

UNIVERSIDAD NACIONAL  
Facultad de Filosofía y Letras  
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Aporte del Profesional Graduado de la Carrera de  
Licenciatura y Bachillerato en Bibliotecología y  
Documentación modalidad trimestral periodo 1998-2003,  
de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e  
Información de la Universidad Nacional (Costa Rica)  
a la Sociedad de la Información

Trabajo de graduación para optar por el Título de  
Licenciado en Bibliotecología y Documentación

JORGE A. MENENDES HERNANDEZ

Campus Omar Dengo

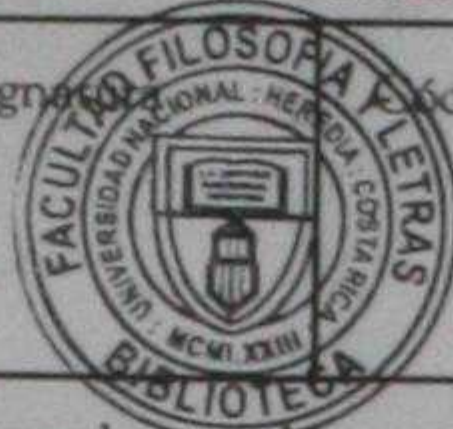
Heredia, Costa Rica  
2007



UNA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
COSTA RICA

BIBLIOTECA  
FACULTAD DE  
FILOSOFÍA Y LETRAS

Signado Código de barras



Devuelva este libro en la última  
fecha indicada

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA  
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEVOLVER EL:  
\* **RECIBIDO** 28 MAR. 2013 \*  
*[Signature]*

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA  
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEVOLVER EL:  
\* **RECIBIDO** 13 MAR. 2013 \*  
*[Signature]*





---

Universidad Nacional  
Facultad de Filosofía y Letras  
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información



Aporte del Profesional Graduado de la Carrera de Licenciatura y Bachillerato en Bibliotecología y Documentación, modalidad trimestral período 1998 – 2003, de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional (Costa Rica) a la Sociedad de la Información

Trabajo de graduación para optar por el título de Licenciado en Bibliotecología y Documentación

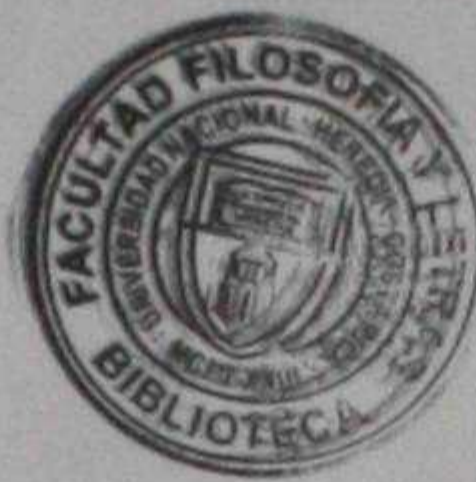
Jorge A Meneses Hernández

Campus Omar Dengo

Heredia, Costa Rica  
2007

---





**Tribunal Examinador**

*Lucía Chacón Alvarado*

Máster Lucía Chacón Alvarado

Decana. Facultad de Filosofía y Letras

*Aracely Ugalde Víquez*

Máster Aracely Ugalde Víquez

Directora. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

*Ruth González Arrieta*

Máster Ruth González Arrieta

Tutora

*Zulay Calvo Abarca*

Máster Zulay Calvo Abarca

Lectora

*Nydia Rojas M*

Máster Nydia Rojas M

Lectora

*Alice Miranda Arguedas*

Máster Alice Miranda Arguedas

Profesora especialista

Fecha: 9 de Marzo, 2007



## Dedicatoria



*A mi padre Jorge A Meneses Granados  
A mi madre María Eugenia Hernández Muñoz  
A Ricardo Meneses Hernández, mi hermano  
A todos ellos dedico con amor el esfuerzo realizado*



## Agradecimientos



Quiero dejar constancia de mi agradecimiento a todas aquellas personas que me brindaron su apoyo para que la presente investigación llegara a feliz término.

A la Profesora Ruth González Arrieta gracias por su apoyo y guía en la realización de esta investigación. A Doña Zulay Calvo y a la Profesora Nydia Rojas M por los valiosos aportes brindados.

A la Profesora Alice Miranda Arguedas, por quien tengo gran admiración. Gracias por brindarme sus conocimientos a lo largo de mi periodo de formación académica y en la realización de esta investigación, por su ejemplo del cual he aprendido.

Al Señor Randall Vargas Méndez por su paciencia y ayuda en la tabulación y obtención de los resultados. Gracias.

A todos los colegas, profesores y empleadores ya que sin su ayuda no hubiese sido posible la realización de esta investigación. Muchas gracias.





## Tabla de Contenidos

<b>1</b>	<b>Capítulo</b>	<b>1</b>
	<b>Introducción</b>	<b>1</b>
	Objetivo General	3
	Objetivos Específicos	3
	Estado de la cuestión	4
<b>2</b>	<b>Capítulo</b>	<b>7</b>
	<i>Antecedentes Teóricos y Prácticos</i>	7
2.1	<i>Sociedad de la Información y del Conocimiento: antecedentes</i>	7
2.1.1	Concepto de Sociedad de la Información	8
2.3	<i>Elementos que conforman la Sociedad de la Información y del Conocimiento</i>	11
2.4	<i>Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)</i>	16
2.5	<i>Educación en la Sociedad de la Información y del Conocimiento</i>	18
2.6	<i>Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información</i>	20
2.6.1	Antecedentes	20
2.6.2	El desafío	21
2.6.3	La oportunidad	22
2.6.4	¿Cómo contribuir?	22
2.6.5	Declaración de Principios	22
2.6.6	Principios fundamentales: una Sociedad de la Información para todos	23
2.7	<i>Sociedad de la Información en Costa Rica: desarrollo de Internet</i>	25
2.8	<i>Internet Avanzada</i>	27
2.9	<i>Beneficios que ofrece el servicio Internet de Avanzada</i>	27
2.10	<i>Usos y aplicaciones del servicio Internet Avanzada</i>	28
2.11	<i>Tarjeta Internet prepago</i>	28
2.12	<i>Servicio acelera</i>	29
2.13	<i>RDSI Básico</i>	29
2.14	<i>Internet 900 en línea</i>	29
2.15	<i>Roaming Internet</i>	29
2.16	<i>Datos y estadísticas para Costa Rica</i>	30
2.17	<i>Entidades culturales y educativas en Costa Rica</i>	32
2.17.1	Exportación e importación de libros	32
2.17.2	Bibliotecas en Costa Rica	32
2.17.3	Fundación Omar Dengo	33
2.18	<i>El impacto de la tecnología en el conocimiento y la academia</i>	34
2.19	<i>El profesorado y la integración curricular de las nuevas tecnologías</i>	35
2.20	<i>El desarrollo del currículum académico</i>	39
2.20.1	Antecedentes	39
2.20.2	Desarrollo curricular	41
2.20.3	Diseño curricular	43
2.20.4	Dimensiones	44



2.20.5	Componentes	44
2.20.6	Los ejes transversales en el curriculum	45
2.20.7	Perfil del graduado	46
2.20.8	Perfil aprendizajes fundamentales	48
2.20.9	Perfil por áreas de interés formativo	49
2.20.10	Evaluación curricular	50
2.20.11	La evaluación como proceso y/o sistema	51
2.20.12	Consideración estructural	52
2.20.13	Tipos de evaluación educativa	52
2.20.14	Evaluación de competencias	53
2.20.15	Evaluación de competencias curriculares	55
2.21	<i>Normas de competencia en los diferentes conceptos educativos</i>	56
2.21.1	Perfil profesional	58
2.21.2	Planes de estudio	60
2.21.3	Programas de estudio	61
2.21.4	Evaluación curricular en Bibliotecología	61
2.21.5	Enseñanza de la Bibliotecología a nivel mundial	63
2.22	<i>Universidad Nacional</i>	71
2.23	<i>Escuela de Bibliotecología y Documentación e Información</i>	72
2.23.1	Antecedentes	72
2.24	<i>Técnico en Bibliotecología</i>	74
2.24.1	Objetivos de la carrera	75
2.24.2	Metodología	75
2.24.3	Perfil profesional	76
2.24.4	Plan de estudios Técnico en Bibliotecología	77
2.25	<i>Bachiller en Bibliotecología y Documentación 1990</i>	79
2.25.1	Objetivos generales y específicos de la carrera	80
2.25.2	Perfil ocupacional y profesional	81
2.25.3	Plan de Estudios de Bachillerato 1990	82
2.26	<i>Trimestralización</i>	85
2.27	<i>Rediseño del Plan de Estudios, Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral al Diplomado y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación 1998</i>	85
2.27.1	Fundamentación	86
2.27.2	Plan de Estudios, Diplomado en Bibliotecología y Documentación 1998	90
2.28	<i>Modificación del Plan de Estudios en Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, 2003</i>	93
2.28.1	Objeto de Estudio y Áreas disciplinarias	93
2.28.2	Ejes curriculares	93
2.28.3	Perfil ocupacional y profesional del estudiante de Bibliotecología y Documentación 2003	95
3	<b>Capítulo</b>	101
	<i>Procedimiento Metodológico</i>	101
3.1.1	Tipo de investigación	101
3.1.2	Sujetos y fuentes de información	101
3.1.3	Población	102
3.1.4	Muestra	102
3.1.5	Variables y atributos: su definición e instrumentación	103
3.1.6	Recolección de la información	106
3.1.7	Instrumentos	106
3.1.8	Procedimientos para el Análisis de la Información	108
4	<b>Capítulo</b>	111



<i>Resultados</i>	111
Limitaciones	166
<b>5 Capítulo</b>	<b>168</b>
5.1 Conclusiones	168
5.2 Recomendaciones	172
<b>6 Referencias bibliográficas</b>	<b>174</b>
Anexos	182



## Lista Tabla de Cuadros y Gráficos

Cuadro 1 Edad de los profesionales de EBDI de la Universidad Nacional.....	134
Cuadro 2 Lugar de trabajo y carácter de la organización.....	135
Cuadro 3 Puesto que desempeñan los profesionales de EBDI.....	135
Cuadro 4 Funciones que realizan los profesionales de EBDI.....	136
Cuadro 5 Participación en actividades de Educación Continua en Bibliotecología .....	136
Cuadro 6 Tipos de lectura que realizan los profesionales de EBDI.....	137
Cuadro 7 Conocimiento de otros idiomas de los profesionales de EBDI .....	138
Cuadro 8 Funciones administrativas que realizan los profesionales de EBDI.....	138
Cuadro 9 Gestión operativa .....	139
Cuadro 10 Administración de servicios informativos .....	140
Cuadro 11 Aplicación de TICs y herramientas de información.....	140
Cuadro 12 Proyección del profesional encuestado de EBDI.....	141
Cuadro 13 Proyección interna de las Bibliotecas o Centros de Información .....	142
Cuadro 14 Comunicación con el usuario.....	142
Cuadro 15 Alianzas estratégicas.....	143
Cuadro 16 Clima organizacional .....	144
Cuadro 17 Toma de decisiones .....	144
Cuadro 18 Planeación de su carrera profesional .....	145
Cuadro 19 Organizaciones empleadoras de los profesionales de EBDI .....	148
Cuadro 20 Grado académico y puesto de los empleadores.....	149
Cuadro 21 Número de profesionales contratados .....	150
Cuadro 22 Competencias individuales de los profesionales de EBDI .....	151
Cuadro 23 Competencias técnicas de los profesionales de EBDI.....	151
Cuadro 24 Competencias sociales de los profesionales de EBDI.....	152
Cuadro 25 Resumen de las competencias con porcentaje menor a 60 de los profesionales.....	165



## Lista de Gráficos

Gráfico 1 Competencias de las funciones administrativas .....	154
Gráfico 2 Competencia administrativa de recursos de información.....	155
Gráfico 3 Competencia en servicios de información .....	156
Gráfico 4 Competencia en tecnologías de información y comunicación .....	157
Gráfico 5 Competencia proyección profesional.....	158
Gráfico 6 Competencia de la proyección interna de la Biblioteca o CID .....	159
Gráfico 7 Competencia comunicación con el usuario.....	160
Gráfico 8 Competencias alianzas estratégicas .....	161
Gráfico 9 Competencia clima organizacional .....	162
Gráfico 10 Competencia toma de decisiones.....	163
Gráfico 11 Competencia carrera profesional.....	164



## Lista de Tabla de Figuras

Figura 1 Principales aspectos para el análisis de la relación Profesorado y Tecnologías de la Información y Comunicación .....	37
Figura 2 Radiográfica Costarricense. Crecimiento de clientes de Internet conmutado (Residencial) 1996 - 2005 .....	26
Figura 3 Radiográfica Costarricense. Crecimiento de clientes del servicio de Internet dedicado.....	26
Figura 4 Marco cotidiano de aprendizaje .....	40
Figura 5 Programación curricular .....	42
Figura 6 Perfil del graduado .....	48
Figura 7 Perfil de aprendizajes fundamentales .....	49
Figura 8 Proceso de evaluación en la Educación Basada en Normas de Competencia .....	55
Figura 9 Evaluación de competencias curriculares .....	56





## 1 Capítulo

### Introducción

La Sociedad de la Información y del Conocimiento precisa de profesionales de la información que respondan de manera oportuna al manejo propicio del conocimiento que conciben las organizaciones, potencializada por las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs). Las ideas parecen haber sustituido al capital en su función de generador de riqueza, afirma Alfonso Cornella (2000) autor del libro *Infonomía.com*. Por su parte, Peter Drucker padre de la administración moderna, se refirió a la forma en que el conocimiento creó una nueva realidad para los recursos: "el mundo se ha vuelto intenso en mano de obra, no en materiales, no en energía, sino en conocimiento" (Flaherty, 2001, p.).

Este paradigma comienza a ser evidente en distintas actividades que han transformado las tareas cotidianas de las Bibliotecas ó Centros de Información y Documentación, comercio electrónico, videoconferencias, educación virtual, acceso a fondos de bibliotecas y bases de datos digitales, entre otras, que habitualmente necesitan de presencia física de los interesados. Dichos cambios han formado un nuevo perfil del bibliotecólogo, exigiéndole mayor conocimiento en su desempeño, enfrentando a la explosión de información y el conocimiento que se transmite imparable por medio de las TICs.

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, surgió en la Sociedad de la Información con el compromiso de capacitar expertos en el manejo de la información, la cual le ha permitido - a través del tiempo – adaptar sus Planes de Estudio conforme a las nuevas exigencias de la sociedad y del mercado laboral, afirmando el compromiso de actualizarlo en avances bibliotecológicos y nuevos métodos de enseñanza.

La carencia de un estudio científico que analice el aporte de los profesionales de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información graduados del año 1998 al 2003 en las organizaciones y comunidades costarricenses para su ingreso en la Sociedad de la Información, hace necesaria una investigación que responda a cuestionamientos tales como: ¿En la carrera están los bibliotecólogos formados para afrontar los nuevos retos que impone la Sociedad de la



Información y del Conocimiento?, ¿Dan respuesta, los Planes de Estudio de la carrera de Bibliotecología y Documentación a los parámetros establecidos en la Sociedad de la Información?, ¿Se capacita al estudiante en el manejo adecuado de las Tecnologías de Información y Comunicación, en la difusión de la información?, ¿Plasman los Planes de Estudio valores humanos entre los estudiantes de Bibliotecología y Documentación en la Sociedad de la Información y del Conocimiento?, ¿Se considera competitivo el curriculum de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional?

Se analiza la población de estudiantes matriculados en el III Trimestre del año 2004 con el Plan de Estudios de 1998 impartido en Diplomado, Bachillerato y Licenciatura. Sin embargo, en la recopilación de información se incorpora el Plan de Estudios de los diferentes grados académicos, con el rediseño curricular del 2003, para obtener un panorama general del desarrollo curricular. Para los fines del estudio es necesario destacar que el Sistema Nacional de Acreditación SINAES otorgó en el año 2005 la acreditación de la Carrera de Licenciatura en Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional.

Este estudio está compuesto por cinco capítulos que contiene la descripción del trabajo realizado. El primer capítulo contiene los objetivos generales y específicos que se formularon para esta investigación. El segundo capítulo lo componen los antecedentes de la Sociedad de la Información y del Conocimiento y la descripción de algunos elementos que conforman la Sociedad de la Información y del Conocimiento en Costa Rica. Se incluyó además las teorías que conforman el curriculum y la evaluación curricular. Se describe la enseñanza de la Bibliotecología tanto Nacional como Internacional, los antecedentes históricos, los objetivos, los planes de estudio de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información del año 1977 al 2003. El tercer capítulo detalla el procedimiento metodológico utilizado en la investigación, el cuarto capítulo contiene el análisis de los datos obtenidos y la discusión de los mismos. El quinto capítulo se describe las conclusiones y recomendaciones a las que se llegó en el proceso de esta investigación. Por último se describen las referencias bibliográficas y los anexos.



## **Objetivo General**

- Determinar el aporte del profesional graduado del Plan de Estudios de la Carrera de Bibliotecología y Documentación, modalidad trimestral período 1998 - 2003, de la Escuela de Bibliotecología Documentación e Información de la Universidad Nacional a la Sociedad de la Información y del Conocimiento.

## **Objetivos Específicos**

- Identificar los principios fundamentales de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.
- Enumerar las características fundamentales del perfil profesional y académico del Bibliotecólogo en la Sociedad de Información y del Conocimiento.
- Analizar el curriculum de la carrera de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información en relación con los principios fundamentales de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.
- Analizar el perfil y desempeño del profesional egresado de la carrera de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional en la construcción de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.
- Comparar los principios fundamentales de la Sociedad de la Información y del Conocimiento con el perfil y desempeño del egresado de la Carrera de Bibliotecología y Documentación.



## Estado de la cuestión

La revisión bibliográfica en las bibliotecas universitarias del país detectó que a la fecha no se registra información sobre Evaluación de Competencias del Bibliotecólogo de la Carrera de Bibliotecología y Documentación en Costa Rica.

Los estudiantes Agüero Villalobos y Hidalgo Síles (1990) de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica presentaron la tesis titulada: "Evolución del currículum de la Carrera de Bachillerato en Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica en sus dos énfasis", evaluando el currículum de la carrera con el fin de proporcionar información sobre el desarrollo de los planes de estudio.

Distintos autores a nivel internacional han estudiado el tema del Perfil profesional de la información relacionando con los retos y desafíos que presenta la Sociedad de la Información, tales como Rodríguez Cárdenas (1999) en Colombia, Ayuso García y Ayuso Sánchez (2001), Codina (2002) en España, Peña Vera y Pirela Morillo (2002) en Venezuela, entre otros.

The Special Library Association (2003), elaboró en documento denominado Competencias para el bibliotecario especializado del siglo XIX, establecen once competencias profesionales y trece competencias personales para el bibliotecario.

La autora Barber (2003), profesora del Departamento de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Buenos Aires describe la evolución de la Sociedad de la Información a lo largo del tiempo, la influencia de las Tecnologías de Información y Comunicación y los cambios o ajustes que debe plantearse en la formación de los profesionales de la información.

Una propuesta similar se presentó en el VII Encuentro de Directores y VI Encuentro de Docentes de Escuelas de Bibliotecología y Ciencias de la Información del MERCOSUR celebrado en Argentina en el año 2004 se desarrolló el tema Modelos de evaluación de carreras universitarias de Bibliotecología y Ciencias de la Información: la evaluación por competencias por las autoras Chueque, Bazán y Griffero. El objetivo general es la implementación de la evaluación por



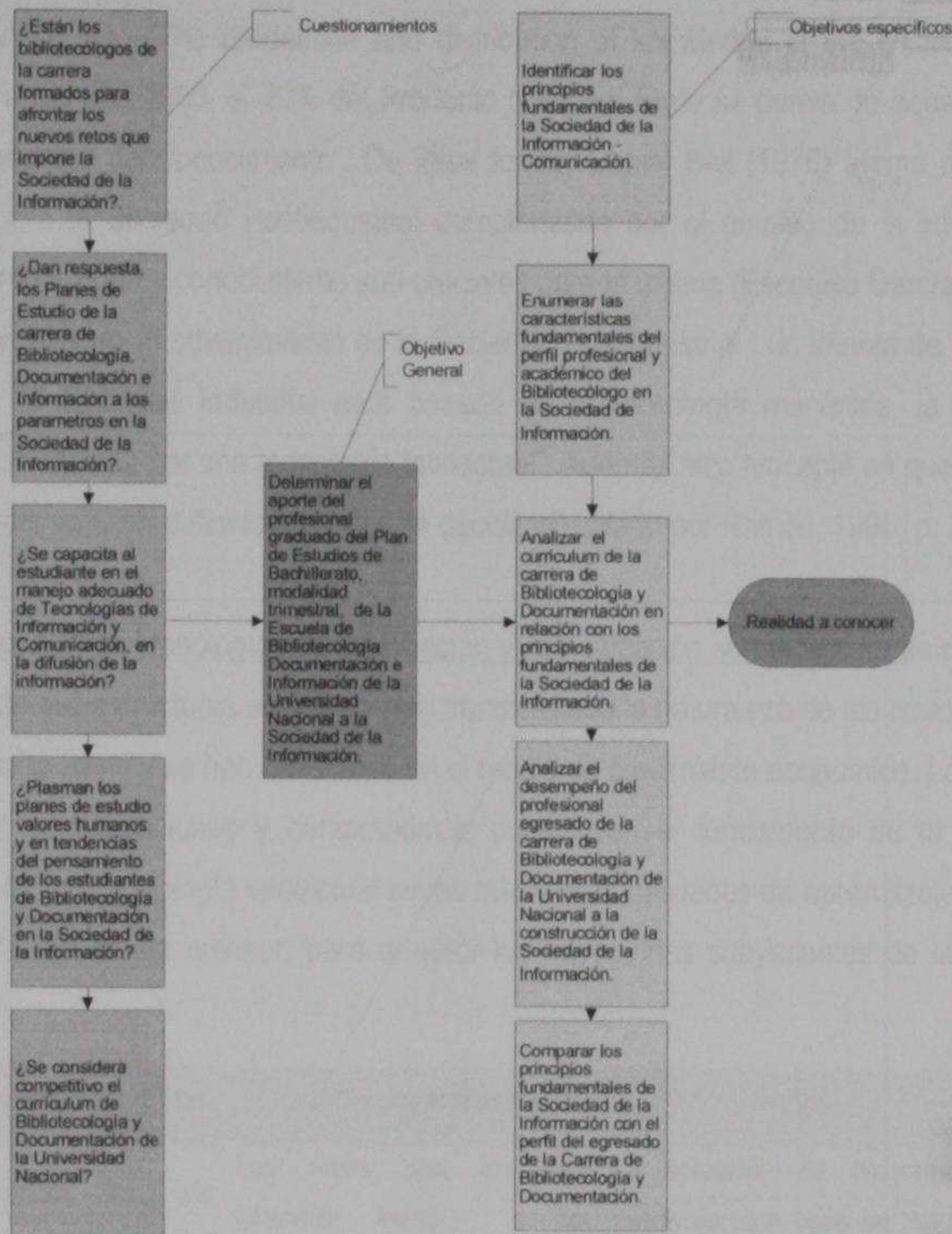
competencias a los alumnos, teniendo en cuenta el perfil profesional esperado en la comunidad. Asimismo, otros investigadores han realizado estudios para mejorar el Perfil del Bibliotecólogo ante los nuevos retos.



Universidad Nacional. Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

Aporte del Profesional Graduado de la Escuela de Bibliotecología Documentación e Información de la Universidad Nacional (Costa Rica) a la Sociedad de la Información.

Relación entre los cuestionamientos del problema y su importancia con los objetivos de la investigación.



Elaborado por Jorge A Meneses Hernández



## 2 Capítulo

### Antecedentes Teóricos y Prácticos

#### 2.1 Sociedad de la Información y del Conocimiento: antecedentes

El autor Fritz Machlup (1971) utilizó el término Sociedad de la Información por primera vez en los Estados Unidos en su libro "The production and distribution of knowledge in the United States". Según su trabajo, en el año 1958, el 29% del Producto Nacional Bruto se deriva de aquello que él define como la "industria del conocimiento". De igual forma, Daniel Bell (1976) afirma que el ser humano está cerca a la Sociedad Postindustrial caracterizada por el empleo de la información, aduciendo que la información y conocimiento son cruciales para la misma (Escudillo García, 2001, p. 178). Daniel Bell en su libro El advenimiento de la Sociedad Postindustrial : un intento de prognosis social, expone "si la Sociedad Industrial está basada en la tecnología mecánica, la Sociedad Postindustrial será modelada por una tecnología intelectual". Además hizo hincapié en que "el saber de los comunicadores va a ser definido a la hora de decidirse" (citado por Ramos, 1995, p. 20).

Para Daniel Bell, las nuevas tecnologías de información y comunicación son el agente de cambio de la vida moderna y de sus estructuras sociales y han transformado la naturaleza de las ocupaciones y de las relaciones de la gente y se han construido en el medio de crecimiento económico. Las nuevas tecnologías de las comunicaciones y computadoras constituyen el fundamento de la sociedad postindustrial, que es una tecnología intelectual cuyas raíces y modalidades de aprendizaje son muy distintas a las de la tecnología anterior, para el autor las trayectorias subyacentes de las nuevas tecnologías son:

Tecnologías transformadoras	Tecnologías extensivas	Nichos
La computadora es una tecnología transformadora que nos permite hacer cálculos, almacenar información, realizar simulaciones, diseño, modelos por computadora para la producción, entre otros.	Las redes son tecnología extensiva frente a las computadoras aisladas. Se cuenta con redes internas en las compañías y entre diversas empresas. Además hoy en día se cuenta con Internet y sus millones de sitios.	La aplicación de programas puede ser con base en: hojas de cálculo financieras, juegos, programas de salud, por citar algunos y para necesidades específicas.



Una tecnología transformadora efectúa un cambio revolucionario en cuanto a su repercusión social, mientras que las extensivas amplían la esfera de influencia. La aplicación de los nichos ha sido planeada y especializada para áreas específicas.

En 1977 Marc Porat de la Universidad de Stanford (Estados Unidos), pilar en el estudio de la Sociedad de la Información, analizó todas las profesiones que aparecían clasificadas en las estadísticas laborales oficiales relacionadas con el manejo de información, y definió a los "trabajadores del conocimiento" como aquellos cuyo resultado de trabajo era la producción, distribución o manipulación de información. Sostiene que las actividades relacionadas directa o indirectamente con la información se singularizan progresivamente. Señala así un nuevo campo de la actividad productiva, el de la "economía de la información", unido siempre al desarrollo de las nuevas tecnologías y que adquiere una personalidad diferenciada y autónoma dentro del sector terciario. En su investigación observó las características del Producto Interno Bruto (PIB) generado por actividades de información y el número de personas ocupadas en este sector, pero también incluyó máquinas, edificios y otros bienes y servicios, desde computadoras hasta mimeógrafos, como elementos que integran la economía de la información.

### **2.1.1 Concepto de Sociedad de la Información**

A partir de los años setenta aparece una sociedad caracterizada por el incremento de la información, como una definición del mundo moderno. La proliferación de herramientas para generar, almacenar, transmitir y acceder a la información y la constatación de que la "materia prima" más preciada en este momento es la propia información, la generación de conocimiento y la capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, han llevado a denominar a nuestro tiempo como Sociedad de la Información o Comunicación (Area, 2001, p. 47).

El autor Escudillo (2003, p. 171), del Instituto de Investigaciones de la Universidad Autónoma de México, en un intento por lograr una definición describe que hay que tomar en cuenta ciertos puntos:

- El progreso continuo de las Sociedades hacia estados más avanzados de desarrollo tecnológico y económico.
- La necesidad de incluir aspectos filosóficos y económicos, tales como la calidad de vida en una sociedad altamente tecnocrática.



- El contexto tiempo – espacio y el hecho que estamos hablando del futuro más que los desarrollos actuales.

Para el autor, Manuel Castells (1998), en su libro *La era de la información*, señala como Sociedad de la Información "nuevo sistema tecnológico, económico y social". Una economía en que el incremento de productividad no depende del incremento cuantitativo de los factores de producción (capital, trabajo, recursos naturales), sino de la aplicación de conocimientos e información en la gestión, producción y distribución, tanto en los procesos como en los productos.

Los estudiosos del proyecto Libre Verde para la Sociedad de la Información, Portugal 1997, definen el término Sociedad de la Información como una forma de desarrollo económico y social en la que la adquisición, almacenamiento, procesamiento, evaluación, transmisión, distribución y diseminación de la información con vistas a la creación de conocimientos y a la satisfacción de las necesidades de las personas y de las organizaciones ya que, juega un papel central en la actividad económica, en la creación de riqueza y en la calidad de vida y de las prácticas culturales de los ciudadanos.

La Dra. Estela Morales (2001, p.1), describe a la Sociedad de la Información como la representación del pensamiento y conocimiento, la información nos lleva a considerar que la sociedad recibe y queda expuesta a la que proviene del lenguaje corriente de los medios masivos, así como a la generada por el lenguaje literario, científico y técnico de la literatura especializada. En ambos casos, la sociedad produce la información, creando un interés consciente e inconsciente por transmitirla, ya sea de manera individual o colectiva.

Además, expone que la denominada Sociedad de la Información, así identificada por el sector gubernamental, la banca, la mercadotecnia, la academia y los especialistas, casi siempre se llega a ella como un acto declarativo, pero en realidad constituye un buen deseo. Es de urgente necesidad que cada uno de los actores sociales, afirmen en sus discursos "que estamos en la Sociedad de la Información". Cuando se llegue al estadio de una Sociedad de la Información se requiere decir:

- que un porcentaje muy importante del ingreso y la riqueza proviene del sector de la información (industria, productos, servicios, usos),
- que a partir del uso de la información se enfatiza el desarrollo como incremento de riqueza material, crecimiento personal y aumento de la calidad de vida, y



- que los niveles de educación se han cuidado y elevado, que la gente sabe leer, pero no solo por estar alfabetizada, sino que usan información, la entienden y reflexiona sobre lo leído.

En la exposición "Reorientando la Educación en Bibliotecología y Ciencia de la Información para la Sociedad de la Información: algunas reflexiones" la autora Elsa Barber (2003, p. 2), define Sociedad de la Información como: "la característica universal de la moderna Sociedad de la Información es el rol influyente de la Tecnología de Información que permite mejorar la rapidez y la precisión del procesamiento de la información así como transformar la naturaleza de las comunicaciones".

Del mismo modo, la autora Chacón (2003, p.8) exterioriza que la sociedad actual se moviliza y discurre en una masa gigantesca de información. Expone a manera de ejemplo la cantidad de revistas académicas que se publican, tanto en forma impresa como electrónica. En los inicios del siglo XX se publicaban aproximadamente 10.000 revistas, pero al inicio de este siglo se publicaron un millón. A manera de conclusión la autora manifiesta que la Sociedad de la Información genera, produce y recibe información en diversos soportes y de muy diversas maneras. Esta información tiene valor solamente si se procesa, se almacena y se difunde de forma eficaz y oportuna.

Para acabar de definir la Sociedad del Conocimiento desde la perspectiva social y antropológica podemos decir que ha surgido la llamada cultura de la satisfacción, describe el autor Davara (2000, p. 19). Se debe admitir que una gran parte de la población de las sociedades avanzadas está relativamente satisfecha, en un nivel superficial y comparativo, con el entorno en que vive, con el nivel de consumo y el bienestar adquirido. Este nivel explica el autor, proporciona a las personas la posibilidad de acceso a los medios tecnológicos que les permite formar parte de los procesos de información y documentación necesarios.

Una definición personal del término Sociedad de la Información como la unión y evolución de la educación y tecnología, fundamentales en la instrucción, interiorización y uso adecuado de la información, impactando a generaciones en todos los aspectos de la vida humana.





## **2.3 Elementos que conforman la Sociedad de la Información y del Conocimiento**

### **Elemento tecnológico**

Alvin Toffler y William J Martín (1980) sostienen que la tecnología de información representa el establecimiento de una nueva forma de vida que modifica las actividades de la estructura social. El empleo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), tanto en el ámbito económico como social, se identifican como las características distintivas de la Sociedad de la Información.

El aspecto tecnológico utilizado en las actividades de información, han hecho posible el procesamiento, almacenamiento, recuperación y transmisión de información, promoviendo la aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en todos los medios de la sociedad. El factor principal en todo esto es el uso de las computadoras.

### **Elemento económico**

Fritz Machalup citado por Escudillo (2001, p. 166) en su obra, La producción y distribución de conocimiento, fundamenta el establecimiento de medidas de la Sociedad de la Información. Este autor intentó trazar las industrias de la Información en términos estadísticos, para lo cual distinguió cinco ramas industriales:

- Educación, escuelas y bibliotecas.
- Medios de comunicación (radio, televisión, publicidad).
- Máquinas de información (equipos de cómputo, instrumentos musicales).
- Servicios de información (leyes, seguros, salud, entretenimiento).
- Otras actividades de información (investigación y desarrollo).

Trabajando con estas categorías se advierte que cada una tiene un valor económico y su respectiva contribución al Producto Interno Bruto (PIB). Machalup calculó, hacia principios de los años setenta que el 29 % del Producto Interno Bruto de los Estados Unidos provenía de las industrias del conocimiento, y afirmó que el conocimiento se convierte en pieza fundamental de la economía moderna en la medida en que se dé un cambio de una economía de bienes a una economía de información (Escudillo, 2001, p. 166).



El autor Marc Porat citado por Escudillo (2001, p. 166), argumentó que la economía de la información dividió la economía en sectores primarios y secundarios. El sector primario lo constituyen todas aquellas industrias que hacen utilizable su información en mercados establecidos o en cualquier otra parte donde se pueda otorgar fácilmente esa información un valor económico; por ejemplo los medios masivos, la educación, la manufactura de computación, entre otras. El sector secundario se identifica con actividades tales como investigación y desarrollo dentro de una compañía química, la información producida por entes oficiales para consumo interno, y los recursos bibliotecarios de corporaciones industriales. De este modo Porat fue capaz de distinguir los dos sectores, y concluyó que el 46% de la población estadounidense está involucrada en el sector de información (Escudillo, 2001, p. 166).

### **Elemento ocupacional**

Una medida del surgimiento de una sociedad de la información es aquella en que enfoca el cambio ocupacional y encuentra que el predominio del empleo yace en el sector de la información. Esto es, cuando el número de oficinistas, profesores, abogados, y otros sobrepasan el de los obreros y trabajadores manuales, y con base en que la definición ocupacional frecuentemente se combina con la medición económica.

Marc Porat desarrolló una tipología para localizar ocupaciones involucradas en la información recurriendo a un esquema de tres enfoques, involucrando 400 tipos de ocupaciones.

#### **Categorías de los trabajadores de la información**

<b>Productores.</b>	Incluye a aquellos trabajadores cuya actividad primaria es producir y vender conocimiento: científicos, inventores, bibliotecarios, periodistas, profesores y autores.
<b>Distribuidores.</b>	Los trabajadores que agrupan y diseminan información, y aquellos que mueven ésta entre las empresas y el mercado, investigan y planean el proceso del mercado de la información: gerentes, oficinistas, corredores de información, y otros.
<b>Buscadores de mercado y coordinadores especialistas.</b>	
<b>Procesadores.</b>	





Tesis 6017  
FI-12994

Operadores de información.

Operadores de máquinas y tecnologías de información que apoyan a las actividades anteriores: operadores de computadoras, instaladores telefónicos, reparadores de medios electrónicos, y otros.

Fuente: Porat, Marc Uric (1977). The information economy: definition of measurement. US :Department of Commerce.

## Elemento tiempo – espacio

El concepto de Sociedad de la Información descansa en la economía y en la sociología tiene como núcleo la fuerza distintiva de un ámbito espacial. El enfoque principal está en las redes de información que conectan localidades y en consecuencia, tiene efectos dramáticos en la organización del tiempo y el espacio.

El autor Frank Webster citado por Escudillo (2001, p. 169), identifica cuatro elementos relacionados con la transición hacia una sociedad de la información, que son los siguientes:

### Elementos relacionados con Sociedad de la Información y del Conocimiento

1. La información está ocupando un lugar central como recurso estratégico clave en la economía mundial, de ello se desprende que la organización y recuperación de la información es un valor excepcional y atestiguamos que se aplicará a un gran número de actividades.
2. Computación y tecnologías de información suministrarán la infraestructura que permiten que la información se procese y distribuya, facilita las operaciones instantáneas de comercio y monitorea los asuntos económicos y sociales a escala mundial.
3. Ha existido un crecimiento excepcionalmente rápido del sector comercial de la información en la economía de servicios como medios de comunicación (satélite, cable y video) y el desarrollo de bases de datos en línea, que suministran información instantánea sobre precios y bienes, listas, y fluctuaciones de monedas, así como resúmenes de revistas técnicas y científicas, entre otras.
4. La creciente informatización de la economía facilita la integración de economías nacionales y regionales, efecto inmediato y efectivo del proceso e intercambio de información; la economía se ha convertido en algo verdaderamente global, sin restricciones de espacio, los límites erigidos por la ubicación geográfica se ha venido abajo.

Fuente : Webster, Frank. Theories of the Information Society.

Estas tendencias enfatizan la centralidad de redes de información que vinculan las localidades, ciudades, países, regiones y continentes, hacen posible la globalización de la información. Esta es



una pauta para crecer en un nuevo tipo de sociedad, donde las cosas suceden en lugares particulares y en tiempos específicos (Escudillo, 2001, p. 170).

### **Elemento cultural**

El enfoque cultural en una sociedad de la información es quizá el que más fácilmente se reconoce. En la trayectoria de nuestra vida diaria existe un extraordinario incremento de la información que circula socialmente; esto es, más información que nunca antes. La cultura contemporánea es más informativa que sus predecesoras, vivimos inmersos en una interacción simbólica en que todo lo que se intercambia y recibe es reconocible.

La televisión se ha expandido de un solo canal y servicio discontinuo a una programación de centenares de canales, lo que ha permitido el mejoramiento e incorporación de tecnologías de información (TIC), como el cable, los canales satelitales y los servicios computarizados. También la radiotransmisión se ha incorporado por el uso de redes. Además, el incremento de títulos de libros y revistas editados en papel y en formato electrónico, todo lo cual testifica que habitamos una sociedad abrumada por los medios de comunicación e información. Esta explosión de datos y símbolos significa lo que muchos escritores conciben como la sociedad de la información.

Yojemi Masuda, plantea los siguientes elementos que conforman la Sociedad de la Información:

- En la Sociedad de la Información, la tecnología de la computadora será la innovación tecnológica que sustituya el núcleo del desarrollo, y su función más importante será la de sustituir y amplificar la labor mental del ser humano.
- Una revolución de la información, resultante del desarrollo de la computadora, expandirá la productividad con la rapidez y hará posible la producción masiva y sistematizada de información, tecnología y conocimientos.
- La unidad productora de información (una infraestructura pública basada en la computadora) que consiste en bancos de datos y redes de información, reemplazará a la fábrica como símbolo social y se convertirá en el centro de producción y distribución de bienes de información.
- La frontera de conocimiento se convertirá en el mercado potencial y tanto el aumento de las posibilidades para resolver problemas como el desarrollo de las oportunidades,



dentro de una sociedad en avance dinámico y constante, serán factores primarios que respaldarán la expansión del mercado de la información.

- Las industrias principales serán las intelectuales, el núcleo de lo que serán las industrias del conocimiento. Las industrias relacionadas con la información se añadirán a la estructura de industrias primarias, secundarias y terciarias como el grupo cuaternario.
- La información será el eje del desarrollo económico, la producirá las industrias productoras de información; aumentará la producción de información por parte de los usuarios y la información se acumulará; esta información acumulada se expandirá con la utilización de la sinergia y la utilización compartida, la economía cambiará estructuralmente y de ser una economía de intercambio se convertirá en una economía sinérgica.
- El objetivo será el principio fundamental de la sociedad, y la realimentación sinérgica que distribuirá las funciones para lograr un objetivo común, trabajará para mantener un orden en la sociedad.
- El sujeto más importante de la actividad civil social, será la comunidad voluntaria, un grupo socioeconómico que se puede dividir, en términos generales, en comunidades locales y en comunidades unidas por la información.
- Será una sociedad civil voluntaria, caracterizada por la superioridad de su infraestructura, como una especie que sume una especie de capital público, más recursos humanos, y una infraestructura fundamental que agrupe el principio de la sinergia y el beneficio social.
- Será una sociedad voluntaria, complementaria y multicentrada. Será funcional horizontalmente, y mantendrá el orden social por medio de las funciones autónomas y complementarias de una sociedad civil voluntaria.
- Persigue la realización del valor temporal de cada ser humano. El objetivo de la sociedad será que todo el mundo viva una vida que merezca la pena vivirse y busque mejores posibilidades futuras.
- El sistema político pasará a ser una democracia participativa. Será la política de la participación de los ciudadanos, la política de autogobierno del los ciudadanos, basada en los acuerdos, la participación y la sinergia, y respaldará las opiniones de las minorías.



- Serán los movimientos ciudadanos las fuerzas que estén detrás del cambio social, y sus armas serán los movimientos participativos y el litigio.
- Los problemas de la sociedad de la información será el shock del futuro provocado por la incapacidad de la gente para responder, de forma adecuada, a la rápida transformación de la sociedad.
- El estado más avanzado de la sociedad de la información, será el de una sociedad que crea masivamente conocimientos y donde la información permitirá que cada individuo cree conocimientos.
- El ser humano de la sociedad de la información será la globalización, una simbiosis en la que el hombre y la naturaleza puedan vivir juntos y en armonía, y cuya consistencia ética sea la estricta autosuficiencia y la contribución social (Escudillo, 2001, p. 183).

Los elementos analizados por el autor Masuda en los años 70 son temas centrales en los sectores de Gobierno y Educación en la actualidad de nuestro país. La introducción de las TIC en la oferta académica de la Escuela de Bibliotecología y Documentación les ha exigido una constante revisión de las materias que lo conforman, ya que su avance y actualización es constante. Las Bibliotecas y Centros de Información son elementos que capacitan y forman a la Sociedad Civil para enfrentar los cambios de la Sociedad de la Información. Esta capacitación inicia con la formación de los futuros profesionales desde las aulas.

## **2.4 Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)**

Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) se definen como sistemas tecnológicos mediante los que se recibe, manipula y procesa información, y que facilitan la comunicación entre dos o más interlocutores. Por lo tanto, las TIC son algo más que informática y computadoras, puesto que no funcionan como sistemas aislados, sino en conexión con otras mediante la red. También son algo más que tecnologías de emisión y difusión (como la televisión y radio), puesto que no sólo dan cuenta de la divulgación de la información, sino que además permiten una comunicación interactiva.

El actual proceso de "convergencias de TIC" (es decir, la fusión de las tecnologías de información y divulgación, las tecnologías de la comunicación y las soluciones informáticas) tiende a la coalescencia de tres caminos tecnológicos separados en un único sistema que, de forma simplificada, se denomina TIC ("o la red de redes") (CEPAL, 2003, p. 3)



Según, el autor Sorey (2000, p. 8), las Tecnologías de Información (TIC) consisten en un conjunto de hardware y software que se emplea para procesar datos y generar algún tipo de información que nos es útil en nuestro trabajo. El factor más importante en la evolución de la Tecnología de Información (TIC) tiene que ver con las sucesivas mejoras del hardware, cada vez más pequeño, pero con mayor capacidad y potencia. En general el software tiende a integrarse cada vez más y ofrece una mayor variedad de funciones con la misma interfaz.

Para los autores González, Gisbert et. al. (1996), citados por Area (2001, p. 113) consideran "nuevas tecnologías de información y la comunicación (TIC) como el conjunto de procesos y productos derivados de las nuevas herramientas, soportes de la información y canales de comunicación relacionados con el almacenamiento, procesamiento y transmisión digitalizados de la información.

Este proceso comenzó hace una década y se acelera a medida que evolucionan las soluciones tecnológicas. Estos sistemas tecnológicos son lo que se suele denominar TIC. La utilización de TIC tiene consecuencias significativas en el modo de procesar y distribuir por todo el mundo la información y los conocimientos codificados.

El rápido progreso de estas tecnologías brinda oportunidades sin precedentes para alcanzar niveles más elevados de desarrollo. La capacidad de las TIC para reducir las consecuencias de muchos obstáculos tradicionales, especialmente el tiempo y la distancia, por primera vez en la historia se puede utilizar el vasto potencial de estas tecnologías en beneficio de millones de personas de todo el mundo (Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información, 2003)

Para la CEPAL (2003), la utilización de TIC conlleva necesariamente el proceso de digitalización, mediante el cual se codifican los dígitos binarios, los flujos de información, las comunicaciones y los mecanismos de coordinación, ya sea en forma de textos, sonidos, voz, imágenes u otros medios. La "Sociedad de la Información" es una consecuencia directa de este desarrollo en el campo de la información y comunicaciones.

Asimismo exponen que con la llegada de las TIC y el subsiguiente proceso de digitalización en los sectores de la sociedad no están exentos de inconvenientes:



1. Las TIC y las prácticas digitales tienen consecuencias que van más allá de la esfera económica.
2. Se va perfilando una nueva forma de exclusión, denominada "brecha digital", capaz de ampliar el abismo que separa a las regiones y a los países y a los grupos de ciudadanos de una sociedad.

La brecha digital es la línea divisoria entre el grupo de población que ya tiene la posibilidad de beneficiarse de las TIC y el grupo que aún es incapaz de hacerlo. Es una línea que separa a las personas que ya se comunican y coordinan actividades mediante redes digitales de quienes aún no han alcanzado este estado avanzado de desarrollo. Se describe como la línea divisoria entre los colectivos "ricos" y "pobres de información", donde los ricos son capaces de cosechar beneficios sociales y económicos del acceso a la infraestructura mundial de la información y las comunicaciones.

Además, dos elementos clave para el desarrollo de una Sociedad de la Información deben ser el individuo y la comunidad.

## **2.5 Educación en la Sociedad de la Información y del Conocimiento**

El informe Delors de la UNESCO sugiere que para cumplir el conjunto de las misiones que le son propias, la educación debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes fundamentales, que en el transcurso de la vida serán para cada persona, en cierto sentido, los pilares del conocimiento:

- Aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión;
- Aprender a hacer, para poder influir sobre el propio entorno;
- Aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas;
- Aprender a ser, un proceso fundamental que recoge elementos de los tres anteriores.

En relación a las Sociedades de la Información y sociedades educativas, expone "esa exigencia democrática, que debe formar parte de todo un proyecto educativo, se ha reforzado con la aparición espectacular de las "sociedades de la información", que constituye sin duda alguna uno de los hechos prometedores de finales del siglo XX (Delors y otros, 1996, p. 61).



En América Latina existe un consenso en torno a la necesidad de mejorar la calidad, la equidad y la pertinencia de la educación, es amplio y nutre las reformas de los sistemas educacionales que casi todos los gobiernos de la región han iniciado.

Se pretende replantear el papel del Estado en aspectos tales como:

- Provisión de educación y conocimiento.
- Desarrollar mecanismos de monitoreo y de evaluación periódica de logros en el aprendizaje de los educandos.
- Reformular los mecanismos de financiamiento del sistema educacional con mayor participación del sector privado.
- Reformar los contenidos y las prácticas pedagógicas en función de los nuevos soportes del conocimiento y de los cambios en el mundo del trabajo.
- Repensar el rol y la formación de docentes.
- Introducir en las escuelas las nuevas tecnologías de la información y del conocimiento (TICs).

En los países de América Latina, Hopenhayn (2002) describe que Costa Rica busca la forma de cerrar las brechas entre la calidad de la educación rural – urbana, marginal – urbana y urbana no marginal; pública y privada. No obstante, la región afronta un doble desafío: superar rezagos en materia de deserción escolar, de bajos logros educativos y de segregación en dichos logros por estratos socioeconómicos y por cortes rural – urbano. Por otro lado, mejorar la calidad y la pertinencia del sistema educacional, con el fin de que éste cumpla una función estratégica en tránsito de las sociedades nacionales hacia un orden global, competitivo y altamente interconectado, centrado en el paradigma de la sociedad del conocimiento.

En Costa Rica, el Consejo Nacional de Rectores (CONARE) en su cuarto de siglo de existencia en el año 2000, confirma el compromiso de representar y coordinar el sistema universitario estatal. Esta condición afirma Mora (2000, p. 101) que se deriva no sólo de la experiencia y la madurez institucional alcanzada por CONARE y la solidez académica de las cuatro universidades públicas que lo integran, ante todo por dos aspectos sustanciales:



1. En primer lugar, por la necesidad de darle impulso a la nueva fase del desarrollo del Consejo Nacional de Rectores y del sistema universitario estatal, iniciada hace cuatro años. Caracterizada por el establecimiento y colaboración interinstitucional, y por la participación conjunta en diversos procesos vividos por el país.
2. En segundo lugar, por las exigencias y los desafíos que enfrentan las universidades contemporáneas, cuyo origen se encuentra en el surgimiento de llamado mundo del conocimiento. Las instituciones universitarias públicas, productoras de conocimientos, pensamientos y valores, ocupan una posición central en este nuevo contexto social. Pero, a la vez, adquieren una responsabilidad mayúscula en los procesos de desarrollo, en la formación de profesionales y en la búsqueda, desde la función que le es propia, de la equidad y la solidaridad.

Enfatiza además, la importancia del conocimiento y de la educación permanente de la población en la sociedad actual, destaca aún la relevancia de estos principios y sobre todo, su imprescindible aplicación en las estrategias institucionales. Se manifiesta así, otro requerimiento de la sociedad a los sistemas universitarios públicos: traducir los principios en decisiones, estrategias y acciones que permitan su renovación constante, su creatividad, flexibilidad, eficiencia y excelencia para responder, efectivamente, a las necesidades de esa sociedad.

## **2.6 Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información**

### **2.6.1 Antecedentes**

En el año de 1998, en la Conferencia de Plenipotenciarios de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT) reunidos en Minneápolis, resolvió encargar al Secretario General de la UIT inscribir en la orden del día del Comité Administrativo de Coordinar la celebración de una Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información. El Secretario General indicó en su Informe a la sesión del Consejo de 1999, que el Comité Administrativo tuvo una reacción positiva y que la mayoría de las organizaciones y organismos expresaron interés en asociarse con la preparación y celebración de la Cumbre (Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información, 2003).

Se decidió que la Cumbre sería celebrada bajo el auspicio de la Secretaría General de la Organización de Naciones Unidas (ONU), y que la Unión Internacional de Telecomunicaciones





asumiría la intervención principal de los preparativos. En el 2001, el Consejo de la Unión Internacional de Telecomunicaciones decidió celebrar una Cumbre en dos etapas:

- Primera en **Suiza del 10 al 12 de diciembre de 2003**. En ésta se abordó toda una gama de temas relacionados con la Sociedad de la Información y se adoptó una Declaración de Principios y un Plan de acción, en el que contempla todos los temas tratados.
- Segunda en **Túnez del 16 al 18 de noviembre de 2005**. Esta giró en torno a los temas relacionados con el desarrollo y en el curso de la misma se evaluaron los progresos logrados y se adoptó cualquier plan de acción adicional que se considere pertinente.

La Cumbre está articulada entorno a dos argumentos principales:

- Establecer las claves para el desarrollo de una Sociedad de la Información para todos.
- La contribución de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para el desarrollo económico, social y humano, y su utilización para coadyuvar al logro de los objetivos de la Declaración del Milenio de las Naciones Unidas.

### **2.6.2 El desafío**

La Sociedad de la Información está evolucionando a un ritmo alucinante, en el que la convergencia acelerada entre las telecomunicaciones, la radiodifusión, los multimedia y las tecnologías de la información y comunicación (TIC) genera nuevos productos y servicios, así como nuevas formas de gestionar negocios y operaciones comerciales. Al mismo tiempo, a medida que se abren los mercados a la competencia, a la inversión extranjera y a la participación, proliferan las oportunidades comerciales, sociales y profesionales.

El mundo moderno está experimentando una transformación fundamental a medida que la Sociedad Industrial que marcó el siglo XX deriva a gran velocidad hacia la Sociedad de la Información del siglo XXI. Este proceso dinámico anuncia un cambio fundamental en todos los aspectos de nuestras vidas, incluyendo la difusión de los conocimientos, el comportamiento social, las prácticas económicas y empresariales, el compromiso político, los medios de comunicación, la educación y la



salud, el ocio y el entretenimiento. Nos encontramos sin duda en medio de una gran revolución, tal vez la mayor que la humanidad haya experimentado (Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información, 2003).

### **2.6.3 La oportunidad**

La Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información (2003) brinda una oportunidad única a todos los participantes claves de congregarse en una reunión de alto nivel y obtener una mejor comprensión de esta revolución tecnológica y de sus repercusiones sobre la comunidad internacional. La Cumbre reunió a Jefes de Estado, Directores Generales de los organismos de Naciones Unidas, líderes de la industria, organizaciones no gubernamentales, representantes de los medios de comunicación y de la sociedad civil.

### **2.6.4 ¿Cómo contribuir?**

La oportunidad esencial para contribuir y formar parte de la Cumbre en cada una de sus etapas, consistió en participar activamente en el proceso preparatorio de la misma:

- Establecer una red de infraestructura.
- Estimular la cooperación entre diversos actores.
- Presentar propuestas sustantivas.
- Organizar reuniones.
- Organizar sesiones de formación.
- Formular propuestas operativas.
- Proveer de fondos y apoyo.

### **2.6.5 Declaración de Principios**

La Declaración de Principios de la Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información, declarada el día 12 de diciembre del 2003, en Ginebra, Suiza, cumple con el desafío de beneficiar a toda la comunidad, centrada en la persona, incluyente y orientada al desarrollo, en la que todos puedan crear, consultar y compartir la información y el conocimiento. Para que las personas, las comunidades y los pueblos puedan desarrollar su pleno potencial en la promoción del desarrollo sostenible y mejorar su calidad de vida, de acuerdo con los objetivos y principios de la Carta de las



Naciones Unidas y respetando y defendiendo plenamente la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

La Cumbre reconoció que la educación, el conocimiento, la información y la comunicación son esenciales para el progreso, la iniciativa y el bienestar de los seres humanos. Por otra parte, las tecnologías de la información y la comunicación TIC, tienen inmensas repercusiones en prácticamente todos los aspectos de nuestras vidas. El rápido progreso de estas tecnologías brinda oportunidades sin precedentes para alcanzar niveles más elevados de desarrollo.

Se determinó construir una Sociedad de la Información prestando atención especial a los grupos marginados y vulnerables de la sociedad, en particular los emigrantes, las personas desplazadas en su propio país y los refugiados, los desempleados y las personas menos favorecidas, las minorías y las poblaciones nómadas. Además reconocieron las necesidades especiales de los ancianos y las personas con discapacidades. Del mismo modo, afirmaron su compromiso para habilitar a los pobres, especialmente aquellos que viven en zonas remotas, rurales y urbanas marginadas, a acceder a la información y utilizar las TIC como instrumento para apoyar sus esfuerzos por liberarse de la pobreza. En la evolución de la Sociedad de la Información, debe prestarse particular atención a la situación especial de los pueblos indígenas, así como a la preservación de su legado y su patrimonio cultural.

#### **2.6.6 Principios fundamentales: una Sociedad de la Información para todos**

Los principios fundamentales de una Sociedad de la Información observa:

1. La función de los gobiernos y de todas las partes interesadas en la promoción de las TIC para el desarrollo. La participación total y efectiva de los gobiernos y de todas las partes interesadas es indispensable para el desarrollo de la Sociedad de la Información, que requiere la cooperación y asociación entre ellos.
2. Infraestructura de la información y la comunicación: fundamento básico de una Sociedad de la Información para todos. La infraestructura es fundamental para alcanzar el objetivo de la inclusión digital, la capacitación universal, el acceso sostenible, ubicuo y asequible a las TIC para todos, teniendo en cuenta las soluciones pertinentes ya aplicadas en los países en



- desarrollo y en los países con economías en transición para ofrecer a nivel regional y nacional conectividad y acceso sostenible a las zonas distantes y marginales.
3. Acceso a la información y al conocimiento. Las TIC permiten a todo el mundo acceder a la información y al conocimiento en cualquier lugar y de manera prácticamente instantánea. Todas las personas, organizaciones y comunidades deben, pues, poder acceder al conocimiento y la información.
  4. Creación de capacidades. Todos deben adquirir los conocimientos necesarios para beneficiarse plenamente de la Sociedad de la Información. En consecuencia, la constitución de capacidades y la adquisición de conocimientos en materia de TIC resultan esenciales. Las TIC pueden contribuir a lograr la enseñanza universal en todo el mundo, mediante la impartición de la enseñanza y la capacitación de profesores y ofreciendo condiciones mejoradas para el aprendizaje continuo, incluyendo a las personas que se encuentran al margen del proceso educativo oficial y mejorando las aptitudes profesionales.
  5. Crear confianza y seguridad en la utilización de las TIC. La confianza y la seguridad son dos de los pilares más importantes de la Sociedad de la Información.
  6. Entorno habilitador. Para maximizar los beneficios sociales, económicos y medioambientales de la Sociedad de la Información, los gobiernos deben crear un entorno jurídico, reglamentario y político fiable, transparente y no discriminatorio.
  7. Aplicación de las TIC: ventajas en todos los aspectos de la vida. Las aplicaciones TIC pueden apoyar el desarrollo sostenible en la administración pública, la empresa, la educación y la capacitación, la salud, el empleo, el medio ambiente, la agricultura y la ciencia en el marco de ciberestrategias nacionales.
  8. Diversidad e identidad cultural, diversidad lingüística y contenido local. La diversidad cultural y lingüística, al promover el respeto de la identidad cultural, las tradiciones y las religiones, es fundamental para el desarrollo de una Sociedad de la Información basada en el diálogo entre culturas y en una cooperación regional e internacional. Es un factor importante del desarrollo sostenible.
  9. Medios de comunicación. Los medios de comunicación, en todas las modalidades y regímenes de propiedad, tienen también un cometido indispensable como actores en el desarrollo de la Sociedad de la Información y se considera que son un importante contribuyente a la libertad de expresión y la pluralidad de la información.



10. Dimensiones éticas de la Sociedad de la Información. La Sociedad de la Información debe basarse en valores aceptados universalmente, promover el bien común e impedir la utilización indebida de las TIC.
11. Cooperación internacional y regional. La cooperación internacional entre todas las partes interesadas es fundamental y ha de reforzarse con miras a promover el acceso universal y reducir la brecha digital, entre otras cosas, definiendo modalidades de aplicación.
12. Hacia una Sociedad de la Información para todos basada en el intercambio de conocimientos. (Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información, 2003).

## **2.7 Sociedad de la Información en Costa Rica: desarrollo de Internet**

La conexión de Internet se inició en la Universidad de Costa Rica con la Red Bitnet en los comienzos de los noventas. La Red Nacional de Investigación, bajo la administración de CRNet, red de transporte académico y de investigación creada por la Universidad de Costa Rica, conjuntamente con el Ministerio de Ciencia y Tecnología y la Academia Nacional de Ciencias, tiene como objetivos promover la colaboración y el libre intercambio de información entre las instituciones participantes permitiendo el acceso a sistemas avanzados de comunicación, información y computación a nivel nacional, regional e internacional, mediante la interconexión e interoperabilidad de las redes existentes con las grandes redes de investigación mundial, según la autora Olga Rodríguez Blanco (2003, p. 42).

En abril de 1994, para expandir las posibilidades tecnológicas y de información entre empresas, facilitar el acceso y permitir el intercambio rápido de información actualizada, Radiográfica Costarricense (RACSA) ofreció el servicio Internet, en términos comerciales.

Una vez equipados con la plataforma tecnológica en capacidad de lograr el servicio deseado y el recurso humano, Radiográfica Costarricense iniciaba un nuevo reto, brindar los servicios tanto al sector comercial como al sector personal residencial, ya que este último segmento requería del servicio.

El servicio de Internet ofrecido por Radiográfica Costarricense ha crecido de manera constante en un 10% anual. Han determinado que los servicios más utilizados son el correo electrónico y el acceso a

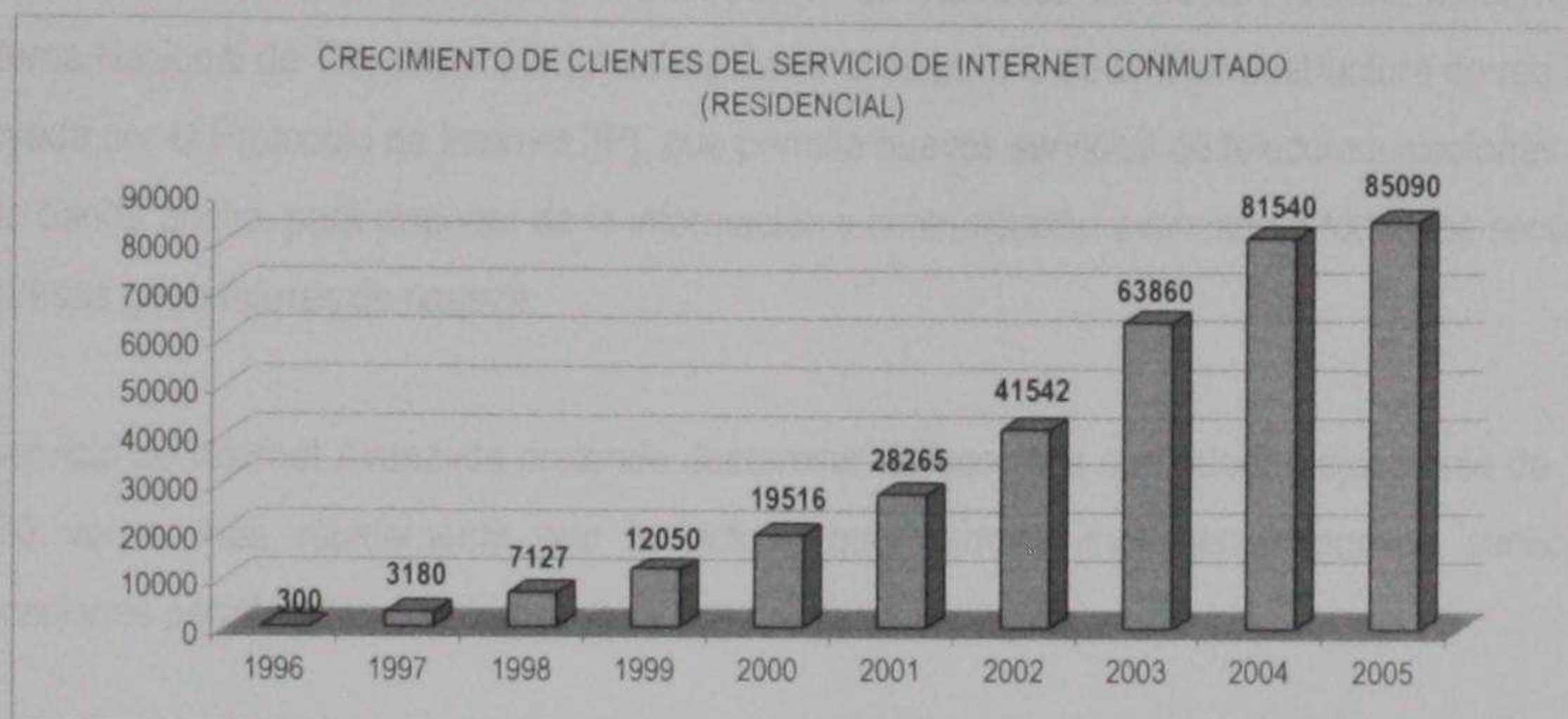




servidores de información gráficos (WWW), respondiendo a las necesidades de la población costarricense.

Por su parte el módulo de telecomunicaciones en la Encuesta de Hogares (2005) determinó que la población de altos ingresos usa Internet, el promedio de la edad es de 27 años, 52% son hombres y el 48% son mujeres. El 83% viven en la región Central y el 68% de los usuarios se ubican en los grupos de familias de mayores recursos, como lo son profesionales, científicos, intelectuales y técnicos. El 71% busca información, el 59% lo utiliza para estudiar y hacer tareas.

**Figura 1**  
**Clientes de Internet conmutado (Residencial) 1996 - 2005**



Fuente: Radiográfica Costarricense. Estadísticas crecimiento de Internet (1996 - 2005).

**Figura 2**  
**Clientes del servicio de Internet dedicado (Empresarial) 1999 - 2005**



Fuente: Radiográfica Costarricense. Estadísticas crecimiento de Internet (1996 - 2005).



La Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), ubica a Costa Rica en el puesto número 58 en penetración de Internet, el segundo país mejor ubicado en América Latina. La Secretaría General de la Conferencia sobre Comercio y Desarrollo de las Naciones Unidas (UNCTAD), sobre el comercio electrónico y el desarrollo, revela que Costa Rica se encuentra en el puesto número 49 en el Índice de Preparación de la Red (NRI, Network Readiness Index) a nivel mundial, definido como "el grado de preparación de una nación para participar y beneficiarse del desarrollo de las tecnologías de comunicación".

## 2.8 Internet Avanzada

El objetivo principal de implementar una Red Internet Avanzada en Costa Rica fue modernizar el Sistema Nacional de Telecomunicaciones mediante el desarrollo de una infraestructura de red sólida apoyada por el Protocolo de Internet (IP), que permita nuevos servicios de telecomunicaciones como el de banda ancha, para disponer de la información y comunicación avanzada a todos los sectores y empresas generadores de riqueza.

El servicio de Internet Avanzada pretende desarrollar aplicaciones que puedan ejecutarse de 100 a 1.000 veces más rápidamente que el actual, que permita implementar nuevos servicios y aplicaciones para la adopción de nuevas y cambiantes tecnologías.

La creación de la Red Internet Avanzada posibilitará una nueva generación de aplicaciones de banda ancha como son las bibliotecas digitales, laboratorios virtuales y entornos colaboradores entre sí, implementados mediante realidad virtual englobados bajo término de teleinmersión, afrontando nuevos servicios de educación y formación continua.

## 2.9 Beneficios que ofrece el servicio Internet de Avanzada

- **Alta velocidad** de acceso y navegación en Internet. Diversas velocidades disponibles.
- **Conexión permanente** a Internet las 24 horas del día, los 365 días del año con solo encender la computadora. No requiere marcar ningún número para conectarse.



- **Comunicación simultánea de voz y datos** se puede utilizar el teléfono y navegar en Internet al mismo tiempo.
- **Tarifa plana.** Se paga una tarifa fija mensual sin importar el número de horas al mes que esté navegando.
- **Una cuenta de correo electrónico** con capacidad de 10.0 MB.

## 2.10 Usos y aplicaciones del servicio Internet Avanzada

- Navegación en Internet.
- Chat.
- Intercambio de archivos a mayor velocidad.
- Descarga de archivos de video, sonido, datos e imágenes de alto volumen.
- Búsqueda de información para estudio e investigación.
- Utilización de cuenta de correo.
- Transmisión de datos entre redes.
- Telemedicina.
- Tele educación.
- Videoconferencia.
- Televigilancia.
- Teletrabajo (Radiográfica Costarricense, 2006).

## 2.11 Tarjeta Internet prepago

El servicio es un medio para navegar sin necesidad de tener una cuenta fija. La tarjeta cuenta con un login para su uso y una clave de acceso.

Beneficios:

- Un único pago en colones por el valor de la tarjeta.
- Permite cambiar la clave de acceso y consultar el tráfico pendiente a través del módulo de autogestión (SACI).
- El servicio es totalmente transportable a través de tarjetas de bolsillo.
- No requiere la formalización de un contrato.
- Ahorro en el costo del tiempo y servicios ya que brinda un acceso temporal del servicio.



- Puede hacer uso del correo gratuito ([www.costarricense.cr](http://www.costarricense.cr)).

## **2.12 Servicio acelera**

Es un servicio de conexión permanente a Internet vía ADSL, con alta velocidad y tarifa plena. Permite estar conectado a Internet y hablar por teléfono al mismo tiempo.

## **2.13 RDSI Básico**

Es un servicio soportado en la tecnología RDSI, permitiendo transmisión de datos, imágenes, voz, video y texto en forma digital. Establece además dos comunicaciones en forma simultánea e independiente:

- Tener dos comunicaciones de voz.
- Hablar por teléfono y navegar en Internet.
- Enviar o recibir un fax y navegar un Internet.
- Enviar o recibir un fax y hablar por teléfono.
- Consultar una tarjeta de crédito y hablar por teléfono.
- Consultar una tarjeta de crédito y enviar o recibir un fax.

## **2.14 Internet 900 en línea**

Brinda un servicio fácil a Internet de RACSA, ya que no se requiere firma de contrato previo. Con el ingreso a Internet se benefician aquellas personas y empresas que disponen de una computadora con posibilidades de acceso a la red.

## **2.15 Roaming Internet**

Con este servicio los clientes pueden tener acceso local a Internet desde las principales ciudades del mundo. El cliente marca el número de acceso local del país donde se encuentre, digita su nombre de usuario y su clave de paso del servicio e ingresa a la Red Internet. La cobertura de este servicio se extiende a más de 150 países y más 17.000 puntos de acceso. El cobro se incluye en la factura mensual de RACSA y el programa ya está configurado con el dominio de acceso @racsa.co.cr



## 2.16 Datos y estadísticas para Costa Rica

El siguiente cuadro registra los indicadores básicos en el Índice de la Sociedad de la Información analizados por la Unión Internacional de Telecomunicaciones, el principal editor de información sobre tecnología, reglamentación y normas de telecomunicaciones, alcanzados por Costa Rica al 10 de mayo del 2004.

*Tabla 1*  
*Indicadores básicos Costa Rica*

	Population		Gross Domestic Products		Total telephone subscribers	
	Total M 2003	Density per km2 2003	Total (B US\$) 2002	Per capita (US\$) 2002	Total (k) 2003	Per 100 inhabitants 2003
Costa Rica	4.17	82	16.8	4'064	1'497.7	36.15

Fuente: Internacional Telecommunication Union. Basic indicators.

El siguiente cuadro registra los indicadores alcanzados por nuestro país al 16 de septiembre del 2004 en Tecnología de Información a la Unión Internacional de Telecomunicaciones con sede en Suiza.

*Tabla 2*  
*Tecnología de Información Costa Rica*

	Internet				PC's	
	Total Host 2003	Host per 10.000 in hab 2003	User (K) 2003	User per 10.000 inhab 2003	Total (k) 2003	Per 100 inhab 2003
Costa Rica	10.826	25.94	800.0 (02)	1.930.97	817 (02)	19.72

Fuente

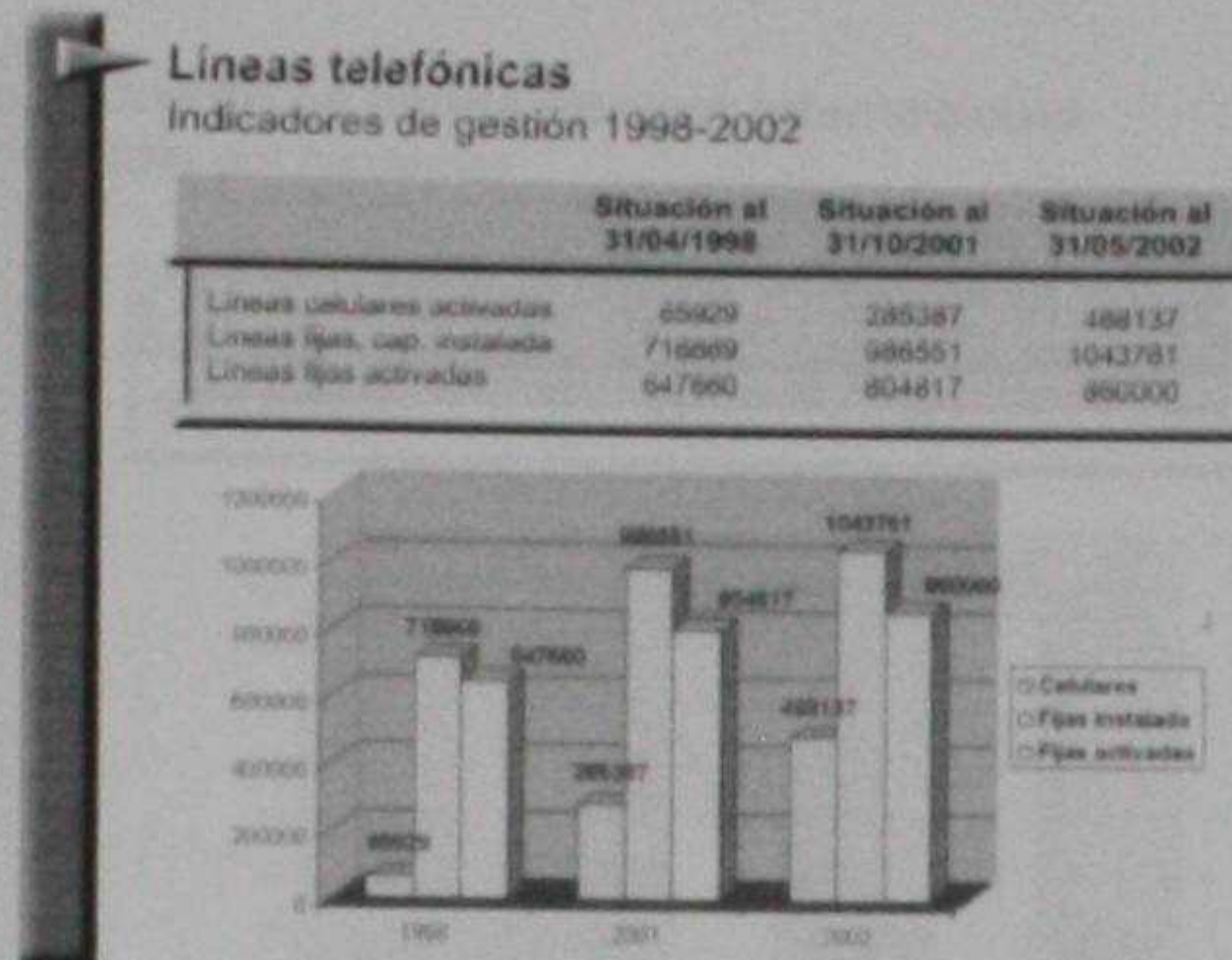
K Thousand (i.e. 1'000)

Fuente: Internacional Telecommunication Union. Information Tecnology.



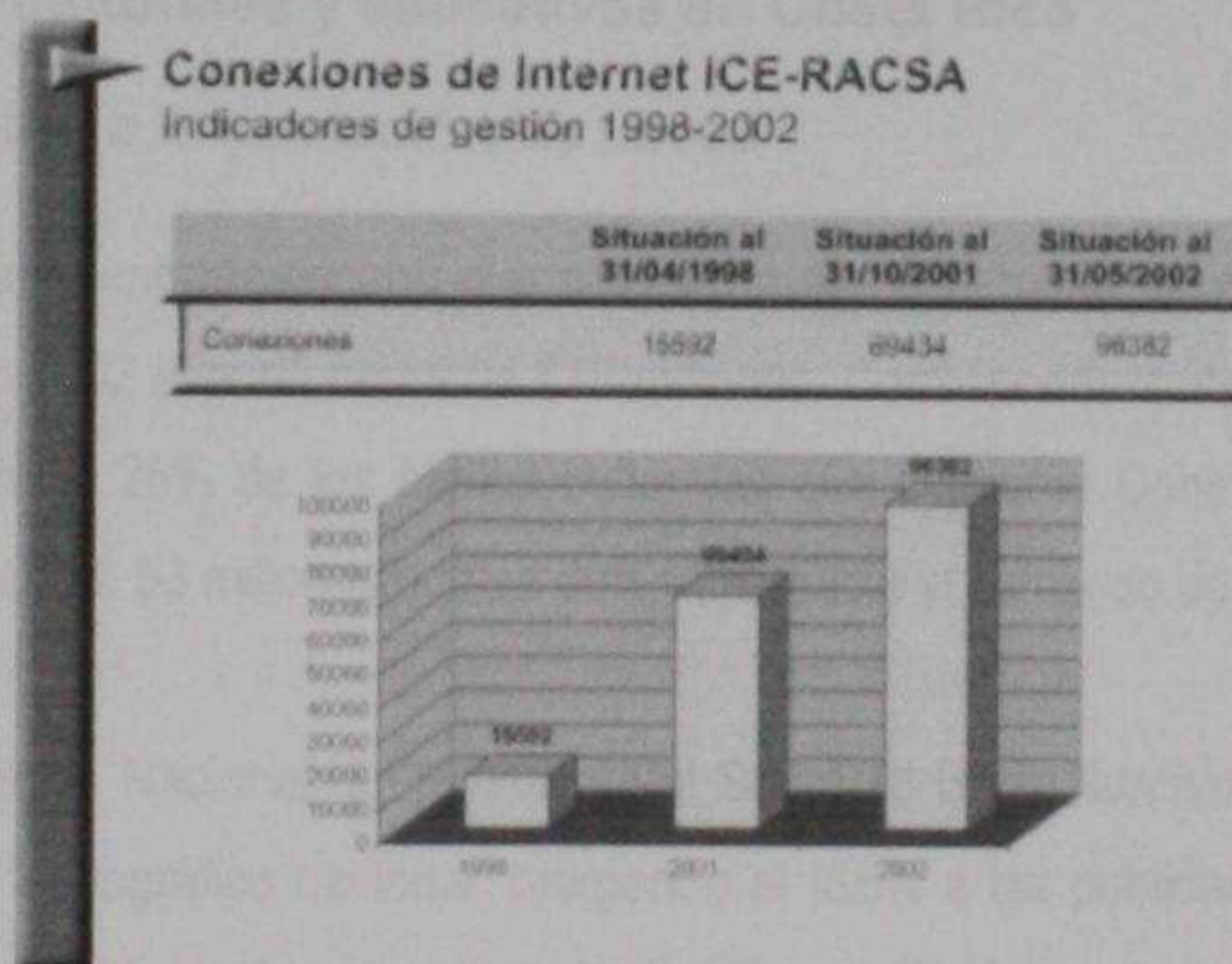


**Tabla 3**  
**ICE Líneas telefónicas 1998 - 2002**



Fuente: Instituto Costarricense de Electricidad. Informe de labores 1998 2002. Sector Telecomunicaciones.

**Tabla 4**  
**Conexiones de Internet ICE RACSA 1998-2002**

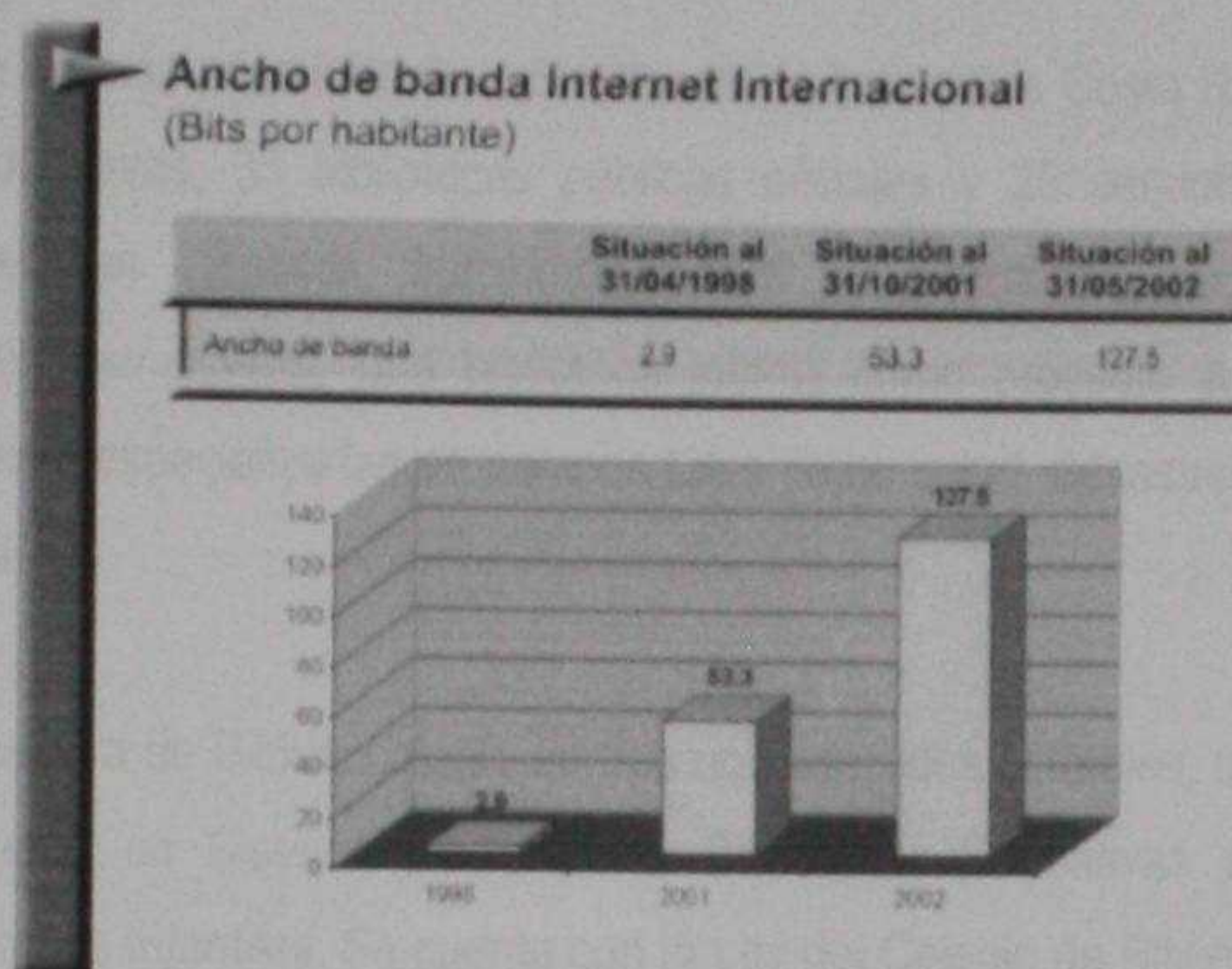


Fuente: Instituto Costarricense de Electricidad. Informe de labores 1998 2002. Sector Telecomunicaciones.





Tabla 5  
Ancho de banda Internet Internacional



Fuente: Instituto Costarricense de Electricidad. Informe de labores 1998 2002. Sector Telecomunicaciones.

## 2.17 Entidades culturales y educativas en Costa Rica

### 2.17.1 Exportación e importación de libros

Costa Rica es el país centroamericano que acapara más de la mitad de exportaciones de bienes culturales, en el año 2002 exportó cerca de \$15 millones. Corresponde a libros unos \$ 6.8 millones. Nuestro país importó el 25% de los bienes culturales que consume Centroamérica. En el mismo período importó más de \$ 53 millones que se determinó hacia el comercio de libros.

Por su parte la Agencia Nacional del Internacional Standard Book Number (ISBN) se encarga de mantener el control bibliográfico nacional, otorgando el ISBN a las publicaciones. Exponen que la industria editorial de nuestro país aumenta cada día. Por medio de la relación entre los involucrados tales como, editores, bibliotecarios, lectores y librerías se enriquece la cultura costarricense.

### 2.17.2 Bibliotecas en Costa Rica

El desarrollo bibliotecológico identifica al país como un elemento en la Sociedad de la Información, expone la autora Barber (2003, p. 3). Por su parte el documento titulado "Acerca de la Bibliotecología



en Costa Rica" de la autora Miranda (2005), resume los principales aspectos de la cultura bibliotecológica del país.

Con una población aproximadamente de 4.5 millones de habitantes Costa Rica cuenta con más de 400 bibliotecas educativas, 33 bibliotecas públicas oficiales y 25 semioficiales, 4 sistemas de bibliotecas universitarias estatales, aproximadamente 50 bibliotecas universitarias privadas, 7 bibliotecas infantiles municipales, una biblioteca infantil como proyecto académico. Además se cuenta con bibliotecas especializadas en campos tales como salud, desastres, economía y ciencias sociales entre otros.

Existe además la carrera de Bibliotecología en tres universidades estatales, un Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas y un Sistema Nacional de Bibliotecas Educativas así como un Sistema Municipal de Bibliotecas Infantiles. Se cuenta con la Ley del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica que regula el ejercicio profesional.

### **2.17.3 Fundación Omar Dengo**

La Fundación Omar Dengo es una entidad educativa privada, sin fines de lucro, fundada en 1987 por un grupo de intelectuales y empresarios costarricenses, con el propósito de proveer el mejoramiento de la calidad de la educación costarricense por medio de la introducción de nuevas tecnologías e innovaciones educativas. Cuenta con un grupo fundador multidisciplinario y activa redes de colaboración institucionales para llevar a cabo programas de impacto real.

#### **2.17.3.1 Programa Informática Educativa MEP FOD**

El Programa Nacional de Informática Educativa MEP-FOD para el I y II Ciclo (PRONIE I y II Ciclo) es un proyecto nacional iniciado en 1988 por el esfuerzo conjunto entre el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica y la Fundación Omar Dengo.

Está dirigido a estudiantes de Preescolar, Primero y Segundo Ciclo de la Educación Básica, pretendiendo contribuir a democratizar el sistema educativo, tanto en términos cuantitativos como al acceso de los adelantos de la ciencia y tecnología. El programa asiste anualmente a casi la mitad de



los estudiantes de enseñanza primaria del país y a más de 7.000 maestros y autoridades educacionales, Hopenhayn, (2002, p.210).

La actividad educativa consiste en el aprendizaje del lenguaje de programación y de la realización de proyectos educativos vinculados al currículum escolar. A partir de 1998, estudiantes y maestros pueden generar sus propios materiales Web. Además, se están desarrollando actualmente experiencias de aprendizaje virtual y "on line" (Fundación Omar Dengo, 2004).

### **2.18 El impacto de la tecnología en el conocimiento y la academia**

El autor Ángel Ruiz (2000, p. 1), Director del Centro de Investigaciones Matemáticas y Meta Matemáticas de la Universidad de Costa Rica declara: "La expansión gigantesca de la tecnología de nuestro tiempo impulsada por las demandas de la economía actual (creciente, internacionalizada, cognoscitiva), empuja a las ciencias a verse arrastrada por el mundo tecnológico".

Por consiguiente, los ejes del desarrollo tecnológico y su dinámica social ocuparán, crecientemente, un papel determinante a la hora de definir los objetivos de las prácticas científicas y académicas del nuevo contexto histórico. Para referirse a ello incluso habla de una nueva forma de conocimiento, es decir, considera que, la investigación científica va de la mano de la tecnología.

Además, afirma, "el actual desarrollo de las ciencias y la tecnología y sus aplicaciones económicas han representado un extraordinario impacto de los factores clásicos del crecimiento económico: una nueva economía"... el principal factor de la economía de la nueva sociedad es el conocimiento.

En la sociedad informatizada y comunicada, el conocimiento y las destrezas asociadas al conocimiento y a la información serán la clave de la mano de obra. La mano de obra más preparada y educada desplazará a la mano de obra que no reúna este tipo de condiciones, demandas extraordinarias sobre la formación secundaria, postsecundaria y técnica de una nación. "Esto establecerá diferencias y dinámicas sociales que modificarán en el largo plazo la evolución sociológica de una nación".

Señala que nunca antes en la historia de las naciones, los ciudadanos habían tenido a su disposición un volumen tan grande de información, y los medios de comunicación son un puente



privilegiado entre la información, las personas y los pueblos. La televisión, prensa escrita, radio, teléfono, Internet: serán procesos de información y comunicación que convergerán paulatinamente.

En primer término, demanda formación en la información, el conocimiento y las destrezas, lo que es apenas evidente; además influencia la organización de los procesos educativos capaces de responder y manipular adecuadamente esta tendencia histórica. Es decir, posee serias implicaciones curriculares, metodológicas e institucionales con relación a la educación.

### **2.19 El profesorado y la integración curricular de las nuevas tecnologías**

Las microcomputadoras han permitido que la gente, además de aprender a programar, cuente con una serie de herramientas computacionales que tradicionalmente habían estado disponibles sólo a unos pocos, aclara Galvis (2002, p. 136). Por ejemplo, en el caso de las herramientas computacionales (procesadores de texto) estas permiten transferir una serie de áreas rutinarias, mecánicas y a veces tediosas, al computador.

En esta línea, la investigación del profesorado, usuarios de medios y nuevas tecnologías es aquella en la que los docentes son los protagonistas, el profesorado (y más concretamente su conocimiento profesional) es el eje en torno al que se articula el estudio de los medios en los procesos curriculares (Area, 2001, p. 385).

Se parte del enfoque que el profesorado es condicionante de la usualidad del medio, de ahí la necesidad de comprender y analizar la utilización docente de medios y materiales.

Este enfoque permite:

- Cuestionar en qué medida las decisiones tomadas sobre los medios mantienen relación con las concepciones de enseñanza de los docentes.
- Indagar fórmulas y estrategias para descubrir el potencial curricular de medios y materiales.
- Crear vínculos entre el desarrollo del currículum y el desarrollo profesional.

Al analizar la relación entre "Profesorado" y "Tecnologías de la Información y Comunicación" explica el autor Gallego Arrufat de la Universidad de Granada, citado por Area (2001), desde la perspectiva



construcción docente de experiencias educativas mediadas la mejora curricular requiere examinar, tres aspectos:

- Actitudes del profesorado y conocimiento profesional (distinguiendo conocimiento formal y práctico).
- Potencial curricular de medios y nuevas tecnologías.
- Formación y desarrollo profesional del docente en medios.

En consecuencia, el conjunto de lecciones aprendidas desde el diseño y desarrollo de situaciones curriculares, a través de los momentos de selección, uso y evaluación, es de utilidad al tratar de explicar e interpretar la utilización docente de medios y Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). En la medida en que se analicen y conozcan situaciones y factores de éxito y mejora facilitará la integración curricular de estrategias de apoyo a la innovación educativa (Area, 2001, p. 385).

Según la autora Israeli, Miriam Ben-Peretz, en su texto *The teacher - curriculum encounter* expone que la traducción que los docentes hagan del currículum se realizará a través del filtro de los medios y materiales, que indican y orientan sobre lo enseñable.



Entre ellas, la del profesorado como:

- **Usuario de currícula "a su medida"**: o transmisor de ideas curriculares por medio de un uso fiel y pasivo de los materiales.
- **Implementador activo** o convertido a las ideas y prácticas expresadas en los materiales, asumiendo un impacto a través de las innovaciones curriculares desarrolladas en las clases y en los centros.
- **Agente de desarrollo**, integrado en equipos multidisciplinares para el diseño de materiales didácticos multimedia interactivos, como colegas en el desarrollo.

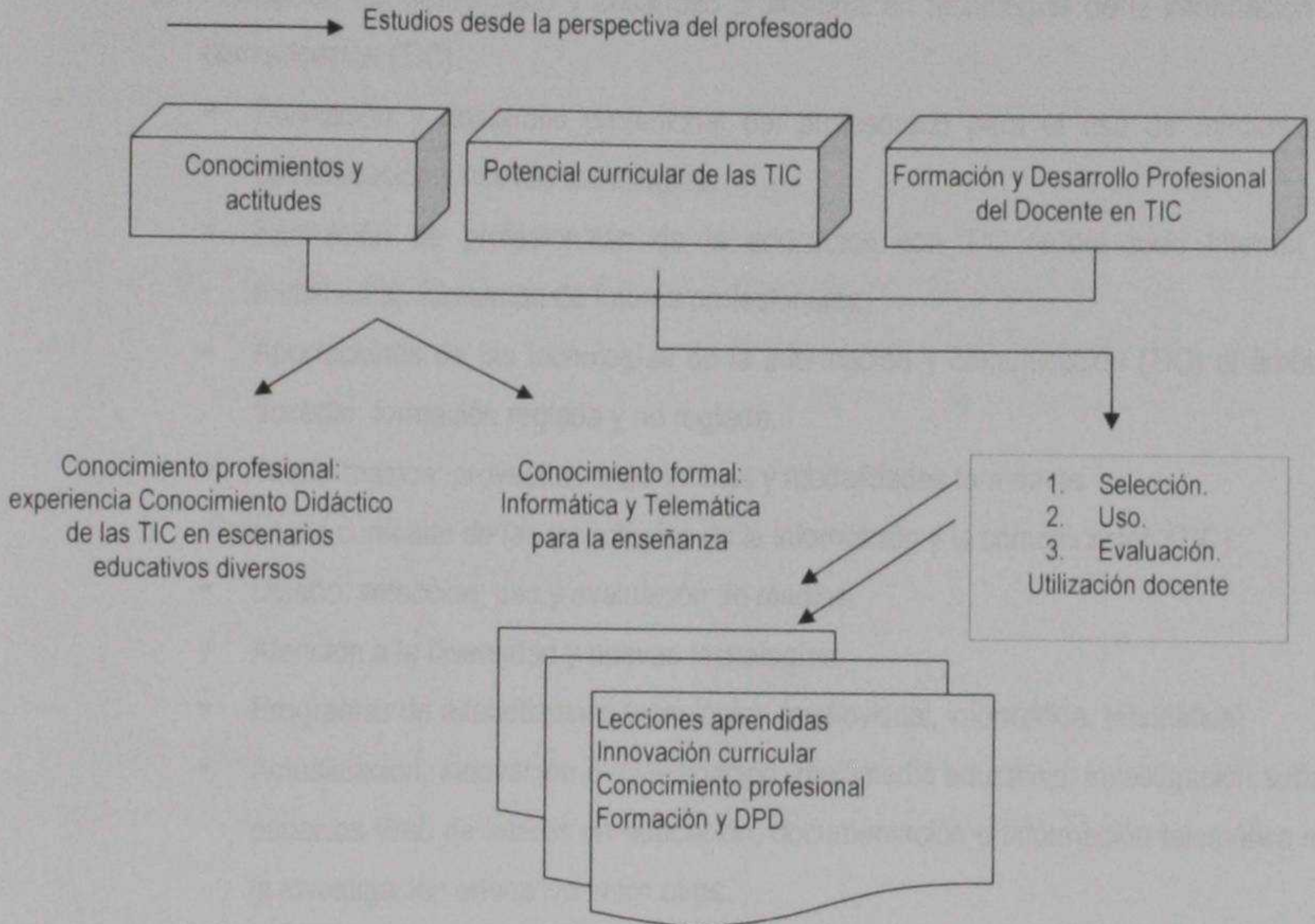
El papel que se asigna al profesorado dentro y fuera de la escuela en la Sociedad de la Información está determinado no tanto por el conocimiento y uso de los nuevos medios como un fin en sí mismo, sino por su labor en la educación para la vida intentando conseguir los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para:

- Comunicarse (interpretar y producir mensajes) utilizando distintos lenguajes y medios.
- Desarrollar su autonomía personal y espíritu crítico, lo que les capacitaría para:



- Formar una sociedad justa y multicultural donde convivir con las innovaciones tecnológicas propias de cada época.

Figura 3 Principales aspectos para el análisis de la relación Profesorado y Tecnologías de la Información y Comunicación



Fuente: Area, (2001). Educar en la Sociedad de la Información. España : Desclée De Brouwer. p. 386.

Como resultado, Area (2001) señala las facetas más relevantes de investigar desde una reflexión amplia, en la relación entre profesorado – nuevas tecnologías – currículum. Indica, en el actual panorama científico y académico sobresalen:

1. Cultura, sociedad tecnología e instituciones educativas.
2. Nuevas tecnologías, profesorado y centro.
3. Ambientes de aprendizaje, conocimiento profesional y formación.
4. Conocimiento profesional y perfiles profesionales (dirigido específicamente al ámbito del conocimiento del profesorado con/sobre TIC).
  - Análisis de las actitudes de los docentes entre los medios y las nuevas tecnologías.



- Tecnología, género e identidad profesional.
  - Uso y visiones de los profesionales de la educación (profesorado/pedagogos/psicopedagogos/educadores...) sobre medios y tecnologías de la información y comunicación (TIC).
5. Formación del profesorado y desarrollo profesional en tecnologías de la información y comunicación (TIC).
- Formación y desarrollo profesional del profesorado para el uso de medios de comunicación y nuevas tecnologías.
  - Formación de profesionales de la educación con TIC (sobre todo Internet y multimedia): formación de futuros profesionales.
  - Aportaciones de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) al ámbito docente: formación reglada y no reglada.
  - Teleformación: proyectos, experiencias y modalidades formativas.
6. Potencial curricular de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC):
- Diseño, selección, uso y evaluación de medios.
  - Atención a la diversidad y nuevas tecnologías.
  - Programas de alfabetización tecnológica (audiovisual, informática, telemática)
  - Actualización, innovación e investigación: multimedia educativo; investigación sobre espacios Web de interés en educación; documentación e información telemática en la investigación educativo entre otros.
7. TIC y centros:
- Desarrollo y evaluación de planes y programas de integración de medios y nuevas tecnologías en centros.
  - Organización de medios y nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC) en contextos educativos formativos.
  - Nuevas fórmulas organizativas: el aula virtual.

Se aprecia que los primeros son genéricos, con carácter previo, contextual y general. Los siguientes se articulan alrededor de los tópicos "conocimiento profesional" y "desarrollo profesional, curricular y organizativo" como elementos nucleares (Area, 2001, p. 388).



## 2.20 El desarrollo del currículum académico

### 2.20.1 Antecedentes

El término currículum se ubica en el pensamiento educativo norteamericano de principios de siglo, vinculado con la recomposición del capitalismo en el siglo XX, en el avance de la ciencia y la tecnología y el desarrollo de las ciencias sociales y humanas y de la psicología experimental entre otras cuestiones sociales (De Alba, 1991, p. 18).

El autor mexicano Díaz Barriga ubica dos períodos al origen de la problemática curricular:

- Primer período 1840 - 1890: el incipiente proceso de industrialización repercute en la reforma escolar y en el surgimiento de nuevas prácticas escolares vinculadas a las necesidades de la naciente y creciente sociedad industrial.
- Segundo período 1890 – 1930: en este periodo se consolidan y fundamentan las nuevas prácticas educativas vinculadas al proceso, al desarrollo de la sociedad industrial.

El estudio sobre el origen y el desarrollo del campo curricular realizado por el autor González Gaudiano citado por Alba (1991, p. 23), está centrado en los siguientes tres temas:

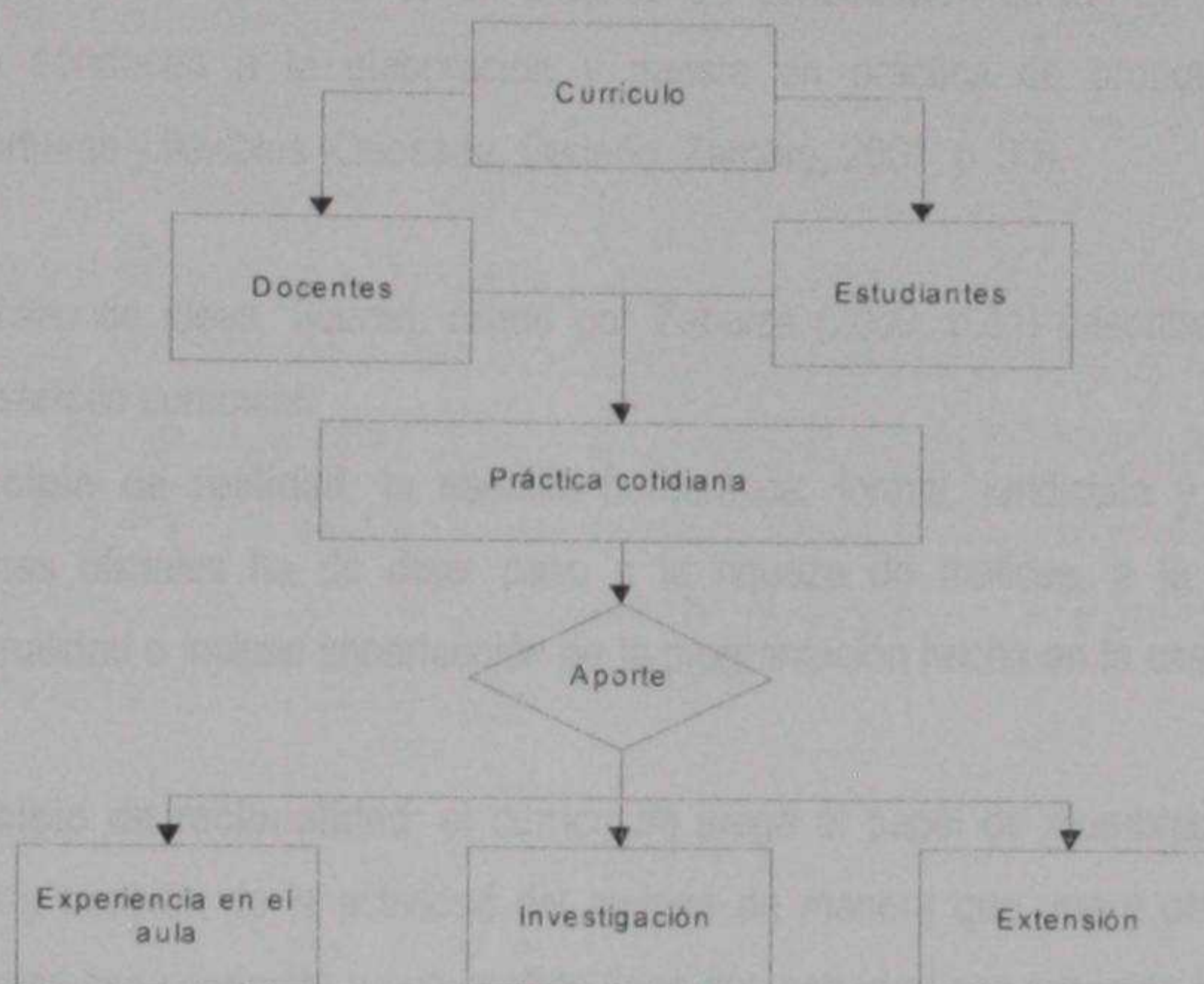
- El rastreo histórico de este campo.
- El análisis del estatuto científico de las elaboraciones conceptuales desarrolladas dentro del mismo.
- La función social del currículum

Las autoras Quesada, Cedeño, Zamora, definen el currículo como "el conjunto de las actividades de aprendizaje, es decir los logros que alcanza el estudiante en función de los objetivos de la educación, complementado con una serie de elementos formales, actitudes, valores y creencias citado por Alba (1994) que favorecen y promueven el desarrollo personal y profesional del estudiante.



De igual forma, el currículo también se visualiza como una totalidad, en la cual se articulan de manera congruente dos aspectos: la realidad social – dinámica y contradictoria – y la propuesta educativa. Exponen además que el currículum se debe entender como una construcción social en la que el sujeto es un ser social, histórico, concreto y reflexivo, que posee un sistema de creencias; donde existe una relación de dialógica entre el docente y el estudiante, donde los alumnos interactúan con otros alumnos, con los profesores y con su propio pensamiento (Quesada, Cedeño, Zamora, 2001, p. 27).

Figura 4 Marco cotidiano de aprendizaje



Fuente: Quesada, M E, María , Cedeño Suárez, M Ay Zamora Calvo, J M. (2001) El diseño curricular en los planes de estudio: aspectos teóricos y guía metodológica. Heredia, C.R. : EUNA.

Del mismo modo, Zabalza (2000, p. 29), complementa la definición de currículo integrando mayor conciencia y claridad con respecto a lo que la enseñanza significa a nivel de planteamientos teóricos:

- Nivel de procedimientos prácticos.
- Nivel de control del proceso y readecuación de las previsiones a las características actuales de dicho proceso.
- La teoría curricular pretende que el profesor sepa en base a qué justificaciones de tipo valorativo o técnico adopta sus previsiones o conduce su quehacer docente.



- Que conozca y/o posea las habilidades necesarias para poner en práctica las actuaciones que desea realizar.
- Que esté permanentemente alerta con respecto a la marcha de la clase para mantener e insistir en aquello que da buenos resultados y aquello con cuyos defectos no se encuentre satisfecho.



### 2.20.2 Desarrollo curricular

El proceso de desarrollo curricular es un proceso de construcción social, en el cual se toman decisiones que conducen a la elaboración y puesta en práctica de propuestas curriculares pertinentes, oportunas y flexibles (Quesada, Cedeño, Zamora, 2001, p. 33).

En el mismo orden de ideas, Scurari, citado por Zabalza (2000, p.31) describe los siguientes 8 niveles en el desarrollo curricular:

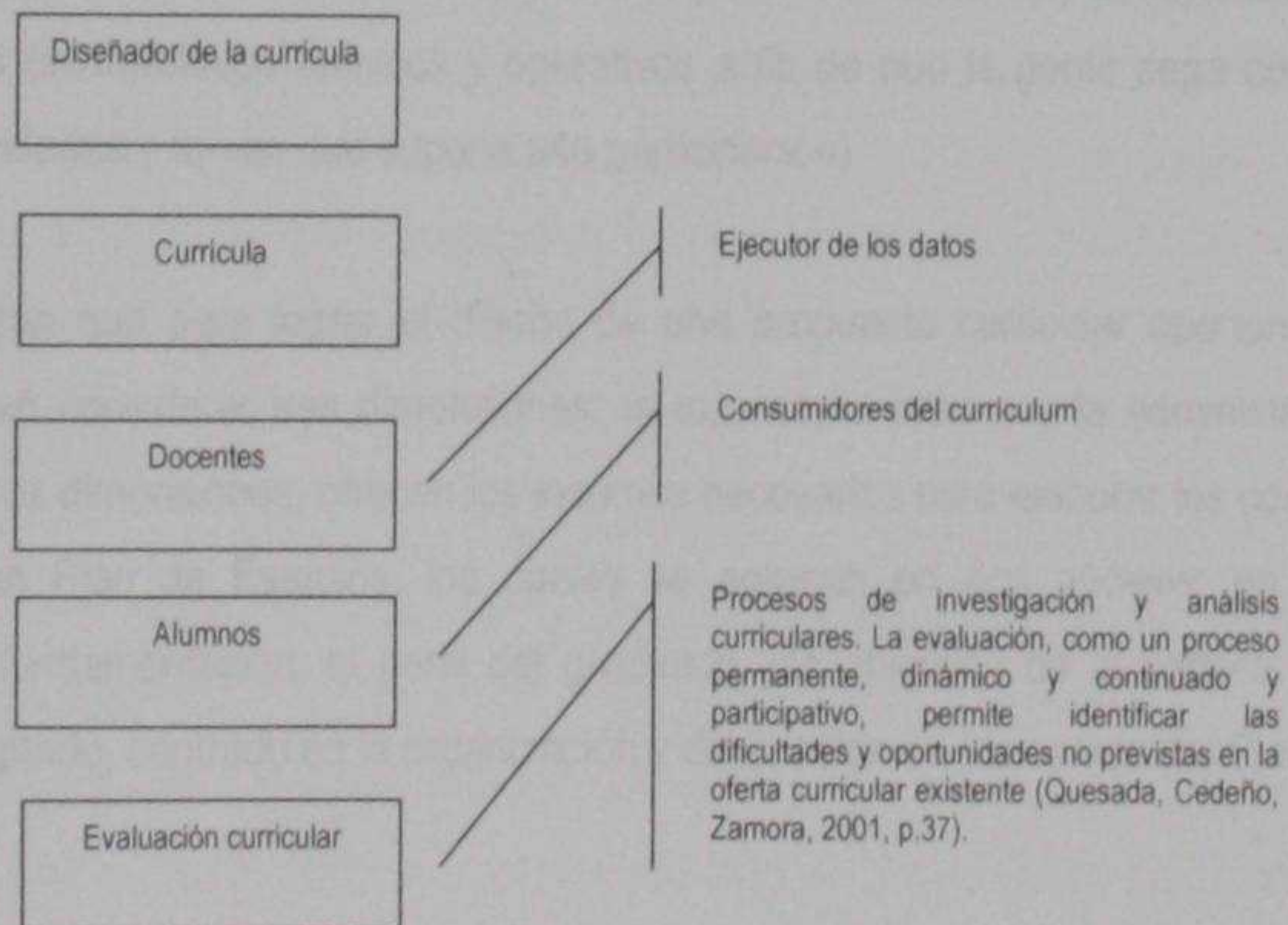
1. **El principio de realidad:** la esencia burocrática, formal, jurídicista y científica de los programas oficiales ha de dejar paso a la riqueza de matices, a la proximidad, a la provisionalidad e incluso imperfección de la programación hecha en la casa y para los de la casa.
2. **El principio de racionalidad:** el currículum juega el papel de alumbrador de la práctica docente y también de la actividad del alumno de manera que uno y otro sepa para qué hacen cada cosa concreta y qué sentido tiene esa actividad con respecto al resultado global que se desea alcanzar.
3. **El principio de socialidad:** mediar en la diversidad a través de un consenso operativo (diversidad de posiciones, de competencias, de intereses) a construir sobre el terreno, fatigosamente pero sin quedarse en los aspectos puramente formales.
4. **Principio de publicidad:** un currículum es una tentativa de comunicar los principios y rasgos esenciales de una propuesta educativa, de forma tal que la haga susceptible de un análisis crítico y capaz de ser trasladada efectivamente a la práctica, citado por Zabalza.
5. **Principio de intencionalidad:** a través del proceso de realimentación curricular, a medida que estos datos se van conociendo, se los va tomando en cuenta y se adoptan las decisiones adecuadas, bien para integrarlos en el marco de los propósitos intencionalmente



buscados, bien para eliminar sus interferencias de manera que los acontecimientos sigan el curso deseado.

6. **Principio de organización o sistematicidad:** toda programación curricular supone una organización funcional de las partes constituyentes del currículum. Se trabajan con criterios de operatividad u funcionalidad, teniendo en cuenta que los sujetos son diferentes y lo es cada escuela y lo es cada ambiente. Por lo tanto la programación puede y tiene que tomar en cuenta todas las características de la situación que actuarán como marco de referencia en función del cual cada escuela ha de definir las condiciones de funcionalidad que harán que ese programa sea viable, modificando las veces que sean precisas.
7. **Principio de selectividad:** según Jenkins y Shipman citados por Zabalza (2001), la programación curricular se corresponde con el intento de seleccionar entre todos los objetivos que pueden ser perseguidos, dando valor aquellos que considere importantes o de aquellos que entiende constituyen una parte esencial del mandato social.
8. **Principio de decisonalidad:** todo el arco didáctico (objetivos, contenidos, gestión de la clase, evaluación, construcción o manejo de materiales, etc.) constituyen un complejo y adecuado proceso de toma de decisiones, preinstructivas y/o instructivas, por parte de la comunidad o bien por parte del propio docente.

Figura 5 Programación curricular



Fuente: Zabalza, M A (2002). Diseño y desarrollo curricular. Madrid: Nancea.





### 2.20.3 Diseño curricular

Es el proceso de planificación de un determinado currículum, supone la toma de decisiones de manera continua y sistemática, con una visión prospectiva que parte del análisis de la realidad, de las situaciones que interesen o preocupen a los actores educativos para lograr aprendizajes significativos (Quesada, Cedeño, Zamora, 2001, p. 41).

Los mismos autores destacan como elemento clave la participación de los actores sociales - académicos, estudiantes, egresados, administrativos, empleadores, colegios profesionales, entre otros, ya que en la valoración, la interpretación, el análisis y la orientación de su propio desarrollo y de lo que acontece en su entorno.

Particularmente, implica un mayor protagonismo de los docentes en la toma de decisiones, en la capacidad de diálogo, en el trabajo reflexivo y crítico que generan sobre la realidad en que están inmersos. Para lograr una participación efectiva y real, se requiere de una serie de condiciones que apuntan hacia lo personal (transformarse en sujeto y protagonista de un proceso), lo político (voluntad que favorezca este tipo de proceso y que se debe materializar con la creación de canales y ámbitos de participación institucionalizados y sus correspondientes mecanismos), lo sociocultural (que motive a la participación y que cree un clima en el que la gente esté deseosa de desarrollar iniciativas y acciones innovadoras con respecto a la práctica educativa) y la capacidad operativa de los involucrados (instrumentos técnicos y operativos a fin de que la gente sepa cómo participar y realizar las actividades y tareas que supone esa participación).

Además, enfatizan que para lograr el diseño de una propuesta curricular oportuna, pertinente y flexible, se deban considerar tres dimensiones: la externa, la interna y la administrativa. Una vez analizadas las tres dimensiones, ofrecen los insumos necesarios para elaborar los componentes que integran todo un Plan de Estudios, los cuales se agrupan en dos núcleos: en el primero, la justificación, la fundamentación, el perfil del graduado, los objetivos de la carrera y la estructura curricular. El segundo, centrado en la organización y descripción de los cursos del Plan de Estudios.



#### 2.20.4 Dimensiones

Las dimensiones del diseño curricular, de acuerdo con los autores Quesada, Cedeño y Zamora (2001, p. 47) son:

**Dimensión externa:** atiende los aspectos relacionados con el contexto social y profesional de la carrera, se tratan de las necesidades sociales y laborales que justifican la carrera, el análisis de ofertas curriculares similares, las características del sector social que se requiere reclutar y las tendencias mundiales de desarrollo en las áreas de conocimiento social, económica y política. Estas tendencias mundiales de desarrollo, definen los espacios ocupacionales del egresado, entendidos como emergentes (los que tiene una proyección hacia el futuro), operantes (son los que están consolidados en la actualidad) y los espacios decadentes los que han perdido actualidad.

**Dimensión interna:** está relacionada con los fines, la misión de la universidad y las instancias que proponen una carrera: facultad, centro o sede y unidad académica. Considera los productos de la evaluación institucional, la información de sectores como estudiantes, egresados, entes empleadores y colegios profesionales, todos insumos valiosos en el rediseño de la oferta. Otro componente fundamental lo constituye la madurez académica (desarrollo académico en áreas de docencia, investigación, extensión y producción, y por el desarrollo del personal académico especializado) de la unidad, producto de la experiencia acumulada a través de su existencia.

**Dimensión administrativa:** trata de la disponibilidad de recursos económicos, el acceso a las fuentes de información actualizadas, infraestructura física y tecnológica adecuada en la unidad académica para el desarrollo de sus actividades. Incluyendo además los recursos humanos académicos y administrativos especializados.

#### 2.20.5 Componentes

Los componentes del diseño curricular según los autores citados, se agrupan en dos núcleos. El primero incluye los siguientes elementos:

- **La justificación** determina la respuesta pertinente y oportuna a las características del contexto social y a las necesidades de la carrera en su ámbito académico y profesional.



- **La fundamentación** especifica el marco epistemológico de la carrera. Incluye los principios teórico-metodológicos y la opción pedagógica elegida.
- **El perfil** define las competencias que debe poseer el egresado al finalizar su carrera.
- **Los objetivos** generales de la carrera son enunciados que determinan su identidad. Surgen del análisis y la convergencia entre: necesidades socioeconómicas y políticas, grados y títulos académicos, desarrollo disciplinar y condiciones y situaciones del estudiante.
- **La estructura curricular** relaciona y organiza los elementos fundamentales de la fase de diseño curricular a partir de sus funciones en la misma. Origina una dinámica interna que integra los conocimientos propios de la carrera.

El segundo núcleo consiste en la organización y descripción de cursos:

- **Criterios de selección y organización del contenido curricular.**
- **Tipos de cursos y naturaleza.**
- **Descripción de cursos.**
- **Determinación de créditos para los cursos.**
- **Malla curricular** como representación gráfica que indica la interrelación que existe entre los cursos en términos de continuidad, secuencia y simultaneidad.
- Incluye, además, **requisitos de ingreso, de graduación y el nombre del título a otorgar** (Quesada, Cedeño, Zamora, 2001, p. 61).

#### 2.20.6 Los ejes transversales en el curriculum

Son temas determinados por situaciones problemáticas o socialmente relevantes, generados por el modelo de desarrollo actual, que atraviesan o envuelven el análisis de la sociedad, y del currículum en el ámbito educativo, desde una dimensión ética y en toda su complejidad conceptual, (Palos, 2000, p. 13).

Del mismo modo, Palos, desarrolla el concepto de Ejes Transversales desde una interpretación de la dinámica de la sociedad y una reinterpretación del currículum desde una perspectiva ética y evidentemente crítica, recordando la relación que existe entre la sociedad y el curriculum.



“La transversalidad del curriculum se concibe como la acción educativa en su conjunto. De igual forma, nos referimos a la acción educativa en su conjunto ya que el desarrollo de estos temas transversales no sólo implican el qué enseñar, sino también el para qué, a la metodología, a la organización del centro y a la evaluación”.

#### Características comunes de los ejes transversales

- Son un medio para impulsar la relación entre Institución Educativa y entorno, ya que se abren a la vida y se empapan de la realidad social.
- Tienen como finalidad promover una mejora de la calidad de vida para todos.
- Tienen dimensiones humanísticas que responden a demandas y problemáticas sociales relevantes.
- Contribuyen al desarrollo integral de la persona mediante el principio de acción y reflexión.
- Actúan en la educación en las tres dimensiones, valores y actitudes, procedimientos y conceptos, desde una perspectiva ética.
- Los valores y actitudes que se plantan en cada tema tienen una relación muy estrecha puesto que todos se refieren a grandes valores universales tales como la justicia, la libertad, la solidaridad, la igualdad, la democracia.
- Responden a una intencionalidad educativa y por lo tanto se han de planificar y evaluar.
- Interaccionan entre ellos y con los otros aprendizajes.
- Promover visiones interdisciplinarias, globales y complejas que permiten la comprensión de fenómenos difíciles de explicar desde la parcialidad disciplinar.
- Ayudan a tomar decisiones, a mejorar la autonomía personal y la capacidad de diálogo, potencian el razonamiento y la reflexión, el sentido crítico y la empatía, y la implicación y la responsabilidad.
- Tienen como finalidad la construcción de un pensamiento social crítico mediante la reflexión y el cambio de actitudes y comportamientos Palos (2000, p 18).

#### 2.20.7 Perfil del graduado

Los autores Quesada, Cedeño, Zamora (2001, p. 95), lo definen como el conjunto de competencias que debe poseer el egresado al finalizar la carrera. Por lo tanto el perfil del egresado atiende aspectos fundamentales, tales como la relación universidad-sociedad, la relación entre las necesidades sociales y la formación universitaria del estudiante, así como la adquisición de competencias esenciales para el desempeño profesional.

El término competencia se refiere en este documento a la formación de capacidades y disponibilidades permanentes, tanto en el sentido intelectual como ético, social y afectivo. Del mismo modo, López-Fé (2002), define competencias personales como “un conjunto integrado de destrezas, habilidades, aptitudes, rasgos de personalidad y motivaciones presentes en el comportamiento de



una persona que la predisponen a desempeñar con éxito los requisitos y exigencias de actuación de una ocupación en un contexto profesional dado. En términos generales, la naturaleza de las competencias se encuentra definida por los siguientes aspectos (Villarini, 1996, p. 63) citado por Quesada, Cedeño, Zamora, 2001, p. 97:

- Son aprendizajes mayores o comprensivos que resultan de la totalidad de las experiencias educativas formales y no formales.
- Son capacidades que la persona desarrolla gradual y acumulativamente a lo largo del proceso escolar educativo.
- Son características que la persona manifiesta en múltiples situaciones y escenarios variados como parte de su comportamiento.
- Son características que una comunidad estima como cualidades del ser humano.
- Son capacidades generales que se desarrollan como parte del proceso de madurez, y ante los retos de la vida plantea a la persona.
- Son capacidades para llevar a cabo diferentes tareas de manera eficiente y apropiada.

En consecuencia, promover el desarrollo de competencias implica partir de una reflexión sobre la persona, de sus experiencias previas y del contexto en que se ubica. La palabra competencia indica Chueque, Bazan, Griffero (2004, p.3) como las características que las personas deben tener para hacer un trabajo mejor y que ellas sean apreciadas o valorizadas por la organización.

Detallan conjuntamente tres tipos de competencias:

1. **Conocimientos claves** (saberes).
2. **Habilidades** (dominio).

La suma de conocimientos claves + habilidades se le designa con aptitudes.

3. **Actitudes.**

Las autoras, concluyen lo siguiente: la competencia es la suma de las aptitudes (conocimientos y habilidades) y las actitudes de las personas.

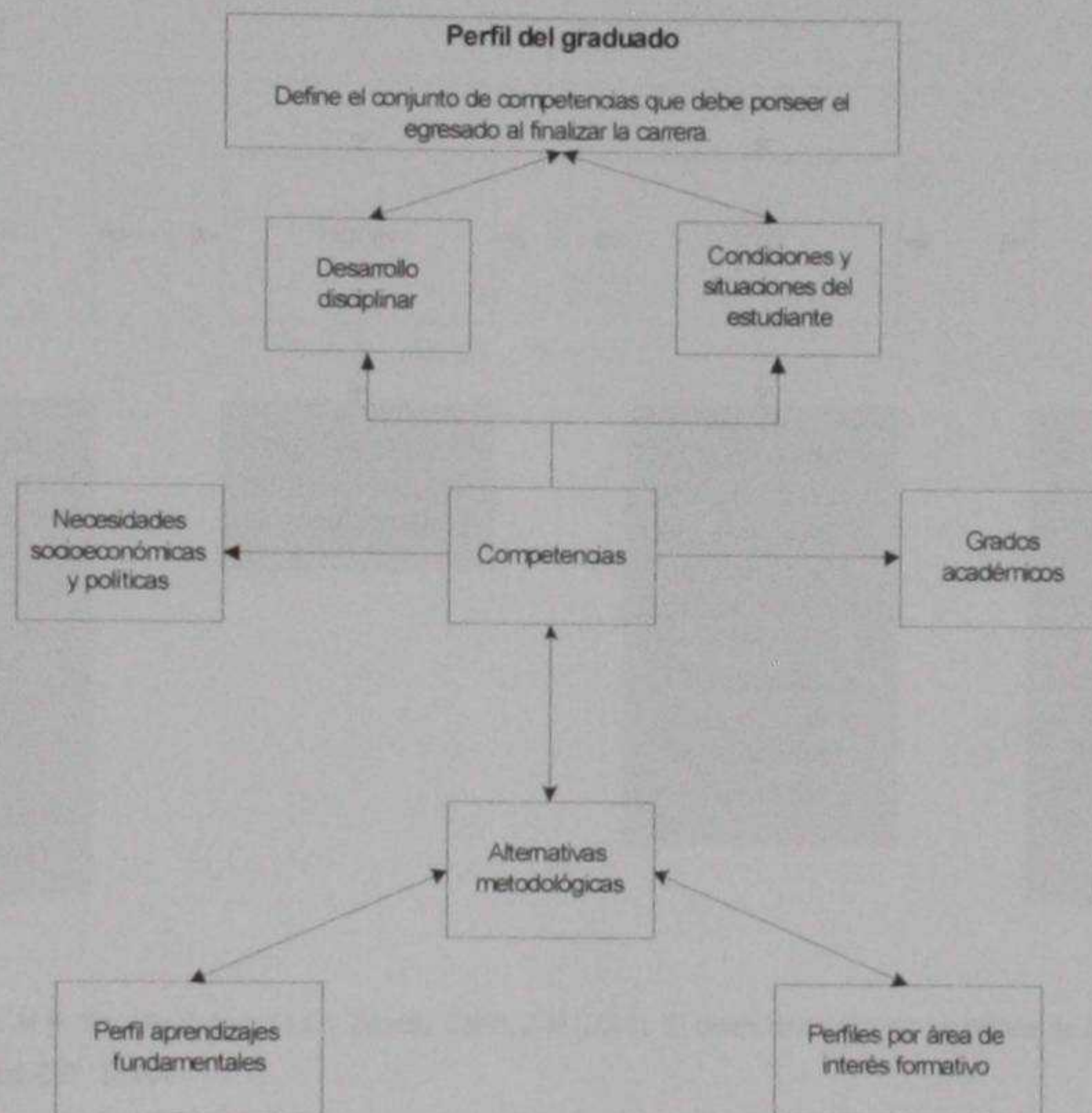
No obstante, enumeran los siguientes principios de la educación por competencias:



- Acercar al alumno lo más pronto posible al campo ocupacional.
- Integrar la teoría y la práctica.
- Reconocer actitudes y valores en la formación profesional.
- Reconocer el aprendizaje independientemente del lugar en donde se adquiere

Hacer competente a una persona a través de la educación significa asegurarle su inserción constructiva y original en una realidad cambiante.

Figura 6 Perfil del graduado



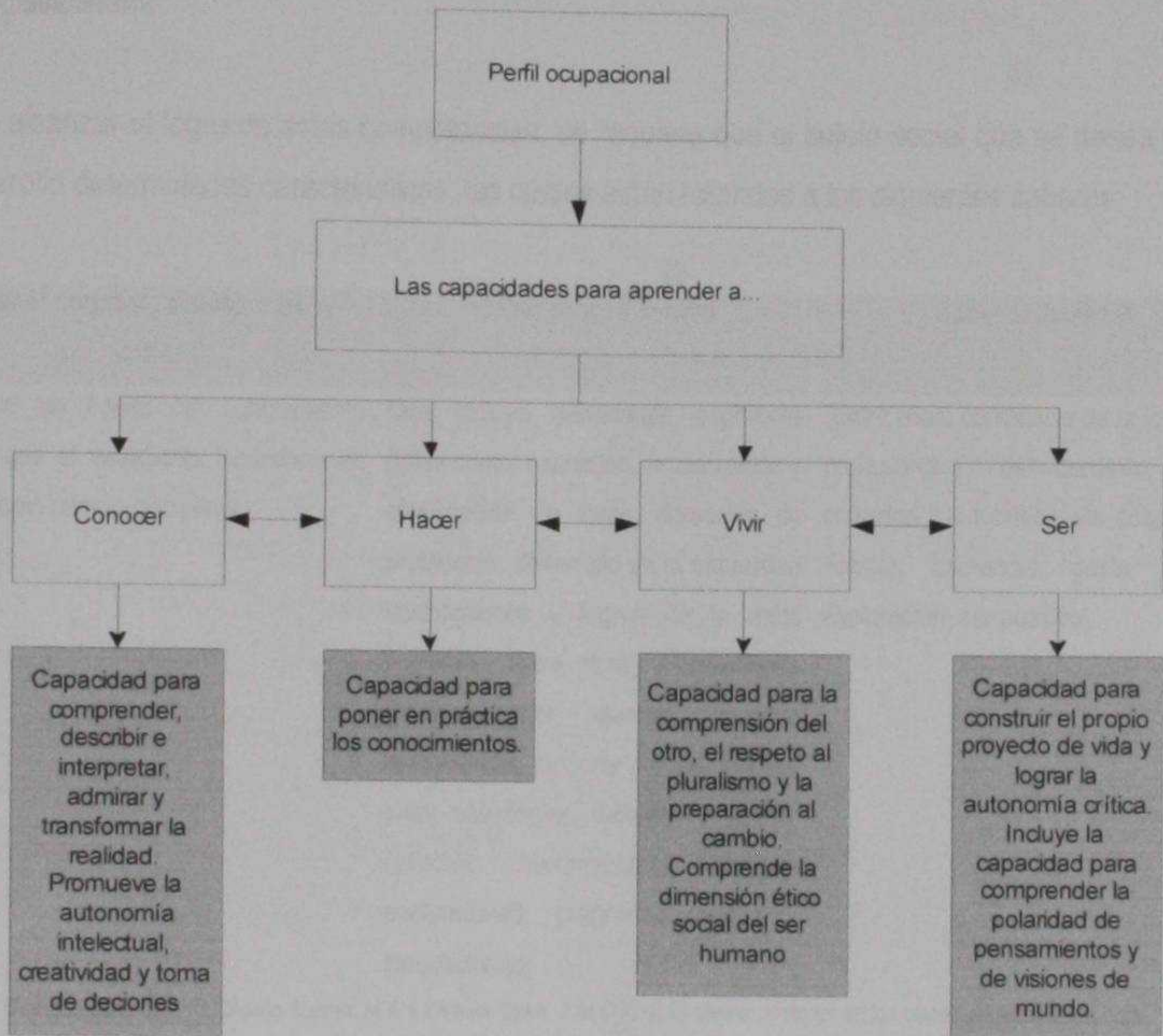
Fuente: Quesada Solano, M R, Cedeño Suárez, M A y Zamora Calvo, J M (2001). El diseño curricular en los planes de estudio: aspectos teóricos y guía metodológica. Heredia, C.R.: EUNA.

### 2.20.8 Perfil aprendizajes fundamentales

Los atributos académicos o profesionales se definen en torno a cuatro aprendizajes fundamentales como lo muestra la siguiente figura.



Figura 7 Perfil de aprendizajes fundamentales



Fuente: Quesada Solano, M R, Cedeño Suárez, M A y Zamora Calvo, J M (2001). El diseño curricular en los planes de estudio: aspectos teóricos y guía metodológica. Heredia, C.R : EUNA.

### 2.20.9 Perfil por áreas de interés formativo

Esta opción de perfil se elaboró a partir del modelo presentado en el informe final de la Reunión Técnica sobre Perfiles Profesionales de la Organización de Estados Iberoamericanos, publicado en el Boletín de Noticias no. 2 del mes de junio de 1996, y tomando en cuenta el modelo por competencias que presenta el plan de estudios de la Maestría en Educación de la Universidad Virtual de Monterrey, México, disponible en <http://www.ruv.itesm.mx>.



Se respalda en una formación académico – humanista y se organiza por áreas de interés formativo o áreas disciplinarias. La definición de las áreas disciplinarias del plan de estudios se convierte en el punto de partida para orientar el proceso formativo del futuro graduado de manera integral y multidisciplinaria.

Para alcanzar el logro de estas competencias, se requiere que el sujeto social que se desea formar desarrolle determinadas características, las cuales están referidas a los siguientes saberes:

Saber conceptual básico de la carrera	Saber procedimental	Saber actitudinal
Ofrece las bases del conocimiento para que el estudiante incursione en su propio campo disciplinar.	Que incluye habilidades cognitivas (tales como: expresión, organización y clasificación de ideas, detección de problemas, desarrollo de la capacidad investigadora y logros de la meta cognición, entre otras) y habilidades técnicas (por ejemplo: realizar diagnósticos, elaborar procedimientos, crear estrategias, métodos y estilos, construir herramientas, elaborar evaluaciones, programar y aplicar innovaciones).	(Entre ellas: conciencia de la identidad profesional y del contexto social, criticidad y autocrítica, ser adaptable y flexible, tolerancia, gusto por la exploración, ser positivo).

Fuente: Quesada Solano, M R, Cedeño Suárez, M A y Zamora Calvo, J M (2001). El diseño curricular en los planes de estudio: aspectos teóricos y guía metodológica. Heredia, C.R. : EUNA.

### 2.20.10 Evaluación curricular

El autor Ugalde Viquez (1994, p. 131), detalla el concepto de evaluación curricular como aquel en que “el proceso educativo se inserta en un contexto social, económico, político y cultural determinado” (1994, p. 131). Cuestiona además, si la sociedad está recibiendo el tipo de ser humano esperado, hay un enfrentamiento con la razón de ser del proceso educativo. El principio de que el educando se forma para integrarse adecuada y exitosamente a la sociedad, no se cumple si se descuida el análisis de la sociedad con base en un enfoque integral; tampoco se cumple si únicamente se forjara la formación del ciudadano en el ámbito de la educación formal, olvidándose



de los aportes siempre valiosos de los esfuerzos no formales e informales del proceso educativo, integralmente visto.

En consecuencia, cuestiona el proceso de formación con las siguientes preguntas:

- ¿Para qué sirve la educación?
- ¿A quién sirve la educación?
- ¿Qué grado de adecuación se da entre ella y la sociedad?
- ¿Hasta qué punto son realistas sus planteamientos en cuanto a la estructura, organización y funcionamiento del sistema educativo?
- ¿En qué forma se tienen los planes y programas de estudio acordes con la realidad del país, regiones, zonas y comunidades?
- ¿Cómo se plantean los sistemas, los procedimientos y las técnicas de enseñanza a los educandos, en cuanto a su procedencia geográfica, social y económica y en sus condiciones personales de conocimientos, capacidades y habilidades?

La definición curricular en el contexto descrito por Ugalde Viquez (1994, p. 132), se entiende según los principios y funciones del currículum, de las instituciones educativas o del aprendizaje, estimula al progreso y facilita la detección de faltas en los procesos. A la vez se afianza en la realidad y muestra caminos alternativos para conocerla, atenderla, orientarla o reorientarla.

De igual forma, Zabalza (2000, p. 236), expone que cuando evaluamos estamos realizando tanto una medición (entendida en el sentido amplio, como recogida de información) como una valoración. A través de la medición nosotros constatamos el estado actual del objeto o situación que queremos evaluar. La valoración la realizamos haciendo una comparación entre los datos obtenidos en la medición que reflejan el "cómo es" del aspecto a evaluar y unos determinados parámetros de referencia que reflejan el "cómo era" o el "cómo debería ser" dicho aspecto.

### **2.20.11 La evaluación como proceso y/o sistema**

Cuando se habla de evaluación no se está hablando de un hecho puntual o un acto singular, sino de un conjunto de pasos que se condicionan mutuamente. Ese conjunto de fases se ordena secuencialmente (son un proceso) y actúan integralmente (son un sistema). A la vez la evaluación no es algo separado del proceso de enseñanza – aprendizaje (Zabalza, 2000, p. 239).



Toda evaluación contiene:

1. **Propósito:** cada evaluación responde a una o varias intenciones. En el propósito se unen el aspecto que quiero evaluar y el para qué quiero evaluarlo.
2. **Técnica:** en función del propósito selecciono la técnica.
3. **Cuestiones planteadas:** escogido el tipo de técnica, redacto las cuestiones, problemas o aspectos que van a incluirse en la prueba.
4. **Aplicación:** preparado el protocolo, condiciones en que se realiza la prueba o recogida de la información: trabajo individual o en grupos, clima, con o sin material, tiempo de realización, etc.
5. **Respuesta o conducta de los alumnos:** los alumnos más o menos afectados por la técnica, las cuestiones y la situación dan sus respuestas o realizan la conducta solicitada.
6. **Corrección:** el profesor o evaluador mide los resultados.
7. **Calificación:** el profesor o evaluar valora los resultados.
8. **Consecuencias derivadas:** que pueden ser de tipo personal, administrativo, familiar y didáctico.

El autor aclara que son diversos los pasos de la evaluación, por eso dice que es un proceso, además esos pasos no son independientes entre sí, están plenamente conectados y se condicionan unos a otros. Por eso afirma que la evaluación actúa como un sistema.

### 2.20.12 Consideración estructural

El proceso de enseñanza–aprendizaje está constituido por un conjunto de variables o componentes. Cada uno de ellos cumple una función con respecto al conjunto de todos ellos. ¿Cuál es la función de la evaluación con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje?. Fundamentalmente una: facilitar información – valoración sobre cómo están funcionando cada uno de los componentes de ese sistema y el conjunto de todos ellos como totalidad sistemática (Zabalza, 2000, p. 240).

### 2.20.13 Tipos de evaluación educativa

En el campo de la evaluación educativa usualmente aparecen estudios referidos, con particular énfasis, a la determinación de logros en el rendimiento de los estudiantes, al análisis crítico del comportamiento de ellos en el proceso de enseñanza–aprendizaje.



Ugalde Viquez (1994), expone que en el año 1940 – 1950 en los Estados Unidos de América surgió un interés por los nuevos currícula. De igual forma explica que en los países desarrollados existe una mayor tendencia al proceso de evaluación educativa.

Los educadores, especialistas, investigadores y evaluadores se dieron a la tarea de buscar instrumentos y técnicas que permitieran detectar la efectividad, eficacia y eficiencia del proceso de enseñanza–aprendizaje, establecido por los nuevos currícula, poco después se evalúa el currículum y las instituciones educativas que lo ofrecen. De esta forma la evaluación adquiere un valor educativo nuevo, tanto en el contexto social y económico centrado en sistemas educativos: aspectos de estructura, organización y puesta en marcha de los currícula. Evidencia de tres tipos de evaluación:

- **Evaluación del aprendizaje:** determinación, estudio, crítica, análisis, juicios, valoración de logros, en el proceso de enseñanza–aprendizaje, según objetivos previamente señalados.
- **Evaluación curricular:** análisis crítico del currículum. Experiencias de aprendizaje, procesos de formación, planes y programas de estudio, rendimientos general, perfiles de entrada y salida, inserción en el mercado ocupacional, libros de texto, experiencias con maestros uní docentes, desarrollo curricular en la instancia local, atención a los valores, entre otros, todos de alta prioridad en materia educativa para el país.
- **Evaluación institucional:** análisis crítico de la estructura, organización y funcionamiento de sistemas e instituciones educativas (docencia, investigación, proyección social, recursos humanos, estudiantes, estructura, organización, etc.) (Uglade Viquez, 1994, p. 152).

#### 2.20.14 Evaluación de competencias

La evaluación es un proceso continuo, permanente y debe ser considerado como un espacio más del proceso de aprendizaje. Esto quiere decir que la evaluación es un proceso sistemático, que contempla los resultados de la formación; advierte las diferencias que ha producido ésta y determina su valor según criterios previamente establecidos. Estos criterios pueden ser utilizados también para el mejoramiento del proceso de formación (Ávila, 2001, p. 42).





Los resultados son aquello que el proceso educativo o de formación logra, no lo que se pretende lograr, aunque es de esperar que ambas cosas coincida. La evaluación implica reunir información y obtener evidencia de estos resultados de muchas maneras distintas: observación, entrevista y pruebas de rendimiento.

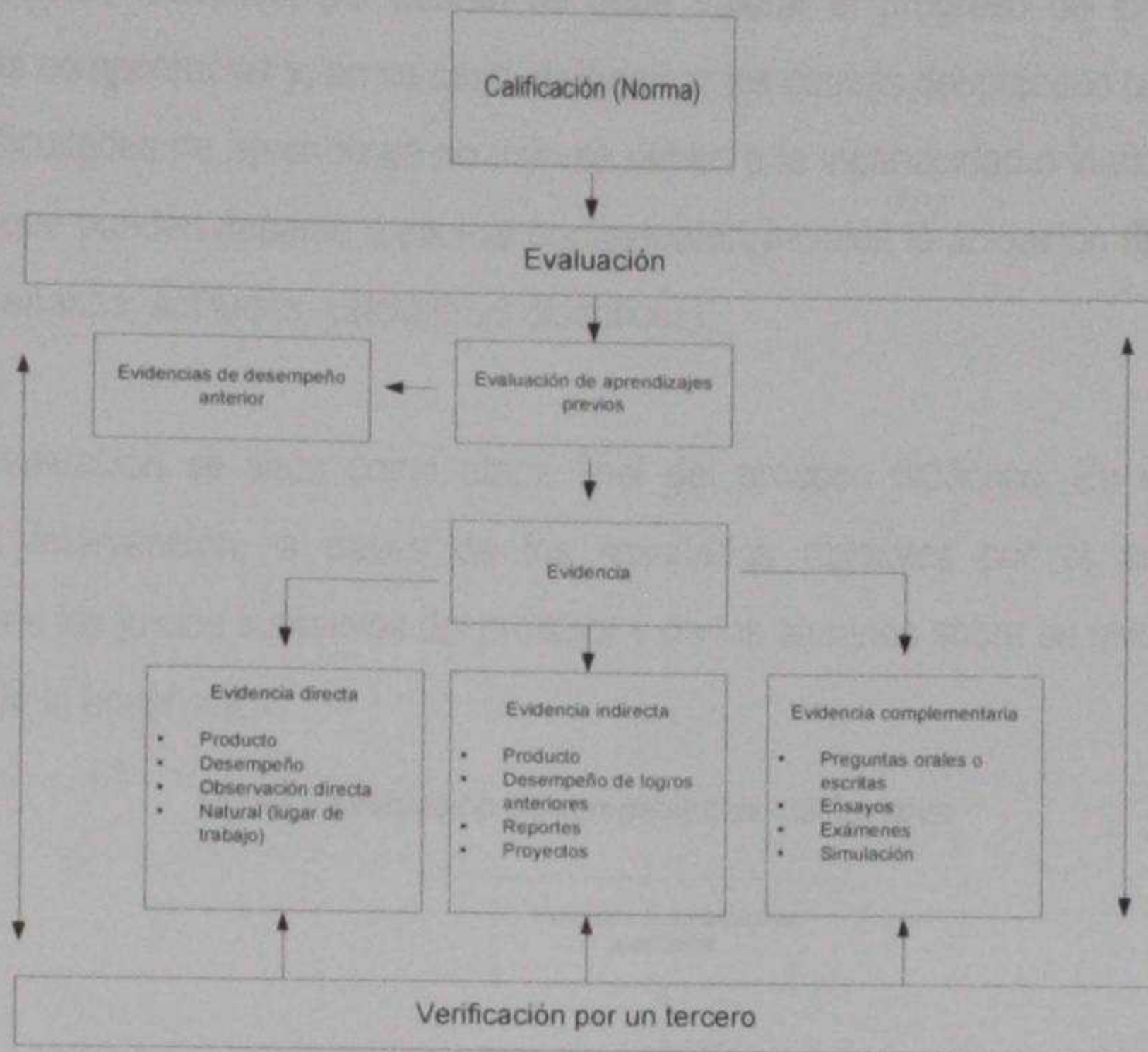
La evaluación del desempeño es un proceso para recabar evidencias y aplicar criterios sobre el grado, la naturaleza del avance en el logro de los requisitos de desempeño establecidos en un resultado de aprendizaje o en una norma de competencia laboral. En el momento correspondiente, permite aplicar criterios para determinar si se ha alcanzado la competencia o aún no.

En el contexto de la educación basada en normas de competencia, la evaluación se deriva fundamentalmente de los resultados, por lo que la evaluación de la competencia se centra en el desempeño. Para esto, el docente debe buscar las evidencias necesarias para determinar que el estudiante ha alcanzado el aprendizaje requerido. Las evidencias son finalmente expone Ávila (2001), pruebas que demuestran que se ha alcanzado, logrando o cubierto un requerimiento, una competencia o buen un resultado de aprendizaje.

La evaluación es un proceso central en el modelo de educación basada en normas de competencia, en el cual trata de identificar las fortalezas y debilidades, no sólo de los estudiantes en su proceso de aprendizaje, sino también del mismo proceso de enseñanza – aprendizaje y, en general, de todos los factores que influyen en el mismo: el docente, el ambiente de aprendizaje, la estrategias, materiales y recursos utilizados, la adecuación al contexto, etc.



Figura 8 Proceso de evaluación en la Educación Basada en Normas de Competencia



Fuente: Ávila Villalobos, G y López Oviedo, X (2001). Educación basada en normas de competencia. San José, C.R. : INA. p. 43

### 2.20.15 Evaluación de competencias curriculares

La evaluación de competencias curriculares se define como la determinación y comprobación de las exigencias de un currículo determinado para un alumno en concreto. De igual forma, las competencias curriculares se definen como capacidades del alumno a cuyo desarrollo contribuye el currículo. Las capacidades se identifican con objetivos didácticos. Unas y otros hacen referencia a dimensiones de la persona: cognitivas, afectivas, motivacionales, actitudinales y axiológicas (Sánchez y Torres, 1997, p. 58).

Los mismos señalan que este tipo de evaluación incluye cualquier procedimiento de observación y registro de la actuación de un alumno con relación a un currículum concreto, con el fin de determinar las necesidades instructivas de ese alumno y tomar las decisiones pertinentes citadas por (<biblio>).

Se trata de obtener información sobre dos aspectos:

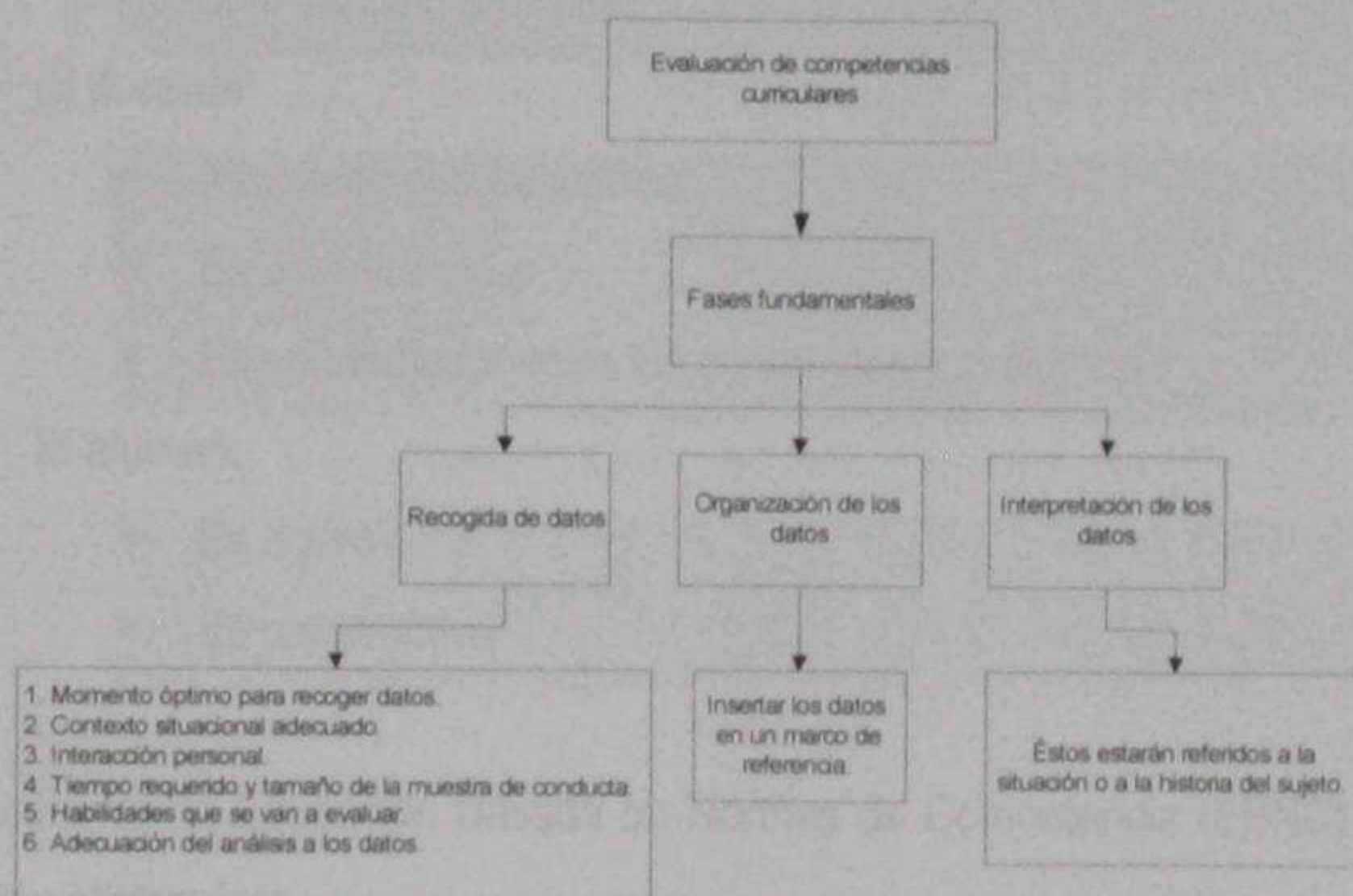
1. La naturaleza de las exigencias del currículo.
2. La capacidad del alumno para enfrentarse a ella.



Del mismo modo, Sánchez y Torres (1997) señalan que la evaluación también es paralela al desarrollo del proceso didáctico, por cuanto se debe valorar el progreso de los alumnos en la adquisición de las competencias y, en su caso, determinar las causas del proceso fallido. En algunas ocasiones las dificultades de aprendizaje no sólo se deben a la incapacidad o ineficiencia intrínseca del alumno sino que pueden deberse a causas contextuales, incluida la actuación del profesor (estilo y método de enseñanza, actitudes, estrategias didácticas).

Por último, la evaluación se sitúa como etapa final del proceso didáctico. En ella se valora la eficiencia de la intervención, a través de los resultados objetivos por el alumno (nuevas adquisiciones) y de los juicios subjetivos del profesor y de los alumnos sobre su nivel de satisfacción en el desarrollo de la enseñanza.

**Figura 9 Evaluación de competencias curriculares**



Fuente: Sánchez Palomino A y Torres González J A (1997). Educación especial I: una perspectiva curricular, organizativa y profesional. Madrid: Ediciones Pirámide.

## 2.21 Normas de competencia en los diferentes conceptos educativos

El modelo de Educación Basada en Normas de Competencias propuesto por Ávila (2001) redefine algunos de los conceptos básicos relacionados con el campo de la Educación, de modo que estos deben ser replanteados a la luz de esta nueva propuesta metodológica:

- La enseñanza debe partir de la creación de un ambiente educativo que:
  - Se fundamente en los conocimientos previos del alumno.
  - Se basa en las estrategias y metas cognoscitivas.



- Promueve la realización de tareas completas y complejas.
- El aprendizaje debe desarrollarse a partir de:
  - La construcción gradual del conocimiento.
  - La relación de los conocimientos previos con la nueva información.
  - La organización de los conocimientos.
  - Las tareas globales.
- La evaluación:
  - Es frecuente.
  - Conciernen a los conocimientos así como a las estrategias cognoscitivas y meta cognitivas.
  - Es formativa y obligatoria.
  - La retroalimentación está basada en las estrategias utilizadas y en la construcción del saber.
- El docente:
  - Interviene con frecuencia.
  - Es un entrenador.
  - Es un mediador entre los contenidos y el alumno.
- El alumno:
  - Es activo.
  - Es constructivo.

El diseño curricular de la Educación Basada en Normas de Competencia (EBNC) está compuesto por los siguientes elementos:

- Perfil profesional.
- Plan de estudios.
- Programas de estudio.

Comparación de los elementos del diseño curricular en la Educación Basada en Normas de Competencia y en un programa regular.



## Educación basada en Normas de Competencia

Elemento	Educación Basada en Normas de competencia	Programa Regular Perfil ocupacional
<b>Perfil profesional</b>	Describe un puesto de trabajo, profesión y ocupación en términos de las competencias laborales que debe adquirir un individuo para desempeñar una actividad económicamente productiva.	Incluye las características que el profesional deberá lograr en su preparación, las funciones y tareas que pueden desempeñar en su actividad laboral.
<b>Plan de estudios</b>	Expresa la planeación integral del proceso educativo en la EBNC, se estructura a partir de las competencias definidas en el perfil laboral y se organiza en unidades de formación.	Ordena las asignaturas que deben estudiarse y su distribución a lo largo de los tiempos de formación.
<b>Programas de estudio</b>	Unidad autosuficiente e independiente que orienta el proceso educativo a través del cual se organizan y estructuran los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridas para el logro de las competencias.	Es un instrumento organizativo que regula la actividad del profesor y los alumnos, además norma la actuación del profesor y señala con precisión los conocimientos, habilidades, destrezas o actividades que deben adquirir el alumno.

Fuente: Ávila Villalobos, G y López Oviedo, X (2001). Educación basada en normas de competencia. San José, C.R.: INA. p. 38



### 2.21.1 Perfil profesional

La Educación Basada en Normas de Competencia (EBNC) tiene como uno de sus logros dar coherencia a la interrelación entre el perfil profesional y el desarrollo curricular a partir de módulos. Se puede afirmar que, tradicionalmente, la educación técnica y la formación profesional, aunque no estuvieran orientadas a las competencias laborales, parten de la descripción de un perfil profesional. Sin embargo es importante destacar que:

- Más que un perfil profesional se trata de un perfil del egresado, pues describía aquello que el individuo debía saber una vez concluido el proceso de formación.
- El perfil profesional se limitaba a ser una referencia lejana a la que el individuo era capaz de hacer.



- No se definía claramente la capacidad del individuo para realizar ciertas tareas.

Desde la perspectiva de las Normas de Competencia, este perfil debe reunir las competencias profesionales específicas requeridas para actuar en un área definida. Expresa la lógica productiva, buscando obtener pertinentes para organizar una oferta educativa coherente. En este sentido, es la referencia fundamental del currículum, ya que orienta el proceso formativo, especificando las competencias que los sujetos desarrollarán.

Así, en el perfil profesional se convierte en un insumo indispensable para el diseño y selección de las estrategias de enseñanza–aprendizaje, donde las metodologías de enseñanza promueven en el estudiante el desarrollo de capacidades como argumentar, reflexionar, tomar decisiones y resolver problemas, situaciones que son propias del contexto laboral.

Según lo expuesto por la autora Sladogna (1999), en la Conferencia “La recentralización del diseño curricular: el Perfil Profesional y la definición de Competencias Laborales” celebrada en México los componentes de un perfil profesional son los siguientes:

- **Área de competencia:** delimita las grandes áreas de actividad o funcionales en las que intervienen el perfil profesional.
- **Sub áreas de competencia:** Identifica las fases de un mismo proceso, procedimientos, objetos o medios de producción que intervienen y definen el agrupamiento significativo de las tareas.
- **Actividades:** son desempeños complejos, que involucran y movilizan capacidades transferibles a diversos contextos.
- **Criterios de realización:** reflejan la complejidad de las dimensiones que se utilizan en el mundo del trabajo para evaluar la profesionalidad de un desempeño.
- **Alcances y condiciones del ejercicio profesional:** identifica los indicadores propios del contexto productivo que permiten inferir parámetros como resultados esperados, relaciones funcionales y jerárquicas que definen el contexto laboral, nivel de autonomía, de responsabilidad, tecnología utilizada, comunicación y participación grupal.



Se puede deducir que, del análisis de las actividades, de sus criterios de realización, de los alcances y condiciones de ejercicio profesional, se puede observar que surgen insumos para definir el nivel de calificación del perfil propuesto, entendido a partir de la implementación de categorías de análisis como pueden ser:

- Nivel de responsabilidad y autonomía de la actividad.
- Trabajo a realizar: tareas simples y rutinarias, así como la manipulación de equipos y herramientas.
- Tiempo de adaptación requerido para que la capacidad se transforme en competencia.
- Habilidades y destrezas, capacidades prácticas para desarrollar procesos intelectuales y motrices (Ávila, 2001, p. 239).

### 2.21.2 Planes de estudio

La base del diseño curricular es la norma de competencia laboral. Un programa de formación o capacitación basado en normas de competencias se elabora con base en las necesidades detectadas en el sector productivo, tomando como referencia los estándares expresados en una norma de competencia. Los criterios de desempeño son las especificaciones de las cualidades que presentan los resultados y el desarrollo de la ejecución, por eso la importancia de considerarlos en su totalidad. En análisis de los mismos da como resultado una primera depuración de los criterios de desempeño, eliminándose aquellos que puedan repetirse. Como resultado del análisis, se elabora una lista de criterios de desempeño.

Por cada uno de los criterios de desempeño se identifican los conocimientos concretos (contenidos), tanto teóricos como prácticos, así como las habilidades y destrezas específicas para que una persona pueda cubrir el criterio. Se deben anotar los conocimientos (deben ser), habilidades (debe hacer) y actitudes (debe ser) que se requieren para el desempeño de una persona. Para este punto se deben revisar también las evidencias de conocimiento, las de producto y los conocimientos de base de la norma (Ávila, 2001, p. 40).





### 2.21.3 Programas de estudio

Los pasos que componen el proceso para el desarrollo de programas de estudio varían a las características propias del modelo mismo, expone Ávila, 2001, p. 40 en cada uno de los modelos desarrollados en educación basada en normas de competencia. En términos generales, se pueden identificar los siguientes:

- Análisis y las funciones y tareas.
- Elaboración del mapa funcional.
- Elaboración de la norma.
- Desarrollo del programa con base en las normas elaboradas.
- Elaboración de guías de evaluación acordes al programa desarrollado.

La información obtenida tanto en la investigación previa a la definición de los planes de estudio como de los planes mismos, es la base de empezar a desarrollar el currículum, para lo cual se deben obtener los siguientes productos:

- Propósito general.
- Propósito para cada unidad de aprendizaje.
- Resultados de aprendizaje.
- Temas.
- Estrategias de enseñanza – aprendizaje.
- Recursos didácticos.
- Prácticas y listas de cotejo.

### 2.21.4 Evaluación curricular en Bibliotecología

El primer intento por iniciar una evaluación curricular en el campo de la Bibliotecología, debe derivarse de los objetivos de la Escuela de Bibliotecarios. Los objetivos, surgieron de una teoría de la Bibliotecología sólidamente desarrollada, deben proporcionar una base para la integración de intereses disidentes dentro de la profesión (Shera, 1990, p. 366).

El primer criterio para la evaluación del programa del estudio profesional del bibliotecario, debe expresarse en términos de la función social de la biblioteca como un único e importante canal de la



red de comunicación y el grado para el cual el programa comprende el sistema bibliotecario completo, ambos como una unidad inherente y como la suma de sus partes constitutivas.

El segundo criterio, es el grado del cual extrae de la totalidad del conocimiento y habilidades del bibliotecario, aquellas que son apropiadas a los objetivos y procesos del estudio graduado. Esto significa el enfatizar aquellas actividades profesionales relacionadas con la colección, organización y utilización de los registros gráficos. Enunciado en términos de sus objetivos sociales, estas responsabilidades profesionales de dos clases:

1. Avance del nivel general de cultura a través del suministro de materiales bibliotecarios que enriquezcan la experiencia del individuo.
2. Avance de la escolaridad de la sociedad. Conocimiento científico y efectividad administrativa, a través del suministro de información específica necesitada de la investigación, búsqueda y los procesos de toma de decisiones.

Ambas responsabilidades explica Shera (1990), se colocan casi en oposición directa. La primera se enfoca en el usuario: sus gustos, educación intereses y experiencia. Implica una íntima y una relación personal entre el lector y el libro. La segunda, por contraste, está orientada hacia el medio ambiente en que se relaciona a tales variables en la situación como el campo de estudio, el tipo de problema a solucionar, el método o métodos de investigación usados ó el tipo de decisión a tomar.

El objetivo de la educación es el entrenamiento de la mente, y el grado profesional no debe ser el rechazo de este objetivo. Sólo en la medida en que se es intelectual, se es profesional y propiamente una parte de la comunidad universitaria. El programa de estudios debe ser juzgado por medio de los siguientes cuatro objetivos:

1. Debe presentar una teoría bien desarrollada de la función social de la biblioteca.
2. Debe extraer de la totalidad del conocimiento y habilidades del bibliotecario aquéllas que son profesionales.
3. Debe presentar a la bibliotecología como un grupo unificado de especialidades opuestas a los conceptos antiguos del bibliotecario universal.
4. Debe ser dirigido hacia el entrenamiento del intelecto.



La autora, Martínez Rider (2001, p. 1), de la Escuela de Bibliotecología e Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, comenta sobre el tema de evaluación curricular lo siguiente "representa entonces el proyecto del hombre que se pretende formar para responder a las expectativas de la sociedad actual". El alumno obtiene aprendizaje formal en el aula dentro de un programa escolarizado, sin embargo también aprende del curriculum oculto mediante la adaptación de normas, la relación con profesores y sus compañeros, la legitimación de ideas y creencias, el liderazgo, etc.

### **2.21.5 Enseñanza de la Bibliotecología a nivel mundial**

A nivel internacional los planes académicos en Bibliotecología de los Estados Unidos de América están orientados al manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), como son las Universidades de California, Los Ángeles (UCLA), Berkeley o Indiana. Un ejemplo es el programa de la Universidad de California, Berkely, demostrando en su programa o plan de estudio una preocupación por:

- El uso de las avanzadas y también recientes tecnologías de la información.
- Una evidente preocupación por los aspectos de los impactos sociales, políticos y económicos que la información puede atraer a la sociedad.
- Una exigencia del entorno de la situación actual de la información, y de los valores que se pueden agregar a las Organizaciones, huyendo de los cursos tradicionales que están más volcados para bibliotecas o centro de información. Aquí se utiliza la información en su aspecto más amplio, y cómo puede ser utilizada en cualquier tipo de organización.
- Una demanda de la propia Sociedad de la Información en la utilización de redes y sistemas automatizados como Internet, Intranet, etc.
- La estructura y operación de la industria de la información y cómo obrar dentro de la misma para obtener éxito con los nuevos productos y servicios.
- Conocimientos de las estrategias y tácticas adecuadas como estandarización, colaboración, consorcio y competencia, temas indispensables para el sector de la información.
- La indiscutible necesidad de tratar del tema de la propiedad intelectual.



Otros han tratado de adaptarse a modelos más acordes con las técnicas de gestión de recursos de información, tales como las Universidades de Syracuse, Meryland o Illinois at Urbana Camping.

El Reino Unido y España han replanteado sus Planes de Estudio en respuesta a las nuevas necesidades sociales, las tecnologías de información y la gestión de información. El Reino Unido pone énfasis en los sectores de economía y negocios, dando oportunidad de competir a los nuevos puestos emergentes. En el caso de España, se le da el lugar que corresponde a los profesionales en bibliotecología en puestos de trabajo que han sido ocupados por otras disciplinas (Sanz Casado y otros, 2002, p 22).

La estudiante de pregrado, Luz Marina Rodríguez Cárdenas, Colombia, describe las diferentes tendencias en la formación de profesionales de la información, planteando que los avances tecnológicos prevén cambios sustanciales dentro del perfil de futuro profesional de la información. La innovación de las telecomunicaciones y la informática enfrentan al profesional de la información a mejores niveles de especialización, con mayores responsabilidades ante los usuarios que día a día son más exigentes y competitivos (Rodríguez, 1999, p. 94).

**Cuadro resumen sobre diferentes tendencias de formación profesional**

ÁREA TÉCNICA	ÁREA DE SERVICIOS	ÁREA TECNOLÓGICA	ÁREA INVESTIGATIVA	ÁREA HUMANÍSTICA	ÁREA ADMINISTRATIVA
Conocer los elementos de catalogación, clasificación, indización, recuperación, almacenamiento y distribución de información tanto impresa como electrónica o digital.	Conocer, ampliar y mejorar necesidades de información. Evaluación, medición, ejecución de técnicas y metodologías. Planes y acciones para organizar los servicios de información.	Manejo de las diferentes tecnologías de información. Manejo y diseño de bases de datos. Sistemas de organización y flujo de datos.	Involucrar investigaciones en ciencias de la información mediante el trabajo interdisciplinario. Planificación, diseño y organización de proyectos. Investigaciones de mercados y productos de información.	Tener habilidades y destrezas en comunicación, coordinación y liderazgo. Sensibilidad para captar necesidades y demandas de información.	Manejo adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros. Buen manejo del trabajo cooperativo. Habilidades analíticas y económicas en presupuestos.
Ser experto en la búsqueda de información en línea - Internet.	Mejorar servicios de préstamo, bibliografías y resúmenes, etc.	Administración de redes de transmisión. Infraestructura en telecomunicaciones e informática.	Estrategias de la industria de la información.	Disciplina constante en aprendizaje y actualización de conocimientos. Actitud integradora de cambio de hábitos y de mentalidad.	Conocimientos de contabilidad, ganancias, pérdidas. Establecimiento de precio a los servicios de información.
Conocer los motores de búsqueda de acceso remoto.		Conocimiento de software en el mercado. Conocimiento de las diferentes publicaciones electrónicas y demás medios de informática.	Contribuir con el desarrollo de la ciencia de la información, en la producción de informes para revistas nacionales e internacionales. Proyectar y mantener	Ser creativo e innovador con actitud analítica y objetivos claros frente a las necesidades de los usuarios. Ser persona integra con valores de	Técnicas de marketing, microeconomía y macroeconomía. Planificación y administración de negocios. Competitividad



ÁREA TÉCNICA	ÁREA DE SERVICIOS	ÁREA TECNOLÓGICA	ÁREA INVESTIGATIVA	ÁREA HUMANÍSTICA	ÁREA ADMINISTRATIVA
		Tecnología de información en multimedia.  Conocer herramientas para la automatización de la información.	la imagen a nivel político y administrativo, dentro y fuera de la investigación de la institución de investigaciones.	honradez, discreción, responsabilidad, respeto y alto sentido de la ética profesional.  Ser agente o instrumento de cambio, siendo actor de procesos culturales, sociales, políticos y económicos.  Poseer auténtico espíritu de servicio.	empresarial.  Tener conocimientos de normas y asuntos legales.  Comprensión del entorno organizacional.  Generación de políticas de información.  Filosofía de la calidad.

Fuente: Rodríguez Cárdenas, L M (1999, julio / diciembre). El perfil del profesional de la información hacia el siglo XXI. Revista Interamericana de Bibliotecología, v. 22, n. 2.

La Federación Internacional de Información y Documentación (1997 - FID) enfocó en cinco rubros las actividades de perfeccionamiento del profesional de la información:

**Entorno informativo:** incluye temas como: sociedad de la información, cooperación entre sectores públicos y privados, infraestructura de redes de información, asuntos legales, valores culturales y éticos, tendencias sociales y visiones futuras.

**La organización:** en cuanto a organización del conocimiento y apoyo de la información a la industria y el comercio.

**Supervisión:** manejo de la calidad y procesos de administración de recursos y de redes.

**Mercadotecnia:** orientada hacia el consumidor, la investigación de mercados, productos y servicios.

**Tecnología:** orientada hacia las telecomunicaciones, tecnologías de información, síntesis de la información, producto final, relaciones humanas y de comunicación (Rodríguez, 1999, p.96).

La Universidad de Sheffield en Inglaterra ofrece estudios sobre gerencia de la información, recursos de la información, almacenamiento y recuperación de la información, métodos de investigación, formado por los siguientes cursos: sistemas operativos, bases de datos, multimedia para información y marketing; Módulo de Teledocumentación, formado por los cursos de telemática y redes de transmisión de datos y servicios de información; Módulo de economía aplicada a la gestión de la información, examina la macroeconomía, la microeconomía y la organización empresarial (Rodríguez, 1999, p.97).



Eduardo Nieto (1995 - Colombia) plantea una serie de reflexiones que vinculan manejo de catálogos y modelos de búsqueda. Al bibliotecólogo, a causa de la emergencia del nuevo orden mundial y su directa incidencia en la vida nacional del país, le indica que debe posicionarse de esa realidad teniendo conocimientos en:

- Manejo de tecnología y telecomunicaciones.
- Competitividad empresarial.
- Capacitación continuada.
- Cultura organizacional.
- Liderazgo, creatividad y manejo de buenas relaciones sociales.

La cátedra de la UNESCO impartida en la Universidad de Murcia en España y la Universidad Autónoma de México presenta un primer módulo de introducción a la gestión de información donde se abordan conceptos de la sociedad de la información, características, componentes y modelos de planificación de los sistemas de información y un segundo módulo de gestión de información en las organizaciones donde se profundiza el concepto de estructura funcional y departamental, y se abarca el control de la circulación y los flujos de información, con relevancia en evaluación de proyectos, manejo de redes de transmisión, información, microeconomía, tecnología de la información, diseño de base de datos y telecomunicaciones (Rodríguez, 1999, p.99).

Según Elsa Barber (2003), las sociedades de la información tienen algunas características identificables. Una población culta y alfabetizada, una buena infraestructura tecnológica, un sistema bibliotecario altamente desarrollado, una industria de medios de comunicación de masas avanzada y una economía con un creciente sector de servicios.

Barber, expone además, que la sociedad está entrando en una nueva era, en que cada aspecto de la vida de las personas se caracteriza por las aplicaciones de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), este nuevo ambiente demanda un replanteamiento en la formación de profesionales de la información formado por:

- Desarrollar un alto nivel de conocimiento de las nuevas tecnologías de la información: la facilidad con que la información puede ser almacenada y transmitida electrónicamente unida a la pericia para acceder a ella ilegalmente, requiere de muchas más responsabilidades por parte de los proveedores de servicios de información; quienes tienen en la actualidad un



compromiso mayor, no solo de protección de sus sistemas, sino también de asesoramiento en lo relativo a derechos de autor.

- Facilitar el acceso y uso de la información: con la aparición de la Web a mediados de los 90, la información comenzó a estar disponible con solo apretar un botón. Sin embargo, se debe reconocer y aceptar que las nuevas tecnologías ponen a disposición del usuario final, en forma directa, algunos servicios de información.
- Demostrar habilidades de gestión: Al hablar de políticas, se deben considerar estas habilidades, no sólo en cuanto a la relación con los usuarios, sino en términos de la presencia en el ámbito político. En el nivel nacional e internacional, es esencial que las políticas de información adoptadas protejan el desarrollo económico, social y las diferencias culturales de todas las naciones.
- Responder a las demandas de un mercado laboral emergente: Existen diversas posturas con respecto a la relevancia que este nuevo ambiente tendrá en el mercado de trabajo. Hay quienes confirman que el uso de Internet se incrementará en el futuro. Las computadoras y los hosts de Internet apoyarán la elaboración de productos y servicios multimedia, causarán transformaciones vitales en el sector de contenidos, contribuirán a la difusión de productos electrónicos con mayor rapidez que a la edición de medios impresos. Por otra parte, al hacer referencia al trabajo potencial, Moore (1998) menciona que el uso de las nuevas tecnologías incrementa la eficiencia y la productividad en casi todas las ramas del saber, pero también conduce a racionalizaciones, o sea, a la idea de que las ocupaciones tradicionales desaparecerán o se sustituirán.

El tema Educación Continua está ligado a los cambios que cita la autora, la European Commission (1998) expone "un sistema educativo, que responda a las demandas de la Sociedad de la Información, deberá proporcionar un trabajo enmarcado en la promoción del individuo, haciéndose responsable de un aprendizaje a lo largo de toda la vida". La capacitación constante es un tema que se debe agregar a los desafíos que provoca la Sociedad de la Información. Debido a los cambios tan vertiginosos en los servicios de información, se debe inculcar no solo en los estudiantes, sino también en los profesionales consolidados, un compromiso de autoaprendizaje durante toda la vida (Barber, 2003, p. 14).



El Doctor en Ciencias de la Información, Lluís Codina, profesor de la Universidad Pompeu Fabra, España, expone al respecto, "la cuestión es que nos encontramos, como es bien sabido, en lo que cada vez más autores han denominado la Sociedad del Conocimiento. Deberíamos preguntarnos cuál es el papel de los bibliotecarios documentalistas en esta sociedad, si queremos saber cómo se deberían orientar en el futuro los estudios de Bibliotecología y Documentación" (Códina, 2002, p. 220).

Las principales ideas que describe el autor Codina son:

1. Todo lo relacionado con el mundo documental ha experimentado, aparentemente, un enorme cambio. El papel de los bibliotecarios–documentalistas antes era el de gestores de libros y ahora el de gestores de recursos digitales.
2. La función primordial de los documentalistas no ha cambiado en absoluto, puesto que antes y ahora esta función consiste en gestionar información.
3. ¿Puede nuestra disciplina y nuestros profesionales hacer aportaciones valiosas a la nueva sociedad del conocimiento, a los ciudadanos y las nuevas empresas y corporaciones que forman parte de esta nueva sociedad del conocimiento?. Creemos que la respuesta es un sí rotundo: nuestros profesionales pueden hacer aportaciones decisivas a la Sociedad del Conocimiento, aportaciones que, al mismo tiempo, ninguna otra rama profesional está en condiciones de ofrecer con las mismas garantías.
4. A la pregunta ¿Qué es la Documentación?, creo que deberíamos responder "la promoción del conocimiento".

De igual forma enfatiza que el futuro de los profesionales está en el sector de la empresa, el gran yacimiento de empleo. En concreto, los principales campos de actividad que pueden representar una demanda importante de profesionales dentro del mundo de la empresa en el futuro son los siguientes:

1. **Gestión integral de la documentación:** significa que es necesario combinar procedimientos, métodos, y técnicas de la Biblioteconomía y Documentación.
2. **Gestión del conocimiento:** la American Society for Information Science and Technology, define los términos como: "la combinación de tres disciplinas: la comunicación, la gestión de recursos humanos y la gestión documental. El motivo principal de esta triangulación es que el conocimiento se presenta de dos formas distintas: conocimiento tácito, en las mentes de las personas y como conocimiento registrado en los documentos.



3. **Arquitectura de la información:** es una disciplina y una práctica profesional nueva que emergen de la aplicación de los principios de la Bibliotecología y Documentación al mundo digital en general y al diseño de páginas Web en particular.
4. **Vigilancia tecnológica:** los autores franceses Jacobiak y Dous lo definen como el análisis del entorno tecnológico, económico y social de las empresas con el objetivo de identificar las oportunidades y los riesgos presentes y futuros.

En relación a los Planes de Estudio y Currícula, Codina señala cuatro aspectos mencionados que podrían constituir el grueso de las necesidades de la sociedad en relación a lo que pueden ofrecer los estudiantes, no dejando de lado la demanda clásica, la que proviene de las Bibliotecas y los Centros de Documentación.

La Universidad de Zulia (Venezuela) reconceptualiza su curriculum de la Escuela de Bibliotecología y Archivología sobre las bases de las tendencias detectadas para la educación superior del Siglo XXI. Las tendencias se centran en el surgimiento de nuevas exigencias, las cuales demandan un enfoque más transdisciplinario de la realidad, así como la complejización de los esquemas educativos utilizados para la formación de profesionales (Pera Vera y Pirela Morillo, 2002, p. 99).

Se plantea a las universidades el reto de concebir e instrumentar diseños curriculares, partiendo de la consideración de principios que incluyen:

- Introducción de las tecnologías de información y comunicación (TIC) como soporte al proceso educativo.
- La calidad y pertinencia curricular.
- La transdisciplinariedad: una vía para abordar la complejidad desde el currículum.
- El currículo centrado en procesos de pensamiento.

En general, lo que se proyecta es un desplazamiento de la visión instrumental-técnica del objeto de estudio y por ende de la profesión, a la visión integradora, holística e informacional-cognitiva, dando paso a la inclusión de componentes gerenciales, tecnológicos e investigativos, los cuales proponen ampliar el alcance de las funciones que debe realizar el bibliotecólogo, archivólogo y documentalista entendidos como profesionales del conocimiento (Peña Vera y Pirela Morillo, 2002, p. 113).



El profesional en Bibliotecología debe poseer conocimientos y habilidades que le permitan adaptarse a los cambios que han generado las tecnologías de la información y hacer frente a los requerimientos que demanda la Sociedad de la Información (Chacón, 2003, p.9)

La misma autora describe los siguientes conocimientos que debe poseer el profesional en Bibliotecología:

- Poseer un entendimiento y un profundo conocimiento de los usuarios / clientes y de sus necesidades.
- Poseer el conocimiento y las destrezas para organizar y preservar la información para permitir su acceso intelectual.
- Utilizar y estructurar tanto sistemas de información tradicionales como la tecnología de sistemas de información digital.
- Poseer una visión holística de los sistemas de información de manera que integradamente interactúe con su organización, acceso y preservación de la información.

En la Región Centroamericana encontramos las siguientes Universidades que imparten la carrera de Bibliotecología basando en la investigación realizada por Miranda (2004):

Pais	Universidad	Nombre de la carrera	Año creación	Título que se otorga
Costa Rica.	Universidad de Costa Rica.	Licenciatura en Bibliotecología y en Ciencias de la Información.	1969	Bachiller y Licenciado.
Costa Rica.	Universidad Nacional	Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación	1977	Bachiller y Licenciado.
El Salvador	Universidad de El Salvador	Bibliotecología	08 - 1973	Bibliotecólogo.
Guatemala	Universidad de San Carlos	Escuela de Bibliotecología.	1-2-1948	Licenciado.
Panamá	Universidad de Panamá	Escuela de Bibliotecología y Archivología	1948?	Licenciado

Fuente: Miranda Arguedas, A (2004). La enseñanza de la Bibliotecología, Documentación y Ciencias de la Información en Latinoamérica.

Además, en la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica se imparte un Técnico en Bibliotecología.



## 2.22 Universidad Nacional

*“La verdad nos hace libres”*

En el año de 1915, la ciudad de Heredia se consolida como Alma Mater del Magisterio Nacional y cuna de cultura en Costa Rica. A su Escuela Normal acudían, desde todos los rincones del país, cuantos sintieron la vocación de servir a su patria en la noble tarea de educar a sus hijos, expresado por el Presbítero Benjamín Núñez Vargas en su informe de período 1973 – 1977. Igualmente, la Escuela Normal Superior ha formado profesores de enseñanza media en el año 1968.

La Universidad Nacional se funda el día 12 de febrero del año 1973, dando paso a una sociedad en proceso de modernización, ratificando la propuesta de un modelo de “Universidad desarrollista”. Atendiendo a las exigencias de profesionales y técnicos y las necesidades de conocimientos científicos y tecnológicos, requeridas por el proceso modernizador. Enfrentando la carencia de educadores para la educación requerida en el país.

Se suman las inquietudes por fortalecer los centros de formación de educadores, con un papel destacado en el desarrollo cultural de la nación. En el perfil de la UNA, adquiere una importancia mayúscula, la vinculación de la Universidad con los procesos y su contribución a la democratización de la sociedad. Con la influencia de las ideas sobre el desarrollo prevaletentes en la época, se logra generar un consenso institucional alrededor del proyecto conocido como la Universidad Necesaria.

*“Es una Universidad Necesaria, porque emprende la generación del conocimiento necesario para una sociedad en desarrollo mediante la investigación científica y la libre expresión de las ideas, porque aspira armar a esa sociedad con una técnica necesaria y propia para liberarle de las dependencias; porque quiere darle a su pueblo profesionales, los técnicos, los pensadores y los artistas necesarios que le permitan lograr su bienestar integral” Presbítero Benjamín Núñez Vargas.*

La Universidad entendió, desde sus primeros años, que la creación de conocimiento es un proceso articulado con las comunidades, las empresas, las instituciones, las organizaciones sociales y las organizaciones no gubernamentales.



La expansión académica de la Universidad Nacional descansa en su dinámica hacia la cooperación internacional y en la capacidad de generar recursos, por parte de sus unidades académicas, los centros, las facultades y las sedes regionales. No resulta extraño a la Universidad, el proceso de globalización del conocimiento predominante en el mundo de hoy (Discurso pronunciado por el Rector Jorge Mora Alfaro en la celebración del XXV aniversario de la Institución, compilado por Olmedo España Calderón, 1998, p. 18)

## **2.23 Escuela de Bibliotecología y Documentación e Información**

### **2.23.1 Antecedentes**

La Biblioteca Joaquín García Monge de la Universidad Nacional en el año de 1976 contaba con 35 integrantes para ofrecer los servicios, la apertura de la Carrera de Bibliotecología solucionaba el problema de capacitación, ya que contaba sólo con 4 profesionales graduados en Bibliotecología.

A principios del año 1976, la Universidad Nacional presentó ante la Oficina de Planificación de la Educación Superior el proyecto de creación de la carrera de Auxiliar en Bibliotecología. En el mes de mayo de 1976, el Consejo Nacional de Rectores en sesión N. 50, aprobó el primer dictamen elaborado por la Oficina de Planificación de la Educación Superior, como primer elemento a la evaluación del proyecto total presentado por la Universidad Nacional para la creación de la carrera (CONARE, 1985, p. 4).

Del mismo informe se recopila y analiza antecedentes para construir el dictamen, destacando los siguientes:

- La preparación profesional de bibliotecarios desde la creación de la primera biblioteca en Costa Rica hasta el año 1954, se llevó a cabo por medio de becas en el exterior, además por medio de cursos cortos ofrecidos por el Centro Cultural Costarricense Norteamericano y la Biblioteca Nacional. De igual forma, la Universidad de Costa Rica y la Biblioteca Nacional, ofrecieron cursos más complejos y de más horas, capacitando al personal que laboraba en las mismas.



- La creación de la carrera de Bibliotecología de la Universidad de Costa Rica se plantea en el año 1966. No fue sino hasta el año 1968 que se inició como una carrera corta que dependía de la Rectoría. En el año 1969 pasó a funcionar como carrera de la Facultad de Educación hasta la fecha. Desde su creación hasta el año 1973, se otorgaba el grado académico de Bachiller en Bibliotecología.
- El estudio de oferta y demanda de la Oficina de Planificación de la Educación Superior, se hizo desglosado para profesionales titulados y para auxiliares (estudiantes del tercer año de la carrera) y en el mismo se estimó que, hasta el año 1981, la demanda de profesionales estaría cubierta por la oferta de graduados de la Universidad de Costa Rica a razón de unos 33 por año.
- En relación con la demanda acumulada de auxiliares de Bibliotecología, en dicho estudio se mostró la necesidad de graduar 150 auxiliares por año en el periodo 1979 – 1983, ya que la demanda hasta el 1981, se estimó cerca de 750.
- La apertura de la carrera de Bibliotecología en la Universidad Nacional a nivel profesional (Bachillerato o Licenciatura) no sólo era innecesaria, sino que el quinquenio 1981–1986, podría ser pertinente cerrar la que se ofrecía en ese momento en la Universidad de Costa Rica por falta de demanda.
- En cuanto a los auxiliares, las expectativas del mercado eran favorables en relación con los profesionales, mantenían un crecimiento acelerado. Se requerían 23 años para cubrir la demanda acumulada a 1981, a razón de 35 auxiliares graduados por año, tope máximo por grupo que podría graduar la Universidad Nacional (CONARE, 1985)

Una vez aprobado el primer dictamen, se acordó solicitarle a la Universidad Nacional, la elaboración de la siguiente información:

- Plan de Estudios de la carrera.
- Estudio de costos adicionales de la carrera.
- Estudios de necesidad y disponibilidad de personal docente y administrativo para la misma.



La Unidad de Bibliotecología se planeó como objetivos los siguientes:

- La formación de personal calificado para resolver a diferentes niveles, los gravísimos problemas bibliotecarios y documentalistas que afronta el país.
- Estimular el planeamiento nacional unificado de sistemas de bibliotecas y documentación en América Central tanto en el campo de las ciencias económicas y sociales como en las humanidades, la ciencia y la tecnología, sobre los cuales pueda basarse el funcionamiento de los sistemas y subsistemas de información para el desarrollo.
- Formar al personal auxiliar que necesita el país en este momento para desarrollar y modernizar el sistema de biblioteca, centros de documentación, archivos, etc.

De igual forma afirma que el personal que promueve la unidad, debe tener conciencia clara de la importancia que tienen los sistemas de información como apoyo al desarrollo educativo, socioeconómico y científico del país. Desarrollar una capacidad de análisis objetivo de la realidad que le permita impulsar o participar en cambios importantes de las condiciones negativas existentes (CONARE, 1985, p.8).

En el espacio del 22 de noviembre de 1976 y 9 de febrero de 1977, la Universidad Nacional envió a la Oficina de Planificación de la Educación Superior la información solicitada, elaborando de esta forma el dictamen final que la Comisión Nacional de Rectores aprobó en el mes de febrero de 1977 (CONARE, 1985, p. 7).

## 2.24 Técnico en Bibliotecología

Entre las características de la carrera, CONARE señaló las siguientes:

- Sería una carrera corta no terminal, los egresados podrían continuar estudios de Bachillerato y Licenciatura en la Universidad de Costa Rica.
- El plan de estudios estaría organizado en 6 ciclos lectivos ordinarios y tendría un total de 76 créditos, incluyendo 20 del propedéutico.





### 2.24.1 Objetivos de la carrera

Se determinaron los siguientes objetivos:

- Estimular el planeamiento nacional unificado de sistemas de bibliotecas y documentación en América Central tanto en el campo de las ciencias económicas y sociales como en las humanidades, la ciencia y la tecnología, sobre las cuales pueda basarse el funcionamiento de los sistemas y subsistemas nacionales de información para el desarrollo.
- Formar el personal auxiliar que necesita el país en este momento para desarrollar y modernizar el sistema de bibliotecas y archivos.
- Estimular la creación de centros nacionales de documentación e información en diferentes campos de importancia para el desarrollo de la región, de manera que, ellas, con el apoyo de los sistemas o redes de bibliotecas, puedan servir como centros regionales especializados.
- Estimular los contactos, ya sean formales o informales, de los alumnos con otros departamentos y escuelas de la Universidad para asegurar que su vida académica no transcurra en un vacío bibliotecario estéril.

### 2.24.2 Metodología

La Unidad de Bibliotecología en el año 1976 determinó los siguientes principios metodológicos como fundamentales:

- Enseñanza - aprendizaje en el trabajo: este principio establece que el estudiante debe tener la oportunidad de poner en práctica, inmediatamente, las destrezas y las actitudes que adquiere, según su nivel de escolaridad, con sentido profesional y en condiciones de la vida real.
- Dominio del Método Científico: este principio pretende dar al estudiante una formación eminentemente científica y práctica en contraposición a la formación memorística y experimental que domina los currículos tradicionales.
- Educación para la investigación de los problemas de Bibliotecología, Documentación e Información Nacionales: el currículum debe dirigir al estudiante a interesarse por los problemas nacionales y debe formarlo para investigar y resolver los mismos. Por



este motivo tanto el contenido programático como las actividades didácticas estarán organizadas de tal manera que presten toda la atención necesaria para preparar un profesional en bibliotecología que satisfaga las demandas de la comunidad costarricense en sus necesidades presentes y futuras sin detrimento de una preparación idónea en los avances universales de esta profesión.

- Nueva concepción de la relación Profesor – Estudiante: un currículum renovado sustituye el viejo eje profesor – estudiante, en el cual el estudiante pasivamente cumple el programa que el profesor diseña y aprende los conocimientos y desarrolla destrezas que el profesor se eleva al rango de tutor, asesor y supervisor de esa relación. Se supone que el cumplimiento de los nuevos roles que se dan al profesor y al estudiante, la autonomía del aprendizaje que adquiere (que llamamos autoaprendizaje) tendrá la oportunidad de una formación que le permitirá desde los comienzos de la carrera desarrollar la actividad profesional, es decir la conducta que deberá observar una vez que deja el Claustro Universitario.
- Enseñanza integrada: se sustituye la enseñanza por asignaturas por el aprendizaje – enseñanza en unidades organizadas según las necesidades del estudiante, de acuerdo a su nivel de conocimientos, y de las demandas de una formación profesional para cumplir con las demandas por servicios informativos, de archivo, biblioteca y documentación de la población costarricense. Las unidades están organizadas de tal manera que el estudiante va adquiriendo los conocimientos teóricos, las destrezas y va conformando las actitudes deseadas, conforme avanza en la prestación profesional de sus servicios en diferentes tipos de bibliotecas. En el programa que se presentó hemos incluido horas de investigación y horas de práctica, que consideramos un complemento indispensable en la formación del bibliotecario actual (Universidad Nacional (Costa Rica) 1979, p.8).

### **2.24.3 Perfil profesional**

En el año 1976 se registraron los siguientes objetivos para determinar el perfil profesional: "Tener una base de cultura general y una especialización técnica mediante un estudio dirigido hacia:



- Una comprensión básica del papel de la biblioteca en el proceso de comunicación de la sociedad así como el desarrollo histórico de la biblioteca y los materiales bibliográficos como instrumentos sociales, producto de sus respectivas culturas.
- Una comprensión de la teoría y los sistemas apropiados para la organización e interpretación de materiales bibliográficos y especialmente el contenido intelectual de esos materiales, junto con la habilidad necesaria para trabajar en forma práctica con las técnicas y rutina que se relacionan con la organización y uso de la biblioteca.
- Un conocimiento de los principios y métodos de investigación aplicados a problemas bibliotecarios, junto con la habilidad de evaluar los resultados de la investigación, especialmente la bibliotecología en términos de confianza y adecuación con los métodos y la validez de resultados obtenidos.
- Una comprensión de los principios de administración básicos aplicados a las bibliotecas como organización de personas que trabajan juntas para lograr ciertas metas específicas y con énfasis en tipos de bibliotecas que interesen a los diferentes usuarios.
- Dominio de técnicas de un campo especializado de la bibliotecología: audiovisual, biblioteca escolar, automatización de bibliotecas, etc.
- Comprensión de las necesidades informativas que presentan diferentes tipos de lectores en bibliotecas especializadas, escolares, públicas, etc.

Así mismo, se determinó que la vigencia del Plan de Estudios se debe revisar periódicamente para mantenerlo al día en avances bibliotecológicos y para utilizar nuevos métodos de enseñanza. Afirmando que debe existir interacción entre estudiantes y profesores en una atmósfera en que ambos aprenden y comparten una experiencia educativa (CONARE, 1985, p. 10).

#### 2.24.4 Plan de estudios Técnico en Bibliotecología

En 1977 el primer programa Técnico en Bibliotecología de la Universidad Nacional se estructuró de la siguiente forma:

Curso	Título	Crédito	Descripción del curso
BG-3-01-2-03	Introducción a la Bibliotecología.	3	Una revisión de los principios y conceptos básicos que forman la base necesaria para el estudio posterior de la bibliotecología, sin importar el tipo de especialización. Incluye: a) Modelos de comunicación básicos



Curso	Título	Crédito	Descripción del curso
			mediante los cuales se describen las bibliotecas; b) Propiedades de diferentes tipos de literatura que se aplican a todas las bibliotecas; c) Conceptos de procesos y procedimientos bibliotecarios; d) Características de ciertos ambientes bibliotecarios.
BG-3-01-2-05	Almacenamiento y recuperación de información.	5	Almacenamiento y recuperación de materiales bibliográficos. Métodos de organizar la información en las bibliotecas con énfasis en catalogación descriptiva y por temas, y en las tablas de clasificación de materiales más usadas. Incluye el estudio de clasificación médica, y clasificación de materiales audiovisuales.
BG-3-01-2-03	Metodología de la investigación.	3	Manejo del método científico. Aplicaciones prácticas a problemas de bibliotecología de Costa Rica y América Latina.
BG-4-01-2-04	Fuentes y sistemas de información.	4	Aplicación de tecnología moderna al funcionamiento de las bibliotecas. Incluye: comunicaciones, procesamiento de datos y reprografía. Principios, procesos, problemas, ejemplos de datos y bibliotecas.
BG-3-01-3-04	Formación de colecciones de audiovisuales.	4	Incluye información técnica sobre la selección, mantenimiento y utilización de equipo y materiales audiovisuales; planeamiento de la instalación de equipos. La preparación práctica, crítica edición y utilización de video tape en las bibliotecas. Producción de fotografías, películas y otros materiales audiovisuales para realizar exhibiciones, conferencias y presentación para grupos pequeños en las bibliotecas.
BG-3-02-3-05	Almacenamiento y recuperación de información II	5	Almacenamiento y recuperación de materiales bibliográficos, con énfasis en catalogación descriptiva y por temas y en técnicas de ordenación de catálogos diccionarios. Se incluye el estudio de normas de catalogación ISBD.
BG-3-02-3-04	Documentación.	4	Creación, reproducción, análisis y obtención de documentos. Relación entre documentación y ciencia de la información. Métodos, técnicas y sistemas de organizar, almacenar y retrotraer la información con énfasis de tecnología microempresas por el momento.
BG-3-04-3-04	Administración de centros de información.	4	Fundamentos teóricos de los principios de administración. Racionalización del trabajo de bibliotecas.
BG-4-01-2-04	Fuentes y sistemas de información.	4	La teoría básica y los sistemas apropiados para la organización e interpretación de materiales bibliográficos y especialmente el contenido intelectual de sus materiales.
BG-4-02-2-03	Paleografía y archivística.	3	Análisis lectura y manejo de documentos antiguos. Organización de archivos históricos.
BG-4-03-2-05	Referencia	5	Estudio de la evaluación, selección y sus de materiales de referencia generales, por tipo de material, incluyendo un análisis de las estrategias de búsqueda. Incluye una revisión de políticas y servicios de referencia.
BG-4-04-2-03	Análisis de la información y bancos de datos.	3	Establecimiento de métodos de análisis de informaciones y desarrollo de sistemas de comunicación documentaria, mediante la organización de imágenes de documentos. Sistematización del tratamiento de la información en áreas o redes informativas. Establecimiento de patrones cuantitativos que puedan ser utilizados en sistemas de



Curso	Título	Crédito	Descripción del curso
			análisis y recuperación de la información en países en vía de desarrollo.
BG-4-01-3-05	El lector y sus necesidades de información.	5	Descripción de problemas y necesidades de información del público en diferentes tipos de bibliotecas: escolares, públicas, médicas, etc. El curso se adaptará cada vez a las necesidades específicas de los estudiantes, de acuerdo con el tipo de biblioteca a la que vaya a servir.
BG-4-02-3-05	Seminario y tutoría	5	Internado en la biblioteca o centro informativo donde va a trabajar el técnico, con trabajo supervisado por un equipo de profesores. Contacto con el campo profesional de la bibliotecología mediante conferencias, discusiones, y otros asuntos que pongan al estudiante en contacto con diferentes bibliotecas fuera del marco académico.
<b>Total</b>		76 créditos	

Fuente: Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras (1979). Técnico en Bibliotecología. Heredia, C.R. : UNA.

## 2.25 Bachiller en Bibliotecología y Documentación 1990

La consolidación y transformación de la Unidad de Bibliotecología a Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información permitió establecer sus proyecciones en las áreas de docencia, extensión e investigación.

La nueva propuesta del Plan de Estudio centra su objetivo en la diversificación de la Bibliotecología hacia la documentación científica. La diversificación nace de la inquietud del profesional bibliotecario de ese entonces, hacia los avances tecnológicos. El uso, manejo y acceso de la información por medio de las nuevas tecnologías permitirá al estudiante entrar a un mercado laboral muy especializado y de gran competencia.

El nuevo Plan de Estudios se establece en el concepto de la teoría moderna de la información, basada en la visión global de la realidad nacional y en los trece años de experiencia y conocimiento que tienen la Unidad de Bibliotecología en la formación de profesionales. El total de créditos de la carrera es de 137, le corresponden 85 créditos al Diplomado que ya se imparte (Universidad Nacional, Facultad de Filosofía y Letras, Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 1990, p. 2).



## **2.25.1 Objetivos generales y específicos de la carrera**

### **2.25.1.1 Objetivos generales**

- Comprender la misión y vocación histórica de la Universidad Nacional y traducirlas en un ejercicio profesional comprometido con el desarrollo de la transformación del país.
- Demostrar conocimientos, manifestar habilidades y asumir actitudes congruentes con el principio de excelencia académica mediante el cual la Universidad Nacional organiza su labor.
- Comprender y analizar el desarrollo científico y técnico en función del desarrollo del hombre.
- Conceptualizar la investigación como un elemento central de la actividad universitaria y de la práctica profesional.
- Conjuguar en forma armoniosa la formación humanística científica con las del campo de conocimientos propios del área de interés profesional.
- Elaborar y reelaborar su marco axiológico desarrollando formas éticas del comportamiento personal, profesional y social.
- Manifestar un conocimiento interdisciplinario de la realidad nacional lo cual implica evaluar desde una perspectiva global e integradora el desarrollo social, el aporte de la ciencia y la técnica y el campo específico de trabajo.

### **2.25.1.2 Objetivos específicos**

- Integrar la labor informática en correspondencia con el desafío que la gestión documentaria exige en esta época y con el compromiso que exige comunicar la información.
- Concienciar al estudiante para que trabaje interdisciplinariamente como un objetivo prioritario de su profesión.
- Integrar conocimientos en las dimensiones teórico / prácticas en los campos de la bibliotecología documental.
- Enfrentar las temáticas específicas en forma científica, crítica rigurosa.
- Relacionar correlacionar e integrar conocimientos del área de interés profesional y disciplinar afines.



- Reconocer la importancia del uso racional de la tecnología, de su potencial y limitaciones.

## **2.25.2 Perfil ocupacional y profesional**

### **2.25.2.1 Perfil profesional**

El graduado en Bibliotecología y Documentación será un profesional capaz de:

- Asumir la responsabilidad social de relacionar a las personas con el conocimiento, dando prioridad al papel de la información como el principal instrumento de transformación social.
- Participar en la formulación y ejecución de políticas nacionales de información, en las que destaque la documentalista como un elemento vital para la toma de decisiones para un efectivo desarrollo económico, social y educativo.
- Comprender y aplicar los principios y métodos de investigación al campo de la información, para resolver los problemas del acceso a ésta.
- Identificar, evaluar y seleccionar tecnología instrumental apropiada para el control, manejo y acceso a la información.
- Determinar las necesidades particulares de los usuarios de la información.
- Asesorar a los usuarios de la información sobre la utilidad, formas y condiciones de acceso a los servicios de la información existentes a nivel nacional e internacional.

### **2.25.2.2 Perfil ocupacional**

Al finalizar las actividades el Bachiller en Bibliotecología y Documentación, estará en condiciones de:

- Demostrar conocimientos especializados en bibliotecología documental.
- Aplicar diferentes normas para la descripción física y clasificación de documentos.
- Demostrar capacidad para la investigación y el trabajo interdisciplinario.
- Tomar decisiones sobre principios y métodos automatizados para la indización y resumen de toda clase de documentos.
- Diseñar, desarrollar y organizar bases de datos que tengan interconexión a bases de datos nacionales e internacionales.



- Aplicar métodos y técnicas para el procesamiento electrónico de materiales bibliográficos y de datos. (Universidad Nacional, Facultad de Filosofía y Letras, Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 1990, p. 4).

### 2.25.3 Plan de Estudios de Bachillerato 1990

Curso	Título	Crédito	Descripción del curso
BG-3-01-2-03	Teoría de la comunicación.	3	Se estudiará la comunicación humana como un modo integrado por la teoría del lenguaje, la teoría de los signos, la teoría de los medios de comunicación masiva y la teoría de la información. Se examinará el origen, la estructura y la función del lenguaje, el desarrollo de los medios de comunicación como producto de la Revolución Científico – Tecnológica y la generación, uso y transferencia de información.
BGB 002	Psicología.	3	Este curso está dirigido a estudiantes de primer nivel de la Carrera de Bibliotecología. En su mayoría los estudiantes tiene como antecedente académico – curricular el título de Bachilleres de Secundaria. La presencia de un curso de Psicología dentro del perfil de la carrera obedece a la necesidad de que el alumno desarrolle conocimientos, habilidades y destrezas para que se desempeñen exitosamente como futuros bibliotecarios.
BGB 004	Lógica.	3	El curso de introducción a la lógica para la carrera de Bibliotecología, es un curso que capacitará a los estudiantes para el uso correcto de criterios fundamentales de la lógica y de la teoría de conjuntos tanto para la comprensión de argumentos como para utilización de criterios en la definición y la clasificación.
BGB 006	Ética profesional.	3	El curso establece un proceso por medio del cual los estudiantes alcanzan a comprender los fundamentos principales de la teoría moral y en particular, lograr aclarar las características centrales de la ética profesional y, además, los respectivos problemas de tipo moral que se presentan en la práctica especializada del saber científico.
BGB 101	Introducción a la bibliotecología.	3	Una revisión de los principios y conceptos básicos que forman la base necesaria para el estudio posterior de la Bibliotecología, sin importar el tipo de especialización.
BGB 102	Almacenamiento y recuperación de la información I.	5	Almacenamiento y recuperación de materiales bibliográficos. Métodos de organización de la información en las bibliotecas con énfasis en catalogación descriptiva y por temas.
BGB 103	Metodología de la investigación.	3	Cursos introductorios acerca de la aplicación del método científico y las técnicas investigativas fundamentales en los campos de la bibliotecología y la información y las ciencias sociales. Incluye discusión del método científico y selección de problemas, recolección y análisis de información, propuesta y reporte escrito, evaluación de un reporte investigativo.
BGB 104	Fuentes y sistemas de información.	4	La teoría básica y los sistemas apropiados para la organización e interpretación de materiales bibliográficos y especialmente el contenido intelectual de esos materiales. Revisión de políticas y servicios de consulta y referencia. Estrategias de búsqueda de información.
BGB 105	Almacenamiento y recuperación	5	Analiza los puntos de acceso y elaboración de entrada para títulos uniformes.



Curso	Título	Crédito	Descripción del curso
	de la información II.		Almacenamiento y recuperación de materiales audiovisuales y publicaciones periódicas. Métodos para organización de la información por medio de temas. Incluye además la manera de formar la notación interna de los documentos.
BGB 108	Formación de colecciones audiovisuales.	4	Información técnica acerca del enfoque de los materiales audiovisuales aplicados a la Bibliotecología, el avance de la tecnología de los medios de comunicación y las ventajas de su aplicación en los Centros de Información. Enfocará además los conocimientos técnicos y prácticos sobre la relación, planificación, protección y proyección de los medios audiovisuales, así como el manejo de los diferentes equipos como proyector de cine, proyector de diapositivas, proyector de cuerpos opacos, proyector de filmas, retro proyector y grabadora.
BGB 106	Documentación I.	4	Curso introductorio, orientado a proporcionar conocimientos teóricos de la documentación, como un complemento práctico que permita al estudiante trabajar el ciclo documental en forma eficiente, y reflejar esos conocimientos en una relación adecuada con el usuario y sus necesidades de información.
BGB 107	Administración de Centros de Información	4	Fundamentos teóricos de los principios de administración. Racionalización del trabajo en bibliotecas.
BGB 207	Almacenamiento y recuperación de la información III.	5	Es un curso teórico y práctico que permitirá al estudiante asignar la signatura topográfica y clasificar cualquier material bibliográfico y en especial el que se encuentre en una Unidad de Información.
BGB 204	Documentación II.	4	Planificación de Centros de Documentación especializados y procesamiento técnico de documentos utilizando tesauros e indización coordinada. Conocimiento del usuario, opiniones y perfil.
BGB 205	Paleografía y archivística.	3	El presente curso, se desarrollará partiendo del estudio y análisis de la evolución de la escritura en occidente, la evolución histórica del libro a partir de la antigüedad. El curso es básicamente práctico por la transcripción de documentos históricos.
BGB 201	Selección de materiales.	3	El curso pretende dar una visión amplia de la teoría y principios de la selección, su aplicación en el desarrollo adecuado de las colecciones de las bibliotecas, según sus fines y objetivos. Se analizan además, conceptos relacionados como son: políticas de selección, libertad intelectual, censura.
BGB 203	El lector y sus necesidades de información	5	Necesidades de información de los usuarios – concepto de usuarios, transferencia de la información, formación, educación e instrucción de usuarios.
BGB 204	Bibliografía	4	Instrumentos básicos que el bibliotecario debe dominar para poder atender las necesidades de los usuarios que buscan información acerca de libros, autores y materiales, y también para poder realizar eficazmente otra etapa de la Bibliotecología, ligados a la selección, adquisición y organización de los materiales. Formas electrónicas que se dan en la actualidad para controlar la producción bibliográfica.
BGB 202	Análisis de la información y bases de datos.	5	El curso analiza las actividades relacionadas con el desarrollo de sistemas de información, sistemas de información manuales, a partir de definiciones conceptuales de información, comunicación, sistemas y redes. Introduce los conceptos generales sobre la computación sus posibilidades y utilidad en las bibliotecas, para finalmente relacionar la misma con los sistemas de información automatizados.
BGB 206	Seminario y práctica.	5	Práctica en una biblioteca o centro de documentación e información, con trabajo supervisado por profesores. Contacto con el campo profesional de la bibliotecología mediante conferencias, discusiones y otros asuntos que pongan al estudiante en contacto con diferentes bibliotecas fuera del marco académico.



Curso	Título	Crédito	Descripción del curso
BGB 203	Control bibliográfico nacional e internacional.	3	Concepto, función, misión, planes y programas nacionales e internacionales del control bibliográfico nacional e internacional.
BGB 302	Procesamiento de materiales especiales I.	4	Se desarrolla el marco teórico de la catalogación con un enfoque tradicional (Catálogo de fichas) y tecnológico (Catálogo en línea). Se enfatiza la catalogación como un proceso de normalización para que se de un flujo fácil de la información. Se enseñan las técnicas básicas para catalogar materiales cartográficos, manuscritos, música y grabaciones sonoras.
BGB 301	Informática documentaria I.	5	Teoría de planificación, métodos, aplicaciones de técnicas y métodos generales para aplicar los procedimientos electrónicos bibliográficos y de datos, como herramientas básicas en el proceso de transferencia de información. Aplicación de la automatización para la gestión de los procesos de ordenamiento y recuperación de información. Evaluación social de las tecnologías modernas en el manejo de información.
BGB 404	Procesamiento de materiales especiales II.	4	Este curso ofrecerá técnicas básicas sobre el procesamiento de películas video grabaciones, materiales gráficos, archivos de datos legibles por máquina, artefactos tridimensionales y realia y micro formas. Asimismo, se hará un análisis de los factores que intervienen en la creación de infraestructura que permita la organización, de la información a nivel nacional. El curso también considera el análisis de las ventajas que implica la normalización en el procesamiento de la información. Además, se ofrecerá al estudiante, los elementos teórico-prácticos para que se elabore una propuesta (de proyecto) que describa un Programa CEP centralizado para Costa Rica.
BGB 401	Informática documentaria II.	5	Examina tipos, características y capacidades (hardware, software y telecomunicaciones) de sistemas de información y recursos administrativos existentes y potenciales. Incluye una gran práctica con recuperación de información y aplicaciones. Estudio y aplicación del paquete Microsis.
BGB 402	Indización	4	Conocer y aplicar los principales métodos para hacer resúmenes, índices estructurados, lenguajes controlados, construcción, mantenimiento y aplicación de tesauros en el diseño e implementación de un sistema de información y servicios de referencia.
BGB 403	Creación y mantenimiento de bases de datos.	4	Se analizan las técnicas informáticas más modernas usadas en el manejo de la información y su posible aplicación en el ámbito nacional. Enfatizando en la creación de una base de datos automatizada para un sistema de diseminación selectiva de información (DSI) utilizando DBASE II Plus o Microsis. Y una base de datos sobre un tópico asignado, con un número de 200 registros utilizando el paquete Microsis.
BGB 405	Usuarios de la información científica y técnica.	3	Metodologías básicas para desarrollar en el usuario de la información científica y tecnológica, estrategias en el uso de técnicas de búsqueda de información automatizada, para ayudarlo a crear nuevos hábitos que le permitan aprovechar plenamente los recursos informativos existentes. Se analiza la entrevista con el usuario, la selección de la base de datos y el desarrollo de las estrategias de búsquedas.
Total 137 créditos			

Fuente: Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología Documentación e Información. (1990). Bachillerato en Bibliotecología y Documentación, de acuerdo con el fluxograma para la creación de una carrera nueva en la Educación Superior. Heredia, C.R. : UNA.





## 2.26 Trimestralización

En el año de 1995, se realizó el proceso de reforma institucional. El Consejo Académico acordó la reforma académica como la acción prioritaria de la Universidad, incorporando las autoridades y la comunidad universitaria en las tareas orientadas a actualizar y ampliar la oferta académica. La Universidad Nacional abrió sus puertas a expertos nacionales e internacionales para analizar el proceso de auto evaluación que se llevó a cabo. Los resultados de la evaluación establecieron cambios al calendario, la organización de los procesos académicos y la renovación de la oferta académica.

El documento "Propuesta de un año académico de tres ciclos" se presentó a las Unidades Académicas en el año 1997 aprobado por el Consejo Universitario como asunto prioritario. La propuesta incluía tres períodos lectivos trimestrales de doce semanas cada uno, con dos semanas para la planificación y administración académica (Universidad Nacional. Vicerectoría Académica. Dirección de Docencia, 1997, p.2).

El proceso de trimestralización permitió que los estudiantes acortaran la duración de sus carreras y lograr un mejor aprovechamiento del tiempo y los recursos institucionales (Discurso pronunciado por el Rector Jorge Mora Alfaro en la celebración del XXV aniversario de la Institución, compilado por Olmedo España Calderón, 1998, p. 25).

## 2.27 Rediseño del Plan de Estudios, Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral al Diplomado y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación 1998

El Plan de Estudios se rediseña para introducir paradigmas tales como la Globalización de la Información y la Reforma del Estado, al mismo tiempo integrando el uso de las últimas tecnologías en el manejo y uso de la información desde los cursos iniciales. La carrera se adaptó a tres programas anuales, ofreciendo una oferta académica atractiva y que respondieran a las necesidades de profesionalizar a los estudiantes, de manera que les permita insertarse en un mercado laboral exigente y competitivo, mejor capacitados y reducir de manera significativa el promedio de años de duración.



Igualmente permitió, que los profesionales graduados del Plan de Estudio modernicen las Bibliotecas y Centros de Documentación e Información para convertirlas en Unidades de Información Documental capaces de llevar a cabo transacciones comerciales y transferencias de información desde puntos remotos aplicando el principio de las bibliotecas virtuales (Universidad Nacional, Facultad de Filosofía y Letras, Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 1998, p. 1).

El Plan de Estudios se proyectó al mismo tiempo para extenderse al área Centroamericana, ofreciendo a los bibliotecólogos del Istmo una opción educativa, ya que las facilidades que brindan las redes tecnológicas y las tecnologías de información facilitan el proceso de enseñanza.

## **2.27.1 Fundamentación**

### **2.27.1.1 Objeto de estudio y áreas disciplinarias**

Los profesionales en Bibliotecología y Documentación son personas cuyo objeto de estudio es la información y documentación, que investigan su conducta, producción, organización, almacenamiento, recuperación y transferencia para su uso ulterior.

Del mismo modo, son profesionales que diseñan y administran en forma eficiente sistemas, servicios y productos de información, con capacidad de identificar usuarios e interpretar y satisfacer eficazmente sus necesidades de información (Universidad Nacional, Facultad de Filosofía y Letras, Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 1998, p. 2).

La oferta se concentró en las siguientes cuatro áreas disciplinarias:

- **Procesamiento de la información:**
  - Selección
  - Adquisición
  - Procesamiento
  - Almacenamiento
  - Acceso
  - Transferencia
  - Diseminación de información
- **Recursos y servicios de información:**



- Recursos humanos, financieros y tecnológicos
- Circulación
- Canales de distribución
- Servicios oportunos y eficientes utilizando la tecnología de la Información
- **Gestión de Unidades de Información:**
  - Diseño y administración de propuestas innovadoras a las demandas, necesidades y requerimientos de los usuarios
- **Investigación documental:**
  - Desarrollo de investigación básica y aplicada en las áreas de información que acrecienten el conocimiento teórico y práctico y den respuestas innovadoras en el área de información.

### 2.27.1.2 Ejes curriculares

El Plan de Estudios de Bibliotecología y Documentación se ubicó en cuatro ejes curriculares:

- Información como base para el conocimiento.
  - Información con valor agregado.
  - Transferencia del conocimiento.
- Usuario o cliente de la información.
  - Servicio al cliente.
  - Productos y servicios de información.
- Tecnología de la información.
  - Automatización.
  - Internet.
  - Redes y sistemas.
  - Web Sites.
  - Multimedia.
- Gestión administrativa.
  - Planificación estratégica.
  - Administración.
  - Elaboración de proyectos.
  - Capacitación de recursos internos y externos.



### 2.27.1.3 Perfil ocupacional y profesional

El Plan de Bachillerato en Bibliotecología y Documentación ofrece la oportunidad de adquirir los conocimientos, desarrollar las habilidades, destrezas y actitudes apropiadas para lograr los siguientes perfiles profesionales.

Perfil ocupacional del Diplomado en Bibliotecología y Documentación	Perfil ocupacional del Bachiller en Bibliotecología y Documentación	Perfil ocupacional del Licenciado en Bibliotecología y Documentación
<b>Cargo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cargo</b>
El cargo que desempeñará será de Asistente o Técnico en Bibliotecología y Documentación.	El cargo que desempeñará será de Jefe de Unidad de Información Documental, Bibliotecólogo profesional y/o Jefe de diferentes secciones de Unidades de Información y Documentación.	El cargo que desempeñará será de Jefe de Unidades de Información Documental, Bibliotecólogo profesional y/o Docente.

Funciones	Funciones	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procesa y aplica normas internacionales a los materiales documentales.</li> <li>▪ Satisface oportuna y eficientemente las necesidades de información de diferentes tipos de usuarios/clientes.</li> <li>▪ Aplica procedimientos electrónicos para la gestión de los procesos de almacenamiento, ordenamiento y recuperación de información a nivel nacional e internacional.</li> <li>▪ Realiza estadísticas automatizadas de los diferentes procesos que lo requieren.</li> <li>▪ Controla el proceso del nuevo material documental que ingresa a la Unidad de Información.</li> <li>▪ Vela por el mantenimiento y la actualización de las bases de datos automatizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplica conocimientos especializados para organizar y manejar políticas de control bibliográfico nacional e internacional.</li> <li>▪ Indiza y resume material documental en forma automatizada.</li> <li>▪ Diseña, estructura, organiza y administra bases de datos.</li> <li>▪ Orienta a los usuarios de la información, en las metodologías básicas para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</li> <li>▪ Toma decisiones sobre principios y métodos automatizados para la indización y resumen de toda clase de documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ampliar y diversificar el uso de la informática en los procesos de manejo y acceso a la información.</li> <li>▪ Asesorar, aplicar y socializar paquetes tecnológicos para el manejo de información.</li> <li>▪ Planificar, dirigir y coordinar unidades de información.</li> <li>▪ Orientar a los usuarios en el uso de información a nivel nacional e internacional aplicando la telemática.</li> <li>▪ Diseñar e implantar redes y sistemas de información.</li> <li>▪ Seleccionar y aplicar estrategias que integren la información como un bien y servicio, seleccionado y validando estrategias para la comercialización de servicios y productos de información.</li> <li>▪ Aplicar los procesos estadísticos en la medición de investigaciones en las áreas de información.</li> <li>▪ Asesorar a los usuarios de información en las nuevas formas y condiciones de acceso a servicios y productos de información existentes a nivel nacional e internacional.</li> <li>▪ Aplicar la investigación para desarrollar conocimiento teórico, que retroalimente el desarrollo de las áreas donde la información es un complemento básico.</li> </ul>



Perfil profesional del Diplomado en Bibliotecología y Documentación	Perfil profesional del Bachiller en Bibliotecología y Documentación	Perfil profesional del Licenciado en Bibliotecología y Documentación
<p style="text-align: center;"><b>Habilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información.</li> <li>▪ Priorizar el papel de la información como el sistema principal de transformación social.</li> <li>▪ Utilizar las técnicas para seleccionar, adquirir, ordenar, almacenar, recuperar y diseminar información.</li> <li>▪ Elaborar proyectos de investigación básica y aplicada.</li> <li>▪ Aplicar la lógica para la sistematización de la información.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Habilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizar y dirigir unidades de información.</li> <li>▪ Implementar y administrar sistemas y servicios integrados de información.</li> <li>▪ Identificar, seleccionar y evaluar tecnologías automatizadas para el acceso, manejo y control de información.</li> <li>▪ Elaboración de proyectos de investigación básica y aplicada.</li> <li>▪ Formular estrategias de información para satisfacer las demandas de información requeridas para los usuarios de la información.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Habilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Validar las formas de gestión de información como análisis situacional interno y externo para identificar las variables que inciden en la creación y obtención de información.</li> <li>▪ Analizar los planes de comercialización de información como análisis situacional interno y externo para identificar las variables que inciden en la creación y obtención de información.</li> <li>▪ Elaborar estrategias de búsqueda de información.</li> <li>▪ Organización y coordinar con eficiencia y liderazgo sistemas y servicios de información.</li> <li>▪ Comunicar información y entrenar a los usuarios en la adquisición de destrezas en el uso de nuevas tecnologías en el acceso de información.</li> <li>▪ Integrar redes y sistemas de información.</li> <li>▪ Trabajar en equipos interdisciplinarios.</li> <li>▪ Dirigir y evaluar sistemas de información.</li> <li>▪ Planificar y organización unidades de información.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Conocimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Normas Internacionales para la descripción física y clasificación de materiales documentales en forma manual y automatizada.</li> <li>▪ Software específico para la automatización de bibliotecas.</li> <li>▪ Acceso a bases de datos automatizadas.</li> <li>▪ Métodos y técnicas para el procesamiento automatizado de datos.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Conocimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Software específico para el diseño, estructuración y organización de bases de datos automatizadas.</li> <li>▪ Tecnologías automatizadas para indizar y resumir material documental.</li> <li>▪ Normas internacionales para el procesamiento automatizado de información.</li> <li>▪ Investigación básica y aplicada para el desarrollo de áreas que tengan como elemento básico la información.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Conocimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión administrativa.</li> <li>▪ Gestión automatizada para el manejo de la información.</li> <li>▪ Convenios, leyes, derechos de autor, mercadeo de servicios y productos de información.</li> <li>▪ Establecimiento de convenios nacionales e internacionales para la transferencia de información a través de redes y sistemas de información.</li> <li>▪ Técnicas normalizadas para el procesamiento, difusión y distribución de información aplicando normas internacionales.</li> <li>▪ Recursos específicos para el diseño y la realización de proyectos específicos de investigación.</li> </ul>





Actitudes	Actitudes	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio.</li> <li>• Innovación.</li> <li>• Ética profesional.</li> <li>• Competitividad.</li> <li>• Trabajar en grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio.</li> <li>• Innovación.</li> <li>• Ética profesional.</li> <li>• Competitividad para ofrecer el mejor servicio al usuario, utilizando las tecnologías automatizadas.</li> <li>• Trabajar en equipos interdisciplinarios.</li> <li>• Actualización en la aplicación de tecnologías automatizadas de punta.</li> <li>• Trabajo en grupo.</li> <li>• Investigación para satisfacer necesidades de información específicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio.</li> <li>• Innovación.</li> <li>• Excelentes relaciones interpersonales.</li> <li>• Ética profesional.</li> <li>• Interdisciplinariedad.</li> <li>• Interactividad (solución de problemas para toma de decisiones en grupo).</li> <li>• Competitividad.</li> </ul>

Fuente: Universidad Nacional (Costa Rica), Facultad de Filosofía y Letras, Escuela de Bibliotecología Documentación e Información, (1998). Rediseño del plan de estudios. Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación. Heredia, C.R. : UNA.

## 2.27.2 Plan de Estudios, Diplomado en Bibliotecología y Documentación 1998

Título	Crédito	Descripción del curso
Introducción a la bibliotecología y la documentación	4	Revisión de los principios y conceptos básicos que forman la base necesaria para el estudio de la bibliotecología y la documentación.
Psicología	3	Conocimiento y análisis de temas de gran relevancia dentro de la ciencia psicológica. Promueve el aprendizaje activo y crítico mediante la discusión y análisis grupal de los textos, experiencias de la vida cotidiana y laboral, como también el pensamiento divergente que enriquece el abordaje de la tarea educativa.
Aplicación de la informática a la bibliotecología y la documentación.	5	Planificación, aplicación de técnicas y métodos generales para utilizar los paquetes tecnológicos adecuados, que permitan implementar los procedimientos electrónicos documentales que faciliten el almacenamiento y la transferencia de información.
Ética profesional.	3	Curso teórico práctico al análisis y reflexión de la moralidad y eticidad implícitas en el servicio profesional de documentación e información. El curso comprende un examen de la moral como hecho social y cultural, una fundamentación de la ética como sistema de normas y valores imprescindibles en la sociedad moderna, una revisión de los diversos sistemas éticos, y la aplicación de estos conocimientos a la reflexión ética sobre práctica profesional.
Aplicación de la ingeniería informática.	4	Identificar, analizar y evaluar aplicaciones informáticas para ser utilizadas en el campo bibliotecológico y documentario. Incluye manejo y aplicación de los paquetes tecnológicos para generar productos específicos.
Gerencia de la información.	4	En este curso se pretende hacer una revisión de los nuevos conceptos de gerencia de la información, con el fin de aplicarlos a los procesos administrativos en bibliotecas y/o unidades de información.
Almacenamiento y recuperación de la información I.	5	Se introduce a los estudiantes en el almacenamiento y recuperación de materiales bibliográficos. Se enfatiza en los métodos de organizar la información en las Unidades de Información con énfasis en catalogación descriptiva en forma manual y automatizada.
Informática documentaria.	5	Se analiza los tipos, características y capacidades de sistemas de información y recursos



Título	Crédito	Descripción del curso
		administrativos existentes y potenciales. Incluye la automatización de una Biblioteca y/o Centro de Información y la aplicación de la computadora para la gestión de los procesos de ordenamiento y recuperación de información.
Fuentes y servicios de información.	4	Comprende la teoría básica y los sistemas adecuados para la organización, análisis e interpretación de fuentes y servicios de información.
Almacenamiento y recuperación de la información II.	5	Elaborar la catalogación descriptiva de las publicaciones periódicas. Determinar el contenido intelectual del documento para aplicar métodos de clasificación y lenguajes documentales.
Documentación I.	5	Curso orientado a proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de la documentación, con el complemento práctico que permita al estudiante trabajar el ciclo documental en forma eficiente, y poner esos conocimientos en una relación adecuada con el usuario y sus necesidades de información.
Selección, desarrollo y acceso a colecciones.	4	Contempla la selección y el acceso a todo tipo de material documental las nuevas tecnologías de información.
Aplicación de la multimedia.	4	En este curso, el estudiante revisa y analiza los procesos y técnicas para manipular y producir diferentes formas de multimedia. Se analizan las ventajas, usos y limitaciones de la multimedia.
Documentación II.	5	Conocimiento sobre la filosofía de diseño, organización administrativo, recursos, manejo y evaluación de un centro de documentación.
El cliente y sus necesidades de información.	4	Estudio de necesidades de información de distintos tipos de clientes. Concepto de formación, educación, auto instrucción de clientes.
Teoría de sistemas.	4	Enseña la aplicación de la teoría de sistemas como metodología de trabajo en el manejo de información e introduce la teoría general de sistemas y sus posibilidades y utilidad en el manejo de información.
Práctica profesional supervisada	4	Práctica en el campo profesional de la bibliotecología y documentación que se realiza en unidades de información.
Total 80 créditos		
<b>Bachillerato en Bibliotecología y Documentación 1998</b>		
Control bibliográfico nacional e internacional.	5	Se analiza el concepto, función, misión, planes y programas nacionales e internacionales del control bibliográfico.
Procesamiento de materiales especiales.	5	Proceso técnico de los materiales especiales, uso y aplicación de formatos internacionales para almacenamiento y recuperación de información.
Metodología de la investigación.	4	Se analiza la metodología, técnicas y estrategias en la investigación y evolución de problemas bibliotecológicos y documentales.
Usuarios de la información científica y técnica.	5	Desarrollar metodologías básicas para capacitar al usuario en el acceso de la información.
Diseño, uso y evaluación de bases de datos.	5	Analizar los procedimientos para el diseño, uso y evaluación de bases de datos en bibliotecas y unidades de información.
Indización.	5	Conocer y aplicar los principales métodos para indicar documentos.
Total 129 créditos		



## Licenciatura en Bibliotecología y Documentación 1998

Título	Crédito	Descripción del curso
Fundamentos de la mercadotecnia.	4	Introduce al estudiante en las mediciones gráficas y las variables que caracterizan el mercadeo; producto, precio, plaza y promoción.
Unidades especializadas de la información.	4	Brinda al estudiante la oportunidad de analizar el impacto de la información y las nuevas tecnologías en el desarrollo de unidades especializadas de información. La práctica consiste en analizar e investigar el papel de la información en diferentes centros especializados del país.
Aplicación de las telecomunicaciones.	4	Proceso que implica una interacción paso a paso entre un usuario de una red de información, que hace uso de una terminal y una base de datos, utilizando las telecomunicaciones. Las horas laboratorio consisten en la aplicación de una red de información específica como Internet y otras redes similares a nivel nacional y/o internacional.
Aplicación de paquetes tecnológicos especializados.	4	El curso pretende que el estudiante aplique los diferentes paquetes tecnológicos utilizados en Bibliotecas y/o Centros de Información con el propósito de evaluar y analizar el paquete que mejor se adapte a las necesidades específicas y a los usuarios de las unidades de información.
Estadística aplicada a la Bibliotecología.	4	Aplicaciones informáticas de procesos estadísticos en el control y medición de investigación en el campo de la información. Las horas laboratorio consisten en la aplicación de software específico para análisis de información estadística.
Comercialización, circulación y distribución de la información.	4	Se pretende que el estudiante gestione estrategias de mercados para la valoración y evaluación económica de servicios y productos de información, como competencia deseable para los profesionales en bibliotecología y documentación. Introduce las variables de mercadeo y servicios de productos de información y los conceptos de industria de la información en la ingeniería documentaria.
Sistemas de información.	4	Promover al estudiante de los conocimientos sobre sistemas de información que permitan desarrollar y fortalecer su capacidad para garantizar el acceso y la disponibilidad de información al usuario. La práctica consiste en plantear casos de diseño y evaluación de un sistema en un ambiente documental que proporcione un valor agregado a la información de la Institución donde sea implementado.
Investigación I.	4	Se pretende guiar al estudiante en la elaboración de un anteproyecto de investigación. Se estudiará paso a paso el proceso para realizar una investigación en el ámbito de la Bibliotecología y la Documentación.
Investigación II.	4	Se continúa con la elaboración de un anteproyecto de investigación y se concretiza el diseño de la investigación.
Proyecto de graduación I, II, III, IV.	0	Elaboración y presentación del Trabajo Final de Graduación para la defensa que puede ser realizado en forma individual o colectiva. Si el estudiante no finaliza el Trabajo Final de Graduación en el Proyecto de Graduación I, debe matricularse en el Proyecto de Graduación II, y así sucesivamente hasta concluir con la defensa y aprobación del Trabajo Final de Graduación.
<b>Total 36 créditos</b>		

Fuente: Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología Documentación e Información. (1998). Rediseño del plan de estudios. Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación. Heredia, C.R. : UNA.



## **2.28 Modificación del Plan de Estudios en Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, 2003**

En el año 2003, la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información modifica el Plan de Estudios basado en los retos de la Globalización de la información y la Reforma del Estado, afirmando además el uso de las nuevas tecnologías de información en el manejo y uso de la información desde los cursos iniciales. La propuesta académica debe extenderse y ofrecerse al área Centroamericana, ofreciendo una opción educativa a los bibliotecólogos de área.

### **2.28.1 Objeto de Estudio y Áreas disciplinarias**

Los profesionales en bibliotecología y documentación son personas cuyo objeto de estudio es la organización de la documentación, que investigan su conducta, producción, organización, almacenamiento, recuperación y transferencia para su uso futuro, garantizando el diseño y administración de sistemas eficientes, servicios y productos de información con capacidad de identificar usuarios e interpretar y satisfacer eficazmente sus necesidades de información (Universidad Nacional, Facultad de Filosofía y Letras, Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 2003, p. 2).

Orientación a las siguientes áreas disciplinarias:

- **Procesamiento de información**
- **Recursos y servicios de información**
- **Gestión de unidades de información**
- **Investigación documental**

### **2.28.2 Ejes curriculares**

Se dispusieron los cinco ejes curriculares como fundamentales:

#### **Administración gerencial**

- Liderazgo.
- Mercadeo de servicios.
- Dato.



- Información.
- Conocimiento.
- Valor agregado.
- Planificación estratégica.
- Calidad total.

#### **Usuario / cliente de la información**

- Perfiles.
- Inteligencia social.
- Alfabetización ALFIN
- Estudio de usuarios.
- Uso de la información.
- Tipo de usuario.
- Categoría de usuarios.
- Sistema de información documental.
- Bibliometría.
- Infometría.
- Cienciometría.

#### **Tecnología de la información**

- Soportes documentales.
- Hipertextualidad (WWW).
- Multimedia.
- Automatización de bibliotecas.
- Redes y sistemas.
- Biblioteca virtual.
- Telemática.
- Globalización.

#### **Procesamiento de la información**

- Normalización.
- Lenguajes documentales.
- Formatos (MARC, CCF, Dublin Core).
- Metadatos.
- Acceso y disponibilidad de la información.



## Investigación

- Documental y de campo con enfoques cuantitativos y cualitativos.

### 2.28.3 Perfil ocupacional y profesional del estudiante de Bibliotecología y Documentación 2003

Perfil ocupacional del Diplomado en Bibliotecología y Documentación	Perfil ocupacional del Bachiller en Bibliotecología y Documentación	Perfil ocupacional del Licenciado en Bibliotecología y Documentación
<b>Cargo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cargo</b>
El cargo que desempeñará será de Asistente o Técnico en Bibliotecología y Documentación.	El cargo que desempeñará será de Jefe de Unidad de Información Documental, Bibliotecólogo profesional y/o Jefe de diferentes secciones de Unidades de Información y Documentación.	El cargo que desempeñará será de Jefe de Unidades de Información Documental, Bibliotecólogo profesional y/o docente universitario.

Funciones	Funciones	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procesa y aplica normas internacionales a los materiales documentales.</li> <li>▪ Satisface oportuna y eficientemente las necesidades de información de diferentes tipos de usuarios/clientes.</li> <li>▪ Aplica procedimientos electrónicos para la gestión de los procesos de almacenamiento, ordenamiento y recuperación de información a nivel nacional e internacional.</li> <li>▪ Realiza estadísticas automatizadas de los diferentes procesos que lo requieren.</li> <li>▪ Controla el proceso del nuevo material documental que ingresa a la Unidad de Información.</li> </ul> <p>Vela por el mantenimiento y la actualización de las bases de datos automatizadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplica conocimientos especializados para organizar y manejar políticas de control bibliográfico nacional e internacional.</li> <li>▪ Indiza y resume material documental en forma automatizada.</li> <li>▪ Diseña, estructura, organiza y administra bases de datos.</li> <li>▪ Orienta a los usuarios de la información, en las metodologías básicas para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</li> </ul> <p>Toma decisiones sobre principios y métodos automatizados para la indización y resumen de toda clase de documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ampliar y diversificar el uso de la informática en los procesos de manejo y acceso a la información.</li> <li>▪ Asesorar, aplicar y socializar paquetes tecnológicos para el manejo de información.</li> <li>▪ Planificar, dirigir y coordinar unidades de información.</li> <li>▪ Orientar a los usuarios en el uso de información a nivel nacional e internacional aplicando la telemática.</li> <li>▪ Diseñar e implantar redes y sistemas de información.</li> <li>▪ Seleccionar y aplicar estrategias que integren la información como un bien y servicio, seleccionado y validando estrategias para la comercialización de servicios y productos de información.</li> <li>▪ Aplicar los procesos estadísticos en la medición de investigaciones en las áreas de información.</li> <li>▪ Asesorar a los usuarios de información en las nuevas formas y condiciones de acceso a servicios y productos de información existentes a nivel nacional e internacional.</li> </ul> <p>Aplicar la investigación para desarrollar conocimiento teórico, que retroalimente el desarrollo de las áreas donde la información es un complemento básico.</p>



Perfil profesional Diplomado en Bibliotecología y Documentación	Perfil profesional del Bachiller en Bibliotecología y Documentación	Perfil profesional del Licenciado en Bibliotecología y Documentación
Habilidades	Habilidades	Habilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información.</li> <li>Priorizar el papel de la información como el sistema principal de transformación social.</li> <li>Utilizar las técnicas para seleccionar, adquirir, ordenar, almacenar, recuperar y diseminar información.</li> <li>Elaborar proyectos de investigación básica y aplicada.</li> <li>Aplicar la lógica para la sistematización de la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar y dirigir unidades de información.</li> <li>Implementar y administrar sistemas y servicios integrados de información.</li> <li>Identificar, seleccionar y evaluar tecnologías automatizadas para el acceso, manejo y control de información.</li> <li>Elaboración de proyectos de investigación básica y aplicada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validar las formas de gestión de información como análisis situacional interno y externo para identificar las variables que inciden en la creación y obtención de información.</li> <li>Analizar los planes de comercialización de información como análisis situacional interno y externo para identificar las variables que inciden en la creación y obtención de información.</li> <li>Elaborar estrategias de búsqueda de información.</li> <li>Organización y coordinar con eficiencia y liderazgo sistemas y servicios de información.</li> <li>Comunicar información y entrenar a los usuarios en la adquisición de destrezas en el uso de nuevas tecnologías en el acceso de información.</li> <li>Integrar redes y sistemas de información.</li> <li>Trabajar en equipos interdisciplinarios.</li> <li>Dirigir y evaluar sistemas de información.</li> <li>Planificar y organización unidades de información.</li> </ul>

Conocimientos	Conocimientos	Conocimientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas Internacionales para la descripción física y clasificación de materiales documentales en forma manual y automatizada.</li> <li>Software específico para la automatización de bibliotecas.</li> <li>Acceso a bases de datos automatizadas.</li> <li>Métodos y técnicas para el procesamiento automatizado de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Software específico para el diseño, estructuración y organización de bases de datos automatizadas.</li> <li>Tecnologías automatizadas para indicar y resumir material documental.</li> <li>Normas internacionales para el procesamiento automatizado de información.</li> <li>Investigación básica y aplicada para el desarrollo de áreas que tengan como elemento básico la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión administrativa.</li> <li>Gestión automatizada para el manejo de la información.</li> <li>Convenios, leyes, derechos de autor, mercadeo de servicios y productos de información.</li> <li>Establecimiento de convenios nacionales e internacionales para la transferencia de información a través de redes y sistemas de información.</li> <li>Técnicas normalizadas para el procesamiento, difusión y distribución de información aplicando normas internacionales.</li> <li>Recursos específicos para el diseño y la realización de proyectos específicos de investigación.</li> </ul>



Actitudes	Actitudes	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio.</li> <li>• Innovación.</li> <li>• Ética profesional.</li> <li>• Competitividad.</li> <li>• Trabajo en grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio.</li> <li>• Innovación.</li> <li>• Ética profesional.</li> <li>• Competitividad para ofrecer el mejor servicio al usuario, utilizando las tecnologías automatizadas.</li> <li>• Trabajar en equipos interdisciplinarios.</li> <li>• Actualización en la aplicación de tecnologías automatizadas de punta.</li> <li>• Trabajo en grupo.</li> <li>• Investigación para satisfacer necesidades de información específicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio.</li> <li>• Innovación.</li> <li>• Excelentes relaciones interpersonales.</li> <li>• Ética profesional.</li> <li>• Interdisciplinariedad.</li> <li>• Interactividad (solución de problemas para toma de decisiones en grupo).</li> <li>Competitividad.</li> </ul>

Fuente: Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología Documentación e Información. (2003). Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación. Plan de estudio. Modificado en Asamblea de Unidad Académica sesión no. 004-2003 celebrada el 26 de febrero del 2003.

## Plan de Estudios 2003 Diplomado en Bibliotecología y Documentación

Código	Título	Crédito	Descripción del curso
BGA 201	Introducción a la bibliotecología y la documentación	4	Revisión de los principios y conceptos básicos que forman la base necesaria para el estudio de la bibliotecología y la documentación.
PSY 201	Psicología	3	Conocimiento y análisis de temas de gran relevancia dentro de la ciencia psicológica. Promueve el aprendizaje activo y crítico mediante la discusión y análisis grupal de los textos, experiencias de la vida cotidiana y laboral, como también el pensamiento divergente que enriquece el abordaje de la tarea educativa.
BGA 202	Aplicación de la informática a la bibliotecología y la documentación.	4	Planificación, aplicación de técnicas y métodos generales para utilizar los paquetes tecnológicos adecuados, que permitan implementar los procedimientos electrónicos documentales que faciliten el almacenamiento y la transferencia de información.
FSY 202	Ética profesional.	3	Curso teórico práctico al análisis y reflexión de la moralidad y eticidad implícitas en el servicio profesional de documentación e información. El curso comprende un examen de la moral como hecho social y cultural, una fundamentación de la ética como sistema de normas y valores imprescindibles en la sociedad moderna, una revisión de los diversos sistemas éticos, y la aplicación de estos conocimientos a la reflexión ética sobre práctica profesional.
BGA 203	Aplicación de la ingeniería informática	4	Identificar, analizar y evaluar aplicaciones informáticas para ser utilizadas en el campo bibliotecológico y documentario. Incluye manejo y aplicación de los paquetes tecnológicos para generar productos específicos.
BGA 204	Gerencia de servicios de información.	4	En este curso se pretende hacer una revisión de los nuevos conceptos de gerencia de la información, con el fin de aplicarlos a los procesos administrativos en bibliotecas y/o unidades de información.
BGA 205	Almacenamiento y recuperación de la información I.	4	Se introduce a los estudiantes en el almacenamiento y recuperación de materiales bibliográficos. Se enfatiza en los métodos de organizar la información en las



Código	Título	Crédito	Descripción del curso	
			Unidades de Información con énfasis en catalogación descriptiva en forma manual y automatizada.	
BGA 206	Informática documentaria.	4	Se analiza los tipos, características y capacidades de sistemas de información y recursos administrativos existentes y potenciales. Incluye la automatización de una Biblioteca y/o Centro de Información y la aplicación de la computadora para la gestión de los procesos de ordenamiento y recuperación de información.	
BGA 207	Fuentes y servicios de información.	4	Comprende la teoría básica y los sistemas adecuados para la organización, análisis e interpretación de fuentes y servicios de información.	
BGA 208	Almacenamiento y recuperación de la información II.	4	Curso teórico-práctico que introduce al estudiante en la elaboración de la catalogación descriptiva de publicaciones seriadas y material monográfico.	
BGA 209	Documentación I.	5	Curso orientado a proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de la documentación, con el complemento práctico que permita al estudiante trabajar el ciclo documental en forma eficiente, y poner esos conocimientos en una relación adecuada con el usuario y sus necesidades de información.	
BGA 210	Desarrollo de colecciones	4	Contempla la selección y el acceso a todo tipo de material documental las nuevas tecnologías de información.	
BGA 211	Aplicación de la multimedia.	4	En este curso, el estudiante revisa y analiza los procesos y técnicas para manipular y producir diferentes formas de multimedia. Se analizan las ventajas, usos y limitaciones de la multimedia.	
BGA 407	Técnicas documentales para el trabajo intelectual	0	Categoría Optativo	El estudiante adquiere los conocimientos necesarios para poner en práctica la elaboración de referencias documentales y la fundamentación de los trabajos de investigación. Es un curso teórico - práctico que incluye la teoría y normativa de trabajos de investigación y aplica en un trabajo de intelectual lo aprendido.
BGA 212	Documentación II.	5	Conocimiento sobre la filosofía de diseño, organización administrativo, recursos, manejo y evaluación de un centro de documentación.	
BGA 213	El cliente y sus necesidades de información.	4	Estudio de necesidades de información de distintos tipos de clientes. Concepto de formación, educación, auto instrucción de clientes.	
BGA 214	Teoría de sistemas.	4	Enseña la aplicación de la teoría de sistemas como metodología de trabajo en el manejo de información e introduce la teoría general de sistemas y sus posibilidades y utilidad en el manejo de información.	
BGA 216	Almacenamiento y recuperación de la información III.	4	Comprende un breve repaso sobre la clasificación alfabética, considerando la relación de diccionarios, glosarios, tesauros, listas de encabezamientos de materias y los términos libres como palabras claves e identificadoras. Se enfatiza en clasificación numérica. La parte teórica abarca investigaciones sobre los sistemas de clasificación numérica más destacados, tales como: el sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso, el sistema de Clasificación Decimal Universal de Melvin Dewey, el sistema de Notación Interna de Cutter Sanborn. La práctica comprende el estudio y la aplicación del Sistema de Clasificación Decimal de Melvin Dewey de Notación Interna de Cutter Sanborn.	
BGA 409	Gestión del conocimiento.	0	Categoría optativo	Familiarizar al estudiante con los conceptos, elementos y recursos relacionados con la administración del Conocimiento y servicios de inteligencia empresarial.
BGA 215	Práctica profesional supervisada	4	Práctica en el campo profesional de la bibliotecología y documentación que se	



Código	Título	Crédito	Descripción del curso	
			realiza en unidades de información.	
Total 80 créditos				
<b>Bachillerato en Bibliotecología y Documentación 2003</b>				
BGA 401	Control bibliográfico nacional e internacional.	5	Se analiza el concepto, función, misión, planes y programas nacionales e internacionales del control bibliográfico.	
BGA 402	Procesamiento de materiales especiales.	5	Proceso técnico de los materiales especiales, uso y aplicación de formatos internacionales para almacenamiento y recuperación de información.	
BGA 403	Metodología de la investigación.	4	Se analiza la metodología, técnicas y estrategias en la investigación y evolución de problemas bibliotecológicos y documentales.	
BGA 404	Usuarios de la información científica y técnica.	5	Desarrollar metodologías básicas para capacitar al usuario en el acceso de la información.	
BGA 405	Diseño, uso y evaluación de bases de datos.	5	Analizar los procedimientos para el diseño, uso y evaluación de bases de datos en bibliotecas y unidades de información.	
BGA 406	Indización.	5	Conocer y aplicar los principales métodos para indicar documentos.	
BGA 408	Conservación y preservación de materiales documentales.	3	Categoría optativo	El curso está relacionado con la preservación y conservación de la memoria del mundo. Provee una visión internacional en relación con el tipo de biblioteca, desarrollo y diseminación del conocimiento y las experiencias, considerando teorías, políticas, prácticas del conservación y preservación de todo conocimiento registrado en cualquier soporte y formato. La práctica consiste en evaluar las colecciones para determinar el progreso a seguir en cada documento.
Total 115 créditos				
<b>Licenciatura en Bibliotecología y Documentación 2003</b>				
Curso	Título	Crédito	Descripción del curso	
BGA 501	Teoría de mercadotecnia.	4	Introduce al estudiante en las mediciones gráficas y las variables que caracterizan el mercadeo: producto, precio, plaza y promoción.	
BGA 502	Unidades especializadas de información.	4	Brinda al estudiante la oportunidad de analizar el impacto de la información y las nuevas tecnologías en el desarrollo de unidades especializadas de información. La práctica consiste en analizar e investigar el papel de la información en diferentes centros especializados del país.	
BGA 503	Aplicación de las telecomunicaciones.	4	Proceso que implica una interacción paso a paso entre un usuario de una red de información, que hace uso de una terminal y una base de datos, utilizando las telecomunicaciones. Las horas laboratorio consisten en la aplicación de una red de información específica como Internet y otras redes similares a nivel nacional y/o internacional.	
BGA 504	Aplicaciones de paquetes tecnológicos especializados.	4	El curso pretende que el estudiante aplique los diferentes paquetes tecnológicos utilizados en Bibliotecas y/o Centros de Información, con el propósito de evaluar y analizar el paquete que mejor se adapte, a las necesidades específicas y a los usuarios de las unidades de información documental.	



Código	Título	Crédito	Descripción del curso
BGA 505	Estadística aplicada a la bibliotecología	4	Aplicaciones informáticas de procesos estadísticos en el control y medición de investigaciones en el campo e la información. Las horas laboratorio consisten en la aplicación de software específico para análisis de información estadística.
BGA 506	Gestión de mercadotecnia de servicios de la información.	4	Se pretende que el estudiante gestione estrategias de mercadeo para la valoración y evaluación económica de servicios y productos de información, como competencia deseable para los profesionales en bibliotecología y documentación. Introduce las variables de mercadeo de servicios y productos de información y los conceptos de industria de la información en la ingeniería documentaria.
BGA 507	Sistemas de información.	4	Proveer al estudiante de los conocimientos sobre sistemas de información que le permitan desarrollar y fortalecer su capacidad para garantizar el acceso y la disponibilidad de información al usuario. La práctica consiste en planear casos de diseño y evaluación de un sistema en un ambiente documental que proporcione un valor agregado a la información de la institución donde sea implementado.
BGA 508	Investigación I.	4	Se pretende guiar al estudiante en la elaboración de un anteproyecto de investigación. Se estudiará paso a paso el proceso para realizar una investigación en el ámbito de la Bibliotecología y la Documentación.
BGA 509	Investigación II.	4	Se continúa con la elaboración de un anteproyecto de investigación y se concretiza el diseño de la investigación.
BGA 510 BGA 511 BGA 512	Proceso de investigación trabajo final de graduación, I, II, III.	0	Elaboración y presentación del Trabajo Final de Graduación para la defensa que puede ser realizado en forma individual o colectiva. Si el estudiante no finaliza el Trabajo Final de Graduación en el Proyecto de Graduación I, debe matricularse en el Proyecto de Graduación II y así sucesivamente.
<b>Total 36 créditos</b>			

Los planes de estudio expuestos representan la evolución en el campo de la Bibliotecología que la Escuela de Bibliotecología y Documentación, de la Universidad Nacional se ha interesado en desarrollar. Los campos de la Administración de Recursos y Servicios de información y el manejo de Tecnologías de Información y Comunicación han introducido funciones y ejercicios de aplicación científica, como los son la organización, planificación, control de calidad, satisfacción del cliente, por lo tanto los estudiantes aprenden procesos que evolucionan y se mantienen en constante desarrollo. Confirmado por la elaboración y presentación del Trabajo Final de Graduación al final del plan de estudio.



### 3 Capítulo

#### Procedimiento Metodológico

##### 3.1.1 Tipo de investigación

De acuerdo con Danhke (1989), la presente investigación es descriptiva exploratoria, porque "busca especificar las propiedades, las características, y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis". Según Hernández, Fernández y Baptista (2003, p. 118), "un estudio descriptivo selecciona una serie de cuestiones y se mide o recolecta información sobre cada una de ellas, para así describir lo que se investiga". Esta investigación tiene además un enfoque cualitativo, ya que trata de identificar la naturaleza profunda de las realidades, sus sistemas de relaciones, su estructura dinámica (Fernández y Pértigas, 2002, p.1).

El presente estudio tiene por objeto determinar las competencias profesionales de los estudiantes de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, a la vez compararlos con los principios fundamentales de la Sociedad de la Información y del Conocimiento, para determinar su aporte profesional a la construcción de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.

##### 3.1.2 Sujetos y fuentes de información

Los sujetos que se han seleccionado son los siguientes:

Fuentes seleccionadas	Cantidad y característica	Procedimiento	Obtención de los sujetos
Estudiantes del Plan Trimestral vigente de Bachillerato y Licenciatura.	Se tomó una muestra del 50% de los estudiantes matriculados en los programas de Bachillerato y Licenciatura.	Por medio del muestreo por cuotas se estableció la muestra.	Se les solicitó autorización a los profesores distribuir los cuestionarios al inicio de las lecciones.  A los estudiantes activos de Licenciatura que se encuentran desarrollando su trabajo de investigación, se les visitó en sus lugares de trabajo para recolectar su punto de vista.
Empleadores.	El tamaño de la muestra se determinó en el tipo de organizaciones donde laboran los estudiantes encuestados.	Por medio de entrevista.	En cada uno de sus lugares de trabajo.
Máster Alice Miranda Arguedas.	Directora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional.	Por medio de entrevista.	Se concertó una cita en su oficina.



Las fuentes de información que se han definido son:

Fuentes seleccionadas	Cantidad y característica	Procedimiento	Obtención de los sujetos
Plan de Estudios vigente de la carrera 2004.	El plan de estudios vigente.	Búsqueda en el sitio de la Universidad Nacional, y en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.	Se consultó en Internet el sitio de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la UNA disponible en Internet.
Declaración de la Sociedad de la Información.	Declaración de principios y Plan de Acción de la Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información.	Búsqueda en el sitio de la Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información.	Por medio de consulta al sitio de la Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información, disponible en Internet.
Información general	Información escrita sobre la Sociedad de la Información y la carrera de Bibliotecología.	Búsquedas bibliográficas en la Biblioteca Joaquín García Monge de la Universidad Nacional, y en las Bibliotecas Luis Demetrio Tinoco y Carlos Monge Alfaro de la Universidad de Costa Rica, además búsquedas en la Red de Internet.	Visitas a Bibliotecas y Centros de Información. Consulta en Internet por medio de buscadores especializados, consulta a Bibliotecas Virtuales y Revista digitales.

### 3.1.3 Población

La población de interés son estudiantes de Bachillerato y Licenciatura de la Carrera de Bibliotecología, Documentación e Información, modalidad trimestral, matriculados en el Tercer Trimestre del año 2004, se consideraron solamente estudiantes de cursos avanzados insertos en el mercado laboral, ya que su nivel de estudios permite analizar su competencia laboral, perfil de académico y perfil profesional, además los empleadores de los estudiantes encuestados.

### 3.1.4 Muestra

De acuerdo con la información brindada por la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información durante ese período se matricularon 19 estudiantes en Bachillerato, 33 estudiantes en Licenciatura. La muestra seleccionada fue de un 50 % de la población, el muestreo no fue probabilístico y fue basado en el muestreo por cuotas, en el cual se establece por criterio de recurso escaso el 50% de la misma. En el muestreo por cuota está basada completamente en el criterio del entrevistador, esta técnica de muestreo consiste en seleccionar una muestra considerando una serie de características específicas presentes en la población, en este caso en particular estudiantes avanzados en el plan de estudios, insertos en el mercado laboral que trabajan en Bibliotecas (Lohr, 2000). La distribución geográfica de otros egresados hace imposible una muestra mayor a la determinada.



La muestra contempla los siguientes sujetos:

Estudiantes de Bachillerato	10 sujetos
Estudiantes de Licenciatura	17 sujetos
Empleadores	27 sujetos

### 3.1.5 Variables y atributos: su definición e instrumentación

Objetivo	Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Definición instrumental
Identificar los principios fundamentales de las Sociedad de la Información - Comunicación.	Principios fundamentales.	Base, fundamento sobre el cual se funda una cosa.	Principios fundamentales.	Busqueda documental.
Enumerar las características fundamentales del perfil profesional y académico del Bibliotecólogo en la Sociedad de la Información.	Características del perfil profesional del Bibliotecólogo.  Sociedad de la Información.	Es el conjunto organizado y sintético de los rasgos que delinean y distinguen al individuo como profesional después de haberse formado mediante el plan de estudios de una carrera.  Beneficio de las oportunidades que puedan brindar las TIC para todos (Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información).	Perfil profesional del Bibliotecólogo, según el grado académico.	Plan de Estudio 1998. Apartado perfil profesional.  1 Diplomado 2 Bachillerato 3 Licenciado  Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información (2003).  Entrevista. Items 6, 8, 10, 11, 12.
Analizar el curriculum de la carrera de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información en relación con los principios fundamentales de la Sociedad de la Información.	Curriculum de la carrera.	Se concibe como el conjunto de las actividades de aprendizaje, logros que alcanza el estudiante en función de los objetivos de la educación Quesada, Cedeño, Zamora (2001, p.25).	Categorización del currículo según grado de incidencia de los principios fundamentales en la Sociedad de la Información, en relación con el curriculum de la carrera.	Busqueda documental.  Matriz compuesta por: Principios fundamentales de la Sociedad de la Información, Cursos y proyectos, Descripción, Curriculum de la carrera, Perfil ocupacional y profesional del estudiante de EBDI.  Entrevista items 2, 3, 4, 5, 9, 13, 14, 15.
Analizar el desempeño del profesional egresado de la carrera de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional a la construcción de la Sociedad de la Información.	Desempeño del profesional egresado.	Conocimiento de los recursos, acceso, tecnología y administración y la habilidad para utilizar este conocimiento como la base, para proveer servicios informativos de la más alta calidad. (Competencias para el profesional de la información del siglo XIX, 2003).	Competencia profesional.	Cuestionario a los estudiantes y empleadores.



		<p>Características del estudiante, sociales y económicas.</p> <p>Sexo, edad, situación laboral, lugar, carácter de la organización, puesto que desempeña.</p>		<p>Cuestionario # 1 Estudiantes Preguntas 1-6</p>
		<p>Descripción de las principales funciones que realiza.</p>		<p>Cuestionario # 1 Pregunta 7.</p>
		<p>Actividad afin a la carrera como medio de educación continua. Debe de asistir mínimo a una actividad al año.</p>		<p>Cuestionario # 1 Pregunta 8.</p>
		<p>Frecuencia con que lee artículos del campo profesional, distinguiendo el soporte de la información.</p>	<p>Cada mes 100% a 80%. Cada tres meses de 80% a 60%. Cada seis meses 60% a 40%. Nunca de un 40% a 20%</p>	<p>Cuestionario # 1 Pregunta 9. Matriz</p>
		<p>Son las diferentes lenguas que puedan comprender los estudiantes, por medio de la escritura, lectura o diálogo.</p> <p>Debe tener al menos manejo instrumental del idioma inglés.</p>		<p>Cuestionario # 1 Pregunta 10. Matriz.</p>
		<p>Percepción respecto a la administración de organizaciones informativas.</p>	<p>Si de un 100% a un 70%. No de un 60% a un 40%. NS / NR de un 30% a un 0%</p>	<p>Cuestionario # 1 Segunda Parte Pregunta 1.</p>
		<p>Percepción respecto a administración de recursos informativos.</p>	<p>Si de un 100% a un 70%. No de un 60% a un 40%. NS / NR de un 30% a un 0%</p>	<p>Cuestionario # 1 Segunda Parte Pregunta 2.</p>



		Percepción respecto a la administración de servicios administrativos.	Si de un 100% a un 70%. No de un 60% a un 40%. NS / NR de un 30% a un 0%	Cuestionario # 1 Segunda Parte Pregunta 3
		Percepción a la aplicación de tecnologías y herramientas de información.	Si de un 100% a un 70%. No de un 60% a un 40%. NS / NR de un 30% a un 0%	Cuestionario # 1 Segunda Parte Pregunta 3
		Competencias personales.	Si de un 100% a un 70%. No de un 60% a un 40%. NS / NR de un 30% a un 0%	Cuestionario # 1 Segunda Parte Pregunta 5.
		Actitudes que forman las bases para el crecimiento en el área de la información.		Cuestionario # 1. Tercera Parte. Preguntas 1,2,3,4. Descripción.
		Características sociodemográficas del Empleador.		Cuestionario # 2 Empleador. Items 1-7.
		Cantidad de profesionales contratados.	Escala varia de 1 - 5 o más.	Cuestionario # 2 Pregunta 8.
		Competencias del graduado.	Totalmente de acuerdo de un 100% a un 80%. De acuerdo de un 70% a un 50%. En desacuerdo de un 40% a un 20%. NS/NR de un 10% a un 0%.	Cuestionario # 2 Segunda parte.
		Percepción personal de la formación académica.		Cuestionario # 2 Tercera parte. Items 1 - 3.
Comparar los principios fundamentales de la Sociedad de la Información con el perfil y desempeño del egresado de la Carrera de Bibliotecología y Documentación.	Perfil del egresado.	Conjunto de competencias que debe poseer al finalizar la carrera.	Categorización del perfil del egresado según grado de incidencia de los Principios Fundamentales de la Sociedad de la Información (100%) en relación con el perfil y desempeño del egresado.	Cuestionario # 1 Estudiantes. II Parte. Items 1- 5.



	Desempeño del egresado.	El desempeño profesional implica el diseño y administración de sistemas, servicios y productos de información, interpretando e identificando las posibles necesidades de información de sus usuarios.		Cuestionario # 2. Empleadores. II Parte. Ítems 1 - 20.
--	-------------------------	---	--	--

### 3.1.6 Recolección de la información

Se realizaron búsquedas de información en las Bibliotecas Universitarias de la Universidad Nacional, la Universidad de Costa Rica y en la Internet, de igual forma se solicitaron los documentos oficiales de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional.

### 3.1.7 Instrumentos

Se elaboró como instrumentos de medición dos Cuestionarios (Anexo 2 y 3) y una Entrevista (Anexo 4) con el fin de recopilar información para conocer las competencias profesionales, personales y básicas de los estudiantes de Bachillerato y Licenciatura de la Escuela de Bibliotecología de la Universidad Nacional.

El cuestionario los Estudiantes se compone de las Competencias para profesionales de la información del siglo XXI de la Asociación de Bibliotecas Especializadas de los Estados Unidos (2003) tales como:

COMPETENCIAS PARA EL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN
Competencias profesionales	<p>Estas están relacionadas con el conocimiento de los recursos, acceso, tecnología, y administración, y la habilidad para utilizar este conocimiento como la base, para promover servicios informativos de la más alta calidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración de organizaciones informativas.</li> <li>2. Administración de recursos informativos.</li> <li>3. Administración de servicios informativos.</li> </ol>



	4. Aplicación de herramientas y tecnologías administrativas.
Competencias personales	Representan un grupo de actitudes, habilidades y valores que permiten a los profesionales trabajar efectivamente y contribuir positivamente con sus organizaciones, clientes y la profesión.
Competencias básicas	<p>Entrelazan las competencias profesionales y personales. Son esenciales para cualquier profesional de la información.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los profesionales de la información contribuyen a la base del conocimiento de la profesión compartiendo las mejores prácticas y experiencias, y continúan el aprendizaje a través de conductos informativos, servicios y prácticas administrativas conforme a su vida profesional.</li> <li>2. Los profesionales de la información están comprometidos con la excelencia y ética profesional, así como los valores y principios de la profesión.</li> </ol>

Fuente: Consejo de Directores de la Special Libraries Association (2003). Competencias para profesionales de la Información en el siglo XXI.

El cuestionario # 2 de los Empleadores se compone de las competencias individuales de las autoras Chueque, de Valle Bazán y Griffero (2004), su propuesta se basa en el análisis de la evaluación de competencias de los alumnos y las propias, teniendo en cuenta el perfil profesional esperado en el mercado laboral.

Posteriormente, se determinaron siete categorías básicas, con el fin de proporcionarle al estudiante mayor orden y claridad en lo que se le consultó:

- 1) Aspectos demográficos y de actualización continua: contiene 10 preguntas, con opción de respuesta única y abierta, de las cuales 6 tiene opción de respuesta única y 4 preguntas están conformadas por respuestas abiertas.
- 2) Aspectos sobre la administración de organizaciones informativas: contiene 8 preguntas, con tres posibilidades de respuesta, a saber: Si, No, No sé / No Respondo.
- 3) Aspectos sobre la administración de recursos informativos: contiene 8 preguntas de marcar con tres posibilidades de respuesta, a saber: Si, No, No sé / No Respondo.
- 4) Aspectos sobre la administración de servicios informativos: contiene 7 preguntas de marcar con tres posibilidades de respuesta, a saber: Si, No, No sé / No Respondo.



- 5) Aspecto aplicación de tecnologías y herramientas de información: contiene 6 preguntas con tres posibilidades de respuesta, a saber: Si, No, No sé / No Respondo.
- 6) Aspectos sobre sus competencias personales: contiene 37 preguntas con tres posibilidades de respuesta, a saber: Si, No, No sé / No Respondo.
- 7) Punto de vista sobre su actividad profesional y formación académica: contiene 4 preguntas abiertas.

En relación a los empleadores se determinaron varios aspectos básicos:

- 1) Aspectos demográficos y perfil profesional: contiene 11 preguntas, con opción de respuesta única y abierta, de las cuales 7 tienen opción de respuesta única y 4 preguntas están conformadas por respuestas abiertas.
- 2) Competencias genéricas: contiene 20 preguntas con cuatro posibilidades de respuesta, a saber: Totalmente de acuerdo, De acuerdo, En Desacuerdo, No sé / No Respondo...
- 3) Punto de vista sobre la formación académica y desempeño profesional: contiene 3 preguntas abiertas.

Durante la cuarta semana del mes de noviembre del año 2004, se envió la carta al Consejo Académico solicitando la autorización para entregar los cuestionarios a los estudiantes. Los grupos se seleccionaron de acuerdo con los cursos que se impartían en el tercer trimestre, además los mismos cumplían el requisito de estar avanzados en el programa e insertos en el mercado laboral.

Estos cuestionarios se aplicaron de forma individual, este método cuenta con la ventaja de explicar la finalidad del estudio y, obtener la respuesta en el mismo momento (Bell, 2002). El investigador se encargó de encuestar a los sujetos seleccionados. Se procedió a la tabulación de la información.

### **3.1.8 Procedimientos para el Análisis de la Información**

A continuación, se presentan las fases que conforman el proceso de análisis de la información suministrada por las fuentes de información elegidas.

Se utilizó el método comparativo permite visualizar la contribución y desarrollo de una disciplina, comprendiendo de esta forma el cómo y por qué los supuestos han llegado a ser como son, adquiriendo una categoría científica de investigación. Se trata de una evaluación de concepciones y



de las políticas en materia de bibliotecología a escala internacional a fin de conocer las grandes tendencias, valorar las deficiencias y describir las contradicciones y discrepancias entre la teoría y práctica (Qureshi, N, 1980, p. 24).

El estudio comparativo seleccionó los siguientes componentes del diseño curricular:

- 1) Objeto de estudio.
- 2) Ejes curriculares
- 3) Perfil ocupacional y profesional.

**La primera fase**, la yuxtaposición consiste en hacer un paralelo entre datos comparables, identificando las analogías y diferencias entre los componentes del diseño curricular, a la vez se determinaron, analizaron y cotejaron las respuestas de los estudiantes y los empleadores.

**La segunda fase**, la comparación se refiere a la representación analítica de los datos relativos al aporte del bibliotecólogo de Bachillerato y Licenciatura de la Universidad Nacional a la Sociedad de la Información.

Además se realizó una entrevista estructurada a la Máster Alice Miranda Arguedas, Directora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional, sobre los siguientes temas:

- La influencia de la Sociedad de la Información en los Planes de Estudio.
- Los criterios de la Escuela cuando ha realizado ajustes a los Planes de Estudio.
- Hacia dónde va la Escuela de Bibliotecología, de la Universidad Nacional.

Para cumplir los objetivos específicos propuestos en esta investigación se realizaron las siguientes actividades: búsqueda documental, permitiendo la descripción de los principios fundamentales de la Sociedad de la Información y en la enumeración de las características fundamentales del perfil profesional y académico del bibliotecólogo de la Sociedad de la Información.

En este sentido y para este caso en particular, es importante considerar que aunque se tiene información sobre evaluación de Planes de Estudio y competencias profesionales del campo de la Bibliotecología en países tales como Argentina (Barber, 2003), España (Códina, 2002), Venezuela



(Pera Vera y Pirela Morillo, 2002) y (Chueque, Bazán y Griffero, 2004), aún no se cuenta con información o antecedentes pertinentes o suficientes con los que sea posible establecer estudios similares en el país. Por la razón anterior, y en vista de que la evaluación de Planes de Estudio y competencias profesionales ha sido poco estudiada, se evidencia la necesidad de realizar una investigación que sirva como base para futuros estudios en el país.

Se confeccionó además una matriz comparativa de temas de interés. El análisis estadístico se realizó con el software Microsoft Excel.



## 4 Capítulo

### Resultados

#### *Principios fundamentales de la Sociedad de la Información – Comunicación*

Son el resultado de la Primera Cumbre celebrada en Suiza del 10 al 12 de diciembre de 2003, los principios fundamentales de una Sociedad de la Información observa:

1. La función de los gobiernos y de todas las partes interesadas en la promoción de las TIC para el desarrollo. La participación total y efectiva de los gobiernos y de todas las partes interesadas es indispensable para el desarrollo de la Sociedad de la Información, que requiere la cooperación y asociación entre ellos.
2. Infraestructura de la información y la comunicación: fundamento básico de una Sociedad de la Información para todos. La infraestructura es fundamental para alcanzar el objetivo de la inclusión digital, la capacitación universal, el acceso sostenible, ubicuo y asequible a las TIC para todos, teniendo en cuenta las soluciones pertinentes ya aplicadas en los países en desarrollo y en los países con economías en transición para ofrecer a nivel regional y nacional conectividad y acceso sostenible a las zonas distantes y marginales.
3. Acceso a la información y al conocimiento. Las TIC permiten a todo el mundo acceder a la información y al conocimiento en cualquier lugar y de manera prácticamente instantánea. Todas las personas, organizaciones y comunidades deben, pues, poder acceder al conocimiento y la información.
4. Creación de capacidades. Todos deben adquirir los conocimientos necesarios para beneficiarse plenamente de la Sociedad de la Información. En consecuencia, la constitución de capacidades y la adquisición de conocimientos en materia de TIC resultan esenciales. Las TIC pueden contribuir a lograr la enseñanza universal en todo el mundo, mediante la impartición de la enseñanza y la capacitación de profesores y ofreciendo condiciones mejoradas para el aprendizaje continuo, incluyendo a las personas que se encuentran al margen del proceso educativo oficial y mejorando las aptitudes profesionales.
5. Crear confianza y seguridad en la utilización de las TIC. La confianza y la seguridad son dos de los pilares más importantes de la Sociedad de la Información.



6. Entorno habilitador. Para maximizar los beneficios sociales, económicos y medioambientales de la Sociedad de la Información, los gobiernos deben crear un entorno jurídico, reglamentario y político fiable, transparente y no discriminatorio.
7. Aplicación de las TIC: ventajas en todos los aspectos de la vida. Las aplicaciones TIC pueden apoyar el desarrollo sostenible en la administración pública, la empresa, la educación y la capacitación, la salud, el empleo, el medio ambiente, la agricultura y la ciencia en el marco de ciberestrategias nacionales.
8. Diversidad e identidad cultural, diversidad lingüística y contenido local. La diversidad cultural y lingüística, al promover el respeto de la identidad cultural, las tradiciones y las religiones, es fundamental para el desarrollo de una Sociedad de la Información basada en el diálogo entre culturas y en una cooperación regional e internacional. Es un factor importante del desarrollo sostenible.
9. Medios de comunicación. Los medios de comunicación, en todas las modalidades y regímenes de propiedad, tienen también un cometido indispensable como actores en el desarrollo de la Sociedad de la Información y se considera que son un importante contribuyente a la libertad de expresión y la pluralidad de la información.
10. Dimensiones éticas de la Sociedad de la Información. La Sociedad de la Información debe basarse en valores aceptados universalmente, promover el bien común e impedir la utilización indebida de las TIC.
11. Cooperación internacional y regional. La cooperación internacional entre todas las partes interesadas es fundamental y ha de reforzarse con miras a promover el acceso universal y reducir la brecha digital, entre otras cosas, definiendo modalidades de aplicación.
12. Hacia una Sociedad de la Información para todos basada en el intercambio de conocimientos. (Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información, 2003).

### ***Características fundamentales del perfil profesional y académico del Bibliotecólogo en la Sociedad de la Información***

Se determinaron por medio del análisis documental de los autores Rodríguez (1999), Ayuso (2001), Peña y Pirela (2002), Codina (2002), Barber (2003), Asociación de Bibliotecas Especializadas (2003) y Chueque, Bazán y Griffero (2004) citados en la Bibliografía.



Los autores reconocen que las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y la Información se encuentran en constante evolución. El Profesional de la Información utiliza la información para cumplir su misión en las organizaciones donde labora. Por lo tanto, el Profesional de la Información debe desarrollar una competencia informativa apropiada al servicio de la Sociedad (Barber, 2003). Así mismo, la esencia del Profesional de la Información consiste en la Gestión de la Información ampliados en el Marco Teórico página 62.

Las aportaciones a la Sociedad de la Información incluyen la promoción y gestión del conocimiento. La demanda de profesionales se determina por el campo clásico formado por las Bibliotecas y Centros de Documentación. Nuestros profesionales en los próximos años deben incursionar en el sector empresarial, convirtiéndose en el nuevo nicho de trabajo, ya que la información para este sector es vital en la planeación y apoyo para la toma de decisiones, la administración de conocimientos, planeación de cambio organizacional y comunicación.

- La nueva visión del Profesional de la Información integra la teoría con la práctica, lo acerca al mundo laboral y desarrolla actitudes y valores en la formación profesional.
- Desempeña una función educativa, social y cultural que se concreta en salvaguardar y fomentar:
  - El derecho a la información plural.
  - El acceso a las tecnológicas.
  - Los hábitos lectores y culturales.
  - La integración social.
  - La facilidad para manejarse en el mundo de la información.

De esta forma el perfil profesional y académico aporta funciones, habilidades y conocimientos según el grado académico adquirido visualizado en la siguiente matriz:



Perfil ocupacional del Diplomado en Bibliotecología y Documentación	Perfil ocupacional del Bachiller en Bibliotecología y Documentación	Perfil ocupacional del Licenciado en Bibliotecología y Documentación	Bibliotecólogo de la Sociedad de la Información
<b>Cargo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cargo</b>	
El cargo que desempeñará será de Asistente o Técnico en Bibliotecología y Documentación.	El cargo que desempeñará será de Jefe de Unidad de Información Documental, Bibliotecólogo profesional y/o Jefe de diferentes secciones de Unidades de Información y Documentación.	El cargo que desempeñará será de Jefe de Unidades de Información Documental, Bibliotecólogo profesional y/o docente universitario.	Realiza tareas según la orientación, el contexto y los recursos de información utilizados, en Bibliotecas, Centros de Información y Documentación y el sector empresarial.

Funciones	Funciones	Funciones	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesa y aplica normas internacionales a los materiales documentales.</li> <li>Satisface oportuna y eficientemente las necesidades de información de diferentes tipos de usuarios/clientes.</li> <li>Aplica procedimientos electrónicos para la gestión de los procesos de almacenamiento, ordenamiento y recuperación de información a nivel nacional e internacional.</li> <li>Realiza estadísticas automatizadas de los diferentes procesos que lo requieren.</li> <li>Controla el proceso del nuevo material documental que ingresa a la Unidad de Información.</li> </ul> <p>Vela por el mantenimiento y la actualización de las bases de datos automatizadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica conocimientos especializados para organizar y manejar políticas de control bibliográfico nacional e internacional.</li> <li>Indiza y resume material documental en forma automatizada.</li> <li>Diseña, estructura, organiza y administra bases de datos.</li> <li>Orienta a los usuarios de la información, en las metodologías básicas para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</li> </ul> <p>Toma decisiones sobre principios y métodos automatizados para la indización y resumen de toda clase de documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar y diversificar el uso de la informática en los procesos de manejo y acceso a la información.</li> <li>Asesorar, aplicar y socializar paquetes tecnológicos para el manejo de información.</li> <li>Planificar, dirigir y coordinar unidades de información.</li> <li>Orientar a los usuarios en el uso de información a nivel nacional e internacional aplicando la telemática.</li> <li>Diseñar e implantar redes y sistemas de información.</li> <li>Seleccionar y aplicar estrategias que integren la información como un bien y servicio, seleccionado y validando estrategias para la comercialización de servicios y productos de información.</li> <li>Aplicar los procesos estadísticos en la medición de investigaciones en las áreas de información.</li> <li>Asesorar a los usuarios de información en las nuevas formas y condiciones de acceso a servicios y productos de información existentes a nivel nacional e internacional.</li> </ul> <p>Aplicar la investigación para desarrollar conocimiento teórico, que retroalimente el desarrollo de las áreas donde la información es un complemento básico.</p>	<p>Gestión integral de la documentación: combina procedimientos, métodos y técnicas de Bibliotecología y Documentación. El profesional en información desarrollará competencias instrumentales y personales.</p>





Perfil profesional Diplomado en Bibliotecología y Documentación	Perfil profesional del Bachiller en Bibliotecología y Documentación	Perfil profesional del Licenciado en Bibliotecología y Documentación	Bibliotecólogo de la Sociedad de la Información
<b>Habilidades</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Habilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información.</li> <li>Priorizar el papel de la información como el sistema principal de transformación social.</li> <li>Utilizar las técnicas para seleccionar, adquirir, ordenar, almacenar, recuperar y diseminar información.</li> <li>Elaborar proyectos de investigación básica y aplicada.</li> <li>Aplicar la lógica para la sistematización de la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar y dirigir unidades de información.</li> <li>Implementar y administrar sistemas y servicios integrados de información.</li> <li>Identificar, seleccionar y evaluar tecnologías automatizadas para el acceso, manejo y control de información.</li> <li>Elaboración de proyectos de investigación básica y aplicada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validar las formas de gestión de información como análisis situacional interno y externo para identificar las variables que inciden en la creación y obtención de información.</li> <li>Analizar los planes de comercialización de información como análisis situacional interno y externo para identificar las variables que inciden en la creación y obtención de información.</li> <li>Elaborar estrategias de búsqueda de información.</li> <li>Organización y coordinar con eficiencia y liderazgo sistemas y servicios de información.</li> <li>Comunicar información y entrenar a los usuarios en la adquisición de destrezas en el uso de nuevas tecnologías en el acceso de información.</li> <li>Integrar redes y sistemas de información.</li> <li>Trabajar en equipos interdisciplinarios.</li> <li>Dirigir y evaluar sistemas de información.</li> <li>Planificar y organización unidades de información.</li> </ul>	Gestión del conocimiento: combinación de comunicación, recursos humanos y gestión documental. El conocimiento se presenta de dos formas: conocimiento tácito, en la mente de las personas y conocimiento registrado en documentos.

Conocimientos	Conocimientos	Conocimientos	Bibliotecólogo de la Sociedad de la Información
<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas Internacionales para la descripción física y clasificación de materiales documentales en forma manual y automatizada.</li> <li>Software específico para la automatización de bibliotecas.</li> <li>Acceso a bases de datos automatizadas.</li> <li>Métodos y técnicas para el procesamiento automatizado de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Software específico para el diseño, estructuración y organización de bases de datos automatizadas.</li> <li>Tecnologías automatizadas para indicar y resumir material documental.</li> <li>Normas internacionales para el procesamiento automatizado de información.</li> <li>Investigación básica y aplicada para el desarrollo de áreas que tengan como elemento básico la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión administrativa.</li> <li>Gestión automatizada para el manejo de la información.</li> <li>Convenios, leyes, derechos de autor, mercadeo de servicios y productos de información.</li> <li>Establecimiento de convenios nacionales e internacionales para la transferencia de información a través de redes y sistemas de información.</li> <li>Técnicas normalizadas para el procesamiento, difusión y distribución de información.</li> </ul>	<p>Arquitectura de la información y gestión de contenidos. Aplicación de principios de Bibliotecología y Documentación al mundo digital.</p> <p>Arquitectos de información combinación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestores de contenidos y bibliotecarios corporativos.</li> <li>Bibliotecarios en Internet, consultores de gestión de conocimientos, gestores de proyectos y diseñadores y gestores</li> </ul>



		aplicando normas internacionales • Recursos específicos para el diseño y la realización de proyectos específicos de investigación	de contenidos de páginas Web.
<b>Actitudes</b>	<b>Actitudes</b>	<b>Actitudes</b>	<b>Bibliotecólogo de la Sociedad de la Información</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servicio.</li> <li>▪ Innovación.</li> <li>▪ Ética profesional.</li> <li>▪ Competitividad.</li> <li>▪ Trabajo en grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servicio.</li> <li>▪ Innovación.</li> <li>▪ Ética profesional.</li> <li>▪ Competitividad para ofrecer el mejor servicio al usuario, utilizando las tecnologías automatizadas.</li> <li>▪ Trabajar en equipos interdisciplinarios.</li> <li>▪ Actualización en la aplicación de tecnologías automatizadas de punta.</li> <li>▪ Trabajo en grupo.</li> <li>▪ Investigación para satisfacer necesidades de información específicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servicio.</li> <li>▪ Innovación.</li> <li>▪ Excelentes relaciones interpersonales.</li> <li>▪ Ética profesional.</li> <li>▪ Interdisciplinariedad.</li> <li>▪ Interactividad (solución de problemas para toma de decisiones en grupo).</li> </ul> Competitividad.	Vigilancia tecnológica / Vigilancia competitiva. Análisis del entorno tecnológico, económico y social de las empresas, bibliotecas, centros de información con el objetivo de identificar las oportunidades y los riesgos presentes y futuros.

***Curriculum de la carrera de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información en relación con los principios fundamentales de la Sociedad de la Información.***

El Consejo Académico de la Facultad de Filosofía y Letras en el año 1998 aprobó el rediseño del Plan de Estudios por lineamientos de carácter institucional, modificando el plan en ciclos de tres trimestres de 12 semanas cada uno, la cantidad de niveles, el número de créditos y la incorporación de nuevos cursos (Olivera C., 1985, citado por Núñez P., 2005). Se inicia el proceso de auto evaluación voluntaria con miras a la acreditación, según los parámetros establecidos por el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES).

El Plan de Estudios incorporó nuevos cursos tales como Informática Documentaria, Desarrollando programas con sistemas en línea, Automatización de Unidades de Información, Creación y mantenimiento de bases de datos, Estrategias de búsqueda, Indización y prestación de servicios y exploración de la Red Internet, además enfatizan el tema de Liderazgo entendida como una relación de influencia entre líderes y seguidores que se esfuerzan por un cambio real y resultados que reflejen sus propósitos compartidos (Hellriegel, Jackson y Slocum, 2006). La oferta académica



mantuvo componentes tales como: proceso permanente de evaluación del Plan de Estudio, capacitación del Personal Docente y el desarrollo de Enfoques Metodológicos de enseñanza de acuerdo con el objeto de estudio, descrito en el Marco Teórico página 89.

El rediseño del Plan de Estudio 1998 - 2003 presentó las siguientes modificaciones basado en el trabajo final de gradación de la autora Núñez P, 2005:

- Inclusión de dos cursos de especialidad, Aplicación de la Informática a la Bibliotecología y la Documentación y Estadística aplicada a la Bibliotecología.
- Cuatro cursos del proyecto de graduación. Proyecto de Graduación, I, II, III y IV y el desarrollo del trabajo final de graduación.
- Cambio de nombre de siete cursos definidos de la siguiente manera:
  - Selección, desarrollo y acceso a colecciones.
  - Aplicación de multimedios.
  - Usuarios de la información documental.
  - Teoría de la mercadotecnia.
  - Gestión de la mercadotecnia de servicios de información.
  - Práctica profesional supervisada.
  - Usuarios de la información científica y técnica.
- Cambio de crédito de los cursos:
  - Metodología de la investigación, cuatro créditos.
  - Administración de Centros de Información y Recursos, cuatro créditos.
  - Informática documentaria, cuatro créditos.
  - El lector y sus necesidades informativas, cuatro créditos.
  - Introducción a la bibliotecología y la documentación, cuatro créditos.
- Unificación de los cursos Procesamiento de materiales especiales I y II en Procesamiento de materiales especiales con cinco créditos.
- Áreas de estudio:
  - Área informática y tecnología documental.
  - Área de procesamiento de la información.
  - Área de investigación documental.
  - Área de gestión de unidades de información.



La Declaración de la Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información cumple con el desafío de beneficiar a toda la comunidad, centrada en la persona, incluyente y orientada al desarrollo, en la que todos puedan crear, consultar y compartir la información y el conocimiento. Se reconoció además que la educación, el conocimiento, la información y la comunicación son esenciales para el progreso, la iniciativa y el bienestar de los seres humanos.

Bajo estos postulados se realizó un análisis comparativo entre el perfil ocupacional y profesional del plan de estudios 1998 con los Principios de la Sociedad de la Información.

El perfil ocupacional y profesional entendido bajo las Normas de Competencia que dice: describe el puesto de trabajo, profesión y ocupación en términos de las competencias laborales que debe adquirir un individuo para desempeñar una actividad económicamente productiva. Incluye al mismo tiempo las características que el profesional deberá lograr en su preparación, las funciones y tareas que pueden desempeñar en su actividad laboral.

Las funciones a cargo del Bibliotecólogo en los diferentes niveles desarrolla actividades, técnicas, de servicios, tecnológicas, investigativas, humanísticas y administrativas conocimientos para desempeñarse en una Biblioteca o Centro de Información.

Los Principios fundamentales de la Sociedad de la Información centran su atención en grupos vulnerables, habilitándolos en instrumentos para acceder a la información y utilizar las TICs. Por lo consiguiente se cumple con las expectativas que la Sociedad de la Información demanda, visualizado en la matriz:

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRICULUM DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
Promoción de TIC para el desarrollo.	Práctica Profesional Supervisada.	Práctica en el campo profesional de la bibliotecología y documentación que se realiza en unidades de información.	El Ingeniero Jaime Luis Herrera Santiesteban funcionario del Instituto Costarricense de Electricidad, del Sector de Telecomunicaciones participó en la Primera Reunión de la Cumbre Mundial de Sociedad de la Información.  El señor Herrera por su parte redactó las siguientes conclusiones,	Funciones  Aplica procedimientos electrónicos para la gestión de procesos de almacenamiento, ordenamiento y recuperación de información a nivel nacional e internacional.  Aplica conocimientos especializados para organizar y manejar



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULO DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
			<p>una vez finalizada la primera reunión analizando acciones por parte del ICE y del Gobierno:</p> <p>Conformación de comisiones para analizar los documentos aprobados en la primera fase de la Cumbre.</p> <p>Considera que el Ministerio de Ciencia y Tecnología debería liderar el proceso.</p> <p>Incluir los sectores públicos, privados y a la sociedad civil para elaborar planes de acción.</p> <p>El ICE debe estar presente en este tipo de comisiones ya que es la única institución que ha participado en el proceso.</p> <p>El ICE debe establecer planes de acción que ayuden a incorporar a la sociedad civil a la Sociedad de la Información.</p> <p>Establecer convenios con instituciones públicas y privadas.</p> <p>Realizar publicaciones de divulgación de todos los aspectos involucrados en la Sociedad de la Información considerada como una oportunidad de desarrollo para los costarricenses.</p> <p>Considera que varias instituciones del Gobierno se ven involucradas como motores responsables de implementar los objetivos acordados por medio de acciones tales como:</p> <p>Todas las aldeas estarán conectadas en 2010 y en 2015 tendrán un punto de acceso comunitario.</p> <p>Significa un compromiso por parte del ICE de darle a todos los pueblos del territorio nacional el acceso telefónico y a</p>	<p>políticas de control bibliográfico nacional e internacional.</p> <p>Orienta a los usuarios de la información, en las metodologías básicas para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</p> <p>Asesorar, aplicar y socializar paquetes tecnológicos para el manejo de información.</p> <p>Diseñar e implantar redes y sistemas de información.</p> <p>Habilidades</p> <p>Aplicar la lógica para la sistematización de la información.</p> <p>Implementar y administrar sistemas y servicios integrados de información.</p> <p>Identificar, seleccionar y evaluar tecnologías automatizadas para el acceso, manejo y control de información.</p> <p>Comunicar información y entrenar a los usuarios en la adquisición de destrezas en el uso de nuevas tecnologías en el acceso de información.</p> <p>Integrar redes y sistemas de información.</p> <p>Software específico para la automatización de bibliotecas.</p> <p>Conocimiento</p> <p>Acceso a bases de datos automatizadas.</p> <p>Métodos y técnicas para el procesamiento automatizado de datos.</p> <p>Tecnologías automatizadas para indicar y resumir material documental.</p> <p>Normas internacionales para el procesamiento</p>



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULUM DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
			<p>Internet. De manera que todos los pueblos de Costa Rica tengan al menos un punto de acceso a las TICs antes del 2015. Se contara con una cobertura inalámbrica telefonía (móvil con acceso a Internet) para el 90% de la población para el 2010, y un 100% para el 2015. Todas la Universidades estarán conectadas en 2005, todas las escuelas secundarias en el 2010 y las escuelas primarias en el 2015. Todos los centros de investigación científica estarán conectados en 2005. Todos las bibliotecas públicas estarán conectadas en el 2006 y todos los centros culturales, museos y archivos en el 2010. Todos los hospitales estarán conectados en el 2005 y los centros sanitarios en el 2010. Todos los servicios de la administración pública central tendrán un sitio Web y una dirección de correo electrónico para el 2005 y todos los servicios de las administraciones locales en 2010. Todos los planes de estudio de las escuelas primaria y secundaria serán revisados para satisfacer las</p>	<p>automatizado de información.</p> <p>Gestión automatizada para el manejo de la información.</p> <p>Establecimiento de convenios nacionales e internacionales para la transferencia de información a través de redes y sistemas de información.</p> <p>Actitudes</p> <p>Innovación.</p> <p>Competitividad para ofrecer el mejor servicio al usuario, utilizando las tecnologías automatizadas.</p> <p>Actualización en la aplicación de tecnologías automatizadas de punta.</p>




PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULO DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
			<p>metas de la Sociedad de la Información en 2006. Toda la población tendrá acceso a servicios radiofónicos nacionales en 2010 y a servicios de televisión nacional en 2015. El en 2010 deberán estar satisfechas las condiciones técnicas necesarias para que todos los idiomas del mundo estén representados y sean utilizados en Internet. Todos los segmentos de la sociedad tendrán el conocimiento del uso de TICs en 2020.</p> <p>Existe una relación directa entre el perfil del estudiante y las acciones descritas con anterioridad, ya que el sector educativo es el mayor empleador de los egresados de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. Concorre además un interés directo de posibilitar a las Bibliotecas, Institutos de Investigación, Escuelas, Colegios, Universidades de acceso a Internet. De esta forma se confirma que los cursos del Plan de Estudio en el desarrollo de las habilidades de los estudiantes en el manejo de TICs serán empleadas, ya que se realizan prácticas en el laboratorio de cómputo de la Escuela y en la Práctica Profesional Supervisada. El uso y aprovechamiento de las TICs son indispensables para satisfacer las necesidades de los individuos, de las comunidades y de la sociedad.</p>	



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRICULUM DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
Infraestructura Tecnológica.	Aplicación de la Informática a la Bibliotecología y la Documentación.	Planificación, aplicación de técnicas y métodos generales para utilizar los paquetes tecnológicos adecuados.	Manifestada por el Señor Herrera con anterioridad. Se confirma la vigencia del perfil ocupacional y profesional del egresado de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. El acceso nacional a las TICs debe ser uno objetivo de todos.	Funciones
	Aplicación de la Ingeniería Informática.	Identificar, analizar y evaluar aplicaciones informativas para ser utilizadas en el campo bibliotecológico y documental.		Aplica procedimientos electrónicos para la gestión de los procesos de almacenamiento, ordenamiento y recuperación de información a nivel nacional e internacional.
	Almacenamiento de la Información I, II y III.	Se introduce a los estudiantes en el almacenamiento y recuperación de materiales bibliográficos, con énfasis en catalogación descriptiva en forma manual y automatizada.		Diseña, estructura, organiza y administra bases de datos.
	Informática Documentaria.	Se analiza los tipos, características y capacidades de sistemas de información y recursos administrativos existentes y potenciales.		Habilidades
	Aplicación de la Multimedia.	El estudiante revisa y analiza los procesos y técnicas para manipular y producir diferentes formas multimedia.		Implementar y administrar sistemas y servicios integrados de información.
	Procesamiento de Materiales Especiales.	Procesos técnicos de materiales especiales, uso y aplicación de formatos internacionales para almacenamiento y recuperación de información.		Identifica, selecciona y evalúa tecnologías automatizadas para el acceso, manejo y control de información.
	Diseño, Uso y Evaluación de Bases de Datos.	Analizar los procedimientos para el diseño, uso y evaluación de bases de datos en bibliotecas y unidades de información.		Integrar redes y sistemas de información.
	Unidades Especializadas de Información.	Brinda al estudiante la oportunidad de analizar el impacto de la información y las nuevas tecnologías en el desarrollo de unidades especializadas de información.		Conocimientos
	Aplicación de Telecomunicaciones.	Proceso que implica una interacción paso a paso entre un usuario de una red de información.		Software específico para el diseño, estructuración y organización de bases de datos automatizadas.
	Aplicación de Paquetes	El curso pretende que el		Tecnologías automatizadas para indicar y resumir material documental.
			Actitudes	
			Competitividad para ofrecer el mejor servicio al usuario, utilizando las tecnologías automatizadas.	
			Actualización en la aplicación de tecnologías automatizadas de punta.	
			Innovación.	
			Servicio.	



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULO DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
	<p>Tecnológicos Especializados.</p> <p>Estadística Aplicada a la Bibliotecología.</p> <p>Proyecto Laboratorio de Informática como apoyo a la Docencia.</p>	<p>estudiante aplique los diferentes paquetes tecnológicos utilizados en Bibliotecas o Centro de Información con el propósito de evaluar y analizar el paquete que mejor se adapte a las necesidades.</p> <p>Aplicaciones informáticas de procesos estadísticos en el control y medición de investigaciones en el campo de la información.</p>		
<p>Acceso a la Información y Conocimiento, en cualquier lugar de manera instantánea.</p>	<p>Fuentes y servicios de información.</p> <p>Comercialización, Circulación y Distribución de la Información.</p> <p>Sistemas de Información.</p> <p>Gestión del Conocimiento</p>	<p>Comprende la teoría básica y los sistemas para la organización, análisis e interpretación de fuentes y servicios de información.</p> <p>Se pretende que el estudiante gestione estrategias de mercados para la valoración y evaluación económica de servicios y productos de información, como competencia deseable para los profesionales en Bibliotecología.</p> <p>Promover al estudiante de los conocimientos sobre sistemas de información que permitan desarrollar y fortalecer su capacidad para garantizar el acceso y la disponibilidad de información al usuario.</p> <p>Familiarizar al estudiante con los conceptos, elementos y recursos relacionados con la administración del Conocimiento y servicios de inteligencia empresarial.</p>	<p>La capacitación de los estudiantes en los procesos de gestión, organización, catalogación, clasificación, indización, recuperación, almacenamiento y distribución de la información tanto impresa como digital por medio de las TICs relaciona de manera directa el aporte de los estudiantes y las organizaciones a la Sociedad de la Información.</p> <p>El fortalecimiento de la Sociedad de la Información debe abarcar el acceso y aprovechamiento de las TICs, mediante la articulación de acciones, locales, regionales y globales y su uso con fines públicos y sociales. Las TICs fomentan el flujo e intercambio de información, alentando la transferencia de conocimiento y estimulando la innovación y formación de capital humano, propiciando que el libre flujo de información coexista con el respeto a la vida, la propiedad privada, la privacidad, la propiedad intelectual, entre otras</p>	<p>Funciones</p> <p>Satisface oportuna y eficientemente las necesidades de información de diferentes tipos de usuarios/cliente.</p> <p>Orienta a los usuarios de la información, en las metodologías básicas para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</p> <p>Ampliar y desafiar el uso de la informática en los procesos de manejo y acceso a la información.</p> <p>Habilidades</p> <p>Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información.</p> <p>Formular estrategias de información para satisfacer las demandas de información requeridas para los usuarios.</p> <p>Validar las formas de gestión de información como análisis situacional interno y externo que inciden en la creación y obtención de información.</p> <p>Conocimientos</p> <p>Acceso a bases de datos automatizadas.</p> <p>Gestión automatizada para el manejo de la información.</p>



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULUM DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
				<p>Actitudes</p> <p>Servicio. Innovación. Ética profesional. Competitividad para ofrecer el mejor servicio al usuario, utilizando las tecnologías automatizadas. Investigación para satisfacer necesidades de información específicas.</p>
<p>Creación de capacidades. Enseñanza universal, aprendizaje continuo, inclusión de personas en desventaja.</p>	<p>Documentación I y II.</p> <p>El Cliente y sus Necesidades de Información.</p> <p>Práctica Profesional.</p> <p>Metodología de la Investigación.</p> <p>Proyecto Biblioteca Infantil "Miriam Álvarez Brenes"</p> <p>Alfabetización Informacional.</p>	<p>Curso orientado a proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de la documentación, con el complemento práctico que permita al estudiante trabajar en el ciclo documental en forma eficiente.</p> <p>Estudio de necesidades de información de distintos tipos de clientes.</p> <p>Práctica en el campo profesional de la bibliotecología y documentación.</p> <p>Se analiza la metodología, técnicas y estrategias en la investigación y evolución de problemas bibliotecológicos y documentales.</p> <p>Su misión está relacionada con aportar en una comunidad marginal los servicios y recursos de un Centro de conocimientos enfatizando en talleres y dando seguimiento de su participación activa.</p> <p>Aplicación de ALFIN a lo largo de la carrera en cada uno de sus cursos.</p>	<p>Se confirma el interés de la Escuela de Bibliotecología Documentación e Información en la instrucción de recursos de información automatizado, permitiendo posteriormente el acceso por medio de redes.</p> <p>Permite además el aprendizaje continuo de los profesionales de la información, característica del profesional de la información en la Sociedad de la Información.</p> <p>La capacitación de sectores vulnerables es uno de los objetivos de la Sociedad de la Información del país.</p> <p>La participación de los estudiantes en actividades de Alfabetización Informacional, capacitación de usuarios permite el acercamiento cultural y lingüístico.</p> <p>El libre acceso de los individuos y de los medios de comunicación a las fuentes de información debe ser asegurado y fortalecido para promover la existencia de una opinión pública vigorosa sustento de la responsabilidad ciudadana.</p> <p>Permite además el aprendizaje continuo de los profesionales de la información, característica del profesional de la</p>	<p>Funciones</p> <p>Satisface oportuna y eficientemente las necesidades de información de diferentes tipos de usuarios/clientes.</p> <p>Orienta a los usuarios de la información, en las metodologías básicas para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</p> <p>Orientar a los usuarios en el uso de información a nivel nacional e internacional aplicando la telemática.</p> <p>Asesora a los usuarios de información en las nuevas formas y condiciones de acceso a servicios y productos de información existentes a nivel nacional e internacional.</p> <p>Habilidades</p> <p>Prioriza el papel de la información como el sistema principal de transformación social.</p> <p>Comunicar información y entrenar a los usuarios en la adquisición de destrezas en el uso de nuevas tecnologías en el acceso de información.</p> <p>Trabajar en equipos interdisciplinarios.</p> <p>Conocimientos</p> <p>Establecimientos de convenios nacionales e internacionales para la transferencia de</p>



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULO DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
	<p>Unidades especializadas de información.</p> <p>Aplicación de telecomunicaciones.</p> <p>Aplicación de paquetes tecnológicos especializados.</p> <p>Estadística aplicada a la Bibliotecología.</p> <p>Trabajos y prácticas en el laboratorio de cómputo en todos los cursos.</p>	<p>uso y aplicación de formatos internacionales para almacenamiento y recuperación de información.</p> <p>Analizar los procedimientos para el diseño, uso y evaluación de bases de datos en bibliotecas y unidades de información.</p> <p>Brinda al estudiante la oportunidad de analizar el impacto de la información y las nuevas tecnologías en el desarrollo de unidades especializadas de información.</p> <p>Proceso que implica una interacción paso a paso entre un usuario de una red de información.</p> <p>El curso pretende que el estudiante aplique los diferentes paquetes tecnológicos utilizados en Bibliotecas o Centro de Información con el propósito de evaluar y analizar el paquete que mejor se adapte a las necesidades.</p> <p>Aplicaciones informáticas de procesos estadísticos en el control y medición de investigaciones en el campo de la información.</p>		<p>Actitudes</p> <p>Innovación.</p> <p>Competitividad.</p> <p>Actualización en la aplicación de tecnologías automatizadas de punta.</p> <p>Interdisciplinariedad.</p>
Entorno reglamentario. jurídico	<p>Almacenamiento I, II y III.</p> <p>Control Bibliográfico Nacional e Internacional.</p> <p>Procesamiento de Materiales Especiales.</p> <p>Indización</p>	<p>Se introduce a los estudiantes en el almacenamiento y recuperación de materiales bibliográficos, con énfasis en catalogación descriptiva en forma manual y automatizada.</p> <p>Se analiza el concepto, función, misión y planes y programas nacionales e internacionales del control bibliográfico.</p> <p>Procesos técnicos de materiales especiales, uso y aplicación de formatos internacionales para almacenamiento y recuperación de información.</p> <p>Conocer y aplicar los</p>	<p>Pericia en la cual los estudiantes comprenden y usan la información en sus múltiples formatos, se ratifica de esta forma el perfil ocupacional y profesional del estudiante de la Escuela de Bibliotecología.</p> <p>Los cursos enseñan al estudiante a utilizar normas y procedimientos internacionales para los procesos de normalización de la información, por lo tanto el estudiante emplea en sus lugares de trabajo estas normativas permitiendo el intercambio nacional e internacional de la información de su colección.</p>	<p>Funciones</p> <p>Proceso y aplica normas internacionales a los materiales documentales.</p> <p>Aplica procedimientos electrónicos para la gestión de los procesos de almacenamiento ordenamiento y recuperación de información a nivel nacional e internacional.</p> <p>Aplica conocimientos especializados para organizar y manejar políticas de control bibliográficos nacional e intencional.</p> <p>Habilidades</p> <p>Identificar, seleccionar y</p>



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULO DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
		principales métodos para indicar documentos.	<p>De igual forma visibiliza la información nacional producida y permite ampliar los procesos de investigación aportando nuevos conocimientos.</p> <p>El rol del profesional de la información está en el corazón de las actividades críticas.</p>	<p>evaluar tecnologías automatizadas para el acceso, manejo y control de información.</p> <p>Conocimientos</p> <p>Normas internacionales para la descripción física y clasificación de materiales documentales en forma manual y automatizada.</p> <p>Normas internacionales para el procesamiento automatizado de la información.</p> <p>Establecimiento de convenios nacionales e internacionales para la transferencia de información a través de redes y sistemas de información.</p> <p>Técnicas normalizadas para el procesamiento, difusión y distribución de información aplicando normas internacionales.</p> <p>Actitudes</p> <p>Innovación. Trabajar en equipos interdisciplinarios. Competitividad.</p>
TIC, desarrollo sostenible.	<p>Aplicación de la Informática a la Bibliotecología y la Documentación.</p> <p>Aplicación de la Ingeniería Informática.</p> <p>Almacenamiento de la Información I, II y III.</p> <p>Informática Documentaria.</p>	<p>Planificación, aplicación de técnicas y métodos generales para utilizar los paquetes tecnológicos adecuados.</p> <p>Identificar, analizar y evaluar aplicaciones informativas para ser utilizadas en el campo bibliotecológico y documental.</p> <p>Se introduce a los estudiantes en el almacenamiento y recuperación de materiales bibliográficos, con énfasis en catalogación descriptiva en forma manual y automatizada.</p> <p>Se analiza los tipos, características y capacidades de sistemas de información y recursos administrativos existentes</p>	<p>La instrucción en el uso de aplicaciones de software en servicios de información confirma la vigencia del perfil ocupacional y profesional del estudiante, además se ratifica con los comentarios de los empleadores sobre su formación.</p> <p>El aprovechamiento de herramientas actuales y apropiadas entregará mejores servicios de información, desarrollando herramientas para maximizar el uso de la información por parte del usuario.</p>	<p>Funciones</p> <p>Realiza estadísticas automatizadas de los diferentes procesos que lo requieren.</p> <p>Aplica procedimientos electrónicos para la gestión de los procesos de almacenamiento, ordenamiento y recuperación de información a nivel nacional e internacional.</p> <p>Orienta a los usuarios de la información, en las metodologías básicas para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</p> <p>Ampliar y diversificar el uso de la información en los procesos de manejo y acceso a la información.</p>



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULO DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
		y potenciales.		
	Aplicación de la Multimedia.	El estudiante revisa y analiza los procesos y técnicas para manipular y producir diferentes formas multimedia.		Asesorar, aplicar y socializar paquetes tecnológicos para el manejo de información.
	Procesamiento de Materiales Especiales.	Procesos técnicos de materiales especiales, uso y aplicación de formatos internacionales para almacenamiento y recuperación de información.		Orientar a los usuarios en el uso de información a nivel nacional e internacional aplicando la telemática.
	Diseño, Uso y Evaluación de Bases de Datos.	Analizar los procedimientos para el diseño, uso y evaluación de bases de datos en bibliotecas y unidades de información.		Diseñar e implantar redes y sistemas de información.
	Unidades Especializadas de Información.	Brinda al estudiante la oportunidad de analizar el impacto de la información y las nuevas tecnologías en el desarrollo de unidades especializadas de información.		Habilidades
	Aplicación de Telecomunicaciones.	Proceso que implica una interacción paso a paso entre un usuario de una red de información.		Integrar redes y sistemas de información.
	Aplicación de Paquetes Tecnológicos Especializados.	El curso pretende que el estudiante aplique los diferentes paquetes tecnológicos utilizados en Bibliotecas o Centro de Información con el propósito de evaluar y analizar el paquete que mejor se adapte a las necesidades.		Dirigir y evaluar sistemas de información.
	Estadística Aplicada a la Bibliotecología	Aplicaciones informáticas de procesos estadísticos en el control y medición de investigaciones en el campo de la información.		Conocimientos
	Trabajos y Prácticas en el Laboratorio de Cómputo en todos los cursos.			Acceso a bases de datos automatizadas.
	Gerencia de la Información.	Revisión de nuevos conceptos de gerencia de la información y aplicarlos a los procesos administrativos en las bibliotecas.		Tecnologías automatizadas para indicar y resumir material documental.
	Selección, desarrollo y acceso a colecciones.	Completa la selección y el acceso a todo tipo de		Gestión automatizada para el manejo de la información.
				Establecimientos de convenios nacionales e internacionales para la transferencia de información a través de redes y sistemas de información.
				Actitudes
				Innovación.
				Competitividad para ofrecer el mejor servicio al usuario, utilizando las tecnologías automatizadas.
				Actualización en la aplicación de tecnologías de punta.
				Excelentes relaciones interpersonales.



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULUM DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
	Fundamentos de mercadotecnia.	material documental las nuevas tecnologías de información.  Introduce al estudiante en las mediciones gráficas y las variables que caracterizan el mercadeo; producto, precio, plaza y promoción.		
Diversidad e identidad cultural, diversidad lingüística, cultural y contenido local.	<p>Proyectos</p> <p>Unidad Didáctica Interactiva sobre Procesamiento de Información Documental en formato electrónico que cuenta con el apoyo económico de IFLA.</p> <p>Centro de Conocimiento para grupos étnicos indígenas centroamericanos.</p> <p>Mapeo del Control Documental Nacional y estudios métricos que caracterizan la identidad nacional e internacional.</p> <p>Alianzas Estratégicas y Convenios Interinstitucionales como sinergias para el logro de una oferta académica novedosa, pertinente y moderna.</p> <p>Biblioteca infantil "Miriam Álvarez Brenes".</p>	<p>Su misión esta relacionada con aportar en una comunidad marginal los servicios y recursos de un centro de conocimientos enfatizado en talleres y dando seguimiento de su participación activa.</p>	<p>Por medio de las habilidades del estudiante en comunicación, pensamiento crítico y la comprensión de la enseñanza y aprendizaje en servicios de información apoyada por las TICs permiten que exista una congruencia entre el perfil ocupacional y profesional y las competencias de los estudiantes. Ya que sus acciones están encaminadas en el logro de estos objetivos. La estrecha cooperación internacional entre las autoridades nacionales, las partes interesadas y las organizaciones internacionales es hoy vital.</p> <p>Los Trabajos Finales de Graduación involucran al estudiante en formación valorar la diversidad cultural, lingüística y cultural de su país.</p> <p>Por medio del establecimiento de grupos de trabajo con temas específicos y la negociación internacional permitirá un desarrollo de la Sociedad de la Información.</p>	<p>Funciones</p> <p>Satisface oportuna y eficientemente las necesidades de información de diferentes tipos de usuarios/clientes.</p> <p>Orienta a los usuarios de la información, en las metodologías básicas para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</p> <p>Aplicar la investigación para desarrollar conocimiento técnico, que retroalimente el desarrollo de las áreas donde la información es un complemento básico.</p> <p>Habilidades</p> <p>Prioriza el papel de la información como el sistema principal de transformación social.</p> <p>Conocimientos</p> <p>Convenios, leyes, derechos de autor, mercadeo de servicios y productos de información.</p> <p>Actitudes</p> <p>Servicio</p> <p>Investigación para satisfacer necesidades de información específicas.</p> <p>Excelentes relaciones interpersonales.</p> <p>Competitividad.</p> <p>Interdisciplinariedad.</p>
Medios de comunicación, libertad de expresión y la pluralidad en la información.	Psicología.	Promueve el aprendizaje activo y crítico mediante la discusión y análisis grupal de los textos, experiencias de la vida	Se establece una relación entre las Bibliotecas y los Centros de Información como facilitador de recursos de información	<p>Funciones</p> <p>Orienta a los usuarios de la información, en las metodologías básicas</p>



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULUM DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
	<p>El Cliente y sus Necesidades de Información.</p> <p>Usuarios de la Información Científica y Técnica.</p> <p>Comercialización, Circulación y Distribución de la Información.</p>	<p>cotidiana y laboral, como también el pensamiento divergente que enriquece el abordaje de la tarea educativa.</p> <p>Estudio de necesidades de información de distintos tipos de clientes. Conceptos de formación, educación, auto instrucción de clientes.</p> <p>Desarrollar metodologías básicas para capacitar al usuario en el acceso de la información.</p> <p>Introduce las variables de mercadeo y servicios de productos de información y los conceptos de industria de la información en la ingeniería documentaria.</p>	<p>en sus distintos formatos que contribuyen a la libertad de expresión y al derecho de informarse.</p> <p>Se instruyen al estudiante la forma de acercar al usuario a utilizar los recursos de información disponibles en las Bibliotecas o Centros de Información.</p>	<p>para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</p> <p>Aplica conocimientos especializados para organizar y manejar políticas de control bibliográfico nacional e internacional.</p> <p>Diseña e implanta redes y sistemas de información.</p> <p>Habilidades</p> <p>Prioriza el papel de la información como el sistema principal de transformación social.</p> <p>Analizar los planes de comercialización de información como análisis situacional interno y externo para identificar las variables que inciden en la creación y obtención de información.</p> <p>Planifica y organiza unidades de información.</p> <p>Conocimientos</p> <p>Investigación básica y aplicada para el desarrollo de áreas que tengan como elemento básico la información.</p> <p>Actitudes</p> <p>Servicio.</p> <p>Innovación.</p> <p>Trabajo en grupo.</p> <p>Excelentes relaciones interpersonales.</p> <p>Interactividad.</p>
Ética.	Ética Profesional.	<p>Curso teórico práctica al análisis y reflexión de la moralidad y eticidad implícitas en el servicio profesional de documentación e información.</p> <p>En el perfil ocupacional y profesional aparece la ética profesional como una de sus actitudes.</p>	<p>Valores aceptados universalmente, confirma que el perfil ocupacional y profesional y los estudiantes poseen actitudes, habilidades y valores que permiten desempeñar su trabajo de manera efectiva, contribuyen positivamente a sus organizaciones, usuarios y la profesión.</p> <p>Valor reconocido por los</p>	<p>Actitudes</p> <p>Ética profesional.</p> <p>Competitividad.</p> <p>Trabajo en grupo.</p> <p>Excelentes relaciones interpersonales.</p>



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULO DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
			<p>empleadores en su respuesta.</p> <p>La preservación, el acceso y el procesamiento de la información en la Sociedad de la Información poseen una fuerte dimensión ética y crean responsabilidades morales globales.</p> <p>El curso de Ética profesional reflexiona la moralidad y eticidad implícita en el servicio profesional de la documentación e información.</p> <p>En los tres perfiles ocupacional y profesional aparece la Ética profesional como una de sus actitudes. Valores aceptados universalmente, confirma que el perfil ocupacional y profesional y los estudiantes poseen actitudes, habilidades y valores que permiten desempeñar su trabajo de manera efectiva, contribuyen positivamente a sus organizaciones, usuarios y la profesión.</p> <p>Valor reconocido por los empleadores en su respuesta.</p> <p>La preservación, el acceso y el procesamiento de la información en la Sociedad de la Información poseen una fuerte dimensión ética y crean responsabilidades morales globales.</p> <p>El curso de Ética profesional reflexiona la moralidad y eticidad implícita en el servicio profesional de la documentación e información.</p> <p>En los tres perfiles ocupacional y profesional aparece la Ética profesional como una de sus actitudes.</p>	
Cooperación internacional y regional.	Control Bibliográfico Nacional e Internacional.	Se analiza el concepto, función, misión, planes y	Los planes de acción para reducir la brecha digital	Funciones



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULO DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
	<p>Almacenamiento y Recuperación de la Información I, II y III.</p> <p>Aplicación de la Informática a la Bibliotecología y la Documentación.</p> <p>Centro de Conocimiento para Grupos Étnicos Indígenas Centroamericanos.</p> <p>Unidad Didáctica Interactiva sobre Procesamiento de Información Documental en formato electrónico.</p>	<p>programas nacionales e internacionales del control bibliográfico.</p> <p>Se introduce al estudiante en el almacenamiento y recuperación de materiales bibliográficos.</p> <p>Planificación, aplicación de técnicas y métodos generales para utilizar los paquetes tecnológicos adecuados, que permitan implementar los procedimientos electrónicos documentales que faciliten el almacenamiento y la transferencia de la información.</p>	<p>entre los ciudadanos costarricenses se debe establecer como el primer principio de cooperación.</p> <p>Por consiguiente se consolidarán actividades de cooperación entre las organizaciones informacionales.</p> <p>Por medio de la instrucción teórica recibida el estudiante está en capacidad de implementar los procedimientos electrónicos que faciliten el almacenamiento y la transferencia de información.</p>	<p>Aplica procedimientos electrónicos para la gestión de los procesos de almacenamiento y recuperación de información a nivel nacional e internacionales.</p> <p>Aplica conocimientos especializados para organizar y manejar políticas de control bibliográfico nacional e internacional.</p> <p>Asesora a los usuarios de información en las nuevas formas y condiciones de acceso a servicios y productos de información existentes a nivel nacional e internacional.</p> <p>Aplica la investigación para desarrollar conocimiento teórico, que retroalimente el desarrollo de las áreas donde la información es un complemento básico.</p> <p>Habilidades</p> <p>Priorizar el papel de la información como sistema principal de transformación social.</p> <p>Analizar los planes de comercialización como análisis situacional interno y externo para identificar las variables que inciden en la creación y obtención de información.</p> <p>Conocimiento</p> <p>Normas internacionales para el procesamiento automatizado de la información.</p> <p>Actitudes</p> <p>Innovación.</p> <p>Trabajo en grupo.</p> <p>Trabajar en equipos interdisciplinarios.</p> <p>Interdisciplinaridad.</p>
Hacia una sociedad de la información para todos basada en el intercambio de conocimientos.	Investigación I y II	Se pretende guiar al estudiante en la elaboración de un anteproyecto de	Posibilita la participación plena del profesional de la información. Pasando a la historia como los	Funciones Orienta a los usuarios de la información, en las



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRÍCULUM DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
	Proyecto de Graduación, I, II, III y IV	<p>investigación.</p> <p>Elaboración y presentación del Trabajo Final de Graduación.</p>	<p>protagonistas de la era de la información (Barber, 2003, p. 14).</p> <p>La información y el conocimiento constituyen una bien público, global y son esenciales para avanzar en la educación, la ciencia y la cultura, así como también impulsar la democracia; la información y el conocimiento son también fundamentales para cerrar la brecha existente entre los info. ricos y los info. pobres.</p> <p>Una vez concluido el Programa de Estudios los estudiantes están en capacidad de presentar un tema de investigación en los cursos de Investigación I y II y Proyecto de graduación I, II, III y IV.</p> <p>Los mismos se relacionan con visualizar, estudiar, implementar o evaluar servicios de información en las organizaciones.</p>	<p>metodologías básicas para desarrollar técnicas de búsqueda y recuperación de información en línea.</p> <p>Asesora a los usuarios de información en las nuevas formas y condiciones de acceso a servicios y productos de información existentes a nivel nacional e internacional.</p> <p>Habilidades</p> <p>Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información.</p> <p>Prioriza el papel de la información como el sistema principal de transformación social.</p> <p>Comunicar información y entrenar a los usuarios en la adquisición de destrezas en el uso de nuevas tecnologías en el acceso de información.</p> <p>Conocimientos</p> <p>Investigación básica y aplicada para el desarrollo de áreas que tengan como elemento básico la información.</p> <p>Establecimiento de convenios nacionales e internacionales para la transferencia de información a través de redes y sistemas de información.</p> <p>Actitudes</p> <p>Servicio</p> <p>Innovación.</p> <p>Competitividad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Ética profesional.</p> <p>Competitividad para ofrecer el mejor servicio al usuario, utilizando las tecnologías automatizadas.</p> <p>Trabajar en equipos</p>



PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	CURSO / PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	CURRICULUM DE LA CARRERA DE LA EBDI	PERFIL OCUPACIONAL Y PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE DE EBDI
				Interdisciplinarios.  Actualización en la aplicación de tecnologías automatizadas de punta.  Investigación para satisfacer necesidades de información específicas.  Excelentes relaciones interpersonales.  Interactividad.

### *Perfil y desempeño del profesional egresado de la carrera de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional en la construcción de la Sociedad de la Información*

Los resultados correspondientes se determinaron a través de las encuestas a los estudiantes y empleadores. Para determinar el desempeño se evaluaron el grupo de competencias descritas el apartado Instrumentos. Las competencias están siempre en relación con una relación, y constituye una integración dinámica en conocimientos teóricos (saberes), capacidades para actuar (saber hacer) y comportamientos (saber estar).

**Cuadro 1**  
**Edad de los profesionales de EBDI de la Universidad Nacional**

Edad	Bachillerato		Licenciatura		Total	
	N	%	N	%	N	%
De 18 - 22 años	5	50%	3	18%	8	30%
De 23 - 27 años	2	20%	3	18%	5	19%
Más de 28 años	3	30%	11	65%	14	52%
Total	10	100%	17	100%	27	100%

Fuente: instrumento de medición.

Los profesionales de Bibliotecología seleccionados hombres y mujeres se dividen en un 49% personas jóvenes y un 52% personas mayores a 28 años. Por estar insertos en el mercado laboral cuenta con disponibilidad de horario para matricular los cursos que se ofrecen en cada período. Se puede destacar que un 70% de la población entrevistada se encuentra ubicada dentro de la categoría de personas jóvenes en el Bachillerato y un 36% en Licenciatura.



**Cuadro 2**  
**Lugar de trabajo y carácter de la organización**

Instituciones	Pública	Privada	Semi Privada	Total	
				N	%
Biblioteca de Curridabat	1			1	4%
Biblioteca Nacional	3			3	11%
Biblioteca Pública de Heredia	2			2	7%
Bibliotecas infantiles	1			1	4%
Comisión Nacional de Emergencias	1			1	4%
CONARE	1			1	4%
CORBANA			1	1	4%
Fundación Omar Dengo		1		1	4%
Promotora de Comercio Exterior		1		1	4%
Universidad Privada		3		3	11%
Universidad Pública	12			12	44%
Total				27	100%

Fuente: instrumento de medición.

El 78% de los profesionales laboran en instituciones públicas en el campo de la educación. El 19% pertenecen a instituciones privadas en el campo de la educación y en el campo de comercio exterior. El 4% laboran en instituciones que no se relacionan con la Educación y son del sector privado.

**Cuadro 3**  
**Puesto que desempeñan los profesionales de EBDI**

Puesto	Bachillerato	Licenciatura	N	%
Técnico profesional 3	1		1	4%
Sistematización de valoraciones técnicas	1		1	4%
No lo indicó	1		1	4%
Asistente de Dirección		1	1	4%
Asistente en Bibliotecología		1	1	4%
Bibliotecario 2		1	1	4%
Profesional 1		1	1	4%
Profesional Bachiller 1		1	1	4%
Técnico en Bibliotecología		1	1	4%
Técnico y profesional 3		1	1	4%
Asistente 3 en Bibliotecología		2	2	7%
Bibliotecario 1		2	2	7%
Director / Coordinador		2	2	7%
Profesional 1 en Bibliotecología		2	2	7%
Bibliotecólogo/a	3		3	11%
Asistente de Biblioteca	3		3	11%
Asistente de Bibliotecología 2	1	2	3	11%
Total			27	100%

Fuente: instrumento de medición.



Las categorías de Puesto varían según las organizaciones, se evidencia que no hay una normalización entre los mismos. Es importante anotar que el 33% de los puestos incluyen algún término relacionado con Bibliotecología.

**Cuadro 4**  
**Funciones que realizan los profesionales de EBDI**

Funciones operativas	Bachillerato		Licenciatura		Total	
	N	%	N	%	N	%
Procesamiento de la Información	5	50%	8	47%	14	48%
Recursos y servicios de Información	5	50%	7	41%	13	45%
Gestión de Unidades de Información	0	0%	2	12%	2	7%
Total	10	100%	17	100%	29	100%

Fuente: instrumento de medición.

Un 93% realizan actividades técnicas de procesamiento, almacenamiento, acceso de documentos, circulación. Se ratifican las competencias técnicas descritas en el Perfil ocupacional de cada uno los grados académicos y lo solicitado por la Sociedad de la Información. Además, las actividades en las organizaciones se mantienen. Las áreas disciplinarias y los ejes curriculares de la carrera están implícitas en las funciones que desarrollan.

**Cuadro 5**  
**Participación en actividades de Educación Continua en Bibliotecología**

Actividad Académica	Lugar	Nacional	Internacional	Año	Bachillerato	Licenciatura	Total	
							N	%
Biblioteca Virtual en Salud / OPS	UNA	1		2004	1		1	5%
Congreso de Bibliotecología	UNA	1		1999	1		1	5%
Curso avanzado de Winisis	UNA	1		2004	1	1	2	10%
I Encuentro de Estudiantes de Bibliotecología	UNA	1		2004	1		1	5%
II Encuentro Bibliotecológico	UCR	1		2003	1		1	5%
No lo anotó	UNA	1			1		1	5%
Jornadas Bibliotecológicas	UCR	1		2002		1	1	5%
Internet y diseño de páginas Web		1		2004		1	1	5%
Congreso Internacional Metáforas de la Sociedad de la Información en el contexto Latinoamericano y del Caribe	UNA		1	2003		2	2	10%



							Total	
Presentación de Bases de Datos EBSCO / Elsevier	UCR	1		2004		1	1	5%
Gestión de mercadotecnia en Bibliotecología	UNA	1		2004		1	1	5%
Conservación de materiales bibliográficos		1		2004		1	1	5%
Taller de capacitación sobre documentos electrónicos	México		1	2003		1	1	5%
Seminario del agua. La investigación y gestión de recurso hídrico en la UNA	UNA	1		2004		1	1	5%
Publicaciones periódicas estándares en uso	UCR	1		2004		1	1	5%
Seminario Taller sobre bases de datos de la Bibliografía Centroamericana ABICEN y la Biblioteca Virtual El Dorado	Panamá		1	2004		1	1	5%
IV Jornadas bibliotecológicas		1		2004		1	1	5%
Ns/Nr	UCR	1		2004		1	1	5%
	Total						20	100%

Fuente: instrumento de medición.

Los profesionales encuestados en un 66% se han comprometido con la carrera de Bibliotecología y Documentación ya que se involucran en el aprendizaje continuo y su crecimiento personal. Por medio de la actualización el profesional responderá a las demandas de los cambios mundiales y de su organización que influyen en nuestro país, además las TICs producen cambios constantes en la realización de las actividades. Se puede observar en los títulos el interés por cursos relacionados con las TICs.

Los profesionales participan en un 74% en actividades de educación continua tales como congresos, conferencias, encuentros por citar algunos. Adquirir nuevos conocimientos en las distintas áreas permite que los profesionales respondan adecuadamente a sus necesidades de información o interés. El año de mayor participación fue el 2003, además cubre diversas temáticas que complementan el perfil profesional. De igual forma, los profesionales participan a nivel internacional en actividades de educación continua.

**Cuadro 6**  
Tipos de lectura que realizan los profesionales de EBDI

Tipo de Lectura	Cada mes	Cada 3 meses	Cada 6 meses	Ninguna	Impreso	Internet	NS/ NR	N	%
Lectura periódica de 1 o más títulos de revistas	19	1	3	4	15	8	3	27	100%
Lectura de libros	15	2	3	7	11	6	10	27	100%

Fuente: instrumento de medición.



La lectura se constituye como una capacidad imprescindible para el desarrollo de los ciudadanos para aprender. Los profesionales tienen el hábito de lectura ya que se obtuvo una respuesta alta, de igual forma los formatos y el medio. Los programas de curso conjuntamente incluyen lecturas complementarias al tema visto en clase.

**Cuadro 7**  
**Conocimiento de otros idiomas de los profesionales de EBDI**

Idioma	Lee	Habla	Escribe	NS/NR	Total	
					N	%
Inglés	20	3	4	5	25	93%
Francés		1			1	4%
Japonés	1	1	1		1	4%
Total					27	100%

Fuente: instrumento de medición.



Al consultar sobre conocimiento de otros idiomas el 93% de los estudiantes contestaron afirmativamente que leen en otro idioma. La Sociedad de la Información se caracteriza por la explosión de información, permitiendo el acceso a las publicaciones en todos los idiomas. Las publicaciones periódicas y los libros se están produciendo en formato impreso y digital, permitiendo de esta forma mayor alcance al usuario, siempre y cuando cuente con el equipo necesario. Por lo tanto estudiantes deben de estar capacitados para comprender de manera general un texto, o realizar una búsqueda de información en distintos idiomas.

**Cuadro 8**  
**Funciones administrativas que realizan los profesionales de EBDI**

Funciones administrativas	Si	No	NS/NR	Total
Desarrolla actividades para asistir a tomadores de decisiones en actividades claves.	37,04%	51,85%	11,11%	100,00%
Comunica a la organización el valor de la información que genera	77,78%	14,81%	7,41%	100,00%
Administra usted efectivamente las actividades que realiza, aplicando tanto los procesos operaciones como financieros para facilitar toma de decisiones.	48,15%	37,04%	14,81%	100,00%
Desarrolla estrategias sobre aplicaciones informáticas, herramientas y tecnologías para la organización	62,96%	29,63%	7,41%	100,00%
Organiza y lidera equipos profesionales de servicios de información efectivos para favorecer el desarrollo profesional y personal de la gente que trabaja en la organización.	22,22%	48,15%	29,63%	100,00%
Mercadean servicios y productos de información a través de medio Web ó físicamente en la organización.	51,85%	44,44%	3,70%	100,00%



Funciones administrativas	Si	No	NS/NR	Total
Se informa sobre nuevos servicios y productos de información para mejorar o actualizar los existentes, pensando en una mejora continua.	66,67%	25,93%	7,41%	100,00%
Aconseja a la organización en materia de Derechos de Autor.	62,96%	29,63%	7,41%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

La tendencia de nuestros profesionales se relaciona más con los servicios técnicos – operativos, por lo tanto la puntuación más alta (77.78%) se relaciona con la comunicación de información. Además, la capacitación continua está relacionada con el ofrecimiento de nuevos servicios, utilizando las TICs como medio. Esta competencia es afín al Principio Acceso a la información y al conocimiento, ya que las Bibliotecas o Centros de Información por medio de las TICs permiten al usuario acceder la información y al conocimiento en cualquier lugar y de manera instantánea.

**Cuadro 9**  
**Gestión operativa**

Gestión operativa	Si	No	NS/NR	Total
Participa en procesos de organización, catalogación, selección, diseminación selectiva de la información, entre otros.	74,07%	25,93%	0,00%	100,00%
Interviene en el desarrollo de una colección de recursos dinámicos basados en un claro entendimiento de las necesidades de sus clientes, su aprendizaje y trabajo.	59,26%	25,93%	14,81%	100,00%
Investiga el formato y contenido de los recursos de información que dispone su Departamento, Centro ó Biblioteca para brindar un mejor servicio.	85,19%	11,11%	3,70%	100,00%
Motiva al cliente a utilizar los mejores recursos de información publicados ó creados en el interior de la organización.	85,19%	7,41%	7,41%	100,00%
Participa en la adquisición de recursos de información.	51,85%	37,04%	11,11%	100,00%
Sugiere por medio de su experiencia y relación con el cliente de nuevos servicios informativos.	88,89%	7,41%	3,70%	100,00%
Desarrolla políticas informativas para la organización con respecto a los recursos publicados ó creados al interior de la organización.	40,74%	51,85%	7,41%	100,00%
Asesora la implementación de políticas informativas al interior de la organización.	33,33%	51,85%	14,81%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

Los profesionales seleccionados cuentan con experiencia de la administración de los recursos informativos, incluyendo la identificación, selección, evaluación y acceso, recursos que pueden estar en cualquier formato o medio. Están familiarizados con el manejo y promoción de los mismos, pero no se involucran en la selección o compra. Además la atención de usuarios le permite determinar con precisión los materiales necesarios, el idioma y medio. Se confirman al mismo tiempo los Ejes Curriculares Información como base para el conocimiento y usuario o cliente de información. Esta competencia está relacionada con el Principio Aplicación de TICs, los profesionales se apoyan en las TICs para desarrollar estrategias de gestión y comunicación.



**Cuadro 10**  
**Administración de servicios informativos**

Administración de servicios informativos	Si	No	NS/NR	Total
Desarrolla y mantiene una cartera de servicios que son valorados por los clientes.	48,15%	37,04%	14,81%	100,00%
Participa en proyectos aportando servicios de información para consolidar el mismo.	51,85%	25,93%	22,22%	100,00%
Investiga, analiza y sintetiza información para transformarla en respuestas confiables o información para sus clientes.	74,07%	18,52%	7,41%	100,00%
Asegura que sus clientes cuenten con las herramientas o capacidades para utilizar la información que le ha brindado (formato, pdf, Html, txt, navegador, visor de imágenes).	81,48%	14,81%	3,70%	100,00%
Aplica lineamientos apropiados para medir la calidad y mejora continua de los servicios (evaluación de servicios, encuestas de opinión).	37,04%	44,44%	18,52%	100,00%
Desarrolla servicios de alerta para sus clientes.	48,15%	37,04%	14,81%	100,00%
Evalúa regularmente las necesidades y requerimientos de información por medio de investigación de mercados, incluyendo cuestionarios, entrevistas, estudios, grupos de interés, observación.	37,04%	48,15%	14,81%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

Los profesionales de la información administran el ciclo completo de los servicios de información. Por su experiencia, los estudiantes brindan los servicios a sus usuarios que les permitan a los clientes integrar y aplicar inmediatamente la información a su trabajo o a su proceso de aprendizaje. Asegura a sus usuarios que disponga de los recursos tecnológicos que necesiten para el mejor acceso de la información. Sintetiza la información que transforma en información operable para que sus usuarios tengan los recursos o capacidades para aplicarlas. Demuestra el desarrollo de las habilidades que se pretenden desarrollar en el perfil profesional y se asegura el desarrollo del Eje Curricular Gestión administrativa. Esta competencia está relacionada con el Principio Crea confianza y seguridad en la utilización de las TIC, aprovechando su capacidad para proveer servicios, guardar la información, como medio para el aprendizaje y la enseñanza y comunicación.

**Cuadro 11**  
**Aplicación de TICs y herramientas de información**

Aplicación de TIC's	Si	No	NS/NR	Total
Evalúa, selecciona y aplica herramientas informativas actuales - emergentes para crear acceso y entrega a la información.	70,37%	25,93%	3,70%	100,00%
Se mantiene actualizado en el tema de tecnologías emergentes, por medio de documentos profesionales, participando en la conversación con colegas, cursos, talleres y conferencias.	74,07%	22,22%	3,70%	100,00%
Comenta usted a sus superiores sobre las nuevas tendencias tecnologías para mejorar los servicios del Departamento, Centro ó Biblioteca.	70,37%	18,52%	11,11%	100,00%



Aplicación de TIC's	Si	No	NS/NR	Total
Aplica su experiencia en el diseño de base de datos, indización, meta datos y análisis – síntesis para mejorar la recuperación y uso de la información en la organización.	74,07%	22,22%	3,70%	100,00%
Lidera iniciativas tecnológicas en su organización, consolidando equipos, logrando así el convencimiento de la administración.	33,33%	44,44%	22,22%	100,00%
Desarrolla programas para instruir de manera adecuada al cliente en el uso de herramientas y tecnologías emergentes (localización de información en Internet o en bases de datos propias, CD ROM, Videoconferencia, entre otros).	48,15%	37,04%	14,81%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

Los profesionales por su formación e interés aprovechan las herramientas tecnológicas actuales para entregar el mejor servicio. Por medio de la lectura de documentos profesionales, participación en Congresos, Seminarios, Talleres, intercambio de experiencias con otros profesionales los mismos están preparados para asesorar a los usuarios internos y externos sobre las tendencias de la tecnología y como afecta a la organización. Por su formación académica están en capacidad de diseñar y evaluar software, automatizar procesos brindando una mejor y eficiente respuesta. Se comprueba de esta manera el Eje Curricular Tecnología de la información. Esta competencia esta relacionada con el Principio Infraestructura de la información y comunicación, ya que la Oferta académica de EBDI capacita al estudiante en el manejo y aplicación de programas computacionales, convirtiendo a la Bibliotecas o Centros de Información en medios asequibles a las TICs y a la información.

**Cuadro 12**  
**Proyección del profesional encuestado de EBDI**

Proyección profesional	Si	No	NS/NR	Total
Persigue nuevos roles en la organización que requiere un líder informativo.	48,15%	29,63%	22,22%	100,00%
Demuestra que su conocimiento profesional y habilidades resuelven una variedad de problemas informativos en una amplia gama de escenarios.	81,48%	11,11%	7,41%	100,00%
Se adelanta a cambios que impactan clientes o usuarios, brindando opciones y ofertas de servicios y programas.	59,26%	25,93%	14,81%	100,00%
Ayuda a otros a desarrollar nuevas ideas.	85,19%	7,41%	7,41%	100,00%
Visualiza y usa tecnología como medio habilitador de nuevas ideas, productos y servicios informativos.	77,78%	14,81%	7,41%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

Las competencias individuales del profesional en sus actividades laborales y académicas, les permite desarrollar habilidades de comunicación y relaciones interpersonales con los usuarios, reflejadas en el perfil profesional. Los profesionales son capaces de buscar información de manera eficiente, convirtiéndose en el puente entre la información y el nuevo conocimiento, utiliza la tecnología para la búsqueda de la misma. Esta capacidad se relaciona con los Principios Entorno



habilitador y Creación de capacidades. Los profesionales han adquirido a lo largo de sus estudios los conocimientos para implementar servicios y productos informativos en plataformas tecnológicas, beneficiando a comunidades u organizaciones, mejorando sus aptitudes tanto profesionales como personales y apoyando los procesos educativos.

**Cuadro 13**  
**Proyección interna de las Bibliotecas o Centros de Información**

Proyección interna de la Biblioteca o CID	Si	No	NS/NR	Total
Entiende el ambiente en el cual su organización matriz opera y como la biblioteca o centro de información contribuye a estas operaciones con servicios informativos.	85,19%	14,81%	0,00%	100,00%
Tiene la visión de la biblioteca ó centro de información y los servicios informativos como parte de los procesos más importantes para la toma de decisiones.	81,48%	11,11%	7,41%	100,00%
Da seguimiento a los principales eventos en el campo de la bibliotecología, que pueden impactar a su organización y a la profesión, considera los impactos de estas tendencias y creativamente incluye los servicios informativos y bibliotecarios para tomar ventaja de ellos.	51,85%	22,22%	25,93%	100,00%
Presenta ideas claras, entusiastas y claramente, ya sea de forma verbal ó por escrito, siempre en el lenguaje de la audiencia y con un entendimiento de sus percepciones y perspectivas.	51,85%	22,22%	25,93%	100,00%
Demuestra un estilo de presentación profesional y accesible para todos los tipos de audiencias.	74,07%	3,70%	22,22%	100,00%
Escucha activamente, hace consideraciones y responde.	92,59%	3,70%	3,70%	100,00%
Solicita retroalimentación y las utiliza para su auto mejoramiento.	92,59%	3,70%	3,70%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

La carrera de Bibliotecología y Documentación desarrolla habilidades para identificar las necesidades de información, como se confirma en el perfil profesional. Además, comprende la importancia de la información a nivel organizacional, ya que le permite tener un panorama claro de las necesidades y hacia donde van dirigidos los esfuerzos. De igual forma promueve nuevos servicios o ajusta los existentes en virtud de las necesidades de la organización. La aplicación de TICs, el Acceso a la información y Conocimiento y los Medios de Comunicación son Principios que han potencializado el perfil profesional de los bibliotecólogos y sus servicios.

**Cuadro 14**  
**Comunicación con el usuario**

Comunicación con el usuario	Si	No	NS/NR	Total
Dirige mensajes efectivos, claros y acertadamente, ofreciendo ayuda a otros para realizar lo mismo.	85,19%	3,70%	11,11%	100,00%
Es hábil para proveer el mejor servicio informativo y comparte el mensaje al personal, a la administración y a los usuarios en forma similar.	66,67%	18,52%	14,81%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.



La comunicación efectiva se caracteriza por el claro entendimiento del mensaje por medio de la respuesta acertada. Las relaciones interpersonales, el trabajo en grupo o en equipos son habilidades descritas en el perfil profesional, desarrollando medios de comunicación efectiva. Por lo tanto, los profesionales en un 85.19% por su desempeño en actividades de atención de usuarios demuestran mayor facilidad para la comunicación.

Además, el logro de los objetivos por medio del mensaje claro y efectivo, permite en el profesional de la información credibilidad. El estímulo al usuario brindando información rápida y eficiente desarrolla creencia en el desempeño de las labores, además el apoyo en acciones futuras. Los Principios Aplicación de TIC y Medios de comunicación han permitido ampliar y mejorar las comunicaciones con las comunidades de usuarios que utilizan los servicios de las Bibliotecas o Centros de Información.

**Cuadro 15**  
**Alianzas estratégicas**

Alianzas estratégicas	Sí	No	NS/NR	Total
Busca alianzas con otras funciones en la organización, tales como tecnología, o recurso humano, para optimizar conocimiento complementario y habilidades.	51,85%	33,33%	14,81%	100,00%
Forma alianzas estratégicas con otras bibliotecas ó servicios informativos dentro y fuera de la organización para optimizar recursos.	48,15%	29,63%	22,22%	100,00%
Busca colaboración con proveedores de contenido y tecnologías así como con otros proveedores para mejorar los productos, servicios y operaciones.	48,15%	25,93%	25,93%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

Del 85% de los profesionales respondieron se puede apreciar que un 51.85% sí hace alianzas estratégicas en la organización y un 33.33 % no lo hace. Los procesos de colaboración y alianza entre instituciones permite la optimización de funciones, tecnología y recurso humano. Por medio de alianzas desarrolla habilidades de negociación con otras entidades y colegas dando a conocer sus recursos de información y servicios. También un 48.15% busca colaboración con proveedores de contenido y tecnologías. El Principio Cooperación internacional y regional entre las partes interesadas, ya permitir el acceso universal a la información reduce la brecha digital. Las Bibliotecas y Centros de Información son organizaciones que favorecen a reducir la brecha digital.



**Cuadro 16**  
**Clima organizacional**

Clima organizacional	Si	No	NS/NR	Total
Trata a otros con respecto y valora la diversidad.	96,30%	0,00%	3,70%	100,00%
Conoce sus propias fortalezas y las complementa con la fuerza de otros.	92,59%	3,70%	3,70%	100,00%
Entrega resultados a tiempo a los destinatarios.	92,59%	3,70%	3,70%	100,00%
Promueve un ambiente de trabajo que fomente y apoye el desarrollo constante del conocimiento y que valore la contribución de la gente.	92,59%	3,70%	3,70%	100,00%
Desarrolla y usa habilidades de liderazgo y colaboración.	88,89%	3,70%	7,41%	100,00%
Se mantiene al día con las tendencias de habilidades y estilo de liderazgo, usando este conocimiento para ayudarse y ayudar a otros a desarrollar los enfoques más apropiados en diferentes contextos.	55,56%	22,22%	22,22%	100,00%
Asesora a otros miembros del equipo y solicita ser enseñando por otros cuando esto es necesario.	62,96%	22,22%	14,81%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

Las competencias de eficacia personal permiten que los profesionales desarrollen comportamientos seguros de sí mismos, por lo tanto lo aprovechan en el desarrollo de sus funciones. Confirmado su ética profesional como se expone en el perfil profesional, afirmado su relación con el Principio Dimensiones éticas de la Sociedad de la Información. Sus acciones permiten que sus compañeros mantengan un mejoramiento constante tanto de los recursos internos y externos.

Los profesionales comparten la mayoría de su tiempo con sus usuarios, por lo tanto el sentido de colaboración y liderazgo en el campo de información se desarrolla con facilidad. De igual forma se utiliza la información para satisfacer alguna necesidad propia y evacuar las dudas cuando se presenten.

Los profesionales encuestados demuestran capacidad de negociación ya que su respuesta obtuvo respuesta positiva. La negociación permite solucionar conflictos basado en los intereses de ambas partes. Por su posición en la organización el acceso a personas que toman decisiones no están al su alcance, por lo tanto se visualiza la persuasión de su parte. La Sociedad de la Información debe basarse en valores aceptados universalmente, promover el bien común para todos, basada en el intercambio de conocimientos.

**Cuadro 17**  
**Toma de decisiones**

Toma de decisiones	Si	No	NS/NR	Total
Muestra coraje cuando enfrenta oposición.	81,48%	18,52%	0,00%	100,00%



Toma de decisiones	Si	No	NS/NR	Total
Trabaja cercanamente con aquellos que están en el poder y que pueden decir "no" para entender claramente que se requiere para obtener un "sí".	59,26%	25,93%	14,81%	100,00%
Reconoce que para usar recursos, (incluyendo recursos humanos, recursos financieros, y de contenido) en forma efectiva, se requiere planeación cuidadosa.	88,89%	3,70%	7,41%	100,00%
Revisa regularmente los planes para asegurarse que la organización esta en el camino correcto y que puede responder a imprevistos.	40,74%	37,04%	22,22%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

Por medio de la planeación los profesionales desarrollan la capacidad de analizar y establecer criterios de desempeño, por lo tanto la planeación estratégica es vital para el desempeño de una Biblioteca o Centro de Información. La obtención de las metas de la Biblioteca o Centro debe de ser congruentes con los de la Organización. De esta forma los recursos de toda índole de aprovecharan de mejor forma. Se deduce que laborar en instituciones de educación superior de gran trayectoria los planes estratégicos se laboran y se da seguimiento desde la dirección. Los profesionales adquieren conocimientos necesarios para beneficiarse de la Sociedad de la Información, la constitución de capacidades y la adquisición de conocimientos en medida de TIC resulta esencial, cumpliendo el Principio Creación de capacidades.

**Cuadro 18**  
**Planeación de su carrera profesional**

Carrera profesional	Si	No	NS/NR	Total
Está comprometido con una carrera que involucra el aprendizaje continuo y el crecimiento personal.	88,89%	3,70%	7,41%	100,00%
Toma responsabilidad personal de encontrar oportunidades para aprender y enriquecerse así como para plantear su carrera a largo plazo.	77,78%	7,41%	14,81%	100,00%
Busca la retroalimentación de su desempeño, en la administración, con los usuarios y lo usa para un mejoramiento continuo.	85,19%	7,41%	7,41%	100,00%
Analiza regularmente nuevas ideas dentro y fuera del campo bibliotecario para anticipar nuevas oportunidades.	66,67%	18,52%	14,81%	100,00%
Contribuye y participa activamente en asociaciones profesionales (Colegio de Bibliotecarios).	14,81%	62,96%	22,22%	100,00%
Considera necesario un foro donde los profesionales de la información.	81,48%	11,11%	7,41%	100,00%
Mantiene una actitud positiva y ayuda a otros a hacer lo mismo.	88,89%	3,70%	7,41%	100,00%
Busca soluciones e inicia procesos para solucionar los mismos.	81,48%	11,11%	7,41%	100,00%
Crea y contribuye a un ambiente donde los logros, grandes o pequeños, sean reconocidos, celebrados y retribuidos.	74,07%	22,22%	3,70%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

El conocimiento de la profesión se determina por el compromiso con la carrera, a la vez involucra el aprendizaje continuo y el crecimiento personal. Inculcar al profesional en el aprendizaje a lo largo de la vida permite que el mismo responda a los cambios de la Sociedad de la Información. Los



profesionales reflejan falta de identificación con el Colegio de Bibliotecarios. De igual forma consideran positivas las actividades de educación continua.

Por medio de competencias personales se refleja que los profesionales se desempeñan dentro de un ambiente positivo y productivo de trabajo. Las mismas representan un grupo de actitudes, habilidades y valores que permiten que los profesionales trabajen de manera efectiva, contribuyan efectivamente en las organizaciones, usuarios y la profesión. El intercambio de conocimientos en ambientes profesionales, laborales, públicos permitirá que construyamos y avancemos hacia la Sociedad de la Información.

La tercera parte del cuestionario está compuesta por cuatro preguntas de desarrollo, ¿Considera al usuario lo más importante de su actividad profesional?, ¿Cómo recomendación o sugerencia a las autoridades de la Escuela, que temas incorporaría al Plan de Estudios de la Carrera de Bibliotecología, Documentación e Información? ¿Considera usted que su lugar de trabajo ha permitido su desarrollo como bibliotecólogo? Y ¿Cuál ha sido para usted su principal aporte a la organización? relacionadas con la experiencia de los estudiantes en el mercado laboral.

Al consultar si considera al usuario lo más importante de su actividad profesional los encuestados respondieron afirmativamente. Confirman que sus actividades y estrategias responden a las necesidades y satisfacción de sus usuarios como actores principales. Mantienen una visión de servicio dirigida a las necesidades de información de los usuarios. Su contribución a la Sociedad de la Información asegura una población culta y alfabetizada, un sistema bibliotecario altamente desarrollado y un creciente sector de servicios (Barber, 2003, p. 3).

Se preguntó sobre que temas incorporaría al Plan de Estudios, los profesionales solicitan temas relacionados con la Educación. Estos resultados demuestran el desconocimiento de los profesionales del perfil de salida de la Universidad Nacional. Existe confusión entre los cursos que solicitan los profesionales en el área de la administración y manejo de tecnologías ya que el perfil demuestra la preparación en las áreas. La Alfabetización Informacional está implícita en los objetivos de cada uno los cursos Ética profesional, Almacenamiento y recuperación de la información, I, II y III, El cliente y sus necesidades de información I y II, Práctica profesional supervisada, Control bibliográfico nacional e internacional, Procesamiento de materiales especiales, Usuarios de la



información científica y técnica entre otros, los estudiantes desarrollan sus actividades dirigidas a sus usuarios por lo tanto están educando. Sin embargo, el interés se debe que al incluir materias del campo de la Educación les permite una calificación profesional en el Ministerio de Educación, que es lo que solicitan, es conveniente consultar a las autoridades académicas al respecto. Se ratifica que el campo de la Educación es el mayor empleador. La Escuela de Bibliotecología ya tiene una propuesta de Plan de Estudio sobre Centro de Conocimientos y Bibliotecas Educativas.

También solicitan temas como: Gestión administrativa de bibliotecas, Comunicación, cursos de inglés, desarrollo de TIC's en las Bibliotecas o Unidades de Información, Conservación y Restauración de Materiales y cursos de Investigación.

Se consultó si su trabajo les ha permitido el desarrollo como Bibliotecólogos en general consideran que si, enfatizan aspectos tales como: se les incentiva y tienen permiso de estudio, innovaciones a recursos de información, trabajo interdisciplinario, experiencia profesional. Se confirma la congruencia entre las actividades que desarrollan y el perfil profesional. Sus respuestas demuestran de manera integral la aplicación de áreas técnicas, servicios, tecnológica, humana y administrativa. De esta manera se demuestra la interacción entre el conocimiento y la sociedad. Las actividades que realizan permiten que los datos se transformen en información, ya que el sector educación como un fin desarrolla procesos de investigación beneficiando a la Sociedad Civil.

Los profesionales manifiestan que el buen desempeño en sus actividades es el mayor aporte que brindan. Por ser estudiantes en formación comparten la dualidad de aprender y poner en práctica lo aprendido en clase. Se visualiza que la formación tecnológica es valorada de manera significativa, confirmado el perfil profesional y los Principios de la Sociedad de la Información. Al interiorizar su profesión desarrollan actividades del campo bibliotecológico mejorando e implementando servicios, desarrollando colecciones acorde a las necesidades por medios tecnológicos. De esta forma construyen sistemas bibliotecarios desarrollados y poblaciones cultas y alfabetizadas. El perfil profesional se ratifica en las habilidades, el conocimiento, su trabajo y sus obras. El objeto de estudio y las áreas disciplinarias se ratifican en las respuestas obtenidas.



## Empleadores de los Estudiantes de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación e Información

En este apartado se le consultó a los empleadores de graduados de la Escuela de Bibliotecología Documentación e Información del Plan de Estudios de 1998 – 2003.

**Cuadro 19**  
Organizaciones empleadoras de los profesionales de EBDI

Nombre de la Organización	Departamento o sección	Carácter de la Organización		N	Total	%
		Pública	Privada			
Universidad Nacional	Programa Interdisciplinario de Investigación y Gestión del Agua (PRIGA-UNA)	1		1	1	5%
Universidad Nacional	CIDE Vicedecanato.	1		1	1	5%
Biblioteca Nacional "Miguel Obregon Lizano"	Dirección	1		1	1	5%
Universidad Nacional	Facultad de Ciencias Sociales	1		1	1	5%
Universidad Nacional	Centro Internacional de Política Económica (CINPE)	1		1	1	5%
Fundación Omar Dengo	CIRE. Centro de Información y Recursos		1	1	1	5%
Comisión Nacional de Prevención y de Riesgos y Atención de Emergencias.	Prevención y Mitigación. Centro de Documentación.	1		1	1	5%
Comisión Nacional de Rectores (CONARE).	Biblioteca	1		1	1	5%
ULACIT	Biblioteca "Alberto Cañas Escalante"		1	1	1	5%
Universidad Nacional.	Biblioteca "Joaquín García Monge"	1		1	1	5%
Universidad Latina	Biblioteca		1	1	1	5%
Corbana	Dirección de Recursos Humanos y Administración	1		1	1	5%
Universidad San Judas Tadeo	Rectoría - Decanatura Periodismo		1	1	1	5%
Municipalidad de Curridabat	Centro de Información / Plataforma de Servicios / Archivo Central / Biblioteca	1		1	1	5%
Municipalidad de San José	Biblioteca Infantil Rafael A Arias Gómez	1		1	1	5%
Promotora de Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER)	Centro de Información al Exportador	1		1	1	5%
Universidad de Costa Rica. Sistema de Bibliotecas y Documentación e Información	Unidad de Referencia	1		1	1	5%
Universidad de Costa Rica. Sistema de Bibliotecas y Documentación e Información	Unidad de Circulación	1		1	1	5%
Universidad de Costa Rica. Sistema de Bibliotecas y Documentación e Información		1		1	1	5%
Universidad de Costa Rica. Centro de Investigación en Identidad y Culturas Latinoamericanas.	CIRCA	1		1	1	5%
<b>Total</b>		16	4	20	20	100%

Fuente: instrumento de medición.

Se encuestaron un total de 20 empleadores. En el caso de la Directora de la Biblioteca Pública de Heredia no se pudo encuestar ya que estaba incapacitada. La persona que la estaba sustituyendo en su puesto era un profesional de Bachillerato que encuesté con anterioridad.



**Cuadro 20**  
**Grado académico y puesto de los empleadores**

Puesto que desempeña	Profesión	Último grado académico obtenido				Sexo		N	Total	%
		Bachillerato	Licenciatura	Maestría	Doctorado	Femenino	Masculino			
Coordinadora	Ingeniera Forestal			1		1		1	1	5%
Vicedecana	Pedagogía			1		1		1	1	5%
Directora de la Biblioteca	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
Vicedecana	Socióloga			1		1		1	1	5%
Coordinadora	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
Director CIRE	Bibliotecólogo			1			1	1	1	5%
Coordinadora	Bibliotecólogo / Gestión del Riesgo		1			1		1	1	5%
Bibliotecólogo Encargado	Bibliotecólogo	1					1	1	1	5%
Directora	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
Directora	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
Dirección	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
Director	Profesional en Recursos Humanos		1				1	1	1	5%
Asistente de Rectoría / Profesor Fotografía Periodística	Periodista / Fotógrafo		1				1	1	1	5%
Coordinadora	Administración de Negocios con énfasis en Información		1			1		1	1	5%
Profesional 2	Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información		1			1		1	1	5%
Encargada del Centro de Información	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
Encargada de la Biblioteca	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
Profesional Jefe 1	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
Profesional Jefe 1	Bibliotecóloga		1			1		1	1	5%
<b>Total</b>		1	15	4		16	4	20	20	100%

Fuente: instrumento de medición.

Los empleadores por su parte cuentan con diferentes campos profesionales, de esta forma se confirma la interdisciplinariedad en que se desarrollan las Bibliotecas o Centros de Información. Los grados profesionales de los empleadores han permitido el grado de especialización, siendo ventajoso para nuestros profesionales compartir experiencias sobre nuevos paradigmas. De igual forma los empleadores han experimentado los cambios en los servicios de información ya que los desafíos de la Sociedad de la Información hacen protagonistas a las organizaciones.



**Cuadro 21**  
**Número de profesionales contratados**

Institución	1	2	3	4	5 o más	N	Total	%
Programa Interdisciplinario de Investigación y Gestión del Agua (PRIGA-UNA).	1					1	1	5%
CIDE Vicedecanato.		1				1	1	5%
Biblioteca Nacional "Miguel Obregón Lizano"					1	1	1	5%
Facultad de Ciencias Sociales			1			1	1	5%
Centro Internacional de Política Económica (CINPE)	1					1	1	5%
CIRE. Centro de Información y Recursos	1					1	1	5%
Prevención y Mitigación. Centro de Documentación.		1				1	1	5%
Comisión Nacional de Rectores (CONARE). Biblioteca	1					1	1	5%
Biblioteca "Alberto Cañas Escalante"	1					1	1	5%
Biblioteca "Joaquín García Monge"					1	1	1	5%
Universidad Latina				1		1	1	5%
CORBANA			1			1	1	5%
Universidad San Judas Tadeo	1					1	1	5%
Municipalidad de Curridabat	1					1	1	5%
Biblioteca Infantil Rafael A Arias Gómez	1					1	1	5%
Promotora de Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER)	1					1	1	5%
Universidad de Costa Rica. Sistema de Biblioteca y Documentación e Información. Unidad de Referencia.				1		1	1	5%
Universidad de Costa Rica. Sistema de Biblioteca y Documentación e Información. Unidad de Circulación.	1					1	1	5%
Universidad de Costa Rica. Sistema de Biblioteca y Documentación e Información.			1			1	1	5%
Universidad de Costa Rica. Centro de Investigación en Identidad y Culturas Latinoamericanas. CIRCA	1					1	1	5%
<b>Total</b>	11	2	3	2	2	20	20	100%

Fuente: instrumento de medición.

Las Universidades de Costa Rica, la Universidad Nacional y la Biblioteca Nacional son las Organizaciones que más profesionales de la EBDI contratan, por ser instituciones que los usuarios demandan mayor servicio de información. Cuentan estas organizaciones con Servicios de Información altamente desarrollados, TICs y con programas de Alfabetización Informacional, permitiendo al estudiante desarrollar sus habilidades profesionales.



**Cuadro 22**  
**Competencias individuales de los profesionales de EBDI**

Competencias individuales de los estudiantes	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	NS/NR	Total
Profesionalismo.	60%	35%	0%	5%	100,00%
Compromiso.	75%	20%	5%	0%	100,00%
Ética.	70%	25%	5%	0%	100,00%
Temple.	35%	60%	5%	0%	100,00%
Perseverancia	75%	25%	0%	0%	100,00%
Flexibilidad estratégica.	50%	40%	10%	0%	100,00%
Autocontrol.	45%	55%	0%	0%	100,00%
Conocimiento de la profesión.	70%	30%	0%	0%	100,00%
Dinamismo – Energía.	60%	25%	15%	0%	100,00%
Confianza en si mismo.	60%	30%	10%	0%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

Los empleadores valoran las competencias individuales relacionadas con aspectos de responsabilidad, puntualidad, honradez por citar algunas. Comparten que sus habilidades les permiten trabajar efectivamente en el logro de los objetivos de la organización. Considero que las competencias individuales son valoradas por los empleadores en la contratación de los mismos, aprobando el desarrollo de sus funciones. Los profesionales de la información están comprometidos con la excelencia y la ética profesional, así como al fortalecimiento de los valores y principios de la profesión.

**Cuadro 23**  
**Competencias técnicas de los profesionales de EBDI**

Competencias técnicas	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	NS/NR	Total
Orientación a los resultados.	45%	55%	0%	0%	100,00%
Calidad del trabajo.	65%	30%	5%	0%	100,00%
Innovación (aplicación de la creatividad).	45%	50%	5%	0%	100,00%
Rendición de cuentas	70%	30%	0%	0%	100,00%
Conciencia organizacional.	50%	45%	5%	0%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

La ejecución práctica de las tareas obtuvo una respuesta positiva por parte de los empleadores. El desarrollo de las competencias técnicas forma la base para el crecimiento de la organización y de la



profesión. Se confirma además, que el Plan de Estudio de la bibliotecología se mantiene vigente, los métodos y las herramientas sobre la disseminación de la información, la aplicación de TICs y el alcance continúan su crecimiento, como se espera en una sociedad de servicios de la Sociedad de la Información.

**Cuadro 24**  
**Competencias sociales de los profesionales de EBDI**

Cualidades	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	NS/NR	Total
Adaptabilidad al cambio.	55%	30%	10%	5%	100,00%
Integridad.	70%	30%	0%	0%	100,00%
Iniciativa.	50%	40%	10%	0%	100,00%
Trabajo en equipo.	60%	35%	0%	5%	100,00%

Fuente: instrumento de medición.

La adaptabilidad y el trabajo conjunto permiten que el profesional en información desarrolle y facilite recursos de información a las necesidades específicas de los grupos de usuarios. Ejecuta tareas en la sociedad para evidenciar el valor de las actividades que desarrolla, mejorando continuamente las fuentes y servicios de información. De igual forma recibe de ésta las pautas o cambios que debe hacer en sus actividades. Se confirman las funciones descritas en el perfil ocupacional y las actitudes del perfil profesional, aportando el desarrollo de la Sociedad de la Información para todos por medio del intercambio de conocimientos.

Al consultar si contrataría a futuros graduados de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional se brindó la posibilidad de construir su propia opinión. La opción Sí recibió un 100 % de respuesta afirmativa, destacando los comentarios relacionados con "Buena preparación académica y profesional", Buena preparación en lo práctico", "Actualizados", "Responsables", en consecuencia con la Sociedad de la Información.

Es importante destacar que las respuestas concuerdan con los porcentajes obtenidos en la evaluación de las competencias de manera individual. Se confirma además que el perfil de salida de los estudiantes cumple con las exigencias de las organizaciones y los cambios globales.

Al consultar sobre la percepción sobre la calidad y desempeño de los egresados los empleadores destacaron las habilidades individuales y técnicas de los estudiantes. Confirma que la carrera de bibliotecología se divide en un 50% en actividades técnicas y de 50% actividades sociales. Se



confirma que la educación que imparte la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información construye una base de conocimientos y un rango de competencias.

Al consultar sobre que recomendaría como tema para incluir en el Plan de Estudios de la Carrera de Bibliotecología, Documentación e Información recomendaron los siguientes temas:

- Cursos de Conservación de materiales
- Administración de Bibliotecas
- Epistemología
- Investigación
- Sistemas de Información
- Propiedad Intelectual
- Derechos de Autor
- Bibliotecas Infantiles

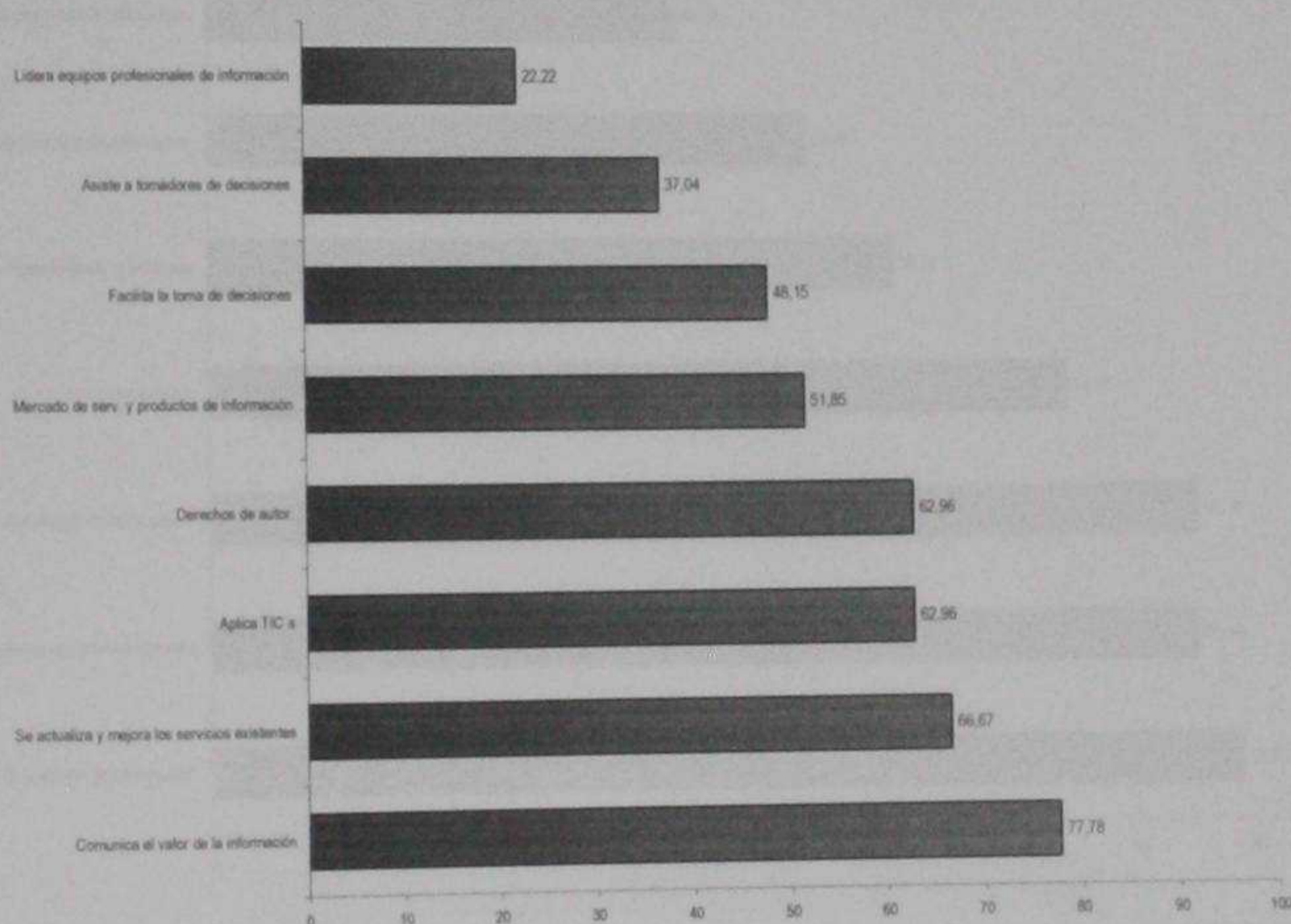
Los empleadores recomiendan enfatizar en la redacción, elaboración de documentos y estimular el proceso de lectura de los profesionales en formación. El idioma inglés, compromiso social y servicios a los discapacitados son dos temas que solicitan se analicen para ser incluidos en el mismo. La aplicación de conocimientos teóricos en la práctica afirman es una de las fortalezas que tiene el programa.



## *Comparación de los principios fundamentales de la Sociedad de la Información – Comunicación con el desempeño del egresado de la Carrera de Bibliotecología y Documentación.*

El análisis comparativo se realizó por medio de los porcentajes obtenidos en las competencias de los profesionales encuestados y los Principios de la Sociedad de la Información, a la cual se otorgó una calificación del 100% como puntaje máximo alcanzado para realizar la comparación.

**Gráfico 1**  
**Competencias de las funciones administrativas**



Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.

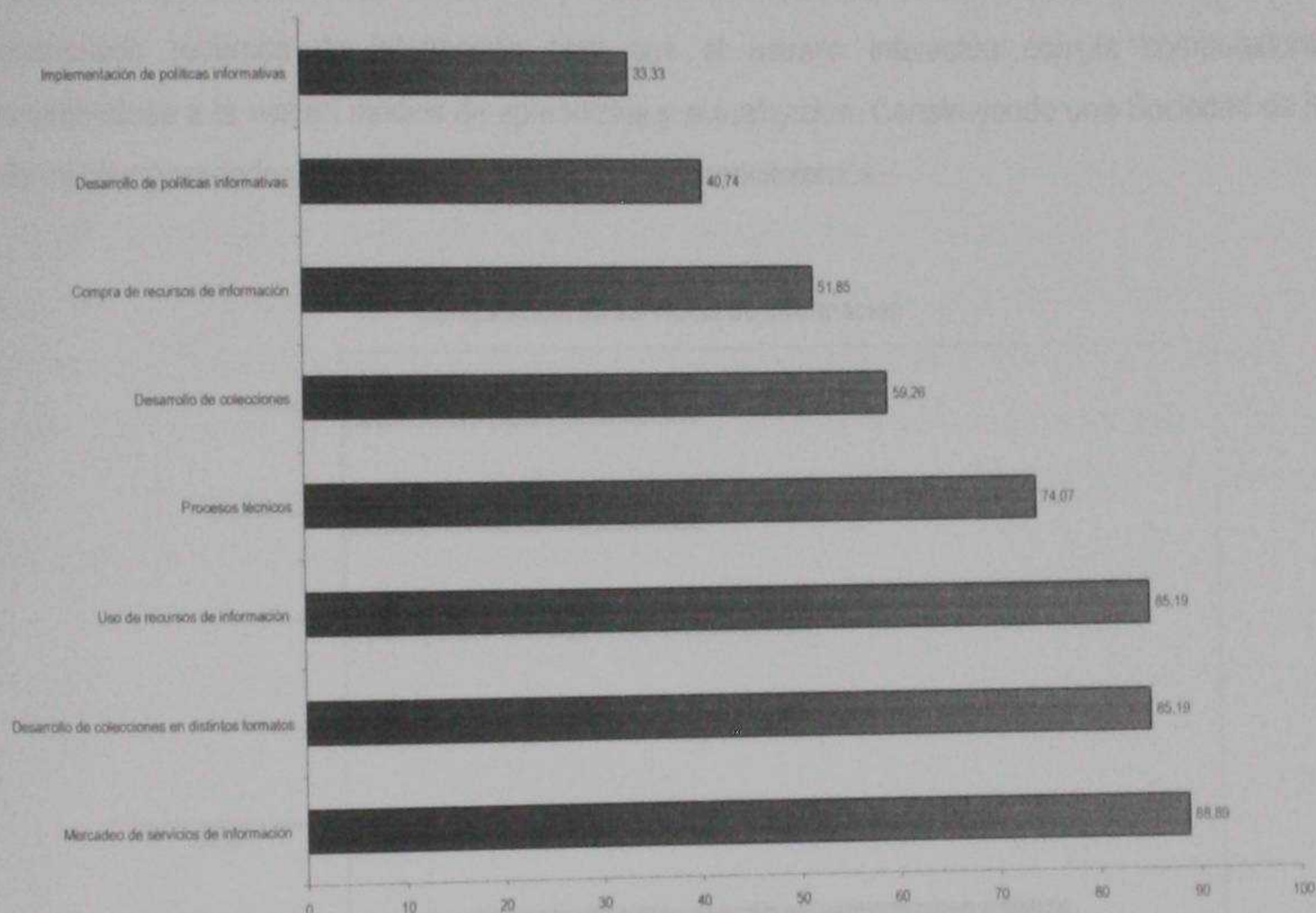
El gráfico # 1 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia función administrativa y los principios de la Sociedad de la Información y Comunicación, en temas tales como: infraestructura de la información y comunicación, creación de capacidades, entorno habilitador, medios de comunicación y dimensiones éticas.

Las funciones administrativas se han considerado en el plan de estudios como una de las cuatro áreas disciplinarias, uno de los ejes curriculares y en el perfil ocupacional y profesional uno de los conocimientos adquiridos. Los resultados obtenidos demuestran que nuestros profesionales se



involucran levemente en actividades de liderazgo de equipos profesionales de información, en la asistencia a tomadores de decisiones y en facilitar la toma de decisiones. El mercadeo de servicios y productos de información es fundamental para visualizar la labor que se realiza en la Biblioteca o Centro de Información, mantener a los usuarios actualizados y haciendo uso de los productos de información existentes en el mismo.

**Gráfico 2**  
**Competencia administrativa de recursos de información**



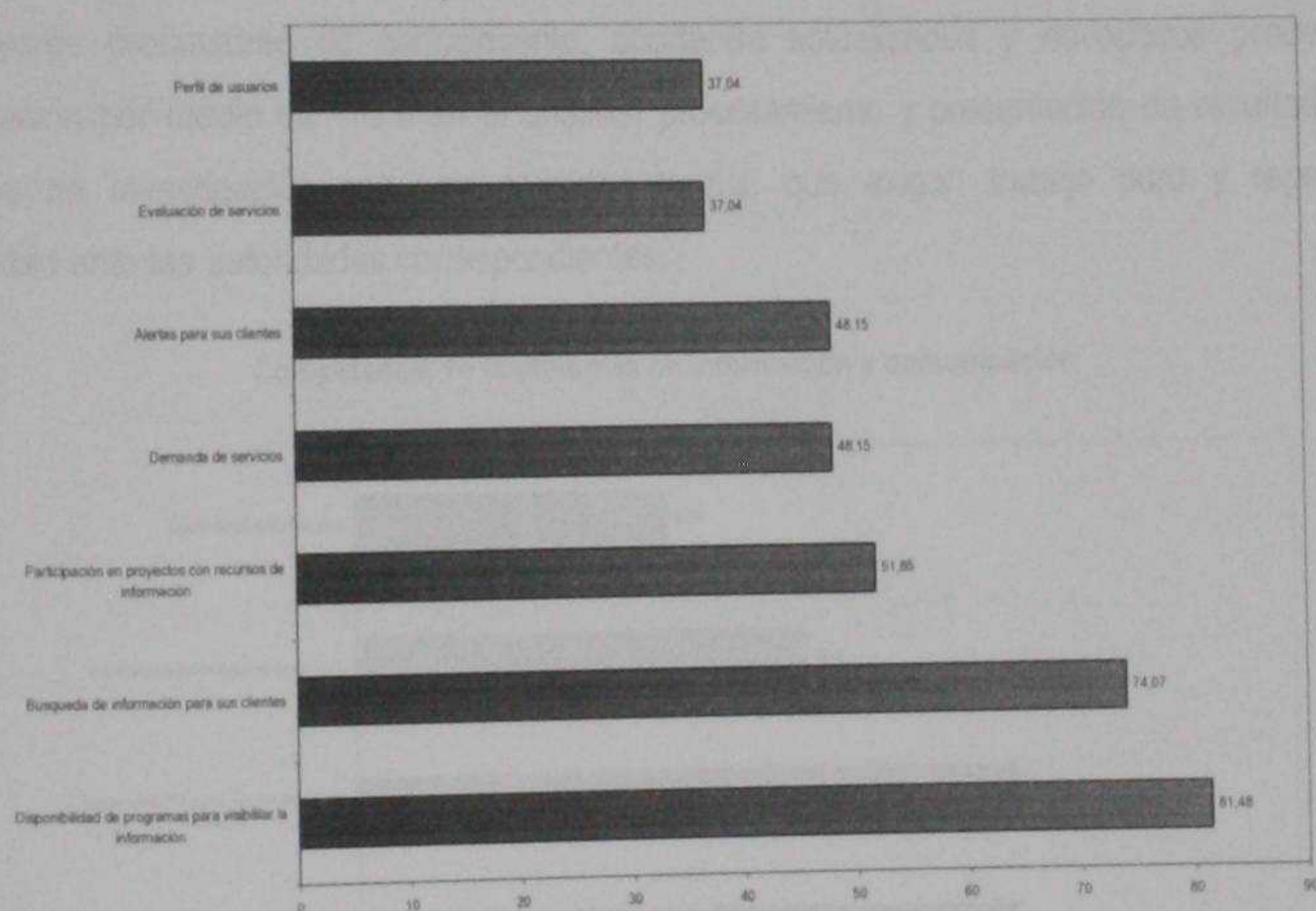
Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.

El gráfico #2 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia administrativa de recursos de información y los Principios la Sociedad de la Información, Infraestructura de la Información y la Comunicación en temas tales como: acceso a la información y al conocimiento, crear confianza y seguridad en la utilización de TICs, entorno habilitador, diversidad e identidad cultural, diversidad lingüística y contenido local, medios de comunicación y cooperación internacional y regional.



Los profesionales consultados en su mayoría realizan actividades de promoción de recursos y servicios de información, obteniendo los porcentajes más altos alcanzados. Los porcentajes más bajos se presentaron en actividades tales como: implementación y desarrollo de políticas informativas, compra de recursos de información y desarrollo de colecciones. El perfil ocupacional y profesional de la EBDI integra funciones, habilidades y conocimientos relacionados con el ciclo de los recursos de información. La Sociedad de la Información requiere de profesionales que beneficien a sus usuarios con los más novedosos y actualizados recursos de información. Las TIC's han desarrollado recursos de información para que el usuario interactúe con la computadora, convirtiéndose a la vez en medios de aprendizaje y actualización. Construyendo una Sociedad de la Información para todos basada en el intercambio de conocimientos.

**Gráfico 3**  
**Competencia en servicios de información**



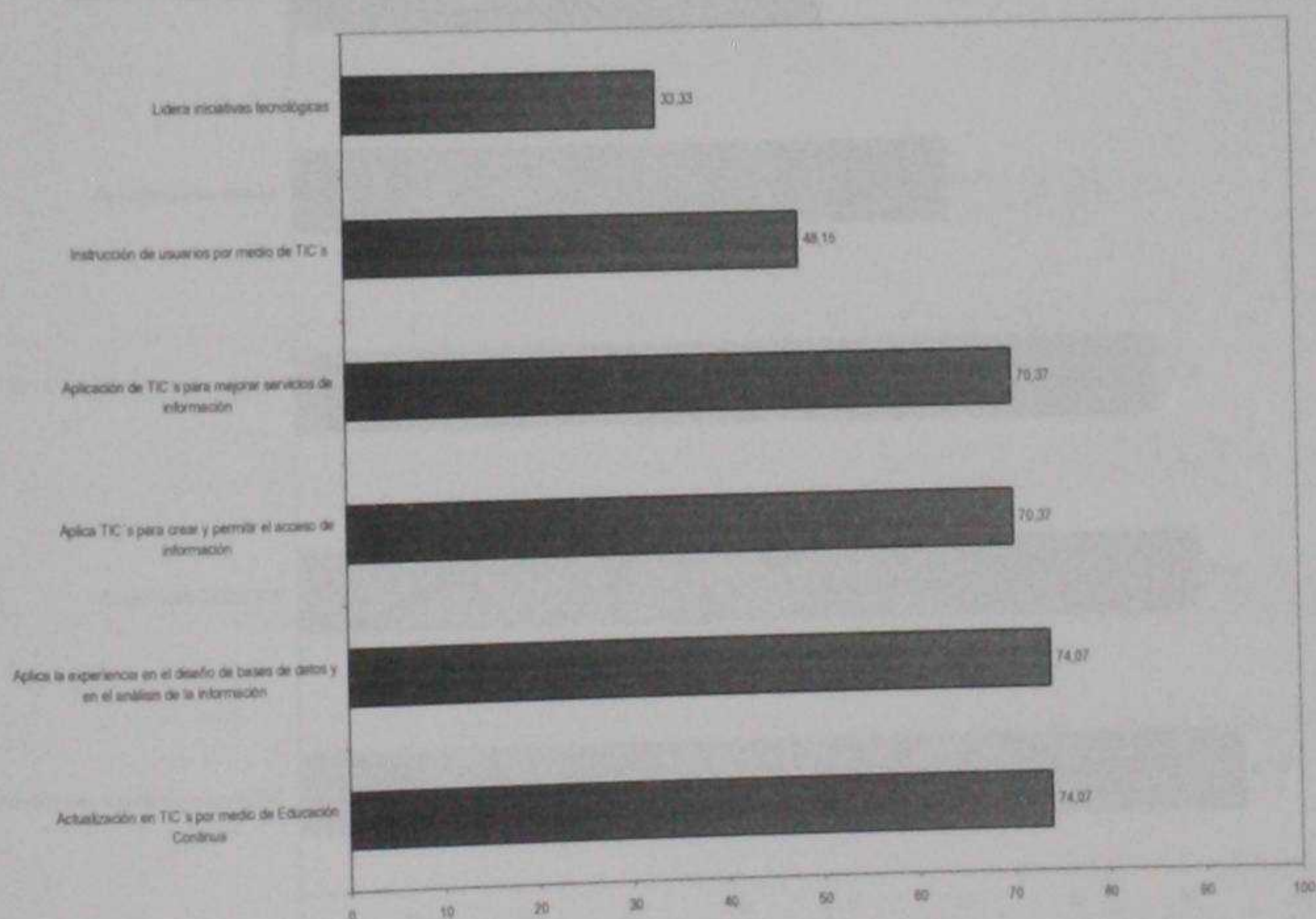
Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.

El gráfico # 3 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia servicios de información y los Principios de la Sociedad de la Información en temas tales como: infraestructura de la información y comunicación, acceso a la información y al conocimiento, creación de capacidades, entorno habilitador, aplicación de TICs, medios de comunicación y cooperación internacional y regional.



Los procesos de investigación son básicos para medir y determinar el desarrollo de proceso, plan o proyecto de información, ofrece además un panorama general de lo que sucede. Los profesionales encuestados desarrollan de manera muy leve los procesos de evaluación. Las actividades básicas en el proceso de evaluación son el perfil de usuarios, la misma determina mantener un panorama general de las tipos de personas que asisten a la Biblioteca o Centro, de esta forma se enfocan procesos tales como: Desarrollo de Colecciones, Servicios, Productos de Información, Alfabetización Informacional. La evaluación de servicios de permite mantener un mejoramiento continuo de las actividades, convirtiendo en insumo para la planeación del plan anual, compra de equipo informático, desarrollo de productos e implementación o mejoramiento de servicios. El plan de estudios de la carrera de Bibliotecología y Documentación determinó como área disciplinar la investigación básica y aplicada, por lo tanto es importante reforzar está disciplina con los estudiantes en formación. La Sociedad de la Información se nutre del conocimiento, por lo tanto nuestros profesionales deben ser los mayores productores de conocimiento, aportando actualizados y novedosos procesos de investigación por medio de TIC's en el análisis, procesamiento y presentación de resultados. Los procesos de investigación son una actividad formal, que exigen trabajo duro y representan credibilidad ante las autoridades correspondientes.

**Gráfico 4**  
**Competencia en tecnologías de información y comunicación**



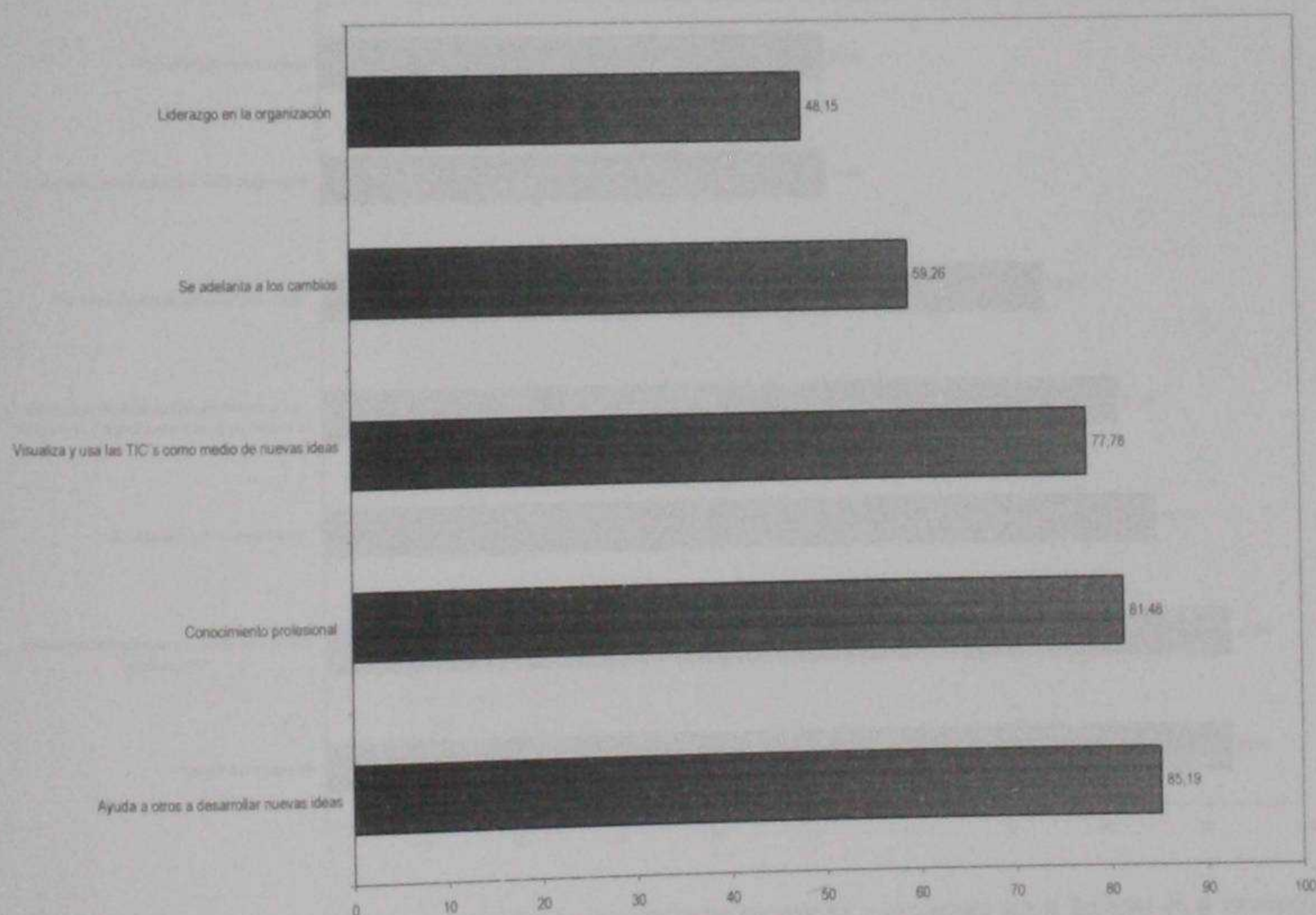
Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Conocimiento.



El gráfico # 4 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia TCI's y los Principios de la Sociedad de la Información en temas tales como: infraestructura de la información y la comunicación, crear confianza y seguridad en la utilización de las TICs y aplicación de las TICs.

Las Tecnologías de Información y Comunicación para el profesional de la información son la plataforma de desarrollo y reconocimiento de los procesos los procesos, actividades y desarrollo de la información. El plan de estudios ubica como eje curricular las tecnologías de información y el perfil profesional y ocupación describe cómo se aplican las TICs en las funciones, habilidades y conocimiento. Los profesionales encuestados presentan un leve aprovechamiento de las tecnologías de información en actividades básicas como lo son el liderazgo en iniciativas tecnológicas y la instrucción de usuarios por medio de estas. El manejo adecuado de las tecnologías de información es la oportunidad para que el profesional de la información se sitúe en la Sociedad de la Información. Debe de estar vigilante y en constante aprendizaje de cómo incorporarlas para presentar de manera atractiva los recursos de información.

**Gráfico 5**  
**Competencia proyección profesional**



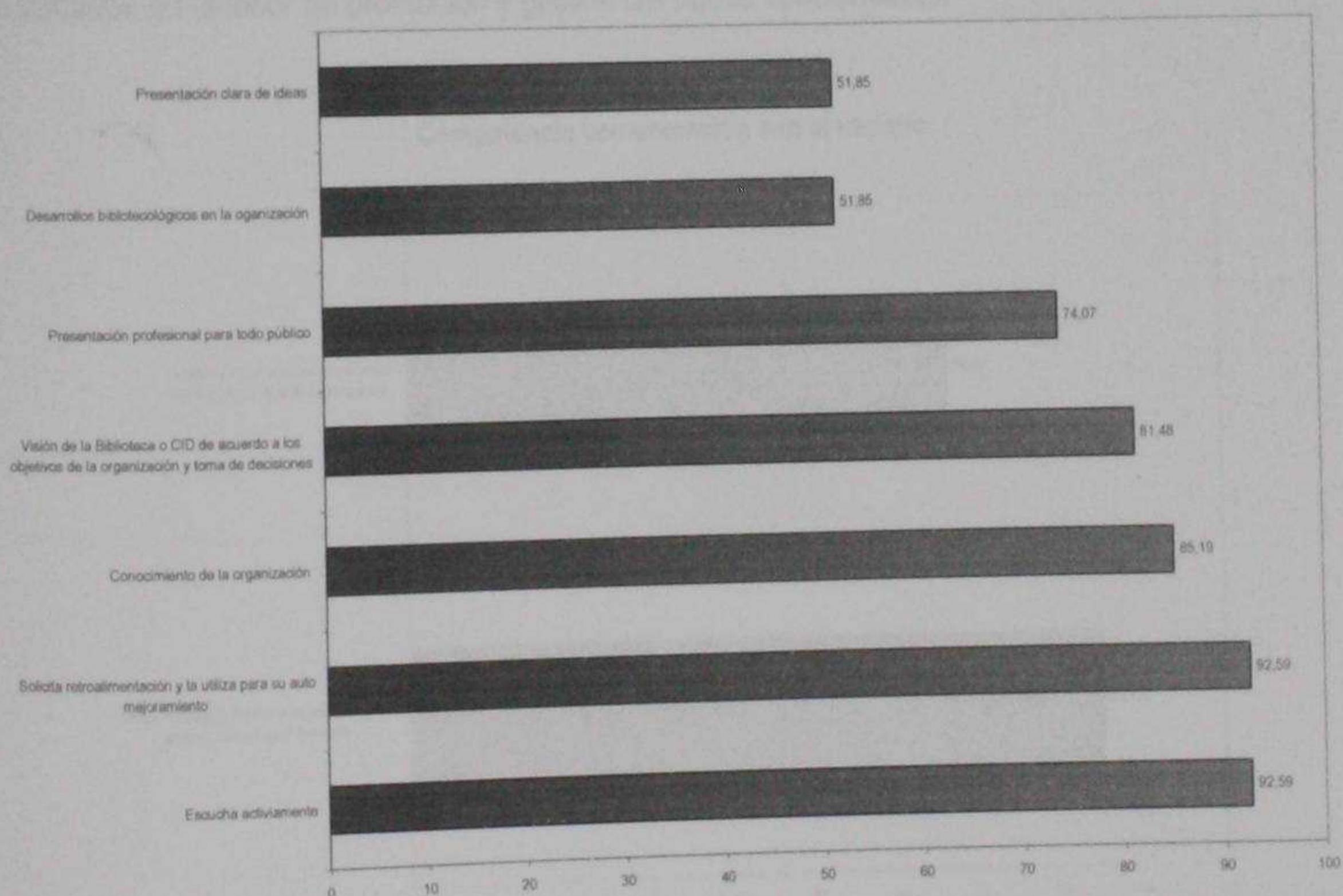
Fuente: elaboración propia con base datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.



El gráfico # 5 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia proyección profesional y los Principios de la Sociedad de la Información en temas tales como: acceso a la información y conocimiento, creación de capacidades, aplicación de TICs y medios de comunicación.

Los profesionales encuestados utilizan las TICs para visualizar e implementar sus conocimientos profesionales, pero se obtiene un bajo resultado en actividades de liderazgo y adelanto al cambio. Las actividades percibidas con bajo resultado se deben a que son organizaciones de muchos años y con servicios establecidos no cuentan con procesos de evaluación o controles de calidad. El apoyo en la generación de nuevo conocimiento, por medio de información actualizada y acertada permitirá que el profesional de la información se destaque en la Sociedad de la Información. El plan de estudios ubica a la información como valor agregado como una de las características del eje curricular. De manera integral el perfil ocupacional y profesional del estudiante lo capacita en funciones, habilidades y conocimientos para su reconocimiento profesional.

**Gráfico 6**  
**Competencia de la proyección interna de la Biblioteca o CID**



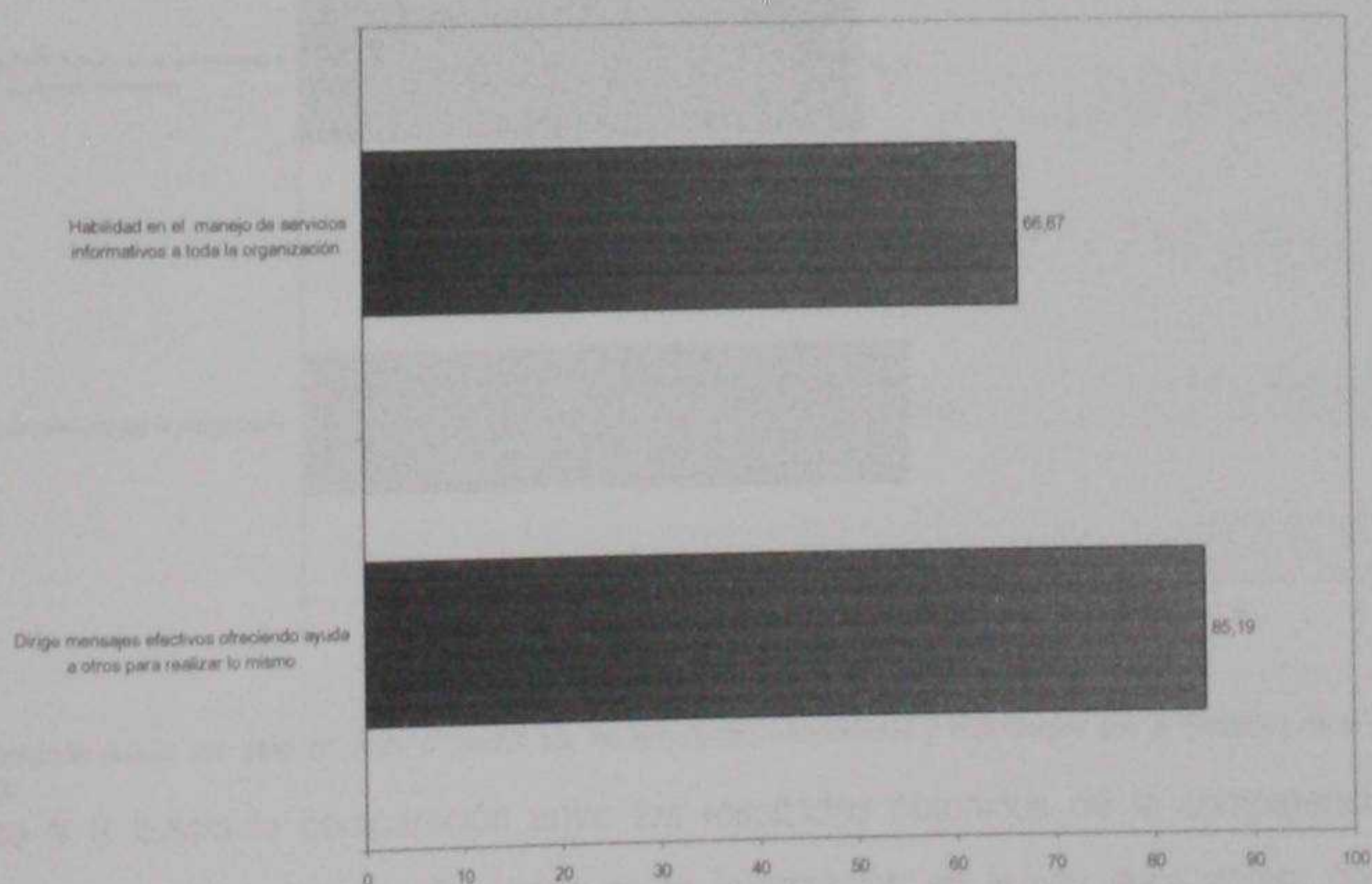
Fuente: elaboración propia en base a los datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.



El gráfico # 6 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia proyección interna y los Principios de la Sociedad de la Información en temas tales como: acceso a la información y al conocimiento, creación de capacidades, entorno habilitador, aplicación de TICs y medios de comunicación.

Los profesionales encuestados apoyan con los servicios de información de manera dinámica y las actividades que se llevan a cabo en sus organizaciones, se afirma por medio de los altos resultados obtenidos en las preguntas: visión de la Biblioteca o CID de acuerdo con los objetivos de la organización y toma de decisiones, conocimiento de la organización, solicita retroalimentación y la utiliza para su auto mejoramiento, escucha activamente. Se debe enfatizar el posicionamiento y visibilidad del profesional de la información a lo largo de su formación, realizando mayor número de actividades de investigación y presentación de resultados. Se obtuvo una baja respuesta en actividades tales como presentación clara de ideas y desarrollos bibliotecológicos en la organización. Los estudiantes encuestados desarrollan actividades técnicas y de servicios, lamentablemente alejados de puestos de toma de decisiones. La Sociedad de la Información requiere actores destacados en la labor de promoción y gestión del nuevo conocimiento.

**Gráfico 7**  
Competencia comunicación con el usuario



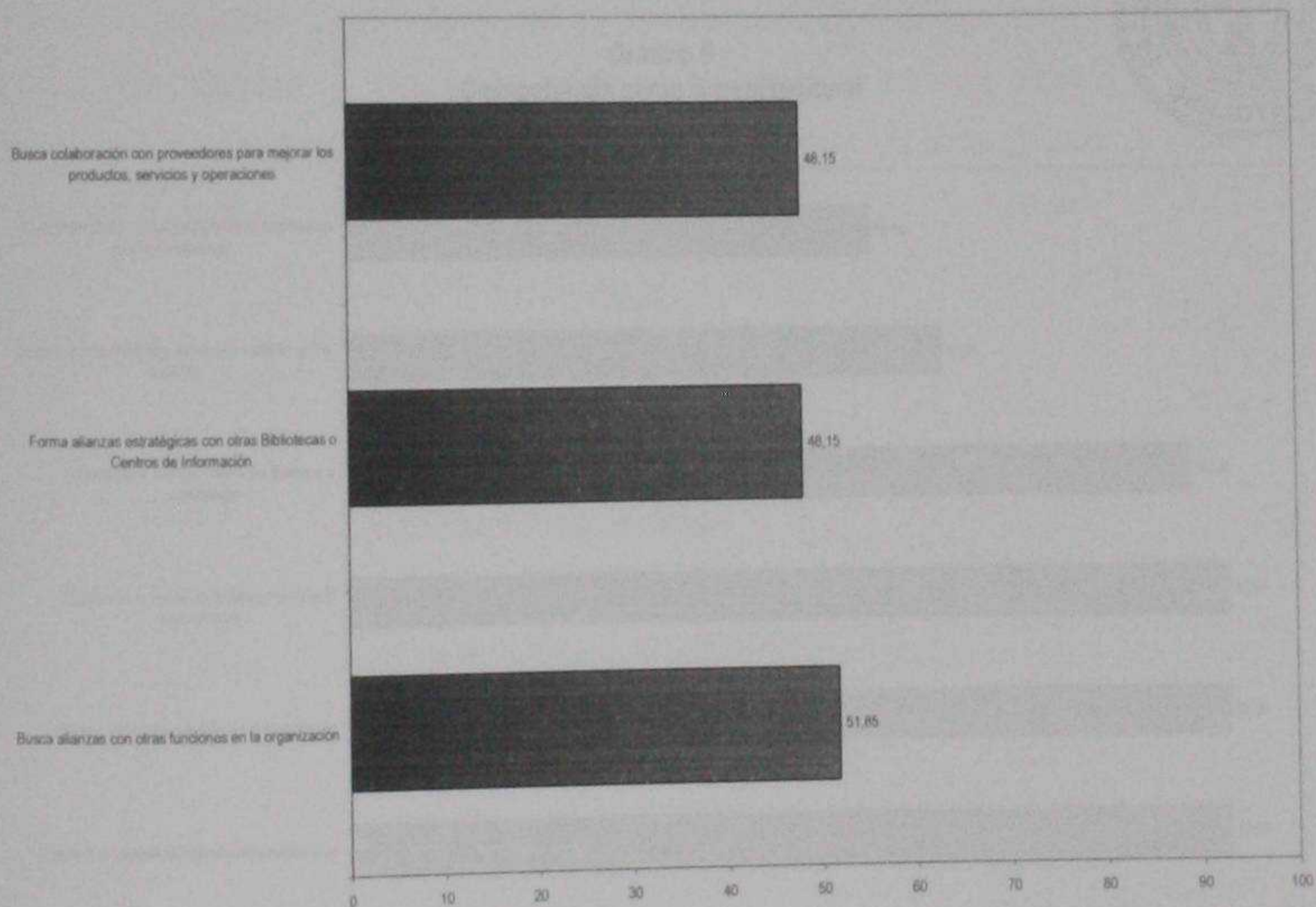
Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.



El gráfico # 7 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia de la comunicación y los Principios de la Sociedad de la Información en temas tales como: acceso a la información y al conocimiento, creación de capacidades y medios de comunicación.

El profesional de la información debe ser un comunicador por excelencia. El plan de estudios describe en su perfil ocupacional y profesional actividades de comunicación tales como orientación y formación de usuario, elaboración y presentación de proyectos, dirección de unidades de información, etc. Los profesionales encuestados aplican procesos de comunicación efectiva en la realización de sus actividades. Las TIC's permiten que la comunicación se desarrolle de una forma integral, utilizando imagen, sonido y movimiento para transmitir el mensaje.

**Gráfico 8**  
**Competencias alianzas estratégicas**



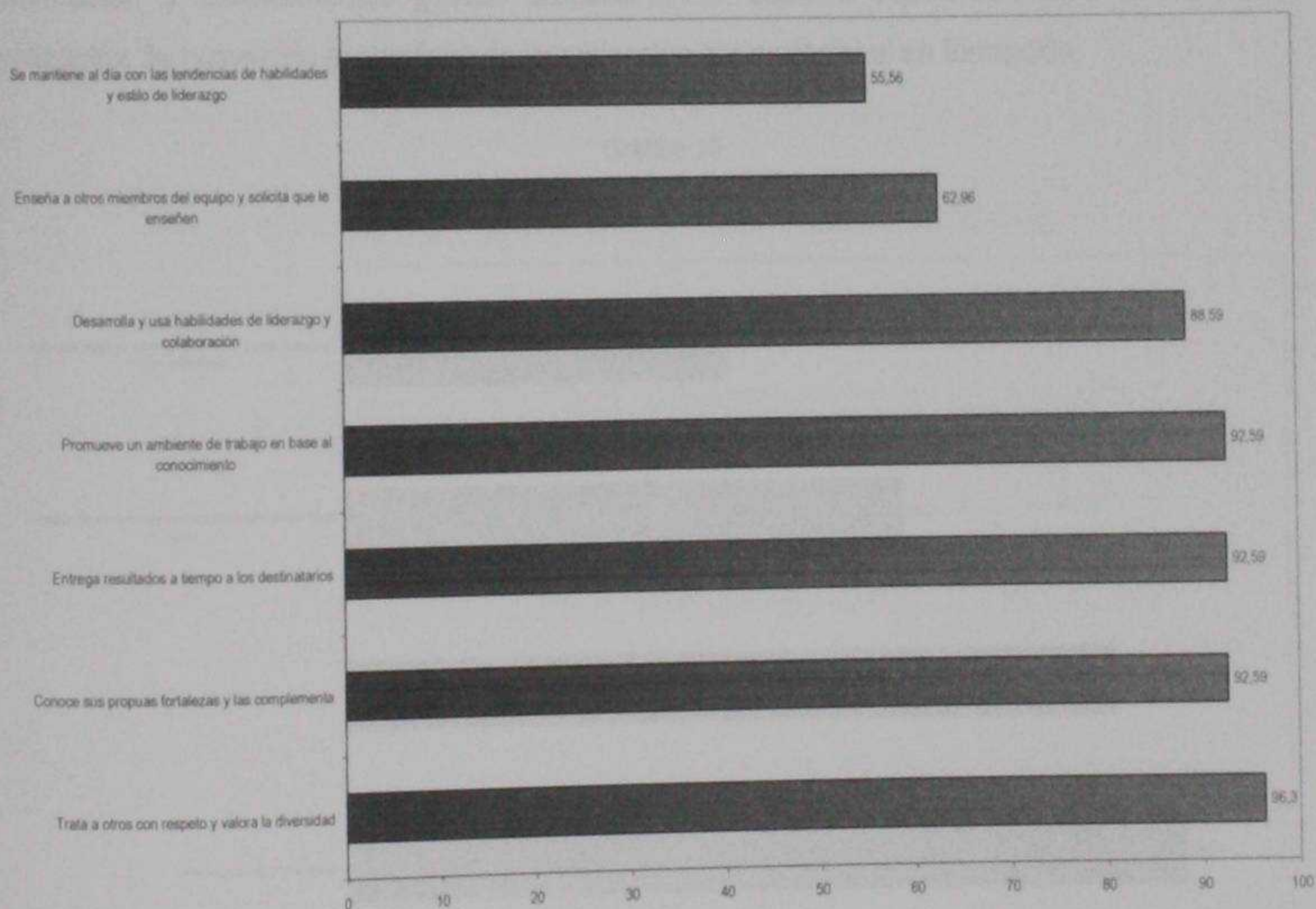
Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.

El gráfico # 8 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia alianza estratégica y el Principio de la Sociedad de la Información en temas tales como: cooperación internacional y regional.



Los profesionales encuestados perciben de manera leve la importancia de compartir servicios, ya que los porcentajes obtenidos es sus respuestas es menor a 50%. La Sociedad de la Información confía en la colaboración entre las distintas actividades profesionales para la optimización del conocimiento. Los recursos compartidos permiten un mayor beneficio entre los usuarios. La cooperación entre las organizaciones, departamentos, servicios o actividades permite la mejora constante en productos, servicios y operaciones. Es importante enfatizar en la formación del estudiante los medios de colaboración que existen en el medio. El perfil ocupacional y profesional describe que el estudiante desarrolla habilidades para crear convenios nacionales e internacionales, asesorar usuarios en las nuevas formas y condiciones de acceso a servicios y productos de información existentes a nivel nacional e internacional, aplica planes para la comercialización de la información, comunica información nacional e internacional, entre otros, como conocimiento adquirido en su proceso de formación.

Gráfico 9  
Competencia clima organizacional



Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información

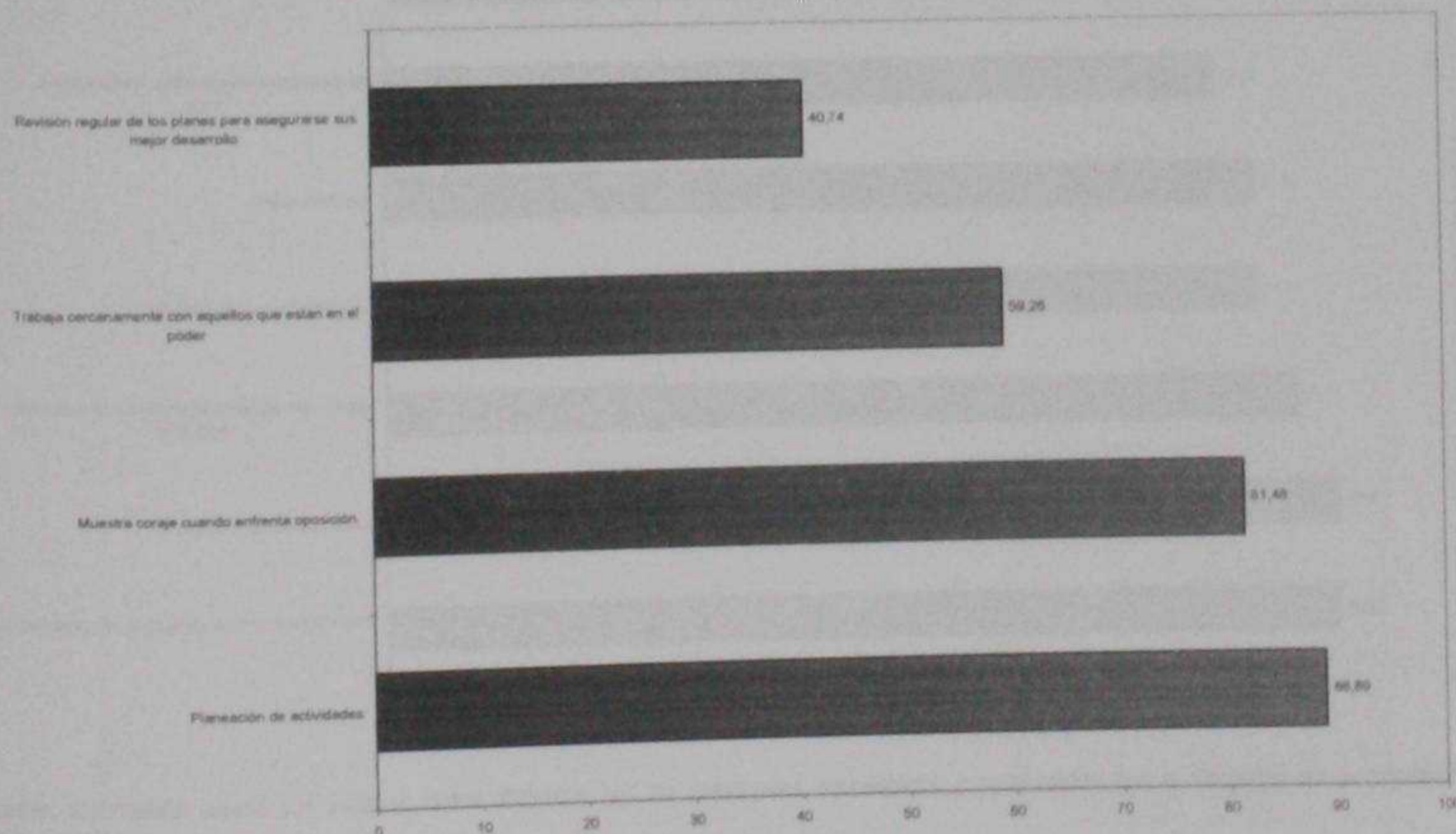




El gráfico # 9 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia clima organizacional y los Principios de Sociedad de la Información tales como: infraestructura de la información y comunicación, acceso a la información y conocimiento, creación de capacidades y medios de comunicación.

Los profesionales encuestados demuestran mayor tendencia a la aplicación de procesos administrativos a sus unidades de información. El plan de estudios determinó como una de sus áreas disciplinarias la gestión de unidades de información, aplicando el diseño, planificación, elaboración de proyectos entre otros. El perfil ocupacional y profesional describe distintas funciones administrativas, selecciona y aplica estrategias que integren la información como un bien y servicio, aplica la investigación para desarrollar conocimiento teórico, habilidades valida las formas de gestión de información como análisis situacional interno y externo para identificar las variables que inciden en la creación y obtención de información, analiza planes de comercialización de información como análisis situacional interno, organiza y coordina con eficiencia y liderazgo sistemas y servicios de información y conocimientos gestión administrativa, recursos específicos para el diseño y la realización de proyectos específicos de investigación del profesional en formación.

**Gráfico 10**  
**Competencia toma de decisiones**



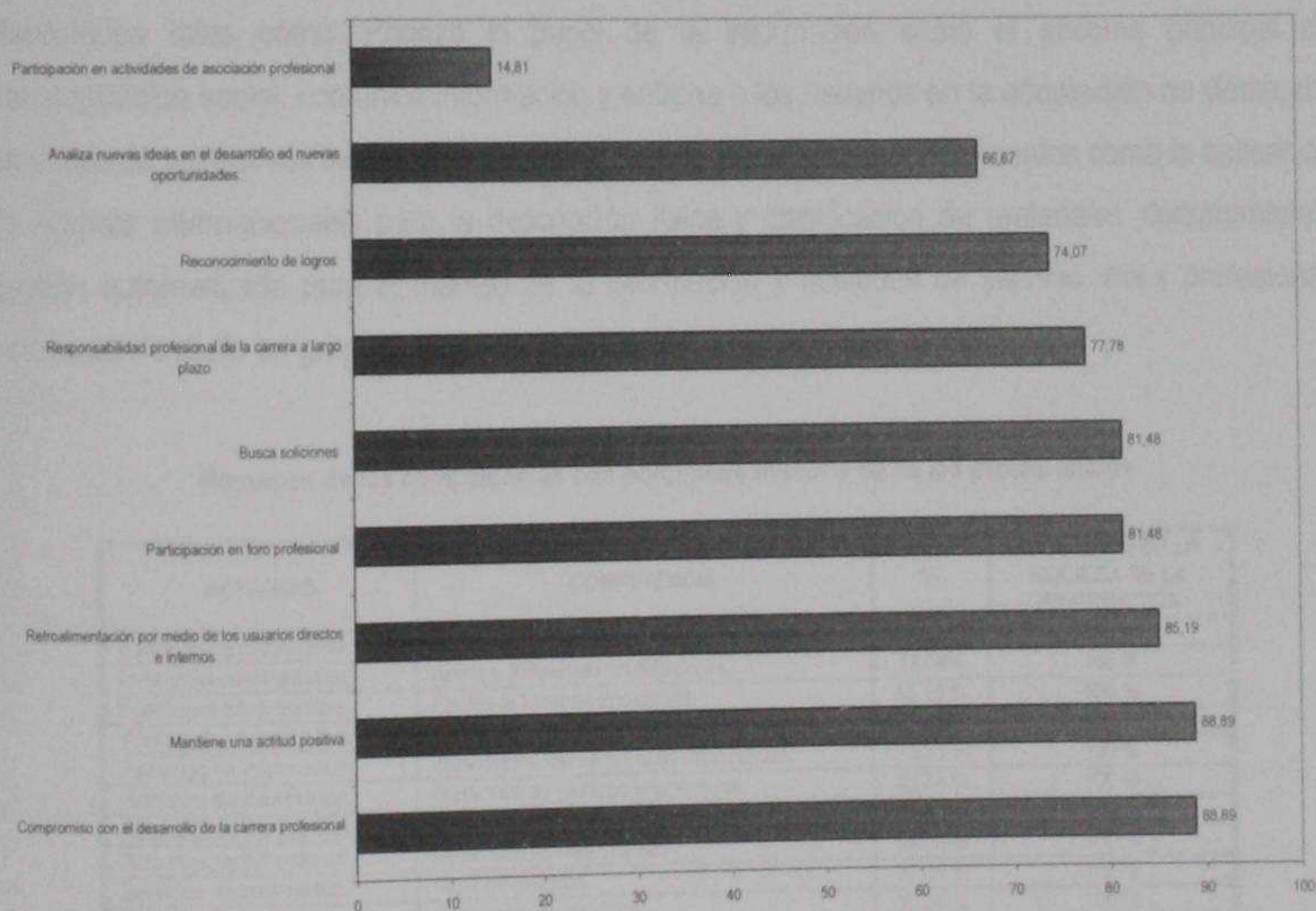
Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.



El gráfico # 10 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia toma de decisiones y los Principios de la Sociedad de la Información tales como Infraestructura de la información y la comunicación, Acceso a la información y al conocimiento, Crear confianza y seguridad en la utilización de las TIC y Cooperación internacional y regional.

Los profesionales encuestados demuestran mayor determinación en la definición y realización de actividades. Por ser profesionales jóvenes presentan mayor positivismo en la realización de nuevas metas. La revisión y valoración de procesos es determinante en la vida de un proyecto o un servicio, por lo tanto es conveniente destacar estos procesos en la formación del estudiante, ya que su respuesta fue leve. En relación al perfil profesional y ocupacional el estudiante cumple con actitudes como innovación, servicio, competitividad, trabajo en grupo, servicio, trabajo en grupos interdisciplinarios e interactividad entre otros.

**Gráfico 11**  
**Competencia carrera profesional**



Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.



El gráfico # 11 ilustra la comparación entre los resultados obtenidos de la competencia carrera profesional y los Sociedad de la Información Principios de la Sociedad de la Información tales como infraestructura de la información y comunicación, acceso a la información y al conocimiento, creación de capacidades, crear confianza y seguridad en la utilización de las TIC, entorno habilitador y medios de comunicación.

La Sociedad de la Información requiere de profesionales de la información comprometidos, destacando el aprendizaje continuo a lo largo de la vida. Se percibe la falta de credibilidad en el Colegio de Bibliotecarios por parte de los estudiantes. Destaca además que por medio de las TIC's se tiene un mayor alcance al aprendizaje y a la obtención – transmisión de conocimiento. Se reconoce la satisfacción de los estudiantes en la elección de su carrera profesional. Se cumplen las funciones del perfil profesional y ocupacional, procesa y aplica normas internacionales a los materiales documentales, orienta a usuarios de la información, planifica, dirige y coordina unidades de información, selecciona y aplica estrategias que integren la información como un bien y servicio. Habilidades tales como: Prioriza el papel de la información como el sistema principal de transformación social, comunica información y entrena a los usuarios en la adquisición de destrezas en el uso de las nuevas tecnologías en el acceso a la información. Conocimientos como la aplicación de normas internacionales para la descripción física y clasificación de materiales documentales, gestión automatizada para el manejo de la información y actitudes de servicio, ética profesional, innovación, trabajo en grupo e interdisciplinariedad.

**Cuadro 25**  
**Resumen de las competencias con porcentaje menor a 60 de los profesionales**

ACTIVIDAD	COMPETENCIA	%	PRINCIPIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
Funciones administrativa.	Lidera equipos profesionales de información.	22.22 %	100 %
Funciones administrativa.	Asiste a tomadores de decisiones.	37.04%	100 %
Funciones administrativa.	Facilita la toma de decisiones.	48.15 %	100 %
Funciones administrativa.	Mercadea serv. y productos de información.	51.85 %	100 %
Recursos de información.	Implementación de políticas informativas.	33.33 %	100 %
Recursos de información.	Desarrollo de políticas informativas.	40.74 %	100 %
Recursos de información.	Compra de recursos de información.	51.85 %	100 %
Recursos de información.	Desarrollo de colecciones.	59.26 %	100 %
Servicios de información.	Perfil de usuarios.	37.04 %	100 %
Servicios de información.	Evaluación de servicios.	37.04 %	100 %
Servicios de información.	Alertas para sus clientes.	48.15 %	100 %
Servicios de información.	Demanda de servicios.	48.15 %	100 %
Servicios de información.	Participación en proyectos de información.	51.85 %	100 %
Tecnologías de información y Comunicación.	Lidera iniciativas tecnológicas.	33.33 %	100 %
Tecnologías de información y Comunicación.	Instrucción de usuarios por medio de TICs.	48.15 %	100 %



ACTIVIDAD	COMPETENCIA	%	PRINCIPIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
Proyección profesional.	Liderazgo en la organización.	48.15 %	100 %
Proyección profesional.	Se adelanta a los cambios.	59.26 %	100 %
Proyección interna de la Biblioteca o CID.	Presentación clara de ideas.	51.85 %	100 %
Proyección interna de la Biblioteca o CID.	Desarrollos bibliotecológicos en la organización.	51.85 %	100 %
Alianzas estratégicas.	Busca colaboración con proveedores para mejorar los productos, servicios y operaciones.	48.15 %	100 %
Alianzas estratégicas.	Forma alianzas estratégicas con otras Bibliotecas o CID.	48.15 %	100 %
Alianzas estratégicas.	Busca alianzas con otras funciones en la organización.	51.85 %	100 %
Clima organizacional.	Se mantiene al día con las tendencias de habilidades y estilo de liderazgo.	55.56 %	100 %
Toma de decisiones.	Revisión regular de los planes para asegurarse su mejor desarrollo.	40.74 %	100 %
Toma de decisiones.	Trabaja cercanamente con aquellos que están en el poder.	59.26 %	100 %
Carrera profesional.	Participación en actividades de asociación profesional.	14.81 %	100 %

Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por los estudiantes encuestados y comparados con la Sociedad de la Información y Comunicación.

El cuadro # 25 reúne los puntos débiles de los estudiantes, los mismos servirán de indicador para realizar los ajustes a las autoridades académicas de la EBDI en sus cursos. Es importante considerar que los estudiantes encuestados en su mayoría laboran en instituciones de Educación Superior consolidadas, con procedimientos y funciones establecidas, por lo tanto su desarrollo personal y profesional no se desarrolla a plenitud. De igual forma, marcan el comportamiento en algunas áreas de la bibliotecología en el mercado laboral.

## Limitaciones

La presente investigación se realizó con el objetivo fundamental de brindar información sobre el aporte del profesional a la construcción de la Sociedad de la información, analizando la carrera de Bibliotecología y Documentación, modalidad trimestral periodo 1998 – 2003 de la Universidad Nacional y la Sociedad de la Información.

Es importante señalar que algunas de las limitaciones presentadas fueron las siguientes:

- Ausencia de información en relación a estudios comparativos en el campo de la Bibliotecología con los principios fundamentales de la Sociedad de la Información.
- La complejidad geográfica de los egresados y las características de la muestra seleccionada para la investigación.



Una vez señalados los puntos anteriores, se pasará a considerar las conclusiones obtenidas en la presente investigación.



## 5 Capítulo

### 5.1 Conclusiones

Analizados los planteamientos para concluir se hace énfasis en los siguientes aspectos:

- El aporte del profesional se determinó por las acciones del estudiante en el mercado laboral, identificadas por el grupo de competencias, resultado de la interacción de los conocimientos teóricos, capacidad para actuar y comportarse. Los resultados son insumos para las autoridades de la EBDI en ayuda a la definición del perfil profesional.
- La identificación de los Principios Fundamentales de la Sociedad de la Información y Comunicación permitieron analizar los objetivos específicos propuestos en esta investigación, actuando como herramienta en la definición de actividades, tareas y funciones del profesional seleccionado.
- El análisis del currículum de la Carrera de Bibliotecología y Documentación con los principios fundamentales de la Sociedad de la Información determinaron que la instrucción y manejo de Tecnologías de Información y Comunicación son una de las fortalezas de la carrera.
- El desempeño profesional del estudiante egresado en esta investigación describe el panorama de las actividades profesionales que realiza, contribuyen significativamente a la Sociedad de la Información.
- La comparación de los Principios Fundamentales de la Sociedad de la Información con el desempeño del egresado permitió visualizar las fortalezas y debilidades del Plan de Estudios.
- Por medio de esta investigación se analizó la enseñanza en áreas como la Administración, las TICs y la Investigación para determinar la influencia de la Sociedad de la Información y del Conocimiento en el desarrollo del currículum de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.



- La creación de la Carrera de Bibliotecología y Documentación y el Plan de estudios se desarrolló según las tendencias de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.
- La influencia de las TICs al ámbito académico se une de manera directa al desarrollo de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional, la cual asume el reto en todas las dimensiones que le compete.
- La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información en su interés de responder a los cambios que plantea la Sociedad de la Información y del Conocimiento se ha preocupado permanentemente por revisar el currículum, convirtiendo esta importante actividad en un proceso dinámico y continuo.
- Se ratifica el compromiso de la Universidad Nacional en la formación de profesionales de la información que la sociedad demanda para impulsar su transformación y de cara a la Sociedad de la Información del Conocimiento.
- Se confirma la validez del perfil de salida del estudiante, capacitado en el manejo de las TIC's, además demuestra interés en la participación de actividades de educación relacionadas con el campo profesional.
- La enseñanza profesional de la Bibliotecología y Documentación en la Universidad Nacional es semejante tanto en su contenido como en su alcance, a los retos y desafíos de la Sociedad de la Información.
- Los ejes curriculares, Administración gerencial, Cliente/usuario/lector de información, Tecnologías de la Información, Procesamiento de la información e Investigación le permiten al futuro profesional orientarse hacia áreas especializadas de su interés.
- Las competencias de los estudiantes evidencian el crecimiento en el área de la Bibliotecología del país.



- Se confirman los fundamentos de la Bibliotecología y Documentación, se evidencia el crecimiento de los métodos, las estrategias de búsqueda y las herramientas para su diseminación de la información.
- La infraestructura de la información y la comunicación, como soporte básico para la Sociedad de la Información y del Conocimiento son elementos esenciales de los profesionales en Bibliotecología y Documentación.
- Las Bibliotecas o Unidades de Información Documental donde laboran graduados de la Carrera de Bibliotecología Documentación e Información facilitan el acceso y la disponibilidad de la información y al conocimiento, por medio de estructuras basadas en TICs, mediante el análisis comparativo del Plan de Estudio, el Perfil Profesional y Ocupacional, la evaluación de competencias y los Principios de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.
- El Plan de Estudios en Bibliotecología y Documentación forma de manera integral al estudiante en principios teóricos y metodológicos, utilizando las TICs para impartir la enseñanza, la capacitación y el aprendizaje continuo de estudiantes, profesores y autoridades académicas, creando capacidades para todos los usuarios/clientes/lectores que visiten las Bibliotecas o Centros de Información Documental.
- La confianza y la seguridad en las TICs que aportan a la ejecución de los procesos y en la enseñanza – aprendizaje permite que el Plan de Estudio en Bibliotecología y Documentación utilice y respalde el desarrollo de sus cursos.
- Las Bibliotecas y Centros de Información Documental donde laboran graduados de la Carrera de Bibliotecología y Documentación son espacios habilitadores de beneficios sociales, económicos y medioambientales, por medio de servicios y actividades dirigidas a sus poblaciones.
- La aplicación de las TICs se visualiza en el Plan de Estudios a lo largo de la mayoría de sus cursos, reafirmado como eje curricular.

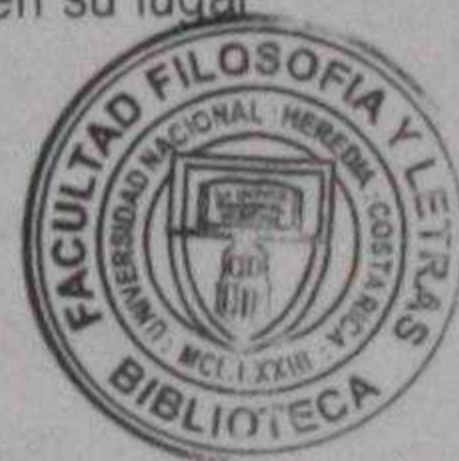


- Las Bibliotecas y Centros de Información son acervos documentales de la diversidad e identidad cultural, diversidad lingüística y contenido local costarricense, ya que sus actividades y servicios promueven el respeto de la identidad cultural, las tradiciones y las religiones, promovidas por diálogo y la cooperación.
- El Plan de Estudio capacita al profesional para que desarrolle las Bibliotecas y Centros de Información Documental convirtiéndolos en medios de comunicación que contribuyen a la libertad de expresión y la pluralidad de la información de los usuarios/clientes que utilizan los servicios.
- El estudiante egresado de Bibliotecología y Documentación se forma bajo una ética profesional, basada en valores personales, confirmada en el Perfil profesional y ocupacional y en el curso Ética profesional, promoviendo de esta forma el bien común.
- El Plan de Estudios capacita al estudiante a desarrollar servicios y actividades de cooperación departamentales, organizaciones a nivel nacional e internacional, aplicando metodologías normalizadas para el intercambio de información con miras a promover el acceso universal y reducir la brecha digital.
- La Sociedad de la Información y Conocimiento se basa en el intercambio de conocimientos, por lo tanto las Bibliotecas o Centros de Información Documental son organizaciones por excelencia para promover el mismo, respaldado por profesionales de la información debidamente formados.



## 5.2 Recomendaciones

- Realizar de manera periódica investigaciones relacionadas con las competencias de los estudiantes en formación, con el fin de mantener un perfil actualizado del futuro profesional.
- Estimular a los estudiantes de Bibliotecología y Documentación a realizar Trabajos Finales de Graduación relacionados con el Plan de Estudio de la Carrera y la evaluación curricular.
- Concienciar al estudiante en formación del aporte que brinda al país por medio de sus actividades en la Sociedad de la Información del Conocimiento.
- Estimular los procesos de investigación como medio de contribución al desarrollo de la bibliotecología y documentación costarricense y estrategia de la información en su lugar de trabajo.
- Establecer programas anuales de Educación Continua.
- Investigar sobre el reconocimiento profesional de los estudiantes graduados en el campo de la Educación.
- Explotar las competencias individuales en el desempeño de sus actividades, eliminando de esta forma los estereotipos de la Sociedad hacia el bibliotecólogo.
- Reforzar el proceso de lectura en el campo profesional.
- Promover el estudio del idioma inglés.
- Fomentar la participación en actividades de Educación Continua tanto nacionales como internacionales.





- Realizar actividades de investigación y socializar sus resultados, visibilizando la investigación en Bibliotecología y Documentación de Costa Rica.
- Motivar a los profesores de Bibliotecología y Documentación a desarrollar estrategias de aprendizaje innovadores produciendo un profesional con competencia informativa.
- Se debe hacer énfasis en la explotación de las habilidades y conocimientos multidisciplinares de los estudiantes preparándolos para las demandas de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.
- Inculcar en los estudiantes los beneficios de los procesos administrativos, investigación y el mercadeo de los servicios.
- Motivar al estudiante a asumir roles de liderazgo dentro de las organizaciones y de las comunidades.
- A la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información propiciar una mayor participación de sus estudiantes en seminarios, talleres, congresos que contribuyan a su formación asumiendo nuevos desafíos en el adecuado manejo de la Información.
- Implementar proyectos de información en el sector empresarial desarrollando un nuevo nicho de trabajo para el futuro profesional.
- Fomentar un diseño curricular que incluya aportes y experiencias de profesores, estudiantes, empleadores y egresados.
- Realizar un estudio para analizar el rol del Bibliotecólogo un sector invisible, demostrando el aporte real a la Sociedad de la Información y del Conocimiento para gozar de mayor credibilidad y potencial real de nuestra disciplina.
- Los profesionales en Bibliotecología y Documentación requieren un constante aprendizaje en TIC's para desarrollar su potencial y el de sus Bibliotecas o Unidades de Información Documental.



## 6 Referencias bibliográficas

- Abidi, S A H (1980, Julio / septiembre). Programas de formación en bibliotecología en África oriental: una evaluación. RUCIBA, V. II, n. 3.
- Agüero Villalobos, R e Hidalgo Siles, P (1990). Evaluación del curriculum de la Carrera de Bibliotecología en Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica en sus dos énfasis 1985 – junio 1990. Tesis de Graduación, Universidad de Costa Rica.
- Alós-Moner, A (2003). Oportunidades para los profesionales de la información. Accesado el 10 de febrero de 2004. Disponible en <http://www.uoc.edu/dt/20253/index.html>
- Area, A (Coord.) (2001). Educar en la sociedad de la información. Bilbao : Derclée de Brouwer.
- Ávila Villalobos, G y López Oviedo, X (2001). Educación basada en normas de competencia. San José, C.R. : INA.
- Ayuso García, M D y Ayuso Sánchez, M J (2001, enero / junio). De la Sociedad de la Información a la Sociedad del conocimiento: los retos de los sistemas de información e innovación electrónica desde la perspectiva de la Unión Europea. Rev. Interam. Biblio., v. 24, n. 1 \*
- Barber, E (2003). Reorientando la Educación en Bibliotecología y Ciencia de la Información para la Sociedad de la Información: algunas Reflexiones. Ponencia presentada en Metáforas de la Sociedad de la Información en el Contexto Latinoamericano y del Caribe. Heredia : UNA, 16 – 18 junio. \*
- Barriga Arceo, F D y Hernández Rojas, G (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: una interpretación constructivista. 2 ed. México : Mc Graw Hill.
- Bustelo Ruesta, C y Amarilla Iglesias, R (2001, marzo). Gestión del conocimiento y gestión de la información. Accesado el 10 de febrero de 2004, Disponible en <http://www.inforArea.es/documentos/gc.pdf>
- Castells, M (1998). La era de la información: economía, sociedad y cultura. Madrid : Alianza Editorial.
- Casanova, M A (1995). Manual de evaluación educativa. Madrid : La Muralla.
- CEPAL. (1999). Cambio y continuidad en las organizaciones de gestión del conocimiento. Santiago, Chile : CEPAL.
- Codina, LI (2002). El futuro de los estudios de Biblioteconomía y Documentación y su adecuación a la demanda social. Documentación de las Ciencias de la Información, v. 25. \*
- Conferencia Ministerial Regional Preparatoria de América Latina y el Caribe para la Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información (2003, enero) Los caminos hacia una Sociedad de la Información en América Latina y el Caribe.



Consejo de Directores de la Special Libraries Association (2003). Competencias para profesionales de la Información en el siglo XXI. Accesado el 9 de agosto de 2004, Disponible en <http://www.sla.org/content/learn/comp.2003/compspanish.cfm>

Consejo Nacional de Rectores. Oficina de Planificación de la Educación Superior (1985). Revisión de la carrera de Diplomado en Bibliotecología de la Universidad Nacional. San José, C.R. :CONARE.

Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información (2003, diciembre) Declaración de principios: Construir la Sociedad de la Información un desafío mundial para el nuevo milenio. Accesado el 29 de enero de 2004, Disponible en <http://www.itu.int/wsis/index-es.html>

Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información (2003, diciembre) Plan de acción. Accesado el 29 de enero de 2004, Disponible en <http://www.itu.int/wsis/index-es.html>

Chacón Alvarado, L (2003). El profesional de la información en la Sociedad de la Información. En el II Encuentro Bibliotecológico del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes "Lic. José Ruperto Arce Delgado" San José, Costa Rica.

Chueque, M G, de Valle Bazán, I y Griffero, M M (2004). La evaluación por competencias. En el VII Encuentro de Directores y VI Encuentro de Docentes de Escuelas de Bibliotecología y Ciencias de la Información del MERCOSUR. Mar del Plata, Argentina. ✎

Davara, J (2000). Hacia la sociedad del conocimiento. Documentación de las Ciencias de la Información, n. 23.

Del Río Sadornil, J L (). El documentalista de la Sociedad de la Información. En la conferencia: I Congreso de Ciencias de la Documentación, Teoría, historia y metodología de la documentación en España (1975 - 2000). Madrid : Universidad Complutense. 14 - 17 noviembre 2000. Accesado el: 29 abril de 2004. Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Jlrio.pdf>

Doll, R C (1968). El mejoramiento del currículum. Buenos Aires : El Ateneo.

La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la educación para el siglo XXI, presidida por Jacques Delors (1996). Madrid : Santillana ; Ediciones UNESCO.

Escudillo García, J (2001 julio - diciembre). Elementos que conforman la Sociedad de la Información. Investigaciones bibliotecológicas, 15 (31). ✎

Fernández Bajón, M T (1998). El practicum de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid: reflexiones de una experiencia. Documentación de la Ciencias de la Información, n. 21.

Fernández S, P y Pértigas Díaz, S (2002). Investigación cuantitativa y cualitativa. Cad Aten Primaria vol. 9.



- Ferroni, B J. (2004). Alfabetización en información: ¿asumen los bibliotecarios que es parte de su misión incluir a todos en la Sociedad del Conocimiento? En la conferencia: 70th IFLA General Conference and Council. Buenos Aires, Argentina 22 – 27 Agosto 2004. Accesado el: 9 de junio de 2004. Disponible en: <http://www.ifla.org/IV/ifla70/papers/018s-Ferroni.pdf>
- Flaherty, J E (2001). Peter Drucker: la esencia de la administración moderna. México: Pearson Educación.
- Flores Ochoa, R y Sobón Restrepo, A (2001). Investigación educativa y pedagogía. Bogotá, Colombia : Mc Graw Hill.
- Formación basada en la competencia: situación actual y perspectivas. Accesado el: 30 de Junio de 2005. Disponible en: <http://www.ilo.org/public/spanish/region/ampro/cinterfor/publ/competen/pdf/libmex.pdf>
- Fundación Omar Dengo. Programas. Accesado el: 3 de noviembre de 2004. Disponible en: <http://www.fod.ac.cr/programas/>
- Gardner, H. (2000). La educación de la mente y el conocimiento de las disciplinas: lo que todos los estudiantes deberían comprender. Barcelona : Piados.
- Galvis Panqueva, A H (2002). Fundamentos de tecnología educativa. San José, C.R. : EUNED.
- Harper, M (1997, ene - jun). Veinte años de la Fundación de la Escuela de Bibliotecología Documentación e Información de la Universidad Nacional 1977 – 1997. Revista Biblioteca - Boletín de la Escuela de Bibliotecología de la Universidad Nacional vol. XV #1.
- Hellriegel, D, Jackson, S, Slocum, J W (2005). Administración, un enfoque basado en competencias. 10 ed. México : Thomson.
- Hernández Sampieri, R, Fernández Collado, C, Baptista Lucio, P. (2003). Metodología de la investigación. 3 ed. México : Mc Graw Hill. ✱
- Herrera Santiesteban, J L (2003). Integrándose a la Sociedad de la Información esfuerzos realizados en algunos países Centroamericanos: resumen y conclusiones. Accesado el 29 de enero de 2004, Disponible en <http://www.itu.int/ITU-D/hrd/publications/reports/2003/cs/isi/resume.pdf>
- Herrera Santiesteban, J L (2003). Reflexiones de la idea a la acción: cómo establecer política sobre las Tecnologías de la Información. Cómo plasmarlas en un Plan de Acción: un ejercicio didáctico. San José, C.R. : JHS.
- Hincapié Aguilar, L M (1995, ene / dic). El nuevo currículo de la Escuela Interamericana de Bibliotecología a la luz de las tendencias de la profesión. Revista Interamericana de Bibliotecología, v. 18, n. 1-2.
- Hopenhayn, M. (2002, Septiembre – Diciembre). Educar para la sociedad de la información y de la comunicación: una perspectiva latinoamericana. Revista Iberoamericana de Educación, (30).



Hossain, S (1980, julio / septiembre). Formación de bibliotecarios en Bangladesh: ayer y hoy. RUCIBA, v. II, n. 3.

Instituto Costarricense de Electricidad. Informe de labores 1998 2002. Sector Telecomunicaciones. Líneas telefónicas. Accesado el 25 de octubre de 2004. Disponible en: <http://www.ice.go.cr/esp/tele/planinf/informe14.htm>

Internacional Telecommunication Union. Basic indicators. Accesado el 25 de octubre de 2004. Disponible en: [http://www.itu.int/ITU-D/ict/statistics/at\\_glance/basic03.pdf](http://www.itu.int/ITU-D/ict/statistics/at_glance/basic03.pdf)

Irving, Ann (1992). Marketing the information profession to the Information Society. London : Library Association Publishing.

Jaramillo H, J A (1995, ene / dic). La propuesta de reforma del currículo de la Escuela Interamericana de Bibliotecología y la identidad de los profesionales graduados bajo su influjo. Revista Interamericana de Bibliotecología, v. 18, n. 1-2.

Lohr, S (2000). Muestreo: diseño y análisis. México : Thomson.

López Yepes, J (2001). La política de la sociedad de la información en España. Documentación de las Ciencias de la Información, n. 24.

López-Fe Figueroa, C M (2002). Persona y profesión: procedimientos y técnicas de selección y orientación. Madrid : TEA Ediciones.

Marco, G. (1980, julio - septiembre). Las escuelas de bibliotecarios en América del Norte y en otros países: acuerdos de cooperación. RUCIBA, v. II, n. 3.

Martínez Méndez, F. Transversalización de la enseñanza de las tecnologías de la información en los currícula de los documentalistas. Accesado el 18 de abril de 2004, Disponible en <http://www.um.es/gtiweb/fjmm/transversal-ahdi.pdf>

Martínez Rider, R M (2001, enero - junio). Evaluación del aprendizaje en materias curriculares: un estudio de caso. Investigación Bibliotecológica, v 15, no. 30.

Masuda, Y (1994). La Sociedad informatizada como sociedad postindustrial. (s.l.) : Tecnos.

McKimght, S (2002). Gestión del cambio cultural: el reto de la fusión de los servicios bibliotecarios, el desarrollo de los planes de estudio y la formación continua. En la conferencia: 68th IFLA General Conference and Council. Glasgow 18 – 24 Agosto 2002. Accesado el: 9 de junio de 2004. Disponible en:

Miranda Arguedas, A (1991, Enero – Junio). Enseñanza de la Bibliotecología y la Documentación en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional. Bibliotecas Vol. IX, No 1. Accesado el 10 de febrero de 2004, Disponible en <http://www.una.ac.cr/bib/v9n1/at4.htm>



- Miranda Arguedas, A (2004). La enseñanza de la Bibliotecología, Documentación y Ciencias de la Información en Latinoamérica. En la conferencia: 70th IFLA General Conference and Council. Buenos Aires, Argentina 22 – 27 Agosto 2004. Accesado el: 27 de junio de 2004. Disponible en: <http://www.ifla.org/IV/ifla70/papers/063s-Miranda.pdf>
- Miranda Arguedas, A (2005). Acerca de la bibliotecología en Costa Rica. Heredia, C.R.: AMR.
- Mora Alfaro, J (2000). Universidad y Sociedad en el Siglo XXI. Heredia, C.R.: EUNA.
- Morales Campos, E (2002, abril / junio). Los servicios de información en las políticas públicas. Revista Interamericana de nuevas tecnologías de la información.
- Morales Campos, E (2003). La Sociedad de la Información y la acción del multiculturalismo. Ponencia presentada en Metáforas de la Sociedad de la Información en el Contexto Latinoamericano y del Caribe. Heredia: UNA, 16 – 18 junio.
- Moscoso, P (1998). La gestión de recursos de información en el marco de la sociedad de la información. Documentación de las Ciencias de la Información, n. 21.
- Nolla, M, Palés, J y Gual, A (2002). Desarrollo de las competencias profesionales. Educación médica, 5 (2).
- Núñez Picado, LI (2005). Aportes y desafíos de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional: período 1977 – 2005 (Tesis de Licenciatura Universidad Nacional (Costa Rica)). Heredia: LINP.
- Oficina de Planificación de la Educación Superior (1976). Carrera de Bibliotecología estudio de demanda de mercado. San José, C.R.: La Oficina.
- Organización Panamericana de la Salud (2000). Gestión del desempeño basado en competencias: guía para gerentes. Washington, D.C.: OPS.
- Palos Rodríguez, J (2000). Educar para el futuro: temas transversales del currículum. 2 ed. Bilbao: Desclée de Brouwer.
- Los profesionales de Biblioteconomía y Documentación ante la Sociedad de la Información: el proyecto INFODEX (1999). Anales de Documentación. 1, 9 –19.
- Peña Vera, T y Pirela Morillo, J (2002, julio – diciembre). Incorporación de las tendencias en Educación Superior del siglo XXI en el currículo de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad de Zulia. Rev. Interam. Biblio., v. 25, n. 2. ✱
- Pizarro Bonilla, L (2003, noviembre / diciembre). La imagen corporativa, una estrategia del nuevo perfil del bibliotecario. El profesional de la información, v. 12, n. 6.
- Posner, G J (1998). Análisis de currículo. 2 ed. Santafé de Bogotá: Mc Graw Hill.



- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (2003). Informe sobre Desarrollo Humano 2003: los Objetivos de Desarrollo del Milenio: un pacto entre las naciones para eliminar la pobreza. Madrid: Ediciones Mundi – Prensa.
- Quesada Solano, M R, Cedeño Suárez, M A y Zamora Calvo, J M (2001). El diseño curricular en los planes de estudio: aspectos teóricos y guía metodológica. Heredia, C.R.: EUNA.
- Qureshi, N (1980, enero / marzo). La bibliotecología comparada e internacional: estudio analítico. RUCIBA, v. II, n. 1.
- Radiográfica Costarricense. Estadísticas crecimiento de Internet (1996 - 2003). Accesado el 25 de octubre de 2004. Disponible en [http://www.racsa.co.cr/racsa\\_noticias/graficos\\_crecimiento\\_internet\\_cr.htm](http://www.racsa.co.cr/racsa_noticias/graficos_crecimiento_internet_cr.htm)
- Radiográfica Costarricense. Historia del servicio de Internet de Racsa en Costa Rica. Accesado el 25 de octubre de 2004. Disponible en: [http://www.racsa.co.cr/conociendo\\_internet/historia\\_internet\\_costa\\_rica.htm](http://www.racsa.co.cr/conociendo_internet/historia_internet_costa_rica.htm)
- Radiográfica Costarricense. Internet de avanzada. Accesado el 27 de octubre de 2004. Disponible en: [http://www.racsa.co.cr/conociendo\\_internet/internet2/index.html](http://www.racsa.co.cr/conociendo_internet/internet2/index.html)
- Ramos Simón, L F (1995). Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales. Madrid: Síntesis.
- Rodríguez Blanco, O M (2003, enero / diciembre) Internet en Costa Rica. Revista del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, v. 17, n. 1/2.
- Rodríguez Cárdenas, L M (1999, julio / diciembre). El perfil del profesional de la información hacia el siglo XXI. Revista Interamericana de Bibliotecología, v. 22, n. 2. ✕
- Rodríguez Gallardo, A (2003). Formación humanística del bibliotecólogo hacia su recuperación. 2 ed. México: UNAM; Centro de Investigaciones Bibliotecológicas.
- Ruiz, A (2001). El siglo XXI y el papel de la Universidad: una radiografía de nuestra época y las tendencias en la educación superior. San José, C.R.: Editorial Universidad de Costa Rica: CONARE.
- Sánchez Palomino, A y Torres González, J A (1997). Educación especial I: una perspectiva curricular, organizativa y profesional. Madrid: Ediciones pirámide.
- Sanders, S (2002, Enero – Junio). La sociedad del conocimiento en Paul Otlet: un proyecto comteano. Investigación bibliotecológica, v. 16, n. 32.
- Sans Casado, E, Martín Moreno, C, García Zorita, C y Lascurain Sánchez, M L. (2002, mayo/ago). ¿Cómo responden los estudios de bibliotecología de las Universidades españolas a las nuevas demandas de las sociales? Ci. Inf., Brasilia, v. 31, n. 2.
- Saracevic, T (1980 julio - septiembre). Formación y educación de los especialistas en información en América Latina. RUCIBA, v. II, n. 3.



Sequeira, D (2002, enero / diciembre). Entrenamiento de los nuevos profesionales de la información. Revista AIBDA, v. 22, n. 1-2.

Shera, J H (1990). Los fundamentos de la educación bibliotecológica. México: UNAM; Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Skripkina, T I (1980, julio - septiembre). La formación continúa de los bibliotecarios en la URSS. RUCIBA, v. II, n. 3.

Stenhouse L (1991). Investigación y desarrollo del curriculum. 3 ed. Madrid: Ediciones Morata.

The 2003 Information Society Index (2003). Accesado el 14 de abril del 2003. Disponible en <http://www.worldpaper.com/2003/oct02/isi2.html>

Ugalde Viquez, J (1994). Administración del curriculum. 2 ed. corr. y aum. San José, C.R. : EUNED.

Universidad Nacional : historia y utopía (1998). Compilado por Olmedo España Calderón. Heredia, C.R : EFUNA.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras (1979). Técnico en bibliotecología. Heredia, C.R. : La Universidad.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología Documentación e Información. (1990). Bachillerato en Bibliotecología y Documentación, de acuerdo con el fluxograma para la creación de una carrera nueva en la Educación Superior. Heredia, C.R. : La Universidad.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras (2001). Informe final evaluativo del período de la decanatura Mayo 1996 – mayo 2001. Heredia, C.R. : La Universidad.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología Documentación e Información. (1998). Rediseño del plan de estudios. Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación. Heredia, C.R. : La Universidad.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras (2002). Informe evaluativo de la trimestralización. Heredia, C.R. : La Universidad.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología Documentación e Información. (2002). Plan de estudios en bibliotecología y Documentación. Heredia, C.R. : La Universidad.

Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología Documentación e Información. (2002). Filosofía del rediseño del plan de estudios de bachillerato en bibliotecología y documentación, con salida lateral de diplomado y licenciatura en Bibliotecología y Documentación. Heredia, C.R. : La Universidad.



Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología Documentación e Información. (2003). Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación. Plan de estudio. Modificado en Asamblea de Unidad Académica sesión no. 004-2003 celebrada el 26 de febrero del 2003. Heredia, C.R. : La Universidad

Valenti López, P (2002). La Sociedad de la Información en América Latina y el Caribe: TICs y un nuevo Marco Institucional. Accesado el 30 de marzo de 2004. Disponible en <http://www.campus-oei.org/revistactsi/numero2/valenti.htm>

Vargas Zúñiga, F (2003). La gestión de la calidad en la formación profesional: el uso de estándares y sus diferentes aplicaciones. Montevideo : CINTERFOR.

Zabalza, M A (2002). Diseño y desarrollo curricular. Madrid : Narcea.



## Anexos

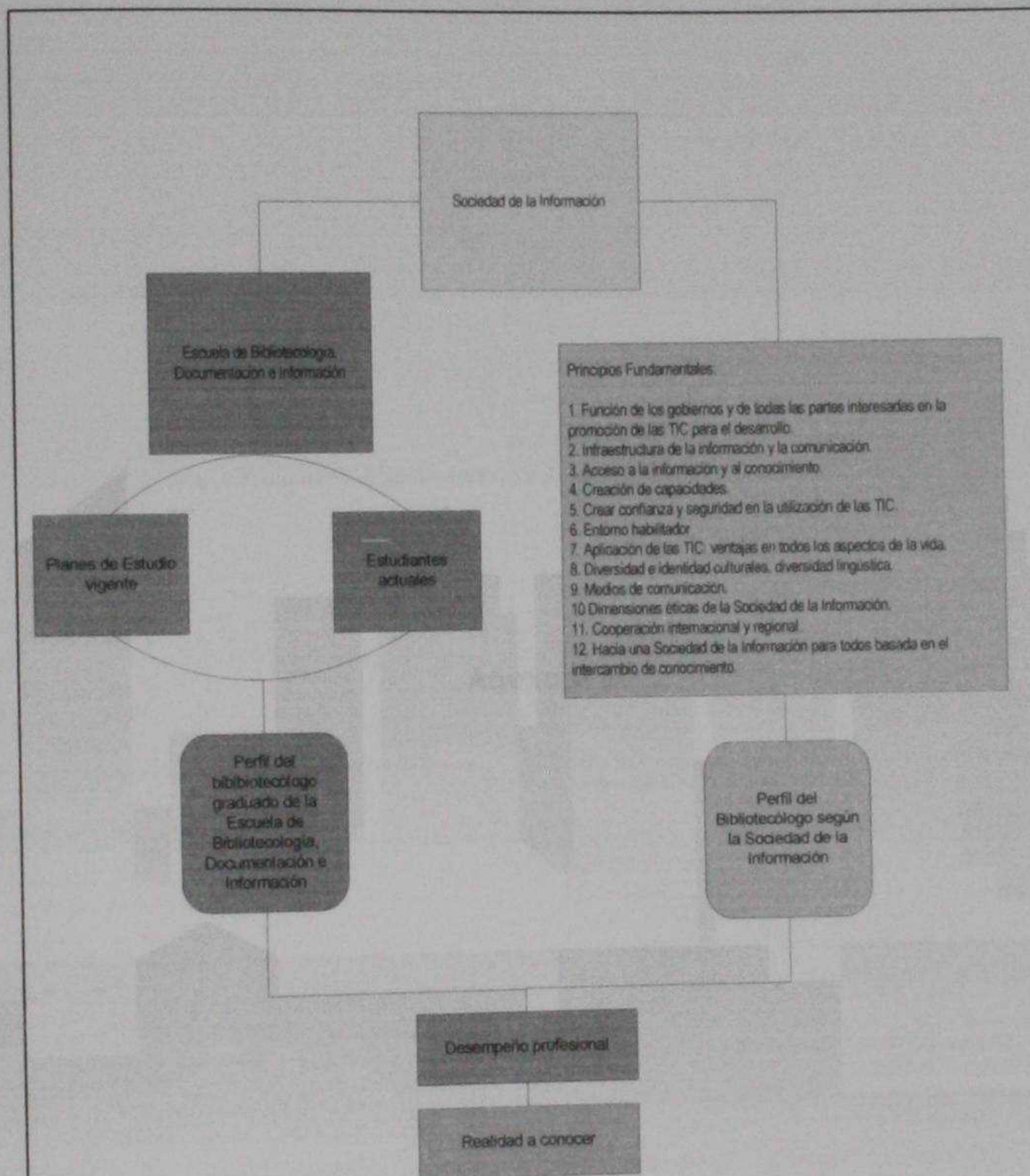


**Anexo # 1**



Universidad Nacional. Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

Aporte del Profesional Graduado de la Escuela de Bibliotecología Documentación e Información de la Universidad Nacional (Costa Rica) a la Sociedad de la Información



Elaborado por Jorge A Meneses Hernández



**Anexo # 2**



## Cuestionario # 1

Universidad Nacional  
 Facultad de Filosofía y Letras.  
 Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

## Cuestionario a los Estudiantes

Le solicito completar el cuestionario adjunto, el objetivo principal es enumerar las características fundamentales del perfil del bibliotecólogo en la Sociedad de la Información. El presente cuestionario forma parte del proyecto de graduación titulado Aporte del profesional graduado de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional (Costa Rica) a la Sociedad de la Información. La información que usted suministra es confidencial y se utilizará con fines académicos. Gracias por su colaboración.

## I- Sección sociodemográfica

1. Sexo: Femenino Masculino

2. Edad: \_\_\_\_\_

3. Trabaja Si No



En caso que su respuesta sea negativa por favor indique las razones:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pase a la pregunta 9.

4. Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_

5. Carácter de la organización: Pública Privada

6. Puesto que desempeña: \_\_\_\_\_

7. Describa las principales funciones que realiza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Se actualiza en aspectos relacionados en el campo de la Bibliotecología, Si No Pase a la pregunta 9.

Lugar: \_\_\_\_\_

Nacional Internacional

Año de la última actividad en la que participa o participó \_\_\_\_\_

Nombre de la actividad: \_\_\_\_\_



9. En el siguiente cuadro se presenta una lista de actividades que sirven como medio de actualización bibliotecológica y ciencias de la información. Si usted realiza alguna de esas actividades, sírvase marca con una equis (X) la columna según la periodicidad con la que la realiza.

Actividad	Cada mes	Cada 3 meses	Cada 6 meses	Ninguna	Medio de acceso	
					Impreso	Internet
Lectura periódica de 1 o más títulos de revistas.						
Lectura de libros						

#### 10. Conocimiento de otros idiomas.

Idioma	Lee	Habla	Escribe
Inglés			
Francés			
Otros:			

#### II. Segunda parte.

1. Evalúe su percepción respecto a la administración de organizaciones informativas (marque con una X su respuesta).

Su percepción respecto a:	Sí	No	NS / NR
1 Desarrolla actividades para asistir a tomadores de decisiones en actividades claves.	( )	( )	( )
2 Comunica a la organización el valor de la información que genera.	( )	( )	( )
3 Administra usted de manera efectiva las actividades que realizara, aplicando tanto procesos operacionales como financieros para facilitar así tomar una decisión.	( )	( )	( )
4 Desarrolla estrategias sobre aplicaciones informáticas, herramientas y tecnologías para la organización.	( )	( )	( )
5 Organiza y lidera equipos profesionales de servicios de información efectivos para favorecer el desarrollo profesional y personal de la gente que trabaja en la organización.	( )	( )	( )
6 Mercadean servicios y productos de información a través de medio Web ó físicamente en la organización.	( )	( )	( )
7 Se informa sobre nuevos servicios y productos de información para mejorar o actualizar los existentes, pensando en una mejora continua.	( )	( )	( )
8 Aconseja a la organización en materia de Derechos de Autor.	( )	( )	( )



2. Evalúe su percepción respecto a la administración de recursos informativos (marque con una X su respuesta).

Su percepción respecto a:	Sí	No	NS / NR
1 Participa en procesos de organización, catalogación, selección, diseminación selectiva de la información, entre otros.	( )	( )	( )
2 Interviene en el desarrollo de una colección de recursos dinámicos basados en un claro entendimiento de las necesidades de sus clientes, su aprendizaje y trabajo.	( )	( )	( )
3 Investiga el formato y contenido de los recursos de información que dispone su Departamento, Centro ó Biblioteca para brindar un mejor servicio.	( )	( )	( )
4 Motiva al cliente a utilizar los mejores recursos de información publicados ó creados en el interior de la organización.	( )	( )	( )
5 Participa en la adquisición de recursos de información.	( )	( )	( )
6 Sugiere por medio de su experiencia y relación con el cliente de nuevos servicios informativos.	( )	( )	( )
7 Desarrolla políticas informativas para la organización con respecto a los recursos publicados ó creados al interior de la organización.	( )	( )	( )
8 Asesora la implementación de políticas informativas al interior de la organización.	( )	( )	( )

3. Evalúe su percepción respecto a la administración de servicios informativos (marque con una X su respuesta).

Su percepción respecto a:	Sí	No	NS / NR
1 Desarrolla y mantiene una cartera de servicios que son valorados por los clientes.	( )	( )	( )
2 Participa en proyectos aportando servicios de información para consolidar el mismo.	( )	( )	( )
3 Investiga, analiza y sintetiza información para transformarla en respuestas confiables o información para sus clientes.	( )	( )	( )
4 Asegura que sus clientes cuenten con las herramientas o capacidades para utilizar la información que le ha brindado (formato, pdf, Html, txt, navegador, visor de imágenes).	( )	( )	( )
5 Aplica lineamientos apropiados para medir la calidad y mejora continua de los servicios (evaluación de servicios, encuestas de opinión).	( )	( )	( )
6 Desarrolla servicios de alerta para sus clientes.	( )	( )	( )
7 Evalúa regularmente las necesidades y requerimientos de información por medio de investigación de mercados, incluyendo cuestionarios, entrevistas, estudios, grupos de interés, observación.	( )	( )	( )

4. Evalúe su percepción respecto a la aplicación de tecnologías y herramientas de información (marque con una X su respuesta).

Su percepción respecto a:	Sí	No	NS / NR
1 Evalúa, selecciona y aplica herramientas informativas actuales - emergentes para crear acceso y entrega a la información.	( )	( )	( )
2 Se mantiene actualizado en el tema de tecnologías emergentes, por medio de documentos profesionales, participando en la conversación con colegas, cursos, talleres y conferencias.	( )	( )	( )



Su percepción respecto a:		Si	No	NS / NR
3	Comenta usted a sus superiores sobre las nuevas tendencias tecnológicas para mejorar los servicios del Departamento, Centro ó Biblioteca.	( )	( )	( )
4	Aplica su experiencia en el diseño de base de datos, indización, meta datos y análisis – síntesis para mejorar la recuperación y uso de la información en la organización.	( )	( )	( )
5	Lidera iniciativas tecnológicas en su organización, consolidando equipos, logrando así el convencimiento de la administración.	( )	( )	( )
6	Desarrolla programas para instruir de manera adecuada al cliente en el uso de herramientas y tecnologías emergentes (localización de información en Internet o en bases de datos propias, CD ROM, Videoconferencia, entre otros).	( )	( )	( )

5. Evalúe su percepción respecto a sus competencias personales (marque con una X su respuesta).

Su percepción respecto a:		Si	No	NS / NR
1	Persigue nuevos roles en la organización que requiere un líder informativo.	( )	( )	( )
2	Demuestra que su conocimiento profesional y habilidades resuelven una variedad de problemas informativos en una amplia gama de escenarios.	( )	( )	( )
3	Se adelanta a cambios que impactan clientes o usuarios, brindando opciones y ofertas de servicios y programas.	( )	( )	( )
4	Ayuda a otros a desarrollar nuevas ideas.	( )	( )	( )
5	Visualiza y usa tecnología como medio habilitador de nuevas ideas, productos y servicios informativos.	( )	( )	( )
6	Entiende el ambiente en el cual su organización matriz opera y como la biblioteca o centro de información contribuye a estas operaciones con servicios informativos.	( )	( )	( )
7	Tiene la visión de la biblioteca ó centro de información y los servicios informativos como parte de los procesos más importantes para la toma de decisiones.	( )	( )	( )
8	Da seguimiento a los principales eventos en el campo de la bibliotecología, que pueden impactar a su organización y a la profesión, considera los impactos de estas tendencias y creativamente incluye los servicios informativos y bibliotecarios para tomar ventaja de ellos.	( )	( )	( )
9	Presenta ideas claras, entusiastas y claramente, ya sea de forma verbal ó por escrito, siempre en el lenguaje de la audiencia y con un entendimiento de sus percepciones y perspectivas.	( )	( )	( )
10	Demuestra un estilo de presentación profesional y accesible para todos los tipos de audiencias.	( )	( )	( )
11	Escucha activamente, hace consideraciones y responde.	( )	( )	( )
12	Solicita retroalimentación y las utiliza para su auto mejoramiento.	( )	( )	( )
13	Dirige mensajes efectivos, claros y acertadamente, ofreciendo ayuda a otros para realizar lo mismo.	( )	( )	( )
14	Es hábil para proveer el mejor servicio informativo y comparte el mensaje al personal, a la administración y a los usuarios en forma similar.	( )	( )	( )
15	Busca alianzas con otras funciones en la organización, tales como tecnología, o recurso humano, para optimizar conocimiento complementario y habilidades.	( )	( )	( )
16	Forma alianzas estratégicas con otras bibliotecas ó servicios informativos dentro y fuera de la organización para optimizar recursos.	( )	( )	( )



Su percepción respecto a:	Si	No	NS / NR
17 Busca colaboración con proveedores de contenido y tecnologías así como con otros proveedores para mejorar los productos, servicios y operaciones.	( )	( )	( )
18 Trata a otros con respecto y valora la diversidad.	( )	( )	( )
19 Conoce sus propias fortalezas y las complementa con la fuerza de otros.	( )	( )	( )
20 Entrega resultados a tiempo a los destinatarios.	( )	( )	( )
21 Promueve un ambiente de trabajo que fomente y apoye el desarrollo constante del conocimiento y que valore la contribución de la gente.	( )	( )	( )
22 Desarrolla y usa habilidades de liderazgo y colaboración.	( )	( )	( )
23 Se mantiene al día con las tendencias de habilidades y estilo de liderazgo, usando este conocimiento para ayudarse y ayudar a otros a desarrollar los enfoques más apropiados en diferentes contextos.	( )	( )	( )
24 Asesora a otros miembros del equipo y solicita ser enseñando por otros cuando esto es necesario.	( )	( )	( )
25 Muestra coraje cuando enfrenta oposición.	( )	( )	( )
26 Trabaja cercanamente con aquellos que están en el poder y que pueden decir "no" para entender claramente que se requiere para obtener un "sí".	( )	( )	( )
27 Reconoce que para usar recursos, (incluyendo recursos humanos, recursos financieros, y de contenido) en forma efectiva, se requiere planeación cuidadosa.	( )	( )	( )
28 Revisa regularmente los planes para asegurarse que la organización esta en el camino correcto y que puede responder a imprevistos.	( )	( )	( )
29 Esta comprometido con una carrera que involucra el aprendizaje continuo y el crecimiento personal.	( )	( )	( )
30 Toma responsabilidad personal de encontrar oportunidades para aprender y enriquecerse así como para plantear su carrera a largo plazo.	( )	( )	( )
31 Busca la retroalimentación de su desempeño, en la administración, con los usuarios y lo usa para un mejoramiento continuo.	( )	( )	( )
32 Analiza regularmente nuevas ideas dentro y fuera del campo bibliotecario para anticipar nuevas oportunidades.	( )	( )	( )
33 Contribuye y participa activamente en asociaciones profesionales (Colegio de Bibliotecarios) compartiendo su punto de vista, conocimiento y habilidades; para crear alianzas y esquemas de colaboración.	( )	( )	( )
34 Considera necesario un foro donde los profesionales de la información pueden comunicarse uno con otro y hablen a una sola voz sobre retos importantes de políticas de información, derechos de autor y de infraestructura global informativa.	( )	( )	( )
35 Mantiene una actitud positiva y ayuda a otros a hacer lo mismo.	( )	( )	( )
36 Busca soluciones e inicia procesos para solucionar los mismos.	( )	( )	( )
37 Crea y contribuye a un ambiente donde los logros, grandes o pequeños, sean reconocidos, celebrados y retribuidos.	( )	( )	( )



### III. Parte opinión personal.

1. ¿Considera al usuario lo más importante de su actividad profesional? Por favor, comente por qué:

---

---

2. ¿Cómo recomendación ó sugerencia a las autoridades de la Escuela, que temas incorporaría al Plan de Estudios de la Carrera de Bibliotecología, Documentación e Información?

Por favor, comente por qué:

---

---

3. ¿Considera que su lugar de trabajo ha permitido su desarrollo como bibliotecólogo?

Por favor, comente por qué:

---

---

13. ¿Cuál ha sido para usted su principal aporte a la organización?

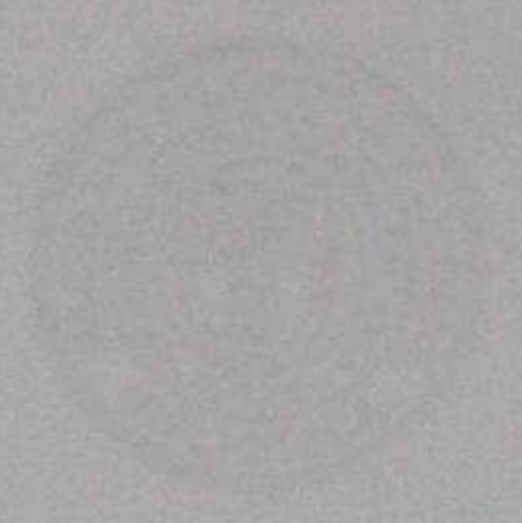
Por favor, comente por qué:

---

---

Muchas gracias por su colaboración





**Anexo # 3**



## Cuestionario # 2



Universidad Nacional  
Facultad de Filosofía y Letras.  
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

### Cuestionario a los Empleadores

Le solicito completar el cuestionario adjunto, el objetivo principal es analizar el desempeño del profesional egresado de la carrera de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional a la Construcción de la Sociedad de la Información. El presente cuestionario forma parte del proyecto de graduación titulado Aporte del profesional graduado de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional (Costa Rica) a la Sociedad de la Información. La información que usted suministra es confidencial y se utilizará con fines académicos.

#### I. Sección sociodemográfica (marque con una x según corresponda)

1. Nombre de la Organización: \_\_\_\_\_

2. Departamento o sección: \_\_\_\_\_

3. Carácter de la organización: Pública Privada

4. Puesto que desempeña : \_\_\_\_\_

5. Sexo:  Femenino  Masculino

6. Profesión: \_\_\_\_\_

7. Último grado académico obtenido : Bachillerato Licenciatura Maestría Doctorado

8. Número de graduados que tiene a su cargo de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional:

1                                      2                                      3                                      4                                      5 o mas

#### II. Opinión sobre las competencias del graduado.

Utilizando la siguiente escala que se presenta, califique según su percepción las siguientes competencias de sus colaboradores (marque con una X la respuesta).

Su percepción respecto a :		Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	NS / NR
1	<b>Profesionalismo</b> (precisión profesional en el ejercicio de cualquier actividad, función, proceso o relación que se encare).	( )	( )	( )	( )
2	<b>Compromiso</b> (cumplimiento de compromiso tanto personales como profesionales).	( )	( )	( )	( )
3	<b>Ética</b> (compromiso con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, respetando las políticas organizacionales. Manifestación de este modo de sentir en las acciones personales y profesionales realizadas tanto dentro como fuera de la institución.)	( )	( )	( )	( )
4	<b>Orientación a los resultados</b> (capacidad de encauzar todos los actos, procesos y relaciones al logro de lo esperado, actuando eficaz y eficientemente).	( )	( )	( )	( )



	Su percepción respecto a :	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	NS / NR
5	<b>Calidad del trabajo</b> (en el desarrollo de acciones, procesos, funciones y acciones a su cargo demostrando constantemente interés por el aprendizaje y la mejora continua).	( )	( )	( )	( )
6	<b>Adaptabilidad al cambio</b> (capacidad para amoldarse a los cambios de distintos contextos, situaciones, medios y personas rápida y adecuadamente con actitud proactiva comprendiendo el impacto de los escenarios cambiantes).	( )	( )	( )	( )
7	<b>Temple</b> (serenidad y dominio en diversidad de circunstancias, capacidad para asumir los acontecimientos, negativos sin frustración, enfrentar las circunstancias adversas con espíritu firme).	( )	( )	( )	( )
8	<b>Perseverancia</b> (predisposición a mantenerse firme y constante en la ejecución de acciones y emprendimientos para la consecución de los propósitos organizativos, profesionales y personales).	( )	( )	( )	( )
9	<b>Integridad</b> (actuar con rectitud e integridad, siguiendo los valores socialmente considerados, en la continuación de acciones y emprendimientos de manera estable hasta lograr los resultados propuestos).	( )	( )	( )	( )
10	<b>Iniciativa</b> (predisposición a actuar en forma proactiva con acciones concretas y no sólo a nivel declarativo).	( )	( )	( )	( )
11	<b>Trabajo en equipo</b> (facilidad para la relación interpersonal y la capacidad de comprender la repercusión de las acciones sobre el éxito de las acciones de los demás).	( )	( )	( )	( )
12	<b>Innovación</b> (aplicación de la creatividad).	( )	( )	( )	( )
13	<b>Flexibilidad estratégica</b> (disposición para adaptarse fácilmente a los cambios de rumbos).	( )	( )	( )	( )
14	<b>Rendición de cuentas</b> (eficiencia y eficacia en el uso de los recursos, y la responsabilidad auto asumida por los resultados – saber dar cuentas o responder por los propios resultados – implica transparencia de la gestión e incluso ir más allá del cumplimiento de la legalidad).	( )	( )	( )	( )
15	<b>Autocontrol</b> (dominio de sí mismo, capacidad para mantener controladas las emociones y evitar reacciones negativas que perjudiquen el clima áulico).	( )	( )	( )	( )
16	<b>Conciencia organizacional</b> (internalización activa de la cultura organizativa de la Institución reconociendo y exponiendo de los atributos y cambios requeridos en la misma).	( )	( )	( )	( )
17	<b>Capacidad de aprendizaje</b> (predisposición al aprendizaje continuo, direccionamiento del desarrollo personal).	( )	( )	( )	( )
18	<b>Conocimiento de la profesión</b> (capacidad de comprender las necesidades de los usuarios a fin de detectar oportunidades, prever las tendencias, reducir la incertidumbre y mantener el crecimiento y visibilidad social de la profesión).	( )	( )	( )	( )
19	<b>Dinamismo – Energía</b> (mantener el nivel de actividad ante situaciones cambiantes o alternativas, con diversos interlocutores, en situaciones de estrés o jornadas de trabajo prolongado).	( )	( )	( )	( )



	Su percepción respecto a :	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	NS / NR
20	Confianza en sí mismo (convencimiento en que uno es capaz de potenciar sus puntos fuertes, minimizar las debilidades, aprovechar oportunidades y vencer desafíos a fin de realizar con éxito tareas y funciones de su puesto de trabajo).	( )	( )	( )	( )

### III. Opinión personal.

1. ¿Contrataría usted a futuros graduados de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, de la Universidad Nacional?

Sí  No

Por favor, comente por qué:

---



---

2. Como empleador, ¿cuál es su percepción sobre la calidad y desempeño de los egresados de la Escuela de Bibliotecología Documentación e Información, de la Universidad Nacional?

Excelente  Muy Buena  Buena  Regular  Deficiente

Por favor, comente por qué:

---



---

3. Como recomendación ó sugerencia, cuales temas incluiría al Plan de Estudios de la Carrera de Bibliotecología, Documentación e Información según su experiencia.

Por favor, comente por qué:

---



---

**Muchas gracias por su colaboración**



#### Anexo # 4



## Entrevista

<b>Fecha de la entrevista:</b> miércoles 26 de abril de 2006	<b>Nombre del entrevistado:</b> Máster Alice Miranda Arguedas
<b>Institución:</b> Universidad Nacional	
<b>Tema:</b> Visión de la Escuela de Bibliotecología a la Sociedad de la Información.	<b>Departamento:</b> Escuela de Bibliotecología Documentación e Información

1. ¿Cuanto tiempo ha estado trabajando como educadora en el campo de la bibliotecología?

25 años.

2. De los cambios que han sucedido en años recientes, cual señalaría usted como el más importante.

El proceso de aseguramiento de la Calidad de la Carrera, con la auto evaluación nos permitió tener un conocimiento objetivo de las fortalezas y debilidades de la Escuela y que la carrera se acreditara ante SINAES.

3. Son las tecnologías de la información beneficiosas para la profesión.

Definitivamente sí. Las TICs le han dando un cambio al mundo, siendo la bibliotecología uno de los campos más impactados positivamente por ellas.

4. ¿Qué oportunidades le ve usted a los bibliotecólogos para desarrollar sus papeles en el futuro?

Los bibliotecólogos tendrán la oportunidad de hacerse indispensables en todas las áreas del saber porque no solo contribuirá al acceso y disponibilidad de la memoria registrada de la humanidad sino en el desarrollo de nuevos modelos de producción del conocimiento.

5. ¿Qué están haciendo las escuelas de bibliotecología para atraer más gente a la profesión?

La Escuela ha tomado varias estrategias para atraer más personas que matriculen la Carrera. Entre ellas podemos destacar.

- Modernizando la oferta académica ahora la Carrera cuenta con dos énfasis y se está trabajando un nuevo plan de estudios sobre centros de conocimiento y bibliotecas educativas, el cual ya fue revisado por la Comisión de Diseño Curricular.
- Acreditación de la Carrera, lo cual le brinda un estatus adicional a los graduados de la misma.
- Se ha enfocado la oferta académica hacia el aporte del Bibliotecólogo y las Unidades de Información Documental hacia la inserción de país en la Sociedad de la Información- Conocimiento y la responsabilidad del bibliotecólogo en fortalecer los programas nacionales de Alfabetización Informacional.
- Las Escuelas están revisando su curriculum, acreditándose internacionalizando su oferta académica, conformando una plataforma académica multidisciplinaria.



6. ¿Han cambiado las expectativas de los estudiantes?

Si por los nuevos enfoques de la Carrera los estudiantes aprenden a hacer aplicaciones más dinámicas de la bibliotecología y documentación lo que les hace tener más expectativas de aprendizaje y aplicación del mismo.

7. ¿Cuáles han sido los principales cambios que han sucedido en los últimos tiempos para que se modifique el plan de estudio de la carrera?

El acelerado desarrollo de herramientas tecnológicas y necesidades de información de los usuarios hace que los planes de estudio se conviertan en actividades dinámicas en las Escuelas, para ofrecerle a los estudiantes y al país los profesionales que necesitan.

8. ¿Cuáles son las habilidades más importantes que un estudiante de bibliotecología debería tener al final de la carrera?

Un dominio sólido del uso de las herramientas computacionales y las competencias internacionales, de la creación y diseño de bases de datos. En especial, organización de metadatos y la elaboración de documentos digitales, para poder competir en el mundo digital.

9. ¿Cuáles cambios considera usted están transformando la carrera de bibliotecología, y si esos cambios están sucediendo en todo el mundo?

Los cambios están relacionados con los nuevos desafíos sobre Alfabetización informacional, que cubre competencias más allá de la bibliotecología tradicional acompañada por las tecnologías. Otros cambios importantes a considerar son: el aporte que el profesional que forma las Escuelas deben tener en la Sociedad de la Información-Conocimiento; -trabajar para una sociedad más inclusiva desde las unidades de información documental; -estar atentos a los cambios que en la profesión se establecen día a día; - pertenecer a grupos profesionales que fortalezcan los desarrollos de la profesión; contribuir en los modelo pedagógico que se impulsan en la sociedades modernas, trabajar en forma colaborativa, entre otros. Estos cambios son impulsados a nivel mundial; IFLA es la principal promotora de ellos.

10. ¿Qué ve usted como aspectos claves para la biblioteca del futuro?

Digitalizar a texto completo los acervos locales para que puedan ser accesados desde cualquier lugar y contribuyan a la memoria del mundo.

11. ¿Cómo cree usted que pueda cambiar el trabajo del bibliotecólogo?

Con liderazgo por parte de las Escuelas y los profesionales que forma, para ello cada graduado debe tener una actitud pro cambio. Recordemos que son los graduados los que pueden transformar la sociedad.

12. ¿Cómo facilitamos la manipulación y uso de todo tipo de información?

Desarrollando herramientas novedosas y pertinentes que faciliten un mayor acceso, disponibilidad y uso de la información.

13. ¿Tecnologías de vanguardia y la importancia de la innovación continua?



Más que nunca. Solo basta con investigar al respecto para darse cuenta la cantidad de innovaciones que se suscitan.

14. ¿Existen canales de comunicación con los ex alumnos como proceso de retroalimentación para mejorar el programa de estudio?

La página electrónica, el boletín bibliotecas, también se hace a través de las prácticas supervisadas o con los diagnósticos al azar que se realizan a los graduados. Se elaboró un proyecto sobre educación continua que implementará un foro de discusión con los graduados.

15. ¿Cuáles considera usted sus mayores logros en sus dos administraciones como Directora de la Escuela de Bibliotecología?

Desarrollar un estilo de gestión "colegiado".  
La acreditación de la carrera.  
La Internacionalización de la Escuela.  
Incrementar la planilla en 7 ½ T.C.  
Enriquecer el acervo documental.  
Contar con dos laboratorios de cómputo modernos.





**SIDUNA**



\*F112994\*