “PROSIC” (2010), “la población y las instituciones rurales no pueden utilizar con eficacia ni contribuir a los recursos mundiales de conocimientos e información si no se mejora su capacidad de acceso a los mismos.” (p. 256)

Son muchos los factores que afectan a las personas que viven en pueblos alejados de la meseta central para acceder a la información que necesitan, esto aumenta los riesgos de analfabetismo rezago y hasta deserción escolar.

### ***2.14.3 La biblioteca escolar en zonas rurales***

En Costa Rica las actividades agropecuarias se desarrollan en gran medida en zonas rurales, lo que supone la importancia de que las personas tengan grandes conocimientos en estos temas. Es por esta y muchas razones más, que la información es un recurso clave para desarrollar tales actividades de la manera más adecuada y propiciar la formación de personas en estas áreas.

Muchos de sus conocimientos son adquiridos en el momento en que el ciudadano cursa la primaria y secundaria, los datos a los que son sometidos los infantes y jóvenes deben estar reforzados y respaldados en las bibliotecas escolares, algunas de estas pertenecen a Colegios Técnicos Profesionales especializados en agropecuario y turismo que forman parte de su preparación académica. Los grandes beneficios de contar con una Biblioteca Escolar en un Centro educativo son indiscutibles debido a que son el lugar que les brinda los materiales y recursos para el apoyo del currículo escolar. Según Pérez (1999).

[...] las bibliotecas pueden jugar un importante contrapeso al ser lugares que permiten informarse y profundizar en un tema. Las bibliotecas tienen entre sus principales misiones favorecer la educación y permitir que sea un hábito que nos acompañe a lo largo de toda la vida. Sin el objetivo de una sociedad mejor educada e informada las declaraciones sobre la democracia y sus valores nunca irán más allá de meros formalismos. (p. 31)

En las bibliotecas educativas se fomenta la investigación, la lectura y el aprovechamiento de las tecnologías de comunicación e información a los estudiantes y docentes, también lleva consigo la tarea de estimular el desarrollo de habilidades para, buscar, identificar, analizar y utilizar correctamente los recursos de información como se mencionó en uno de los apartados anteriores de este capítulo.

Según Tejada 2006 “La biblioteca escolar brinda las capacidades necesarias para que los alumnos “aprendan a aprender”, es decir, aprendan a buscar, seleccionar, analizar y procesar información, logrando que sean responsables del uso de libertad para que puedan lograr un autoaprendizaje constante.” (p. 9)

Por medio de la función que desarrolla la biblioteca escolar y en cuanto al apoyo de los temas que se estudian, las mediaciones pedagógicas que se realizan y el refuerzo de la

institución educativa en aspectos de gestión administrativa, se pretende que las personas que habitan en las zonas rurales tengan una amplia capacidad para entender y analizar la información no solo en contextos agrícolas, sino también en política, cultura, historia, sexualidad, tecnología, arte y de más, que aumente su gusto y aprecio por el estudio, e intentar evitar el analfabetismo intergeneracional en dichas comunidades.

Las bibliotecas escolares al ser parte de las instituciones educativas, la mayoría de sus recursos económicos también son proporcionados por el Ministerio de Educación Pública y estos se rigen bajo ciertas leyes que se involucran en el contexto educativo y se apoyan entre las mismas bibliotecas de las sedes regionales del país, creando vínculos entre ellas para fortalecer sus quehaceres y demás, como se explica a continuación.

## **2.15 Financiación, legislación y redes de la biblioteca escolar**

En este apartado se especifican los medios de financiamiento, las leyes, políticas y las redes que influyen en el mantenimiento y establecimiento de las bibliotecas escolares que pertenecen al Ministerio de Educación Pública.

### ***2.15.1 Financiación***

Las Juntas Administrativas y las Juntas de Educación son las encargadas de manejar los presupuestos que se les asignan a las escuelas y colegios. El Ministerio de Educación Pública (2022) establece lo siguiente:

[...] de acuerdo con el Reglamento General de Juntas, son entidades de derecho público sometidas a disposiciones legales que regulan la asignación, uso, supervisión y control de los recursos públicos canalizados por medio del Presupuesto Nacional y otras fuentes de financiamiento, con el fin de garantizar que éstos sean utilizados para atender las necesidades de los centros educativos y mejorar el bienestar de la población estudiantil. (párr. 1)

En cuanto a las bibliotecas en los centros escolares, es la Junta Administrativa quien les proporcionan el presupuesto para la adquisición de los materiales, recursos necesarios para el correcto mantenimiento y funcionamiento de estas. Además, según el Ministerio de Educación en cuanto al tema del equipo tecnológico aclara lo siguiente: “La Junta puede acceder a esta Fuente de Financiamiento cuando presente la solicitud a la Dirección de Recursos Tecnológicos, que es la encargada de asignar los recursos a los Centros Educativos para que éstos se doten de equipo tecnológico para el aprendizaje de los estudiantes.” (párr. 34)

El único proceso que le corresponde realizar al bibliotecólogo es el de crear el Plan Anual de Trabajo donde se incluyen muchas de las necesidades que presenta la Biblioteca, este documento es entregado a la dirección del centro educativo para que se añada en el Plan Operativo Anual, este otro documento es elaborado y entregado a la Junta Administrativa cada año en sus últimos meses, con el fin de solicitar el presupuesto que ocupará la institución el próximo año.

### ***2.15.2 Legislación***

Las bibliotecas escolares se rigen bajo una serie de políticas y leyes que le permiten fundamentar su misión visión y objetivos y realizar actividades acordes a estos. Una de las políticas que se aplican dentro de estas unidades de información es la “Política de Fomento de la Lectura”.

Dicha política se fundamenta en los Artículos 26 y 27.1 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, procurando fortalecer la lectura, la escritura, la escucha y la oralidad.

En la Constitución Política de la República de Costa Rica en su Título VII, Artículo 77 establece: “que la educación pública se organice como un proceso integral correlacionado

en sus diversos ciclos”, ello implica que las habilidades lingüísticas y metalingüísticas se aborden desde una perspectiva transversal y global. (MEP, 2013, p. 4)

Además, en la Ley Fundamental de Educación donde se menciona uno de sus propósitos es procurar una educación orientada a un diálogo permanente entre los centros educativos y la comunidad, en beneficio de la cultura, la sociedad y la economía. El Ministerio de Educación Pública (2013) resalta que:

Otro fundamento legal para la formulación de una política nacional orientada al desarrollo de las capacidades lingüísticas, lo constituye la Política Educativa hacia el Siglo XXI. Este documento prevé una nueva manera de ver el mundo y de distinguir el desarrollo socio- económico y humano, lo cual implica transformar las concepciones preestablecidas y percibir el cambio de paradigma en la transición hacia el siglo XXI. (p. 5)

También toma en consideración la Ley 7600 de Igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad, que tiene como propósito garantizar la equidad de oportunidades para toda la población y la Ley 8661 Derechos de las personas con Discapacidad, artículos 21 y 24, que procuran que cualquier persona con independencia de su discapacidad, tenga acceso a la libertad de expresión, de opinión, información y a la educación.

Por último, es importante mencionar la reciente ley aprobada por el gobierno de la República de Costa Rica el 15 de septiembre del 2021, la Ley N.º 10025 Fomento a la Lectura, el Libro y las Bibliotecas. Esta ley viene a resaltar la importancia de la lecto escritura y las bibliotecas para el desarrollo intelectual de las personas y de la sociedad costarricense.

Y según el Ministerio de Cultura y Juventud “busca promover el hábito de la lectura y la escritura, así como el uso de bibliotecas del Sistema Nacional de Bibliotecas y las bibliotecas escolares -físicas o digitales-, entre otras acciones.” (párr. 1)

### ***2.15.3 Redes regionales de bibliotecólogos***

Las redes de bibliotecólogos están conformadas por los profesionales en bibliotecología que laboran para el Ministerio de Educación Pública y se organizan en grupos por regiones o regionales de educación. Estas redes son establecidas para que haya un trabajo colaborativo entre los bibliotecólogos de las regionales y que estos se apoyen de distintas maneras.

Según el Ministerio de Educación (2017):

A partir del año 2009, el Departamento de Bibliotecas Escolares y CRA comenzó la labor de construcción de redes de colaboración entre los profesionales en bibliotecología de las 27 Direcciones Regionales de Educación del país. Cada una de las regiones, inicio un proceso de integración de todas las bibliotecas escolares y CRA de las instituciones educativas que contaban con este servicio educativo y un profesional a cargo. (párr. 2)

Esto quiere decir que desde hace 12 años aproximadamente se ha venido gestionando la labor de los bibliotecarios de forma colaborativa. Para la coordinación de estas redes se selecciona una persona representante conocida como enlace, quien provee una comunicación de parte de los bibliotecarios con el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos Para el Aprendizaje y viceversa. El Ministerio de Educación Pública (2017) menciona también que:

[...] su objetivo principal es apoyar el desarrollo de las Bibliotecas Escolares y CRA, además de su mejoramiento continuo para contextualizar y fortalecer el quehacer bibliotecológico con miras hacia un centro de calidad. Actualmente, se encuentra constituida por dos bibliotecólogos, uno de educación primaria y otro de educación secundaria, es decir, 54 representantes de todas las regiones del país. (párr. 7)

## 2.16 Currículo educativo

Uno de los elementos que tiene como propósito beneficiar, reforzar y ampliar los objetivos de una biblioteca escolar, es el currículo educativo, el cual es uno de los componentes que conforman núcleo principal de los centros educativos y que permiten el planeamiento y desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje.

Rosabal y Solís (2020) Aseguran que el currículo escolar es:

Uno de los pilares de la gestión educativa es el área curricular de los centros escolares. Si bien es cierto todos los demás recursos (físicos, financieros, humanos) son también parte fundamental dentro de la organización y la administración de una institución; el currículo debe verse como el cimiento principal, a partir del cual los demás deben funcionar. (p. 229)

El currículo educativo comprende los elementos, métodos, evaluación propósitos y los contenidos que se estudian dentro de las escuelas y colegios, define qué conocimientos se les enseñan a los infantes y adolescentes, es por tal motivo que este currículo se plantea de acuerdo con un diseño en particular para establecer los ajustes necesarios para su perfecta adecuación en las instituciones educativas de Costa Rica.

Según la UNED (2004), el diseño curricular se visualiza como:

[...] un esquema concreto que servirá de punto de partida a la planificación de un determinado currículo, lo cual metodológicamente implica realizar procesos de selección, organización y evaluación del contenido curricular y valores asociados, de acuerdo con el modelo elegido, antes de llevarlo a la práctica. (p. 129)

De acuerdo con la cita anterior el diseño curricular está conformado por una serie de procesos minuciosos para que el currículo educativo responda a las necesidades que presentan las instituciones destinadas a la educación. Este currículo debe comprender varios elementos necesarios para que dentro de cada aula los estudiantes adquieran los conocimientos necesarios para su formación académica de manera correcta.

Continuando con el currículo educativo es importante manifestar que desde el ámbito escolar existen modelos curriculares que se pueden presentar de distintas formas dentro de las que se encuentran la descriptiva, predictiva, hipotética, de planificación, entre otros; todas estas formas sirven como esquema para representar, analizar y sintetizar ciertos elementos en el desarrollo curricular.

Desde el ámbito de la bibliotecología se tiene presente la importancia del currículo escolar para que los procesos pedagógicos se realicen acorde a los propósitos del Ministerio de Educación Pública y su deber en la sociedad costarricense y como ya se ha mencionado las bibliotecas escolares proponen una serie de actividades destinadas al apoyo y refuerzo de este.

La integración del currículo educativo es un tema que se plantea una biblioteca escolar desde su planeación y construcción, debido a que la mayoría de los recursos informativos que esta posee, se deben adquirir de acuerdo con las materias y contenidos que se plantean en el currículo escolar, eso asegura que los estudiantes y cuerpo docente puedan obtener la información necesaria para realizar sus deberes académicos. Para fundamentar lo anteriormente indicado se cita a Castrillo y Méndez (2015) quienes mencionan que:

Una biblioteca escolar en conexión con las políticas educativas y los modelos pedagógicos nacionales vigentes contribuye plenamente a mejorar la calidad de la educación. Esto se puede lograr estableciendo una relación estrecha entre la biblioteca escolar y el proyecto educativo institucional, con el fin de acompañar los proyectos de la institución y al mismo tiempo ser un espacio complementario de interacción con los diversos materiales educativos. Pero la integración de la biblioteca en las políticas educativas nacionales es una responsabilidad compartida entre los docentes y el bibliotecólogo docente. (p. 36)

Como se menciona también en la cita anterior el trabajo colaborativo entre el profesional en bibliotecología y los docentes debe estar en una relación estrecha debido a que tanto el bibliotecólogo como el docente deben de conocer los contenidos que se están estudiado en el centro educativo. De esta forma se realizan estrategias pedagógicas colaborativas para que contribuya a fortalecer el currículo escolar desde el ámbito pedagógico y bibliotecológico.

# **CAPÍTULO III**

## **CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS**

### **3.1 Enfoque metodológico**

Para este trabajo se seleccionó el enfoque mixto, el cual permite el alcance y logro de los objetivos propuestos en esta investigación, con el fin de poder obtener resultados más completos aplicando una combinación de técnicas de investigación cualitativa y cuantitativas. Cedeño menciona que “El Método Mixto es la integración sistemática de los métodos cuantitativo y cualitativo en un solo estudio con el fin de obtener una fotografía más completa del fenómeno.” (2012, p. 19)

### **3.2 Tipo de investigación**

El tipo de investigación es descriptiva debido a que se procede a describir el fenómeno de estudio, lo que permite conocer la situación que presenta el centro educativo en donde se realiza el estudio con respecto al acceso a la información y el apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Al respecto a Hernández, Fernández y Baptista, mencionan que la investigación descriptiva “busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se sometan a un análisis” (2014, p. 99) esto quiere decir que este tipo de investigación permitirá obtener la información necesaria para darle solución al problema.

Además, Kotler (1998) citado por Segura (2016, p. 36), argumenta que “se entiende por investigación descriptiva, aquella que sirve para recopilar una información preliminar, que se caracteriza por ser flexible y sensible a lo inesperado y descubrir puntos de vista no identificables anteriormente”. Tanto los autores mencionados como Kotler exponen una serie de características sobre algunos procesos que se abordan en este trabajo, lo que refuerza

la idea que el tipo de investigación descriptiva es la indicada para realizar o para llevar a cabo esta investigación.

### **3.3 Fuentes de información**

Para la recopilación de información se hace uso de los sujetos, las fuentes personales y documentales, las cuales brindaron información fiable que refuerza la investigación realizada, estas fuentes de información aseguran que los datos sean confiables lo que le proporciona a la investigación un aspecto de validez y calidad.

Las fuentes de información personales son aquellas generadas directamente del fenómeno estudiado, estas fuentes de información brindan datos muy enriquecedores para las investigaciones y según Torres (2010) indica que “Se refiere a personas o a grupos de personas entre las que existe una relación generalmente profesional. Ofrecen información sobre ellas mismas y lo hacen originalmente de forma oral.” (p. 32)

Por otra parte, las fuentes de información documentales son recursos que proporcionan gran cantidad de datos, un gran valor y utilidad para los estudios de investigación, debido a que su contenido es variado, según el tema que se aborda. Torres (2010) menciona que las fuentes documentales “son las que proporcionan información a partir de o sobre un documento; y el medio por el que se transmite es el documento.” (p. 34)

#### ***3.3.1 Fuentes personales***

Barrantes (2016) menciona que “los sujetos son todas aquellas personas físicas o corporativas que brindarán la información.” (p. 92) Las fuentes personales de esta investigación son:

1. Director de la Escuela Potrero Grande: el director de la institución contribuyó en la investigación como fuente principal, para poder recopilar datos administrativos, que solo el departamento de dirección administra, además realizó la gestión de los permisos para el ingreso a la escuela y la aplicación de los instrumentos de recolección de datos.
2. Docentes de la Escuela Potrero Grande: los docentes al igual que el director, fueron una fuente de información importante, debido a que, colaboraron con la organización de los espacios para aplicar las entrevistas y los grupos focales. Por otra parte, los docentes también contribuyeron ofreciendo información que fortalece la investigación.
3. Estudiantes de la Escuela Potrero Grande: su participación en la investigación se dio de manera satisfactoria debido a que respondieron a cada una de las interrogantes planteadas en los instrumentos aplicados, logrando obtener la información necesaria para la investigación.
4. Bibliotecólogos del Ministerio de Educación Pública: la participación de los bibliotecólogos permite fortalecer esta investigación al recolectar información de gran valor, debido a la experiencia que poseen los profesionales sobre las vivencias en el campo de la bibliotecología en el ámbito escolar

### ***3.3.2 Fuentes documentales***

Maranto y González (2015) mencionan que “Una fuente de información es todo aquello que nos proporciona datos para reconstruir hechos y las bases del conocimiento.” (p. 2) Las fuentes documentales que permitieron la recolección de información son:

#### 1. Documentos:

- Expedientes de estudiantes de la Escuela Potrero Grande: se utilizan para identificar necesidades especiales en los estudiantes.
- Listados de asistencias de estudiantes de la Escuela Potrero Grande: se emplean para conocer la cantidad de estudiantes que asisten de manera presencial a la escuela.
- Registro y matrícula de estudiantes de la Escuela Potrero Grande: se usa para conocer la cantidad de estudiantes que se encontraban matriculados en el centro educativo en el año 2021, cuando fue realizado el estudio.
- Circulares emanadas por el Ministerio de Educación Pública: fueron utilizadas para conocer la gestión y administración de las Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje.
- Declaración de IFLA sobre biblioteca y desarrollo: este documento permitió aclarar ciertos puntos sobre las áreas, mobiliario y propósitos de las bibliotecas escolares.
- Modelo de acción Biblio-CRA (MEP): fue útil para identificar las funciones que tienen los CRA y las Bibliotecas Escolares en torno a la tecnología.
- Política de desarrollo de colecciones del MEP para bibliotecas escolares y biblio-CRA: muestra las normas y pautas que se deben de tomar en consideración para el desarrollo, mantenimiento y control de los recursos

documentales, que poseen las bibliotecas de las escuelas públicas de Costa Rica.

- Instructivos y manuales sobre bibliotecas del MEP: permite el reconocimiento de los procesos para gestionar una biblioteca escolar.
- Monografías: este tipo de fuente permite la elaboración de los instrumentos de recolección de datos según las técnicas que más recomiendan los investigadores, según el tipo de sujetos de estudio.
- Internet: proporciona el acceso a las fuentes documentales en formato digital, para el desarrollo de la investigación.
- Publicaciones periódicas: al igual que las monografías, se emplearon para la recopilación de información que reforzara tanto el marco teórico, como la investigación de campo.

### 3.4. Variables y atributos

#### 3.4.1 Cuadro de variables

**Objetivo general 1.** Realizar un diagnóstico de la Escuela Potrero Grande, Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica, para la identificación de la población usuaria, sus necesidades de información, los recursos y los medios de información utilizados, así como los contenidos del currículo escolar.

**Cuadro 1**  
Definición conceptual, operacional e instrumentalización, 2021

Objetivo específico	Variable	Definición conceptual	Operacionalización	Instrumentalización
<b>Identificar la población usuaria de la Escuela Potrero Grande</b>	Población usuaria	Son las personas que harán uso de los servicios y recursos de información de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estudiantes de kínder hasta sexto grado</li> <li>● Docentes de todos los grados</li> <li>● Estudiantes con necesidades especiales</li> <li>● Personal administrativo</li> </ul>	Cuestionario 1 (pregunta de 1 hasta la 9)  Matriz de análisis 1
Objetivo específico	Variables	Definición conceptual	Operacionalización	Instrumentalización
<b>Identificar los recursos, económicos, tecnológicos, humanos e infraestructura y mobiliario con la que cuenta la Escuela Potrero Grande</b>	Recursos económicos	Se refiere al presupuesto asignado por el Ministerio de Educación Pública a los centros educativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recurso económico asignado para el recurso tecnológico.</li> <li>● Recurso económico asignado para el recurso humano.</li> <li>● Recurso económico asignado para el recurso infraestructural</li> </ul>	Guía de entrevista 1 (preguntas 1 hasta 4)
	Recursos tecnológicos	Se refiere a los aparatos tecnológicos y las herramientas digitales que se encuentran en la escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Computadoras</li> <li>● Video beam</li> <li>● Tablet</li> <li>● Cámaras</li> <li>● Programas para computadora</li> <li>● Otros</li> </ul>	Guía de entrevista 1 (preguntas 5 hasta 7)

	Recurso humano	Se refiere a los funcionarios de la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes</li> <li>• Director</li> <li>• Personal administrativo</li> </ul>	Guía de entrevista 1 (preguntas 15 hasta 17)
	Infraestructura y mobiliario	Se refiere a los bienes muebles e inmuebles que posee la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas</li> <li>• Áreas de recreación</li> <li>• Canchas deportivas</li> <li>• Comedores</li> <li>• Sodas</li> <li>• Sillas</li> <li>• Pupitres</li> <li>• Escritorios</li> <li>• Otros</li> </ul>	Guía de entrevista 1 (preguntas 8 hasta 14)
<b>Objetivo específico</b>	<b>Variable</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Operacionalización</b>	<b>Instrumentalización</b>
<b>Determinar las necesidades de información de la población usuaria de la Escuela Potrero Grande.</b>	Necesidades de información	Es el estado que presenta una persona cuando carece de información para realizar sus actividades de estudio, investigación u ocio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades académicas</li> <li>• Necesidades de ocio</li> <li>• Necesidades informativas</li> </ul>	Cuestionario 2 (preguntas 1 hasta 11)
<b>Objetivo específico</b>	<b>Variable</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Operacionalización</b>	<b>Instrumentalización</b>
<b>Identificar los medios utilizados por los estudiantes y profesores para satisfacer sus necesidades de información.</b>	Medios utilizados para satisfacer las necesidades de información	Son las vías informativas que emplean para buscar y obtener información sobre los temas que se desarrollan en la escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medios físicos: Material de apoyo, libros, periódicos, revistas y otros.</li> <li>• Medios electrónicos y digitales: Bases de datos, PDFs, páginas web, blogs, revistas electrónicas y otros</li> </ul>	Cuestionario 3 (medios físicos, preguntas 1-2) (medios tecnológicos, preguntas 3-4)
<b>Objetivo específico</b>	<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Operacionalización</b>	<b>Instrumentalización</b>
<b>Enlistar los contenidos que se establecen en el currículo escolar de la Escuela Potrero Grande</b>	Contenidos	Son los planes de estudio del MEP que se imparten en la escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Español</li> <li>• Matemáticas</li> <li>• Ciencias</li> <li>• Estudios sociales</li> <li>• Cívica</li> <li>• Inglés</li> <li>• Religión</li> </ul>	Guía de entrevista 2 (pregunta 2)

**Objetivo general 2.** Proponer la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas, que permita la gestión, el acceso a la información y el apoyo al currículo educativo.

**Cuadro 2**  
Definición conceptual, operacional e instrumentalización, 2021

<b>Objetivo específico</b>	<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Operacionalización</b>	<b>Instrumentalización</b>
<b>Establecer la misión, visión, valores y objetivos de la biblioteca escolar</b>	Misión	Son las actividades que se plantea una institución para lograr sus propósitos dentro de la sociedad a la que presta sus servicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misión</li> </ul>	Guía grupo focal 2 (Primera parte)
	Visión	Es la imagen que se plantea una unidad de información, para mostrar a su comunidad usuaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión</li> </ul>	Guía grupo focal 2 (Segunda parte)
	Valores	Son las cualidades y características morales que están presentes en una biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valores</li> </ul>	Guía grupo focal 2 (Tercera parte)
	Objetivos	Son los propósitos que le dan sentido a las funciones de una biblioteca dentro de una comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos</li> </ul>	Guía grupo focal 2 (Cuarta parte)
<b>Objetivo específico</b>	<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Operacionalización</b>	<b>Instrumentalización</b>
<b>Determinar los recursos económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura y mobiliario que debe poseer la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</b>	Recursos económicos	Se refiere al presupuesto que posee una unidad de información para la compra y adquisición de los recursos de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recurso económico asignado para el recurso tecnológico</li> <li>• Recurso económico asignado para el recurso humano</li> <li>• Recurso económico asignado para el recurso infraestructurales</li> <li>• Recurso económico asignado para el recurso de información</li> </ul>	Matriz de análisis 2 (punto 1)
	Recursos tecnológicos	Se refiere al equipo tecnológico de una biblioteca, tanto herramientas eléctricas como digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras</li> <li>• Tablet</li> <li>• Proyector de video</li> <li>• Cámaras</li> <li>• Lector de libros electrónicos</li> <li>• Otros</li> </ul>	Matriz de análisis 2 (punto 2)

	Recursos humanos	Se refiere al personal que se encarga de la administración de la unidad de información (bibliotecólogo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bibliotecólogo</li> </ul>	Matriz de análisis 2 (punto 3)
	Infraestructura y mobiliario	Se comprende tanto de las instalaciones de la biblioteca como del mobiliario que lo conforma	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instalaciones de la biblioteca</li> <li>● Maperos</li> <li>● Pizarras</li> <li>● Armarios</li> <li>● Mesas</li> <li>● Sillas</li> <li>● Archivos</li> <li>● Estantes</li> <li>● Escritorios</li> <li>● Escenarios de la biblioteca escolar</li> </ul>	Matriz de análisis 2 (punto 4)
	Recursos documentales	Son los recursos que conforman la colección de una biblioteca escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Libros</li> <li>● Periódicos</li> <li>● Revistas</li> <li>● Enciclopedias</li> <li>● Diccionarios</li> <li>● Mapas</li> <li>● Documentos en digital</li> <li>● Juegos</li> <li>● Películas</li> <li>● Laminas</li> <li>● Otros</li> </ul>	Matriz de análisis 2 (punto 5)
	Biblioteca escolar	Departamento del centro educativo que brinda servicios especializados a su comunidad usuaria para el acceso a la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Misión</li> <li>● Visión</li> <li>● Objetivos</li> <li>● Valores</li> <li>● Infraestructura física</li> <li>● Equipamiento</li> <li>● Espacio</li> <li>● Material bibliográfico</li> <li>● Material especial</li> <li>● Recurso económico</li> <li>● Recurso humano</li> <li>● Productos</li> <li>● Servicios</li> </ul>	Hoja de cotejo (punto 1 hasta 13)

<b>Objetivo específico</b>	<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Operacionalización</b>	<b>Instrumentalización</b>
<b>Establecer los servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de enseñanza y aprendizaje de la escuela, de manera que contribuya con el proceso educativo</b>	Servicios de información	Son los que ofrece una biblioteca, centro de información o archivo para que sus usuarios puedan satisfacer sus necesidades de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Préstamo de recursos de información</li> <li>● Préstamo a sala</li> <li>● Préstamo a domicilio</li> <li>● Préstamo de recursos tecnológicos</li> <li>● Alfabetización informacional</li> <li>● Alfabetización digital</li> <li>● Capacitaciones</li> <li>● Talleres de fomento de la lectura</li> <li>● Biblioteca digital del MEP</li> <li>● Otros</li> </ul>	Guía de Grupo focal 3 (primera ronda)
	Productos de información	Son documentos u otros objetos elaborados por la biblioteca para brindar información a su comunidad usuaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Infografías</li> <li>● Brochures</li> <li>● Carteles</li> <li>● Panfletos</li> <li>● Guías didácticas</li> <li>● Post</li> <li>● Otros</li> </ul>	Guía de Grupo focal 3 (segunda ronda)

Fuente: Elaboración propia

### **3.5. Procedimientos para el análisis de los datos**

En el presente apartado se desarrollaron los siguientes procedimientos metodológicos utilizados para realizar el trabajo. La propuesta, se desarrolló con base en un estudio descriptivo, para ello Hernández (2006) indica que el propósito de este tipo de metodología es:

Describir situaciones y eventos. Esto es, decir cómo es y cómo se manifiesta determinado fenómeno. Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis (Dankhe, 1986). Miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar. Desde el punto de vista científico, describir es medir.

Esto es, en un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente, para así (vélgase la redundancia) describir lo que se investiga. (p. 60)

Es un estudio de carácter descriptivo, porque se realizó la revisión de una serie de fuentes documentales pertinentes a la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas de Costa Rica, que permitió desarrollar instrumentos de recolección de datos pertinentes para la investigación y la adquisición de una serie de información importante para la elaboración de la propuesta.

Con la realización de este trabajo se elaboró una propuesta de creación de una biblioteca escolar para la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas de Costa Rica. Esta propuesta se realizó ejecutando 11 actividades descritas en el cronograma de trabajo.

### **3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

En este apartado se especifican las técnicas de investigación que se emplean para la recolección de información y así mismo los instrumentos que se utilizan para la recolección de información de una manera más ordenada, rápida y fácil en el centro educativo.

#### ***3.6.1. Análisis de contenido***

Esta técnica fue seleccionada para el análisis de los documentos de la escuela, la cual permite que tanto las fuentes documentales y otras fuentes no personales puedan ser tratadas para la recolección de información. Según Barrantes (2016) “Con este análisis, se puede hacer inferencias valiosas y confiables de datos dentro de un contexto. Los procesos de comunicación están inmersos dentro de diversos contextos, por eso, este análisis se puede dar a cualquier forma de comunicación.” (p. 282)

#### ***3.6.2. Encuesta***

La encuesta es una técnica de recolección de datos utilizada en este trabajo de investigación para adquirir información pertinente y valiosa que fortalezca las variables planteadas. Este tipo de herramienta de recolección de datos permite ser aplicada a distintos grupos de personas sin importar el tamaño de la población, para Casas, Repullo y Donado (2003) “La técnica de encuesta es ampliamente utilizada como procedimiento de investigación, ya que permite obtener y elaborar datos de modo rápido y eficaz.” (p. 143)

#### ***3.6.3. Entrevista***

Esta técnica fue seleccionada porque, permite fácilmente la obtención de datos de algunas fuentes personales, como es el caso de los docentes de la Escuela Potrero Grande y el director. De esta forma se recolectan datos que permiten elaborar la propuesta de Biblioteca Escolar.

Se hace referencia a Barrantes (2016, p. 293), quién señala que “la entrevista es un valioso instrumento para obtener información sobre un determinado problema en la investigación con el enfoque cualitativo.

#### **3.6.4. Grupo focal**

Se seleccionó en esta investigación para recolectar información de una manera más cercana a los sujetos de estudio. Es preciso señalar que los grupos focales se pueden adaptar a cualquier población, este tipo de herramienta permite generar ambientes de confianza con la muestra de población seleccionada, de la cual se recolectarán los datos necesarios para la investigación de manera que pueda darle solución a la problemática planteada en esta investigación.

Por otra parte, para conceptualizar el término se hace mención a Mella (2000) quien indica que “Los grupos focales son entrevistas de grupo, donde un moderador guía una entrevista colectiva durante la cual un pequeño grupo de personas discute en torno a las características y las dimensiones del tema propuesto para la discusión.” (p. 3)

#### **3.6.5 Observación**

Esta técnica de recolección de datos se selecciona debido a que permite al profesional de la información llevar un control más detallado de las diferentes partes que conforman una propuesta que ya se ha realizado, además el instrumento permite agregar las partes que hacen falta por elaborar o reforzar.

Barrantes (2016) explica que “La cuidadosa observación permite ver más cosas de las que se observan a simple vista. Además, aclara que “se decide que, con mucho cuidado, qué, cómo y cuándo se puede observar.” (p. 57)

### 3.6.6 Cuadro de Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

**Cuadro 3**  
Objetivo, Sujetos y Fuentes, Técnica e Instrumentos, 2021

<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Sujetos y Fuentes</b>	<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>
<b>Identificar la población usuaria de la Escuela Potrero Grande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes de la Escuela Potrero Grande</li> <li>Director de la Escuela Potrero Grande.</li> <li>Docentes de la Escuela Potrero Grande.</li> <li>Expedientes de estudiantes de la Escuela Potrero Grande</li> <li>Listados de asistencias de estudiantes de la Escuela Potrero Grande</li> <li>Registro y matrícula de estudiantes de la Escuela Potrero Grande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> <li>Análisis de contenido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario</li> <li>Matriz de análisis</li> </ul>
<b>Enlistar los recursos, económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura y mobiliario con la que cuenta la Escuela Potrero Grande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director de la Escuela Potrero Grande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía de entrevista</li> </ul>
<b>Determinar las necesidades de información de la población usuaria de la Escuela Potrero Grande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes de la Escuela Potrero Grande</li> <li>Docentes de la Escuela Potrero Grande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario</li> </ul>
<b>Identificar los medios utilizados por los estudiantes y profesores para satisfacer sus necesidades de información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes de la Escuela Potrero Grande</li> <li>Docentes de la Escuela Potrero Grande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario</li> </ul>
<b>Enlistar los contenidos que se establecen en el currículo escolar de la Escuela Potrero Grande.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes de la Escuela Potrero Grande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía de entrevista</li> </ul>

<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Sujetos y Fuente</b>	<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>
<b>Establecer la misión, visión, valores y objetivos de la biblioteca escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bibliotecólogos del Ministerio de Educación Pública</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Grupos focales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guía de grupos focales</li> </ul>
<b>Determinar los recursos económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura y mobiliario que debe poseer la biblioteca de la Escuela Potrero Grande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Políticas emanadas del Ministerio de Educación Pública para Bibliotecas Escolares y los Centros de Recursos para el Aprendizaje</li> <li>● Reglamentos para Bibliotecas Escolares (MEP)</li> <li>● Declaración de IFLA sobre biblioteca y desarrollo</li> <li>● Modelo de acción Biblio-CRA (MEP).</li> <li>● Circulares emitidas por el Ministerio de Educación Pública</li> <li>● Libros sobre desarrollo de colecciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de contenido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Matriz de análisis</li> </ul>
<b>Establecer los servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de enseñanza y aprendizaje de la escuela, de manera que contribuya con el proceso educativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Docentes de la Escuela Potrero Grande</li> <li>● Administrativos de la Escuela Potrero Grande</li> <li>● Director de la Escuela Potrero Grande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Grupos focales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guía de grupo focal</li> </ul>

Fuente: elaboración propia

### **3.7 Procedimiento para el análisis de los datos**

En este apartado se especifican cada una de las herramientas utilizadas para la descripción y análisis de los datos. A continuación, se describen todos los tipos de herramientas diseñadas para recolectar la información pertinente que faciliten cumplir con cada uno de los objetivos planteados:

#### **3.7.1 Cuestionario**

El cuestionario es una herramienta de recolección de datos empleada en una investigación bajo la técnica de la encuesta. Para la investigación se aplican tres cuestionarios el primero llamado “Población usuaria”, el segundo “Necesidades de información” y el tercero “Medios usados por la docentes y estudiantes para satisfacer necesidades de información”.

Estos se elaboran en Microsoft Word y se aplican en formato físico (impresos) se aclara además que las encuestas fueron completadas a mano por la población estudiantil docentes y estudiantes.

**3.7.1.1 Cuestionario 1. Población usuaria.** El instrumento permitió identificar parte de la población estudiantil de la Escuela Potrero Grande, fue aplicado únicamente a los docentes y administrativos de la escuela. Este cuestionario está constituido por las siguientes partes: la información de la Universidad y título del TFG, objetivo del instrumento, instrucciones y la sección de las preguntas que se divide en tres secciones. Las preguntas están conformadas por dos tipologías de preguntas, las abiertas y las cerradas. (Ver apéndice 1).

**3.7.1.2 Cuestionario 2. Necesidades de información.** Con este instrumento se logró estudiar la población de la Escuela Potrero Grande y determinar las distintas necesidades de información que tiene actualmente la comunidad estudiantil al no contar con una unidad de información en el centro educativo. Este cuestionario se aplicó únicamente a estudiantes de

quinto y sexto grado, que se encontraban en modalidad presencial. También se aplicó a docentes del centro escolar.

Este cuestionario consta de cuatro partes que corresponden a: datos de la universidad, el propósito, las instrucciones y las preguntas esta consta de once interrogantes abiertas y cerradas. (Ver apéndice 4).

**3.7.1.3 Cuestionario 3. Medios usados por los docentes y estudiantes para saciar necesidades de información.** Con la implementación de este instrumento se logró recopilar específicamente los datos sobre los medios utilizados por los estudiantes, docentes y demás personal educativo, para satisfacer sus necesidades de información y reforzar los procesos de educación.

Este cuestionario consta de las siguientes partes: información de la universidad, objetivo del instrumento, instrucciones y preguntas abiertas y cerradas que se dividen en dos partes, medios físicos y electrónicos y digitales. Y fue aplicado a los docentes y estudiantes de la Escuela Potrero Grande. (Ver apéndice 6).

### **3.7.2 Matriz de análisis**

En la presente investigación de campo se emplearon tres matrices de análisis llamadas “Revisión de documentos para la identificación de población usuaria”, “Revisión de documentos sobre los recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales, humanos y documentales que debe poseer una biblioteca escolar”.

Dichas matrices al igual que los instrumentos antes mencionados, se confeccionaron en archivos Word, se procedió a imprimir y se completaron de forma manual.

**3.7.2.1 Matriz de análisis 1. Revisión de documentos para la identificación de población usuaria.** Con esta matriz de análisis se pudo identificar la cantidad total de los estudiantes matriculados en la institución, también los que se encontraban en modalidad virtual, presencial o mixta, por otro lado, se identificó la cantidad de estudiantes que poseen alguna necesidad especial.

Esta matriz de análisis se divide en varias partes que corresponden a: información de la universidad y títulos de la institución, el propósito e instrucciones y su área de descriptores se comprende de tres partes: listados de matrícula, expedientes y listados de asistencia. (Ver apéndice 2).

**3.7.2.2 Matriz de análisis 2. Revisión de documentos sobre los recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales y humanos que debe poseer una biblioteca escolar.** Con este instrumento se pudo recolectar información cualitativa de fuentes documentales elaboradas por el Ministerio de Educación Pública y otros entes relacionados con el quehacer bibliotecólogo. Con esta matriz se logró identificar las fuentes de financiamiento de los distintos recursos con los que cuentan las bibliotecas escolares del MEP.

Esta matriz de análisis consta de cuatro indicadores: recurso económico, recurso humano, recurso tecnológico y mobiliario. Además, cada indicador se divide en otros subindicadores que permiten la recolección de información de manera más precisa. (Ver apéndice 8).

### ***3.7.3 Guía de entrevista***

La guía de entrevista es un instrumento de recolección de datos que se utiliza con la técnica de la encuesta, permite tener un acercamiento más profundo con el sujeto de estudio. Bajo este se aplicaron dos entrevistas “Ambas fueron elaboradas en Word, impresas, y se completaron en formato digital.

**3.7.3.1 Guía de entrevista 1. Recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales y humanos.** Esta entrevista se le aplicó al director de la institución logrando recolectar la información necesaria.

Está dividido en varias secciones correspondientes a: información de la universidad y título del TFG, propósito de la entrevista e instrucciones y un área de preguntas que se dividen en cuatro puntos principales: recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales y humanos. (Ver apéndice 3).

**3.7.3.2 Guía de entrevista 2. Enlistar los contenidos que se establecen en el currículo escolar de la Escuela Potrero Grande.** Se aplica únicamente a los docentes de la Escuela Potrero Grande, lo que permitió identificar y enlistar los contenidos que se establecen en el currículo escolar.

Se conforma de la información de la universidad y título del TFG, objetivo, instrucciones y de preguntas acerca de los contenidos que se estudian en la Escuela Potrero Grande. (Ver apéndice 6).

#### ***3.7.4 Guía de grupos focales***

La guía de grupo focal es un instrumento empleado para recolectar información cualitativa y se utiliza para trabajar con grupos de personas en contextos, situaciones o experiencias similares. Para esta investigación de campo se aplicaron dos guías de grupo focal a bibliotecólogos que trabajan para el Ministerio de Educación Pública.

Las guías de grupo focal se confeccionaron en Word y se aplicaron en reuniones virtuales, debido a la lejanía que existe en los centros educativos donde laboraban los profesionales en bibliotecología, y a la situación del Covid-19.

**3.7.4.1 Guía de grupo focal 1. Misión, visión, objetivos y valores de la biblioteca escolar.** Con la aplicación de este instrumento se logró trabajar con varios profesionales en bibliotecología que laboran en bibliotecas escolares y BiblioCRA. Gracias a la información obtenida producto de la aplicación de este grupo focal 1, se logró establecer la misión, visión objetivos y valores de la propuesta de creación de la biblioteca escolar en esta investigación.

La guía consta de cuatro rondas, la primera corresponde a la misión donde están establecidas una serie de preguntas afines a este indicador, la segunda ronda se refiere a la visión, este indicador también tiene sus propias preguntas de estímulo, la tercera ronda se enfoca en los objetivos que debe poseer una biblioteca escolar y la cuarta ronda concierne a los valores que deben estar presente y formar parte en las unidades de información escolares y por ende en la propuesta establecida en esta investigación. (Ver apéndice 7).

**3.7.4.2 Guía de grupo focal 2. Productos y servicios de información”.** Este grupo focal se trabajó también con bibliotecólogos del MEP, permitiendo identificar los recursos y servicios de información que deben ofrecer las bibliotecas escolares, para establecer en la propuesta los más acordes al contexto de la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande y así satisfacer sus necesidades de información.

Esta guía está dividida en dos etapas. La primera corresponde a los servicios de información y consta de cinco preguntas, y la segunda ronda corresponde a los productos de información, además, consta de cuatro preguntas acorde al indicador. (Ver apéndice 10).

### ***3.7.3 Hoja de cotejo***

Es un instrumento de recolección de datos que se emplea bajo la técnica de la observación, donde se establecen los aspectos que se van a visualizar para llevar un control más detallado de ciertos aspectos, procesos o fenómenos que se investigan.

**3.7.3.1 Hoja de cotejo 1. Propuesta biblioteca escolar.** Esta matriz se realizó para el control de los apartados de la propuesta que se iban elaborando en este trabajo final de graduación. La hoja de cotejo consta de su descripción, sus instrucciones y sus quince criterios a revisar. (Ver apéndice 11).

### **3.7.5 Cronograma de actividades**

El cronograma de este trabajo final de graduación consta de 15 actividades y fue confeccionado de acuerdo con el tiempo y espacios planificados en los talleres de investigación. (Ver apéndice 12).

Las actividades que se llevaron a cabo de acuerdo con el cronograma son:

- Desarrollo de anteproyecto
- Entrega del anteproyecto
- Correcciones
- Desarrollo del marco teórico
- Correcciones
- Aplicación de instrumentos de recolección de datos
- Tabulación
- Análisis de datos
- Redacción de resultados
- Correcciones
- Redacción de la propuesta
- Correcciones
- Conclusiones y recomendación
- Correcciones
- Defensa

## **3.8. Alcances del estudio**

### **3.8.1 Proyecciones**

Barrantes (2016) expone que las proyecciones explican a quiénes les servirá la información que se genere producto de este estudio. En este caso la presente investigación pretende dar acceso de la información a la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande, para apoyar y beneficiar el currículo escolar del centro educativo, correspondiente a la propuesta de creación de una biblioteca escolar.

Donde se identifiquen los servicios, productos y recursos de información requeridas por la población usuaria, para poder reforzar las áreas de estudio, que permita y garantice gozar de una educación de calidad para el desarrollo social estudiantil de la comunidad del distrito de Potrero Grande.

Por otra parte, con las conclusiones y recomendaciones generadas en este trabajo se pretende incentivar a que los bibliotecólogos realicen proyectos en comunidades rurales, ubicadas fuera de la gran área metropolitana, de forma que se apoyen poblaciones que pueden presentar alguna necesidad informacional y de esta manera poder proponer soluciones desde el ámbito de la bibliotecología para beneficiar al desarrollo de toda la sociedad costarricense.

### ***3.8.2 Delimitaciones de la investigación***

Barrantes (2016) menciona que en este apartado se deben explicitar aspectos que ponen una limitante a la investigación.

En el caso de esta investigación se presenta la delimitación geográfica, debido a que se realizó en la institución de la Escuela Potrero Grande, que se encuentra ubicada en un área rural al sur de país, lejos de la gran área metropolitana, por lo que el desplazamiento para realizar la investigación de campo fue muy complicado debido a su localización.

Esta investigación demandó realizar la visita al centro educativo varias veces, lo que implicó una gran inversión de tiempo y de recursos económicos. Asimismo, por efectos de la pandemia por COVID-19, perjudicó el acceso a dichas visitas lo que involucró una limitación de profundidad, lo cual provocó que se generaran retrasos en la solicitud de citas con el director, la programación de las reuniones con los docentes y los estudiantes que asistían en modalidad presencial.

Además, es importante mencionar que otro de los aspectos que afectó la pandemia fue el estudio de la población, debido a que se trabajó únicamente con los estudiantes que asistían

presencialmente a la escuela, y no con toda la población en general como se tenía previsto originalmente.

### ***3.8.3 Limitaciones de la investigación***

Se presenta una limitación con referencia a la disponibilidad de la información para el desarrollo de la investigación, por causa de la pandemia por SARS-CoV-2, debido a que las bibliotecas de la Universidad Nacional aplicaron una serie de protocolos que dificultaron el acceso al acervo bibliográfico, por consiguiente, se tardó más tiempo en el desarrollo de algunos apartados del trabajo por no contar con la información requerida en el tiempo planificado según el cronograma.

A pesar de la presencia de dicha limitación, el trabajo de campo se logró con gran éxito y se pudo recopilar la información necesaria para la elaboración de este trabajo final de graduación.

# CAPÍTULO IV

## **CAPÍTULO IV. RESULTADOS**

### **4.1 Parte 1. Resultados del diagnóstico**

En este capítulo se presentan los resultados producto de la investigación para el reconocimiento de: la población usuaria del centro educativo, los recursos económicos, tecnológicos, humanos e infraestructura con la que cuenta la escuela, y las necesidades de información de la población usuaria.

Además de identificar las distintas opiniones de los usuarios para determinar las necesidades de información de la comunidad usuaria de la escuela, los medios utilizados por los estudiantes y docentes para satisfacer sus necesidades de información, los contenidos, los medios empleados por los profesores que imparten las materias en la escuela, las opiniones para poder determinar y redactar la misión, visión, valores y objetivos de la biblioteca escolar.

Asimismo, la revisión de documentos sobre los recursos económicos, tecnológicos, infraestructural, humanos y documentales que debe poseer la biblioteca de la Escuela Potrero Grande; y el conocimiento de las distintas opiniones para poder establecer los servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de enseñanza y aprendizaje de la Escuela Potrero Grande.

#### ***4.1.1 Identificación de la población usuaria de la Escuela Potrero Grande***

Para la recopilación de información sobre la cantidad de estudiantes de la escuela, se revisaron los expedientes, listas de matrícula y listas de asistencias de los estudiantes, además, para poder conocer datos exactos que permitan describir a los docentes, se revisaron algunos expedientes administrativos, que dieron como resultado la siguiente información:

**Cuadro 4**  
Cantidad total de la población estudiantil de la  
Escuela Potrero Grande durante el año 2021

Nivel	Hombres y niños	Mujeres y niñas	Total de la Poblacion	Personas con alguna necesidad especial
0° materno	12	15	27	4
0° transición	19	7	26	4
1° grado	23	15	38	3
2° grado	19	17	36	5
3° grado	14	22	36	3
4° grado	17	15	32	2
5° grado	14	22	36	6
6° grado	18	19	37	5
Docentes	7	10	17	7
Total general	143	142	285	39

Fuente: elaboración propia

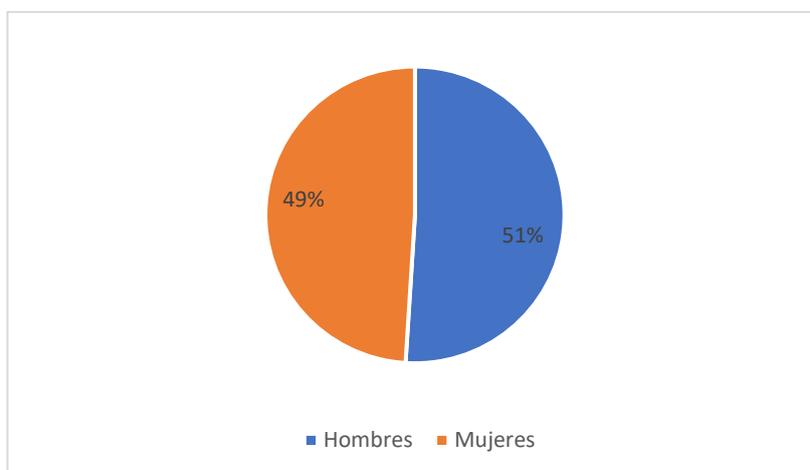
Según el cuadro anterior la población tanto de docentes como de estudiantes consta de 285 personas en total, sin contar el director de la institución, donde 268 son estudiantes cuyas edades oscilan entre los 4 hasta los 12 años, quienes cursan desde el kínder, materno hasta sexto grado de primaria, además se identifica que 17 personas son docentes quienes laboran en la escuela con una edad aproximada entre los 30 hasta los 50 años.

Por otra parte, se identifican 39 personas tanto estudiantes como docentes con alguna necesidad especial, ya sea para trasladarse, comunicarse de forma verbal, necesidad visual, de escucha, entre otras.

Gracias a estos datos se evidencia que la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande, no tienen acceso a una biblioteca que les provea información, por consiguiente, esta es una necesidad presente en el centro educativo que afecta a una gran cantidad de personas, en su mayoría los infantes que cursan los diferentes grados de primaria.

### Gráfico 1

Distribución de la población estudiantil de la Escuela Potrero Grande: porcentaje de mujeres y varones que conforman la población estudiantil, 2021

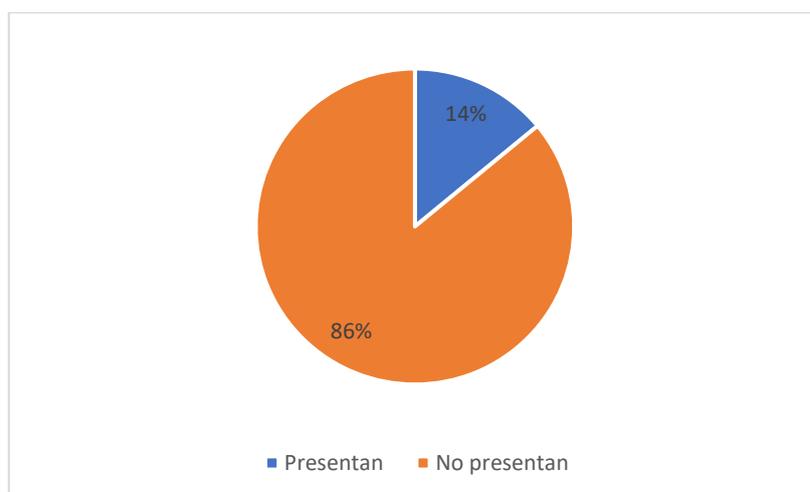


Fuente: elaboración propia

Como indica el gráfico 1, se puede determinar que 142 personas de la población estudiantil son mujeres y 143 son varones, lo cual refleja que el 49% de la población es femenina y el 51% es masculino, lo que demuestra que en la institución no existe una gran diferencia de cantidad entre ambos sexos.

### Gráfico 2

Estudiantes con necesidades especiales: porcentaje de estudiantes de la población estudiantil que presentan alguna necesidad especial, 2021



Fuente: elaboración propia

Además, se evidencia en el gráfico 2 que solo un 14% de la población, posee una necesidad especial diversa al 86% de la comunidad estudiantil restante. Sin embargo, esto demuestra que la institución educativa, atiende a todo tipo personas sin importar su condición.

#### ***4.1.2 Recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales y humanos con los que cuenta la Escuela Potrero Grande***

Para la recopilación de los datos en este apartado, se aplicó una entrevista al director de la Escuela Potrero Grande, el cual proporcionó la información necesaria, que permitió identificar los datos que se expondrán a continuación:

**4.1.2.1 Recursos económicos.** Según el director de la institución educativa donde se realizó el estudio, el presupuesto empleado para la adquisición, el mantenimiento, la contratación de servicios, para las infraestructuras y el mobiliario de la escuela, era de seis millones de colones que se recibían trimestralmente.

Este presupuesto era administrado por la Junta de Educación. Este organismo auxiliar de la Administración Pública realiza dos reuniones por mes para identificar las necesidades de la escuela en las que se tiene que invertir, además del pago de facturas.

Actualmente dicho presupuesto se ha recortado como resultado de las problemáticas que se presentaron por la pandemia del Covid-19, en la economía de país. Ahora el presupuesto consta de un millón quinientos mil colones exactos, que se reciben mensualmente y sigue administrado por la junta antes mencionada. Este recorte presupuestal, según el director no alcanza para solventar las necesidades de la institución en su totalidad.

**4.1.2.2 Recursos tecnológicos.** Los recursos tecnológicos con los que cuenta la escuela son videograbadora, computadoras de escritorio y portátiles, parlantes, televisores, pantallas de proyección, proyector de video, impresoras, escáner y cámaras de vigilancia.

Además, el software con el que cuenta dicha tecnología posee sus licencias y son respaldadas por la fundación Omar Dengo, entidad encargada de dar mantenimiento y asegurar el buen estado de los mismos.

**4.1.2.3 Recursos infraestructurales.** Las instalaciones del centro educativo de Potrero Grande están conformadas por doce aulas, dos áreas de recreación, dos comedores, una oficina administrativa, y una cancha deportiva.

Las aulas cuentan con 20 sillas y 20 mesas, de las cuales, en el año 2021, solo se emplearon 12, debido al distanciamiento social obligatorio emitido por el Ministerio de Educación Pública. También dichas aulas constan de un escritorio, silla ejecutiva, entre 1 y 2 archiveros y un estante.

**4.1.2.4 Recurso humano.** El recurso humano de la Escuela Potrero Grande, está conformado por diecisiete docentes, diez de grado, dos de preescolar, dos de inglés, uno de educación física, uno de informática y uno de educación especial.

La escuela posee únicamente un director, no cuenta con asistente, ni secretaria. El centro educativo también posee dos guardas de seguridad, dos conserjes y dos cocineras.

#### ***4.1.3 Necesidades de información***

Para la recopilación de los datos necesarios, para poder identificar las necesidades de información de la población estudiantil de la Escuela Potrero Grande, se trabajó con todos los docentes de primaria, 17 en total, con 19 estudiantes de quinto grado y 23 estudiantes de sexto grado, en total 42 estudiantes de primaria.

La muestra de estudiantes que se seleccionó fue bajo el criterio de poder trabajar con los estudiantes mayores de primaria, que se encontraban en grupos de modalidad presencial.

Debido a las diferentes situaciones que se presentaron por la pandemia, solo se pudo contar aproximadamente con la mitad de los estudiantes de cada grado que se encontraban presencialmente. En total se trabajó con 59 personas de la población estudiantil, tanto docentes como estudiantes.

### Cuadro 5

Fuentes y recursos de información con las que cuenta la escuela para fortalecer el currículo escolar y las investigaciones en el centro educativo, 2021

Fuentes y Recursos	Cuenta	Porcentaje	No cuenta	Porcentaje
Libros	0	0%	59	100%
Revistas	0	0%	59	100%
Enciclopedias	0	0%	59	100%
Bases de datos	0	0%	59	100%
Periódicos	0	0%	59	100%
Diccionario	0	0%	59	100%
Mapas	0	0%	59	100%
Páginas o sitios web	59	100%	0	0%
Otros	0	0%	59	100%

Fuente: elaboración propia

Para el cuadro 5, se le solicitó a los docentes y estudiantes que indicaran las fuentes y recursos de información que posee la escuela, para fortalecer el currículo y la realización de investigaciones en la escuela, dando como resultado que el 100% por ciento de la población mencionaron que la escuela no posee libros, revistas, bases de datos, enciclopedias, periódicos, diccionarios y otro tipo de fuentes documentales en formato tanto físico como digital.

Sin embargo, los 59 participantes también indicaron que únicamente tienen acceso a páginas y sitios web por parte de la escuela, gracias al laboratorio de informática de la institución, reflejando que este es el único medio empleado por los docentes e infantes para los propósitos antes mencionados.

### Cuadro 6

Fuentes y recursos de información con los que cuenta la escuela para apoyar el desarrollo de trabajos y tareas en la institución educativa, 2021

Fuentes y Recursos	Cuenta	Porcentaje	No cuenta	Porcentaje
Libros	0	0%	59	100%
Revistas	0	0%	59	100%
Enciclopedias	0	0%	59	100%
Bases de datos	0	0%	59	100%
Periódicos	0	0%	59	100%
Diccionario	0	0%	59	100%
Mapas	0	0%	59	100%
Páginas o sitios web	59	100%	0	0%
Otros	0	0%	59	100%

Fuente: elaboración propia

En el cuadro 6, se muestran los datos recopilados en la encuesta aplicada, donde los participantes también indicaron las fuentes y medios con los que cuenta la escuela para el apoyo de los trabajos y tareas que debe realizar la comunidad estudiantil. Los 59 encuestados mostraron nuevamente que la escuela no cuenta con libros, revistas, enciclopedias bases de datos, periódicos, diccionarios, mapas y otros.

Lo que demuestra que la comunidad estudiantil y docente no cuenta con el apoyo necesario por parte de la institución, para poder realizar sus deberes académicos y escolares con bases documentales de calidad.

### Cuadro 7

Fuentes y recursos que posee la escuela para realizar actividades de fomento a la lectura dentro de la institución, 2021

Fuentes y Recursos	Cuenta	Porcentaje	No cuenta	Porcentaje
Libros	0	0%	59	100%
Revistas	0	0%	59	100%
Enciclopedias	0	0%	59	100%
Bases de datos	0	0%	59	100%
Periódicos	0	0%	59	100%
Diccionario	0	0%	59	100%
Mapas	0	0%	59	100%
Páginas o sitios web	59	100%	0	0%
Otros	0	0%	59	100%

Fuente: elaboración propia

### Cuadro 8

Fuentes y recursos de información que posee la escuela para ampliar los conocimientos y los contenidos temáticos, 2021

Fuentes y Recursos	Cuenta	Porcentaje	No cuenta	Porcentaje
Libros	0	0%	59	100%
Revistas	0	0%	59	100%
Enciclopedias	0	0%	59	100%
Bases de datos	0	0%	59	100%
Periódicos	0	0%	59	100%
Diccionario	0	0%	59	100%
Mapas	0	0%	59	100%
Páginas o sitios web	59	100%	0	0%
Otros	0	0%	59	100%

Fuente: elaboración propia

Con respecto los cuadros número 7 y 8 que se refieren a las fuentes y medios empleados para realizar actividades de fomento a la lectura, y para ampliar los conocimientos y contenidos temáticos, muestran los mismos resultados que las tablas anteriores, debido a que la mayoría de la comunidad estudiantil indica que no poseen los recursos necesarios para tales intenciones.

#### ***4.1.4 Medios usados por la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande para satisfacer las necesidades de información***

Para este apartado se realizó una encuesta para los docentes y estudiantes de la Escuela Potrero Grande, que se aplicó de manera separada, para identificar los medios físicos y electrónicos o digitales que han utilizado para solventar sus necesidades de información.

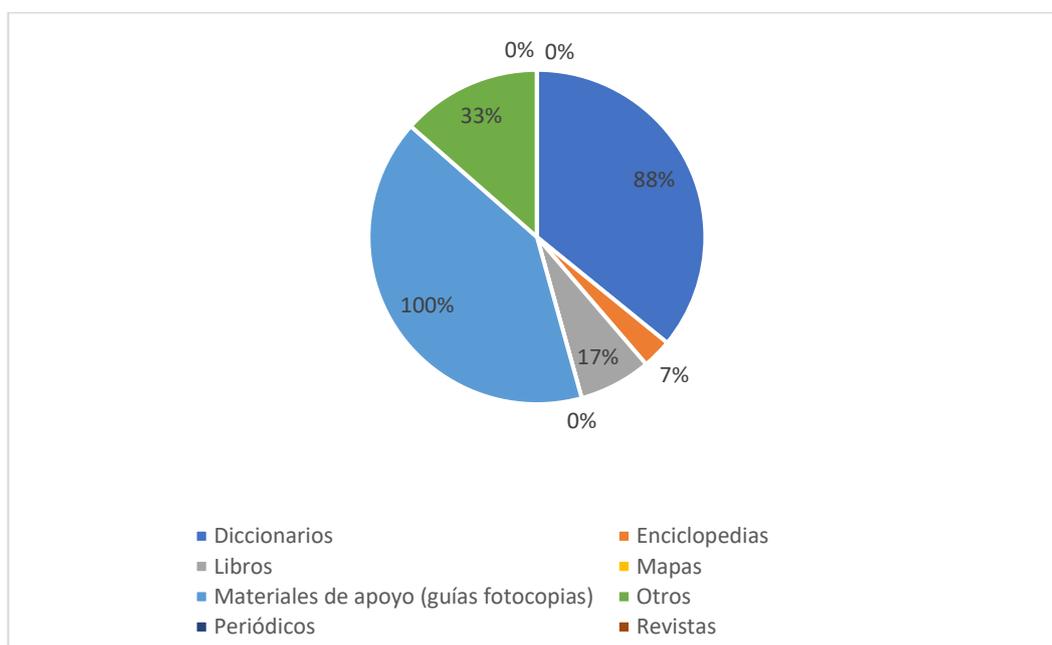
Cabe aclarar que los medios y recursos usados por la población estudiantil son los que generalmente pone a disposición, el centro educativo o aquellos que no se encuentran

específicamente en la escuela y que los que los estudiantes pueden acceder desde otros lugares tales como sus hogares, grupo familiar o comunidad.

En el cuadro anterior se muestran los datos sobre los medios documentales usados por los 42 estudiantes encuestados, para la realización de deberes escolares.

### Gráfico 3

Medios usados por los estudiantes para adquirir información: porcentaje de medios físicos usados para adquirir información para la realización de tareas, 2021

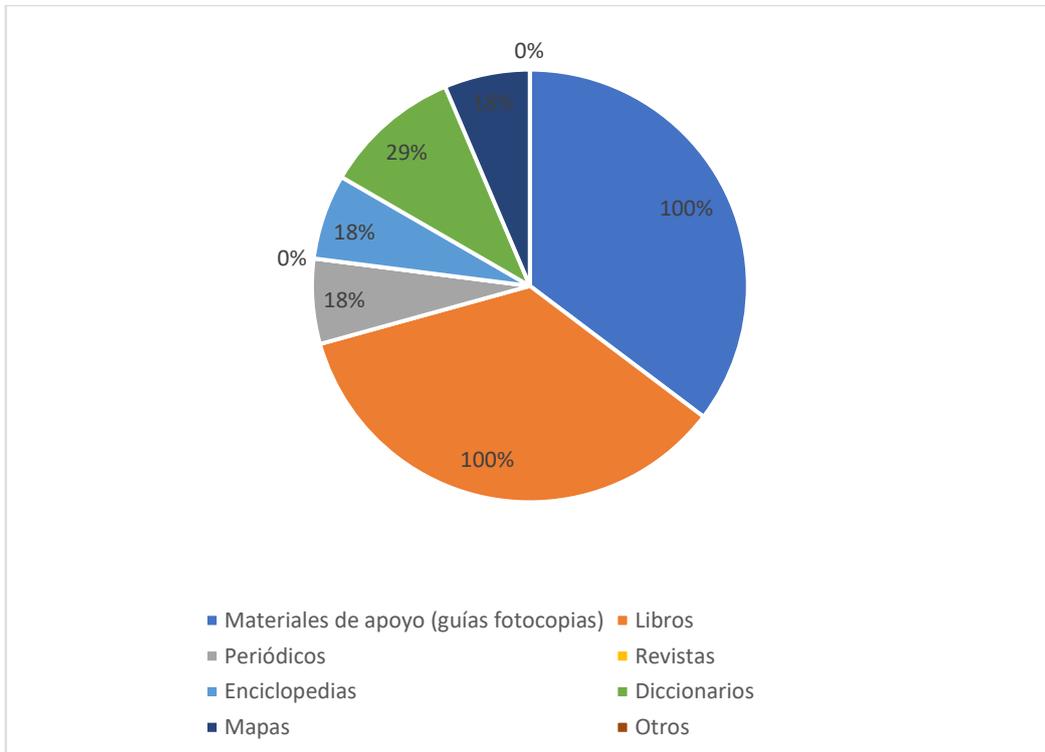


Fuente: elaboración propia

Los datos estadísticos proporcionados en el gráfico anterior, muestran que los materiales de apoyo proporcionados por los docentes son los que más se utilizan, esto se evidencia con una cantidad reflejada en un 100%, luego se muestra que el segundo medio físico más utilizado corresponde a los diccionarios con un 88%, con un 33% se ubica el uso de otro tipo de medio no mencionado en las opciones del cuestionario, un 17% corresponde al empleo de libros y por último con 7% al uso de las enciclopedias. Siendo los mapas, revistas y periódicos los que presentan el índice más bajo correspondiente a 0% de usabilidad por parte de los infantes.

#### Gráfico 4

Medios usados para apoyar las actividades pedagógicas: porcentaje medios físicos usados para ampliar los contenidos temáticos y reforzar las mediaciones pedagógicas, 2021



Fuente: elaboración propia

Como se aprecia en el gráfico anterior, los libros y los materiales de apoyo son los medios más usados por los docentes, los datos mostraron que el 100% de los educadores encuestados hacen uso de dichos recursos.

Luego se encuentran los diccionarios con un 29%, sin embargo, se puede decir que el uso de estos, aunque es el segundo más utilizado representa un bajo índice de usabilidad. Con respecto a los mapas, enciclopedias y periódicos el índice de uso es de 18%. Y, por último, se visualiza que las revistas y otros medios no son utilizados por los docentes de la Escuela Potrero Grande.

### Cuadro 9

Medios electrónicos y digitales usados por los estudiantes para adquirir información para la realización de tareas escolares, 2021

Medios electrónicos y digitales usados	Usan	No usan
Bases de datos	0	42
PDFs	13	29
Páginas web	17	25
Blogs	0	42
Revistas electrónicas	0	42
Wikis	17	25
Otros	0	42

Fuente: elaboración propia

De acuerdo con los resultados obtenidos por parte de los estudiantes, los medios electrónicos y digitales más usados, son las páginas web y las wikis, los mismos tienen acceso a este tipo de medios electrónicos desde sus hogares, sin embargo esto solo comprende un 40% de los estudiantes encuestados, por lo que cabe destacar que ni la mitad de ellos tiene acceso a estos medios por distintas razones, como podría ser no tener una computadora propia o no tener teléfono celular, una tableta, e incluso si estos cuentan con la tecnología, puede que no tengan acceso a internet.

Luego se encuentran los archivos en formato PDF con un índice de 31%, debido a que solo 13 personas de 42 usan los archivos en dicho formato, para extraer información y así realizar sus tareas.

**Cuadro 10**

Medios electrónicos y digitales usados por los docentes para ampliar los contenidos temáticos y reforzar las mediaciones pedagógicas en la institución educativa, 2021

Recursos electrónicos-digitales	Si	No
Bases de datos	17	0
PDFs	17	0
Páginas web	17	0
Blogs	0	17
Revistas electrónicas	2	15
Wikis	4	13
Otros	17	0

Fuente: elaboración propia

Según el cuadro 10, se deduce como parte de los resultados que los medios digitales y electrónicos de los cuales hacen más uso los docentes, son las bases de datos, los PDFs, páginas web y otros medios como es el caso de los libros electrónicos. De los 17 docentes encuestados el 100% prefieren buscar información usando ese tipo de recursos. El 12 % de los docentes hace uso de las revistas electrónicas y el 24% usan las wikis.

Con respecto a dicha información se muestra que la mayoría de los docentes utilizan los medios electrónicos para desarrollar sus actividades, contrario a los estudiantes, los maestros sí tienen acceso a internet y una herramienta tecnológica propia para poder usar los medios de información.

#### ***4.1.5 Contenidos que se establecen en el currículo escolar de la Escuela Potrero Grande***

Con la guía de entrevista aplicada a la mayoría de los docentes de la Escuela Potrero Grande, se identificaron los siguientes contenidos vistos en las materias de Ciencias, Español, Matemáticas, Estudios Sociales y Cívica, Inglés y Religión. Según los docentes se basan en los programas que proporciona el Ministerio de Educación, para educación de primer y segundo ciclo.

**4.1.5.1 Ciencias.** En cuanto a las ciencias, algunos de los temas vistos desde primer hasta a sexto grado según los docentes son los siguientes:

- Características del cuerpo humano.
- Identidad sexual.
- Hábitos de higiene.
- Cuidados de la salud.
- Alimentación.
- Bienestar.
- Prevención de la violencia.
- Componentes vivos y no vivos.
- Los seres vivos.
- Las plantas y los animales.
- Problemas ambientales.
- Avances científicos y tecnológicos.
- Los ecosistemas.
- Fenómenos naturales.
- Luz y calor.
- Fenómenos naturales.
- Desarrollo humano.
- Prevención de riesgos.
- Órganos del cuerpo humano.
- Sistemas del cuerpo humano.
- Alimentos.
- Enfermedades.
- Las fuentes de energía.
- El sistema solar.
- Cambios físicos.
- Sexo, género y sexualidad.
- Otros.

**4.1.5.2 Español.** En el área de español los contenidos temáticos que se estudian en la escuela son:

- Sinónimos y antónimos.
- Palabras graves, agudas, esdrújulas y sobre esdrújulas.
- Familia de palabras: raíz, prefijos y sufijos.
- Parónimos.
- Sustantivos.
- Adjetivos.
- Corpus léxicos.
- Artículo.
- Verbo.
- Caligrafía.
- Las letras.
- Las sílabas.
- Pronombres.
- Palabras homófonas.
- Tipología textual.
- Números romanos.
- Palabras conectoras.
- Palabras: ahí, hay, ay.
- Uso de la coma.
- Uso de las mayúsculas.
- Combinaciones gue-gui, güe y güi.
- Sonidos de alerta.
- Onomatopeya.
- Signos de interrogación.
- Hiato, diptongo, triptongo.
- Acento prosódico ortográfico.
- Acentuación.
- Lecturas recomendadas por el MEP

**4.1.5.3 Matemática.** Para el desarrollo de los conocimientos en el área de las matemáticas se estudian los siguientes contenidos:

- Números naturales.
- Relaciones numéricas.
- Sistema de numeración decimal.
- Números ordinales.
- Suma y resta.
- División y multiplicación.
- Conteo.
- Sistema de numeración decimal.
- Recta numérica.
- Relaciones de orden.
- Sucesor y antecesor.
- Unidades de millar.
- Líneas.
- Figuras planas.
- Cuerpos sólidos.
- Ángulos.
- Segmentos.
- Polígonos.
- Circunferencias.
- Longitud.
- Moneda.
- Peso.
- Tiempo.
- Capacidad.
- Medidas.
- Sucesiones.
- Expresiones matemáticas.
- Relaciones.
- Variabilidad.
- Medidas de posición.
- Diagramas lineales.
- Probabilidad.
- Otros.

**4.1.5.4 Estudios Sociales y Cívica.** Para los estudios sociales y cívica, los temas que se estudian desde primer grado hasta sexto grado son los que se enuncia a continuación:

- Nuestra comunidad.
- Espacio y tiempo en mi distrito.
- Distritos, cantones, provincias.
- Historia de nuestro territorio.
- Historia y cultura.
- Regiones del país.
- Historia colonial.
- Construcción estado nación.
- Sociedad costarricense.
- Identidad nacional.
- Pasado y presente de Costa Rica.
- Construcción, geografía y ciudadanía de Costa Rica.
- Espacios rurales y urbanos.
- Responsabilidad social.
- Sociedad y democracia.
- Efemérides.
- Otros.

**4.1.5.5 Inglés.** Para el desarrollo de habilidades bilingües en el área del inglés, en la Escuela Potrero Grande se estudian:

- All about me.
- This is our classroom.
- We are different.
- Going to school.
- My neighborhood.
- Play time.
- Learning is fun.
- Healthy habits.
- Home sweet home.
- Our family.
- May I help you?
- Getting around town.
- Fun places and spaces.
- Welcome to Costa Rica.
- Natural treasure.
- Farm to table.
- Take care.
- Disasters.
- The places you Will go.
- Go green.
- Pura vida in many ways.
- Connecting electronically.
- Healthy choices better life.
- Tell me a story.

**4.1.5.6 Religión.** Para la asignatura de religión se estudian los siguientes contenidos:

- Concepto de sí mismo.
- Así es mi familia.
- Mi comportamiento diario.
- Las personas y sus diferencias según el sexo.
- Lo que expresa nuestro trabajo.
- La tecnología al servicio del ser humano.
- Las características de las personas y de la persona de Jesús.
- Manifestamos en una comunidad nuestra relación con Dios.
- Soy persona humana.
- Así es mi comunidad.
- Actitudes presentes en la convivencia de las personas a nivel familiar y escolar.
- Mi cuerpo y sus cambios, estoy creciendo.
- El trabajo y su relación con la creación y el mejoramiento de las condiciones de vida.
- La persona humana la capacidad de crear e innovar.
- El mensaje de Jesús.
- La iglesia es una comunidad y una familia religiosa.
- Somos semejantes a Dios e iguales entre nosotros.
- La convivencia entre las personas.
- Actividades presentes en actividades y costumbres y en la vida de la comunidad.
- Importancias y semejanzas entre los sexos y la igualdad.
- El trabajo con su importancia para la vida personal y de los otros.
- La ciencia y la tecnología en la vida del entorno y sus efectos.
- La misión de Jesús.
- El significado de la iglesia en la vida personal, familiar y cotidiana.

Dichos enunciados son algunos de los temas que se mencionaron por los profesores de educación general básica que trabajan en la Escuela Potrero Grande. Según los docentes dichos contenidos se desglosan en subcontenidos, que complementan las materias y, además, son estudiados para que los infantes puedan adquirir el mayor conocimiento durante su formación educativa.

#### ***4.1.6 Misión, visión, objetivos y valores de la biblioteca escolar***

Para este apartado se realizó un grupo focal con personas profesionales en bibliotecología, que actualmente laboran en el Ministerio de Educación Pública, esto con el fin de aprovechar las experiencias de sus funciones como bibliotecólogos escolares y poder contar con su conocimiento en la gestión y administración de estas. La cantidad de la muestra fue de 5 participantes, con más de 5 años de trabajo en este campo.

**4.1.6.1 Misión.** Para poder determinar la misión de la propuesta de la biblioteca escolar, se realizaron las siguientes preguntas, de esta forma se logró identificar y analizar los elementos que según los bibliotecólogos escolares debe comprender la misión de una biblioteca escolar.

### ¿Qué tipo de principios debe de contemplar la misión?

<b>Participante 1:</b>	Los principios necesarios para aclarar, para que fue creada la biblioteca escolar o el fin para la que fue creada.
<b>Participante 2:</b>	Debe responder a ¿Quiénes somos?, ¿Qué aspiramos ser como BiblioCRA?, ¿Cuál es nuestra labor? La misión de la biblioteca debe mostrar su identidad y razón de ser en la comunidad.
<b>Participante 3:</b>	Principios institucionales, donde se encuentre la Biblioteca.
<b>Participante 4:</b>	Inclusión de principios de bien, de ayuda al estudiantado, a fomentar la lectura, y a ayudar en el proceso de enseñanza aprendizaje.
<b>Participante 5:</b>	Acceso gratuito e igualitario de todos a la información (en cantidad, calidad, etc.), respeto a la libertad de expresión e intelectualidad, desafío a la censura en pro de cumplir con sus responsabilidades, respeto y reconocimiento a la diversidad (ideológica, social, sexual, etc.), privacidad y confidencialidad, respecto a la información personal de los usuarios, veracidad y neutralidad informativa, pluralidad temática y reconocimiento de las autorías intelectuales, entre otros.

Según las distintas opiniones de los participantes, se puede determinar que los principios que debe contemplar la misión de la biblioteca escolar es la identidad de la unidad de información, así como también de la escuela o colegio donde se está brindando los servicios dirigidos al fomento de la lecto-escritura y en beneficio a los procesos educativos, que aseguren el acceso a los distintos recursos de información, que estas pueden ofrecer a sus usuarios.

## ¿Quiénes somos cómo profesionales?

<b>Participante 1:</b>	Los encargados de resguardar, identificar y brindar información necesaria a cada usuario.
<b>Participante 2:</b>	Los bibliotecólogos son profesionales bien preparados que están en contacto directo con los usuarios y por ello conocen sus demandas de información. Los bibliotecólogos son facilitadores que propician el encuentro entre el usuario y sus requerimientos, en la búsqueda de la información, contenida en diferentes sitios y soportes. Además, fomentan la lectura y el conocimiento de forma responsable y ética.
<b>Participante 3:</b>	Los bibliotecólogos son un apoyo y guía para toda la institución y tiene muchísimas funciones tanto con estudiantes, docentes, administrativos y encargados de familia.
<b>Participante 4:</b>	Los bibliotecólogos son personas que buscan ayudar en diferentes aspectos de la enseñanza de los niños, son docentes, informáticos, catalogadores, psicólogos, entre otras cosas.
<b>Participante 5:</b>	Los bibliotecólogos son personas capacitadas; con habilidades y destrezas para brindar productos y servicios, que satisfagan las necesidades informacionales de los usuarios, ya sea para ocio, crecimiento personal y/o profesional. Comprometidos con ellos, con la cultura, la educación y la administración adecuada de los recursos destinados a las bibliotecas.

Para esta interrogante como se puede identificar en los diferentes aportes de los participantes, que se describen a ellos y a sus colegas bibliotecólogos, como un gran apoyo a la institución educativa, funcionarios dotados con distintas destrezas en beneficio del acceso a la información y al apoyo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

## ¿Qué hacemos por la educación de los infantes?

<b>Participante 1:</b>	Brindar una conexión con la información adecuada para establecer personas pensantes y con mejores criterios.
<b>Participante 2:</b>	Estimular el aprendizaje y el gusto por la lectura, la imaginación y el conocimiento, tomando en cuenta su edad y nivel de desarrollo. Se apoya al docente y al currículo oficial de diferentes formas.
<b>Participante 3:</b>	Apoyar y brindar acompañamiento desde cualquier necesidad de la malla curricular.
<b>Participante 4:</b>	Buscar y brindar un apoyo para crearles a los estudiantes ese deseo por la lectura desde pequeños, y también para complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
<b>Participante 5:</b>	Suministrar toda la información que requieran los estudiantes, para su crecimiento integral, además de ayudarlos a obtener y desarrollar conocimientos que les permita ser mejores, capaces, productivos, útiles para ellos mismos, sus familias y la sociedad.

Según los aportes realizados por los 5 bibliotecólogos participantes, se puede determinar que las funciones que cumplen en beneficio de los jóvenes e infantes son muchas, a pesar de no ser docentes, son los que les ayudan a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para comprender en cierto grado y procesarle la información de los temas que estudian en sus lugares de educación. Además, están pendientes de cada necesidad informativa que se les presente, para poder suplir con los conocimientos que ellos pueden ofrecerles por medio de la información.

### ¿Qué compromisos tenemos con los centros educativos?

<b>Participante 1:</b>	Brindar colaboración en todo lo que se nos proponga para mejorar la educación básica.
<b>Participante 2:</b>	Ser un espacio, donde se aprenda y se disfrute dentro de un marco de respeto, libertad y acceso, sin ningún tipo de discriminación. Además de apoyar al aprendizaje de la comunidad estudiantil y del currículo oficial.
<b>Participante 3:</b>	Brindar información, disponer el acervo y el equipo con el que se cuenta, entre otros.
<b>Participante 4:</b>	Buscar dar lo mejor de uno mismo, brindar todos los servicios, talleres, cursos, y proporcionar los mejores servicios al estudiantado.
<b>Participante 5:</b>	Los bibliotecólogos están comprometidos a contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación y de las personas a quienes se atiende.

Según lo mencionado por los participantes, se entiende que los profesionales en bibliotecología con especialidad en bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje, como parte de sus compromisos resaltan la accesibilidad a la información en las escuelas y colegios y la mejora de la educación por medio del apoyo que pueden proporcionar en dichas instituciones educativas, con las funciones que desarrollan en sus unidades de información.

### ¿Cuál es nuestra razón de ser?

<b>Participante 1:</b>	Brindar la información de una forma entendible, clara, real y concreta.
<b>Participante 2:</b>	Nuestra razón de ser son los usuarios, sus necesidades, y requerimientos de información.
<b>Participante 3:</b>	Es brindar soporte al aprendizaje de los infantes y cubrir las necesidades informacionales de toda la población.
<b>Participante 4:</b>	Los niños, los usuarios y proveer información.
<b>Participante 5:</b>	Son los usuarios, las bibliotecas fueron creadas por y para las personas, ajustando sus productos y servicios de información a esta población.

Para esta pregunta, 4 de los 5 profesionales participantes concluyen que la razón de ser de su profesión y de las bibliotecas, son los usuarios que hacen uso de los recursos, productos y servicios de información. Pero los 5 concuerdan con que también proveer información es uno de los propósitos más importante que tiene la profesión de un bibliotecólogo.

**4.1.6.2 Visión.** Para determinar la visión de la biblioteca escolar que se propone crear, se realizaron las siguientes preguntas a los 5 bibliotecólogos que trabajan en el Ministerio de Educación Pública.

A continuación, sus distintas opiniones de los profesionales en bibliotecología que se analizarán para la elaboración de la visión en la propuesta de creación de la biblioteca escolar:

### ¿Qué queremos lograr?

Mejorar la calidad de la educación, tener mejores instituciones educativas, formar ciudadanos responsables, autónomos, sanos, críticos y constructivos, a través de la información que se les facilita.

Parte de la visión que contemplan los participantes, es contribuir a la mejora continua de la educación costarricense, y ayudar a los y las estudiantes de primaria y secundaria a poder ser ciudadanos con un pensamiento más crítico.

### ¿Como queremos avanzar?

<b>Participante 1:</b>	El retomar y mejorar la información para que esta sea transmitida y recibida.
<b>Participante 2:</b>	Queremos avanzar hasta establecer una infraestructura de información que apoye los procesos de la enseñanza y aprendizaje. Integrar efectivamente las destrezas de información a las diversas áreas curriculares para lograr que los usuarios desarrollen destrezas de información con el propósito de que tomen decisiones documentadas.
<b>Participante 3:</b>	Planteando estrategias en la planificación.
<b>Participante 4:</b>	Queremos avanzar de buena manera, brindar servicios de calidad, apoyar a los estudiantes, y ayudarlos a mejorar cada vez más.
<b>Participante 5:</b>	Queremos avanzar hacia la mejora continua del gremio y del trabajo que realizamos cada día.

La forma en que desean y esperan avanzar en el futuro, es ir mejorando como profesionales y proporcionarle, al campo de la bibliotecología nuevas estrategias que les permita ir respondiendo a las demandas y los cambios generacionales de la sociedad de Costa Rica, además de ir actualizándose conforme el tiempo avanza.

### ¿Cómo queremos proyectarnos en el futuro?

<b>Participante 1:</b>	Ser a nivel nacional los mejores en nuestro campo a la hora de brindar la información a cada estudiante y a la comunidad.
<b>Participante 2:</b>	Como un recurso estable con un profesional responsable a su cargo, que gestiona sus servicios, programas, y actuaciones en pro del proyecto institucional que se desea alcanzar.
<b>Participante 3:</b>	Como un centro de información recreativo y amigable con la población.
<b>Participante 4:</b>	Queremos vernos como bibliotecas tecnológicas, que brinden un buen apoyo, los bibliotecólogos debemos ver hacia el futuro y adaptarse a las situaciones de la sociedad que se presentan.
<b>Participante 5:</b>	Como profesionales y agentes de cambio indispensables para la sociedad, la educación y la cultura.

Para los bibliotecólogos participantes es muy importante proyectarse como los mejores a nivel nacional en su área, profesionales responsables e indispensables para el área de la educación y la cultura de la sociedad costarricense.

### ¿Cuál es el propósito de la existencia de las bibliotecas escolares?

<b>Participante 1:</b>	El propósito de las bibliotecas escolares, es el brindar la mejor cobertura de la información para reforzar los planes de estudio en conjunto con los docentes.
<b>Participante 2:</b>	Las bibliotecas escolares son un elemento esencial de cualquier estrategia a largo plazo para alfabetizar, educar, informar y contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la sociedad.
<b>Participante 3:</b>	El propósito es ser apoyo institucional para toda la población.
<b>Participante 4:</b>	Fomentar la lectura, informar al estudiantado, mejorar la calidad de vida individual y colectiva, y darles herramientas, para que puedan ser excelentes ciudadanos.
<b>Participante 5:</b>	Contribuir a mejorar la educación del país e incluso fuera de él, pues si ayudamos a formar mejores personas y profesionales, estos podrán trasladar sus conocimientos en otros países.

Con respecto a los resultados producto de los aportes realizados por los bibliotecólogos se puede determinar que la razón de la biblioteca es proveer un sitio donde las personas puedan saciar sus necesidades de información que se van presentando con forme al estudio de los distintos temas en las escuelas y colegios.

**¿Cuál es la meta alcanzable y conveniente a la que se desea llegar?**

<b>Participante 1:</b>	Brindar los mejores servicios de atención, tanto a los estudiantes como a la comunidad en general.
<b>Participante 2:</b>	La meta a la que se desea llegar es constituir un espacio de encuentro entre la información confiable y verás y los usuarios.
<b>Participante 3:</b>	Ser Centro de Recursos para el aprendizaje, y fomentar el uso de todos los recursos de la biblioteca.
<b>Participante 4:</b>	Establecer una infraestructura de información que apoye los procesos de la enseñanza y aprendizaje, además, lograr que el individuo respete la libertad intelectual y el libre acceso a la información como parte de su responsabilidad ciudadana.
<b>Participante 5:</b>	Ubicar la educación costarricense en una de las mejores del mundo y con ello optimice la calidad de vida de los costarricenses, y lograr cambios evidentes y medibles en la institución en la que trabajamos.

Con las respuestas proporcionadas por los participantes, se puede entender que la meta que los bibliotecólogos escolares desean alcanzar es que la bibliotecas escolares o centros de recursos para el aprendizaje sean percibidas como lugares de encuentro, de intercambio de emociones, como una fuente de sabiduría o conocimiento, por todo lo que en ellas se encuentra y proporciona a sus usuarios.

**4.1.6.3 Objetivos.** Para poder determinar los valores con los que debe contar la biblioteca escolar que se propone crear en la escuela Potrero Grande, se realizaron las siguientes preguntas en el grupo focal, las respuestas que proporcionaron los bibliotecólogos, se pueden leer a continuación:

**¿Qué queremos lograr?**

<b>Participante 1:</b>	Lo que quiere lograr es brindar de una forma amplia y explícita la información necesaria, para el entendimiento de los temas vistos en clase.
<b>Participante 2:</b>	Conectar la información en cualquier soporte y formato con la comunidad educativa. Además, quienes las administren deben ser profesionales competentes en la planificación de distintas técnicas de utilización de la información, y apoyar a los docentes y estudiantes en su evolución y formación.
<b>Participante 3:</b>	un espacio recreativo y amigable.
<b>Participante 4:</b>	Que los estudiantes visiten nuestras bibliotecas
<b>Participante 5:</b>	Brindar productos y servicios de calidad, que realmente satisfagan las necesidades de nuestros usuarios.

En síntesis, de lo antes mencionado, los participantes expresan, que parte de lo que desean lograr con sus funciones dentro de las escuelas y colegios, es asegurar el acceso a la información, en una instancia caracterizada por ser recreativa y amigable con cada usuario, y proporcionar productos y servicios de calidad para asegurar que las visita a las bibliotecas sean más recurrentes.

### ¿Qué tipos de resultados queremos proyectar?

<b>Participante 1:</b>	Que la biblioteca escolar sea vista como parte fundamental de la institución, para ser abierta al público en general.
<b>Participante 2:</b>	Inculcar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
<b>Participante 3:</b>	Que toda la población haga uso de la biblioteca.
<b>Participante 4:</b>	Un aumento de los estudiantes en bibliotecas, y una mejor escolaridad.
<b>Participante 5:</b>	Resultados positivos de crecimiento y mejora, que demuestren que vale la pena invertir en las bibliotecas, y, sobre todo, comprobar la necesidad de generarlas

Con respecto a los resultados que desean obtener los profesionales de la información destaca evidenciar que la biblioteca cumpla un papel indispensable para el apoyo a la educación, inculcando buenos hábitos en sus usuarios y que el aumento del uso de los recursos que las unidades de información incrementen exponencialmente.

## ¿A qué aspiramos?

<b>Participante 1:</b>	A la atención de toda la comunidad.
<b>Participante 2:</b>	A ofrecer servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la institución forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación.
<b>Participante 3:</b>	A ser totalmente útiles como institución.
<b>Participante 4:</b>	A ser instituciones que contribuyan de mayor manera en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
<b>Participante 5:</b>	A ser mejores profesionales y realizar cambios significativos en los clientes de la información (usuarios), y, por ende, en las comunidades.

Las aspiraciones que estos profesionales presentan se proyectan en la utilidad que pueden aportar en los centros educativos como parte del recurso humano, que conforman el equipo de trabajo de las escuelas y colegios, para poder satisfacer cada necesidad de información e ir aprendiendo cada vez cómo mejorar su trabajo, y a volverse mejores profesionales, para ser un gran apoyo incluso para la comunidad en la que se encuentran.

## ¿Qué queremos para el futuro de los niños y adolescentes?

<b>Participante 1:</b>	Que sean grandes pensantes con buenos criterios analíticos.
<b>Participante 2:</b>	Que lleguen a ser personas críticas y autónomas capaces de encontrar la información, evaluarla y recuperarla de donde quiera y en el soporte en que se encuentre, apropiarse del conocimiento y responder a los retos que la sociedad de hoy le presente de manera exitosa.
<b>Participante 3:</b>	Que tengan un óptimo aprendizaje para la vida en general, además de la parte académica.
<b>Participante 4:</b>	Un futuro brillante y que logren mejorar en sus vidas cotidianas y puedan adentrarse en la ciudadanía.
<b>Participante 5:</b>	Que sean personas buenas, con principios y valores, seguros de sí mismos, profesionales, contribuidores de progreso, útiles, críticos y respetuosos con los demás.

Según la información obtenida por los bibliotecarios escolares, indicaron que esperan de los usuarios para el futuro como resultado de sus funciones aspectos positivos en cuanto a la adquisición de habilidades, que les permitan y facilite el aprendizaje, la investigación, y el análisis crítico de la información que estos consultan, de esta forma contribuyendo con la formación de buenos profesionales para el futuro de la sociedad costarricense.

**4.1.6.4 Valores.** Por último, pero no menos importante se encuentra una pregunta relacionada con los valores, que se deben contemplar en la biblioteca escolar propuesta a crear para este trabajo final de graduación. Las respuestas de los participantes se mencionan a continuación:

### ¿Cuáles son los valores que queremos inculcar como unidad de información?

<b>Participante 1:</b>	Reforzar los valores, brindar una mejor atención a los estudiantes, mantener actualizada hasta donde se pueda la información existente en la biblioteca. Crear nuevos proyectos dentro de la biblioteca.
<b>Participante 2:</b>	La creatividad, compromiso, responsabilidad, libertad, respeto, inclusión, verdad, honestidad, disciplina, perseverancia.
<b>Participante 3:</b>	Respeto, apoyo, trabajo en equipo, igualdad, equidad, humildad, amor, compañerismo.
<b>Participante 4:</b>	Pues básicamente todos los valores que sean posibles.
<b>Participante 5:</b>	Solidaridad, respeto, tolerancia, fraternidad, comprensión, responsabilidad, empatía, amor, honestidad, sinceridad, amor propio, dignidad, lealtad, criticidad, libertad, generosidad, superación, autonomía, independencia, optimismo, voluntad, patriotismo, disciplina, entusiasmo, esperanza, compañerismo y perseverancia, entre otros.

Dada las respuestas de los bibliotecólogos, se entiende que se recomienda reforzar los valores de la escuela o colegio donde se trabaje, y tener en consideración otros relacionados a la sana convivencia, la tolerancia entre compañeros y la cero discriminación de los jóvenes, ni por condiciones físicas, cognitivas, ni por sus orientaciones, se vive actualmente en una sociedad que debe ser capaz de asegurar que todos los infantes o adolescentes disfruten su etapa de formación en la educación de primero, segundo y tercer ciclo.

#### ***4.1.7 Revisión de documentos para determinar los recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales, humano y documentales que debe poseer la biblioteca de la Escuela Potrero Grande***

Como instrumento de recolección de datos para este apartado se aplicaron las matrices de análisis de contenido a seis documentos, que tratan sobre el recurso económico, las tecnologías, la infraestructura, el recurso humano y documental con el que deben contar las Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje, para poder determinar los necesarios para la biblioteca del centro educativo en el que se plantea esta propuesta.

Los documentos que sirvieron como fuente de información fueron:

- La circular DVM-AC-031-2017.
- Directrices IFLA UNESCO para la biblioteca escolar.
- Modelo acción BiblioCRA.
- Reglamento general de juntas de educación y juntas administrativas.
- Bibliotecas escolares y desarrollo de colecciones: hacia una educación integral.
- Criterios y recursos para la formación de la colección de una biblioteca escolar.

**4.1.7.1 Recursos económicos.** Según la circular DVM-AC-031-2017, que trata sobre los lineamientos para la gestión y administración de bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje.

En su lineamiento III sobre acciones a cargo de la dirección del centro educativo para el correcto funcionamiento de las bibliotecas y centros de recursos para el aprendizaje, en los puntos d) y e) menciona lo siguiente:

Velar por que las necesidades de recursos para la biblioteca escolar y centros de recursos para el aprendizaje sean cubiertas por la junta de educación o administrativa, según corresponda; por lo tanto, estos gastos o necesidades de la biblioteca serán contempladas en el presupuesto anual de la institución. (MEP. 2017, p. 7)

Es importante aclarar que el Plan Operativo Anual (POA), es elaborado en una institución educativa, para la eficiencia de los recursos financieros, tecnológicos y humano. A la biblioteca se le solicita un Plan Anual de Trabajo, donde se enlistan las necesidades que posee y este será incluido en el POA, para ajustar el presupuesto que se les asignará a las unidades de información para suplir dichas insuficiencias.

Según la IFLA en su documento sobre directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar, acerca del presupuesto o financiamiento de los centros de información que se encuentran en las escuelas, hace mención, a algunos aspectos muy importantes a considerar sobre el recurso económico de las bibliotecas escolares.

El uso del presupuesto debe planearse cuidadosamente para todo el año y debe estar de acuerdo con el marco político. Es importante publicar informes anuales que describan cómo se ha gastado el presupuesto bibliotecario y que expresen si el presupuesto destinado a la biblioteca ha sido suficiente para cubrir las actividades y conseguir los objetivos marcados. (IFLA, 2002, p. 6)

Y en su versión más actual expone que:

Para garantizar la vigencia y vitalidad de la base de información e instrucción de una biblioteca escolar, la biblioteca necesita una asignación presupuestal adecuada, teniendo en cuenta la realidad local. Los gastos presupuestales deben relacionarse con el marco de políticas de la escuela para la biblioteca escolar y reflejar una inversión en el desarrollo de estudiantes, maestros y personal. (IFLA, 2015, p. 26)

Para el reglamento general de juntas de educación y juntas administrativas. Su título II del régimen de administración financiera y su capítulo I “Del presupuesto ordinario” menciona lo siguiente “artículo 47”:

La Junta es la responsable de formular el presupuesto del centro educativo, utilizando como base el Plan Anual de Trabajo (PAT) y los lineamientos técnicos en materia presupuestaria, financiera y contable dictados por el Departamento de Gestión de Juntas de la Dirección Financiera del MEP. En ningún caso los egresos podrán ser superiores a los ingresos previstos. El Director del Centro Educativo deberá enviar a la Junta, a más tardar el último día hábil del mes de setiembre de cada año, el PAT del año siguiente, como base para la formulación del presupuesto. (MEP, 2019, p. 14)

Analizando la información que proporcionan dichos documentos, la biblioteca escolar debe contar con el apoyo de la dirección de la escuela o colegio para suplir las necesidades que esta presenta, sean en infraestructura, mobiliario, tecnologías, material bibliográfico y otros. Es importante mencionar que a pesar de que se evidencia que la biblioteca necesita contar con apoyo económico, en ninguno de estos documentos analizados, se menciona la cantidad exacta o aproximada del presupuesto con la que debe contar una biblioteca educativa o CRA.

**4.1.7.2 Recursos tecnológicos.** La biblioteca escolar desempeña una función primordial de portal a nuestra sociedad presente, cada vez más basada en la información. Así pues, debe proporcionar acceso a todo el equipamiento electrónico, informático y audiovisual necesario. Los recursos tecnológicos con los que debe contar una biblioteca escolar según el IFLA (2002, p. 8) son los siguientes:

El equipamiento debe incluir:

- Terminales de ordenador con acceso a internet.
- Catálogos de acceso público adecuados a las diferentes edades y niveles de los alumnos.
- Aparatos de cassette.
- Lectores de CD-ROM.
- Equipo de scanner.
- Aparatos de vídeo.
- Equipamiento informático, adecuado a los usuarios con problemas visuales y de cualquier otra naturaleza física.

El Ministerio de Educación Pública (2018, p. 22) en su documento sobre “Modelo acción BiblioCRA”, enlista una variedad de recursos tecnológicos para las Bibliotecas Escolares o centros de Recursos para el Aprendizaje. Los cuales son:

- Audífonos con micrófono (diademas).
- Gabinete móvil de 30 unidades.
- Cámaras fotográficas digitales.
- Computadoras de escritorio.
- Computadoras portátiles.
- Disco duro portable.
- Equipo de audio (parlantes).
- Impresora multifuncional.
- Lector óptico de código de barras.
- Lectores digitales de libros (e-books).
- Memoria USB de 16 Gigas.
- Micrófono inalámbrico no para PC.
- Proyectors interactivos.
- Regletas.
- Tabletas.
- UPS (bateria para computadoras).
- Web cam.
- Antivirus.
- Microsof Office.

Como se puede leer la enumeración de los recursos tecnológicos, que estos documentos proporcionan son variadas, sin embargo, las “Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar”, en su primera versión donde se enlistan dichos aparatos, fueron publicadas hace aproximadamente 20 años, por lo que se puede considerar un documento que no se encuentra actualizado en este tema.

Uno de los motivos por lo que se asegura esto, es que han salido y mejorados nuevas tecnologías, por ende, no responde en su totalidad a las demandas de los usuarios de hoy, un ejemplo de esto se puede identificar en los aparatos de cassettee estos dispositivos no se usan actualmente.

En la versión más actual de estas directrices publicadas hace 7 años únicamente menciona lo siguiente:

La biblioteca escolar cumple una función importante como punto de acceso a nuestra sociedad basada en la información. Debe brindar acceso a los recursos de información digital que reflejen tanto el currículum como la cultura y los intereses de los usuarios. La cultura participativa emergente desarrollada gracias a las redes sociales ha contribuido con la expansión del rol de consumidor a creador de información del usuario de la biblioteca.

En consecuencia, los bibliotecarios escolares deben considerar la provisión de “makerspaces” (espacios creativos) que cuenten con computadoras y otros equipamientos de producción necesarios para realizar actividades prácticas de aprendizaje, que incluyan la creación de productos de información (por ejemplo, videos, blogs, podcasts, proyectos 3D, posters, infografías). (IFLA, 2015, p. 29)

Con respecto a la cita anterior hace mención, solo al uso de las computadoras y programas informáticos, para el uso de los recursos que se encuentran en internet y las redes sociales.

Por otra parte, el Modelo acción biblioCRA” está dirigido a centros de recursos para el aprendizaje, pero hay que tomar en consideración la actualización de las bibliotecas, estas deben poseer también el apoyo de herramientas tecnológicas para su correcta gestión y administración y poder proporcionarles a sus usuarios actuales los recursos que necesitan para acceder a las fuentes de información presentes en cualquier formato.

**4.1.7.3 Infraestructura.** Para la infraestructura de las bibliotecas educativas, según el IFLA se recomiendan las siguientes características, para poder asegurar un lugar agradable y cómodo para los usuarios de la biblioteca escolar:

- Ubicación central, en la planta baja si es posible.
- Fácil acceso y proximidad, cerca de todas las áreas docentes.
- Debe haber partes de la biblioteca aisladas del ruido exterior.
- Iluminación suficiente y adecuada, artificial y a través de ventanas.
- Temperatura ambiental adecuada (aire acondicionado, calefacción) para procurar buenas condiciones de trabajo durante todo el año, así como la buena conservación de la colección.
- Diseño adecuado para satisfacer las necesidades especiales de los usuarios con discapacidad física.
- Dimensiones adecuadas para contener la colección de libros, novela, otros géneros, ediciones de tapa dura y de bolsillo, periódicos y revistas, recursos en forma no impresa, almacenamiento, espacios para estudiar, para leer, terminales de ordenador, zonas de exposición, zonas para la plantilla y mostrador.
- Flexibilidad para permitir múltiples actividades y futuros cambios en el currículum y en la tecnología.

**4.1.7.4 Mobiliario.** Para el mobiliario es importante mencionar que debe estar adaptados a los niños debido a que deben de responder a las necesidades de ellos en su mayoría, las Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar”, recomienda:

- Seguridad.
- Buena iluminación.
- Diseño que acomode muebles robustos y funcionales y que a la vez pueda proporcionar espacios más específicos, así como satisfacer las necesidades de los usuarios y las actividades.
- Diseño que acomode los requisitos especiales de la comunidad escolar de la manera menos restrictiva posible.
- Diseño que acomode los cambios dentro de los programas bibliotecarios, de los programas docentes de la escuela, así como de la tecnología audiovisual e informática Diseño que asegure el uso adecuado, el cuidado y la seguridad de los muebles, los equipos, los suministros y los materiales.
- Estructura y administración que proporcionen un acceso equitativo y oportuno a una colección diversa y organizada de recursos.
- Estructura y administración que resulten atractivas para el usuario y que estimulen el ocio y el aprendizaje, con guía y señalización atractivas.

**4.1.7.5 Recurso humano.** En cuanto al recurso humano o personal con el que debe contar una biblioteca escolar, según el IFLA, es un bibliotecario o bibliotecólogo, bibliotecólogo auxiliar y voluntarios. Es preciso señalar que cada uno de ellos cumple funciones muy importantes y específicas dotando a las unidades de información de un equipo que permita atender a cada usuario y proporcionarle la información necesaria, para poder satisfacer sus necesidades de información.

Para el IFLA la función del bibliotecario escolar consta de las siguientes características:

El bibliotecario cuenta con el conocimiento y las habilidades necesarios para proporcionar información y solucionar problemas de información además de ser experto en el uso de todo tipo de fuentes, tanto en forma impresa como electrónica. Su conocimiento, habilidades y pericia deben satisfacer las necesidades de una comunidad escolar determinada.

Por otra parte, el bibliotecario escolar debe organizar campañas de lectura y de promoción de la literatura, de los medios de difusión y la cultura infantiles. (IFLA, 2002, p. 15)

**4.1.7.6 Recurso documental.** Zetina (2016) menciona que para la selección de los documentos para el desarrollo de colecciones de las bibliotecas escolares se deben de tener en cuenta ciertos criterios como los que se mencionan a continuación:

- Calidad literaria.
- Que el contenido no se incline a la “transmisión de valores o conceptos”.
- Encuadernación resistente.
- La edad del lector.
- Gustos.
- Nivel de conocimientos.
- Los temas predilectos.
- Autores y colecciones.
- Veracidad y estilo.
- Variedad de temas y género.
- Interés.
- Ilustraciones.
- Traducciones.
- El contenido intelectual, que incluye calidad, relevancia, importancia, utilidad, cobertura a que va dirigido.
- Adecuación.
- Índices, tablas de contenido, glosarios y abreviaturas.
- La utilización pedagógica.
- El acervo bibliográfico.

- Oferta y demanda.
- Funcionalidad.
- Lenguaje, vocabulario, valores estéticos y traducciones y adaptaciones.

Estos criterios antes mencionados son de gran utilidad para poder determinar los recursos documentales que formarán parte de un acervo de una biblioteca educativa, de esta forma se mantienen las colecciones actualizadas, pertinentes, útiles para cubrir las necesidades de información de la comunidad estudiantil y asegurar el refuerzo del currículo escolar.

Por otro lado, la cantidad de documentos que debe poseer una biblioteca escolar es un aspecto muy importante a considerar desde el punto de vista bibliotecológico, si bien es cierto que las bibliotecas deben priorizar la calidad de los recursos que poseen sus colecciones más que el número de volúmenes de libros u otros.

Ameijeiras (2009), indica que “La colección inicial debería contar con 12 volúmenes por alumno, incluyendo libros de ficción, materiales audiovisuales, obras de referencia, publicaciones periódicas y documentos informáticos, materiales de consulta en papel.” (pp. 81-82)

También menciona que los fondos destinados a la compra de este recurso deben dividirse en 40% obras literarias, 10% para obras generales y 50% para obras de conocimiento.

Así mismo, Ameijeiras (2009, p. 90) propone que los recursos documentales que conforman la colección de las bibliotecas educativas poseen los siguientes materiales:

**4.1.7.6.1 Obras de consulta o referencia.**

- Diccionarios.
- Enciclopedia.
- Directorios.
- Guías.
- Atlas.
- Otros.

**4.1.7.6.2 Obras que remiten otras obras.**

- Bibliografías.
- Catálogos.
- Boletines de sumarios.
- Índices.

**4.1.7.6.3 Obras de ficción.**

- Comics.
- Historietas.

**4.1.7.6.4 Libros de conocimientos.**

- Monografías.
- Ensayos.
- Otros.

**4.1.7.6.5 Publicaciones periódicas.**

- Diarios.
- Periódicos.
- Revistas.
- Publicaciones para los docentes.
- Otros materiales.

Con la información recolectada con respecto al análisis de las fuentes documentales que se emplearon para esta investigación, se logró tener un criterio más específico para poder determinar los recursos que se deben contemplar en la propuesta, de modo que abarque los insumos más importantes y necesarios para la creación de la biblioteca educativa en la Escuela Potrero Grande.

#### **4.1.8 Servicios y productos de información**

Los productos y servicios de información, son parte de los recursos indispensables que prestan las bibliotecas a sus usuarios y es importante contar con varios de estos para el apoyo de las funciones que se realizan en los centros de información.

Para poder establecer los productos y servicios de información que tendrá la propuesta se realizó un grupo focal con 5 funcionarios del MEP especializados en el área de la bibliotecología, a los cuales se les aplicó una serie de preguntas que permitirán partir de las respuestas para cumplir con este cometido en el contexto educativo de Costa Rica.

**4.1.8.1 Servicios de información.** Con respecto a este punto se plantearon las siguientes interrogativas:

**¿Qué beneficios ofrece la implementación adecuada de servicios bibliotecarios a sus usuarios?**

<b>Participante 1:</b>	El brindar una información veraz y efectiva.
<b>Participante 2:</b>	El principal beneficio es el éxito y satisfacción de los estudiantes, en sus demandas y requerimientos, lo cual reside en gran medida en la presencia de un profesional capacitado a cargo que proporcione información e ideas que les permita desarrollar su curiosidad e imaginación.
<b>Participante 3:</b>	Un apoyo incondicional en temas de estudio al estudiantado.
<b>Participante 4:</b>	Reforzar el estudio en los estudiantes.
<b>Participante 5:</b>	Información de calidad, veraz, oportuna, adecuada y actualizada. Apoyo a los contenidos curriculares, acceso a internet, acceso gratuito a documentos o libros que los estudiantes y docentes no pueden comprar. Capacitación en la búsqueda, acceso, evaluación, recuperación, transformación y difusión. y ética de la información.

Son muchos los beneficios que se obtiene al ofrecer tanto los servicios tradicionales como innovadores dentro de los que se encuentra el acceso a los recursos documentales que necesitan los estudiantes y que les es difícil conseguir o costear, el acceso a recursos tecnológicos como apoyo a sus actividades educativas y el espacio donde puedan estudiar sin interrupciones ni distracciones, entre otras mencionadas por los profesionales, es por ello que se debe tomar en consideración las opiniones de estas personas, que se caracterizan por contar con más de cinco años de laborar en esta tipología de bibliotecas.

**¿Qué tipo de servicios consideran que están acorde al contexto de una institución educativa de primaria?**

<b>Participante 1:</b>	Prestamos, fotocopiado, creación de vídeos educativos, impresiones para los docentes, búsquedas informativas para padres de familia, etc.
<b>Participante 2:</b>	Fomento a la lectura por medio de recursos y actividades de acuerdo con su edad, apoyo a los docentes en el desarrollo de los contenidos del currículo que ellos desarrollan en el aula echando mano a todo aquello que tenemos en la biblioteca para reforzar, fomento de valores, trabajo autónomo, investigación, proveer de todo lo que pueda servirles para hacer sus tareas y trabajos, trabajar en equipo con los docentes facilitándoles todo lo que sea posible para mejorar su labor en el aula.
<b>Participante 3:</b>	Recreación en cuentos por medio de títeres, foros con historias y películas, tardes de lectura de libros, cita a ciegas con un libro, servicios básicos como referencia y préstamo.
<b>Participante 4:</b>	no respondió.
<b>Participante 5:</b>	Programas de promoción y animación a la lectura, formación de usuarios, préstamo de documentos (a sala y a domicilio), talleres de ALFIN (Alfabetización Informacional), para docentes y para alumnos (acordes a su edad), creación o representación de obras mediante el teatro, escritura creativa, acceso a internet.

Es importante tomar en consideración los servicios como el de referencia, préstamo de documentos a sala, domicilio y al aula, devolución de documentos, salas de estudios grupal e individual, sala de cómputo y préstamo de equipo tecnológico, por lo general ofrecer estos y otros servicios especializados a las personas usuarias, dependerá tanto del centro educativo, como de los recursos económicos con los que cuenta.

**¿Los servicios elegidos y mencionados pueden beneficiar el desarrollo de la mediación pedagógica en las aulas para que se puedan cumplir los objetivos de enseñanza y aprendizaje de cada materia que se imparte en la escuela?**

<b>Participante 1:</b>	Sí claro, puesto a que son necesarios para el buen trabajo de la biblioteca.
<b>Participante 2:</b>	¡Claro! En la biblioteca hay muchos recursos físicos para apoyar el trabajo en el aula y equipo tecnológico para acceder a infinidad de información disponibles en formato digital e internet, que faciliten el logro de los objetivos de enseñanza y aprendizaje.
<b>Participante 3:</b>	Totalmente, además se potenciaría del trabajo conjunto con los docentes.
<b>Participante 4:</b>	no respondió.
<b>Participante 5:</b>	Claro que sí, si la biblioteca cuenta con libros u otro tipo de fuentes de información que apoyen el currículo será muy beneficioso. La lectura es fundamental para poder realizar todo lo que se requiere para desarrollar o adquirir conocimiento, ya sea lectura con visión o con escucha, la escritura va de la mano con ésta, aunque se impregne en audios o se manifieste a través de dibujos, etc. ALFIN es vital para saber buscar información, recuperarla, evaluarla, transformarla y difundirla.

Es muy importante tener en cuenta que estos servicios tienen un propósito específico, como mencionan los participantes, estos deben ser planeados para suplir las necesidades no solo de los usuarios, sino para el apoyo de toda la institución educativa.

**¿Cree conveniente agregar un servicio más, aparte de los ya indicados anteriormente?**

<b>Participante 1:</b>	Claro ya que se debe de estar actualizando la biblioteca cada cierto tiempo.
<b>Participante 2:</b>	Creo que en primaria es indispensable la lectura en voz alta y los cuentacuentos
<b>Participante 3:</b>	Alfabetización computacional.
<b>Participante 4:</b>	no respondió.
<b>Participante 5:</b>	Sería bueno incorporar un servicio de alerta de información, más que todo para los docentes, con información actual que les ayude a mantenerse al día en su profesión y les ayude a realizar mejores procesos de enseñanza aprendizaje. Por ejemplo, nuevas metodologías de enseñanza.

Según las respuestas obtenidas por los bibliotecólogos indicaron que se deberían incluir otros servicios como lectura en voz alta y los cuenta cuentos, servicios de alerta de información sin embargo como se ha mencionado cada nuevo servicio que brinde la biblioteca dependerá de los recursos que tenga a disposición el bibliotecario principalmente del presupuesto y de la creatividad del profesional a cargo.

**¿Cómo evaluaría la factibilidad de los servicios implementados para mejorarlos?**

<b>Participante 1:</b>	Se evalúan según el porcentaje de utilización de cada servicio.
<b>Participante 2:</b>	Por medio de los usuarios y su nivel de satisfacción.
<b>Participante 3:</b>	Haciendo un sondeo del uso y estudiando las necesidades de mis usuarios para abrir nuevos servicios constantemente.
<b>Participante 4:</b>	no respondió.
<b>Participante 5:</b>	Económicamente lo evaluaría en términos de costo beneficio, tomaría en cuenta la opinión de los usuarios y de expertos en la materia, indagaría la experiencia de diferentes colegas en bibliotecas escolares semejantes.

La evaluación de los servicios es un proceso de gran valor, este permitirá dar a conocer la utilidad del mismo, se podrán realizar cambios, actualizaciones o se eliminarían e incorporarían otros que respondan a las demandas de las personas. Es importante tomar las respuestas proporcionadas por los bibliotecólogos donde indican que se debe priorizar el porcentaje de uso de un servicio, para realizar correctamente sondeos, tomando como fuente principal las personas usuarias de la biblioteca, esta información permite establecer en la propuesta, las técnicas de evaluación de los servicios que se plantean.

**4.1.8.2 Producto de información.** Como elementos o beneficios complementarios de los servicios se encuentran los productos de información, a continuación, se analizan las respuestas proporcionadas por los bibliotecólogos participantes del grupo focal.

**¿Qué es un producto de información bibliotecario?**

<b>Participante 1:</b>	Un producto de información bibliotecario es lo que el bibliotecólogo realiza para mejorar los servicios o brindar la información para que esta pueda ser entendida.
<b>Participante 2:</b>	Desde la biblioteca se pueden elaborar brochures, panfletos, folletos, boletines, marcadores de libros, trabajos científicos.
<b>Participante 3:</b>	Un elemento que ayude a solventar la necesidad de los usuarios.
<b>Participante 4:</b>	Poseo la misma idea que los colegas.
<b>Participante 5:</b>	Es todo aquello creado o elaborado para transmitir información a la población usuaria. Un producto puede ser creado o no por la biblioteca, por ejemplo; un libro de determinado autor, es un producto de información no creado por la biblioteca, un panfleto puede ser creado por la biblioteca, para difundir sus servicios, actividades.

En cuanto a los productos de información, los bibliotecarios comprenden que son complemento de los servicios que brindan, además estos proporcionan una forma sencilla de brindar información a sus usuarios. Son recursos que el profesional confecciona para proveer datos por vías más rápidas de consultar.

**¿Qué beneficios ofrece la implementación adecuada de productos de información bibliotecaria a sus usuarios?**

<b>Participante 1:</b>	Los beneficios son, el que la información sea brindada de la mejor manera para que el usuario la pueda entender y utilizar.
<b>Participante 2:</b>	Que sean más acordes a los requerimientos de la población usuaria, que resulten más baratos, que se puedan elaborar entre todos, trabajo en equipo, integración de la biblioteca a la institución y al currículo.
<b>Participante 3:</b>	Distintos beneficios desde satisfacer la necesidad, hasta sentirse parte de la institución.
<b>Participante 4:</b>	Información resumida.
<b>Participante 5:</b>	Difusión de las actividades que realiza para que los usuarios puedan participar, satisfacer las necesidades informacionales, acceso a información que de otra manera sería imposible de obtener o muy difícil (ejemplo, audio libros para no videntes), productos para realizar sus tareas e investigaciones, fomento de la lectura, y mantenerse informados.

Según las respuestas obtenidas de los participantes, los productos de información proporcionan grandes aportes y beneficios a los centros educativos, reflejando que estos cumplen la función de ser un medio que resume los datos que se desean compartir a los estudiantes en las instalaciones y redes sociales de las bibliotecas, escuelas y colegios.

**¿Qué tipo de productos de información puede elaborar, gestionar y difundir la biblioteca que permitan estar acorde al contexto de la escuela?**

<b>Participante 1:</b>	Boletines informativos, pizarras informativas, post en las páginas oficiales del centro o de la biblioteca.
<b>Participante 2:</b>	Manuales, informes, avisos, presentaciones, videos, ilustraciones, cuestionarios, resúmenes.
<b>Participante 3:</b>	Tangible e intangibles, folletos, infografías, productos digitales como videos del acervo entre otros.
<b>Participante 4:</b>	Diccionarios, manuales, juegos de mesa, documentos en Word Tangible e intangibles, folletos, infografías.
<b>Participante 5:</b>	Panfletos, boletines informativos, afiches, presentaciones, libros, revistas, enciclopedias, diccionarios, manuales, juegos de mesa, documentos en Word.

Muy importante crear productos para personas con necesidades educativas especiales, tales como videos con texto para personas con sordera (para que puedan leer), o audio libros para no videntes, productos con realidad aumentada para los de poca visión (ajustar los colores, el tipo y tamaño de las letras), confeccionar o adquirir productos en lenguaje braille y/o de señas (dependiendo de la necesidad particular de cada usuario).

**¿Aparte de los productos de información indicados, cómo estos pueden reforzar los contenidos en los centros educativos? Mencione cuáles serían e indique ¿por qué?**

<b>Participante 1:</b>	El brindar una mejor explicación de la forma de utilizar la información tanto a los docentes como a los estudiantes.
<b>Participante 2:</b>	Podrían ser mapas conceptuales, presentaciones, tutoriales, resúmenes, infografías, teatro, títeres, canciones, debates.
<b>Participante 3:</b>	Los productos pueden elaborarse juntamente con la necesidad de los padres de familia también.
<b>Participante 4:</b>	Estoy de acuerdo con lo que mencionan los colegas.
<b>Participante 5:</b>	Desde la biblioteca se podría coordinar con los docentes para elaborar obras con los chicos, de cualquier género; ya sean reproducciones u obras propias, que les permitan estimular y engrandecer su imaginación, ser creativos. Otras formas son el dibujo, pintar, los juegos de agudeza mental (ajedrez, damas chinas, uno y otros). Organizar diferentes formas de expresión oral que permitan el intercambio de ideas y el desarrollo del pensamiento crítico sobre diferentes temas, a la vez que se ponen en práctica el respeto, la tolerancia y la resolución pacífica de conflictos, tales como; foros de discusión, debates, mesas redondas, etc.

De acuerdo con las respuestas de los bibliotecarios la información que estos proveen es más eficiente en cuanto a pertinencia, debido a que se pueden diseñar y elaborar de acuerdo a cada tema de los contenidos que estén estudiando los informantes durante el año, estos pueden variar debido a que se pueden diseñar desde panfletos hasta cuentos o resúmenes dependiendo el docente que solicite la ayuda del profesional.

Las respuestas de estas dos últimas preguntas se utilizarán primordialmente para establecer los productos que debe poseer la biblioteca que se propone crear para la Escuela Potrero Grande, gracias a estos aportes con la experiencia de los 5 bibliotecólogos que participaron y respondieron en los grupos focales se busca que este trabajo sea realista al contexto educativo, en el que están inmersos los jóvenes niños y niñas de Costa Rica.

## **4.2 Parte 2. Propuesta del proyecto**

### **Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Costa Rica.**

Esta propuesta está constituida por dos puntos correspondientes a Estructura de la Propuesta y Secciones de la Propuesta, que se desarrollan a continuación:

#### ***4.2.1 Estructura de la propuesta***

**4.2.1.1 Introducción.** Este apartado tiene como propósito describir cada uno de los elementos que son esenciales para poder crear una biblioteca escolar. Para ello se ha tomado como referencia toda la información producto de la investigación realizada en la escuela a la cual se dirige esta propuesta.

El objeto de este capítulo es compartir un modelo de biblioteca escolar apropiada y de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, docentes y demás personal administrativo de la primaria y personas de dicha comunidad, así mismo, ajustada a las posibilidades económicas de la Escuela Potrero Grande.

Por tal razón y como parte de este trabajo se desarrolla a continuación la propuesta para la creación de la Biblioteca Escolar con el fin de proporcionar una solución a la problemática que se identificó en este centro educativo y que está afectando la educación de los estudiantes y el derecho a la información en las personas del poblado de Potrero Grande.

**4.2.1.2 Justificación.** Gracias a la investigación se demuestra que la población docente y estudiantil de la Escuela Potrero Grande presenta una serie de necesidades de información por no contar con una Biblioteca Escolar ni Centro de Recurso para el Aprendizaje que respalde las prácticas educativas con las fuentes documentales necesarias para el apoyo del currículo escolar, lo que afecta en su mayoría a la comunidad del pueblo de Potrero Grande debido a que es la única escuela a la que asisten todos los niños de las familias que habitan en la región central de este distrito.

La importancia de la elaboración de esta propuesta radica en poder darle fin al problema de la falta de acceso a la información en la escuela que afecta la educación de los niños y las practicas docentes como se ha venido mencionando anteriormente. Esta propuesta está diseñada tomado en consideración las normas y leyes vigentes en el MEP, de forma que, si existen las posibilidades económicas en un futuro para reunir todos los recursos requeridos, las autoridades de la institución educativa contemplen la posibilidad de ejecutar el proyecto.

De tal forma que la comunidad estudiantil se vea beneficiada con una unidad de información para fortalecer los estudios, la investigación, encontrar en la biblioteca espacios de lectura, ocio y recreación, además de desarrollar nuevos conocimientos, habilidades y la ejecución de talleres y otras actividades que fortalezcan la educación de la escuela.

**4.2.1.3 Marco institucional.** La propuesta se desarrolla en el centro educativo llamado como su comunidad Potrero Grande, uno de los distritos más poblados del cantón de Buenos Aires de Puntarenas. Se trata de una escuela ubicada en una zona rural a una hora del centro del cantón. Su población estudiantil es aproximadamente de 285 estudiantes.

El recurso humano de la Escuela Potrero Grande, está conformado por diecisiete docentes, diez de grado, dos de preescolar, dos de inglés, uno de educación física, uno de informática, uno de educación especial y un director, además, posee dos guardas de seguridad, dos misceláneos y dos cocineras.

Las instalaciones del centro educativo están conformadas por doce aulas, dos áreas de recreación, dos comedores donde uno de estos se utiliza como bodega, una oficina administrativa, una cancha deportiva.

Por último, la Junta de Educación conformada por padres de familias y otras personas de la comunidad son los encargados del presupuesto del centro educativo el cual es empleado de acuerdo a las necesidades de la escuela.

#### **4.2.1.4 Objetivos**

##### **1. Objetivo general.**

Proponer la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Puntarenas, que permita la gestión, el acceso a la información y el apoyo al currículo educativo.

##### **1.1. Objetivos específicos.**

1. Establecer la misión, visión, valores y objetivos de la biblioteca escolar.
2. Determinar los recursos económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura y mobiliario y documentales que debe poseer la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.
3. Establecer los servicios y productos de información acordes al contexto de la escuela de manera que contribuya con el proceso educativo.

#### ***4.2.2 Secciones de la propuesta***

Esta propuesta está conformada con nueve partes las cuales se organizan y se denominan de la siguiente manera:

- ❖ I. Parte. Descripción general de la propuesta.
- ❖ II. Parte. Estructura organizativa de la biblioteca escolar.
- ❖ III. Parte. Definición de la misión, visión, valores, y objetivos de la biblioteca escolar.
- ❖ IV. Parte. Definición de los recursos económico, tecnológico, infraestructura, mobiliario, documental y material especial, y humano de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.
- ❖ V. Parte. Identificación de los servicios de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.
- ❖ VI. Parte. Productos de gestión administrativa de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.
- ❖ VII. Parte. Difusión de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.
- ❖ VIII. Parte. Capacitación y formación de usuarios de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.
- ❖ IX. Parte. Evaluación de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.

### ***I. Parte. Descripción general de la propuesta***

La presente propuesta está dirigida a una escuela de primaria perteneciente al MEP, Costa Rica que a pesar de tener 88 años de haberse fundado y contando con una gran población, no posee Biblioteca Escolar o CRA tomando como base una previa investigación y análisis del contexto del centro educativo, se formula la creación de una Biblioteca Educativa.

Que le proporciona a la escuela el apoyo al currículo educativo, que dote de un espacio para empoderar a la comunidad estudiantil respecto al acceso y al derecho a la información actualizada y necesaria para la educación costarricense, además, que alfabetice informacionalmente y promueva el hábito de la lectura en los infantes.

Esta propuesta plantea aspectos como la misión, visión y objetivos para la biblioteca, así mismo conforme se desarrollan los apartados de ésta, se determinan los recursos económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura y mobiliario y documentales que debe poseer la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grande, especificando de manera minuciosa, cada aspecto que forma parte de los distintos recursos para la unidad de información.

Por último, se plantean los servicios y productos que se brindarán a la comunidad estudiantil acordes al contexto de la escuela, de manera que contribuya con el proceso educativo en todo el centro escolar, además esta propuesta incluye el monto aproximado para la ejecución del proyecto si en algún momento la institución quisiera hacer realidad esta propuesta.

Además, es imprescindible mencionar que se contemplan en la propuesta todas las directrices, circulares y normas emitidas por el BEYCRA, para que esta biblioteca cumpla con las características específicas que menciona el MEP, y de conformidad con esto, se logre lo siguiente:

[...] el Ministerio de Educación Pública se propone la creación de bibliotecas escolares en las instituciones educativas del todo el país, con el objetivo que los estudiantes, profesores y demás integrantes de la comunidad educativa se beneficien de espacios para la búsqueda de recursos e información para el desarrollo integral del currículo educativo. (MEP, 2017, párr.2)

Por otro lado, y para recalcar la importancia de la “Biblioteca Educativa” y sus principales características es importante mencionar la definición de ésta según el Ministerio de Educación Pública el cual citando al IFLA UNESCO (1999, párr. 1):

[...] proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar dota a las estudiantes con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de toda su vida y desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables.

## ***II. Parte. Estructura organizativa de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande***

La biblioteca será parte de una de las redes de bibliotecólogos en este caso a la Red de la Regional Grande de Térraba a la cual pertenece también la unidad educativa. Para el mejoramiento de las prácticas las redes de bibliotecólogos poseen un asesor a cargo el cual vela por el buen funcionamiento de las Bibliotecas Escolares y CRA también, de las capacitaciones y actualizaciones del profesional a cargo de las bibliotecas como se muestra en la figura a continuación:

**Figura 1**  
Asesores regionales, 2023

Asesor	Proyectos	Regiones a cargo
Christian Arguedas Vargas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en todos los proyectos del BEYCRA</li> </ul>	Coto – Grande de Térraba – Pérez Zeledón
Teresita Rojas Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a los BiblioCRA desde el PNTM.</li> <li>Encuentro Somos Desarrollo Sostenible</li> </ul>	Occidente – Guápiles – Limón - San Carlos – Sarapiquí – Sula – Norte Norte
Vanessa Campos Jiménez	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Información y Comunicación para Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje (SIBEYCRA)</li> <li>Concurso colegial de cuento y poesía.</li> </ul>	Desamparados – San José Norte – Alajuela – Cañas – Liberia – Santa Cruz - Nicoya
Jeffrey Zúñiga Arias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Virtual de Fomento Lector</li> <li>Biblioteca Digital del MEP / Convenio UCR-MEP</li> </ul>	Aguirre – Cartago – Heredia – Peninsular – Puntarenas – San José Oeste – Turrialba
Ana Lucía Céspedes Gómez	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos virtuales</li> <li>Taller Fomento Lector</li> </ul>	San José Central – Puriscal – Los Santos
Carlos González Hernández	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotación de Libros</li> </ul>	--
Maricel Solórzano Umaña	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en secretaría.</li> </ul>	--

Fuente: Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje, MEP

Por otra parte, la Junta de Educación de la Escuela Potrero Grande será la encargada de aprobar el presupuesto al profesional para la adquisición de recursos, ya sea para equipar cada vez más la biblioteca o también para la compra de materiales necesarios para los talleres u otras actividades planteadas en el Plan Anual de Trabajo, por la persona bibliotecóloga deberá rendir cuentas también a este grupo de personas en aspectos presupuestarios.

Además, y muy importante señalar que, la Junta Educativa será la encargada de aprobar el presupuesto de este proyecto si la escuela lo ejecutara, por lo que también será uno de los intermediarios para poder hacer realidad esta propuesta de la creación de biblioteca.

La biblioteca educativa debe estar a cargo de un profesional en bibliotecología, especializado en su área de trabajo el cual realizará la gestión de las funciones de la unidad de información en el centro escolar, el jefe inmediato del profesional de la información será el director de la escuela de Potrero Grande.

En temas administrativos únicamente la persona bibliotecaria estará a cargo de la biblioteca, en ningún momento los docentes deberán interferir en los proyectos que se estén realizando en la unidad de información si el profesional en bibliotecología no lo desea y de igual forma,

este no deberá interferir en el área docente si su ayuda no es requerida, es de suma importancia dejar en claro este manifiesto para evitar conflictos entre los colegas maestros con el profesional en bibliotecología y sus funciones en la unidad de información y en general en la institución educativa en que laboran.

### ***III. Parte. Misión, visión, valores, y objetivos de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande***

**3.1 Misión de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.** Para establecer la misión de la biblioteca educativa se resaltan cinco aspectos de gran importancia que se fueron mencionados por los bibliotecólogos como parte de la investigación:

- Que la misión debe reflejar la identidad de la unidad de información.
- Que procure posicionar las bibliotecas como un gran apoyo a las instituciones educativas.
- Así mismo, muestre las funciones que cumplen los profesionales para ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para comprender los distintos temas que estudian en sus centros educativos.
- También que promueva la accesibilidad a la información en las escuelas y colegios para la mejora de la educación.
- Y, por último, que siempre se tenga en consideración que la razón de ser de las bibliotecas son los usuarios que hacen uso de los recursos, productos y servicios para el acceso a la información.

Por lo que la definición de la misión de la biblioteca escolar de la Escuela Potrero Grande es la siguiente:

*“Proporcionar a la comunidad estudiantil los recursos, productos y servicios necesarios para apoyar el proceso enseñanza y aprendizaje, asegurar siempre el acceso a la información, procurar el refuerzo al currículo educativo y fomentar el hábito por la lectura en los estudiantes de la Escuela Potrero Grande.”*

**3.2 Visión de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.** Para establecer la visión de la biblioteca escolar, se tomaron cinco aspectos esenciales resaltados por los bibliotecólogos escolares que participaron en los distintos grupos focales, los cuales son:

- Mejorar la calidad de la educación.
- Responder a las demandas y los cambios generacionales.
- Proyectarse como una de las mejores en su área.
- Satisfacer las necesidades de información.
- Que las bibliotecas escolares o centros de recursos para el aprendizaje sean percibidas como lugares de encuentro, de intercambio de emociones, como una fuente de sabiduría o conocimiento, por todo lo que en ellas se encuentra y proporciona a sus usuarios.

Por lo cual la visión de la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grande es:

*“Ser un lugar de encuentro e intercambio de conocimientos, experiencias y emociones. Un sitio destacado en el centro educativo por brindar servicios y productos de información de calidad para la mejora continua de la educación, para responder a las demandas y cambios generacionales de la sociedad. Además de destacar entre las bibliotecas educativas de la Regional Grande de Térraba que, satisfaga las necesidades de información de la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande.”*

**3.3 Valores de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.** De los valores que recomendaron los bibliotecólogos escolares, fueron seleccionados para formar parte la biblioteca educativa los siguientes seis valores, los cuales son los más adecuados para la sana convivencia dentro de una biblioteca escolar.

**Figura 2**  
Valores de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande, 2023



Fuente: elaboración propia

- ✓ **Responsabilidad:** los estudiantes deben aprender a ser responsables con la institución, con los recursos que se les proporcionan, con sus deberes académicos y en general con la educación.
- ✓ **Respeto:** entre compañeros, estudiantes y docentes y el respeto por otras personas, con el fin de asegurar una mejor convivencia dentro de la biblioteca, en el centro educativo y en sus comunidades.
- ✓ **Igualdad:** la biblioteca debe procurar que sus instalaciones sean espacios donde todas las personas convivan y compartan por igual sin importar sus condiciones físicas, económicas, sociales u otros factores.
- ✓ **Equidad:** las funciones de la biblioteca deben ser ejecutadas bajo el principio ético de la equidad para asegurar que a cada persona de la comunidad estudiantil

se les proporcionen los recursos y servicios que soliciten sus intereses y necesidades.

- ✓ **Tolerancia:** en la unidad de información se debe fomentar un espacio donde se respeten las opiniones, ideas, creencias, orientaciones, actitudes de las personas que hacen uso las instalaciones de la biblioteca.
- ✓ **Empatía:** fomentar la empatía en los usuarios los vuelve ciudadanos más sensibles, para asegurar una relación más afectiva ante las realidades que viven ciertas personas de su comunidad.

**3.4 Objetivos de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande.** Los objetivos que se establecen para la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grade son:

- Apoyar los procesos de enseñanza-aprendizaje en la institución educativa mediante actividades que genera la biblioteca.
- Ser partícipe de actividades propias del calendario escolar.
- Promover activamente procesos pedagógicos para el fomento de la lectura.
- Promover la inclusión e igualdad en la atención de los estudiantes que se encuentran en situación de discapacidad.
- Fortalecer el currículo educativo de la Escuela Potrero Grande.
- Atender las consultas y necesidades de información de la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande.
- Alfabetizar informacional y tecnológicamente a la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande.

***IV. Parte. Definición de los recursos económico, tecnológico, infraestructura y mobiliario, documental, y humano de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande***

**4.1 Recursos.**

**4.1.1 Recursos económicos.** Como la mayoría de las bibliotecas que pertenecen al Ministerio de Educación Pública, La Junta de Educación o Junta Directiva será quien le proporcione el presupuesto a la biblioteca de la Escuela Potrero Grande, para la compra de recursos, reparaciones, insumos o para otros propósitos que requieran la inversión monetaria. Para la asignación de este presupuesto será el bibliotecólogo o comité de la biblioteca quienes se encargarán de elaborar todos los años el PAT contemplando las necesidades de la unidad de información, para que sean tomadas en cuenta en el Plan Operativo Anual (POA) de la institución educativa, para que se le asigne el presupuesto necesario, adecuado y continuo a la unidad de información todos los años, de manera que permita la adquisición de materiales y recursos actualizados según la malla curricular de la institución educativa. Por último, para poder hacer factible la propuesta de ejecución de la biblioteca en el centro educativo que se asigne un presupuesto fijo para la misma y que se incluya en el presupuesto institucional.

**4.1.2 Recursos tecnológicos.** En estos últimos 3 años desde el 2019 cuando inicio la pandemia, la tecnología ha sido necesaria e indispensable para el quehacer de las personas por lo que actualmente muchas de las instituciones deben contar con herramientas tecnológicas que les permitan llevar a cabo algunos de sus deberes y apoyar otras actividades.

En la educación la tecnología ha hecho grandes cambios por lo que la mayoría de las funciones que se desarrollan en las bibliotecas educativas se deben actualizar con miras hacia el uso de la tecnología, así mismo muchos de los servicios y productos se deben ofrecer en

distintos formatos y medios, por lo que la biblioteca de la Escuela Potrero Grande debe contar con:

**Equipo de cómputo:** La biblioteca como mínimo debe tener 12 computadoras estacionarias en el área de cómputo con el fin de proveer un espacio con los instrumentos necesarios que permitan las investigaciones, programas para la realización de tareas y principalmente que den acceso a las bases de datos, catálogos en línea, documentos digitales en la web.

De igual forma se requieren como mínimo 5, computadoras portátiles que puedan ser usadas en otras áreas de la biblioteca e incluso en las aulas tanto por estudiantes como otros usuarios que forman parte de la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande.

**Sistemas operativos:** Para el funcionamiento de las computadoras estas deben contar con el sistema operativo de Windows.

**Windows:** es un sistema informático que permite ejecutar los programas en un equipo de cómputo este posee ciertas ventajas y diferencias de otros sistemas operativos, generalmente su interfaz es amigable con el usuario y permite la fácil navegación y utilidad en toda su estructura, para uso de este programa se debe adquirir una licencia que generalmente viene incluida en ciertos dispositivos tecnológicos.

[...] es un sistema operativo, es decir, un programa de software que admite funciones básicas, como la administración de archivos y la ejecución de aplicaciones, y que usa dispositivos periféricos, como la impresora, el monitor, el teclado y el mouse. En el pasado, Windows podía considerarse como un software que residía solo en tu dispositivo. Ahora con Windows 10, las partes importantes de Windows se basan en la nube e interactúan con los servicios en línea. (Microsoft, 2022, párr. 1)

**Antivirus para computadoras:** lo ideal sería contar con al menos un antivirus para las computadoras de la biblioteca, según la página web AntivirusGuide los tres mejores antivirus para el año 2022, son Bitdefender, Norton, McAfee, estos pueden ser instalados en cualquiera de los sistemas operativos que se especificaron en el apartado anterior. Las características según AntivirusGuide (2022, párr, 1-3) son:

**Bitdefender:**

- Excelente capacidad de detección de virus.
- Paquete básico con funcionalidades de alta calidad.
- Permite la navegación web de forma más segura y anónima.
- Aumenta la vida de la batería en los dispositivos portátiles.
- Denominado como el antivirus número uno para el año 2022.

**Norton:**

- Detectan antivirus sin falsas alarmas.
- Permite hacer copia de seguridad y el almacenamiento en la nube.
- Protege los nombres de usuarios y contraseñas.
- Impide la infiltración de piratas informáticos.
- Previene e impide el robo de identidad.

**McAfee:**

- Solución de seguridad de alta precisión para ordenadores y dispositivos.
- Guarda ciertos documentos en carpetas cifradas.
- Evita algunos intentos de estafas.
- Arregla los problemas de seguridad en ordenadores de forma remota.
- Elimina con efectividad los Softwares maliciosos.

**Paquete de Microsoft office:** Este paquete informático ofrece un conjunto de aplicaciones y servicios destinados a la elaboración de documentos, presentaciones, hojas de cálculo, plataformas para crear grupos de trabajos y video llamadas, correo electrónico y almacenamiento en la nube. Microsoft office ofrece distintos paquetes que van desde los 6 hasta los 22 dólares mensuales, el paquete más básico ofrece lo siguiente:

- Word
- Outlook
- Excel
- Exchange
- PowerPoint
- OneDrive
- Teams
- SharePoint

**Lector de e-books:** este dispositivo se ha vuelto muy popular en la última década, permite que las personas puedan acceder a un sin fin de libros en formato digital y que gracias a esto beneficia al almacenamiento de los recursos documentales.

El lector de e-books tienen un peso aproximado a un libro normal y en este se pueden almacenar una gran cantidad de documentos en este formato, apoyando a la disminución del uso del papel y evitando que se utilice gran porcentaje del recurso económico que se le brinda a las bibliotecas en la compra de libros impresos, es necesario que la biblioteca cuente con al menos 10 de estos aparatos tecnológicos.

Por lo mencionado anteriormente, es preferible que la biblioteca de la Escuela Potrero Grande, también cuente con estos aparatos para que los usuarios puedan tener acceso a libros que no se encuentran en la colección física de la unidad de información.

**Equipo de video:** Para las computadoras estacionarias es muy importante que cuenten con cámaras web dado de que estas no las traen incorporadas como las laptops, por lo que se vería afectado el uso de programas como Zoom, Teams, Google Meet. También es necesario

que la biblioteca posea cámaras fotográficas y de video para la realización de trabajos o filmación de actividades realizadas por la institución.

En cuanto a las exposiciones dentro de las aulas, en la biblioteca o en actividades cívicas que se desarrollen en la escuela se necesita hacer uso de los proyectores de video que con el apoyo de estos las personas pueden exponer sus trabajos, tareas e ideas de manera más eficaz, por lo que la biblioteca debe contar con proyectores para uso propio y préstamos a sus usuarios.

**Equipo de audio:** Los amplificadores de sonido son complemento de las computadoras, los proyectores u otro dispositivo que reproduzca audio por lo que los parlantes se deben incluir en la lista del equipo tecnológico de la biblioteca y así mismo los audífonos de diadema para el equipo de cómputo ya que es recomendable que los usuarios hagan uso de estos para ver videos o escuchar audios o música en las instalaciones de la unidad de información.

**Equipo tecnológico de oficina:** En este grupo entran las herramientas tecnológicas que emplea el profesional en bibliotecología para uso personal como el equipo de escáner e impresión, el lector óptico de código de barras que emplean para mejorar sus actividades dentro de la unidad de información.

**Internet:** Este es un recurso de suma importancia para toda la biblioteca por lo que esta debe contar con un router de internet que le permita el acceso a la web, muchos de los servicios innovadores de las bibliotecas dependen en su mayoría de vías de comunicación que se encuentran en línea por lo que las instituciones educativas deben proveer una red de uso exclusivo para su biblioteca.

**4.1.3 Infraestructura de la biblioteca escolar.** Para la infraestructura de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande se recomienda ser ubicada en una de las instalaciones ya existente. El centro educativo cuenta con dos comedores, sin embargo, uno es utilizado como bodega, este posee las medidas de 5,40 x17 metros cuadrados aproximadamente, con una altura de 4,5 metros de alto.

Este sitio cumple con las siguientes características que menciona el IFLA para las instalaciones de las bibliotecas educativas:

- Ubicación central, en planta baja.
- Fácil acceso y proximidad, cerca de todas las áreas docentes.
- Iluminación suficiente y adecuada, artificial y a través de ventanas.
- Diseño adecuado para satisfacer las necesidades especiales de los usuarios con discapacidad física.
- Dimensiones adecuadas: para contener la colección de libros, novela, otros géneros, ediciones de tapa dura y de bolsillo, periódicos y revistas, recursos en forma no impresa, almacenamiento, espacios para estudiar, para leer, terminales de ordenador, zonas de exposición, zonas para la plantilla y mostrador.

Además, el sitio donde está ubicado permite realizar mejoras en su infraestructura para cumplir con las demás características que aún no se cubre con su actual construcción, las cuales son:

- Temperatura ambiental adecuada (aire acondicionado, calefacción) para procurar buenas condiciones de trabajo durante todo el año, así como la buena conservación de la colección.
- Flexibilidad para permitir múltiples actividades y futuros cambios en el currículum y en la tecnología.

La biblioteca de la Escuela Potrero Grande deberá contar los seis escenarios que indica el MEP:

**Escenario de acervo bibliográfico y referencia:** está constituido por los estantes que contienen los diferentes recursos documentales, la colección debe ser abierta esto quiere decir que los niños podrán tener acceso a los recursos documentales de la biblioteca, de esta manera ellos podrán explorar y conocer mejor los tipos de documentos que posee la unidad de información.

**Escenario para zona de estudio e investigación:** dividida en dos áreas.

- **Área de trabajo en grupo o lectura:** área destinada a los usuarios de la biblioteca, equipada con mesas grupales para el desarrollo de actividades donde se requiera la participación de un grupo de personas.
- **Área de estudio individual:** destinada a usuarios que requieran un espacio libre de ruido e interrupciones para el desarrollo de la lectura o el estudio, es un área individual para los usuarios que necesiten concentración en las actividades que desarrollan.

**Escenario de materiales audiovisuales:** destinada a realizar actividades culturales, presentaciones, foros u otras por parte de los docentes y sus grupos a cargo.

**Escenario de lectura informal y creación literaria:** un espacio en las instalaciones de la biblioteca equipadas con cojines, almohadones o sillas confortables que permita a los usuarios la lectura en un sitio cómodo y relajante, equipada con distritos materiales bibliográficos y materiales especiales para el disfrute de los usuarios.

**Escenario para la conectividad tecnológica:** esta sección estará equipada con las computadoras de escritorio que tendrá la biblioteca a disposición de los usuarios para el desarrollo de investigaciones en internet.

**Escenario de procesos técnicos:** Está constituido por una oficina, con la finalidad de realizar la gestión administrativa de la biblioteca, un espacio para el procesamiento de material, para el almacenamiento de equipo audiovisual, suministros y otros materiales. Así también, para la atención de los usuarios donde estará el bibliotecólogo tomando nota de las necesidades de los usuarios para proporcionar el servicio o recurso solicitado. Por último, donde el encargado estará procesando los préstamos y devoluciones de los usuarios.

La infraestructura para esta propuesta debe cumplir además con la Ley 7600 “Ley general de personas con discapacidad” esta ley menciona que las construcciones nuevas, ampliaciones o remodelaciones de edificios de propiedad pública, deberán efectuarse conforme a las descripciones técnicas reglamentarias de los entes públicos, esto con el fin de procurar el acceso igualitario de todos los usuarios a la biblioteca, por lo que es importante que sus instalaciones sean flexibles, accesible, ampliables, organizado, confortables, seguras y variadas en su oferta de espacios.

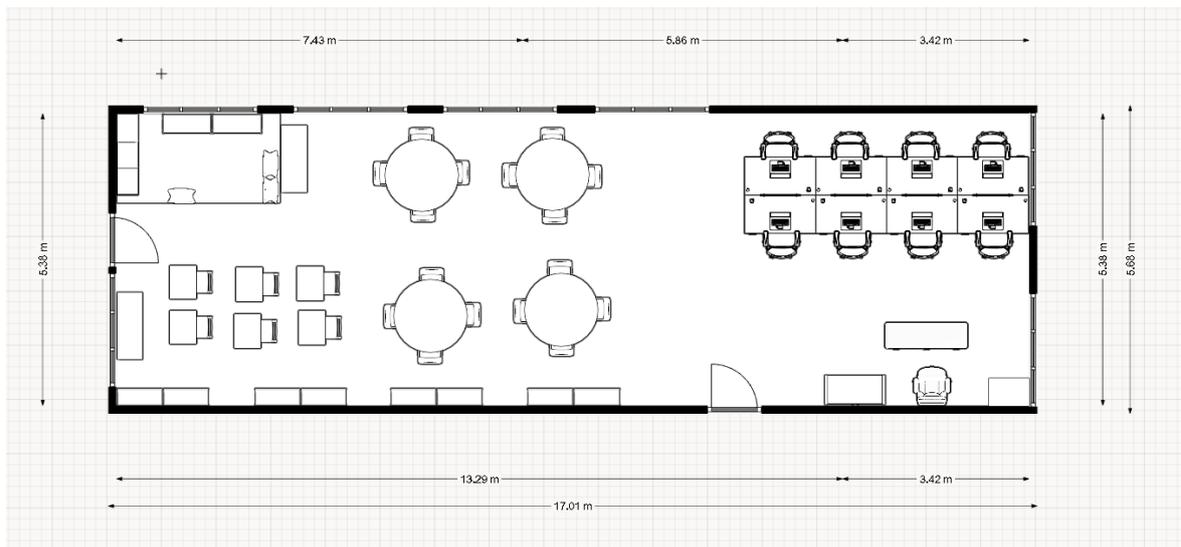
Las instalaciones de la biblioteca se deben mantener en las mejores condiciones posibles, esto permitirá un ambiente idóneo para la estadía de los usuarios en la unidad de información, por tal motivo se considera lo siguiente:

- ✓ Las áreas usadas por los usuarios se deben asear con regularidad, la escuela debe asegurar que se limpien las instalaciones mínimo dos veces al día, en la mañana y al medio día para asegurar que la biblioteca se mantenga limpia durante las ocho horas que se encuentran abiertas al público, dentro de esta se incluye la limpieza de las mesas, sillas y escritorios.

- ✓ Las áreas de la colección serán limpiadas por el bibliotecario, solo este posee los conocimientos sobre la preservación y conservación de los recursos documentales y equipo tecnológico.

En caso de que el bibliotecólogo no se encuentre, las instalaciones estarán cerradas al público con el fin de evitar el extravío de los recursos documentales y equipo tecnológico y de la desorganización de la biblioteca y otros motivos.

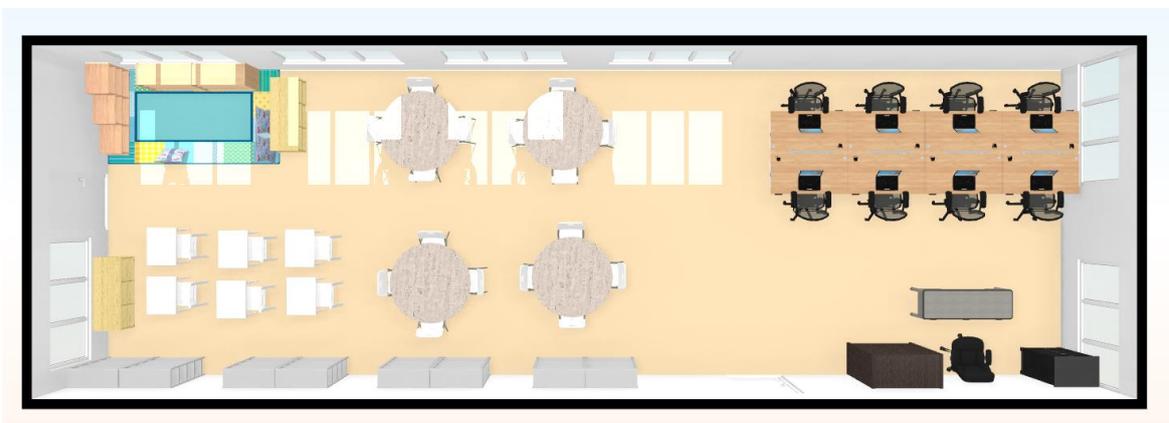
**Figura 3**  
Croquis: distribución de los escenarios de la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grande, 2023



Fuente: elaboración propia

#### Figura 4

Croquis: distribución de los escenarios de la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grande en 3D, 2023



Fuente: elaboración propia

**4.1.4 Mobiliario.** La biblioteca escolar debe contar con mobiliario especial de modo que permita almacenar los diferentes recursos bibliográficos, tecnológicos, especiales, además que permita ofrecer comodidad a la hora de brindar los diferentes servicios al tipo de usuario que atiende la biblioteca escolar.

Además, el mobiliario debe cumplir con los requerimientos mínimos de la Dirección de Infraestructura Educativa y Equipamiento (DIEE), por lo que para el mobiliario de la biblioteca es adecuado que cuente con los siguientes recursos:

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ✓ Mesa de estudio grupal  | ✓ Silla para estudiante       |
| ✓ Organizador de almacenamiento infantil de 6 cubos.                              | ✓ Silla de oficina            |
| ✓ Estanterías multiusos.  | ✓ Escritorio de oficina       |
| ✓ Decoración de muebles con rincón de lectura acolchado para el rincón de lectura | ✓ Escritorio para computadora |
| ✓ Mesa de estudio individual  | ✓ Estante para libros         |
| ✓ Mueble para computadoras  | ✓ Sujeta libros               |
|   | ✓ Carro de biblioteca         |
|   | ✓ Archivero                   |
|   | ✓ Armario de utilería         |

- ✓ Aire acondicionado
- ✓ Abanico de techo
- ✓ Detector de incendios
- ✓ Extintor

Es importante señalar que el mobiliario destinado a los usuarios debe cumplir con ciertas características específicas adaptados a los niños ya sea en la forma, tamaño, material y colores, debido a que estos permiten estimular positivamente la comodidad de cada usuario dentro de la biblioteca.

Por otra parte, se asegura la durabilidad y resistencia de estos, como por ejemplo las mesas de ciertas áreas deben ser redondas, los escritorios de oficina, los estantes, sujetadores de libros y archiveros de metal, los cubículos de estudio individual de madera, y, por último, los colores de la infraestructura recomendables beige, hueso, taupé y blanco.

El mobiliario de la unidad de información debe estar ordenado y distribuido de la mejor manera posible por lo que con esto se debe asegurar lo siguiente:

- ✓ Mesas: no se deben mover de las posiciones donde están ubicadas sin autorización del encargado, no se deben rayar, derramar líquidos, ni pintar con marcadores o lápiz ni lapiceros.
- ✓ Sillas: no se deben de mover de la posición en la que se encuentran sin autorización del encargado, después de ser utilizadas deben de acomodarse en su mesa respectiva y tampoco se permite subir los pies sobre ellas.
- ✓ Escritorios: no se deben de mover sin autorización del bibliotecario.
- ✓ Estantes: tampoco se deben de mover sin autorización del encargado, estos deben de estar en un área específica para el almacenamiento de los recursos documentales.

#### ***4.1.5 Recurso documental y material especial.***

**Recurso documental:** El recurso documental de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande debe ser amplio, debido a que cuenta con una población entre 250 a 300 estudiantes, por lo que es recomendable una colección general entre 2500 a 3000 ítems y que este incluya en recurso especial aproximadamente entre 75 a 100 ítems.

La colección estará conformada por los siguientes recursos.

Obras de referencia:

- ✓ Diccionarios.
- ✓ Enciclopedias.

Obras literarias:

- ✓ Novelas.
- ✓ Ensayos.
- ✓ Cuentos.
- ✓ Libros.
- ✓ Poesía.

Obras de apoyo al docente:

- ✓ Libros de apoyo para los distintos contenidos que se estudian en la institución como español, matemáticas, religión, educación cívica y estudios sociales, ciencias e inglés.

Obras de ocio:

- ✓ Comics.
- ✓ Manga.
- ✓ Historietas.

Obras digitales:

- ✓ Revistas.
- ✓ Bases de datos (biblioteca digital MEP).
- ✓ Ebooks.
- ✓ Boletines de alerta.

**Material especial:** Dentro del material especial se encuentran los siguientes tipos:

- ✓ Juegos de mesa: estilo gran banco, ajedrez, jenga entre otros.
- ✓ Rompecabezas.
- ✓ Juegos tradicionales.
- ✓ Películas en CD o USB.
- ✓ Documentales en CD o USB.
- ✓ Fotografías.
- ✓ Mapas.
- ✓ Periódicos.
- ✓ Afiches.
- ✓ Y otros.

**4.1.6 Recurso humano.** Para este recurso se debe contar con un profesional en bibliotecología que tenga un nivel académico adecuado, como mínimo un bachiller, licenciatura universitaria en cualquiera de sus especialidades, sin embargo, muy recomendable que su especialidad sean las Bibliotecas Educativas o Centros de Recurso para el Aprendizaje.

Este se encargará de la gestión administrativa de la unidad de información como llevar a cabo los procesos técnicos, circulación de la colección, renovación y ampliación de esta, realizar el FODA, Plan Anual de Trabajo, e informes de actividades que realiza, así mismo del orden, mantenimiento en la biblioteca educativa y la evaluación de los servicios.

Además de la gestión pedagógica dentro de la biblioteca como fomento a la lectura, formación de usuarios y Alfabetización Informacional y Tecnológica, además de, acciones para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Como habilidades blandas es preferible que sea amable, empático con los distintos usuarios que visitan la biblioteca, que tenga afinidad con los niños y padres de familia, debe ser proactivo, creativo y que la atención al público sea su mayor cualidad.

**4.2 Presupuesto para la implementación del proyecto.** Para poder implementar el proyecto se debe invertir de manera financiera en aspectos como:

**4.2.1 Recursos tecnológicos.** Cómo se especificó en el apartado de recursos tecnológicos se enlistan y recomiendan en el siguiente cuadro, una serie de recursos tecnológicos junto a las cantidades necesarias y los costos para equipar de manera eficaz la biblioteca escolar de la Escuela Potrero Grande.

**Cuadro 11**  
Insumos tecnológicos para la biblioteca escolar, 2023

Recursos	Valor aproximado	Cantidad	Valor total
Computadora Portátil	€300,000	5	€1,500,000
Computadora de escritorio (CPU + Monitor)	€550,000	12	€6,600,000
Proyector	€400,000	4	€1,600,000
Router de wifi	€100,000	1	€100,000
Equipo de escáner e impresión	€250,000	1	€250,000
Cámara de video	€400,000	4	€1,600,000
Cámara fotográfica	€400,000	4	€1,600,000
Cámara web	€50,000	12	€600,000
Audífonos de diadema	€15,000	12	€180,000
Memoria USB 16 GB	€10,000	8	€80,000
Lector óptico de códigos de barras	€60,000	1	€60,000
Lector de e-books	€40,000	10	€400,000
Licencia de programas informáticos	€50,000 al año	17	€850,000
Antivirus	€13,000 al año	17	€221,000
Parlantes	€50,000 colones	2	€100,000
<b>Total</b>			<b>€14,141,000</b>

Fuente: elaboración propia

El valor indicado es una cifra aproximada del costo que puede implicar la compra de estos recursos.

**4.2.2 Infraestructura.** El color de la infraestructura como de la mueblería juegan un papel muy importante en el ambiente de la biblioteca, no es un secreto que los colores provocan emociones en las personas por lo que este debe ser correctamente seleccionado para pintar las distintas áreas de la unidad de información, es por tal motivo que se toma muy seriamente la psicología del color para recomendar los colores beige, hueso, taupé y blanco que se habían indicado en otro párrafo de esta propuesta.

Estos colores transmiten tranquilidad y permiten la concentración en las personas por lo que son los más idóneos para toda la infraestructura de la biblioteca educativa, en la decoración se puede emplear el uso de otros tipos de colores, sin embargo, los antes mencionados deben prevalecer en la mayoría de las áreas.

**Cuadro 12**  
Insumos para la infraestructura de la biblioteca escolar, 2023

<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Precio total</b>
4 galones	Pintura Lanco Stailless para interiores	¢23,850	¢95,400
4 galones	Pintura para techo	¢19, 150	¢76,600
4 brochas	Brocha gruesa todo tipo de pintura 6plg	¢5,650	¢22,600
4 brochas	Brocha delgada todo tipo de pintura 3plg	¢2,250	¢9000
2 kits	Kit bandeja /rodillo /felpa	¢6,800	¢13,600
4 galones	Pintura Super Coat para exteriores	¢19, 150	¢76,600
2 galones	Solventes Thinner Lanco	¢12,350	¢24,700
2 cajas	Revestimientos arquitectónicos: Concreto acrílico interior Lanco	¢8,350	¢16,700
<b>Total</b>			<b>¢335,200</b>

Fuente: elaboración propia

**4.2.3 Mobiliario.** Como se especificó en el apartado de mobiliario con respecto a dicha adquisición se enlistan en el siguiente cuadro, los muebles que requiere la biblioteca escolar de la Escuela Potrero Grande para poder brindar un buen servicio.

**Cuadro 13**  
Insumos para el mobiliario de la biblioteca escolar, 2023

Recurso	Valor aproximado	Imagen	Cantidad	Valor total
Mesa redonda	¢95,000		5	¢475,000
Organizador de almacenamiento infantil de 6 cubos	¢39,200		4	¢156,800
Mesa de estudio individual	¢45,300		6	¢271,800
Cubículo para computadora portátil	¢230,000		1	¢230,000
Silla para estudiante	¢20,000		32	¢640,000
Silla de oficina	¢130,000		1	¢130,000
Escritorio de oficina metálico	¢200,000		1	¢200,000
Escritorio para computadora	¢80,000		12	¢960,000
Estante metálico	¢380,000		5	¢1,900,000

Recurso	Valor aproximado	Imagen	Cantidad	Valor total
Torre cuadrada expositora de libros	€354,830		1	€354,830
Sujeta libros de metal	€10,000		14	€140,000
Carro de biblioteca	€171,300		1	€171,300
Archivero metálico	€180,000		2	€260,000
Armario de utilería	€200,000		1	€200,000
Aire acondicionado	€850,000		1	€850,000
Abanico de techo	€200,000		4	€800,000
Detector de incendios	€15,000		1	€15,000
Extintor	€25,000		1	€25,000
Rótulos y señalizaciones para las distintas áreas de la biblioteca.	€4,750		10	€47,500
<b>Total</b>				<b>€7,827,230</b>

Fuente: elaboración propia

Al igual que con equipo tecnológico el valor indicado es una cifra aproximada del costo que puede implicar la compra de estos recursos.

**4.2.4 Recursos documentales y materiales especiales.** Para los recursos documentales y materiales especiales no se pueden proporcionar un total aproximado del presupuesto necesario para la adquisición de estos por distintas razones, una de ellas es que el bibliotecario es el encargado de cotizar los precios de los distintos materiales documentales que va a incorporar a la colección, lo cual dependerá del tipo de novela, cuento, poesía y demás que piense comprar, en otras palabras, el presupuesto de estos materiales puede variar en muchas ocasiones.

Las novelas, cuentos y otros recursos documentales, no tienen precios fijos como los demás insumos antes descritos en los cuadros anteriores, una novela puede tener un valor distinto a otra ya sea por la versión, su temática o casa editorial y demás, así mismo pasa con la otra materia prima en versiones impresos y digitales, sin embargo, si se puede establecer la cantidad de recursos necesarios por estudiantes.

IFLA (2000, p. 9) explica lo siguiente:

Una colección razonable de recursos impresos debe constar de diez libros por alumno. La biblioteca escolar más pequeña debería constar de por lo menos 2500 títulos relevantes y actuales para garantizar un stock de libros equilibrado para todas las edades, habilidades e historias personales. Al menos un 60% del stock debería constar de recursos de contenido no novelístico relacionado con el currículum.

Tomando como referencia lo antes mencionado, a continuación, se especifica en el siguiente cuadro la cantidad de recursos necesarios para la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grande según el tipo de material, para fortalecer y enriquecer el currículum escolar de dicha institución educativa.

### Cuadro 14

Cantidad de recursos documentales para el refuerzo del currículo educativo, 2023

<b>Tipo de recurso</b>	<b>Número de ejemplares</b>	<b>Nota</b>	<b>Total de ejemplares</b>
Diccionarios en idioma español	15	Por los 6 niveles	15 ejemplares
Diccionarios en idioma inglés	15	Por los 6 niveles	15 ejemplares
Enciclopedias	10	Por los 6 niveles	10 ejemplares
Atlas	10	Por los 6 niveles	10 ejemplares
Mapas	20	Por los 6 niveles	20 ejemplares
Periódicos	3	Inscripción anual, por los 6 niveles	3 periódicos
Novelas	30	Por nivel	180 ejemplares
Cuentos	30	Por nivel	180 ejemplares
Poesía	30	Por nivel	180 ejemplares
Ensayos	30	Por nivel	180 ejemplares
Libros de historia	30	Por nivel	180 ejemplares
Libros de conocimiento general	30	Por nivel	180 ejemplares
Libros de apoyo para español	30	Por nivel	180 ejemplares
Libros de apoyo para matemáticas	30	Por nivel	180 ejemplares
Libros de apoyo para religión	30	Por nivel	180 ejemplares

<b>Tipo de recurso</b>	<b>Número de ejemplares</b>	<b>Nota</b>	<b>Total de ejemplares</b>
Libros de apoyo para educación cívica	30	Por nivel	180 ejemplares
Libros de apoyo para estudios sociales	30	Por nivel	180 ejemplares
Libros de apoyo para ciencias	30	Por nivel	180 ejemplares
Libros de apoyo para inglés	30	Por nivel	180 ejemplares
Comics	50	Por los 6 niveles	50 ejemplares
Historietas	50	Por los 6 niveles	50 ejemplares
Manga	30	Por los 6 niveles	30 ejemplares
Revistas	3	Inscripción anual, por los 6 niveles	3 ejemplares
Bases de datos gratuitas	10	Por los 6 niveles	10 bases de datos
Bases de datos de inscripción	5	Inscripción anual, por los 6 niveles	5 ejemplares
Ebooks	100	Por los 6 niveles	100 ejemplares
Bibliografías	10	Por los 6 niveles	10 ejemplares
Juegos de mesa	10	Por los 6 niveles	10 ejemplares
Rompecabezas	5	Por los 6 niveles	5 ejemplares
Películas	30	Por los 6 niveles	30 ejemplares
Documentales	30	Por los 6 niveles	30 ejemplares
Juegos tradicionales	5	Por los 6 niveles	5 ejemplares

Fuente: elaboración propia

Con el cuadro anterior se obtendría una colección de 2500 a 3000 ejemplares y tomando en consideración que la población de la escuela Potrero Grande está entre 250 a 300 estudiantes se obtendría un promedio aproximado de diez recursos por estudiantes como lo indica IFLA en su documento oficial sobre las bibliotecas escolares.

**4.2.3 Recurso humano.** Según el nivel académico del profesional y como mínimo con un bachiller en bibliotecología equivale a una categoría profesional MT4, una licenciatura para una categoría profesional de MT5, el salario base del bibliotecólogo dependerá de dicha condición según lo que establece la Dirección General de Servicio Civil en el Área de Organización del trabajo y Compensaciones Salariales del sector docente como se indica en el siguiente cuadro:

**Cuadro 15**  
Salario del bibliotecólogo según categoría profesional, 2023

<b>Categoría Profesional</b>	<b>Descripción del puesto</b>	<b>Título académico</b>	<b>Salario base</b>	<b>Anualidad</b>	<b>Salario anual</b>
MT4	Bibliotecólogo de centro educativo con especialidad	Bachiller en bibliotecología	₴ 498.150	₴9.363	₴5.977.800
MT5	Bibliotecólogo de centro educativo con especialidad	Licenciatura en bibliotecología	₴ 566.900	₴10.697	₴6.802.800

Fuente: elaboración propia

#### ***V. Parte. Identificación de los servicios de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande***

Los servicios son los beneficios que les ofrecen las bibliotecas a sus usuarios y por medio de estos las personas pueden hacer uso de todos los recursos que proporciona, por lo que son creados pensando el tipo de usuarios a los que se están atendiendo.

La biblioteca de la Escuela Potrero Grande debe ofrecer los servicios básicos como:

- ✓ Servicio de referencia.
- ✓ Servicio de préstamo de área de lectura.
- ✓ Base de datos de la biblioteca escolar.
- ✓ Servicio de préstamo de documentos y equipo tecnológico a sala, domicilio, al aula.
- ✓ Salas de estudios grupal e individual.
- ✓ Sala de cómputo.
- ✓ Difusión selectiva de la información.
- ✓ Club de lectura

Así mismo es importante que de acuerdo con la naturaleza de su área proporcione servicio para la gestión educativa, como:

- ✓ Talleres para la formación de usuarios.
- ✓ Talleres para el fomento a la lecto-escritura.
- ✓ Talleres de Alfabetización Informacional y Tecnológica:
  - Para desarrollar habilidades para buscar, recuperar, evaluar y utilizar la información.
  - Para saber localizar información sobre los derechos de autor y consecuencias del plagio.
  - Para obtener información adecuada sobre la seguridad en la web.
  - Para saber utilizar recursos tecnológicos.
  - Para conocer los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

También, servicios especializados e innovadores para potenciar la creatividad y el disfrute de los infantes en la unidad de información como:

- ✓ Servicio de recreación de obras literarias por medio de murales, títeres, mini teatro, mini foros.
- ✓ Atención de usuarios por medios digitales como redes sociales, correo electrónico y Microsoft Teams.
- ✓ Digitalización de documentos.
- ✓ Servicios de alerta por medios digitales.
- ✓ Servicio de información

Y otros servicios que el bibliotecólogo considere aptos para la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande.

Para el préstamo de los servicios es importante que la persona profesional en bibliotecología comunique a la población usuaria algunos de los lineamientos sobre préstamo de Servicios brindados por la Biblioteca Escolar o CRA a la comunidad usuaria.

- ✓ **Préstamo a sala:** consiste en el préstamo de material documental impreso o electrónico que un estudiante, docente o administrativo puede utilizar dentro de la institución educativa por un período de tiempo determinado.
- ✓ **Préstamo a domicilio:** trata del préstamo de material documental impreso. Los estudiantes, docentes o administrativos pueden llevarse el material por un determinado período de tiempo a su hogar.
- ✓ **Préstamo interbibliotecario:** se refiere al préstamo que se realiza entre bibliotecas de las redes de bibliotecólogos y consiste en la posibilidad de compartir en forma equitativa el uso de los distintos ejemplares bibliográficos. (Convenio entre bibliotecas del MEP)

Los recursos documentales que posee la biblioteca para uso de la comunidad usuaria se prestarán con fechas específicas de acuerdo con el tipo de recurso:

- ✓ Novelas, cuentos, poesía, libros de apoyo, libros de historia, entre otros. se prestarán a estudiantes por un periodo de 15 días, a docentes por un periodo de 1 mes, personas particulares como préstamo a sala. Si dichos documentos son escasos los prestamos serán por un periodo más corto.
- ✓ Los diccionarios, enciclopedias, revistas, periódicos y otros documentos de referencia se proporcionarán a estudiantes como préstamo a sala y a los docentes por un periodo de 1 semana.
- ✓ Los recursos especiales como fotografías, mapas, trabajos de investigación realizados por el colegio, juegos, afiches, entre otros se facilitarán únicamente como préstamo a sala.
- ✓ Los servicios de préstamos se realizarán por medio del Sistema de Gestión de Bibliotecas Janium con el que trabaja la biblioteca digital del MEP y únicamente se realizarán por el bibliotecólogo a cargo, solo él tendrá acceso al módulo de circulación y préstamo de la biblioteca digital.
- ✓ En caso de que los documentos sean dañados de las siguientes maneras: manchado, tachado, rayado, roto, mutilado, doblado, la persona responsable deberá pagar por el recurso o proporcionar uno nuevo a la biblioteca.
- ✓ En caso de extravío por parte del responsable del recurso, deberá brindar un recurso nuevo a la biblioteca.

En cuanto al material tecnológico o préstamo de equipo tecnológico a la comunidad usuaria:

- ✓ Las computadoras de escritorio se prestan únicamente para realizar investigaciones, trabajos, tareas, en otras palabras, para toda actividad educativa.
- ✓ Las computadoras portátiles, se prestan únicamente dentro de las instalaciones de la biblioteca y al aula en casos especiales.

- ✓ Para poder solicitar el préstamo de una computadora portátil, se deberá llenar un formulario con la información del usuario solicitante y se prestan únicamente para realizar investigaciones, trabajos, tareas, en resumen, para toda actividad meramente educativa.
- ✓ Los proyectores están a disposición de toda la comunidad usuaria, para el uso de estos se deberá llenar un formulario para ser usado fuera de las instalaciones de la biblioteca.
- ✓ Las tabletas, se prestarán únicamente dentro de las instalaciones de la biblioteca y para su préstamo se deberá llenar un formulario con los datos de usuario solicitante.
- ✓ Las cámaras de video, cámaras fotográficas se prestarán únicamente para el desarrollo de actividades escolares, para su debido préstamo se deberá llenar un formulario con los datos personales de usuario solicitante.
- ✓ Si algún aparato del equipo tecnológico es dañado o extraviado se deberá realizar un proceso junto con la dirección para llegar a un acuerdo con el responsable del daño o extravío, para la adquisición o reemplazo del equipo.
- ✓ Si el equipo es hurtado, se tomarán las medidas necesarias para la recuperación de este, incluyendo la aplicación de medidas legales.

#### ***VI. Parte. Productos de gestión administrativa de la biblioteca de la Escuela Potrero***

##### ***Grande***

Los productos de gestión administrativa en la biblioteca sirven como elementos de apoyo para facilitar el quehacer y el desarrollo adecuado de las diferentes funciones que debe ejecutar el bibliotecólogo en el entorno de la biblioteca escolar, para su correcto funcionamiento.

La biblioteca de la Escuela Potrero Grande debe contar con los siguientes productos de información:

Para la gestión administrativa:

- ✓ **Manual de procedimientos:** es un documento oficial que indica cómo realizar los procesos de selección, adquisición, descarte y expurgo. Además, cómo se deben realizar los procesos de catalogación y clasificación de los materiales de la biblioteca educativa.
- ✓ **Reglamento interno de la biblioteca:** en este documento se especifica al bibliotecólogo lo que está o no permitido realizar en la biblioteca, también destinado a ser un documento guía para que los estudiantes mantengan el orden dentro de la biblioteca escolar.
- ✓ **Plan Anual de Trabajo:** es un documento necesario para el trabajo del profesional, es donde se planifican las actividades que se realizarán en el año o en el ciclo lectivo.
- ✓ **Informe de actividades:** es un documento donde el profesional indica las actividades que se llevaron a cabo y las que no se pudieron realizar durante el año escolar.
- ✓ **Inventario de la biblioteca:** es el documento donde se contabilizan los recursos de la biblioteca y el estado de estos.

#### ***VII. Parte. Difusión de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande***

Los productos de información sirven como elementos de apoyo para que los usuarios conozcan cómo usar adecuadamente los servicios y productos de la biblioteca escolar.

Dentro de las técnicas de promoción y difusión se encuentra el desarrollo de productos dirigidos a los usuarios de la biblioteca como:

- ✓ Boletines de alerta (nuevas adquisiciones o recomendaciones)

- ✓ Post informativos en físico o redes sociales
- ✓ Presentaciones
- ✓ Videos informativos
- ✓ Imagen e ilustraciones informativas
- ✓ Infografías
- ✓ Panfletos
- ✓ Afiches
- ✓ Guías sobre el uso de servicios de la biblioteca.
- ✓ Orientación bibliográfica
- ✓ Formación de usuarios
- ✓ Redes sociales: Facebook e Instagram

Muchos de estos productos dirigidos a los usuarios permiten la comunicación de datos de manera creativa, los productos de información que se comparten pueden ser elaborados en la misma biblioteca como en otras instituciones, pero su propósito siempre será ser un medio de comunicación fácil y a la mano de las personas, por esta razón la biblioteca de la Escuela Potrero Grande elaborará y compartirá estos productos para toda su comunidad estudiantil.

### ***VIII. Parte. Capacitación y formación de usuarios de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande***

**8.1 Capacitaciones.** Estas se ofrecen por parte del Ministerio de Educación Pública al profesional en bibliotecología y también por parte la persona bibliotecóloga a los docentes y estudiantes.

Las capacitaciones por parte del MEP para el profesional en bibliotecología están destinadas a mejorar sus habilidades y también, adquirir nuevos conocimientos en áreas propias de su oficio, por lo que el bibliotecólogo de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande debe de

recibir capacitaciones cada cierto periodo, las fechas específicas las propone el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje, de las mismas que desarrolla el Ministerio de Educación Pública para todos sus trabajadores, de esta manera se asegura que pueda estar actualizado en los temas más recientes en el ámbito de la bibliotecología y la educación costarricense.

Las capacitaciones para estudiantes y docente por parte de la biblioteca están destinadas para realizar actividades de Alfabetización Informacional y Tecnológica, estos procesos pedagógicos propios de las bibliotecas enriquece el conocimiento de los usuarios con nuevos aprendizajes en torno a mundo de la información y los dota de habilidades útiles para poder buscar, identificar, analizar y seleccionar la información más adecuada para saciar una necesidad de información, de forma que el usuario sea lo más autodidacta posible.

Las actividades de Alfabetización Informacional y Tecnológica o capacitaciones para los usuarios deben de estar plasmadas en el Plan Anual de Trabajo de la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grande y se debe procurar que tengan un alcance óptimo para toda la comunidad estudiantil de la primaria, muy importante indicar que las actividades y temas serán seleccionadas por el bibliotecólogo a cargo quien así mismo, determinará las fechas y horarios más viables para la ejecución de estas.

**8.2 Formación de usuarios.** La formación de usuarios es el medio por el cual los bibliotecólogos preparan a su comunidad usuaria para que hagan uso correcto de los recursos y servicios de la biblioteca, para que puedan sacar el mayor provecho de estos.

Por medio de este proceso, los usuarios conocen las distintas áreas que conforman la unidad de información, así como solicitar un servicio y cuáles son las ventajas, términos y condiciones de estos, de qué trata la colección, cómo se deben manipular los aparatos

tecnológicos de la biblioteca y también qué se estipula en el reglamento interno de la biblioteca, en pocas palabras lo que se puede hacer y acceder y a lo que no.

Tomando como base lo antes mencionado, la biblioteca educativa de la Escuela Potrero Grande debe procurar realizar el proceso de formación de usuarios en todos los niveles educativos, mientras más temprano los niños sean inmersos en el contexto de la biblioteca educativa, adoptarán hábitos y aprenderán a como valorar y cuidar el sitio que les proveerá los insumos para reforzar su educación.

### ***IX. Parte. Evaluación de la biblioteca de la Escuela Potrero Grande***

La evaluación de las bibliotecas es un proceso que se debe realizar cada cierto periodo con el fin de identificar debilidades en los beneficios que ofrece, es necesario estar actualizando conforme pasa el tiempo las metodologías o medios por los cuales los servicios son proporcionados al público en general, e ir invirtiendo en aspectos necesarios para el buen funcionamiento de la unidad de información, por medio de este procedimiento además se pueden ofrecer nuevos beneficios para el aprovechamiento de los usuarios y recursos útiles para la educación de los infantes.

Según los bibliotecólogos que fueron parte fundamental para poder identificar las vías por las cuales se puede llevar a cabo correctamente el proceso de evaluación, mencionaron que:

- Se evalúan según el porcentaje de utilización de cada servicio.
- Por medio de los usuarios y su nivel de satisfacción.
- Haciendo un sondeo del uso y estudiando las necesidades de mis usuarios para abrir nuevos servicios constantemente.
- Económicamente se evaluaría en términos de costo beneficio, se tomaría en cuenta la opinión de cada usuario y de acuerdo con la opinión de expertos en la materia, se indagaría en la experiencia de diferentes colegas en bibliotecas escolares semejantes.

Tomando en cuenta lo antes mencionado, se deben tener presentes los siguientes puntos, para realizar una evaluación general de la biblioteca escolar de la Escuela Potrero Grande:

- La satisfacción general del usuario.
- La disponibilidad de los recursos y su utilización.
- La facilidad y uso de las instancias de la biblioteca.
- Los servicios que actualmente se están ofertando a la comunidad estudiantil.

Y para un proceso de evaluación más detallado o específico de la biblioteca educativa es necesario la revisión de la norma ISO 11620: Evaluación de los Procesos y los Servicios Bibliotecarios, la cual estipula los indicadores más importantes a ser evaluados en este proceso, y que se mencionan a continuación:

**Evaluación de los servicios ISO 11620 (s.f., p.8):**

Uso y disponibilidad de la biblioteca:

- Porcentaje de inscripciones en la biblioteca.
- Asistencia a los actos de la biblioteca per cápita.
- Visitas a la biblioteca per cápita.
- Porcentaje de usuarios activos.
- Puestos de lectura per cápita.

Uso y disponibilidad de materiales:

- Circulación per cápita.
- Porcentaje de títulos localizados.
- Porcentaje de materias localizadas.
- Porcentaje de localización por hojeo.
- Velocidad de suministro.
- Media ponderada por horas de apertura semanales.

Acceso a los materiales:

- Capacidad básica de la biblioteca para suministrar materiales.

Análisis de la colección, que se realizará mediante medidas tales como:

- Encuesta de fracasos en la búsqueda sobre el catálogo.
- Tasa de crecimiento anual en relación con los usuarios.
- Documentos que circulan y no circulan.
- Porcentaje o tasa de crecimiento o decrecimiento anual que tiene un determinado recurso.

Sección de referencia, dentro de la cual habrá que fijarse en:

- Transacciones de referencia per cápita.
- Porcentaje de transacciones finalizadas.

**Evaluación de los procesos técnicos ISO 11620 (s.f., pp.6-7):**

- La cantidad de información tratada, así como su naturaleza y dificultad, para decidir el tipo de descripción a la que debe someterse.
- Los sistemas de almacenamiento y recuperación de información al alcance.
- El personal disponible y su cualificación técnica.
- Los productos y servicios de difusión requeridos.
- La duración de cada proceso en términos de tiempo y costes de ejecución.

# CAPÍTULO V

## CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 5.1 Conclusiones

- Con la investigación llevada a cabo en el centro educativo de la Escuela Potrero Grande, se evidencia que posee una numerosa población estudiantil conformada por más de trecientas personas, compuesta por los estudiantes actuales, los docentes, personal administrativo, cocineras, personal de conserjería, guardas de seguridad identificados como usuarios potenciales para que exista una biblioteca escolar.

Más los habitantes en general del distrito que se verían además beneficiados por la misma, al no existir en la zona una biblioteca pública o municipal y que estos tienen inconvenientes para acceder a la información, dificultándoles el desarrollo adecuado de las diferentes tareas que demanda la institución educativa, por lo que faculta la posibilidad de hacer una propuesta certera al centro educativo que les permita tomar la decisión de llegar en algún momento a concretar la existencia de una biblioteca en sus instalaciones.

Y se concluye que esta propuesta de la creación de una biblioteca en la Escuela Potrero Grande no solo va centrada en beneficio de la institución educativa, sino de toda la comunidad del distrito de Potrero Grande, ya que acudirían todas estas personas para solicitar el préstamo de algún servicio.

- Se determina además que la Escuela Potrero Grande cuenta con muy buenos recursos, posee tecnologías en buen estado para el uso tanto del personal como de los estudiantes, el recurso humano está conformado por un equipo de profesionales que abarcan todos los grados, todas las áreas temáticas y posee instalaciones suficientemente equipadas con el mobiliario apropiado para atender a toda la población estudiantil de la mejor manera.

Con respecto al recurso económico es el único que se vio afectado en un 25% por efectos de la pandemia, sin embargo, aun cuenta con ingresos para solventar la mayoría de las necesidades de la primaria.

El único insumo que no tiene el centro educativo es el de la información, y al no poseer una biblioteca que brinde el recurso documental necesario, ocasiona un vacío en el contexto educativo para proporcionar una educación adecuada para la formación y desarrollo pedagógico de la comunidad estudiantil de la Escuela Potrero Grande.

- Como consecuencia de la falta de recursos documentales en la Escuela Potrero Grande, se demostró las numerosas necesidades de información que presentan los estudiantes para su preparación tanto escolar como en lo personal, por lo que es preciso hacer énfasis en que, si estas necesidades no se satisfacen adecuadamente, los infantes llegarán a la secundaria con un conocimiento empobrecido por la falta de acceso a recursos de información robustos que permitan establecer bases educativas consolidadas a nivel de primaria.
- Por otro lado, se reconoce que los docentes están limitados a realizar actividades educativas en las aulas y la escuela en general dirigidas a la población estudiantil, por el uso de pocas fuentes de información en sus diversos formatos, por lo que está afectando de manera parcial los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes que se encuentran matriculados en la institución educativa.
- Se evidenció en la investigación que también debido a la falta de una biblioteca educativa que proporcione las fuentes, servicios y recursos de información necesarios, los medios utilizados por los estudiantes y profesores son limitados por lo que, muchas de las actividades educativas realizadas en la institución se ven empobrecidas, lo que ocasiona que los estudiantes no desarrollen por completo

habilidades para adquirir un conocimiento autónomo, debido a que tienen acceso únicamente a aquellas fuentes informativas brindadas por los docentes.

- En cuanto a los contenidos temáticos se concluye que es indispensable comprender los planes de estudios y las materias que se enseñan en el centro educativo, porque la biblioteca escolar por medio de los mismos podrá seleccionar y comprar materiales apropiados, en diferentes formatos como por ejemplo libros, artículos, bases de datos y otros recursos impresos y digitales que apoyen el aprendizaje y la investigación de los estudiantes.

Además, al existir un vínculo entre los recursos y las materias impartidas en la institución, permite que la persona bibliotecóloga trabaje en conjunto con los docentes, en actividades y proyectos relacionados con el currículo escolar, la alineación del currículo y el contenido de las materias, esto garantizará que los estudiantes tengan acceso a los recursos de información que necesitan para lograr éxito académico.

- Para la propuesta, tanto la misión, visión, valores, objetivos, recursos y servicios de información están formuladas de acuerdo con las opiniones, pensamientos y criterios de profesionales que laboran desde hace muchos años en el Ministerio de Educación Pública, lo que enriquece mucho estos apartados siendo estos establecidos desde el punto de vista de profesionales con vasta experiencia en el campo de la bibliotecología.
- Además, los distintos recursos económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura y mobiliario, y documentales, que se especifican en el apartado de la propuesta poseen las características y requerimientos que se establecen en los documentos oficiales del MEP como las leyes, circulares, oficios y lineamientos.

Por lo que es preciso concluir que esta propuesta se puede ejecutar como un proyecto real, debido a que cumple con lo estipulado por el DIEE para la infraestructura y mobiliario, y BEYCRA en cuanto a la gestión, organización y administración de una biblioteca educativa.

- Al conocer el entorno y contexto de la Escuela Potrero Grande, se logró seleccionar los productos y servicios de información relevantes y útiles para la propuesta, puesto que las bibliotecas escolares satisfacen las necesidades de los estudiantes y docentes, proporcionando beneficios adaptados a las condiciones locales, contribuyendo a la mejora de la calidad de la educación.

Gracias a la información recopilada en esta investigación, la biblioteca escolar podrá ofrecer servicios adecuados y oportunos según las necesidades de la población meta identificada, ya que los productos y servicios de información se caracterizarán por ser acordes al contexto del centro educativo, garantizando el acceso a los recursos y servicios que se requieren en el centro educativo de Potrero Grande para su formación educativa.

## **5.2 Recomendaciones**

- Por el tamaño de la comunidad estudiantil, se recomienda que el Ministerio de Educación Pública presente una iniciativa para la elaboración de un proyecto de creación de una biblioteca en la Escuela Potrero Grande y tome como base esta tesis de grado, que se ha confeccionado bajo un estudio minucioso del contexto educativo de este centro escolar para ejecutar dicho proyecto de la mejor manera.
- Además, se recomienda a la dirección y al personal de la escuela, realizar nuevamente la petición de la construcción de una biblioteca educativa, planteándolo como una urgencia para satisfacer adecuadamente las necesidades informacionales

de la comunidad estudiantil, y basándose en los datos de la investigación de esta tesis para evidenciar ante el Departamento de Bibliotecas Escolares y CRA del MEP, el problema concerniente al bajo acceso a la información que presenta actualmente el centro educativo y que ha estado afectado desde varias décadas atrás.

- Para la realización de este tipo de investigaciones se recomienda contemplar los diferentes recursos (económicos, tecnológicos, humanos e infraestructura, y mobiliario), necesarios, indispensables y requeridos para poder crear una biblioteca escolar o CRA.
- Con respecto a los recursos, se recomienda al MEP, que las bibliotecas escolares y CRA, cuenten con un presupuesto propio, debido a, al no poseer este tipo de recurso, de forma fija, se corre el riesgo que los dineros que reciben los centros educativos se destinen a otras necesidades.

La práctica y las investigaciones en Costa Rica, han demostrado que las colecciones de las bibliotecas educativas por lo general se encuentren desactualizadas, debido a que los programas cambian con más frecuencia y la periodicidad para inyectar fondos económicos en las bibliotecas no es constante.

Esto es importante señalarlo por el motivo de que los nuevos programas demandan recursos documentales actualizados, que no se pueden adquirir porque las Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del país no cuentan con fondos suficientes para poder renovar los documentos.

- Para cubrir las necesidades de información reflejadas en esta investigación por la población usuaria de la Escuela Potrero Grande, Buenos Aires de Puntarenas, se recomienda primeramente que se tome en cuenta esta propuesta de creación de biblioteca escolar.

En segundo lugar, se recomienda como plan remedial a corto plazo que el personal administrativo y docente bajo el asesoramiento del BEYCRA, destinen un espacio apropiado en la escuela para el almacenamiento de libros u otros recursos documentales donados por las familias, empresas u organizaciones, de manera que permita a los estudiantes y docentes acceder a otras fuentes de información, diferentes a las que en la actualidad se tiene acceso en las aulas.

- Al no existir en estos momentos una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande, se recomienda que cada aula posea una mesa como rincón de lectura, con algunos textos de interés por los estudiantes y profesores.

Para lograr esto se deben establecer vínculos con posibles instituciones como el Departamento de Extensión y Ventas de la editorial de la UNED, la Editorial Costa Rica, entre otras entidades, que colaboren con donaciones de materiales bibliográficos a escuelitas rurales de escasos recursos. Este trámite lo podría realizar el director de la institución o la propia Junta Administrativa.

- Si el proyecto se llegara a ejecutar por parte del MEP en un periodo de 5 años o más, se recomienda que se vuelva a realizar una revisión de los contenidos temáticos que se estipulan en los planes de estudio del MEP, debido a que estos son actualizados cada cierto periodo y el listado de los contenidos que se establecieron en este TFG para ese tiempo pueden haber cambiado.
- Se recomienda que para realizar una propuesta de creación de biblioteca escolar se contemple el establecimiento del plan estratégico de la biblioteca conformado por la misión, visión, valores y objetivos.

- Se recomienda que una vez la escuela implemente la propuesta, promueva la misión, visión, valores, objetivos de la biblioteca, para que toda la comunidad estudiantil y sus familiares conozcan su propósito y razón de ser, y que su alcance llegue a todo el distrito de Potrero Grande.
- Es una realidad que muchos de los centros educativos de primaria y secundaria a nivel nacional enfrentan problemas presupuestarios actualmente, sin embargo, los más afectados por las regiones donde se localizan y el tipo de población a la que atienden, son aquellos ubicados en áreas alejadas de la GAM, por lo que se recomienda al Ministerio de Educación Pública que proporcione más apoyo a los centros educativos de las zonas rurales del país.
- Además, se recomienda realizar sondeos o investigaciones similares a esta propuesta, para identificar si es necesario construir más bibliotecas o reforzar las existentes con los recursos económicos, tecnológicos, humanos, infraestructura y mobiliario, y documentales, necesarios para complementar los procesos de enseñanza y aprendizaje en centros educativos con un contexto parecido al del distrito de Potrero Grande.

# **REFERENCIAS DOCUMENTALES Y APÉNDICES**

## REFERENCIAS DOCUMENTALES Y APÉNDICES

### Referencias documentales

Agustín, C. (2011). *Función y misión de la biblioteca escolar*. Universidad de Zaragoza.

[https://www.researchgate.net/publication/266144062\\_Funcion\\_y\\_mision\\_de\\_la\\_biblioteca\\_escolar](https://www.researchgate.net/publication/266144062_Funcion_y_mision_de_la_biblioteca_escolar)

AntivirusGuide. (2022). *Los mejores programas antivirus del 2022*. <https://n9.cl/mwu1z>

Ameijeiras, C. (2009). *Criterios y recursos para la formación de la colección de una biblioteca escolar*. <https://ruc.udc.es/dspace/handle/2183/12944>

Arguedas, J. (2013). La biblioteca escolar como recurso pedagógico en función de un proyecto educativo. *Acta Académica*, (53): 113-122.  
<http://revista.uaca.ac.cr/index.php/actas/article/download/216/226/>

Altamirano, M., Chinchilla, M., Mayorga, K., Mora, E. & Quesada, R. (2014). *Análisis de la situación de la biblioteca escolar en relación con la integración del currículo educativo de la regional San José norte* [Tesis de licenciatura] Universidad de Costa Rica. <http://www.kerwa.ucr.ac.cr/handle/10669/29935>

Albelda, B. (2019). *Evaluación del impacto de la Biblioteca Escolar en España: aproximación desde una doble perspectiva metodológica cuantitativa y cuantitativo*. [Tesis de doctorado] Universidad de Salamanca.  
[https://gedos.usal.es/bitstream/handle/10366/142916/TESIS\\_BEATRIZ\\_ALBE\\_LDA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://gedos.usal.es/bitstream/handle/10366/142916/TESIS_BEATRIZ_ALBE_LDA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Alvarado, D. (2011). *La biblioteca Escolar y su Incidencia en el Aprendizaje Significativo*. [Tesis de Licenciatura] Universidad Rafael Landívar. <http://biblio3.url.edu.gt/Tesis/2011/05/08/Alvarado-Diego.pdf>
- Alcántara, E. (2018). *La Biblioteca Escolar como Estrategia Didáctica para mejorar la Comprensión Lectora en educandos de 3er grado de la I.E. N°16452 El Rejo, San Ignacio, 2018*". [Tesis de Licenciatura] Universidad César Vallejo. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/28640>
- Barrantes, R. (2016). *Investigación: Un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo, cuantitativo y mixto*. 2.(Ed). Editorial EUNED.
- Biale, S. & Neubert, J. (2005). *La Biblioteca Escolar en la Gestión Educativa*. [Tesis de licenciatura] Pontificia Universidad Católica de Argentina. <https://repositorio.uca.edu.ar/bitstream/123456789/607/1/doc.pdf>
- Bonilla, E. (2007). *Realidad de las comunidades rurales de Costa Rica*. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4781027.pdf>
- Bruni, J., Ledezma, N., Murillo, F., Fernández, A., Díaz, H. y Barrios, M. (2008). *Una mejor educación para una mejor sociedad*. Madrid: Federación Internación de Fe y Alegría. [https://www.oei.es/historico/pdf2/mejor\\_educ\\_mejor\\_sociedad.pdf](https://www.oei.es/historico/pdf2/mejor_educ_mejor_sociedad.pdf)
- Casas, J., Repullo, J. y Donado, J. (2003). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos. *Aten Primaria*. 31(8): 527-538. <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-pdf-13047738>

- Camacho, J. (2005). La biblioteca escolar: centro de documentación, información y recursos para la comunidad educativa un punto de vista documental. *Revista de Educación*, 303-324. <http://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:3df8739a-08ea-484b-9308-9bf916be5556/re200521-pdf.pdf>
- Cárdenas, B. y Guamán, L. (2013). *La comprensión lectora y su incidencia en el desarrollo del pensamiento reflexivo en las niñas del tercero y cuarto año de educación básica de la unidad educativa "María Auxiliadora" Año lectivo 2012-2013*. [Tesis de Licenciatura] Universidad Politécnica Salesiana Sede Cuenca. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/4290/1/UPS-CT002622.pdf>
- Castrillo, R. y Méndez, M. (2015). *Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa*. [Tesis de Licenciatura]. Universidad Nacional, Costa Rica.
- Cedeño, N. (2012). La investigación mixta, estrategia andragógica fundamental para fortalecer las capacidades intelectuales superiores. *Res Non Verba*, p. 17-36 <http://biblio.ecotec.edu.ec/revista/edicion2/LA%20INVESTIGACI%C3%93N%20MIXTA%20ESTRATEGIA%20ANDRAG%C3%93GICA%20FUNDAMENTAL.pdf>
- Conejo, J., Gonzales, J., Miranda, F. & Segura. G. (2014) *Integración de la biblioteca de la escuela Elisa Soto Jiménez, Heredia, Costa Rica al currículo escolar y a la comunidad educativa*. [Tesis de Licenciatura] Universidad Nacional, Costa Rica. <https://n9.cl/ojvxdk>

- Dirección de Servicio Civil. (2021). *Área de carrera docente, manual descriptivo de clases docentes: bibliotecólogo de centro educativo 1*.  
[http://www.dgsc.go.cr/ts\\_clase\\_docente/Clases%20Docentes/Bibliotecologo\\_de\\_Centro\\_Educativo\\_1.pdf](http://www.dgsc.go.cr/ts_clase_docente/Clases%20Docentes/Bibliotecologo_de_Centro_Educativo_1.pdf)
- Fonseca, X. (2003). *Propuesta para la creación de una biblioteca virtual en la Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología ULACIT*. [Tesis de Licenciatura] Universidad Nacional, Costa Rica.  
<http://hdl.handle.net/11056/2863>.
- Hernández, R. (2006). Definición del alcance de la investigación a realizar; exploratoria, descriptiva, correlacional o explicativa En *Metodología de la investigación*, México: McGraw-Hill, p. 60 <https://idolotec.files.wordpress.com/2012/04/sampieri-cap-4.pdf>
- Hernández, S., Fernández. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. 6.(ed.) Mc Graw Hill Educación.
- Instituto Nacional de Estadística y Censo. (2019). *Estadísticas Vitales 2018: población Nacimientos y Matrimonios*. San José, Costa Rica.  
<https://www.inec.go.cr/documento/2018-estadisticas-vitales-poblacion-nacimientos-defunciones-y-matrimonios>
- IFLA. (2002). *Manifiesto de bibliotecas escolares*.  
<https://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>
- IFLA. (2015). *Directrices de la IFLA para la Biblioteca Escolar*.  
<https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1096/1/ifla-school-library-guidelines-es.pdf>

- Jaime, F. (2012). La imagen del bibliotecario escolar: la percepción de los directivos y la autopercepción de los bibliotecarios de las escuelas primarias de la ciudad de Rafaela, Santa Fe. *Información, Cultura y Sociedad*, (27): 55-90.  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4152453.pdf>
- Jiménez, N. (2007). Acceso Universal a la Información: De la Educación de Usuarios a la Alfabetización Informacional. *Anales de Investigación*, (3): 5-40.  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6099050.pdf>
- Maranto, M. y González, M. (2015). *Fuentes de información*. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.  
<https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/16700/LECT132.pdf>
- Martín, C. (2009). *Planificación de edificios de bibliotecas: instalaciones y equipamientos* *Preservación y conservación de materiales*.  
<http://eprints.rclis.org/14581/1/edifbib.pdf>
- Martínez, E. (s.f.). *Modelo y modelos curriculares en la solución a los problemas educativos (reflexiones)*. <http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/a3n6/3-6-13.pdf>
- Mella, O. (2000). *Grupos focales (focus groups): Técnicas de investigación cualitativa*. CIDE.  
<http://files.palenque-de-egoya.webnode.es/200000285-01b8502a79/Grupos%20Focales%20de%20Investigaci%C3%B3n.pdf>
- Méndez, G. (2011). Reflexiones sobre la calidad en el sistema de bibliotecas escolares de Costa Rica. *E-Ciencias de la Información*, 1(1): 1-10.  
<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/article/view/1209>

Microsoft. (2022). *Windows 10 y los servicios en línea del usuario*.  
<https://privacy.microsoft.com/es-mx/windows10privacy>.

Ministerio de Educación Pública. (2010). *Política de desarrollo de colecciones para bibliotecas escolares: criterios para su elaboración*.  
[https://fima.ub.edu/poldoc/sites/poldoc/files/fitxers/espinoza\\_2010\\_es.pdf](https://fima.ub.edu/poldoc/sites/poldoc/files/fitxers/espinoza_2010_es.pdf)

Ministerio de Educación Pública. (2017). *Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA)*.  
<http://sibeycra.mep.go.cr/beycra/biblioteca-escolar-y-cra/>

Ministerio de Educación Pública. (2017). *Lineamientos para la gestión y administración de las bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje*.  
<http://sibeycra.mep.go.cr/wp-content/uploads/2019/11/Lineamientos-BEYCRA-DVM-AC-031-20178-1.pdf>

Ministerio de Educación Pública. (2017). *Modelo acción BiblioCRA: programa nacional de tecnologías móviles*.  
<https://www.mep.go.cr/sites/default/files/page/adjuntos/modelo-accio%CC%81n-bibliocra.pdf>

Ministerio de Educación Pública. (2022). *Fuentes de financiamiento: Juntas de Educación y Juntas Administrativas*. <https://juntas.mep.go.cr/fuentes-de-financiamiento/>

Ministerio de Educación Pública. (2017). *Red de Bibliotecólogos Escolares*.  
<https://sibeycra.mep.go.cr/bibliotecologos/redes-de-enlace/>

Ministerio de Educación Pública. (2013). *Política de Fomento de la Lectura*.  
[https://www.mep.go.cr/sites/default/files/politica\\_fomento\\_lectura.pdf](https://www.mep.go.cr/sites/default/files/politica_fomento_lectura.pdf)

- Ministerio de Educación Pública. (2019). *Reglamento general de Juntas de Educación y Juntas Administrativas*. <https://juntas.mep.go.cr/wp-content/uploads/2020/06/Reglamento-general-de-Juntas-de-Educaci%C3%B3n-y-Juntas-Administrativas-para-EJPI-2019-1.pdf>
- Ministerio de Cultura y Juventud. (2021). *Ley N.º 10025 Fomento a la Lectura, el Libro y las Bibliotecas*. <https://n9.cl/9zbhk>
- Muhlia, V. y Peña, G. (2008). *El derecho al acceso de la información, como un derecho humano*. [http://contraloriadelpoderlegislativo.gob.mx/Revista\\_Rc\\_et\\_Ratio/Rc\\_et\\_Ratio\\_1/Rc1\\_3\\_Victor\\_Muhlia\\_Melo.pdf](http://contraloriadelpoderlegislativo.gob.mx/Revista_Rc_et_Ratio/Rc_et_Ratio_1/Rc1_3_Victor_Muhlia_Melo.pdf)
- Organización Internacional de Normalización. (s.f.). *Evaluación de los procesos y los servicios bibliotecarios. Norma ISO 11620*. <http://www.bibliopos.es/Biblion-A2-Biblioteconomia/22Evaluacion-procesos-servicios-bibliotecarios-Norma-ISO-11620.pdf>
- Ortega, I. (2009). La alfabetización tecnológica. Teoría de la educación. *Educación y cultura en la sociedad moderna*. <https://www.redalyc.org/pdf/2010/201017352003.pdf>
- Orellana, C. (2017) La estrategia didáctica y su uso dentro de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el contexto de las bibliotecas escolares. *E-Ciencias de la Información*, 7(1): 2-22. <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/article/view/27241/27779>
- PROSIC (2010). *Informe 2010: hacia la sociedad de la información y el conocimiento*. [http://www.prosic.ucr.ac.cr/sites/default/files/recursos/informe\\_2010.pdf](http://www.prosic.ucr.ac.cr/sites/default/files/recursos/informe_2010.pdf)

Pérez, J. (1999). *Las bibliotecas rurales ante el futuro: retos y responsabilidades*.

<https://gredos.usal.es/handle/10366/115489>

Ramírez, H., Santovenia, J., Figueroa, A. y Vega, M. (2008). Los servicios de información: un acercamiento a su evolución. *Ciencias de la Información*, 39 (2): 23-35. <https://www.redalyc.org/pdf/1814/181421632003.pdf>

RedHat. (2022). El concepto de Linux. <https://www.redhat.com/es/topics/linux>

Roa, C. (2009). *Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la Escuela Normal Superior de Monterrey, Municipio del Departamento de Casanare*. [Tesis de Licenciatura] Pontificia Universidad Javeriana. <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/5266/tesis281.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Rosabal, S. y Solís, Y. (2020). La gestión curricular en centros educativos públicos de Costa Rica durante la pandemia del virus de la COVID-19. *Revista Innovaciones Educativas*, 22: 229-242, [https://www.researchgate.net/publication/346158909\\_La\\_gestion\\_curricular\\_en\\_centros\\_educativos\\_publicos\\_de\\_Costa\\_Rica\\_durante\\_la\\_pandemia\\_del\\_virus\\_de\\_la\\_COVID-19](https://www.researchgate.net/publication/346158909_La_gestion_curricular_en_centros_educativos_publicos_de_Costa_Rica_durante_la_pandemia_del_virus_de_la_COVID-19)

Rueda, R. (2015). *Bibliotecas escolares: guía para el profesorado de educación primaria*. Madrid, España: Narcea.

Sánchez, R. (2019). *Propuesta para la creación de una biblioteca rural en la vereda Deapartadero-ubaté*. [Tesis de Licenciatura] Universidad de La Salle. [https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1572&context=sistemas\\_informacion\\_documentacion](https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1572&context=sistemas_informacion_documentacion)

- Segura, C. (2016). *Creación de un marco de referencia para la gestión del conocimiento en el departamento de ITDC, HP Costa Rica [tesis de maestría]*. Universidad Nacional.  
<https://repositorio.una.ac.cr/bitstream/handle/11056/13175/Tesis-UNA-MATI-Cindy%20Segura.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Serena, M., Rodríguez, A. & Etxaniz, X. (2017). Biblioteca escolar hábitos lectores en los escolares de educación primaria. *Ocnos: Revista Estudios sobre Lectura*, 16(1): 18- 49. <https://www.redalyc.org/pdf/2591/259151088002.pdf>
- Torres, I. (2010). Las fuentes de información, un estudio teórico-práctico. Editorial SÍNTESIS.
- Tejada, A. (2006). Lectura y bibliotecas escolares en el Perú: Reflexiones y experiencias desde el sur del país. *Biblios*. 7. (23): 1-19.  
<https://core.ac.uk/download/pdf/11879608.pdf>
- UNED (2004). *La formulación del plan de estudios y cursos en la UNED*.  
<https://www.uned.ac.cr/academica/images/igesca/materiales/17.pdf>
- Varela, C. (2013). El maestro bibliotecario como agente propulsor de la biblioteca escolar. *Ibersid*, (7): 103-116.  
<https://www.iversid.eu/ojs/index.php/iversid/article/view/4086/3752>
- Zetina, M. (2016). *Biblioteca escolar y desarrollo de colecciones: hacia una educación integral*. 1.(ed.) Alfagrama ediciones.

## **Apéndices**

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

### **Cuestionario 1**

#### **Población usuaria**

El presente cuestionario tiene como objetivo recopilar la información general por medio de una serie de preguntas abiertas y cerradas, sobre la población usuaria del centro educativo, con el objetivo de identificar la población usuaria de la Escuela Potrero Grande. Los datos que brinde serán estrictamente confidenciales. “Para esta investigación es de gran utilidad su colaboración debido a que permitirá la recopilación de los datos necesarios para la propuesta de creación de una biblioteca escolar. “

#### Instrucciones:

Marque con una (X) la(s) respuesta(s) seleccionada(s). Escriba en forma clara y precisa cuando se le solicite.

Parte I. Datos personales

1. ¿Género?

Marcar una sola respuesta

Femenino ( )

Masculino ( )

Otro ( )

2. ¿Edad? -----

Parte II. Tipo de usuario

3. ¿Es usted estudiante?

Marcar una sola respuesta

SI ( ) No ( )

Si su respuesta es Sí, indique el grado escolar -----

-----

4. ¿Es usted docente?

Marcar una sola respuesta

Si ( ) No ( )

Si su respuesta es Sí, indique qué Materia (as), imparte y a qué grado (s) atiende.----

-----

-----

5. ¿Es usted parte del personal administrativo?

Marcar una sola respuesta

Si ( ) No ( )

Si su respuesta es Sí, indique sus cargo administrativo -----

-----

### Parte III. Necesidades diversas

6. ¿Presenta alguna dificultad visual?

Marcar una sola respuesta

Si ( ) No ( )

7. ¿Presenta alguna dificultad para desplazarse de un lugar a otro?

Marcar una sola respuesta

Si ( ) No ( )

8. ¿Presenta alguna dificultad para comunicarse por medio del habla?

Marcar una sola respuesta

Si ( ) No ( )

9. ¿Presenta alguna dificultad para escuchar?

Marcar una sola respuesta

Si ( ) No ( )

10. ¿Presenta alguna otra situación que le dificulte sus actividades laborales o estudiantiles? indique.

-----

-----

¡Muchas gracias por su colaboración!

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

**Matriz de análisis 1**

**Revisión de documentos para la identificación de población usuaria**

**Estudiantes de kínder hasta tercer grado**

<b>Indicador</b>	<b>Nivel</b>	<b>Hombres Total</b>	<b>Mujeres Total</b>	<b>Estudiantes Total</b>	<b>Observaciones</b>
Listados de matrículas estudiantiles					
Listados de asistencias					
Expedientes de estudiantes					

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

### **Guía de entrevista 1**

#### **Recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales y humanos**

La presente entrevista, tiene como objetivo identificar los recursos, económicos, tecnológicos, humanos e infraestructura con la que cuenta la Escuela Potrero Grande. “Para esta investigación es de gran utilidad su colaboración debido a que permitirá la recopilación de los datos necesarios para la propuesta de creación de una biblioteca escolar “. Cabe resaltar que la información es confidencial y que se usará simplemente con carácter y para análisis de información.

#### **Parte I: Recursos económicos**

1. ¿Con cuánto presupuesto cuenta la escuela, para la adquisición, el mantenimiento, la contratación de los recursos tecnológicos, humanos y de información, y también para la infraestructura y el mobiliario?

-----  
-----  
-----

2. ¿Quiénes administran el presupuesto de la Escuela Potrero Grande? y ¿Cuál es la finalidad que le dan a esos dineros en beneficio de la escuela?

-----  
-----  
-----

3. ¿Con que periodicidad recibe la Escuela Potrero Grande, presupuesto?

-----  
-----  
-----

4. ¿Considera que el presupuesto suministrado por el MEP es suficiente para la adquisición y mantenimiento de los recursos infraestructurales, humano y de información?

-----  
-----  
-----

**Parte II: Recursos tecnológicos**

5. Marque con una equis los tipos de recursos tecnológicos, con los que cuenta la Escuela Potrero Grande. Puede marcar varias opciones.

<input type="checkbox"/>	Videograbadora
<input type="checkbox"/>	Parlantes
<input type="checkbox"/>	Computadora
<input type="checkbox"/>	Pantalla de proyección
<input type="checkbox"/>	Video beam
<input type="checkbox"/>	Pantalla inteligente

<input type="checkbox"/>	Smart TV
<input type="checkbox"/>	Computadora portátil

Otros:

-----  
-----  
-----

6. ¿Los aparatos tecnológicos con que cuenta la Escuela Potrero Grande incluye programas con licencias adquiridas?

Si ( ) No ( )

Si su respuesta es Sí, indique ¿cuáles son esas licencias?

-----  
-----  
-----

---

7. ¿En qué estado se encuentran los recursos tecnológicos con los que cuenta la Escuela Potrero Grande?

<input type="checkbox"/>	En buen estado
<input type="checkbox"/>	Mal estado

Si desea brindar una observación sobre el estado de los recursos tecnológicos, indíquelo a continuación:

-----  
-----  
-----

**Parte III: Recursos Infraestructurales.**

8. ¿Indique el número de aulas que posee la Escuela Potrero Grande?

-----

9. ¿Indique el número de áreas de recreación que tiene la Escuela Potrero Grande?

-----

10. ¿Indique el número de oficinas que posee el área administrativa de la Escuela Potrero Grande?

-----

11. ¿Indique el número de canchas deportivas que posee la escuela?

-----

12. ¿Indique el número de sodas y comedores que posee la escuela?

-----

13. ¿Indique el número de sillas y pupitres que poseen las aulas?

-----

14. ¿Aparte de las sillas, pupitres, escritorios y estantes con qué otros tipos de muebles cuenta la escuela Potrero Grande?

-----  
-----  
-----

**Parte IV: Recurso humano**

15. ¿Cuál es el número de educadores que forman el cuerpo docente de la Escuela Potrero Grande?

-----

16. ¿Cuál es el número de funcionarios que forman el cuerpo administrativo de la Escuela Potrero Grande y cuáles son sus funciones?

-----

17. ¿Qué otros funcionarios laboran para la escuela potrero grande y cuáles son sus funciones?

-----

¡Muchas gracias por su colaboración!

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

## **Cuestionario 2**

### **Necesidades de información**

El presente cuestionario tiene como objetivo principal recopilar información de los usuarios de la Escuela Potrero Grande Determinar las necesidades de información de la población usuaria de la Escuela Potrero Grande. Los datos que brinde serán estrictamente confidenciales. “Para esta investigación es de gran utilidad su colaboración debido a que permitirá la recopilación de los datos necesarios para la propuesta de creación de una biblioteca escolar “.

#### **Instrucciones:**

Marque con una (X) la(s) respuesta(s) seleccionada(s). Escriba en forma clara y precisa cuando se le solicite.

1. ¿Con cuáles tipos de fuentes y recursos de información, cuenta la escuela para fortalecer las distintas investigaciones en apoyo al currículo educativo? Puede marcar más de una opción.

Libros

Revistas

Enciclopedias

Bases de datos

Periódicos

Diccionarios

Mapas

Páginas o sitios web

Otros: \_\_\_\_\_

2. ¿Con cuáles tipos de fuentes y recursos de información, cuenta la escuela para brindar al alumnado el fortalecimiento del desarrollo de los diferentes trabajos y tareas? Puede marcar más de una opción.

Libros

Revistas

Enciclopedias

Bases de datos

Periódicos

Diccionarios

Mapas

Páginas o sitios web

Otros: \_\_\_\_\_

3. ¿Para realizar actividades de fomento a la lectura en tiempo libre, cuáles tipos de fuentes y recursos de información posee la escuela y pone al servicio de sus usuarios? Puede marcar más de una opción.

Libros

Revistas

Enciclopedias

Bases de datos

Periódicos

Diccionarios

Mapas

Páginas o sitios web

Otros: \_\_\_\_\_

4. ¿Para ampliar más el conocimiento de los estudiantes y docentes sobre los temas escolares, marque con una equis (x), el tipo de fuentes y recursos de información que la institución posee?

Libros

Revistas

Enciclopedias

( ) Bases de datos

( ) Periódicos

( ) Diccionarios

( ) Mapas

( ) Páginas o sitios web

Otros: \_\_\_\_\_

5. ¿Posee la escuela las herramientas tecnológicas para buscar información?

Si ( ) No ( )

Si su respuesta es (si) mencione las que usted conoce -----

-----

-----

6. ¿Conoce estrategias para buscar información a través de recursos tecnológicos, medios electrónicos y digitales?

Si ( ) No ( )

Si su respuesta es (no) mencione cuáles han sido las situaciones que no se lo han permitido-----

-----

7. ¿La escuela desarrolla actividades para el uso de herramientas tecnológicas?

Si ( ) No ( )

8. ¿La escuela cuenta con las fuentes y recursos de información necesarias para la planificación de las actividades académicas y el desarrollo de estas en el aula?

Si ( ) No ( )

9. ¿La escuela cuenta con los recursos necesarios para orientar el desarrollo de los contenidos temáticos?

Si ( ) No ( )

10. ¿La escuela desarrolla actividades para fomentar la lectura?

Si ( ) No ( )

11. ¿Considera usted que la escuela necesita una biblioteca?

Si ( ) No ( )

Justifique su respuesta

-----  
-----

¡Muchas gracias por su colaboración!

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

### **Cuestionario 3**

#### **Medios usados por los docentes y estudiantes**

#### **para satisfacer necesidades de información**

El presente cuestionario tiene como objetivo principal, identificar los medios utilizados por los estudiantes y docentes para satisfacer sus necesidades de información. Los datos que brinde serán estrictamente confidenciales. “Para esta investigación es de gran utilidad su colaboración debido a que permitirá la recopilación de los datos necesarios para la propuesta de creación de una biblioteca escolar “. Instrucciones:

Marque con una (X) la(s) respuesta(s) seleccionada(s). Escriba en forma clara y precisa cuando se le solicite.

## Parte I: Medios físicos

1. ¿Cuáles medios físicos usa para conseguir información cuando debe realizar una tarea, proyecto, investigación o ampliar más los conocimientos sobre los temas-vistos en clases? “*Si usted es docente pase a la pregunta 2*”

Materiales de apoyo (Guías o fotocopias) : Si ( ) No ( )

Libros: Si ( ) No ( )

Periódicos: Si ( ) No ( )

Revistas: Si ( ) No ( )

Enciclopedias: Si ( ) No ( )

Diccionarios: Si ( ) No ( )

Mapas: Si ( ) No ( )

Otros: \_\_\_\_\_

2. ¿Cuáles medios físicos usa para ampliar los contenidos temáticos, reforzar las mediaciones pedagógicas y planear las actividades académicas que se desarrollan en el aula?

Libros: Si ( ) No ( )

Periódicos: Si ( ) No ( )

Revistas: Si ( ) No ( )

Enciclopedias: Si ( ) No ( )

Diccionarios: Si ( ) No ( )

Mapas: Si ( ) No ( )

Otros: \_\_\_\_\_

### Medios electrónicos y digitales

3. ¿Cuáles medios electrónicos y digitales usan para conseguir información cuando debe realizar una tarea, proyecto, investigación o ampliar más los conocimientos sobre los temas que vistos en clases? *“Si usted es docente pase a la pregunta 4”*

Bases de datos: Si ( ) No ( )

PDF: Si ( ) No ( )

Páginas web: Si ( ) No ( )

Blogs: Si ( ) No ( )

Revistas electrónicas: Si ( ) No ( )

Wikis: Si ( ) No ( )

Otros: Si ( ) No ( )

Indique que otro medio electrónico y digital usa y no se ha mencionado anteriormente.

-----  
-----  
-----

4. ¿Cuáles medios electrónicos y digitales consulta para ampliar los contenidos temáticos, reforzar las mediaciones pedagógicas y planear las actividades académicas que se desarrollan en el aula?

Bases de datos: Si ( ) No ( )

PDF: Si ( ) No ( )

Páginas web: Si ( ) No ( )

Blogs: Si ( ) No ( )

Revistas electrónicas: Si ( ) No ( )

Wikis: Si ( ) No ( )

Otros: Si ( ) No ( )

Indique qué otro medio electrónico y digital usa y no se ha mencionado anteriormente.

-----  
-----  
-----

¡Muchas gracias por su colaboración!

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

**Guía de entrevista 2**

**Contenidos que se establecen en el currículo escolar de la**

**Escuela Potrero Grande**

La presente entrevista tiene como objetivo, enlistar los contenidos que se establecen en el currículo escolar de la Escuela Potrero Grande. “Para esta investigación es de gran utilidad su colaboración debido a que permitirá la recopilación de los datos necesarios para la propuesta de creación de una biblioteca escolar. Cabe resaltar que la información es confidencial y que se usará simplemente con carácter de análisis de información.

1. ¿Mencione cuáles son los contenidos del curso que imparte en la Escuela Potrero Grande?

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

¡Muchas gracias por su colaboración!

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

## **Guía de grupo focal 2**

### **Misión, visión, objetivos y valores de la biblioteca escolar**

Buenos días/tardes. Mi nombre es Josué Daniel Vargas y estoy realizando una propuesta para la creación de una biblioteca escolar en esta escuela, Escuela Potrero Grande. En esta actividad el objetivo es poder conocer sus distintas opiniones para “Establecer la misión, visión, valores y objetivos de la biblioteca escolar”, en este caso ustedes son la población usuaria siéntanse libres de compartir sus ideas y opiniones en este espacio. Aquí no hay respuestas correctas o incorrectas, simplemente deben de responder con sinceridad.

Cabe aclarar que los datos que brinden serán estrictamente confidenciales. “Para esta investigación es de gran utilidad su colaboración debido a que permitirá la recopilación de la información necesaria para el correcto desarrollo de la propuesta de creación de una biblioteca escolar “en ningún momento se identificará qué dijo cada participante. Para lograr la recolección de la información de manera más adecuada resulta conveniente usar una cámara o una grabadora para registrar esta actividad, tomar notas es un proceso muy lento y algunas veces se pierde información muy importante, ¿Hay algún inconveniente que grabe esta conversación?, el uso del video o del audio será solo con fines de investigación.

¡De antemano les agradezco por su colaboración!

**Objetivo del grupo focal:** “Establecer la misión, visión, valores y objetivos de la biblioteca escolar”.

**Cronograma:**

Mes:	L	M	M	J	V
8:00am					
11:00am					
12:00pm					
3:00pm					

**Participantes:** Bibliotecólogos del Ministerio de Educación Pública.

**Moderador:** Josué Daniel Vargas Pérez

**Lugar de reunión de grupo focal:** Temas.

**Preguntas de estímulo:**

**Primera parte: Misión**

- ¿Qué tipo de principios debe de contemplar la misión?
- ¿Quiénes somos?
- ¿Qué hacemos por la educación de los infantes?
- ¿Qué compromisos tenemos con el pueblo de Potrero Grande?
- ¿Cuál es nuestra razón de ser?
- ¿Qué se pretende cumplir con el trabajo a desarrollar, para fortalecer la educación?
- ¿Cuál es su usuario meta?

## **Segunda parte: Visión**

- ¿Qué queremos ser?
- ¿Qué queremos lograr?
- ¿Como queremos avanzar?
- ¿Cómo queremos proyectarnos en el futuro?
- ¿Dónde queremos llegar?
- ¿Cuáles son los valores que nos caracterizan?
- ¿Cuál es el propósito de la existencia de la biblioteca escolar?
- ¿Cuál es la meta alcanzable y conveniente a la que se desea llegar?
- ¿Cómo percibe a título personal la biblioteca?, ¿Cómo perciben los demás la biblioteca?, y ¿Cómo percibe la institución la biblioteca escolar?

## **Tercera parte: Objetivos**

- ¿Qué queremos lograr?
- Qué tipos de resultados queremos proyectar
- A qué aspiramos
- Que queremos para el futuro de los niños de Potrero Grande

## **Cuarta parte: Valores**

- ¿Cuáles son los valores que representan nuestras funciones como unidad de información?
- ¿Cuáles serán los que estarán presentes en la unidad de información?

¡Muchas gracias por su preciada colaboración!

## Lista de chequeo de grupo focal 2

	Si	No	Observaciones
Plantear el objetivo			
Seleccionar los participantes			
Analizar la información de los participantes			
Seleccionar al moderador			
Diseño de las preguntas			
Preparar el sitio para la reunión			
Organizar los materiales didácticos			
Desarrollo de la sesión			
Clausura de la sesión			
Informe final			

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

### **Matriz de análisis 2**

Revisión de documentos para determinar los recursos económicos, tecnológicos, infraestructurales y humanos que debe poseer una biblioteca escolar

<b>Indicadores</b>	<b>Políticas emanadas del Ministerio de Educación Pública para Bibliotecas Escolares y los Centros de Recursos para el Aprendizaje.</b>	<b>Declaración de IFLA sobre biblioteca y desarrollo.</b>	<b>Modelo de acción Biblio-CRA (MEP)</b>	<b>Bibliotecas escolares y desarrollo de colecciones: hacia una educación integral.</b>	<b>Criterios y recursos para la formación de la colección de una biblioteca escolar.</b>	<b>Instructivos y manuales sobre bibliotecas del (MEP)</b>	<b>Observaciones</b>
<b>1. Recurso económico</b>							
Presupuesto para recurso tecnológico							
Presupuesto para recurso humano							

Presupuesto para recursos de información							
Presupuesto para recurso infraestructurales							
<b>2. Recurso tecnológico</b>							
Computadoras							
Tablet							
Video beams							
Sonido							
Fotocopiadoras							
Cámaras							
Otros							
<b>3. Recurso humano</b>							
Bibliotecólogos							
Perfil del bibliotecólogo							
Informático							
Nivel de escolaridad de los funcionarios							
otros							
<b>4. Recurso infraestructural</b>							
Instalaciones							
Salas de estudio							
Mueblería							
Estantes							
Rampas							

Archivos							
Presas para libros							
Área de la colección							
Sala de lectura							
Área de circulación y préstamo							
Área de computación							
Sistemas contra incendios							
Señalización de seguridad							
Equipo de primeros auxilios							
Otros							
5. Recursos documentales							
Impresos							
Digitales							

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

### **Guía de grupo focal 3**

#### **Productos y servicios de información**

Buenos días/tardes. Mi nombre es Josué Daniel Vargas y estoy realizando una propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande. Por medio de esta actividad se pretende poder conocer sus distintas opiniones para “Establecer los servicios y productos de información acordes al contexto de la escuela de manera que contribuya con el proceso educativo”, en este caso ustedes son la población usuaria siéntanse libre de compartir sus ideas y opiniones en este espacio. Aquí no hay respuestas correctas o incorrectas, simplemente deben de responder con sinceridad.

Cabe aclarar que los datos que brinden serán estrictamente confidenciales. “Para esta investigación es de gran utilidad su colaboración debido a que permitirá la recopilación de la información necesaria para el correcto desarrollo de la propuesta de creación de una biblioteca escolar.

Para lograr la recolección adecuada y requerida de la información en esta investigación es conveniente utilizar una cámara o una grabadora para registrar esta actividad, esto porque facilita el trabajo y evita el proceso lento de tomar notas que ponga en riesgo la pérdida de información importante, ¿Hay algún inconveniente que grabe esta conversación?, el uso del video o del audio será solo con fines de investigación.

¡De antemano le agradezco por su colaboración!

**Objetivo del grupo focal:** “Establecer los servicios y productos de información acordes al contexto de la escuela de manera que contribuya con el proceso educativo”.

**Cronograma:**

Mes:	L	M	M	J	V
8:00am					
11:00am					
12:00pm					
3:00pm					

**Moderador:** Josué Daniel Vargas Pérez

**Lugar de reunión de grupo focal:** Teams.

## **Primera ronda:**

### **Servicios de Información**

- ¿Qué es un servicio bibliotecario?
- ¿Qué beneficios ofrece la implementación adecuada de servicios bibliotecarios a sus usuarios?
- ¿Qué tipo de servicios consideran que están acorde al contexto de la institución educativa y se pueden implementar en la biblioteca?
- ¿Los servicios elegidos pueden beneficiar el desarrollo de la mediación pedagógica en las aulas para que se puedan cumplir los objetivos de enseñanza y aprendizaje de cada materia que se imparte en la escuela?
- ¿Cree conveniente agregar un servicio más, aparte de los ya indicados anteriormente? Explique por qué.
- ¿Cómo evaluaría la factibilidad de los servicios implementados para mejorarlos?

## **Segunda ronda:**

### **Recursos de Información**

- ¿Qué es un producto de información bibliotecario?
- ¿Qué beneficios ofrece la implementación adecuada de productos de información bibliotecaria a sus usuarios?
- ¿Qué tipo de productos de información puede elaborar, gestionar y difundir la biblioteca que permitan estar acorde al contexto de la escuela?
- ¿Aparte de los productos de información indicados, cómo estos pueden reforzar los contenidos en los centros educativos? Mencione cuáles serían e indique ¿por qué?

### Lista de chequeo de grupo focal 3

	Si	No	Observaciones
Plantear el objetivo			
Seleccionar los participantes			
Analizar la información de los participantes			
Seleccionar al moderador			
Diseño de las preguntas			
Preparar el sitio para la reunión			
Organizar los materiales didácticos			
Desarrollo de la sesión			
Clausura de la sesión			
Informe final			

**Universidad Nacional**

**Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

**Hoja de cotejo 1**

**Propuesta biblioteca escolar**

La presente hoja de cotejo tiene como propósito llevar un registro y control de los elementos que se desarrollan en la propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires, Costa Rica.

Instrucciones: Marque con una X Si o No, según la situación que corresponda.

<b>Indicadores</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Estructura de la propuesta</b>			
Introducción			
Justificación			
Marco institucional			
Objetivos			
Valores			
<b>Secciones de la propuesta</b>			
I. Parte: Descripción general de la propuesta			
II. Parte: Estructura organizativa de la Biblioteca de la Escuela Potrero Grande			
III. Parte: Misión, Visión, Valores, y Objetivos de la Biblioteca de la Escuela Potrero Grande			

IV. Parte: Definición de los recursos Económico, Tecnológico, Infraestructura y mobiliario, Documental, y Humano de la Biblioteca de la Escuela Potrero Grande			
V. Parte: Identificación de los servicios de la Biblioteca de la Escuela Potrero Grande			
VI. Parte: Productos de gestión administrativa de la Biblioteca de la Escuela Potrero Grande			
VII. Parte: Difusión de la Biblioteca de la Escuela Potrero Grande			
VIII. Parte: Capacitación y formación de usuarios de la Biblioteca de la Escuela Potrero Grande			
IX. Parte: Evaluación de la Biblioteca de la Escuela Potrero Grande			

**Universidad Nacional. Facultad de Filosofía y Letras**

**Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Proyecto: “Propuesta para la creación de una biblioteca escolar en la Escuela Potrero Grande de Buenos Aires de Puntarenas, Costa Rica.”**

**Postulante: Josué Daniel Vargas Pérez**

**Cronograma de actividades**

<b>Cronograma de actividades</b>													
Actividades	2020				2021				2022				2023
	En-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-dic	En-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-dic	En-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-dic	En-Mar
Desarrollo de capítulo 1													
Desarrollo de capítulo 2													
Desarrollo de capítulo 3													
Alcances													
Anteproyecto													
Desarrollo de marco teórico													
Aplicación de instrumentos													
Análisis de los resultados													
Redacción de resultados													
Elaboración de propuesta													
Redacción conclusiones y recomendaciones													
Defensa de tesis													