

**Universidad Nacional
Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES:
ALTERNATIVA DE INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

**Proyecto de Graduación para optar por el grado de Licenciatura en
Bibliotecología, Documentación e Información**

**Por:
Elizabeth Guevara Medina
Margaret Simpson Chambers**

**Heredia, Costa Rica
2011**

Signatura

Código de barras

Devuelva este libro en la última
fecha indicada

8 SEP 2014 *pe*

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
UNIVERSIDAD NACIONAL
DEVOLVER EL:
* 04 SET. 2015 *

pe
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
UNIVERSIDAD NACIONAL
DEVOLVER EL:
* 17 SET. 2016 * *pe*

14 SEP 2016 *pe*

Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES:
ALTERNATIVA DE INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

Proyecto de Graduación para optar por el grado de Licenciatura en
Bibliotecología, Documentación e Información

Por:

Elizabeth Guevara Medina
Margaret Simpson Chambers



Heredia, Costa Rica
2011

Todo comienzo es un desafío. La incertidumbre puede atemorizar, pero nuestro sueño hace que no nos detengamos, que nos pongamos en marcha hacia lo que más deseamos, aquello que nos está esperando para encontrarnos, no sabemos dónde ni cuándo, pero sí, porqué.

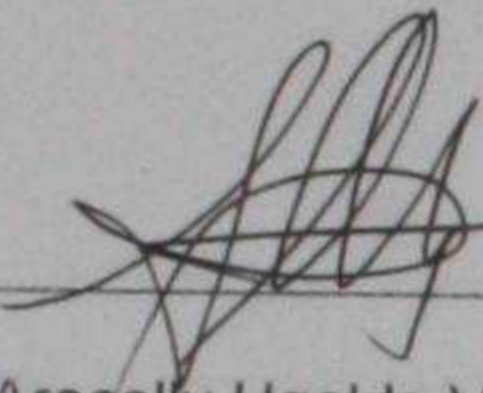
¿Cuándo nace un sueño? En un instante mágico.
¿Cuándo se cumple ese sueño? En otro instante mágico.
Y entre ambos momentos, hay un camino para elegir, Para recorrer, para cambiar. Un camino de aprendizaje Y crecimiento. Nadie ha dicho que emprender El camino sea fácil. El sueño está a nuestro alcance Pero hay que luchar por él. ¿Cuál es la estrategia para alcanzarlo? ¿Hay algo o alguien que ha estado postergando su realización? Es bueno mirar alrededor para ver a los ayudantes y a los oponentes. No obstante, recordemos que el Universo siempre conspira a nuestro favor cuando partimos en busca de lo que más deseamos.

Paulo Coelho

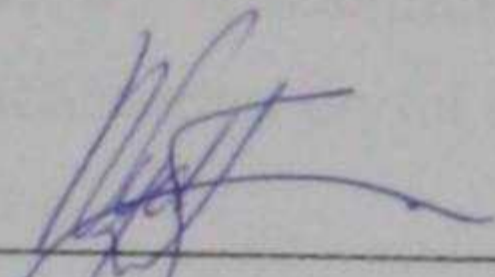
Cada persona, en su existencia, puede tener dos actitudes: Construir o Plantar. Los constructores pueden demorar años en sus tareas, pero un día terminan aquello que estaban haciendo. Entonces se detienen y quedan limitados por sus propias paredes. La vida pierde el sentido cuando la construcción se acaba. Pero existen los que plantan. Estos a veces sufren con las tempestades, las estaciones, y raramente descansan. Pero al contrario que un edificio. El jardín jamás deja de crecer. Y, al mismo tiempo que exige la atención del jardinero, también permite que, para él, la vida sea una gran aventura. Los jardineros se reconocerán entre sí, porque saben que en la historia de cada planta está el crecimiento de toda la tierra.

Paulo Coelho

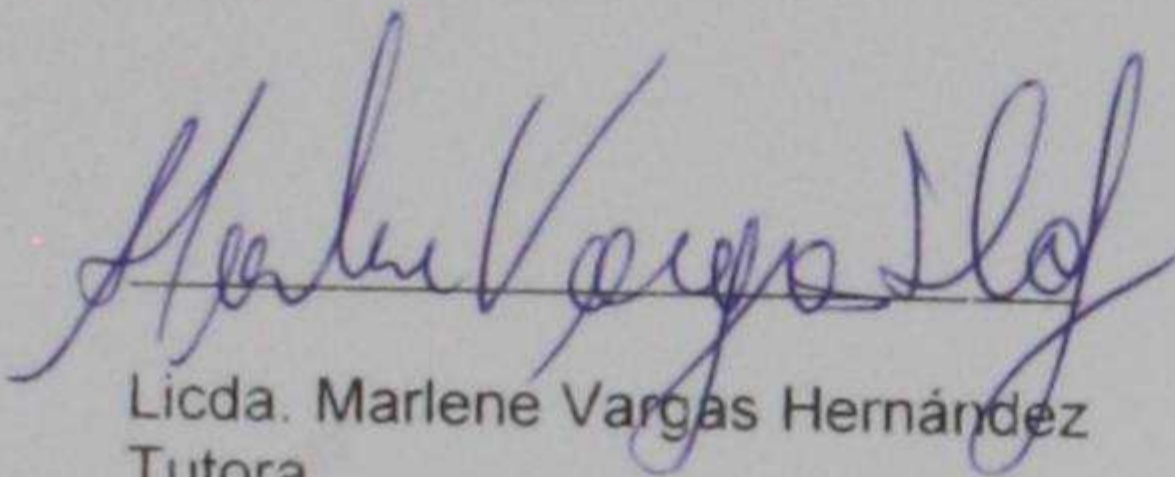
TRIBUNAL EXAMINADOR



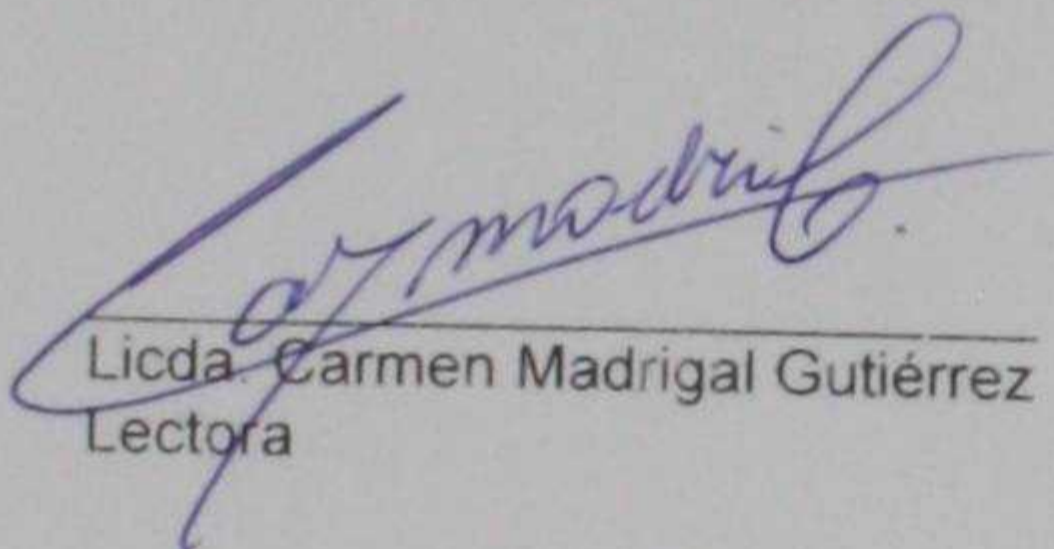
Dr. Aracelly Ugalde Víquez
Decano a. i. Facultad de Filosofía y Letras



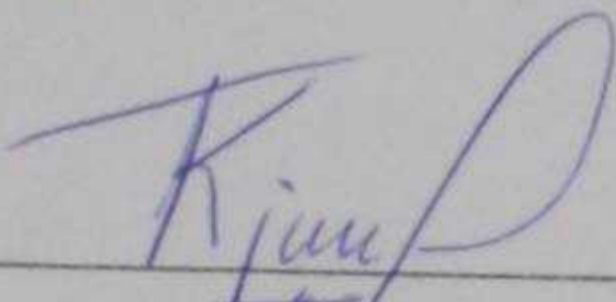
MSc. Nidia Rojas Morales
Directora Escuela Bibliotecología, Documentación e Información



Licda. Marlene Vargas Hernández
Tutora



Licda. Carmen Madrigal Gutiérrez
Lectora



MSc. Karla Rodríguez Salas
Lectora

Licda. Eleida Quirós Chavarría
Profesora Especialista

Fecha: _____

DEDICATORIA

A Dios por darme fortaleza en los momentos más difíciles de mi vida y por darme la posibilidad de brindarle una nueva satisfacción a mi madre, Patricia, a ella y a mi tía Norma, por haberme inculcado los más altos principios y valores, a mis sobrinos Deshawn y Deshawnee, que de alguna manera fueron los sacrificados en mi búsqueda de superación, a mi hermana por su ejemplo de lucha.

A Beto, un verdadero amigo que a la distancia ha sido mi más grande apoyo.

MARGARET

DEDICATORIA

A DIOS por acompañarme siempre, a mis padres Ana e Ismael y a Douglas por brindarme toda su ayuda, apoyo y estar junto a mí en este largo proceso.

A cada persona que participó en el desarrollo de este proyecto.

ELIZABETH

AGRADECIMIENTO

Nuestra infinita gratitud a Dios, Nuestro Señor, fuente de eterna sabiduría, por brindarnos la fortaleza y perseverancia para seguir siempre adelante sin desmayar en el proceso.

A las siguientes personas, que sin conocer el proyecto apoyaron las distintas fases de la investigación y recopilación de la información:

A los patrocinadores del Grupo Focal MSc. Fernando Mills, RECOPE; Ing. Aldrick Johnson, CAREISA; Ing. Ramiro Crawford, Revista Limón ROOTS; Lic. Miguel Rooper, Contador; Sr. Lyndell Roose, Comité Cantonal de Deportes Limón; Lic. Eduardo Arce, Dirección Regional de Educación Limón y Lic. Eduardo Barbosa, Alcalde de Limón.

A los arquitectos Emos Davis, DSTous, Limón, Aturo Lecaro, CUBICA, Costa Rica, al profesor Sergio Rayley, Colegio Técnico Profesional Limón, a los ingenieros Jerry Green Williams y Kwame Johnson Ferguson, por los diseños de bocetos y maqueta del Proyecto.

Agradecemos también todo el apoyo y participación de los y las Alcaldes de las comunidades escogidas para formar parte de la Propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.

Al MSc. Ramón Rosales y MSc. Gerardo Romero, agradecemos todo el apoyo profesional que brindaron al proyecto.

A Licda. Rocío Portilla Campos del Centro de Información del Instituto Nacional de Estadística y Censos y a Marlene Sandoval Hernández, encargada del Centro de Información y Área de Divulgación e Información Estadística del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

A las compañeras directoras de bibliotecas públicas, por su participación en la actividad del grupo focal y todo el aporte brindado a la investigación.

Agradecemos a la Licda. María del Carmen Madrigal Gutiérrez y a la MSc Karla Rodríguez Salas por su apoyo desinteresado y por la orientación que nos brindaron, así como a la Licda. Marlene Vargas Hernández por su motivación e insistencia para la realización de la investigación.

Que Dios les bendiga.

Elizabeth y Margaret

Resumen

Esta investigación analiza los servicios que brinda el bibliobús del SINABI / Bibliotecas Públicas en las comunidades rurales de Costa Rica visitadas durante el año 2009 / 2010 según la muestra seleccionada para la presentación de una propuesta de Red de Bibliotecas Móviles para Costa Rica.

Cada país, cuenta con poblaciones muy variadas, así por ejemplo, las poblaciones ubicadas en zonas geográficas desfavorables por tratarse de entornos rurales o de zonas urbano marginales, e incluso, lugares en los que no existe ningún tipo de servicio bibliotecario o institución cultural, tienen necesidades de información específicas que por sus condiciones no pueden ejercer su derecho a la información, mientras que las zonas urbanas poseen mayor influencia y ventaja social, por tener la facilidad de acceso a los diferentes recursos de información.

Los servicios de bibliotecas móviles se presentan como una herramienta idónea para hacer llegar servicios bibliotecarios a cualquier tipo de población pero principalmente a aquellas comunidades de difícil acceso y en estado de vulnerabilidad como lo son las comunidades rurales. Se define biblioteca móvil a cualquier medio de transporte, como buses, trenes, barcos, motocicletas, lanchas, animales, entre otros, que transporta material documental.

Sobre la base de esta realidad y el derecho a la igualdad de acceso a la información se realizó una investigación cuyo estudio de diagnóstico tuvo los siguientes objetivos:

Objetivo general 1

Analizar los aspectos relacionados con el estado actual del bibliobús, del Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica.

Objetivos específicos

1. Caracterizar las poblaciones rurales de Costa Rica.
2. Identificar las necesidades de información de las poblaciones rurales de Costa Rica.
3. Describir los servicios de información del bibliobús, las rutas utilizadas, las zonas que se visitan y el tipo de población al que se orienta el servicio.

4. Identificar los insumos disponibles para la operación del bibliobús (recursos humanos, financieros, tecnológicos, documentales y de infraestructura del bibliobús).
5. Analizar desde la perspectiva de los(as) usuarios (as), la calidad y satisfacción respecto a los servicios ofrecidos por el bibliobús.

Objetivo general 2

Elaborar una propuesta para la creación de la Red de Bibliotecas Móviles como una alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.

Objetivos específicos

1. Establecer los elementos de planeación estratégica de la Red de Bibliotecas Móviles.
2. Definir el tipo de servicios que se brindarán en las Bibliotecas Móviles.
3. Definir los insumos necesarios para la operación de la Red de Bibliotecas Móviles.
4. Definir los aspectos técnicos de la Red de Bibliotecas Móviles.
5. Establecer la estructura de costos de la Red de Bibliotecas Móviles.

Por medio del análisis e interpretación de los resultados y con las conclusiones del estudio de diagnóstico se abrió paso a la propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, para fortalecer a las comunidades rurales y extender los servicios de información en el país.

La propuesta se basó en los aspectos generales de lo que diversos autores señalan con respecto a los servicios de bibliotecas móviles, además, su estructura obedeció a lo establecido en las "Guías Metodológicas para la preparación de un documento de proyecto a nivel de prefactibilidad" del Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) y a las recomendaciones emanadas por el señor Ramón Rosales encargado del Área de Gerencia de Proyectos de Desarrollo del ICAP, mediante una reunión efectuada entre el señor Rosales y las autoras del presente proyecto.

Palabras claves: Bibliobús – Bibliotecas Móviles – Bibliotecas Públicas – Comunidades Rurales - Servicios de Extensión Bibliotecaria –Extensión Cultural – Equidad – Acceso -- Usuarios.

Abstract

The present investigation analyses the services given by the National Library System / Public Library Departments bookmobile to Costa Rican rural areas during 2009/2010, according to the chosen sample.

Based on the objective to promote equity of service provision by enhancing the opportunity of access to library services to rural communities that do not have access to a library service; the work makes a proposal of a Mobile Library Network of 7 mobiles. Based on the eco principles of reusing dry van containers to meet the information needs of users of all ages from the seven provinces rural communities selected during the study, offering free access to the latest technology, materials, books for all ages, novels and information books; so that it response to the reading and information needs of the public at each stop point.

The proposal is structured according to the Methodological guide for the preparation of projects at a profitability level of the ICAP with the guide of Professor Ramon Rosales so that it can be presented at a national or international level for funding.

Key words: Book mobiles – Mobile library - Public Library – Rural Communities – Library extension services – Cultural extension – Equity – Access – Users.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
Capítulo I. Introducción.....	1
A. El problema y su importancia.....	3
B. Estado de la cuestión.....	4
C. Objetivos.....	7
1. Objetivo general 1.....	7
1.1. Objetivos específicos.....	7
2. Objetivo general 2.....	8
2.1. Objetivos específicos.....	8
Capítulo II. Antecedentes teóricos y prácticos.....	9
A. El contexto social de las comunidades rurales de Costa Rica.....	10
B. El acceso a la información en las Comunidades Rurales de Costa Rica.....	21
1. Recursos de Información.....	22
2. Servicios de Información.....	24
3. Necesidades de información.....	27
4. Evaluación de servicios de información.....	29
C. Sistema Nacional de Bibliotecas.....	30
1. Antecedentes Generales.....	30
2. Dirección de Bibliotecas Públicas.....	33
2.1. El papel de las bibliotecas públicas costarricenses en la comunidad rural.....	34
2.2. Los servicios de las Bibliotecas Públicas.....	35
D. Las Bibliotecas Móviles en la Sociedad de la Información.....	38
E. Proyectos Sociales.....	45
Capítulo III. Procedimientos Metodológicos.....	49
A. Metodología para alcanzar el objetivo general 1.....	50
1. Enfoque de la investigación.....	50
2. Tipo de investigación.....	50
3. Sujetos y fuentes de información.....	50
3.1. Sujetos e informantes.....	50
3.2. Fuentes de información.....	51
3.3. Muestra.....	52
4. Variables y su definición.....	55
5. Instrumentos para la recolección de datos.....	61
6. Presentación de datos.....	65
B. Metodología para elaborar la propuesta.....	65
1. Justificación.....	65
2. Pasos para la elaboración de la propuesta.....	66
Capítulo IV. Análisis e interpretación de los resultados del diagnóstico.....	68
Capítulo V. Conclusiones del diagnóstico.....	86

Capítulo VI. Propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.....	90
A. Etapa N° 1. La identificación del proyecto Red de Bibliotecas Móviles.....	92
1. Antecedentes generales y problemática.....	92
2. Justificación.....	92
3. Aspectos Administrativos.....	93
4. Aspecto Legal del proyecto.....	108
5. Población beneficiaria.....	108
6. Tipos de servicios.....	108
B. Etapa N° 2. Aspectos técnicos del proyecto Red de Bibliotecas Móviles.....	112
1. Tamaño del proyecto.....	112
2. Ingeniería del proyecto.....	113
3. Promoción y difusión.....	122
4. Seguridad en el proyecto.....	123
C. Etapa N° 3. Aspectos financieros del proyecto Red de Bibliotecas Móviles.....	124
1. Costos de inversión.....	124
1.1. Contenedores.....	124
1.2. Vehículos.....	125
1.3. Equipo informático y audiovisual.....	125
1.4. Remodelación: Diseño y equipamiento general.....	126
1.5. Colección.....	131
1.6. Materiales de oficina.....	133
1.7. Señalización.....	134
1.8. Garajes.....	134
1.9. Material de promoción y difusión.....	134
2. Costos de operación y mantenimiento.....	135
2.1. Personal.....	135
2.2. Incremento y renovación de la colección.....	135
2.3. Mantenimiento de equipos informáticos y audiovisuales..	136
2.4. Mantenimiento de los vehículos.....	136
2.5. Viáticos.....	136
D. Etapa N° 4. Escenarios de Costos por Biblioteca Móvil.....	136
1. Escenario N° 1 Gastos considerando inversión total.....	137
2. Escenario N° 2 Gastos considerando algunos aportes.....	140
CAPÍTULO VII. Alcances.....	143
A. Proyecciones.....	144
B. Limitaciones.....	144
CAPÍTULO VIII. Conclusiones y Recomendaciones.....	145
A. Conclusiones de la propuesta.....	146
B. Conclusiones Generales.....	147
C. Recomendaciones Generales.....	148
CAPÍTULO VX. Referencias bibliográficas y anexos.....	151
A. Literatura consultada y citada.....	152
B. Anexos.....	164

TABLA DE CUADROS, GRÁFICOS Y FIGURAS

Cuadros N°	Titulo	Página
1	Fase de preinversión de un proyecto	46
2	Fase de promoción, negociación y financiamiento de un proyecto	46
3	Fase de inversión de un proyecto	47
4	Fase de operación o funcionamiento de un proyecto	48
5	Cobertura muestral por provincia	54
6	Recursos de Información utilizados por la población rural que atiende el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	71
7	Grado de necesidad del Bibliobús del SINABI para la población rural encuestada por provincia según visitas realizadas en el año 2010 acorde con la muestra.	73
8	Periodicidad con que les gustaría recibir el Servicio de Bibliobús del SINABI a la población rural encuestada por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	74
9	Participación de la población rural en actividades del bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	77
10	Población rural que atiende el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	80
11	Recursos tecnológicos, humanos, financieros, documentales y de infraestructura del Bibliobús del SINABI en el año 2009.	81
12	Calificación que la población rural brindó a los servicios proporcionados por el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas durante el año 2010, acorde con la muestra.	82
13	Satisfacción de la población rural con relación a los servicios que se ofrecen en el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	84
 Gráficos N°		
1	Recursos de Información utilizados por la población rural que atiende el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	72
2	Grado de necesidad del Bibliobús del SINABI para la población rural encuestada por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	73
3	Periodicidad con que les gustaría recibir el Servicio de Bibliobús del SINABI a la población rural encuestada por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	75

4	Participación de la población rural en actividades del bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	78
5	Población rural que atiende el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	80
6	Calificación que la población rural brindó a los servicios proporcionados por el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas durante el año 2010, acorde con la muestra.	83
7	Satisfacción de la población rural con relación a los servicios que se ofrecen en el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.	85

Figuras N°

1	Cronograma del Sistema Nacional de Bibliotecas	33
2	Propuesta de estructura jerárquica del Sistema Nacional de Bibliotecas	94
3	Red Nacional de Bibliotecas Móviles	113
4	Tipo de contenedor	115
5	Medidas del contenedor	115
6	Interior del contenedor	115
7	Puertas del contenedor	115
8	Pisos del contenedor	116
9	Pisos del contenedor	116
10	Ejemplo de Tráiler	117
11	Ejemplo de acceso a la Biblioteca Móvil	118
12	Ejemplo de acceso a la Biblioteca Móvil	118
13	Climatización interior por medio de aire acondicionado	120
14	Climatización interior por medio de apertura de ventilaciones externas	120
15	Climatización interior por medio de apertura de ventilaciones externas	120
16	Diseño Biblioteca Móvil	121
17	Diseño Biblioteca Móvil	121
18	Contenedor	124
19	Diseño interior y equipamiento general de la Biblioteca Móvil	128
20	Diseño interior y equipamiento general de la Biblioteca Móvil	128
21	Diseño interior y equipamiento general de la Biblioteca Móvil	129
22	Diseño interior y equipamiento general de la Biblioteca Móvil	129
23	Diseño exterior de la Biblioteca Móvil de Limón	130
24	Diseño exterior de la Biblioteca Móvil de Puntarenas	131

TABLA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

ALA.....	American Library Association
ASDI.....	Agencia Sueca de Desarrollo Internacional
CCSS.....	Caja Costarricense de Seguro Social
CEPAL.....	Comisión Económica para América Latina y el Caribe
CONAI.....	Comisión Nacional de Asuntos Indígenas
EARTH.....	Escuela Agrícola Regional del Trópico Húmedo
GPS.....	Sistema de Posicionamiento Global
ICT.....	Instituto Costarricense de Turismo
ICAP.....	Instituto Centroamericano de Administración Pública
IFLA.....	International Federation of Library Associations
IICA.....	Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura
IMAS.....	Instituto Mixto de Ayuda Social
INA.....	Instituto Nacional de Aprendizaje
INEC.....	Instituto Nacional de Estadística y Censos
JAPDEVA.....	Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico para la Vertiente Atlántica
MAG.....	Ministerio de Agricultura y Ganadería
MCJ.....	Ministerio de Cultura y Juventud
MCJD.....	Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes
MEP.....	Ministerio de Educación Pública
MICIT.....	Ministerio de Ciencia y Tecnología
MINAET.....	Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones
MOPT.....	Ministerio de Obras Públicas y Transporte
MS.....	Ministerio de Salud
ONG.....	Organización No Gubernamental
OPAC.....	Catálogo Público en Línea
SINABI.....	Sistema Nacional de Bibliotecas
UCR.....	Universidad de Costa Rica
UNA.....	Universidad Nacional
UNESCO.....	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

CAPÍTULO I.
INTRODUCCIÓN

El objetivo general del proyecto fue brindar bases teóricas y metodológicas para la creación de una Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.

El documento se estructura en nueve capítulos a saber:

- ✓ Capítulo I: En este apartado se habla sobre el problema y su importancia, el estado de la cuestión y los objetivos de la investigación.
- ✓ Capítulo II: Se tratan los antecedentes teóricos y prácticos con cinco temas específicos: El contexto social de las comunidades rurales de Costa Rica; El acceso a la información en las comunidades rurales de Costa Rica; Sistema Nacional de Bibliotecas; Las Bibliotecas Móviles en la Sociedad de la Información; Proyectos Sociales.
- ✓ Capítulo III: Trata los procedimientos metodológicos con dos puntos muy específicos: metodología para alcanzar el objetivo general 1 y la metodología para elaborar la propuesta.
- ✓ Capítulo IV: Se realiza el análisis e interpretación de los resultados del diagnóstico y se plantean según las variables establecidas para la investigación.
- ✓ Capítulo V: Se emplean las conclusiones del diagnóstico según los objetivos planteados.
- ✓ Capítulo VI: Se plantea la propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, basándose en cuatro etapas: la identificación del proyecto; Aspectos técnicos del proyecto; Aspectos Financieros del proyecto; Escenarios de costos por biblioteca móvil.
- ✓ Capítulo VII: Asienta en los alcances del proyecto planteando las proyecciones y limitaciones.
- ✓ Capítulo VIII: Se forman las conclusiones de la propuesta, conclusiones generales y recomendaciones generales.
- ✓ Capítulo VX: Se presentan las referencias bibliográficas sobre la literatura consultada y citada y los anexos.

A. El problema y su importancia

Los cambios en el contexto social y económico, se manifiestan en el quehacer cotidiano de la población costarricense, donde el tiempo es un factor importante para la toma de decisiones y el desarrollo efectivo del intelecto. Estos factores humanos, sociales y económicos, favorecidos por el crecimiento acelerado de información proveniente del desarrollo tecnológico, establecen las características que forjan una sociedad costarricense ansiosa de nuevos servicios de información, que faciliten la vida diaria del país y de sus habitantes.

Con el apoyo de las nuevas tecnologías, se facilita el acceso a la información de un grupo muy extenso de personas. Sin embargo, estos cambios tecnológicos se han producido con tanta celeridad, que están significando también, el no acceso a la información, provocando que personas que habitan en comunidades rurales, y sobre todo, en zonas muy alejadas se encuentren en desventaja social y desigualdad de condiciones en comparación con las comunidades urbanas del país.

Entidades como las bibliotecas públicas, juegan un papel fundamental en las comunidades rurales de Costa Rica, debido a que son un medio eficaz para la inclusión social, ya que mediante sus productos y servicios se convierten en todo un ente visible para la sociedad. En las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de Bibliotecas Públicas (2002), se determina que la biblioteca pública es:

El principal centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos. La Biblioteca Pública presta sus servicios sobre la base de igualdad de acceso de todas las personas, independientemente de su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social. (p. 26).

La biblioteca pública es considerada como eje central de información y conocimiento de la comunidad a la que sirve y brinda sus servicios por igual a todas las personas y han de ser físicamente accesibles a todos los miembros de la población para adaptarse a las necesidades de las distintas comunidades en áreas rurales y urbanas, cumpliendo con los principales objetivos de IFLA/UNESCO (2002) de:

Facilitar recursos informativos y prestar servicios a través de diversos medios, con el fin de cubrir las necesidades de personas y grupos en materia de educación, información y desarrollo personal comprendida actividades intelectuales, de recreación y ocio. Desempeñan un importante papel en el progreso y el mantenimiento de una sociedad democrática al ofrecer a cada persona acceso a toda una serie de conocimientos, ideas y opiniones. (p. 26).

La Dirección de Bibliotecas Públicas, perteneciente al Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), como entidad que gestiona y regula el quehacer de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica, coloca a disposición de las poblaciones de las comunidades costarricenses, el servicio de Bibliobús, como una herramienta promotora de lectura.

El servicio de bibliobús, beneficia a las comunidades más alejadas y con menos oportunidad de acceso a la información, cultura y ocio; sin embargo, se hace necesaria la ampliación de los servicios que presta el Bibliobús desde la Dirección de Bibliotecas Públicas.

Por lo expuesto, se consideró importante realizar una investigación que permitiera formular una "Propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica", para fortalecer las comunidades rurales y extender los servicios de información en el país.

B. Estado de la cuestión

El servicio de biblioteca móvil constituye una parte vital e integral de los servicios bibliotecarios públicos.

Al planificar los servicios bibliotecarios para satisfacer las necesidades de una comunidad, debe considerarse, desde el primer momento, la biblioteca pública como un medio viable y económicamente efectivo para servir a las personas que residen en zonas en condiciones económicas y sociales desventajosas, con relación a lo que representaría el acceso a una biblioteca pública ubicada en un lugar más accesible.

A pesar de la importancia que tiene la creación de una Red de Bibliotecas Móviles, hay que señalar que no existen investigaciones recientes sobre este servicio en Costa Rica, por lo que la mayor parte de la información proviene de otros países que ya han desarrollado e implementado con éxito este servicio.

Las revisiones bibliográficas en las bibliotecas públicas y privadas de Costa Rica, así como la revisión de documentación oficial de la Dirección de Bibliotecas Públicas, revelaron la existencia de diferentes documentos que desarrollan la temática sobre extensión de servicios bibliotecarios móviles. Igualmente la consulta indicó que no se han realizado trabajos similares sobre el tema de desarrollo de redes de bibliotecas móviles en el país.

Según datos brindados por la Dirección de Bibliotecas Públicas, en 1980 la Dirección General de Bibliotecas contaba con dos unidades móviles y un acervo documental pequeño, cuyas funciones eran visitar comunidades periféricas de las ciudades de San José, Alajuela, Heredia y Cartago, impartándose charlas de formación de usuarios(as), préstamo de libros a domicilio, lectura en el bibliobús y hora del cuento; en 1984, fue necesario prescindir del servicio por la dificultad para darle mantenimiento y por lineamientos de la Dirección General de ese entonces.

El servicio de Bibliobús en Costa Rica se inauguró el 23 de abril del año 2004 como una respuesta a la demanda de información de la población infantil y juvenil en las zonas rurales, con el apoyo del "Proyecto de bibliotecas de Centroamérica" auspiciado por la Agencia Sueca de Desarrollo Internacional (ASDI), a través de la Biblioteca Real de Suecia; La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, Ciencia y Cultura (UNESCO) y la empresa Plasmon donó una microbús marca Hyundai para su funcionamiento y la Organización No Gubernamental (ONG) "Libros para el mundo" realizó una donación de libros para iniciar el servicio.

En el ámbito internacional, la American Library Association (ALA, 1937 citado en Arana y Olaso 1996) presenta el primer aporte a nivel de referencia respecto a la normalización de bibliobuses, al publicar un manual donde se recoge una serie de pautas y recomendaciones para el acondicionamiento de un bibliobús, y en 1951, se publicaron los estándares sobre bibliobuses, que se dedican fundamentalmente a los aspectos físicos.

En el año 1963, la American Library Association (ALA, 1963 citado en Arana y Olaso 1996), publicó un documento sobre estándares de calidad para el servicio de Biblioteca Móvil (Standars of quality for bookmobile Service), en ellos se recogen los servicios, que ha de prestar un bibliobús, así como las funciones y organización, se definen fondos, personal, aspectos físicos de los automóviles y lugares de almacenamiento.

En el año 1997 se elaboró un documento titulado El servicio de bibliobús: pautas básicas para su funcionamiento que surgió dentro del programa de cooperación bibliotecaria entre el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes y las Comunidades Autónomas, con el objetivo de analizar la situación actual de las bibliotecas móviles en España y propiciar el desarrollo y la difusión de un servicio que desempeña un papel importante en la extensión bibliotecaria a zonas rurales, zonas con baja densidad de población o para grupos de población con necesidades específicas.

La International Federation of Library Association (IFLA, 1983 citado en Arana y Olaso 1996) publicó un primer bosquejo sobre pautas para bibliobuses, en las que se recogen los aspectos físicos, composición de la colección y necesidad de aplicar nuevas tecnologías. Ya para 1991, la International Federation of Library Association (IFLA) encargó a Robert Pestell, la redacción de unos "Lineamientos sobre Bibliotecas Móviles".

Comalat y Reyes (2001) de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona, España, propusieron una acción conjunta con sus servicios, dando como resultado una propuesta titulada: "Los servicios bibliotecarios en zonas rurales: una propuesta de actuación viable", publicada en el 2001; este documento sirvió para la formulación del modelo para la propuesta así como para la metodología del trabajo final de graduación.

Otro caso internacional, fue el presentado por Montserrat y Ventura (2004), sobre: Los bibliobuses: la respuesta bibliotecaria a los municipios rurales, en el que se plantean estos servicios móviles como una buena fórmula para atender las necesidades de las poblaciones rurales.

La International Federation of Library Association (IFLA, 2010) publicó las nuevas Mobile Library Guidelines que surgieron en el seno de un grupo de trabajo coordinado por Ian Stringer, dentro de la Sección de Bibliotecas Públicas de la IFLA, en cuya redacción final han intervenido especialistas en bibliotecas móviles de todo el mundo. Estos nuevos lineamientos vienen a sustituir los lineamientos sobre bibliotecas móviles de Robert Pestell, y cuya publicación data de 1991.

La propuesta de "Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica", tomó sustento de todas estas investigaciones que sirvieron de marco referencial y consulta.

C. Objetivos

1. Objetivo general 1

Analizar los aspectos relacionados con el estado actual del bibliobús, del Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica.

1.1. Objetivos específicos

1. Caracterizar las poblaciones rurales de Costa Rica.
2. Identificar las necesidades de información de las poblaciones rurales de Costa Rica.
3. Describir los servicios de información del bibliobús, las rutas utilizadas, las zonas que se visitan y el tipo de población al que se orienta el servicio.
4. Identificar los insumos disponibles para la operación del bibliobús (recursos humanos, financieros, tecnológicos, documentales y de infraestructura del bibliobús).
5. Analizar desde la perspectiva de los(as) usuarios (as), la calidad y satisfacción respecto a los servicios ofrecidos por el bibliobús.

2. Objetivo general 2

Elaborar una propuesta para la creación de la Red de Bibliotecas Móviles como una alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.

2.1. Objetivos específicos

1. Establecer los elementos de planeación estratégica de la Red de Bibliotecas Móviles.
2. Definir el tipo de servicios que se brindarán en las Bibliotecas Móviles.
3. Definir los insumos necesarios para la operación de la Red de Bibliotecas Móviles.
4. Definir los aspectos técnicos de la Red de Bibliotecas Móviles.
5. Establecer la estructura de costos de la Red de Bibliotecas Móviles.

CAPÍTULO II.

ANTECEDENTES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

A. El contexto social de las comunidades rurales de Costa Rica

Costa Rica está constituida por 7 provincias, 81 cantones, 463 distritos, 8 intendencias en los consejos municipales de distrito y un amplio territorio rural distribuido en todo el territorio nacional. Comalat y Reyes (2001) especifican que:

Las comunidades rurales se caracterizan generalmente por la lejanía de la metrópolis, rentas per cápita inferiores a las zonas urbanas, población numéricamente pequeña y diseminada, falta de servicios de toda clase (sanitarios, culturales, educativos, sociales, etc.), actividad económicamente fundamentada en la ganadería y la agricultura, transportes públicos escasos o inexistentes y cultura tradicional. (p. 18)

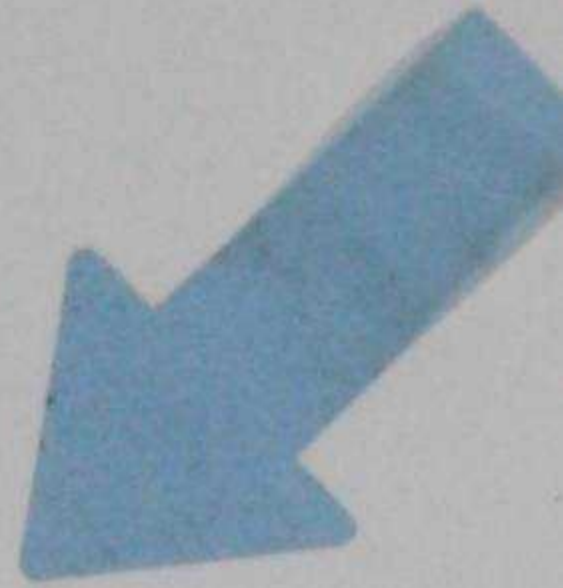
Según el Instituto Nacional de Estadística y Censos (2002) el total de población rural corresponde a 1.560.883 distribuidos por provincias de la siguiente forma: San José, 263.916, Alajuela, 457.201, Cartago, 146.001, Heredia, 112.942, Guanacaste, 153.406, Puntarenas, 214.039, Limón, 213.378. (p. 37-48).

Las comunidades rurales del país al igual que las zonas urbanas, están siendo influenciadas por aspectos socioculturales, socioambientales y socioeconómicos representando en muchos casos una ventaja y en otros una limitante, Farrell, Thirion y Soto (1999), conceptualiza estos tres aspectos de la siguiente forma:

Los aspectos socioculturales condicionan las posibilidades de desarrollo o de aprendizaje de la persona entre los que se pueden considerar los medios económicos de que dispone o los antecedentes de estudios de la familia, el nivel educativo de la persona, el grupo social al que pertenece, su cultura, sus creencias sus costumbres y tradiciones, sus valores e ideologías, la sociedad que le rodea. (p.5).

Los aspectos socioambientales se entienden como la capacidad de los agentes para valorizar su entorno, reconociéndolo como un elemento distintivo y garantizando, al mismo tiempo, la conservación y la renovación de los recursos naturales y patrimoniales. Comprende actividades orientadas a garantizar la protección a largo plazo de los servicios ambientales, en especial la diversidad biológica, la conservación del suelo y de las cuencas y la regulación climática. (p.5).

El aspecto socioeconómico es la capacidad de los agentes para producir y mantener el máximo de valor agregado en el territorio mediante el refuerzo de los vínculos entre sectores y haciendo que la combinación de recursos conduzca a la conformación de activos que valoricen el carácter específico de los productos y servicios locales. (p.5).



Estos aspectos socioculturales, socioambientales y socioeconómicos de las zonas rurales se convierten en una ventaja al contar con instituciones que se preocupan por proporcionar proyectos y actividades, entre otros, que signifiquen mejoras en el ámbito rural; ejemplos a mencionar según Bonilla (2008) son:

La Escuela Agrícola Regional del Trópico Húmedo (EARTH) que ayuda a las comunidades rurales con proyectos de capacitación dirigidos a grupos u organizaciones comunales, familias rurales y escuelas, definiendo los temas de su capacitación de acuerdo con sus intereses y necesidades. (p. 53).

El Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) ha brindado su aporte en las comunidades rurales con proyectos que han generado grandes desafíos en la agricultura, para motivar a las comunidades que han perdido el interés sobre sus fincas. Para ello, las instituciones y las personas involucradas se han propuesto una tarea colectiva de unir esfuerzos e influir sobre el futuro de las comunidades rurales. (p. 53).

El Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) plantea algunos logros cuya orientación es fortalecer las capacidades de la población rural, a fin de contribuir con un mejor nivel de vida de las familias, por medio del fortalecimiento de los procesos organizativos, de la identificación de alternativas productivas con potencial, de la negociación de recursos diversos, de las acciones para mejorar el acceso a los servicios para el desarrollo y de la puesta en marcha de actividades productivas de bienes y servicios. Debido a la amplitud del tema y a la complejidad de la realidad que vive la población del medio rural, se han establecido relaciones de coordinación con diversas instituciones públicas, más allá de las que componen el sector agropecuario, entre las que están: el Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT), el Instituto Costarricense de Turismo (ICT), el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y el Ministerio de Educación Pública (MEP). (p. 51).

Además, se han impulsado actividades de producción agropecuaria, como proyectos de viveros, granjas avícolas, cultivos diversos, especies menores, a cargo de organizaciones de productores (hombres, mujeres, jóvenes, indígenas) con el apoyo de otras instituciones del sector agropecuario. Otra actividad que se impulsa es el turismo rural, en el que destaca la venta de servicios turísticos por Internet y el fortalecimiento de ésta en la región brunca, coordinada con las Cámaras de turismo y de algunas empresas agroindustriales (p. 51) y proyectos comunitarios tales como: uso de tecnologías limpias, sistemas de certificación ambiental, agricultura orgánica, manejo de desechos sólidos. (p. 53).

Sin embargo, Bonilla (2008) indica que las comunidades rurales son afectadas por factores que limitan su desarrollo tales como:

- ✓ Vías de comunicación en mal estado, las cuales, muchas veces, son aún más dañadas por inundaciones o factores propios del clima. Además, estas vías carecen de mantenimiento adecuado.
- ✓ Calidad de servicios básicos: muchas comunidades carecen de agua potable y utilizan agua de fuentes propias de la finca o de acueductos rurales. Existen algunos pueblos que ni siquiera tienen acceso a ríos, por lo que construyen pozos en condiciones insalubres.
- ✓ Problemas con el transporte: funciona, casi siempre, de una manera irregular y en condiciones desfavorables para los habitantes de la comunidad, pues se encuentran serias dificultades para transportar los productos que comercian o para trasladarse hacia otros lugares a suplir sus necesidades. (p. 48).

El Programa Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible (2000) hace notar la situación que enfrentan las comunidades rurales indicando que las actividades agropecuarias corresponden, en su mayoría, a la agricultura tradicional realizada por personas que trabajan por cuenta propia (no tienen patrón) y trabajadores(as) familiares (18,7%), más los(as) asalariados(as) y patronos en explotaciones agrícolas de cinco empleados(as) o menos.

Aguilar (2000, citado por Bonilla 2008) señala que a pesar de que en las zonas rurales se han diversificado las fuentes de empleo y se han establecido espacios para promover nuevas actividades y relaciones con diferentes mercados, se mantiene la pobreza, por falta de condiciones adecuadas para la producción y existen problemas de infraestructura y de servicios; manteniendo bajos índices en salud y en educación, y se ha atenuado la extinción del pequeño propietario.

Por otro lado, Bonilla (2008) añade que:

La pérdida de identidad cultural, como consecuencia de la orientación de la sociedad hacia patrones de desarrollo urbano-industrial, está cambiando el papel de la comunidad rural dentro del panorama de relaciones entre rurales y urbanos: pierde, significativamente, su función como productor de alimentos y se convierte en un entorno de reducida calidad de vida por insuficiencia en la dotación de servicios esenciales y bajos niveles de renta; y ha pasado a ser un lugar de atracción residencial y de demanda de componentes ambientales de esparcimiento, descanso y ocio. Esta circunstancia aparece más como una oportunidad que como un problema, pero siempre y cuando ese «retorno» al medio rural se realice sin una invasión destructiva de los valores y los recursos más preciados por quienes la visitan. (p. 57).

Tesis.
7513

Van der Bijl (2000) señala en su documento que las personas en zonas rurales acogen cada vez más valores urbanos, como el ser individual, consumidor(a) y competitivo(a), perdiendo la identidad cultural.

- Población Rural

Según el Instituto Nacional de Estadística y Censo (2002), existen dos tipos de comunidad rural:

1. **Comunidad rural concentrado:** son centros poblados no ubicados en el área urbana, que reúnen ciertas características, tales como: un predominio de actividades no agropecuarias; 50 o más viviendas agrupadas o contiguas con distancias entre sí generalmente no mayor de 20 metros; disposición de algunos servicios de infraestructura como electricidad, agua potable y teléfono; cuentan con servicios como escuela iglesia, parque o plaza de esparcimiento, centro de salud, guardia rural, etc.; pequeños o medianos comercios relacionados algunos con el suministro de bienes para la producción agrícola; y un nombre determinado que los distingue de otros poblados. (p. 20).



2. **Comunidad rural dispersa:** son aquellas áreas no contempladas en las categorías anteriores. Estas áreas suelen tener mayor dispersión de viviendas y población en el territorio y un uso del suelo predominantemente agropecuario. (p. 20).

La población rural se diferencia de la población urbana por factores que se asocian a su carácter estructural y su persistencia, tales como el aislamiento geográfico, la falta de acceso a las comunicaciones, tecnologías inapropiadas, la carencia de información, la falta de acceso a bienes en general, entre otros, y está constituida por niños, niñas, jóvenes, adultos (as) mayores, hombres y mujeres con una identidad cultural particular, que cuenta con grupos o sectores de población que se caracterizan por su rol, dedicación o condición social, tales como:

✓ Campesino (a)

La Real Academia Española (1992) identifica al campesino (a) como la persona que vive y trabaja en el campo.

Angulo (2007) señala que el campesinado es una "clase social diversa y heterogénea, que posee una relación con la tierra a partir del trabajo de la misma, lo que implica su subsistencia y su introducción como productor (a) al mercado" (p. 68) y que el ser persona campesina implica "trabajar la tierra, es decir, realizar trabajo familiar en la parcela como elemento primordial para su caracterización". (p. 71).

El campesinado representa según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC, 2002) el 6.94% de la población ocupada del país.

✓ Agricultor (a)

La Real Academia Española (1992) identifica al agricultor (a) como la persona que labora o cultiva la tierra.

Según el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA, 2009), "en muchas regiones del medio rural de Costa Rica el papel de la agricultura como eje de la economía fue absorbido por otras actividades y los ingresos de las familias rurales se complementan con ingresos de otros sectores o provienen en su totalidad de ellos, especialmente del turismo, la construcción y otros servicios relacionados". (p. 31).

Por su parte, Angulo (2007) señala al trabajador (a) agrícola como las "personas campesinas que poseen una doble condición, son campesinos (as) y trabajadores (as), es decir, combinan trabajo familiar con asalariado, tienen una vinculación con la tierra (ya sea propia, recuperada o arrendada) y su trabajo asalariado es realizado en empresas capitalistas estatales o transnacionales y, por esto recibe un ingreso que logra mantener la unidad productiva familiar campesina". (p. 72).

✓ Ganadero (a)

La Real Academia Española (1992) precisa ganadero (a) como la persona que cuida del ganado.

Según la Federación de Cámaras de Ganaderos en Guanacaste y el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) (2007) basados en el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC, 2002), indican que en Costa Rica hay unas 38.000 familias ganaderas, de las cuales el 90% tienen menos de 80 animales.

✓ Mujer rural

Según el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU, s. f.) en Costa Rica, las personas que habitan en el campo en especial las mujeres, se vinculan de muy diversas maneras a la producción de productos agrícolas y también de otros bienes y servicios que son vitales para la economía familiar y del medio rural.

Según lo expuesto por el INAMU, las mujeres llevan a cabo una función vital como reproductoras de la unidad familiar campesina, labor que cumplen como madres y amas de casa y sin las cuales sería imposible reproducir la fuerza de trabajo en el medio rural. Complementariamente, se vinculan como trabajadoras en el campo, en todas las fases del ciclo de producción: desde la preparación del terreno, pasando por la siembra, fertilización y control de malezas y plagas, hasta la cosecha, la comercialización y la transformación de productos para el consumo familiar y la venta. Esta participación, además, suele ser muy diversa según la actividad de que se trate, y mayor en aquellas unidades agrícolas viables, es decir, no pequeñas ni extremadamente pobres.

✓ Indígenas

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2002) señala que se entiende por indígena a la persona que se declara perteneciente (por ascendencia, mestizaje o autoadscripción), a cualquiera de los grupos originarios de Costa Rica.

La población indígena según el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2002) corresponde a 63.876 personas del total de la población costarricense y 50.493 son indígenas en zonas rurales distribuidos por provincia de la siguiente forma: San José, 3.093, Alajuela, 2.558, Cartago, 3.705, Heredia, 1.408, Guanacaste, 4.138, Puntarenas, 13.725 y Limón, 21.866. (p. 227).

En Costa Rica hay 21 reservas indígenas a saber: Reserva Indígena Chorotega de Matambú, Reserva Indígena Maleku de Guatuso, Reserva Indígena Huetar de Quilirrisí, Reserva Indígena Huetar de Zapatón, Reserva Indígena Cabécar de Chirripó, Reserva Indígena Cabécar de bajo Chirripó, Reserva Indígena Cabécar de Tayní, Reserva Indígena Cabécar de Telire, Reserva Indígena Bribri de Cocles, Reserva Indígena Bribri de Talamanca, Reserva Indígena Cabécar de Talamanca, Reserva Indígena Cabécar de Ujarrás, Reserva Indígena Bribri de Saletre, Reserva Indígena Bribri de Cabagra, Reserva Indígena Brunka de Boruca, Reserva Indígena Brunka de Curré, Reserva Indígena Térraba, Reserva Indígena Guaymí de Comte Burica, Reserva Indígena Guaymí de Coto Brus, Reserva Indígena Guaymí de Abrojo-Montezuma y Reserva Indígena Guaymí de Osa.

Grupos Indígenas

Según el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2002), La Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI, 1988) y La Universidad Nacional (UNA, s.f.), en un recuento sobre los grupos indígenas, mencionan que Costa Rica posee ocho grupos indígenas a saber:

Cabécares: se encuentran ubicados en Territorios del Alto Chirripó, Tayni, Talamanca, Cabécar, Telire, Bajo Chirripó, Nairi Awari, Ujarrás, en las provincias de Limón, Cartago, Puntarenas, en los cantones de Limón, Siquirres, Talamanca, Matina, Turrialba, Buenos Aires y en los distritos de Valle la Estrella, Pacuarito, Bratsi, Matina, Batán, La Suiza, Tayutic, Tres Equis, Buenos Aires. La población total es de 10.175 y sus cultivos son los granos básicos, café, cacao, cítricos, plátanos, entre otros.

Bribri: se encuentran ubicados en Territorios de Salitre, Cabagra, Talamanca-Bribri, Kekoldi-Cocles, en las Provincias de Puntarenas, Limón, en los cantones de Buenos Aires, Limón, Talamanca y en los distritos de Buenos Aires, Potrero Grande, Valle la Estrella, Sixaola, Cahuita. Cuya población total es de 11 062 y sus principales cultivos son el maíz, frijol de palo (gandul), tubérculos, pejibaye, plátanos y cacao. La principal vía de comunicación es fluvial, cuentan con servicios médicos, con electricidad y con servicio de mensajes, avisos o programas culturales por radio.

Brunka o Borucas: se encuentran ubicados en Territorios de Boruca, Rey Curré, en la provincia de Puntarenas, en los cantones de Buenos Aires, Osa y en los distritos de Potrero Grande, Boruca, Colinas, Changuena, Palmar. Cuya población total es de 3.936 y sus cultivos son el maíz, arroz, plátanos, tubérculos, pejibaye, frijol de palo (gandul), café, algodón y frutas. Son de fácil acceso y cuentan con servicios tales como transporte, agua en cañería, electricidad, emisora cultural de boruca, comedor escolar, puesto de salud, centro de nutrición, centros de enseñanza primaria y asisten a colegios o universidades por medio de becas de Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI), el Ministerio de Educación Pública (MEP) y el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS).

Guaimies: se encuentran ubicados en territorios de Abrojo Montezuma, Coto Brus, Conte Burica, Osa, en la provincia de Puntarenas, en los cantones de Buenos Aires, Osa, Golfito, Corredores y en los distritos de Chángena, Sierpe, Pavón, Corredor, Laurel. La población total es de 2.729 y sus cultivos son el cacao, frijoles, arroz, maíz, plátanos, tubérculos, pejibaye, frijol de palo (gandul) y frutas. Son de difícil acceso, el Ministerio de Salud hace giras médicas constantemente y por medio de la de Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI) se les brinda asistencia técnica en proyectos productivos.

Huetares: se encuentran ubicados en territorios de Quitirrisí, Zapatón, en la provincia de San José, en los cantones de Mora, Puriscal y en los distritos de Colón, Guayabo, Tabarcia y Chires. La población total es de 1.691 y sus principales cultivos son el maíz y el café. Cuentan con servicios de transporte, educación primaria, agua potable, salud rural y comercio.

Maleku: se encuentran ubicados en territorios de Guatuso, en la provincia de Alajuela, en el cantón de Guatuso y en el distrito de San Rafael. Cuya población total es de 1.115, habitan en tres asentamientos: Palenque El Sol, Palenque Margarita y Palenque Tonjibe. Cultivan maíz, plátano, yuca, pejibaye, arroz, frijoles, frutas y hortalizas. Cuentan con establecimientos comerciales, una emisora cultural, electricidad, escuelas y un centro del Ministerio de Salud.

Chorotegas: se encuentran ubicados en territorios de Matambú, en la provincia de Guanacaste, en los cantones de Nicoya, Hojancha y en los distritos de Nicoya, Mansión, Hojancha. La población total es de 995 y se dedican a la agricultura, granos básicos, hortalizas, caña de azúcar, frutas y maíz.

Teribes: se encuentran ubicados en territorios de Térraba, en la provincia de Puntarenas, en el cantón de Buenos Aires en los distritos de Boruca, Pilas. La población total es de 1.425 y sus cultivos son el maíz, arroz, frijoles, plátanos, cítricos y café. Tiene plaza de deportes, servicios básicos y una cooperativa.

✓ Inmigrantes y emigrantes

Según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC, 2002) se denomina migración a "todo desplazamiento de población que se produce desde un lugar de origen a otro destino y lleva consigo un cambio de la residencia habitual" (p. 11), clasificándose en inmigrantes y emigrantes, concebidas las primeras, como las personas que proceden de otro lugar diferente al de nacimiento y cuyos desplazamientos conllevan un cambio de residencia bien sea temporal o definitivo y las segundas como las personas que dejan la propia región para establecerse en otra.

Además, el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2002) indica que el total de población inmigrante y emigrante interno corresponde a 1.209.934, distribuido por provincia de la siguiente forma: San José, inmigrantes 85.624 y emigrantes 156.488, Alajuela, inmigrantes 64.981 y emigrantes 31.680, Cartago, inmigrantes 29.489 y emigrantes 29.897, Heredia, inmigrantes 47.198 y emigrantes 27.025, Guanacaste, inmigrantes 10.362 y emigrantes 20.846, Puntarenas, inmigrantes 21.504 y emigrantes 44.439, Limón, inmigrantes 22.322 y emigrantes 23.523. (p. 159-164).

✓ Personas con discapacidad o necesidades especiales

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2002) coincide con el documento sobre la ley de Igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad y su reglamento (Ley 7600) al referirse a discapacidad como cualquier deficiencia, física, mental o sensorial que limite, sustancialmente, una o más actividades principales de un individuo. El término incluye a las personas con necesidades especiales que se les dificulta realizar actividades cotidianas de manera independiente.

Según los datos revelados por el Censo Nacional de Población y Vivienda 2000 (INEC, 2002), indica que el total de esta población equivale a un 5,35%. En los cantones rurales de nuestro país las personas con discapacidad equivalen a un 6% del total de la población (1 560 883 habitantes), porcentaje ligeramente superior al promedio nacional, debido a que dentro de las zonas rurales, la población con discapacidad, alcanza los 5,91% en la provincia de Limón, un 7,46% en Puntarenas, 7,11% en Guanacaste, 4,79% en la provincia de Heredia, 5,15% en Cartago, 5,67% en Alajuela y un 5,81% en la provincia de San José; con base en el 100% de la población rural.

✓ Profesional

La Real Academia Española (1992) indica profesional como la "persona que ejerce una profesión o de quien practica habitualmente una actividad de la cual vive". (p. 1186).

Los(as) profesionales en la zona rural siguen la estructura de la corriente actual de la economía rural y por lo tanto dedican especial atención a las actividades relativas a la prestación de servicios profesionales tales como: asesorías, obtención de préstamos para pequeñas y medianas empresas, elaboración de proyectos agrícolas, ventas y asesoría en servicios.

Sin embargo, Bonilla (2008) señala que a pesar de que las personas en comunidades rurales logran estudiar en el colegio o en la universidad optan por emigrar a las ciudades dado que no consiguen insertarse laboralmente en su comunidad de origen.

Basado en el perfil profesional propuesto por la Escuela Agrícola Regional del Trópico Húmedo (EARTH) y el Instituto Internacional de Cooperación Para la Agricultura (IICA), se puede indicar que el perfil del(a) profesional para zonas rurales gira en torno a ser un(a):

- ✓ Interventor(a) social que busca generar transformaciones socioculturales en las comunidades del territorio rural, con disposición y capacidad de trabajo en equipo, liderazgo para promover mejoras en el campo agropecuario y sus comunidades y, ante todo la posibilidad de comunicar y transmitir sus conocimientos en forma oral o escrita.
- ✓ Profesionales con mentalidad y capacidad para planear, organizar, administrar, ejecutar y evaluar servicios como un sistema sostenible.
- ✓ Profesionales con disponibilidad para desplazarse a las comunidades con las que se debe trabajar, un espíritu emprendedor y de liderazgo para estimular a las personas a adoptar la realización de mejoras.
- ✓ Además, deberá ser una persona con capacidad de intervención y habilidades de gobernar o controlar los procesos de gestión y relación entre los sistemas que se relacionan, asumiendo la postura de una figura importante en la zona.

B. El acceso a la información en las comunidades rurales de Costa Rica

Todas las personas requieren información en determinado momento, por lo que existe en el mercado variedad de recursos de información así como instituciones que se preocupan por facilitar el acceso a la información.

Moscoso (1998), alude al término información desde tres usos:

Información puede entenderse como conocimiento, como proceso y como objeto. Información como conocimiento es aquello que se obtiene al informarse, e información es lo que se posee cuando se adquiere conocimiento, aunque no se puede tocar ni medir; es intangible, entendiendo este término como proceso, cabría deducir que todo el conocimiento que se posee puede cambiar desde el momento en que se tiene y/o se adquiere nueva información. Por último, la información, como objeto, es una representación tangible, con la que tratan directamente los sistemas de información. (p. 329).

López (1991, citado en Moscoso 1998) indica que "la información puede concebirse desde un amplio abanico de enfoques: como bien económico, como proceso, modo y medios informativos, como mensaje informativo de hechos, ideas o juicios, como proceso documental caracterizado por la difusión de mensajes que previamente han sido conservados y obtenidos en un proceso informativo anterior, como mensaje documentario, objeto del proceso documental, y como elemento del proceso o espectro del conocimiento". (p. 329).

La información es un medio de poder social, económico, político ya sea individual o colectivo. Actualmente, con el avance tan acelerado de la tecnología se le presenta a la sociedad diversas maneras de acceso a la información, pudiendo almacenarla, recuperarla y transmitirla. Sin embargo, la facilidad de acceso a la información con que cuentan las zonas urbanas, no se aplica de la misma forma en las comunidades rurales; ya que la lejanía y la condición de difícil acceso a estas zonas, establece una brecha entre la población rural y la urbana, al no poder, en muchos casos, acceder no solo a la información sino a la educación, salud, medios adecuados de transporte, entre otros.

Por tanto, contar con la posibilidad de acceder servicios de información acordes a las necesidades de estas zonas, complementaría los servicios proporcionados por otras entidades públicas y privadas como lo constituyen la educación, servicios de salud, servicios turísticos y otros que contribuirían a la vez al logro de una mejor calidad de vida.

1. Recursos de Información

Respecto a los recursos de información, la Real Academia Española (1992) define recurso como "medio de cualquier clase que, en caso de necesidad, sirve para conseguir lo que se pretende" (p. 1238) y define información como "comunicación o adquisición de conocimientos que permiten ampliar o precisar los que se posee sobre una materia determinada". (p. 822).

Moscoso (1998) alude recurso informativo como medios y bienes que permiten conseguir, extender, precisar o comunicar conocimientos, con el fin de solventar una necesidad o llevar a cabo una empresa.

Burk y Horton (1988) parten de una amplia definición de recurso de información como una configuración de personas, software, hardware, material, espacio, información y otros recursos de entrada que se detallan ampliamente como funciones de almacenamiento y manejo de información, u opcionalmente, como fuentes de información, servicios y sistemas.

Los recursos de información se clasifican según Páez (1990) en "fuentes de información primarias, internas y externas de la organización; fuentes secundarias, elaboradas dentro o fuera de la propia organización; fuentes terciarias de información, internas y externas; bases de datos institucionales y extra-institucionales; y productos informativos de la organización (comercializables o resultantes de la agregación de valor a los institucional o extra-institucionalmente disponibles)". (p. 335).

Un ejemplo muy puntual sobre un recurso de información lo presenta Moscoso (1998) al indicar que:

En el entorno de las unidades de información cada vez es más frecuente que bibliotecas, centros de documentación y archivos implementen su página WEB en Internet con el fin de proporcionar información sobre todo lo referente a la unidad de información: personal, servicios, productos, horarios, etc. Es, en definitiva, la imagen proyectada hacia el entorno. Además, la automatización del flujo de información interna hace posible proyectar al exterior el resultado de su análisis y proceso, permitiendo el acceso en red a sus catálogos y bases de datos, que se convierten, a su vez, en recursos informativos externos para el resto de las unidades de información. (p. 341)

Algunos recursos de información según (Rojas, 2005) son:

- ✓ Documentación sobre la historia y cultura local.
- ✓ Materiales educativos para apoyar la educación formal y no formal.
- ✓ Información pertinente con las actividades económicas, sociales y culturales que se realicen en la comunidad.
- ✓ Manuales y guías.
- ✓ Grabaciones y vídeos.
- ✓ Acceso a bases de datos.
- ✓ Publicaciones periódicas.
- ✓ Periódicos locales, regionales y nacionales.
- ✓ Información sobre la comunidad.
- ✓ Información oficial, comprendida la de autoridades locales y relativa a ellas.
- ✓ Información comercial.
- ✓ Obras de ficción y no ficción para adultos, jóvenes y niños.
- ✓ Obras de referencia.
- ✓ Música.
- ✓ Juegos de computadora.
- ✓ Juguetes.
- ✓ Juegos y rompecabezas.

En el entorno rural de Costa Rica se reflejan algunos recursos de información tales como:

- ✓ **Radio rural local:** es un recurso que promueve la interacción social porque acerca a las personas, estimula la comunicación y agrega valor al conocimiento local. A la población rural este medio le proporciona un canal para informarse sobre su propio ambiente y los problemas de su propia comunidad.
- ✓ **Servicios de difusión:** Televisión y Televisión por cable
- ✓ **Periódicos** locales, regionales y nacionales.
- ✓ **Información oficial** local.
- ✓ **Los servicios descentralizados** del estado (Bancos, Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Ministerio del Ambiente Energía y Telecomunicaciones (MINAET), Ministerio de Salud (MS), Organizaciones no Gubernamentales (ONG), Ministerio de Educación Pública (MEP), escuelas y colegios, entre otros, así como organismos privados (Cooperativas) para acceder a información que les permita desarrollar sus actividades y mejorar las condiciones de vida de sus familias.
- ✓ **Recursos Digitales:** muchos habitantes de las zonas rurales cuentan con teléfonos celulares que les permite la comunicación para conseguir algún tipo de información.

2. Servicios de información

Según Rodríguez (2010) los servicios de información son conocidos como una serie de tareas previamente planificadas, que son manipuladas por especialistas y cuya intención es proveer al(a) usuario(a) la información que demanda.

Los servicios de información para Comalat y Reyes (2001) deben tener un papel importante en el proceso de mejora de la calidad de vida de las áreas rurales. Desde este servicio se puede iniciar un proceso constructivo encaminado a buscar opciones a una situación personal a menudo difícil.

Las funciones básicas que debe cumplir un servicio de información son:

- ✓ Proporcionar un eficiente acceso a la información que permita conocer, localizar y utilizar la información existente.

- ✓ Asegurar a los usuarios(as) una continua comunicación sobre las nuevas adquisiciones de acuerdo al interés de cada uno(a) y con base al perfil que tenga la institución.
- ✓ Procesar y difundir la información contenida en toda clase de materiales.
- ✓ Suministrar a los(as) usuarios(as) la información precisa en el momento oportuno.

Para Comalat y Reyes (2001) las funciones de un servicio de información en zonas rurales son:

- ✓ Potenciar el uso y el conocimiento de los servicios y la estructura bibliotecaria.
- ✓ Ser punto de encuentro cultural que favorezca la comunicación intergeneracional e intersexual.
- ✓ Servir de mediador para la información individual y colectiva.
- ✓ Hacer de la lectura una posibilidad más de ocio y de conocimiento.
- ✓ Herramienta para la creación de la identidad local.

Planificación de un servicio de información en zonas rurales

Al planificar un servicio de información en zonas rurales se pasa por una serie de elementos que según Comalat y Reyes (2001) son los siguientes:

- ✓ Buscar el mercado
- ✓ Encontrar los recursos presupuestarios
- ✓ Aprovechar la telemática y las nuevas tecnologías
- ✓ Permitir a la población participar y tener acceso a las redes y a los avances en telecomunicaciones
- ✓ Dar apoyo a la formación y educación continua
- ✓ Fomentar la cooperación y, por tanto, entidades gubernamentales, organizaciones locales, empresas y ciudadanos relevantes deben ser colaboradores habituales para maximizar los recursos.

Ambas autoras indican que se debe tener presente algunos aspectos importantes en el proceso de planificación de un servicio de información para zonas rurales tales como:



Un servicio de información en función de los(as) usuarios(as) debe:

- ✓ atender a la diversidad de usuarios(as) individuales y colectivos(as) en función de sus necesidades y tipología.
- ✓ dirigirse a aumentar las expectativas individuales y colectivas.
- ✓ tener en cuenta la dispersión geográfica de la zona.
- ✓ aprovechar los circuitos de comunicación ya establecidos.

La constitución del fondo bibliográfico en un servicio de información debe:

- ✓ tener en cuenta la diversidad de públicos y de intereses.
- ✓ tener en cuenta la diversidad de soportes y de acceso.
- ✓ estar actualizado y renovarse periódicamente.

Otro aspecto a tomar en cuenta es que los servicios de información debe crecer poco a poco, a medida que las expectativas aumentan, adaptarse a los cambios que se puedan producir y evaluarse sistemáticamente para mejorar y poder optimizar sus procesos.

Respecto a los servicios de información para comunidades rurales se destacan algunos tales como:

- ✓ Información bibliográfica sobre libros u otros materiales.
- ✓ Información bibliográfica de todo tipo, referida a bases de datos bibliográficos tanto de ámbito comunal como provincial, regional, nacional o internacional, y sobre toda clase de temas y materias.
- ✓ Catálogos de sus fondos y de las bibliotecas o redes asociadas, especialmente de los disponibles para consulta, información o préstamo a través de los Catálogos Públicos en Línea (OPAC).
- ✓ Información general sobre temas de interés para los(as) usuarios(as) por medio de bases de datos e internet.

3. Necesidades de información

Rodríguez (2010) señala que "a lo largo de la historia, las bibliotecas han venido cumpliendo múltiples objetivos, desempeñando diferentes funciones y, por lo tanto, llamándose de muchas y diferentes maneras. Todas ellas sin embargo tienen una misión común, un objetivo claro, idéntico y para cumplirlo ejercen similares funciones. Esta misión, este objetivo se traduce en la satisfacción de las necesidades de información de los(as) usuarios(as)". (p. 66)

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL, 1998) manifiesta necesidades de información como aquellos mensajes y textos informativos que son formulados o potencialmente solicitados por algún(a) usuario(a) para hacer frente a su realidad.

Por otra parte, Núñez (1997) señala que las necesidades de información constituyen manifestaciones de los requerimientos de las personas, identificados a partir de un problema en el que influyen algunos factores socio-psicológicos de las personas o grupos y que conjuntamente con las características de esos problemas y de los recursos informativos, determinan la necesidad de información específica o peculiar de esa persona.

Rodríguez (2010) manifiesta que cuando una persona tiene un problema que resolver y carece de la información necesaria, ya sea de conocimientos teóricos o prácticos, referentes de un hecho, trabajos previos o incluso reconocer que no se ha realizado ningún al respecto para resolverlo; el deseo de resolver ese problema que se le plantea lo lleva a comportarse de cierta forma, en este caso será buscar la información que necesita.

Lo anterior es ratificado por Ávila (2004) al indicar que en las necesidades de información se hallan presente factores y elementos influyentes, como el psicológico, el laboral y el ambiente individual; lo que permite concluir que el bibliotecólogo(a) debe ser un(a) profesional en constante búsqueda y detección de las necesidades de información, tanto de los(as) usuarios(as) reales como potenciales, sin asumir que el usuario(a) conoce bien sus necesidades y que las transmite en términos entendibles.

Núñez (1987) agrega que las necesidades de información se pueden dividir o clasificar en dos escalas:

- ✓ **Objetivas:** En esta escala al individuo se le manifiesta la necesidad con un deseo de obtener información por la falta de proporcionar solución satisfactoria a un problema determinado.
- ✓ **Peculiares:** En esta escala, las necesidades del individuo son inconscientes, independientes de su conciencia, presentan, por lo tanto, propiedades diferentes, según el tipo de actividad del sujeto, la temática, características organizativas, personales o peculiares del usuario(a), que pone en función de esa actividad, ya sea estudio, recreativas, artísticas, tecnológicas, entre otras.

Algunas de las técnicas utilizadas para detectar necesidades de información según Bourne (1973) son las siguientes:

- **Tráfico de documentos:** análisis de los registros de información que han sido compilados para otros fines.
 - ✓ Citar al final de documentos.
 - ✓ Documentos enumerados en bibliografías.
 - ✓ Registros de préstamos.
 - ✓ Solicitudes de consultas a referencias y sus devoluciones.
- **Diario de instantes.**
 - ✓ Toma una muestra de usuarios(as).
 - ✓ Se solicita registrar durante un mes sus necesidades informativas tan pronto como se presenten.
 - ✓ Registrar las etapas por las que pasan para satisfacerlas.
 - ✓ Indicar si tuvieron éxito o no.
- **Incidente crítico:** se pide al usuario(a) que describa
 - ✓ La última vez que solicitó información de un tipo determinado.
 - ✓ Detallar la información que necesita.
 - ✓ Mencionar las fuentes que usó para localizar la información.
 - ✓ Indicar si la búsqueda fue exitosa.

El conjunto de incidentes críticos proporciona un cuadro general de los tipos de necesidades de las fuentes que se usan y del grado de éxito logrado.

Otras técnicas que se pueden usar para detectar necesidades de información del usuario(a) son:

- ✓ El perfil de interés.
- ✓ La observación directa.

Rodríguez (2010) indica que para que exista una eficaz satisfacción de las necesidades se debe crear una estrecha comunicación entre el bibliotecólogo(a) y el usuario(a), de forma que una vez identificada la necesidad real, ésta pueda ser satisfecha. Conocer las necesidades de información de modo profundo permite desarrollar colecciones documentales que respondan con efectividad las necesidades de información a la comunidad a la que sirve.

4. Evaluación de servicios de información

Cuando se evalúan servicios de información se pretende efectuar un análisis crítico de las actividades o procesos con la finalidad de determinar la calidad de una institución. La evaluación pretende compilar datos, diagnosticar las condiciones en las que se encuentra lo que se desea evaluar y presentar recomendaciones sobre los resultados obtenidos.

Actualmente, las evaluaciones de servicios de información se orientan a la satisfacción del usuario(a), en las que se persigue establecer mejoras en los flujos informativos, perfeccionar el conocimiento del usuario(a), mejorar la imagen de la institución, evaluar la calidad de sus ofertas, mejorar las relaciones con el usuario(a) y reajustar las inversiones en recursos.

Según Pichardo (1991) la evaluación es por excelencia, el instrumento que suministra la información básica para facilitar la toma de decisiones, aportando elementos decisivos.

El documento El servicio de bibliobús: pautas básicas para su funcionamiento (1997) indica que la evaluación percibe el estudio de la eficiencia del servicio, entendida como el nivel de satisfacción de los(as) usuarios(as) con el conjunto de la organización.

Por lo tanto, la evaluación se constituye en un proceso indispensable de todo programa o proyecto que se implemente ya que como indica Fuentes (1999), se pretende como punto de partida trazar los fines reales que se persiguen, algunos de ellos son:

- ✓ Establecer un tope que muestre a qué nivel de actuación está funcionando el servicio. Si se hacen cambios en el servicio, esos cambios han de ser medidos respecto al tope establecido.
- ✓ Comparar la actuación de diversos centros o servicios.
- ✓ Justificar la existencia de un servicio de información: esta acción supone un análisis de los beneficios del servicio o un análisis de relación entre los beneficios y los costes.
- ✓ Identificar causas de fallos o ineficiencias en el servicio con vistas a elevar el nivel de actuación en fechas futuras. Esta finalidad de actuación es a la vez, diagnóstica y terapéutica.

Según Rodríguez (2010) la evaluación es un proceso continuo y constante con resultados cualitativos y cuantitativos, que permite saber si la institución cumple con su misión, objetivos, políticas y funcionamiento, a fin de estipular algunas decisiones.

Un ejemplo de evaluación de un servicio de información son los estudios de usuarios(as) ya que por medio de estos se conoce la opinión de los(as) usuarios(as) y su nivel de satisfacción ante un servicio. Al respecto Córdoba (1993) considera que una de las funciones primordiales de este tipo de estudios es, establecer las necesidades de información de los(as) usuarios(as). Esto lo reafirma Alpízar (1991) al considerar el estudio de usuarios(as) como una de los procesos más eficientes para profundizar en el conocimiento de las necesidades de información de los(as) usuarios(as).

C. Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI)

1. Antecedentes Generales

La MSc. Rodríguez (comunicación personal, 5 de mayo, 2011) indica que los antecedentes históricos del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), siguen la secuencia detalla a continuación:

El origen histórico del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI) se remonta a 1890, cuando se abrieron al público las bibliotecas de Heredia, Alajuela, Cartago, San Ramón y la Biblioteca Nacional (constituida en 1888). A partir de esta época se estableció la Dirección General de Bibliotecas y se redactó el Reglamento de Bibliotecas por iniciativa de Miguel Obregón Lizano, según Acuerdo CXCVII, de 18 de abril 1890.

En 1941 por Decreto Ejecutivo N° 10 de 17 de octubre, se declaró de utilidad pública el establecimiento de bibliotecas públicas en cada cantón de Costa Rica y se encargó a la Biblioteca Nacional de la provisión de libros. Esta iniciativa estimuló su creación, pero a consecuencia de la guerra de 1948, muchas bibliotecas fueron cerradas y destruidas.

En 1970 se elaboró un proyecto para que además de la Dirección General de Bibliotecas, se creara el Departamento de Bibliotecas Públicas dependiente del anterior, para que se encargara de coordinarlas y dirigir las.

En 1971 con la creación del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), Decreto Ejecutivo N° 4788 del 5 de julio, las bibliotecas públicas pasaron a depender de éste con 18 bibliotecas a saber: Alajuela, Cartago, Ciudad Quesada, Grecia, Desamparados, Heredia, Juan Viñas, Liberia, Limón, Naranjo, Palmares, Puntarenas, San Pedro de Poás, San Ramón, San Joaquín de Flores, Tres Ríos, Turrialba y la Biblioteca Nacional.

A partir de 1980 el sistema bibliotecario nacional tuvo gran auge gracias a la labor del Lic. Efraín Picado Azofeifa, profesional en bibliotecología, que reorganizó la Biblioteca Nacional e impulsó más bibliotecas públicas oficiales y la creación de las bibliotecas públicas semioficiales, Decreto Ejecutivo N° 11987-C de 17 de marzo de 1981; donde se establecieron convenios con las Municipalidades, las Asociaciones de Desarrollo Comunal y la Dirección General de Bibliotecas. La Dirección General de Bibliotecas, a partir del año 2000 se constituyó como Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), mediante decreto ejecutivo número 23382-C de 13 de enero.

El SINABI es el órgano rector del sistema bibliotecario público nacional, ofrece servicios a toda la comunidad, por medio de la Biblioteca Nacional, sus 56 bibliotecas públicas ubicadas en todo el territorio nacional y el bibliobús. Anualmente atiende en promedio un millón de usuarios(as), lo que constituye el 25% de la población nacional. El SINABI se rige por una misión, visión, y objetivos que se detallan a continuación:

Misión:

El SINABI propicia un desarrollo social y cultural en el fortalecimiento de una sociedad democrática y pluralista; promoviendo el conocimiento, la educación, la cultura, la recreación y la difusión de la memoria local y nacional, mediante el acceso a recursos, servicios y tecnologías de información.

Visión:

Ser la institución que promueva la formación de personas, críticas y autónomas; facilitando el acceso a la lectura, la información, la educación y la recreación mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicación para contribuir con su calidad de vida.

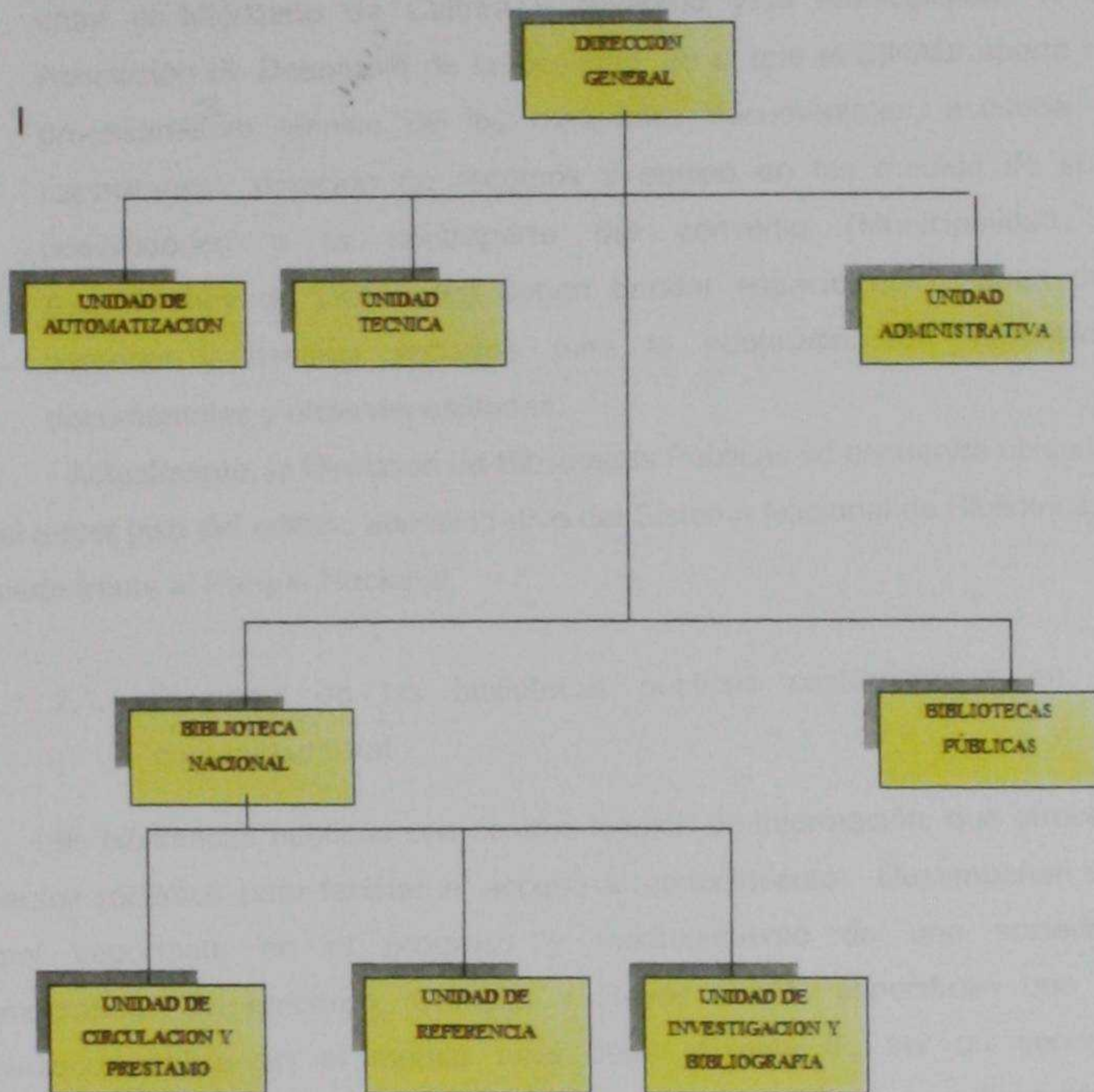
Objetivos:

1. Brindar acceso libre e ilimitado al conocimiento, a la cultura y a la información, proporcionando a los individuos las condiciones básicas para el aprendizaje permanente y para la independencia en la toma de decisiones.
2. Proporcionar espacios con infraestructura mejorada para promover la lectura y poner a disposición la universalidad de la información.
3. Contribuir con el desarrollo intelectual, social y cultural de la población, mediante el establecimiento de políticas, lineamientos y acciones dirigidas al desarrollo de las bibliotecas que conforman al Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI).

Actualmente el Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI) está constituida por la Dirección General, la Unidad Administrativa, la Unidad Técnica, la Unidad de Automatización, Biblioteca Nacional, Bibliotecas Públicas. La estructura organizativa del SINABI se representa en la siguiente figura:

FIGURA N°1

Cronograma del Sistema Nacional de Bibliotecas



2. Dirección de Bibliotecas Públicas

La Dirección de Bibliotecas Públicas es el ente responsable de velar por el buen funcionamiento de las Bibliotecas Públicas de Costa Rica y está constituido por 56 bibliotecas públicas, 31 oficiales y 25 semioficiales:

- ✓ Las bibliotecas públicas oficiales, según Licda. Vargas (comunicación personal, 12 de octubre, 2008), son dependientes del presupuesto del SINABI, cuyos recursos provienen del Ministerio de Cultura y Juventud para compra de material documental, equipo, construcción y mantenimiento de infraestructura, pago del recurso humano, entre otros, cuentan además con el apoyo de la comunidad, comités de amigos(as) de las bibliotecas, gobiernos locales y de la empresa privada.

- ✓ Las bibliotecas públicas semioficiales, según Licda. Vargas (comunicación personal, 12 de octubre, 2008), dependen de convenios entre el Ministerio de Cultura y Juventud y la Municipalidad o la Asociación de Desarrollo de la localidad, en el que el SINABI aporta el procesamiento técnico de los materiales documentales, asesoría y capacitación, dotación de recursos y equipo en las medida de sus posibilidades y la contraparte del convenio (Municipalidad y Asociaciones de Desarrollo) deben brindar espacio físico, pago del personal y destinar recursos para la adquisición de materiales documentales y otras necesidades.

Actualmente, la Dirección de Bibliotecas Públicas se encuentra ubicada en el tercer piso del edificio administrativo del Sistema Nacional de Bibliotecas, ubicado frente al Parque Nacional.

2.1. El papel de las bibliotecas públicas costarricenses en la comunidad rural.

Las bibliotecas públicas son centros locales de información, que ofrecen diversos recursos para facilitar el acceso al conocimiento. Desempeñan un papel importante en el progreso y mantenimiento de una sociedad democrática. Sin embargo, Comalat y Reyes (2001) especifican que la biblioteca pública en el mundo rural debe alejarse de ser un servicio encaminado a dar posibilidad de lectura y estudio a colectivos específicos de la población, función importante pero no la única.

Según el Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes (MCJD) y la Dirección de Bibliotecas Públicas (2001), las bibliotecas públicas tienen como misión ser una Institución que facilita el acceso a la información, como condición básica para crear lectores(as) y darle sostenibilidad a la auto educación y educación formal de los(as) ciudadanos(as); así como propiciar su acercamiento a las manifestaciones culturales, despertar su creatividad y motivarlos(as) a profundizar en las fuentes del conocimiento y como visión proporcionar a los(as) usuarios(as) servicios de información ágiles y oportunos con el apoyo de los avances tecnológicos y de esta forma lograr democratizar el acceso a la información y al conocimiento.



Los servicios de las bibliotecas públicas en Costa Rica están orientados a la comunidad nacional de las diferentes regiones y miembros de las diversas comunidades teniendo como objetivo ofrecer programas y desarrollar acciones que favorezcan el desarrollo cultural y social de los pueblos, apegadas a la base de igualdad de acceso para todas las personas sin ninguna distinción.

2.2. Los Servicios de las Bibliotecas Públicas

Las bibliotecas públicas brindan sus servicios a la comunidad a la que pertenecen, según sus necesidades y requerimientos específicos, tales como:

Servicios de carácter general:

- ✓ Préstamo de documentos en sala y a domicilio
- ✓ Préstamo interno de revistas nacionales e internacionales.
- ✓ Préstamo interbibliotecario: entre las bibliotecas de la red y otras instituciones.
- ✓ Préstamo de auditorios y otros espacios.
- ✓ Préstamo de equipo tecnológico.

Servicios especializados:

- ✓ Búsquedas de información asistida a través de Internet.
- ✓ Referencia en línea.
- ✓ Respuesta a consultas a través del teléfono.
- ✓ Búsquedas de información en bases de datos.
- ✓ Difusión selectiva de la información.
- ✓ Programas de fomento a la lectura.

Servicios de Extensión Bibliotecaria y Cultural:

- ✓ Servicio de Bibliobús

Según Montserrat y Ventura (2004) "los bibliobuses han sido y son una de las mejores soluciones para facilitar la lectura pública a muchos(as) ciudadanos(as) y en este sentido, beneficiándose de las mejoras técnicas de los últimos años, han incorporado los recursos de una biblioteca moderna y al día". (p. 7).

Según documentos oficiales de la Dirección de Bibliotecas Públicas, en 1980 la Dirección General de Bibliotecas contaba con dos unidades móviles y un acervo documental pequeño, cuyas funciones eran visitar a comunidades periféricas de las ciudades de San José, Alajuela, Heredia y Cartago, impartiendo charlas de formación de usuarios(as), préstamo de libros a domicilio, lectura en el bibliobús y hora del cuento; en 1984, fue necesario prescindir del servicio por la dificultad para darle mantenimiento y por lineamientos de la Dirección General de ese entonces.

El servicio de Bibliobús en Costa Rica se inauguró el 23 de abril del año 2004 como una respuesta a la demanda de información de la población infantil y juvenil en las zonas rurales, con el apoyo del "Proyecto de bibliotecas de Centroamérica" auspiciado por ASDI, a través de la Biblioteca Real de Suecia; La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) y la empresa Plasmon donaron una microbús marca Hyundai para su funcionamiento y la Organización No Gubernamental (ONG) "Libros para el mundo" realizó una donación de libros para iniciar el servicio.

Actualmente, se cuenta con una unidad móvil y cumple la función de promoción y animación a la lectura desarrollando diversas actividades tales como:

- ✓ Lectura de cuento.
- ✓ Trabalenguas.
- ✓ Lectura al aire libre.
- ✓ Talleres de literatura creativa.
- ✓ Juegos recreativos y educativos.
- ✓ Proyección de videos educativos.
- ✓ Acceso a la colección bibliográfica.
- ✓ Confección de material didáctico.

Los objetivos del servicio de bibliobús en la actualidad son los siguientes:

General:

Apoyar el desarrollo integral de la comunidad nacional por medio de las actividades de extensión bibliotecaria y cultural realizadas en las visitas del bibliobús a regiones con menos oportunidades de acceso a la recreación, cultura e información.

Específicos:

- ✓ Estimular el gusto por la lectura en niños(as), jóvenes y adultos en la comunidad rural del país por medio del servicio de Bibliobús.
- ✓ Fomentar los hábitos de lectura en niños(as) y jóvenes en la comunidad rural del país y con menos oportunidades de acceso a la recreación, cultura e información mediante las visitas del bibliobús.
- ✓ Brindar mayores oportunidades de acceso a la cultura, recreación e información a miembros de la comunidad nacional por medio de actividades de extensión bibliotecaria y cultural del Bibliobús.

Otros servicios de extensión bibliotecaria y cultural lo constituyen las ludotecas ubicadas en la biblioteca pública de Cartago y Heredia, implementadas como un plan piloto a partir de julio del 2002. Ambas ludotecas cumplen las siguientes funciones:

- ✓ Favorecer el desarrollo integral del niño y la niña de 0 a 5 años.
- ✓ Jueguen aprendiendo y aprendan jugando.
- ✓ Orientar a los padres en todo lo referente al mundo del juego y el juguete.
- ✓ Crear las oportunidades para que un mayor número de niños y niñas tengan acceso a los juegos y los juguetes.
- ✓ Propiciar nuevos espacios de interacción y experiencias prácticas, entre los adultos y los niños en la biblioteca pública.
- ✓ Estimular y atender a las necesidades recreativas e intereses lúdicos individuales, colectivos del grupo familiar y de la comunidad.

D. Las Bibliotecas Móviles en la Sociedad de la Información

Los cambios tecnológicos que actualmente se viven con tanta celeridad, en la que el acceso a la información es un factor clave para las personas que forman parte de la llamada Sociedad de la Información, permiten mayores niveles de acceso a servicios bibliotecarios ejerciendo una clara influencia sobre la ciudadanía.

Cada país, cuenta con poblaciones muy variadas, así por ejemplo, las poblaciones ubicadas en zonas geográficas desfavorables por tratarse de entornos rurales o de zonas urbano marginales, e incluso, lugares en los que no existe ningún tipo de servicio bibliotecario o institución cultural, tienen necesidades de información específicas que por sus condiciones no pueden ejercer su derecho a la información, mientras que las zonas urbanas poseen mayor influencia y ventaja social, por tener la facilidad de acceso a los diferentes recursos de información.

Al hablar de los servicios móviles de bibliotecas se hace referencia a cualquier medio de transporte, como buses, trenes, barcos, motocicletas, lanchas, animales, entre otros. La International Federation Library Association (IFLA, 2010) indica que el término biblioteca móvil se utiliza primordialmente por bibliotecarios(as) británico-australiano para referir a un vehículo de motor que transporta material de la biblioteca, también indica que el término alude a cualquier servicio de biblioteca que no se queda en un solo lugar.

La International Federation Library Association (IFLA, 2010) agrega que:

Al planificar los servicios bibliotecarios para satisfacer las necesidades de la comunidad, servicios de bibliotecas ambulantes deberían considerarse en el proceso de planificación como un medio viable y rentable para servir residentes en desventaja en términos de acceso a una biblioteca estática. Además, indica que el objetivo general de un servicio de biblioteca móvil es promover la equidad de prestación de servicios mediante la mejora de la oportunidad de acceso a la colección de los servicios. Una biblioteca móvil proporciona el más flexible de servicios de la biblioteca, no limitándose a cualquier núcleo de población en particular y capaz de responder a las necesidades de las poblaciones fluctuantes. (p. 5).

- Historia de las Bibliotecas Móviles

La historia de las bibliotecas móviles según Arana y Olaso (1996) inicia en Inglaterra en el siglo XVIII cuando se forman los clubes del libro y sociedades de lectura; Además, rescatan como parte de la historia los siguientes:

En el siglo XIX Samuel Brown pone en práctica la idea de crear bibliotecas itinerantes en el condado de East Lathonian, en Escocia, estas bibliotecas se hacendaban en pequeños lotes de unos cincuenta volúmenes que se establecieron en todos los pueblos y aldeas donde pudiera encontrarse una persona que se responsabilizara de los libros, tiempo después William Brown puso en marcha la misma iniciativa de su hermano, Samuel Brown, en Estados Unidos.

En el año 1893 Melvin Dewey que trabajaba entonces en la biblioteca de Albany (Nueva York) obtuvo permiso para probar un método, que radicaba en enviar colecciones viajeras a lo largo de todo el condado. El experimento tuvo tanto éxito que pronto fue imitado en otros muchos lugares de Estados Unidos. En el año 1897 algunos clubs de mujeres en Kentucky y Tennessee, iniciaron a expedir libros por tren a las montañas para ser luego distribuidos con animales de carga y en enero del año 1905 por iniciativa de la bibliotecaria de Wisconsin Lutie E. Stearns empezó en ese estado a funcionar un sistema de reparto de libros a domicilio.

Ya en el año 1904 Mary Titcomb, de la biblioteca de Hagerstown (Maryland) sugirió la necesidad de crear un "carro-biblioteca" para proporcionar libros a los(as) granjeros(as) a través de una ruta que incluía 66 estaciones. Un año después se construyó el primero y en abril del año 1905 Joshua Thomas, conserje de la biblioteca, empezó a recorrer lo que algunos consideran la primera ruta de un servicio móvil de biblioteca.

Se puso en marcha en el año 1918 la primera biblioteca transportada en el interior de un camión a motor, en la ciudad de Hibbing, Minnesota.

Los primeros bibliobuses se introdujeron en Japón, en 1946; en España el primer bibliobús creado por la Dirección General de Archivos y Bibliotecas, oficialmente se inauguró el 12 de octubre del año 1953, y comenzó a prestar sus servicios el 26 de diciembre en el extrarradio y los suburbios de Madrid; en Pakistán, en el año 1957; y en Bélgica, en el año 1959.

Alloway (1990), indica que en los años noventa el interés por los bibliobuses nace de nuevo y algunas de las razones que contribuyen a su renacimiento se atribuyen a:

- ✓ Que las personas cada vez reclaman un mejor servicio en todos los ámbitos y el bibliobús, si medimos la calidad en términos de proximidad al usuario(a) y de atención personalizada, es uno de los servicios bibliotecarios más satisfactorios. Además, gracias a su flexibilidad, los servicios móviles de biblioteca se adaptan perfectamente a unas sociedades como las actuales que experimentan súbitos cambios de población.
- ✓ Que los modernos bibliobuses que cuentan con todos los adelantos tecnológicos pueden convertirse en alternativas perfectamente válidas y capaces de dar los mismos servicios de información y referencia que cualquier otra biblioteca.
- ✓ Que al tener en cuenta la relación costo/beneficio, el bibliobús es bastante más barato y, por lo tanto, más rentable que las pequeñas bibliotecas tradicionales, además, el bibliobús genera su propio tipo de usuario(a). Es decir, que muchas personas que teóricamente tienen acceso a otro tipo de bibliotecas, prefieren hacer uso del bibliobús y esto se atribuye a su capacidad para romper con barreras físicas, psicológicas y culturales.

Arana y Olaso (1996), especifican tres barreras importantes que el usuario (a) logra superar con la existencia de los bibliobuses, las cuales son:

- ✓ Barreras físicas: las cuales se logran reducir, principalmente cuando se trata de las posibilidades de acceso para diferentes usuarios(as) y en diferentes condiciones.

- ✓ Barreras psicológicas: Algunos sociólogos aseguran que las personas que viven en el medio rural son más receptivas a la atención personalizada y más desconfiadas hacia las instituciones en general, por lo que muchas veces prefieren la utilización del bibliobús, un medio de acceso a la información más informal, más cálido, más abierto y más acorde con su forma de ser.
- ✓ Barreras culturales: las cuales podrían constituir quizá las que justifican de una manera más radical la existencia del bibliobús. Los habitantes de los pequeños pueblos donde no existen bibliotecas y las personas que viven en zonas aisladas son las que tienen una mayor necesidad de los productos que ofrece la biblioteca dado que en las grandes ciudades existen otros medios de acceso a la cultura, información, entretenimiento y educación.

- Normalización o directrices del servicio de bibliotecas móviles

Arana y Olaso (1996), señalan que la trascendencia histórica en materia de normalización de bibliotecas móviles es la siguiente:

La primera referencia la ofrece la American Library Association (ALA), en el año 1937, la cual publicó un manual donde se recogen una serie de pautas y recomendaciones para el acondicionamiento de un bibliobús.

Más tarde en el año 1947, en la convención de la American Library Association (ALA) de San Francisco se planteó la necesidad de hacer algo más formal, como resultado apareció un suplemento de 60 páginas.

En el año 1951 se publicaron unos estándares sobre bibliobuses de 20 páginas, los cuales se dedican fundamentalmente a los aspectos físicos.

En el año 1952 la American Library Association (ALA), publicó en el Reino Unido el documento titulado *County library transport*.

En el año 1963, la American Library Association (ALA), publicó un documento sobre estándares de calidad para el servicio de Biblioteca Móvil (*Standars of quality for bookmobile Service*), en ellos se recogen los servicios que ha de prestar un bibliobús, así como las funciones y organización, se definen fondos, personal, aspectos físicos de los automóviles y lugares de almacenamiento. Paralelamente a esto, en Reino Unido se publican también unas pautas.

En el año 1983 la International Federation Library Association (IFLA) publicó un primer bosquejo sobre pautas para bibliobuses. En ellas se recogen los aspectos físicos, composición de la colección y necesidad de aplicar nuevas tecnologías.

En el año 1988 en la IV National Bookmobile Conference se publicaron unas directrices y en el año 1991 la International Federation Library Association (IFLA) encargó a Robert Pestell, la redacción de unos Lineamientos sobre bibliotecas móviles, en los que se hace referencia a los siguientes puntos:

- ✓ La necesidad de contar en un sistema de bibliotecas públicas con este tipo de servicio móvil como parte integrante e imprescindible del mismo.
- ✓ El tipo servicio móvil dependerá de las características de la población a la que se vaya a atender.
- ✓ La existencia de un servicio de biblioteca móvil puede depender de factores geográficos (zonas cuya población está completamente dispersa) y económicos o políticos (zonas en las que no es posible llegar a un acuerdo para establecer una biblioteca fija).
- ✓ La programación del itinerario debe adecuarse a las circunstancias.
- ✓ El personal ha de ser parte integrante de la estructura bibliotecaria, que se han de ir rotando.
- ✓ Las colecciones se deben analizar y evaluar previamente antes de formarlas: cuáles son los objetivos que han de cumplir, a qué tipo de gente van destinadas. Estas además, han de ser totalmente flexibles.
- ✓ La biblioteca móvil ha de ser continuamente promocionada. Por ejemplo, debería decorarse de forma llamativa, y llevar las palabras biblioteca móvil claramente visibles junto al logo y el nombre del sistema al que pertenece.
- ✓ Entre otros puntos referentes a los detalles técnicos, mobiliario, equipamiento y el vehículo.

En el año 1997 se elaboró un documento titulado "El servicio de bibliobús: pautas básicas para su funcionamiento", el cual surgió dentro del programa de cooperación bibliotecaria entre el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes y las Comunidades Autónomas, con el objetivo de analizar la situación actual de las bibliotecas móviles en España y propiciar el desarrollo y la difusión de un servicio que desempeña un papel importante en la extensión bibliotecaria a zonas rurales, zonas con baja densidad de población o para grupos de población con necesidades específicas. En este documento se establecieron elementos importantes tales como:

- ✓ Organización y gestión: se recalca que la responsabilidad en la prestación de este servicio bibliotecario puede recaer en cualquier nivel de la administración, siendo recomendable que esté vinculado a la administración local, regional o autonómica, en cualquier caso. Además, se especifica sobre la importancia de establecer y promover acuerdos de cooperación entre dos o más niveles de administración, especialmente en áreas rurales y de la integración de la biblioteca móvil a un sistema bibliotecario provincial y regional, por medio de su vinculación directa a una biblioteca pública o a una central de recursos de apoyo.
- ✓ Recursos, hace referencia a los recursos económicos necesarios para la adquisición y adecuación del vehículo, el equipo informático y audiovisual, la colección, entre otros; de los recursos humanos en cuanto a la cantidad de personas asignadas al servicio y sobre los recursos documentales enfatizando la importancia de mantener un acervo bibliográfico acorde a las necesidades y satisfacción de la población a la cual se dirige el servicio.
- ✓ Planificación y evaluación del servicio: se alude a la importancia de realizar un estudio de la zona en la que se prestará el servicio, así como de los(as) usuarios(as) potenciales. Además, la evaluación continua del servicio orientada a la satisfacción de las necesidades de la comunidad a la que atienden.

- ✓ Servicios: detalla que la oferta de los servicios es similar a la que prestan las bibliotecas públicas estables, cuyo acceso será libre y gratuito, apoyados de las tecnologías de la información y comunicación.
- ✓ Difusión y promoción: se refiere a que la señalización del vehículo y de las paradas son elementos relevantes en la promoción y difusión del servicio.
- ✓ Vehículo: es importante determinar las características técnicas del vehículo tales como potencia del motor, maniobrabilidad, entre otros; el diseño y equipamiento interior referente a la iluminación, la climatización, el mobiliario, entre otros; así como el equipo informático y audiovisual.

Comalat y Reyes (2001) hacen referencia a algunas de las funciones que un bibliobús puede y debe desarrollar, las cuales se detallan a continuación:

- ✓ Facilitar el acceso a los recursos informativos propios y del sistema (colecciones documentales y recursos electrónicos) a través del servicio de información y del servicio de préstamo.
- ✓ Facilitar la formación por medio de talleres (en el bibliobús y/o en aulas de apoyo).
- ✓ Construir contenidos (página web).
- ✓ Incrementar la comunicación, la información y la participación de los(as) usuarios(as) (a través del correo electrónico, teléfono, web interactiva o boletín electrónico).

Por tanto, las bibliotecas móviles son una herramienta que facilitan el acceso a la cultura y la lectura a todo tipo de usuarios(as), atienden la mayor cantidad de poblaciones estableciendo rutas fijas por periodos de visita estables, sirven de elemento difusor de las actividades y servicios existentes en la comunidad y pueden convertirse en la principal vía de comunicación y transmisión de información y servir de enlace social y cultural para mejorar el desarrollo de cada comunidad a la cual sirve.

E. Proyectos Sociales

Las bibliotecas móviles constituyen por si mismas un proyecto social y corresponden a las necesidades específicas de una población en particular.

Un proyecto social, gira en torno a la búsqueda de la solución de un problema planteado, es por ello que los proyectos sociales buscan solucionar problemas que surgen dentro de una población específica planteada desde la perspectiva de una necesidad, solución o mejoramiento de una situación relevante. Según Rosales (1999), un proyecto es:

Una tarea innovadora, que involucra un conjunto ordenado de antecedentes, estudios y actividades planificadas y relacionadas entre sí, que requiere la decisión sobre el uso de recursos, que apuntan a alcanzar objetivos definidos; efectuada en un cierto periodo, en una zona geográfica delimitada y para un grupo de beneficiarios, solucionando problemas, mejorando una situación o satisfaciendo una necesidad y de esta manera contribuir a los objetivos de desarrollo de un país. (p. 19)

- Ciclo de vida de un proyecto

El ciclo de vida de un proyecto, son las etapas por las que tiene que pasar un proyecto para que sea desarrollado. Es por ello que el ciclo del proyecto consiste en cuatro fases principales tales como:

- ✓ Preinversión

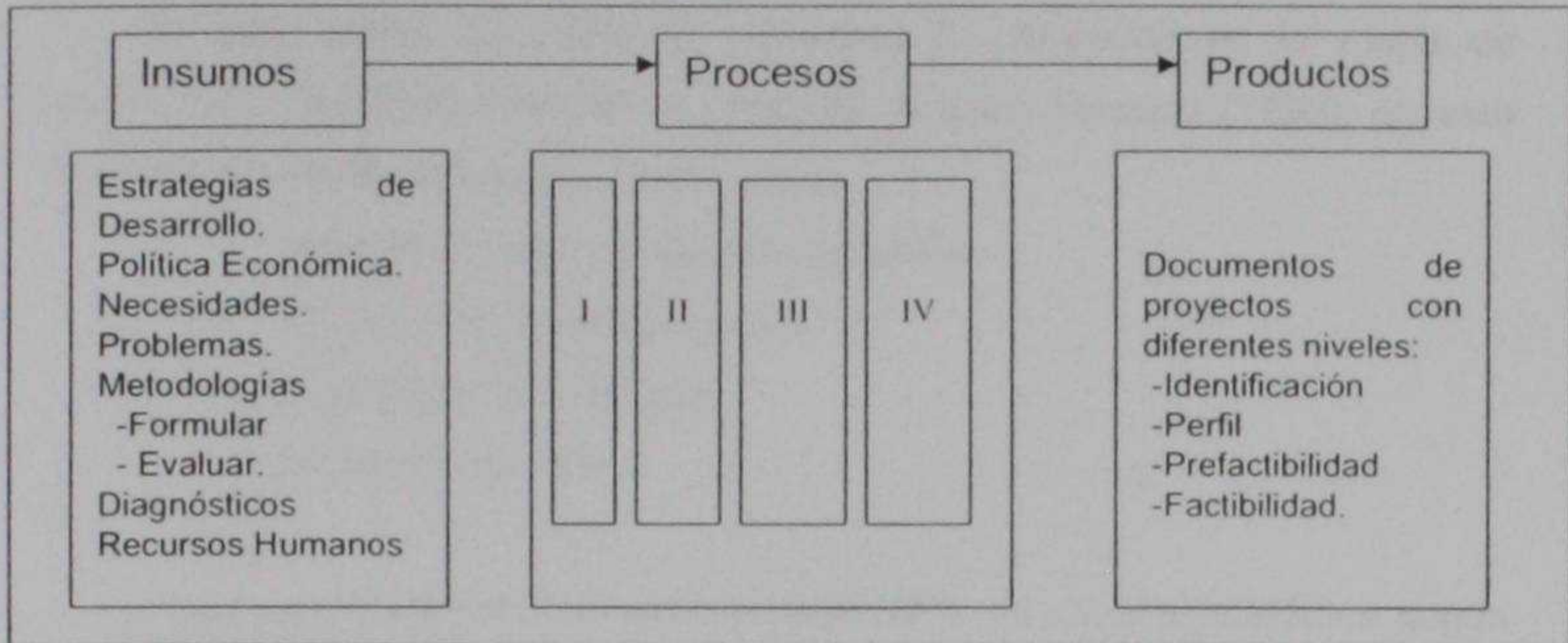
Según Rosales (1999), la preinversión es:

Fase donde se elabora el documento de proyecto, en esta etapa se realizan todos los estudios y estimaciones tendentes a determinar la factibilidad y viabilidad de los proyectos. Consiste en identificar los proyectos, formularlos, evaluarlos y seleccionar los más rentables desde el punto de vista del mercado, técnico, financiero, económico, social y ambiental. Es la fase en que se dan todos los elementos necesarios y suficientes para la toma de decisiones referidas al futuro del proyecto. (p. 10).

Esta etapa se puede ver en el cuadro N°1, de manera metódica según insumo, proceso y producto.

CUADRO N°1

FASE DE PREINVERSION DE UN PROYECTO



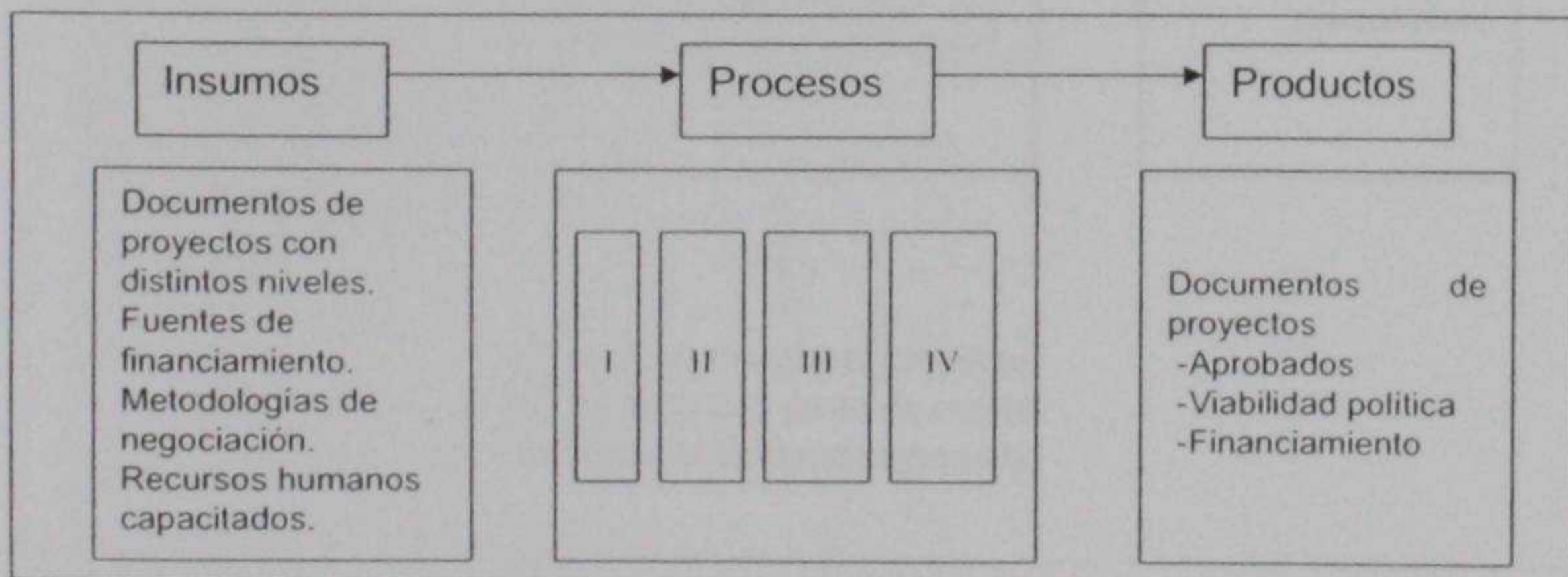
Fuente: (Rosales Posas, R., 1999, p. 27).

✓ Promoción, negociación y financiamiento de un proyecto

Es el proceso en el que los trámites precisos para realizar el proyecto se negocian, se buscan las alternativas de financiamiento y se da la publicidad necesaria ante las entidades vinculadas con el proyecto, que de alguna forma son mediadoras para hacerlo realidad. Esta etapa se puede ver en el cuadro N°2, de manera metódica según insumo, proceso y producto.

CUADRO N°2

FASE DE PROMOCION, NEGOCIACION Y FINANCIAMIENTO DE UN PROYECTO



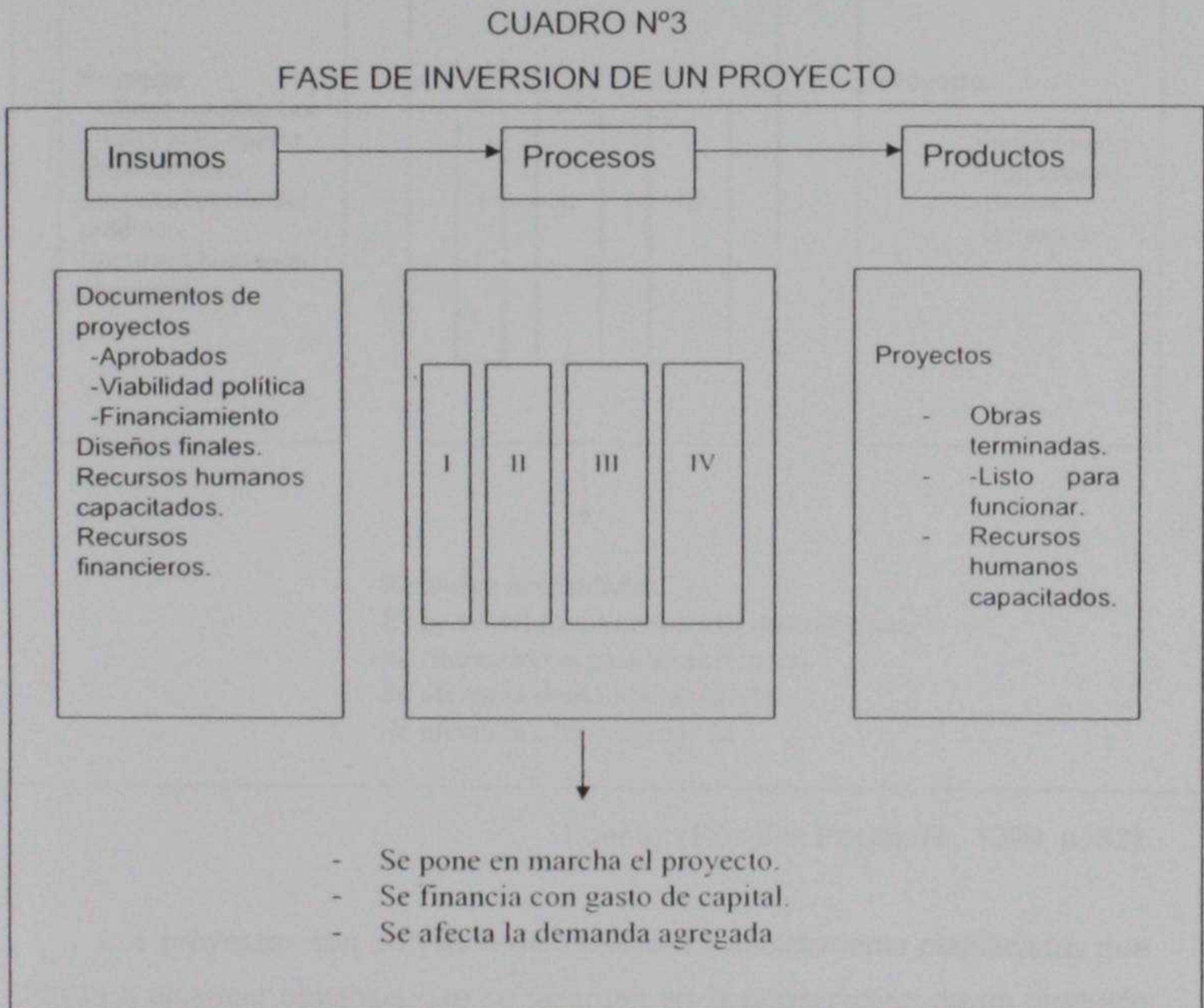
Fuente: (Rosales Posas, R., 1999, p. 31).

✓ Ejecución de un proyecto

En esta etapa, se pone en práctica lo planteado en la etapa de preinversión, haciendo realidad el proyecto. Según Rosales (1999), en esta fase se dan varios subprocesos entre ellos:

- elaboración del manual de ejecución.
- proceso de contrataciones.
- realización del proyecto.
- recepción (p. 42)

Esta etapa se puede ver en el cuadro N°3, de manera metódica según insumo, proceso y producto.



Fuente: (Rosales Posas, R., 1999, p. 43).

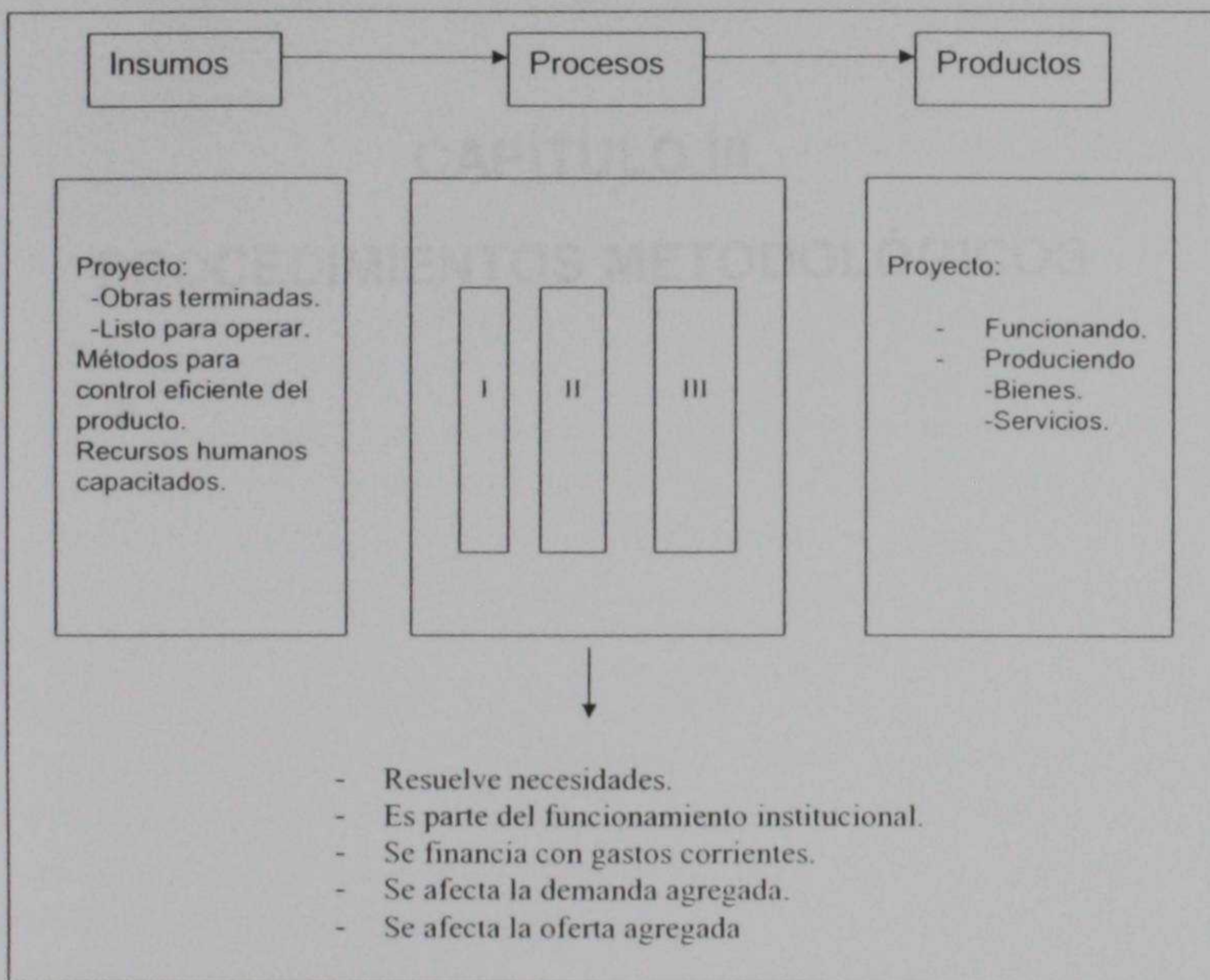
✓ Operación o funcionamiento de un proyecto

Según Rosales (1999), la operación y funcionamiento "consiste en poner en marcha el proyecto y concretar los beneficios netos estimados en el documento de preinversión". (p. 50).

Esta etapa se puede ver en el cuadro N°4, de manera metódica según insumo, proceso y producto.

CUADRO N°4

FASE DE OPERACIÓN O FUNCIONAMIENTO DE UN PROYECTO



Fuente: (Rosales Posas, R., 1999, p. 52).

Los proyectos son una serie de actividades debidamente planificadas que llevan a alcanzar objetivos que se plasman en la consecución de un producto final.

CAPÍTULO III.

PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS

A. Metodología para desarrollar el objetivo general 1

1. Enfoque de la investigación

La investigación se basó en un enfoque mixto, ya que se utilizan técnicas cuantitativas y cualitativas para resolver el planteamiento del problema y constituye la opción que mejor se adaptó a las objetivos y a las posibilidades de las investigadoras, permitiendo utilizar instrumentos como el cuestionario, la entrevista, la observación y el grupo focal, para la recopilación de los datos y la sistematización de los resultados.

Teddlie y Tashakkori (2003 citado en Hernández, Fernández y Baptista 2006) manifiestan que el enfoque mixto es un proceso que recolecta, analiza y enlaza datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o una serie de investigaciones para dar respuesta a un planteamiento del problema.

2. Tipo de investigación

Se planteó fundamentalmente un estudio de carácter descriptivo que para Hernández, Fernández y Baptista (1991) mide o evalúa diferentes aspectos, dimensiones o elementos del fenómeno o fenómenos a investigar.

Por otro lado, Barrantes (2005) indica que este tipo de investigación estudia los fenómenos tal y como surgen en el presente, en el momento de efectuar la investigación. Incluye gran variedad de estudios cuyo objetivo es describir los fenómenos.

La investigación que se realizó para el presente proyecto mide de manera independiente las variables planteadas con las que tiene que ver el problema y se compone de dos partes fundamentales: un diagnóstico en el que se analiza la situación actual del Bibliobús en Costa Rica y una propuesta de "Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica".

3. Sujetos y fuentes de información

3.1. Sujetos e informantes

En cuanto a los sujetos, se trabajó con 3 poblaciones agrupadas de la siguiente manera:

Grupo N° 1: Bibliotecólogos (as): Directores (as) de seis Bibliotecas Públicas pertenecientes al Sistema Nacional de Bibliotecas, ubicadas en seis provincias de Costa Rica (Heredia, Cartago, Puntarenas, Guanacaste, Alajuela y Limón) y Directora de Bibliotecas Públicas de Costa Rica.

Grupo N° 2: siete Alcaldes de cada comunidad escogida para la muestra por provincia.

Grupo N° 3: compuesto por 170 personas de cada comunidad rural seleccionada, que constituyen usuarios(as) reales del bibliobús por provincia (niños(as), jóvenes, hombres, mujeres, adultos(as) mayores, personas con discapacidad, profesionales, amas de casa, entre otros).

También se contó con la información brindada por la directora de bibliotecas públicas, considerada una informante clave. Fue seleccionada por conveniencia en vista de que se consideró la persona idónea para informar sobre los recursos, servicios y otros, relacionados con las bibliotecas públicas y el servicio de bibliobús otorgado hasta la fecha.

3.2. Fuentes de información

La base del estudio proyectado fue la información bibliográfica, documental y los datos emanados del cuestionario, entrevistas y observaciones; los cuales corresponden a fuentes primarias, secundarias y terciarias. Algunas fuentes de información utilizadas fueron:

- ✓ Documentos oficiales de la Dirección de Bibliotecas Públicas y del Instituto Nacional Estadísticas y Censos (INEC).
- ✓ Libros, revistas relacionadas con el tema, documentos específicos sobre el tema en estudio y documentos en formato electrónico.
- ✓ Bases de datos en línea de la Universidad Nacional (UNA) y Universidad de Costa Rica (UCR).

3.3. Muestra

Se trabajó con la totalidad de los grupos poblacionales referentes a los Bibliotecólogos (as) Directores (as) de seis Bibliotecas Públicas cabeceras de provincia pertenecientes al Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), ubicadas en seis provincias de Costa Rica (Heredia, Cartago, Puntarenas, Guanacaste, Alajuela y Limón), y con los siete Alcaldes de cada comunidad escogida para la muestra por provincia.

Para efectos de la población integrada por los(as) usuarios (as) del servicio de bibliobús de cada comunidad rural seleccionada por provincia se trabajó una muestra representativa de la población real, por tanto la muestra estuvo integrada por 170 usuarios (as) quienes representaron la población rural en estudio y cuya selección se explica de la siguiente manera:

Se seleccionó comunidades por provincia donde el bibliobús haya asistido las cuales fueron: San Gabriel de Aserri, Ciudad Quesada de San Carlos, Pital de San Carlos, La Suiza de Turrialba, Puerto Viejo de Sarapiquí, Bagaces, Filadelfia de Carrillo, Jaco de Garabito y Sixaola de Talamanca; posteriormente se tomaron segmentos de población de cada comunidad rural seleccionada y se obtuvo muestras por separado de cada una de éstas, que en conjunto formaron la muestra total.

Estimación del tamaño de la muestra

Los parámetros utilizados para la definición de la muestra se detallan a continuación:

Error de muestreo (d):

La precisión deseada se puede establecer al definir la cantidad de error tolerable en las estimaciones muestrales.

En el presente estudio se fijó un error de muestreo del 0.05%, el cual se considera bastante aceptable. Es decir, se espera que los resultados que arroje la muestra no difieran en $\pm 0.05\%$ de los valores que se obtendrían a nivel poblacional.

Nivel de confianza (1-p):

Es el riesgo que se asume de que el error real supere el error de muestreo (d) que se había propuesto. En este caso se decidió un valor para p del 5%.

Aproximación normal:

En este caso, se supone un muestreo aleatorio simple por lo que, el valor de **Z** asociado con un nivel de confianza es del 95%, según la distribución normal es 1.96.

De acuerdo con lo anterior, se realizó el cálculo del tamaño de muestra de la siguiente forma:

$$\begin{aligned}n_o &= \frac{Z^2 p(1-p)}{d^2} \\n_o &= \frac{(1.96)^2 0.5(1-0.5)}{(0.5)^2} \\n_o &= 101\end{aligned}$$

Según los datos suministrados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), se pudo estimar que la población rural seleccionada, y según ciertos segmentos, fue de 112.091.

Por último, se incorporó este dato en la fórmula anterior, aplicando la corrección por finitud, para determinar el tamaño final de la muestra:

$$\begin{array}{l}n = n_o \\ \frac{1 + (n_o - 1)}{N}\end{array} \qquad \begin{array}{l}n = \frac{101}{1 + (101 - 1)} = 166 \text{ equivalente por redondeo a } 170 \\ 112.091\end{array}$$

Según los datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), la distribución de la población rural según cada provincia fue la siguiente:

CUADRO N°5
COBERTURA MUESTRAL POR PROVINCIA

Provincia	Distrito	MMV-2000						Muestra	
		Segmentos	Viviendas MMV 2000	%	Total de Personas	Hombres	Mujeres	Segmentos	Viviendas
Total		506	29.519	100	112.091	57.348	54.743	17	170
San José	10604	21	1304	4,4	5530	2787	2743	1	10
Alajuela	21001 y 21006	198	12519	42,4	47763	23809	23954	7	70
Cartago	30502	48	2261	7,7	8977	4619	4358	1	10
Heredia	41001	77	3899	13,2	15773	8417	7356	2	20
Guanacaste	50401 y 50501	74	4446	15,1	16725	8540	8185	3	30
Puntarenas	61101	37	2306	7,8	7121	3738	3383	1	10
Limón	70402	51	2784	9,4	10202	5438	4764	2	20

Muestra de Viviendas =

170

Viviendas por segmento =

10

Segmentos =

17

Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos (2010).

4. Variables y su definición

Objetivo	Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Definición instrumental
1. Caracterizar las poblaciones rurales de Costa Rica	Poblaciones rurales de Costa Rica	Población de menor tamaño que las zonas urbanas, situados en núcleos dispersos y alejados en condiciones de desventaja en comparación con los núcleos urbanos.	Aspectos socioculturales. Aspectos socioeconómicos Aspectos socioambientales	Cuestionario N° 1 Pregunta N° 1 (Anexo N° 9) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10) Entrevista N° 2 Preguntas N° 2, 4, 6 y 7. (Anexo N° 9) Hoja de cotejo N° 13 (Anexo N° 17)
2. Identificar las necesidades de información de las poblaciones rurales de Costa Rica	Necesidades de información de las comunidades rurales de Costa Rica	Son los requerimientos de información y formación de las organizaciones, comunidades y de los grupos o personas que desarrollan sus actividades en el contexto de su cultura, sus metas y aspiraciones.	Necesidad de tipo: -Culturales -Recreativas -Educativas -Ocio	Grupo Focal N° 1 (Anexo N° 10) Cuestionario N°1 Preguntas N° 4, 7 y 9. Entrevista N° 2 Preguntas N° 2. (Anexo N° 9)

3. Describir los servicios de información del bibliobús, las rutas utilizadas, las zonas que se visitan y el tipo de población al que se orienta el servicio.	Servicios de información del bibliobús.	Es la gama de estrategias de promoción de lectura y actividades del bibliobús, que permiten ofrecer información para que el usuario(a) lo transforme en conocimiento.	-Círculos de lectura -Hora del cuento -Talleres -Juegos -Videos -Préstamo de material bibliográfico	Hoja de cotejo N° 1 (Anexo N° 1) Cuestionario N° 1 Preguntas N° 4. (Anexo N° 7) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10)
	Rutas utilizadas por el bibliobús	Camino o vía que se va a seguir para llegar al destino final.	Vía según Provincia, cantón, distrito, visita el bibliobús	Hoja de cotejo N° 1 (Anexo N° 1) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10) Entrevista N° 1 Pregunta N° 3 (Anexo N° 8)
	Zonas Visitadas por el bibliobús.	División territorial de Costa Rica a la que llega el bibliobús.	Provincia, cantón, distrito, poblados de Costa Rica	Hoja de cotejo N° 1 (Anexo N° 1) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10) Entrevista N° 1 Pregunta N° 3 (Anexo N° 8)

	Tipo de Población que atiende el bibliobús.	Personas que por sus características se distinguen de otras.	-Niños -Niñas -Adultos -Adultos Mayores -Personas con necesidades especiales -Otras.	Hoja de cotejo N° 1 (Anexo N° 1) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10) Cuestionario N° 1 Preguntas N° 1. (Anexo N° 7)
4. Identificar los insumos disponibles para la operación del bibliobús (recursos tecnológicos, humanos, financieros, documentales y de infraestructura del bibliobús)	Recursos Tecnológicos	Medios relacionados con procesos y/o productos basados en tecnología que permiten un incremento del rendimiento en el bibliobús.	-Televisor -DVD -VHS - Computadoras portátiles -Equipo de sonido	Hoja de Cotejo N° 2 (Anexo N° 2) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10) Entrevista N° 1 Pregunta N° 4 (Anexo N° 8)
	Recursos Humanos	Personas que trabajan en el bibliobús.	-Bibliotecóloga (o) -Chofer	Hoja de Cotejo N° 3 (Anexo N° 3) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10) Entrevista N° 1 Pregunta N° 4 (Anexo N° 8)

	Recursos Financieros	Medios económicos que han de usarse en alguna actividad del bibliobús.	Presupuesto Nacional partida programa de bibliotecas	Hoja de Cotejo N° 4 (Anexo N° 4) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10) Entrevista N° 1 Pregunta N° 4 (Anexo N° 8)
	Recursos Documentales	Materiales documentales en todo tipo de soporte con que cuenta el bibliobús para ofrecer servicios de información a sus usuarios(as).	Libros Revistas Videos CDS	Hoja de Cotejo N° 5 (Anexo N° 5) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10) Entrevista N° 1 Pregunta N° 4 (Anexo N° 8)
	Recursos de Infraestructura	Conjunto de elementos que se consideran necesarios para el funcionamiento o el desarrollo de las actividades del bibliobús.	Vehículo. Garaje. Estantería.	Hoja de Cotejo N° 6 (Anexo N° 6) Grupo Focal N°1 (Anexo N° 10) Entrevista N° 1 Pregunta N° 4 (Anexo N° 8)

<p>5. Analizar desde la perspectiva de los (as) usuarios (as) la calidad y satisfacción respecto a los servicios ofrecidos por el bibliobús.</p>	<p>Calidad de los servicios del bibliobús.</p>	<p>Es un conjunto de propiedades inherentes a un objeto que le confieren capacidad para satisfacer necesidades implícitas o explícitas.</p>	<p>De acuerdo con los siguientes parámetros, calidad es:</p> <p>Muy Bueno Bueno Regular Malo</p>	<p>Cuestionario N° 1 Pregunta N° 5. (Anexo N° 7)</p>
	<p>Satisfacción de los(as) usuario(as) con relación a los servicios que se ofrecen en el bibliobús.</p>	<p>En qué medida los(as) usuarios(as) han resuelto sus necesidades de información a través de los servicios del bibliobús.</p>	<p>La satisfacción se analiza de acuerdo a los criterios de:</p> <p>Altamente satisfecho (a) Medianamente satisfecho (a) Satisfecho (a) Nada satisfecho (a)</p>	<p>Cuestionario N° 1 Pregunta N° 6. (Anexo N° 7)</p>
<p>6. Establecer los elementos de planeación estratégica de la red de bibliotecas móviles.</p>	<p>Plan estratégico</p>	<p>Es un recurso conceptual metodológico que permite definir los objetivos principales a mediano y largo plazo y diseñar las mejores estrategias generales posibles para lograrlos</p>	<p>Situación institucional Misión, visión y objetivos de la Red de Bibliotecas Móviles Estrategias Programas Evaluación</p>	<p>Grupo Focal N° 1. (Anexo N° 10) Hoja de cotejo N° 7. (Anexo N° 11) Cuestionario N°1 Preguntas N° 8.</p>

<p>7. Definir el tipo de servicios que se brindarán en las Bibliotecas Móviles</p>	<p>Servicios de información de las Bibliotecas Móviles.</p>	<p>Los servicios de información son la gama de actividades de la red de bibliotecas móviles, que permiten ofrecer información para que el usuario(a) lo transforme en conocimiento</p>	<p>Debe ofrecer al menos: Préstamo en el sitio Hora del cuento Lectura en el sitio Promoción de lectura Servicios especiales Préstamo a domicilio</p>	<p>Grupo Focal N° 1. (Anexo N° 10) Cuestionario N° 1 Pregunta N° 4. (Anexo N° 9) Hoja de cotejo N° 8. (Anexo N° 12)</p>
<p>8. Definir los insumos necesarios para la operación de la red de Bibliotecas Móviles</p>	<p>Insumos</p>	<p>Todos los elementos humanos, técnicos, tecnológicos, financieros, de información requeridos para desarrollar las actividades previstas del proyecto.</p>	<p>Recurso Humano Infraestructura física Infraestructura tecnológica Material documental Equipo tecnológico Mobiliario</p>	<p>Grupo N° 1. (Anexo N° 10) Hoja de cotejo N° 9. (Anexo N° 13)</p>
<p>9. Definir los aspectos técnicos de la red de Bibliotecas Móviles</p>	<p>Aspectos técnicos</p>	<p>Las diferentes opciones tecnológicas para producir los bienes o servicios.</p>	<p>Ingeniería de la red. Los aspectos administrativos</p>	<p>Hoja de cotejo N° 10. (Anexo N° 14) Grupo Focal N° 1 (Anexo N° 10)</p>

10. Establecer la estructura de costos de la red de Bibliotecas Móviles	Estructura de costos	Analizar las interrelaciones entre los costos del Proyecto Red de Bibliotecas Móviles.	Costo de inversión Costo de operación Costos de mantenimiento	Hoja de Cotejo N° 11. (Anexo N° 15) Hoja de Cotejo N° 12. (Anexo N° 16) Grupo Focal N° 1. (Anexo N° 10)
---	----------------------	--	---	---

5. Instrumentos para la recolección de datos

En este apartado se recolectaron los datos necesarios para la consecución de cada uno de los objetivos específicos de esta investigación.

Técnicas e instrumentos.

Para recolectar la información se realizó una encuesta por medio de un cuestionario, además, esta recopilación de datos se acompañó de dos entrevistas y la observación directa por medio de hojas de cotejo.

- La encuesta:

Para recolectar la información de los(as) usuarios(as) del bibliobús en las zonas rurales, se realizó una encuesta por medio de un cuestionario que se aplicó en forma directa con preguntas abiertas, semiabiertas y cerradas para recabar opiniones concretas. (Anexo N° 7). El proceso implicó los siguientes pasos:

- ✓ Se establecieron los objetivos de la encuesta de una manera clara y concisa.
- ✓ Se definió cuidadosamente la población que debía ser encuestada de acuerdo a los parámetros establecidos previamente.
- ✓ Se seleccionó una pequeña muestra para validar la encuesta, como resultado de la prueba piloto sugirieron algunas modificaciones que se incorporaron en el instrumento final.
- ✓ Antes de empezar la encuesta se organizó cuidadosamente los días y horario más oportuno para efectuarla y posterior a ello, se procedió a realizar un cronograma de trabajo para efectuarla.
- ✓ Se tabulo la información recopilada de cada una de las opciones contempladas en el cuestionario, se diseñaron las tablas y gráficos para la presentación de los resultados.

- La observación directa

Se aplicó la observación en la que se utilizaron hojas de cotejo que permitió recopilar información sobre cada una de las variables propuestas en la investigación. (Anexos N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17).

El proceso de observación consto de las siguientes fases:

- ✓ Definición de objetivos.
- ✓ Variables por analizar.
- ✓ Selección de las situaciones a observar.
- ✓ Registro de los datos.
- ✓ Análisis de los datos.
- ✓ Elaboración de las conclusiones.

- La entrevista

Otra técnica de recopilación de datos la constituyeron dos entrevistas aplicadas a la Directora de bibliotecas públicas y a los(as) 7 alcaldes(as) de las comunidades rurales seleccionadas para la muestra por provincia. (Anexos N° 8 y 9).

En este caso se realizaron preguntas concretas con una guía específica de los objetivos y variables que se buscaban resolver. El proceso que se siguió en las entrevistas fue:

- ✓ Definición de objetivos.
- ✓ Variables por analizar.
- ✓ Aplicación de las preguntas.
- ✓ Registro de los datos.
- ✓ Análisis de los datos.
- ✓ Elaboración de las conclusiones.

- El grupo focal

Para su realización se siguieron pasos tales como:

- ✓ Definición de los objetivos
- ✓ Realización y planificación de las preguntas sobre el tema
- ✓ Se seleccionó la audiencia
- ✓ Determinación de la cantidad de participantes
- ✓ Determinación del moderador(a) y el observador(a)
- ✓ Selección del lugar
- ✓ Realización de una breve introducción sobre el tema a discutir
- ✓ Proceso de obtención de las opiniones de los(as) participantes
- ✓ Toma de notas
- ✓ Análisis y obtención de resultados
- ✓ Redacción del informe

La técnica de grupo focal se aplicó a las Directoras de seis Bibliotecas Públicas cabeceras de provincia y la Directora de Bibliotecas Públicas de Costa Rica, quienes aportaron según su experiencia y conocimiento, información relevante para la propuesta. Tres de las participantes no pudieron acudir, no obstante, gracias a las folletos de apoyo sobre las preguntas en discusión, estas participantes enviaron su respuestas vía correo electrónico y formaron parte en los puntos a debatir en la actividad. (Anexo N° 10).

La actividad tuvo como objetivo general desarrollar un encuentro de conversación con las bibliotecólogas Directoras de seis Bibliotecas Públicas pertenecientes al Sistema Nacional de Bibliotecas, ubicadas en seis provincias de Costa Rica (Heredia, Cartago, Puntarenas, Guanacaste, Alajuela y Limón) y la Directora de Bibliotecas Públicas de Costa Rica y se inició con una presentación formal del moderador quien no estaba involucrado con el tema en estudio, seguido de una breve explicación del programa por desarrollar y lectura de la reflexión.

Para obtener la información requerida se elaboró un folleto que contenía los siguientes cuestionamientos:

1. ¿Cuál es la situación actual del bibliobús en Costa Rica?
2. ¿Cuáles son las comunidades que requieren de atención por medio de la Biblioteca Móvil?
3. ¿Cuáles son las necesidades de información de estas comunidades?
4. ¿Cuáles son los servicios que se adecuan a las necesidades de información de estas comunidades?
5. ¿Cuáles son los insumos necesarios para operar la Red de Bibliotecas Móviles?
6. ¿Cuáles son los aspectos técnicos de la Red de Bibliotecas Móviles?
7. ¿Cuáles son los elementos de planeación estratégica de la Red de Bibliotecas Móviles?
8. ¿Cuál es la estructura de costos de la Red de Bibliotecas Móviles?

Posteriormente se pasó a la etapa del debate sobre los cuestionamientos planteados en el folleto y se llegó a los acuerdos finales según cada tema.

Una vez concluida la actividad, se procedió a realizar el análisis de los resultados, el cual fue presentado en un reporte que registra cómo se llevó a cabo la actividad, quiénes fueron las participantes y cuáles los resultados. (Anexo No.10).

6. Presentación de datos

La información obtenida se analizó en forma cuantitativa y cualitativa, de acuerdo con las respuestas de las preguntas y de los datos obtenidos del cuestionario, el grupo focal y la observación realizada.

Los resultados obtenidos se presentan en cuadros y gráficos, para cuya realización se utilizó la hoja electrónica de Excel, que es una herramienta que permite analizar y calcular los datos numéricos. Por medio de cuadros y gráficos se representó la información obtenida y se procedió a realizar el análisis de acuerdo con cada una de las variables consideradas en el estudio y las recomendaciones.

B. Metodología para elaborar la propuesta

Con el propósito de elaborar la propuesta de Red de bibliotecas móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, se establecieron una serie de pasos necesarios para su desarrollo.

1. Justificación

En el ámbito internacional, las bibliotecas móviles, son vistas como un servicio idóneo para atender las necesidades de información de los(as) usuarios(as) de comunidades alejadas, por medio de diversidad de servicios bibliotecarios. De esta manera contribuyen a la eliminación de las barreras que enfrentan este tipo de comunidades que por falta de recursos no cuentan con instituciones que brinden el servicio.

En Costa Rica el Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ) cumplen un rol social relevante, por medio de la Dirección de Bibliotecas Públicas del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), ofreciendo a la sociedad el servicio de bibliobús como una herramienta de promoción y animación a la lectura. Sin embargo, se cuenta con una única móvil, no cuenta con los recursos humanos, financieros, infraestructura, tecnológicos, entre otros, necesarios para su operación y funcionamiento y es un servicio que se ofrece a cualquier zona del país llámese urbana o rural y no cuenta con una ruta fija definida.

Surge, entonces la idea de realizar una investigación sobre la situación actual del bibliobús en Costa Rica para diseñar una propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.

Es urgente y necesario ofrecer a las comunidades rurales la posibilidad de acceso a la información, debido a que por sus características socioeconómicas, socioculturales y socioambientales se encuentran en un estado de vulnerabilidad y desventaja respecto a las comunidades urbanas.

Con los resultados del diagnóstico se respaldó la elaboración de la propuesta. Se busca con ella beneficiar a los (as) usuarios (as) potenciales de las comunidades rurales y servir de marco referencial para futuras propuestas.

2. Pasos para la elaboración de la propuesta

Para la elaboración de la Propuesta se utilizó la siguiente metodología:

Paso 1. Se realizó la caracterización de la población describiendo los aspectos socioculturales, socioeconómicos, socioambientales y población beneficiaria, basados en los resultados del diagnóstico, observación y grupo focal. Esta etapa se describe como resultados del diagnóstico, en el capítulo IV punto 1.

Paso 2. Se identificaron las necesidades de información de tipos culturales, recreativas, educativas y de ocio de la población meta. Estos resultados se obtuvieron a partir de la aplicación de la encuesta a la población y la entrevista aplicada a los(as) alcaldes y a la Directora de bibliotecas públicas. Esta etapa se describe como resultados del diagnóstico, en el capítulo IV punto 2.

Paso 3. Se establecieron los antecedentes generales y la problemática a resolver, descripción del proyecto, justificación, aspectos administrativos, la planeación estratégica, aspectos legales, población beneficiaria y los tipos de servicios.

Paso 4. A partir de los datos obtenidos de los pasos anteriores se procedió a estructurar los servicios de las bibliotecas móviles. Además se consultó a expertos(as) la opinión en relación con actividades, servicios aptos para la Red de Bibliotecas Móviles.

Paso 5. Se determinó los requerimientos de la Red de Bibliotecas Móviles, en cuanto a objetivos, recurso humano, económico, de infraestructura física, funciones, personal bibliotecólogo, mobiliario, servicios, actividades, equipo tecnológico y otros. Se tomó en cuenta grupos, instituciones públicas y privadas, así como al gobierno local como posibles colaboradores con ayudas económicas, apoyo para el desarrollo del proyecto, dotación de material documental, y otras donaciones para la Red de Bibliotecas Móviles de Costa Rica.

Paso 6. Se determinaron los aspectos técnicos tales como tamaño del proyecto, la ingeniería del proyecto y promoción y difusión.

Paso 7. Se determinaron los aspectos financieros del proyecto según los costos de inversión, los costos de operación y mantenimiento y se proponen dos posibles escenarios de costos.



CAPÍTULO IV.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

Este capítulo presenta el análisis de los datos como resultado del diagnóstico, a partir de los instrumentos que se aplicaron para responder a cada una de las variables establecidas, según los objetivos propuestos.

La información aparece ordenada según las variables que se tomaron en cuenta para el estudio.

1. Poblaciones rurales de Costa Rica

Las zonas rurales que recibieron el servicio de bibliobús están inmersas en un contexto socioeconómico que tiene consecuencias para su funcionamiento. En este sentido conocer el contexto en el que se desenvuelven los(as) usuarios (as) del servicio, facilita la planificación de las actividades acordes a las necesidades reales que poseen los(as) usuarios (as).

El estudio determinó que los (as) habitantes de las comunidades rurales que recibieron el servicio de bibliobús se caracterizan como trabajadores(as) independientes dedicándose a diversas actividades, como medio para generar recursos económicos tales como la agricultura, ganadería y otras.

La opinión de los(as) alcaldes confirma lo anterior, ya que manifiestan que las zonas rurales en estudio constituyen comunidades agrícolas, turísticas y cuentan con una serie de centros públicos para la atención de las diversas necesidades de la población, como plazas, parques, centros educativos, comités de cultura y asociaciones de desarrollo.

Por medio de la observación se pudo constatar aspectos socioeconómicos, socioculturales y socioambientales muy puntuales que destacan autores(as) en sus estudios a las comunidades rurales de Costa Rica a saber:

- Socioeconómico:

El Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) ha dado su aporte en las comunidades rurales por medio de proyectos que han generado grandes desafíos en la agricultura, para motivar a las comunidades que han perdido el interés sobre sus fincas. Además, se han impulsado actividades de producción agropecuaria, tales como proyectos de viveros, granjas avícolas, cultivos diversos, especies menores, las que están a cargo de organizaciones de productores (hombres, mujeres, jóvenes, indígenas) con el apoyo de otras instituciones del sector agropecuario.

Otra actividad que se impulsa es el turismo rural, en el que destaca la venta de servicios turísticos por Internet, sin embargo, en las zonas rurales a pesar de que se han diversificado las fuentes de empleo y se han creado espacios para impulsar nuevas actividades y relaciones con diferentes mercados, se mantiene la pobreza, pues faltan condiciones adecuadas para la producción y existen problemas de infraestructura y de servicios; asimismo, se mantienen bajos índices en salud y en educación, y se ha propiciado la extinción del pequeño(a) propietario(a).

- Sociocultural:

La pérdida de identidad cultural, como consecuencia de la orientación de la sociedad hacia patrones de desarrollo urbano-industrial, está cambiando el papel de lo rural dentro del panorama de relaciones entre rurales y urbanos: su función como productor de alimentos disminuye y ha pasado a ser un lugar de atracción residencial y de demanda de componentes ambientales de esparcimiento, descanso y ocio, lo cual se percibe una oportunidad más que como un problema.

- Socioambiental:

Se han desarrollado en las comunidades rurales proyectos comunitarios tales como: uso de tecnologías limpias, sistemas de certificación ambiental, agricultura orgánica, manejo de desechos sólidos.

La información obtenida coincide con que las comunidades rurales cuentan con aspectos socioeconómico, sociocultural y socioambiental que las favorece pero que a la vez implican una gran desventaja social en el país debido a que en muchos casos los proyectos que se desarrollan en las comunidades rurales son esporádicos y esto posiblemente ocasiona el desgaste y desmotivación de las personas.

2. Necesidades de Información de las poblaciones rurales de Costa Rica

Las necesidades de información están íntimamente relacionadas con los servicios de información que ofrece el bibliobús.

En esta investigación se analizaron los siguientes aspectos para la determinación de las necesidades y requerimientos de los(as) usuarios (as).

- **Recursos de información requeridos**

Es evidente que los(as) usuarios (as) de las comunidades rurales encuestadas utilizan recursos de información tales como periódicos, revistas, radio, la televisión, trabajos en computadora e Internet, donde el periódico es el más utilizado y la revista el menos utilizado.

El 37% de los(as) usuarios (as) utiliza como recurso de información el periódico, un 25% la televisión y un 14% accesa Internet para buscar información. De forma relevante, tenemos que, el 12% de la población rural escucha la radio como recurso de información, el 5% se dedica a trabajar en la computadora y el 2% utiliza las revistas para informarse.

CUADRO N°6

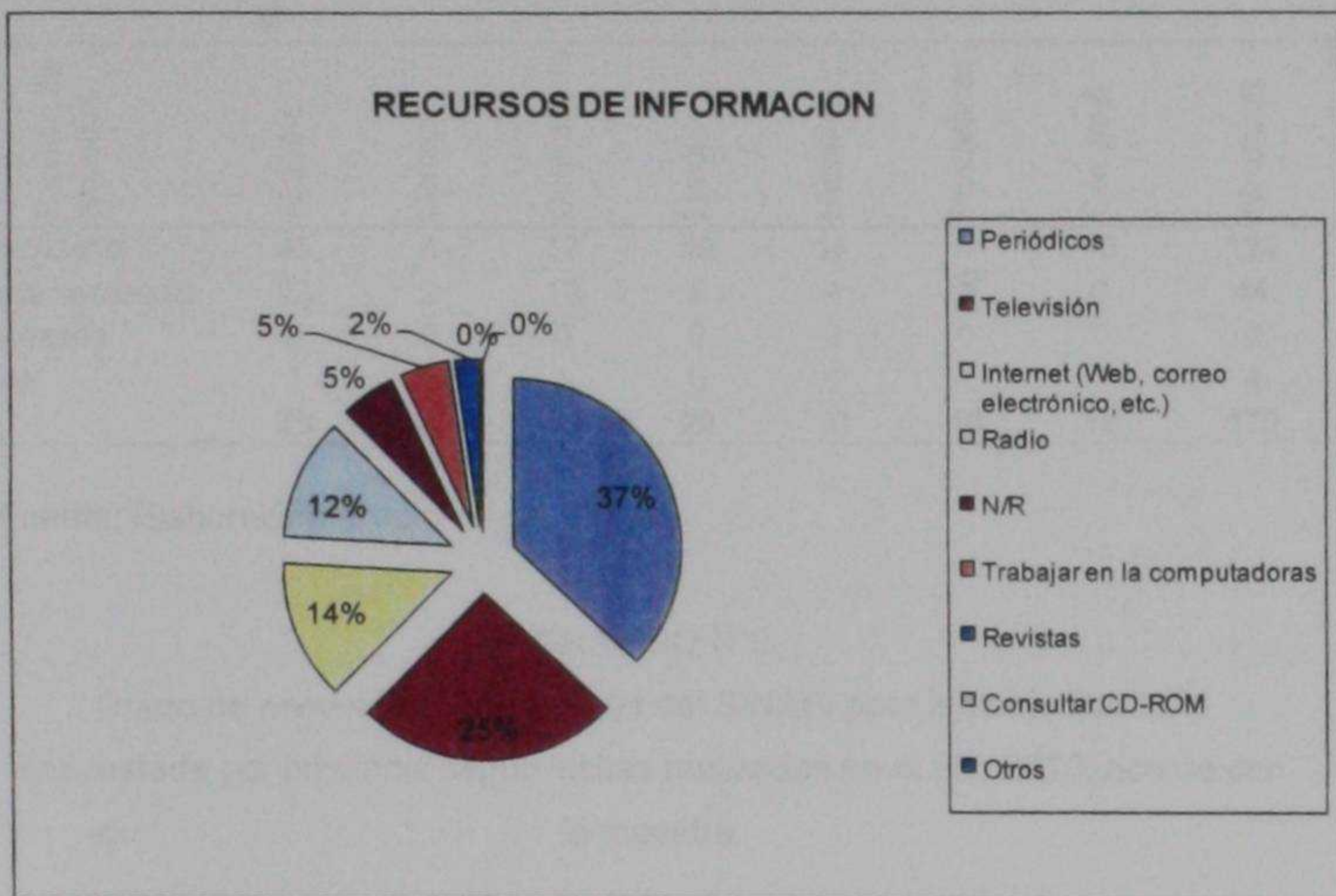
Recursos de Información utilizados por la población rural que atiende el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.

Recursos de Información	Alajuela	Cartago	Guanacaste	Limon	Heredia	Puntarenas	San José	Absolutas	Porcentaje
Periódicos	26	3	12	7	9	2	4	63	37
Revistas	2	0	2	0	0	0	0	4	2
Radio	6	1	5	5	2	1	0	20	12
Televisión	15	4	6	8	3	4	3	43	25
Trabajar en la computadoras	6	0	1	0	0	1	0	8	5
Consultar CD-ROM	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Internet (Web, correo electrónico, etc)	12	2	4	0	2	0	3	23	14
Ciños	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N/R	3	0	0	0	4	2	0	9	5
Total	70	10	30	20	20	10	10	170	100

Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N°1

Recursos de Información utilizados por la población rural que atiende el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.



Fuente: Elaboración propia

- **Grado de necesidad del servicio de Bibliobús.**

Respecto al grado de necesidad del servicio de bibliobús, el 72% de la población rural encuestada considera muy necesario este servicio, un 26% lo considera bastante necesario y el 2% no manifiestan necesidad alguna.

CUADRO N°7

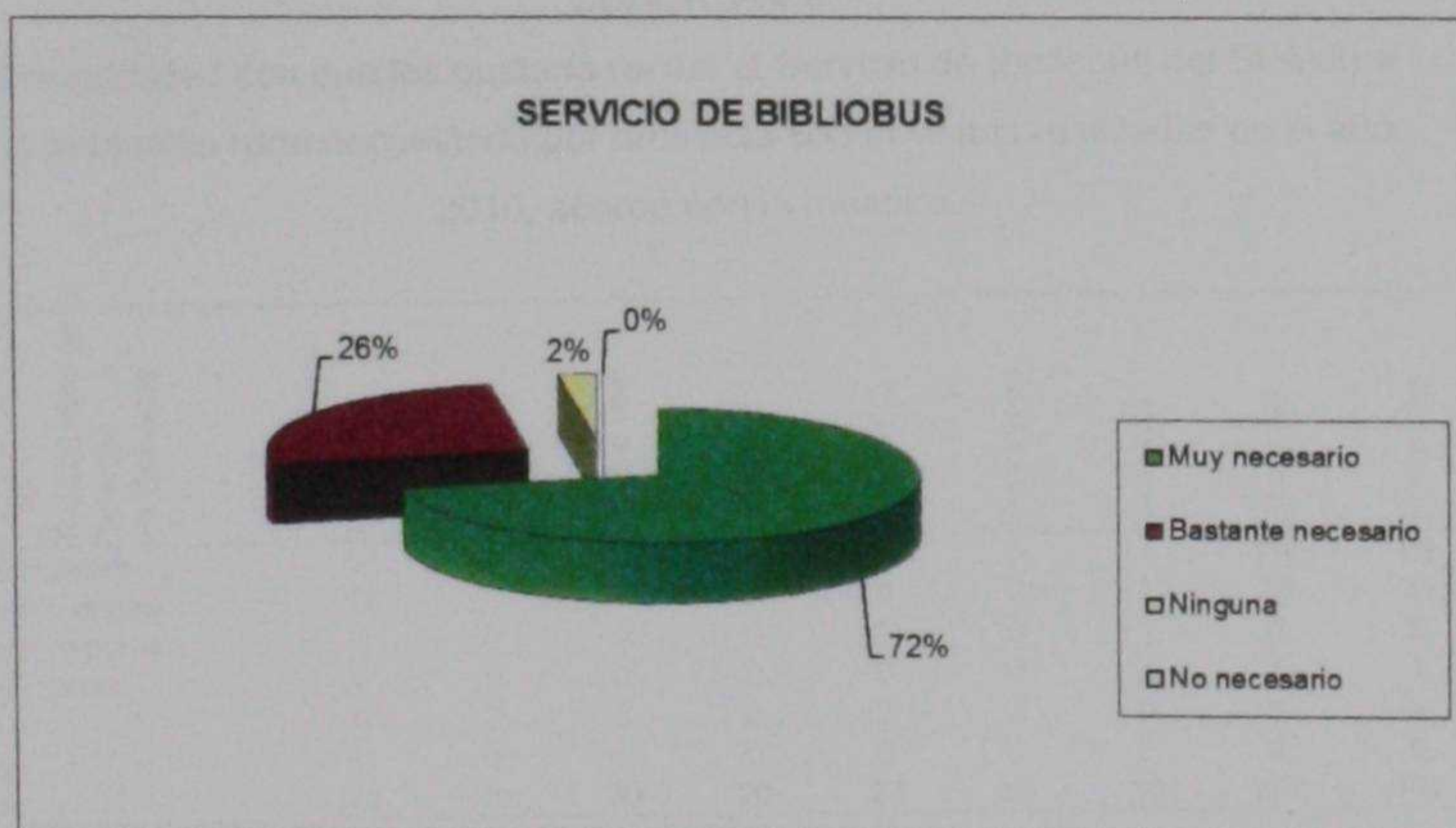
Grado de necesidad del Bibliobús del SINABI para la población rural encuestada por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.

Servicio de bibliobús	Alajuela	Cartago	Guanacaste	Limón	Heredia	Puntarenas	San José	Absolutas	Porcentaje
Muy necesario	45	8	17	18	16	8	10	122	72
Bastante necesario	23	2	12	2	4	1	0	44	26
No necesario	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ninguna	2	0	1	0	0	1	0	4	2
Total	70	10	30	20	20	10	10	170	100

Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N°2

Grado de necesidad del Bibliobús del SINABI para la población rural encuestada por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.



Fuente: Elaboración propia.

La utilización de los diferentes recursos de información, hace evidente la necesidad de contar con los servicios que se ofrecen en el bibliobús.

Los(as) participantes del grupo focal coincidieron en la necesidad del servicio de bibliobús para solventar los requerimientos relacionados al acceso a las tecnologías de información y comunicación ya que las consideran una ventana al mundo exterior y un medio idóneo para superar el aislamiento.

Ante esto, es importante considerar que los servicios y recursos de información ofrecidos en el bibliobús, se adecuen a las necesidades y requerimientos de la población usuaria.

- **Periodicidad de la visita**

Según datos obtenidos en relación a la periodicidad con que les gustaría recibir el servicio de bibliobús, se obtuvo que el 69% de la población rural opina que una vez al mes sería ideal recibir el servicio de bibliobús, el 23% cada tres meses, un 2% dos veces por año y un 1% opina que una vez al año.

CUADRO N°8

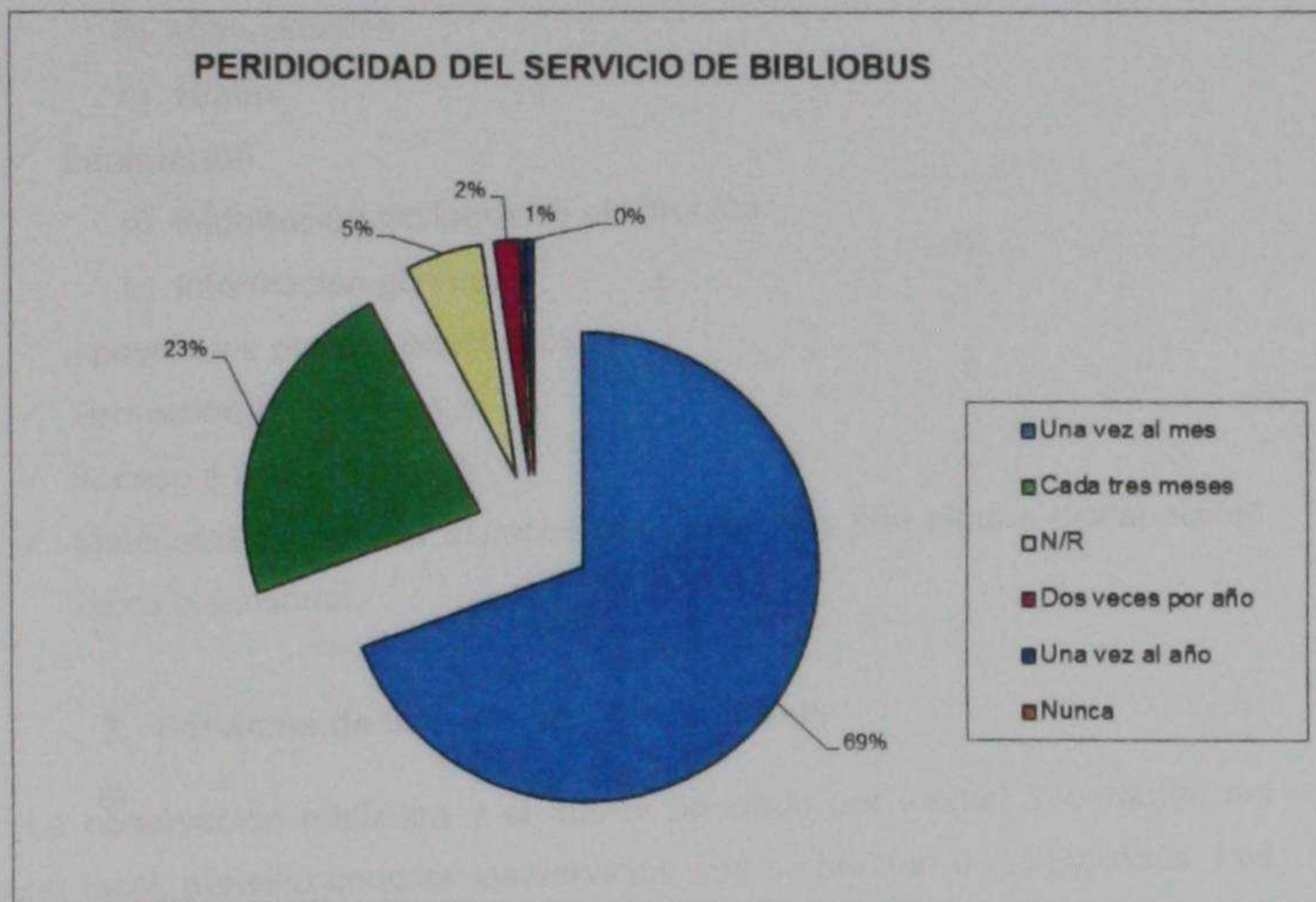
Periodicidad con que les gustaría recibir el Servicio de Bibliobús del SINABI a la población rural encuestada por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.

Periodicidad del Servicio de Bibliobus	Alajuela	Cartago	Guanacaste	Limón	Heredia	Puntarenas	San José	Absolutas	Porcentaje
Una vez al mes	53	7	20	13	12	6	7	118	69
Cada tres meses	17	1	7	7	4	2	1	39	23
Dos veces por año	0	0	0	0	2	0	1	3	2
Una vez al año	0	0	0	0	0	0	1	1	1
N/R	0	2	3	0	2	2	0	9	5
Nunca	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	70	10	30	20	20	10	10	170	100

Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N°3

Periodicidad con que les gustaría recibir el Bibliobús del SINABI a la población rural encuestada por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.



Fuente: Elaboración propia

Cabe destacar que la totalidad de los(as) encuestados(as) manifiestan la necesidad en mayor o menor grado de que el bibliobús visite su comunidad periódicamente.

- **Servicios requeridos**

Los servicios más utilizados por los(as) usuarios(as) de bibliobús

El estudio realizado determinó que los servicios relacionados al acceso a la colección bibliográfica, como el préstamo de material, la hora del cuento y participación en juegos creativos, constituyen los más utilizados por los (as) usuarios (as).

Sin embargo, otros servicios de interés que se destacan según la observación por medio de hojas de cotejo son:

- ✓ Préstamos del material bibliográfico a domicilio.
- ✓ Promoción de la lectura y actividades tales como:
 - a) Presentación de títeres.
 - b) Manualidades.
 - c) Teatro.
- ✓ Información
 - a) Información bibliográfica electrónica.
 - b) Información general.
- ✓ Apoyo a los centros educativos.
- ✓ Formación de usuarios(as).
- ✓ Acceso a Internet gratuito.
- ✓ Materiales de lectura especial para personas con alguna discapacidad física o sensorial.

3. Servicios de Información del bibliobús

La observación realizada y el aporte brindado por los(as) integrantes del grupo focal, permitió conocer los servicios que se brindan en el bibliobús. Los servicios que se ofrecen son los siguientes:

Talleres: Este servicio tiene como objetivo facilitar el desarrollo de habilidades psicomotoras, así como incentivar el desarrollo de la creatividad. En el bibliobús se ofrecen talleres de elaboración de títeres, escritura, pintura, expresión oral, expresión corporal, entre otros.

Círculos de lectura: Consiste en reunir a los (as) usuarios (as) en grupos pequeños formando círculos para compartir diversas lecturas y comentarlas.

Hora del cuento: Se reúne a los(as) usuarios (as) para relatar cuentos y compartir la experiencia de la lectura entre los (as) participantes.

Juegos creativos: Esta actividad se realiza con el objetivo de estimular la creatividad y el hábito por la lectura y la escritura.

Videos: Según los grupos de edades e intereses de información, se proyectan videos alusivos a una temática específica.

Colección bibliográfica: Al aire libre, se brinda al usuario (a) un espacio en el que pueda disfrutar de la lectura y del material disponible en el bibliobús.

Trabalenguas: Mediante esta actividad, se incentiva a los(as) usuarios (as), la repetición de trabalenguas para promover la lectura de una forma divertida.

Confección de material didáctico: Con esta actividad se pretende motivar al usuario(a) a que exprese con dibujos, recortes de figuras y palabras su estancia en el bibliobús.

El análisis realizado demuestra que el 46% de los(as) encuestados (as), ha tenido acceso a la colección bibliográfica, un 19% ha participado en la hora del cuento, el 12%, en juegos creativos, 8%, en trabalenguas, 5%, en confección de material didáctico, el 4% ha participado en círculos de lectura, 3%, en talleres y otro 3%, en videos.

CUADRO N°9

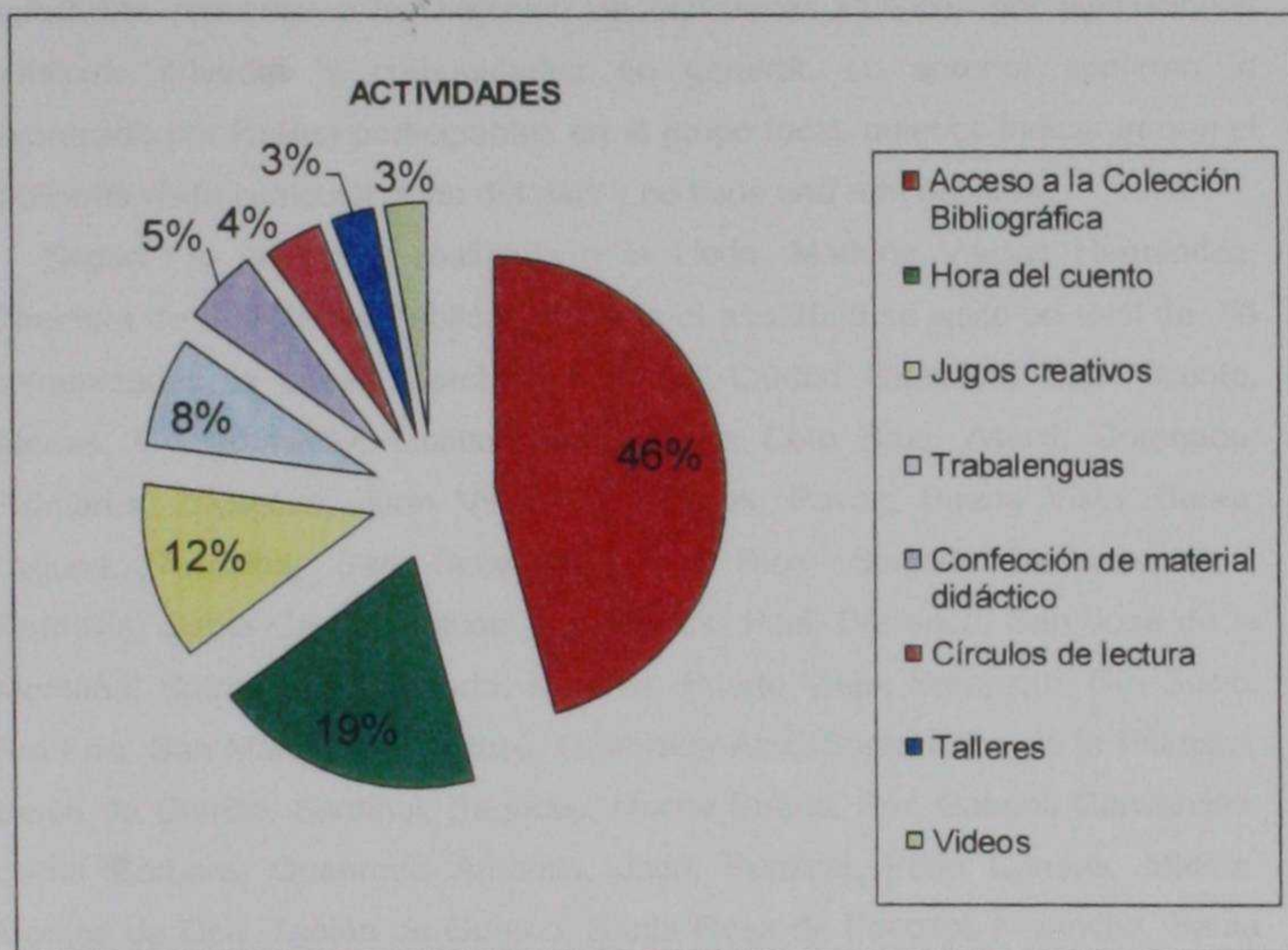
Participación de la población rural en actividades del bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.

Actividades	Alajuela	Cartago	Guanacaste	Limón	Heredia	Puntarenas	San José	Absolutas	Porcentaje
Hora del cuento	10	2	4	6	7	0	3	32	19
Confección de material didáctico	9	0	0	0	0	0	0	9	5
Talleres	2	1	0	1	0	0	1	5	3
Juegos creativos	7	2	9	0	3	0	0	21	12
Videos	5	0	0	0	0	0	0	5	3
Trabalenguas	5	2	0	3	2	0	1	13	8
Círculos de lectura	5	0	2	0	0	0	0	7	4
Acceso a la Colección Bibliográfica	27	3	15	10	8	10	5	78	46
Total	70	10	30	20	20	10	10	170	100

Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N°4

Participación de la población rural en actividades del bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.



Fuente: Elaboración propia.

El usuario (a) de bibliobús, busca la interacción con la colección bibliográfica, aprovechando el recurso, ya sea leyendo, observando y manipulando la variedad de documentación que se le ofrece. Además, le gusta escuchar cuentos, por ser una forma de animación y promoción de lectura, donde el que escucha se divierte y viaja en la lectura; de igual forma, juegos creativos, trabalenguas, círculos de lectura, talleres, videos y la confección de material didáctico, ayudan a pequeños (as) y grandes lectores (as) a estimular los hábitos de lectura.

Esta información fue respaldada por los(as) participantes del grupo focal, quienes confirmaron que los servicios que se proporcionan en el bibliobús, fomentan el hábito de la lectura por medio de las diferentes actividades culturales, educativas, recreativas y de ocio que se ofrecen.

4. Rutas utilizadas y zonas visitadas por el bibliobús

La planificación de las rutas del bibliobús, se realiza de acuerdo a las solicitudes remitidas a la Dirección de Bibliotecas Públicas por instituciones públicas, privadas y comunidades en general. Lo anterior confirmó lo expresado por los(as) participantes en el grupo focal, quienes indicaron que el bibliobús visita cualquier zona del país y no tiene una ruta definida.

Según la entrevista realizada a la Licda. Marlene Vargas Hernández, Directora de Bibliotecas Públicas, durante el año 2009 se visitó un total de 56 comunidades, a saber: Sarchí, La Suiza, Ciudad Quesada, San Vicente, Atenas, Ciudad Neilly, Golfito, San Vito de Coto Brus, Aserri, Coronado, Palmares, Zaragoza, Juan Viñas, Los Chiles, Pavón, Buena Vista, Barva, Laguna, Turrialba, San Sebastian, Tres Ríos, Sixaola, Desamparados, Filadelfia, Santa Cruz, Guatuso, San Carlos, Pital, Barranca, San José de la Montaña, Saino, Boca Tapada, Naranjo, Puerto Viejo, Sarapiquí, Río Sucio, Río Frio, San Marcos de Tarrazú, Quebrada Azul, Santa Rosa de la Palmera, Belén de Carrillo, Sardinal, Bagaces, Noche Buena, San Gabriel, Conventillo, Santa Bárbara, Quebrada Amarilla, Jacó, Puriscal, Paso Canoas, Matina, Montes de Oca, Tablón de Guarco, Santa Rosa de Pocosol, Hojanca, Santa Elena de Cartago y Esquipulas de Turrialba.

Uno de los principales propósitos del bibliobús lo constituye brindar servicios de información a la mayor cantidad de poblaciones, sin embargo, en Costa Rica no ha sido posible establecer rutas y zonas fijas de visita debido a la falta de unidades móviles, recurso humano y contenido presupuestario.

5. Tipo población que atiende el bibliobús

El bibliobús atiende todo tipo de población, llámese urbana o rural, conformadas por niños, niñas, adultos, jóvenes, adultos(as) mayores, personas con algún tipo de discapacidad o necesidades especiales interesadas en recibir este servicio. La observación realizada y las opiniones expresadas por quienes participaron en el grupo focal, confirmaron esta información.

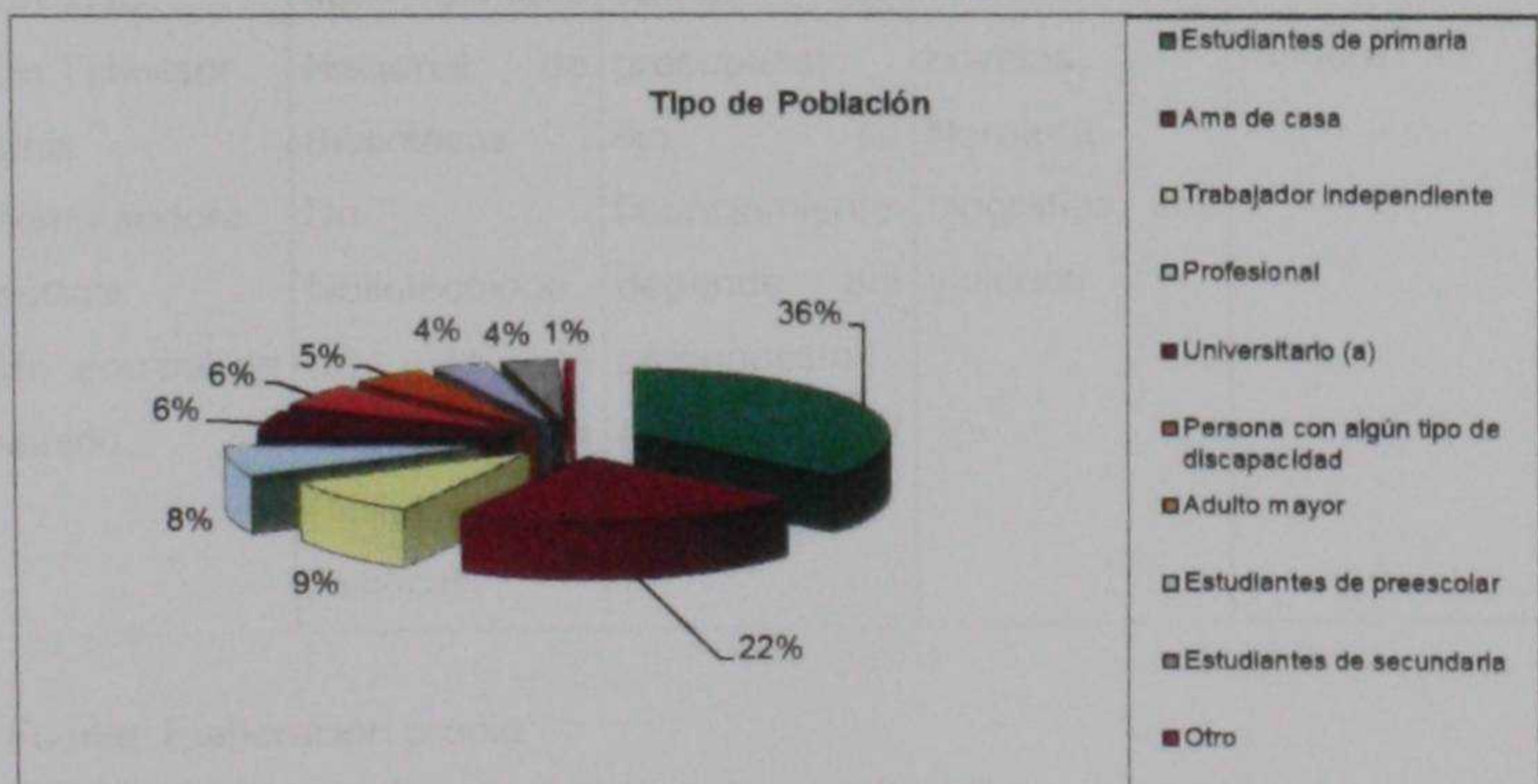
Según datos obtenidos mediante la encuesta aplicada a personas de comunidades rurales que recibieron el servicio de Bibliobús, el 36% se caracteriza por ser estudiantes de primaria, el 22% son amas de casa, un 9% es trabajador(a) independiente, 8% es profesional, un 6% es universitario (a), el 6% está constituido por personas con algún tipo de discapacidad, un 4% estudiantes de secundaria, el 4% es estudiantes de preescolar y un 1% es referente a otro.

CUADRO N°10
Población rural que atiende el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde a la muestra.

Tipo de Población	Alajuela	Cartago	Guanacaste	Limón	Heredia	Puntarenas	San José	Absolutas	Porcentaje
Estudiantes de preescolar	2	0	1	0	3	0	0	6	4
Estudiantes de primaria	23	6	6	8	10	3	5	61	36
Estudiantes de secundaria	3	0	0	0	2	1	0	6	4
Universitario (a)	7	0	3	0	1	0	0	11	6
Profesional	5	1	3	0	2	2	0	13	8
Trabajador independiente	2	1	3	7	0	0	3	16	9
Ama de casa	19	2	8	3	1	2	2	38	22
Adulto mayor	2	0	3	0	1	2	0	8	5
Persona con algún tipo de discapacidad	7	0	2	1	0	0	0	10	6
Otro	0	0	0	1	0	0	0	1	1
Total	70	10	30	20	20	10	10	170	100

Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N°5
Población rural que atiende el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.



Fuente: Elaboración propia

Según la encuesta realizada, los(as) usuarios(as) del bibliobús en las comunidades rurales lo constituyen principalmente estudiantes de primaria y amas de casa, seguido por los trabajadores(as) independientes, profesionales, estudiantes de secundaria y universitarios (as), personas con algún tipo de discapacidad o necesidad especial, por lo que al diseñar un servicio de información es de suma importancia conocer las necesidades de información de estos(as) usuarios(as), para adaptar los servicios a sus requerimientos.

6. Insumos disponibles para la operación del bibliobús.

Los insumos de operación están constituidos por los recursos con los que cuenta el bibliobús como los medios tecnológicos, humanos, financieros, documentales y de infraestructura, para su funcionamiento y operación.

Mediante el grupo focal, las hojas de cotejo y la entrevista realizada a la Directora de Bibliotecas Públicas, se determinó que el bibliobús cuenta con los elementos representados en el siguiente cuadro:

CUADRO N°11

Recursos tecnológicos, humanos, financieros, documentales y de infraestructura del Bibliobús del SINABI en el año 2009.

Tecnológicos	Humanos	Financieros	Documentales	Infraestructura
Un DVD Un VHS Un Televisor Una computadora portátil Un equipo de sonido.	Dos choferes del Sistema Nacional de Bibliotecas Un bibliotecólogo (a) de la Dirección de Bibliotecas Públicas.	El Bibliobús no cuenta con presupuesto fijo, su financiamiento depende del presupuesto asignado al SINABI.	Libros cuentos, novelas, literatura, biografías, cds y videos.	Una microbús Estantería de madera.

Fuente: Elaboración propia

7. Calidad de los servicios del bibliobús

La calificación que los(as) usuarios(as) brindaron a los servicios proporcionados por el bibliobús, está directamente relacionada con el conocimiento que tengan de la existencia del servicio de bibliobús.

Según resultados obtenidos, se puede observar en el cuadro N° 12, gráfico N° 6 que, el 64% de la población encuestada califica como bueno los servicios de bibliobús, mientras que el 15%, califica los servicios como regular, un 13% muy bueno, el 8% no responde y un 1% los califica como malo.

CUADRO N°12

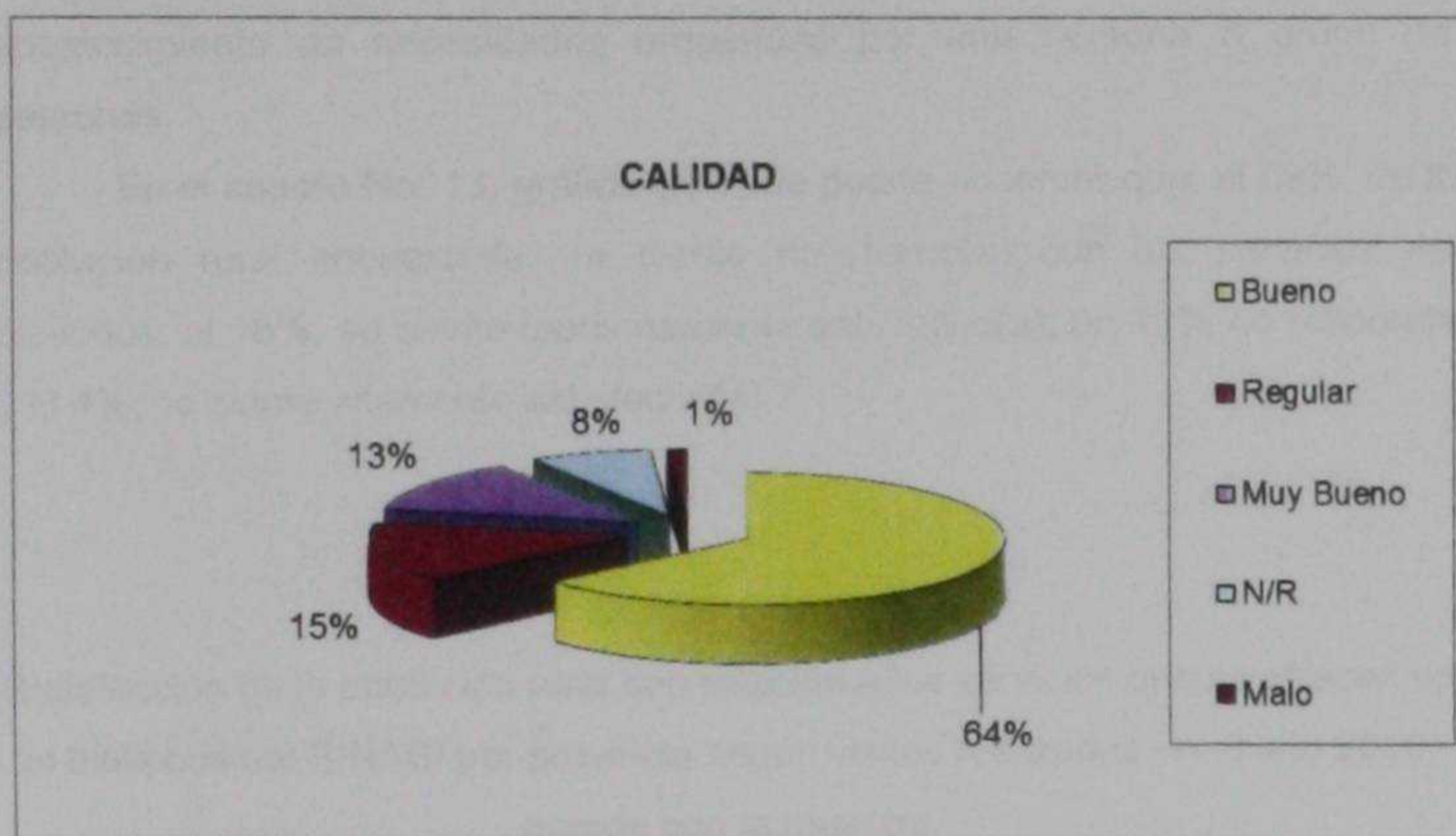
Calificación que la población rural brindó a los servicios proporcionados por el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas durante el año 2010, acorde con la muestra.

Calidad	Alajuela	Cartago	Guanacaste	Limón	Heredia	Puntarenas	San José	Absolutas	Porcentaje
Muy bueno	14	3	2	2	0	0	1	22	13
Bueno	39	5	21	12	17	9	5	108	64
Regular	9	0	4	6	2	1	3	25	15
Malo	0	0	2	0	0	0	0	2	1
N/R	8	2	1	0	1	0	1	13	8
Total	70	10	30	20	20	10	10	170	100

Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N°6

Calificación que la población rural brindó a los servicios proporcionados por el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas durante el año 2010, acorde con la muestra



Fuente: Elaboración propia

Es importante brindar especial atención al porcentaje de usuarios(as) que consideran que los servicios son regulares, y a las razones por las que emiten esta calificación. Algunas de las razones están relacionadas con el acceso al servicio ya que mediante la observación se pudo constatar que algunos(as) usuarios(as) permanecen poco tiempo utilizando los servicios debido a factores relacionadas con el horario escolar y obligaciones familiares. Estos aspectos deben ser considerados en la planificación de futuras visitas a las comunidades.

8. Satisfacción de los (as) usuarios (as) con relación a los servicios que se ofrecen en el bibliobús.

La satisfacción que presenten los(as) usuarios(as) sobre un determinado tipo de servicio, depende del cumplimiento a cabalidad, con las expectativas y abastecimiento de necesidades requeridas por una persona o grupo de personas.

En el cuadro No. 13, gráfico No.7, se puede observar que, el 69%, de la población rural encuestada, se siente satisfecho(a) con los servicios del bibliobús, el 16%, se siente medianamente satisfecho(a), un 11% no responde y el 4%, se siente altamente satisfecho(a).

CUADRO N°13

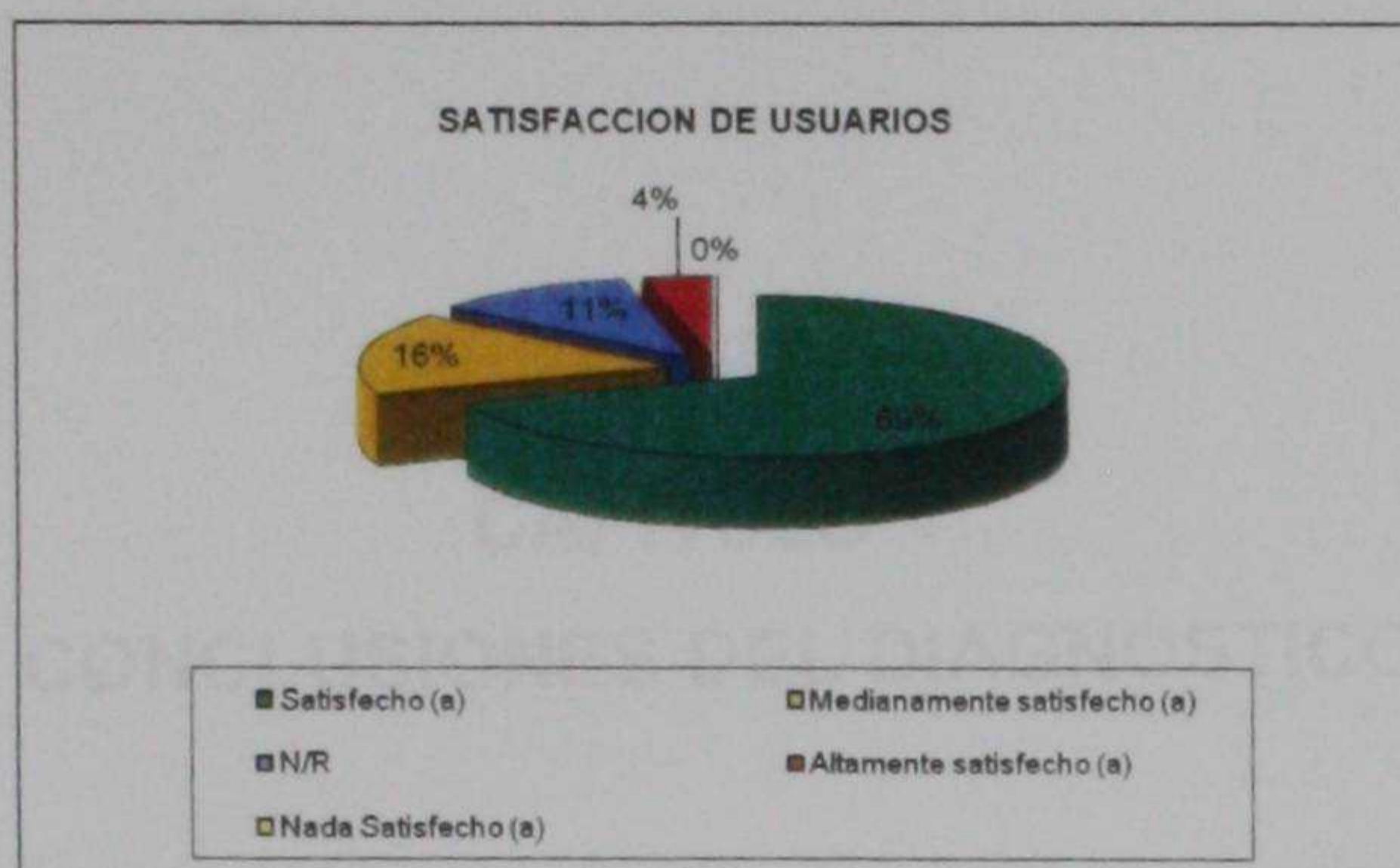
Satisfacción de la población rural con relación a los servicios que se ofrecen en el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.

Satisfacción de Usuarios	Alajuela	Cartago	Guanacaste	Limón	Heredia	Puntarenas	San José	Absolutas	Porcentaje
Altamente satisfecho (a)	2	0	0	3	0	0	1	6	4
Medianamente satisfecho (a)	10	1	6	6	3	1	1	28	16
Satisfecho (a)	48	8	21	10	17	6	8	118	69
Nada Satisfecho (a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N/R	10	1	3	1	0	3	0	18	11
Total	70	10	30	20	20	10	10	170	100

Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N°7

Satisfacción de la población rural con relación a los servicios que se ofrecen en el bibliobús del SINABI por provincia según visitas realizadas en el año 2010, acorde con la muestra.



Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con los resultados obtenidos, los(as) encuestados(as) consideraron que los servicios tienen una ponderación del 89%, por lo que de acuerdo con la categorización, los servicios del bibliobús son de satisfacción para los sujetos de investigación. Esta calificación evidencia la importancia de continuar brindando el servicio de bibliobús y que las actividades que se ofrecen responden a las necesidades y requerimientos de sus usuarios(as).

Esta información fue respaldada por los(as) participantes en el grupo focal, quienes opinaron que el bibliobús constituye un servicio ágil y dinámico, fácilmente adaptable a los cambios tanto de las necesidades de los(as) usuarios(as) como de reorganización territorial, siendo este servicio adecuado en:

- ✓ Áreas rurales.
- ✓ Barrios periféricos de las ciudades, hasta que se justifique la existencia de un punto de servicio fijo o biblioteca.
- ✓ Zonas de concentraciones demográficas temporales.
- ✓ Áreas de baja densidad residencial o con grupos de población aislados.

CAPÍTULO V.

CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO

En este apartado se exponen las conclusiones más importantes obtenidas de los resultados del estudio y se presentan de acuerdo con los objetivos planteados.

Específicamente, el diagnóstico permitió:

1. Analizar los aspectos relacionados con el estado actual del bibliobús del Sistema Nacional de Bibliotecas.

Se determinó que el bibliobús constituye una herramienta para hacer llegar diferentes servicios bibliotecarios, entre ellos, promocionar la lectura a muchos lugares del país. Sin embargo por falta de presupuesto no ha sido posible ampliarlo a otras zonas. Actualmente su disponibilidad está sujeta a las solicitudes realizadas directamente a la Dirección de Bibliotecas Públicas, donde según calendario, se programan las visitas. Sus rutas no se definen por tipo de población, por lo que, el servicio se otorga tanto a poblaciones urbanas como rurales.

2. Caracterizar las poblaciones rurales de Costa Rica.

Los datos recolectados indicaron que los(as) usuarios(as) de las poblaciones rurales que recibieron el servicio de bibliobús, están conformados principalmente por estudiantes de primaria y amas de casa. También hacen uso del servicio, pero en menor proporción, estudiantes de secundaria y universitarios(as), profesores(as), quienes participan en las actividades que se ofrecen.

En la investigación se determinó que las principales fuentes de trabajo en estas poblaciones, la constituyen el sector agrícola y turístico. Cuentan además con lugares para la recreación como plazas y parques, lugares que se aprovechan para la realización de actividades comunitarias organizadas o apoyadas por los comités de desarrollo y de cultura.

Los datos recolectados en la investigación, indicaron que las poblaciones rurales cuentan con factores socioambientales, socioculturales y socioeconómicos que se ven favorecidos por el desarrollo de actividades y percepción de ayudas por instituciones tales como el Instituto Nacional de Aprendizaje, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, entre otros, sin embargo, se mantiene la pobreza, por falta de condiciones adecuadas para la producción y existen problemas de infraestructura y de servicios, perdiéndose la identidad cultural, como consecuencia de la orientación de la sociedad hacia patrones de desarrollo urbano-industrial, cambiando sustancialmente el papel de la comunidad rural.

3. Identificar los insumos disponibles para la operación del bibliobús (recursos humanos, financieros, tecnológicos, documentales y de infraestructura).

El estudio realizado permitió identificar los diferentes recursos utilizados para brindar el servicio de bibliobús, entre los que se destacaron recursos tecnológicos como un DVD, un VHS, un televisor, una computadora portátil y un equipo de sonido. En lo que respecta a recursos humanos se cuenta con un chofer de Sistema Nacional de Bibliotecas y un(a) bibliotecólogo(a) de la Dirección de Bibliotecas Públicas. La colección bibliográfica está conformada por cuentos, novelas, biografías y videos, organizada en estantería de madera adaptada.

Actualmente el bibliobús no cuenta con presupuesto propio, su financiamiento depende del presupuesto asignado al Sistema Nacional de Bibliotecas, programa 755 del Ministerio de Cultura y Juventud.

4. Analizar desde la perspectiva de los(as) usuarios(as), la calidad y satisfacción respecto a los servicios ofrecidos por el bibliobús.

Se evidencia una satisfacción generalizada en relación a los servicios que ofrece el bibliobús. No obstante algunos(as) usuarios(as) manifestaron la necesidad de adecuar el horario del servicio, de manera que no interfiera con sus deberes escolares y obligaciones de índole familiar.

5. Determinar las necesidades de información de las poblaciones rurales de Costa Rica.

El estudio realizado evidenció que existe una estrecha relación entre las necesidades de información y los recursos documentales que proporciona el bibliobús.

Se determinó que los servicios básicos que requiere la población rural se orientan a la satisfacción de las necesidades que generan las actividades escolares, a la diversión y recreación mediante la participación en los talleres, círculos de lectura, hora del cuento, entre otros.

Otros recursos de información como el periódico, las revistas, la radio, la televisión y el uso de la computadora para el acceso a la información, constituyen uno de los requerimientos más marcados en la población rural.

Las tecnologías de la información y la comunicación son indispensables y en el caso de las comunidades rurales, suponen una ventana al mundo exterior y un medio idóneo para satisfacer las necesidades de información, por lo que los servicios deben adecuarse al tipo de población que conforma cada una de las comunidades rurales.

Por su situación particular, los(as) encuestados(as) requieren que se consideren los aspectos relacionados con el horario escolar y laboral para que no interfiera en la asistencia.

6. Elaborar una propuesta de Red de bibliotecas móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.

En el servicio que actualmente proporciona el bibliobús se identificaron factores que han fortalecido y limitado el cumplimiento de sus objetivos. Esta información permitió realizar una propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica que abarca los aspectos administrativos, legales, población beneficiaria, servicios, aspectos técnicos, de promoción y difusión, financieros, colección y de diseño y equipamiento.

CAPÍTULO VI.
PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS
MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA



Esta propuesta se basa en los aspectos generales que son el común denominador, de lo que diversos(as) autores(as) señalan con respecto a los servicios de bibliotecas móviles, además, su estructura obedece a lo establecido en las "Guías Metodológicas para la preparación de un documento de proyecto a nivel de prefactibilidad" del Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) y a las recomendaciones emanadas por el señor Ramón Rosales encargado del Área de Gerencia de Proyectos de Desarrollo del ICAP, mediante una reunión efectuada entre el señor Rosales y las autoras del presente proyecto.

Tomando en cuenta las referencias brindadas por los entes mencionados anteriormente se formula la propuesta en cuatro etapas:

1. La identificación del proyecto: para esta etapa se tomaron aspectos tales como los antecedentes generales y problemática, la descripción del proyecto, la justificación, aspectos administrativos, aspectos legales, población beneficiaria y tipos de servicios.
2. Aspectos técnicos del proyecto: se plantean puntos tales como el tamaño del proyecto, la ingeniería del proyecto y la promoción y difusión.
3. Aspectos financieros del proyecto: esta etapa contempla los costos de inversión, costos de operación y costos de mantenimiento del proyecto.
4. Escenarios de Costos por Biblioteca Móvil: se realizan dos planteamientos, el primero comprende los costos de inversión, operación y mantenimiento a cargo directamente de la institución dueña del proyecto y un segundo planteamiento en el que se abaratan los costos de inversión, operación y mantenimiento efectuando diversas gestiones de donaciones aprovechando las oportunidades que brinda el entorno externo de las comunidades rurales como municipalidades, asociaciones, instituciones públicas, privadas y otras.

A. Etapa N° 1. La identificación del proyecto Red de Bibliotecas Móviles

1. Antecedentes generales y problemática

Costa Rica, actualmente, enfrenta una brecha en el acceso a la información en poblaciones vulnerables como lo son las comunidades rurales, por encontrarse en zonas muy alejadas y de difícil acceso, quedando en desventaja social en comparación con las zonas urbanas del país, haciéndose necesario que se formulen estrategias que faciliten los recursos oportunos a estas comunidades.

La Dirección de Bibliotecas Públicas, perteneciente al Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI) del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), juega un papel muy importante al colocar a disposición de las poblaciones costarricenses 31 bibliotecas públicas oficiales y 25 bibliotecas públicas semioficiales distribuidas en distintas zonas del país.

Las Bibliotecas Públicas son consideradas como eje central de información y conocimiento a la comunidad a la cual sirven y brindan sus servicios sin distingo de religión, cultura o credo político. Han de ser físicamente accesibles a todos los miembros de la población, adaptándose a las necesidades de información de las comunidades, sirviendo como medio de inclusión social y apoyando el aprendizaje continuo de las personas.

2. Justificación

En el ámbito internacional, las bibliotecas móviles, son vistas como un servicio idóneo para atender las necesidades de información de los(as) usuarios(as) de comunidades alejadas, por medio de diversidad de servicios bibliotecarios. De esta manera contribuyen a la eliminación de las barreras que enfrentan este tipo de comunidades que por falta de recursos no cuentan con instituciones que brinden el servicio.

En Costa Rica el Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ) cumple un rol social relevante, por medio de la Dirección de Bibliotecas Públicas del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), ofreciendo a la sociedad el servicio de bibliobús como una herramienta de promoción y animación a la lectura. Sin embargo, se cuenta con una única móvil, no cuenta con los recursos humanos, financieros, infraestructura, tecnológicos, entre otros, necesarios para su operación y funcionamiento, es un servicio que se ofrece a cualquier zona del país llámese urbana o rural y no cuenta con una ruta fija definida.

Es urgente y necesario ofrecer a las comunidades rurales la posibilidad de acceso a la información, debido a que por sus características socioeconómicas, socioculturales y socioambientales se encuentran en un estado de vulnerabilidad y desventaja respecto a las comunidades urbanas.

3. Aspectos Administrativos

- Ubicación Institucional

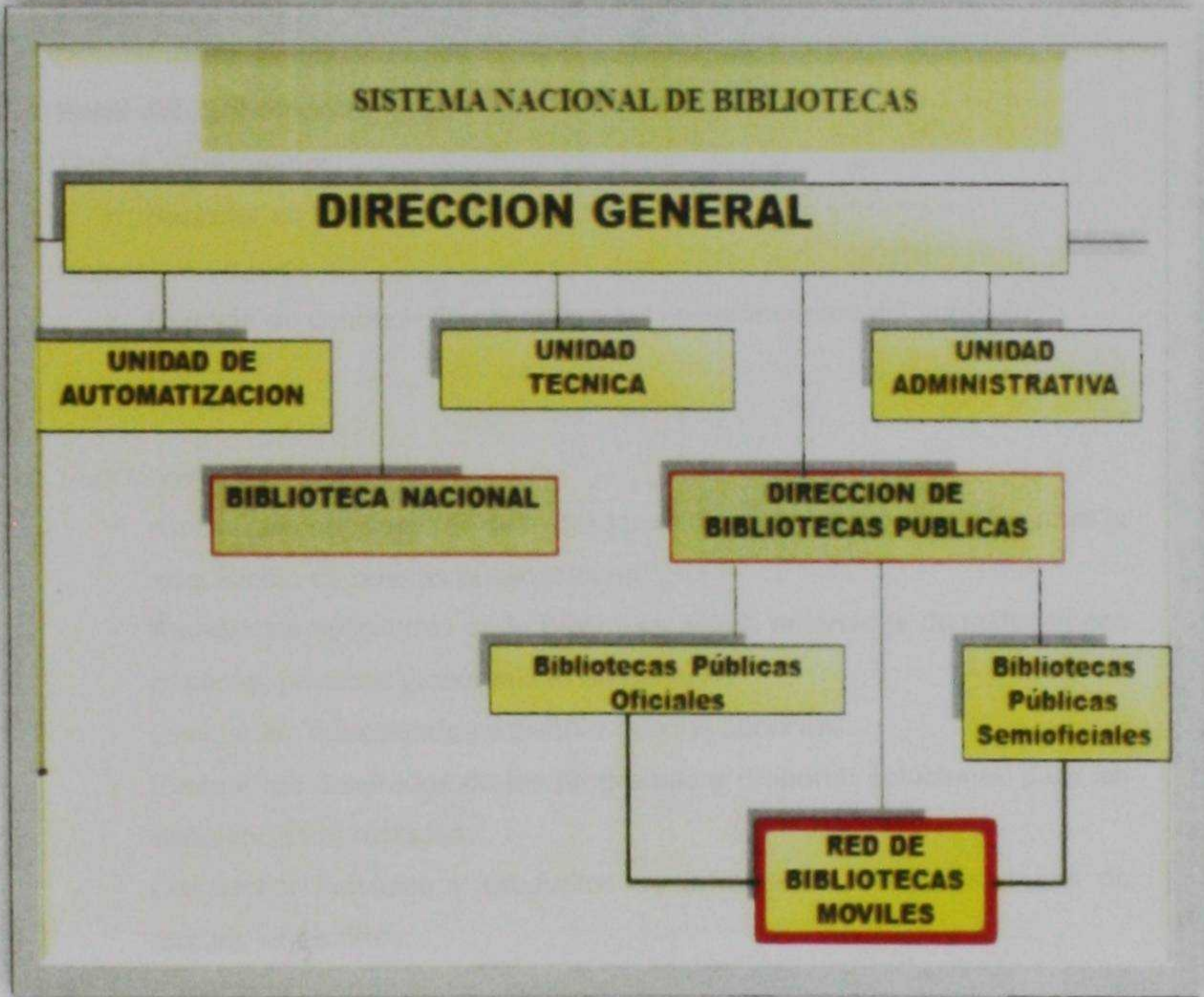
La Red de Bibliotecas Móviles formará parte de la estructura jerárquica de la Dirección de Bibliotecas Públicas, del Sistema Nacional de Bibliotecas del Ministerio de Cultura y Juventud.

La Dirección de Bibliotecas Públicas es la entidad responsable del quehacer de las Bibliotecas Públicas de todo el país por tanto, será imprescindible que sea esta entidad quien administre la Red de Bibliotecas Móviles, debido a que gracias a la distribución geográfica con que cuentan las Bibliotecas Públicas, se facilitaría la operación de las Bibliotecas Móviles.

La Dirección de Bibliotecas Públicas determinará una biblioteca pública coordinadora por provincias con la finalidad de realizar una serie de trabajos de forma descentralizada para conseguir un servicio más eficaz y eficiente de la biblioteca móvil. La estructura jerárquica del presente proyecto, queda de la siguiente forma:

FIGURA N°2

Propuesta de estructura jerárquica del Sistema Nacional de Bibliotecas
(SINABI)



- Recurso Humano de las Bibliotecas Móviles

El personal que presta servicios en las bibliotecas móviles deberá tener formación profesional en Bibliotecología y experiencia en promoción de lectura. El número de personas recomendadas para proporcionar el servicio será de un bibliotecólogo (a), un auxiliar de bibliotecología y un conductor(a).

Perfil del Bibliotecólogo (a):

Titulación requerida:

- ✓ Bachiller en bibliotecología.

Requisitos Legales

- ✓ Licencia de conducir de acuerdo a los requerimientos del vehículo

Funciones:

- ✓ Atender las sugerencias de los(as) usuarios(as) y sus propuestas para la adquisición de nuevas publicaciones.
- ✓ Atender las solicitudes de la Biblioteca Móvil, emanadas de instituciones públicas, privadas y comunidad en general.
- ✓ Evaluar las necesidades y diseñar nuevos servicios.
- ✓ Evaluar los resultados de los programas y proponer soluciones para las deficiencias apreciadas.
- ✓ Desarrollar servicios y productos de información: informes, guías de lectura, entre otros.
- ✓ Facilitar la información a los usuarios.
- ✓ Organizar actividades de promoción y animación a la lectura.
- ✓ Colaborar en la difusión del servicio de Biblioteca Móvil.
- ✓ Realizar los estudios técnicos necesarios para desarrollar los proyectos de ampliación o mejoramiento de los servicios que ofrecerán las Bibliotecas Móviles.
- ✓ Preparar y revisar informes variados.
- ✓ Coordinar equipos de trabajo, cuando sea necesario y controlar que las labores asignadas a los mismos se cumplan con el nivel de exigencia y oportunidad requeridas.

- ✓ Velar porque las actividades se lleven a cabo de manera regular y eficiente y por el estricto cumplimiento de los aspectos de carácter técnico y administrativo bajo su responsabilidad.
- ✓ Participar en reuniones, seminarios y otras actividades similares, cuando sea necesario.
- ✓ Comprobar la correcta aplicación de las normas, disposiciones, leyes, procedimientos y protocolos establecidos en el campo de su competencia, velando por el acatamiento estricto de las medidas de seguridad y de salud ocupacional que la función asignada demande.
- ✓ Preparar informes, cuadros, oficios y otros documentos sobre los estudios, irregularidades observadas en el desarrollo de las labores, reportes de los desperfectos del equipo con que realiza su labor y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo llevado a cabo y proponer las recomendaciones pertinentes.
- ✓ Mantener controles actualizados sobre las actividades bajo su responsabilidad, velando por que se cumplan de acuerdo con los planes establecidos y se tomen las medidas de control interno para minimizar la comisión de errores que atenten contra los objetivos organizacionales.
- ✓ Preparar reportes sobre las actividades realizadas, las irregularidades observadas en el desarrollo de las labores y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo que realiza y presentar las recomendaciones pertinentes.
- ✓ Realizar las labores administrativas que se derivan de su función, tales como: llenar boletas de control, preparar informes de labores, hacer reportes de fallas de equipos u otras anomalías, entre otras.
- ✓ Resolver consultas y suministrar información a superiores, compañeros(as) y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.
- ✓ Mantener limpias y estrictamente ordenadas las áreas de trabajo donde labora, procurando la minimización de riesgos que atenten contra la salud y seguridad laboral.
- ✓ Reportar los desperfectos que sufre el equipo con el que realiza su labor y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.

- ✓ Participar en actividades de capacitación para actualizar y desarrollar conocimientos teóricos y prácticos propios de su campo de acción.
- ✓ Proponer mejoras e innovaciones relacionadas con nuevos métodos y procesos de trabajo, así como proyectos que mejoren la calidad del servicio de las Bibliotecas Móviles.
- ✓ Participar en las diferentes actividades que conlleva la elaboración de planes de trabajo de las Bibliotecas Móviles.
- ✓ Ejecutar otras tareas propias del cargo que desempeña acorde con la normativa técnica y legal vigentes.

Conocimientos adicionales

- ✓ Capacitación en promoción y animación de lectura.
- ✓ Capacitación en servicio al cliente.
- ✓ Conocimiento de la Red de Bibliotecas Móviles y su funcionamiento general.
- ✓ Buenas relaciones personales que le permita atender correctamente las necesidades de todos(as) los(as) usuarios(as).
- ✓ Manejo de paquetes Informáticos.
- ✓ Manejo instrumental del idioma inglés.
- ✓ Debe mantener actualizados los conocimientos y técnicas propias de su especialidad, así como desarrollar nuevas competencias con el fin de garantizar su idoneidad permanente, pues el desempeño de su labor exige una actitud proactiva y de servicio, con aportes creativos y originales.
- ✓ Sistemas informáticos propios de la dependencia donde se ubica, así como herramientas informáticas tales como: procesador de textos y hojas electrónicas, entre otros.

Condiciones Organizacionales

- ✓ Trabaja siguiendo lo dispuesto en la normativa, procedimientos, protocolos, leyes, reglamentos, circulares y otras disposiciones aplicables a su área de actividad, así como las indicaciones que le suministran sus superiores jerárquicos o funcionarios(as) de mayor nivel.

- ✓ La labor es evaluada por medio de la apreciación del trabajo realizado, el compromiso con este, el análisis de informes que presenta, así como la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios o entrega de los productos que se deriven del desempeño de las labores asignadas.
- ✓ Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con esmero, eficiencia y puntualidad y siguiendo las normas de calidad correspondientes.
- ✓ La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros(as), funcionarios(as) de otras instituciones públicas y privadas y público en general, las cuales deben ser atendidas oportunamente, con tacto y discreción.
- ✓ Es responsable por el adecuado empleo del equipo y los materiales asignados para el cumplimiento de las actividades, tales como computadoras, video beam, materiales de oficina, entre otros, según la naturaleza de las actividades que desarrolla.
- ✓ Es responsable por el uso adecuado de las computadoras y del mantenimiento de los programas instalados en las mismas, mediante los cuales se realiza la programación.
- ✓ Le corresponde trasladarse a diferentes lugares del país (incluso conduciendo vehículos oficiales). Le puede corresponder laborar fuera del horario ordinario establecido si las necesidades institucionales así lo ameritan.
- ✓ Las labores desempeñadas implican algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios(as) y el vencimiento de plazos establecidos para cumplir con sus obligaciones.

Habilidades

- ✓ Comunicación oral y escrita
- ✓ Capacidad analítica
- ✓ Iniciativa
- ✓ Creatividad
- ✓ Resolución de situaciones imprevistas
- ✓ Manejo del estrés

- ✓ Autocontrol
- ✓ Tolerancia
- ✓ Toma de decisiones

Actitudes

- ✓ Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos de la Institución para la cual labora
- ✓ Receptivo a sugerencias que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficientemente cumplimiento de los objetivos.
- ✓ Discreción con la información confidencial y los casos particulares que conoce.
- ✓ Discreción y lealtad a la institución.
- ✓ Disposición al cambio.
- ✓ Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.
- ✓ Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla

Perfil del auxiliar de bibliotecología

Titulación requerida:

- ✓ Diplomado en bibliotecología.

Requisitos Legales

- ✓ Licencia de conducir de acuerdo a los requerimientos del vehículo

Funciones:

- ✓ Instalar los equipos de sonido e informáticos para su uso.
- ✓ Organizar el flujo de visitantes a la Biblioteca Móvil.
- ✓ Colaborar con tareas de información.
- ✓ Ayudar a los(as) usuarios(as) a localizar el material documental.
- ✓ Mantener el orden del acervo bibliográfico.
- ✓ Colaborar con las actividades de promoción y animación de lectura
- ✓ Asistir a funcionarios de nivel superior en la atención de las solicitudes y trámites que presenten los usuarios y público en general, tales como: actualización de registros, suministro de datos e información variada, participación en la realización de estudios productos son insumos para los distintos procesos institucionales.

- ✓ Preparar informes, cuadros, oficios y otros documentos sobre los estudios, irregularidades observadas en el desarrollo de las labores, reportes de los desperfectos del equipo con que realiza su labor y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo llevado a cabo y proponer las recomendaciones pertinentes.
- ✓ Preparar, limpiar y dar mantenimiento a los equipos, instrumentos, materiales, herramientas y otros objetos requeridos para la ejecución de las labores, así como velar por las normas de seguridad e higiene que la actividad demande.
- ✓ Mantener controles actualizados sobre las actividades bajo su responsabilidad, velando por que se cumplan de acuerdo con los planes establecidos y se tomen las medidas de control interno para minimizar la comisión de errores que atenten contra los objetivos organizacionales.
- ✓ Preparar reportes sobre las actividades realizadas, las irregularidades observadas en el desarrollo de las labores y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo que realiza y presentar las recomendaciones pertinentes.
- ✓ Realizar las labores administrativas que se derivan de su función, tales como: llenar boletas de control, preparar informes de labores, hacer reportes de fallas de equipos u otras anomalías, entre otras.
- ✓ Resolver consultas y suministrar información a superiores, compañeros(as) y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.
- ✓ Mantener limpias y estrictamente ordenadas las áreas de trabajo, procurando la minimización de riesgos que atenten contra la salud y seguridad laboral.
- ✓ Reportar los desperfectos que sufre el equipo con el que realiza su labor y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.
- ✓ Participar en actividades de capacitación para actualizar y desarrollar conocimientos teóricos y prácticos propios de su campo de acción.
- ✓ Proponer mejoras e innovaciones relacionadas con nuevos métodos y procesos de trabajo, así como proyectos que mejoren la calidad de los servicios de las Bibliotecas Móviles.

- ✓ Participar en las diferentes actividades que conlleva la elaboración de planes de trabajo de las Bibliotecas Móviles.
- ✓ Ejecutar otras tareas propias del cargo que desempeña acorde con la normativa técnica y legal vigentes.

Conocimientos adicionales:

- ✓ Informática básica.
- ✓ Electrónica básica.
- ✓ Debe mantener actualizados los conocimientos y técnicas propias de su especialidad, así como desarrollar nuevas competencias con el fin de garantizar su idoneidad permanente, pues el desempeño de su labor exige una actitud proactiva y de servicio con aportes creativos y originales.
- ✓ Sistemas informáticos propios de la dependencia donde se ubica, así como herramientas informáticas tales como: procesador de textos y hojas electrónicas, entre otros.

Condiciones Organizacionales

- ✓ Trabaja siguiendo lo dispuesto en la normativa, procedimientos, protocolos, leyes, reglamentos, circulares y otras disposiciones aplicables a su área de actividad, con la orientación de su superior inmediato o de funcionarios de mayor nivel.
- ✓ La labor es evaluada mediante el análisis de los informes que presenta y la calidad y oportunidad en la entrega de los productos y servicios que se deriven del desempeño de las labores asignadas.
- ✓ Asume responsabilidad porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con esmero, eficiencia y puntualidad y siguiendo las normas de calidad correspondientes.
- ✓ La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros, funcionarios(as) de otras instituciones públicas y privadas y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.
- ✓ Es responsable por el adecuado empleo del equipo y los materiales asignados para el cumplimiento de las actividades.

- ✓ Le corresponde trasladarse a diferentes lugares del país (incluso conduciendo vehículos oficiales) y le puede corresponder también laborar fuera del horario ordinario establecido si las necesidades institucionales así lo ameritan.
- ✓ Las labores desempeñadas implican algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios(as) y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.

Habilidades

- ✓ Comunicación oral y escrita.
- ✓ Capacidad analítica.
- ✓ Iniciativa.
- ✓ Creatividad.
- ✓ Resolución de situaciones imprevistas.
- ✓ Realizar cálculos aritméticos.
- ✓ Manejo del estrés.
- ✓ Autocontrol.
- ✓ Tolerancia.

Actitudes

- ✓ Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos de la Institución para la cual labora.
- ✓ Receptivo a sugerencias que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficientemente cumplimiento de los objetivos.
- ✓ Discreción con la información confidencial y los casos particulares que conoce.
- ✓ Discreción y lealtad a la institución.
- ✓ Disposición al cambio.
- ✓ Trato amable con superiores, compañeros(as) y usuarios(as).
- ✓ Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla.

Perfil del Conductor(a)

Titulación requerida:

- ✓ Bachillerato en educación secundaria.

Requisito Legal

- ✓ Licencia de conducir de acuerdo a los requerimientos del vehículo.

Funciones:

- ✓ Apoyar en la instalación de equipo informático, audiovisual y de sonido.
- ✓ Colaborar con el ordenamiento de mesas y sillas para la estancia de la Biblioteca Móvil.
- ✓ Mantener el vehículo en las mejores condiciones.
- ✓ Informar sobre necesidades técnicas del vehículo detectadas: reparaciones, revisiones, renovación de piezas, y otros.
- ✓ Conducir y operar vehículos automotores con el fin de transportar personas, equipos y materiales diversos a cualquier lugar del territorio nacional.
- ✓ Colaborar en la carga y descarga de los equipos y los materiales que transporta.
- ✓ Participar en actividades de capacitación para actualizar y desarrollar conocimientos teóricos y prácticos propios de su campo de acción.
- ✓ Velar por el adecuado mantenimiento; limpieza y buen estado del vehículo que opera y demás instrumentos de trabajo asignados para el desempeño del cargo, revisando periódicamente la carga de la batería; el depósito de combustibles; los niveles de agua y lubricantes, kilómetros recorridos, las fechas de engrase, entre otros aspectos; durante el recorrido y la operación del vehículo.
- ✓ Realizar cambios de llantas y reparaciones menores o de emergencia cuando sea necesario y reportar los desperfectos que sufra el equipo con el que realiza su labor, así como irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.
- ✓ Mantener controles actualizados sobre las actividades bajo su responsabilidad, velando por que se cumplan de acuerdo con los planes establecidos y se tomen las medidas de control interno para minimizar los riesgos que atenten contra los objetivos organizacionales o la integridad física de las personas.

- ✓ Preparar reportes sobre las actividades realizadas, las irregularidades observadas en el desarrollo de las labores y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo que realiza y presentar las recomendaciones pertinentes.
- ✓ Realizar las labores administrativas que se derivan de su función, tales como: llenar boletas de control, preparar informes de labores, hacer reportes de fallas de equipos u otras anomalías, entre otras.
- ✓ Resolver consultas y suministrar información a superiores, compañeros(as) y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.
- ✓ Mantener limpias y estrictamente ordenadas las áreas de trabajo donde labora, procurando la minimización de riesgos que atenten contra la salud y seguridad laboral.
- ✓ Reportar los desperfectos que sufre el equipo con el que realiza su labor y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.
- ✓ Ejecutar otras tareas propias del cargo que desempeña acorde con la normativa técnica y legal vigentes.

Conocimientos adicionales

- ✓ Mecánica básica.
- ✓ Servicio al cliente.
- ✓ Promoción de lectura.
- ✓ Mantener actualizados los conocimientos y técnicas propias de su especialidad, así como el desarrollo de nuevas competencias con el fin de garantizar su idoneidad permanente, por cuanto su labor exige una actitud proactiva y de servicio con aportes creativos y originales.
- ✓ Ley de Tránsito.

Condiciones Organizacionales

- ✓ Trabaja siguiendo instrucciones generales de su jefe inmediato, así como siguiendo la normativa específica que regula el tránsito de vehículos por las vías terrestres nacionales.
- ✓ Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomienden, se cumplan con eficiencia y puntualidad.

- ✓ Es responsable por la seguridad de las personas o artículos que transporta, razón por la cual debe acatar las leyes, reglamentos y disposiciones sobre el tránsito de vehículos, para disminuir la probabilidad de cometer un error que atente contra la integridad física de las mismas.
- ✓ La actividad origina relaciones constantes con superiores y compañeros(as) de trabajo, así como con otros(as) funcionarios(as) de instituciones públicas, empresas privadas o internacionales, según sea el caso, por lo que debe mantener relaciones de trabajo afables y con espíritu de servicio.
- ✓ Es responsable por el adecuado uso del vehículo, equipo y materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades; asimismo, debe reportar las fallas y anomalías que detecte en procura del buen funcionamiento del mismo.
- ✓ El desempeño del cargo puede originar cansancio y stress por cuanto el trabajo puede implicar conducir por largas jornadas, con cogestión vehicular, así como cargar y descargar de equipos y materiales diversos.
- ✓ Su labor es supervisada y evaluada mediante la apreciación de los resultados obtenidos, la calidad y oportunidad del servicio al usuario(a).
- ✓ El trabajo exige trasladarse a diversos lugares del país, por lo que le puede corresponder trabajar sin límite de jornada y estar expuesto a las inclemencias del tiempo.

Habilidades

- ✓ Iniciativa.
- ✓ Habilidad para resolver situaciones imprevistas y trabajar bajo presión.
- ✓ Coordinación visomotora.
- ✓ Capacidad de concentración.
- ✓ Visión Periférica.
- ✓ Atender varios estímulos a la vez.

Actitudes

- ✓ Discreción por la información confidencial y los casos particulares que conoce.
- ✓ Disposición para compartir conocimientos.

- ✓ Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.
- ✓ Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla.

- Organización para la operación y ejecución del proyecto

La Dirección de Bibliotecas Públicas será la entidad responsable de velar por el buen funcionamiento de la Red de Bibliotecas Móviles, por lo que le corresponderá, la selección de recurso humano idóneo para el puesto, gestionar cualquier necesidad de las Bibliotecas Móviles, firmar convenios (ver anexo n° 21) para la operación y funcionamiento del servicio con las municipalidades, asociaciones de desarrollo, escuelas, colegios, grupos comunales y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como la inclusión de la Red en los planes operativos institucionales, elaborar los manuales de procedimientos y los respectivos reglamentos referentes al funcionamiento de cada Biblioteca Móvil y velar por la coordinación entre la biblioteca pública y la biblioteca móvil.

Los procesos técnicos se harán desde el Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI).

El personal de las Bibliotecas Móviles se encargará de hacer las solicitudes de requerimientos en material bibliográfico, para que la Dirección de Bibliotecas Públicas gestione las respectivas compras o donaciones.

Se trabajará bajo un plan estratégico que contempla los siguientes aspectos:

Misión:

Brindar a las Comunidades rurales de Costa Rica un servicio de Biblioteca Móvil innovador y de calidad, contando con un equipo de trabajo efectivo, en un ambiente de honestidad y respeto al ser humano, colaboración mediante el uso de tecnología y material documental que puedan garantizar a sus usuarios(as) igualdad de condiciones de acceso a la información y el conocimiento.

Visión:

Constituirse en un modelo de red de bibliotecas móviles en Latinoamérica que contribuya en el desarrollo integral de las comunidades rurales.

Objetivos:

- ✓ Facilitar el acceso a la información a los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales.
- ✓ Promover actividades que fomenten el hábito de lectura en los miembros de la comunidad rural.
- ✓ Rescatar la tradición oral y escrita.
- ✓ Estimular la creatividad de los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales, mediante el uso de materiales diversos y al alcance de la población meta.
- ✓ Promover el desarrollo económico, social y educativo de las comunidades rurales por medio de diferentes actividades dirigidas a los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales.
- ✓ Satisfacer las necesidades de información de los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales.

Filosofía:

Igualdad de acceso a la información, educación, cultura, recreación, ocio, para el apoyo social y económico de las comunidades rurales.

Valores:

- ✓ Comunidades empoderadas de conocimiento.
- ✓ Equidad de acceso a la información y el conocimiento.
- ✓ Servicio continuo y de excelencia.

Meta:

Satisfacer las necesidades y requerimientos de información de los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales de Costa Rica.

4. Aspecto Legal del proyecto

En Costa Rica, las Bibliotecas Públicas del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), no cuentan con una legislación que las apoye y no existe una ley que permita subsanar las debilidades que en materia legal poseen.

En algunos países tales como España, Guatemala, Honduras y otros, existe legislación definida para Bibliotecas Móviles, mientras que en Costa Rica no la hay, haciéndose necesario que, la Red de Bibliotecas Móviles cuente con un marco legal que la respalde.

La Dirección de Bibliotecas Públicas perteneciente al Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI) del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), por ser la entidad responsable del funcionamiento, manejo y operación de la Red de Bibliotecas Móviles en Costa Rica, deberá establecer convenios con las diferentes instituciones para el apoyo al proyecto, donde se establezcan las responsabilidades de cada entidad involucrada. (Ver anexo N° 21). Así como elaborar un manual de procedimientos y un reglamento para Bibliotecas Móviles.

5. Población beneficiaria

El proyecto se presenta como una alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, estas comunidades al igual que las zonas urbanas del país, están compuestas por niños, niñas, juventud, adultos (as) mayores y población con necesidades especiales.

Las poblaciones rurales tienen una característica sobresaliente ya que poseen una identidad cultural particular, además, cuentan con grupos o sectores que se caracterizan por su rol, dedicación o condición social, tales como, campesinos(as), amas de casa, profesionales, personas con discapacidad o necesidades especiales, indígenas, inmigrantes y emigrantes.

6. Tipos de servicios

Las Bibliotecas Móviles deberán contemplar servicios innovadores que se adapten al ritmo de cambio que se producen en la sociedad teniendo en cuenta el desarrollo económico y social, tradiciones, rescate de valores y nuevas tecnologías acordes con las necesidades de información de los(as) usuarios(as).

Los servicios deberán tener un papel importante en el proceso de mejora de la calidad de vida de los(as) habitantes en las zonas rurales para contribuir con el desarrollo de las comunidades, por lo que la formulación de los servicios de las Bibliotecas Móviles deberán crecer a medida que las expectativas aumentan y se adaptarán a los cambios que se puedan producir, deberán formar parte del Sistema Nacional Bibliotecario manteniendo una coordinación con todos los servicios existentes en la comunidad.

La formulación de los servicios deberán hacerse en función de potenciar la Red de Bibliotecas Móviles, ser punto de encuentro cultural en la población a la cual sirven, ser una herramienta para la creación de la identidad de cada comunidad, ser mediadores para la información individual y colectiva y hacer de la lectura una posibilidad de ocio, conocimiento, recreación, información y otros.

El tipo de servicio ha de ser adecuado según el tipo de usuario(a), así por ejemplo:

Los servicios que se dirijan a los(as) jóvenes deberán contemplar temas de interés como: cine, becas, nuevas profesiones, medio ambiente, ofertas de trabajo y otras.

El servicio de información para adultos con temas de interés colectivo tales como, salud, desarrollo de nuevos proyectos económicos en la zona, entre otros.

La información para los centros educativos será dirigida a profesores, maestros, padres, madres y alumnos(as) sobre la programación de actividades, recursos existentes para el mejoramiento de la educación, experiencia de otros centros educativos, las normativas vigentes, y otros.

La información para profesionales deberá ser atinente a la actualización de las actividades en el ámbito nacional como internacional.

La información para las municipalidades, asociaciones de desarrollo, grupos organizados, entre otros., deberá estar vinculada con las tareas de gestión y planificación para mantener a los miembros de la comunidad actualizados.

El tipo de información que necesita cada grupo poblacional dentro de una comunidad rural será el que defina el tipo de servicio que se brindará para lograr la satisfacción del usuario(a) ante sus necesidades de información por lo que es imprescindible la actualización constante de cada servicio, la formulación de nuevos servicios y el contacto permanente con el usuario(a).

Los servicios deberán crearse en función de la particularidad de cada población, pero algunos servicios generales que brindará la Red de Bibliotecas Móviles serán:

- ✓ Préstamo de material bibliográfico: se integrará en la base de datos un catálogo de usuarios(as) frecuentes y usuarios(as) en general para agilizar los préstamos.
- ✓ Servicios de información con medios impresos y electrónicos: según las necesidades de información que tengan los distintos(as) usuarios(as), recolectar información actualizada sobre los avances en el ámbito nacional e internacional relacionado con diversos temas.
- ✓ Búsqueda sobre temas específicos de información: se le brindará al usuario(a) por medio del acceso a Internet con que contará la Biblioteca Móvil, búsquedas sobre temas específicos que requieran conocer.
- ✓ Programas y realización de eventos culturales: se organizarán con entidades públicas y privadas diferentes eventos de interés social en cada comunidad.
- ✓ Promoción y animación a la lectura: por medio de los talleres, juegos creativos, construcción de material didáctico y otros.
- ✓ Divulgación de programas y eventos especiales: a través de la planta de sonido y medios de comunicación en general se informará al usuario(a) sobre los eventos que realice la Biblioteca Móvil en cada comunidad rural.
- ✓ Círculos o clubes de lectores: grupo de personas que leerán el mismo libro durante un período de tiempo. Cada uno lo hará de forma individual e íntima, en su casa, y tras la lectura total del mismo, en un día y hora fijados, se reunirá el grupo para comentarlo. En las reuniones se debatirá sobre lo que se ha leído en casa: el estilo literario, la acción misma, los personajes, todo mezclado con las aportaciones y experiencias personales de los miembros del club.

- ✓ Charlas: se trabajará en coordinación con diversos(as) profesionales especialistas en diversas áreas para que ofrezcan a la comunidad charlas sobre temas de interés social.
- ✓ Fomento de la lectura: mediante la reflexión y debate sobre temas de interés para los grupos de usuarios(as).
- ✓ Hora del cuento: se trata de narrar un cuento buscando la recuperación de la tradición oral en un ambiente tranquilo y cómodo.
- ✓ Lectura al aire libre: se ubicarán sillas y mesas cerca de la Biblioteca Móvil para que los usuarios efectúen sus lecturas en un ambiente armónico con la naturaleza.
- ✓ Talleres: se desarrollarán talleres de interés para grupos específicos de usuarios(as), por ejemplo, talleres de manualidades para amas de casa, de dibujo para todo tipo de usuarios(as), entre otros.
- ✓ Exposición de materiales: se propone realizar exposiciones generales sobre la historia de una comunidad o sobre temas específicos.
- ✓ Cajas Viajeras: disponibilidad de libros atractivos de todos los intereses, que se facilitan a distintos(as) usuario(as), a través de exhibidores, para que puedan leer.
- ✓ Formación de usuarios(as): se organizará de manera regular para los(as) usuarios(as), con especial incidencia en los sectores menos favorecidos, actividades de alfabetización informacional e informática.
- ✓ Foros de discusión: por medio de redes sociales, se mantendrán foros de discusión nacional e internacional para actualizar conocimientos y para mantener comunicación con el usuario(a).
- ✓ Acceso a Bases de Datos: se dispondrá de bases de datos nacionales e internacionales por medio de acceso a Internet así como la base de datos propia de cada Biblioteca Móvil.
- ✓ Internet Gratuito: puestos de acceso a Internet en la biblioteca móvil para contribuir a su difusión en el mundo rural.
- ✓ Fomento y animación a la lectura: Se programarán actividades que incidan en la difusión de los servicios de lectura e información y en la animación cultural de las zonas visitadas, a través de exposiciones, encuentros con autores, clubes de lectura, presentaciones de libros, y otros.

- ✓ Préstamo interbibliotecario: Consiste en proporcionar y recibir préstamo de los materiales existentes en las diferentes unidades móviles que integrarán la Red, y las bibliotecas públicas.

Mediante estos servicios se prevé colaborar con la educación, el aprendizaje, la cultura, el ocio y el acceso a la información a los(as) usuarios(as) de las zonas rurales democratizando los servicios y acceso a la información, por lo que es de suma importancia coordinar con las instituciones educativas de cada comunidad para ayudar a los (as) estudiantes de todas las edades, estableciendo relaciones estratégicas con profesores (as) y personas que intervienen en la educación para formar redes que permitan cubrir al máximo las necesidades de cada usuario(a).

Se podrá coordinar con instituciones relevantes dentro de cada comunidad tales como, asociaciones, iglesias, municipalidades, grupos culturales, fábricas, hospitales, entre otras, para implementar toda una red, captar las principales necesidades de las poblaciones y lograr suplir a cada biblioteca móvil con lo que realmente necesita su población meta.

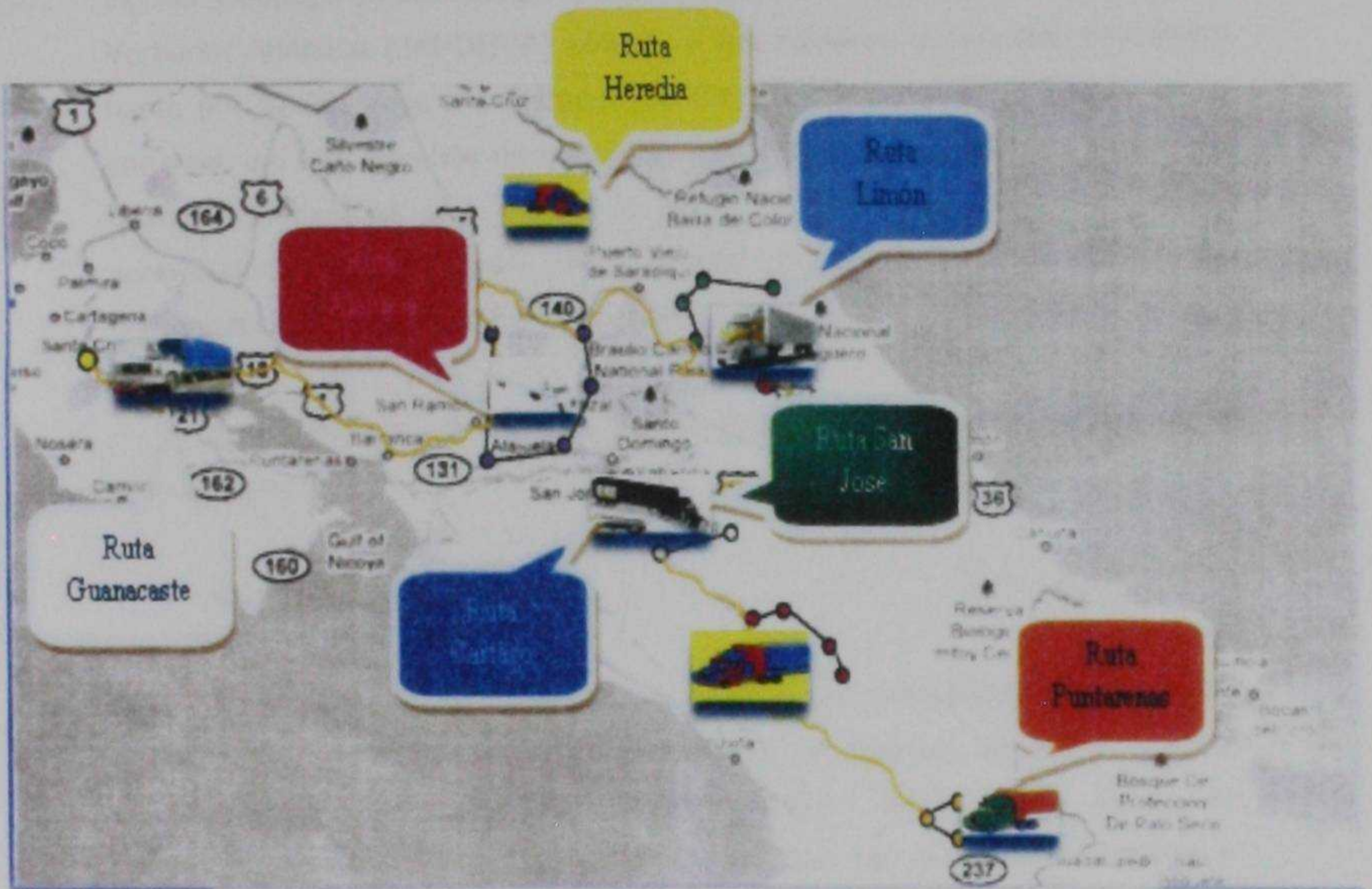
B. Etapa N° 2. Aspectos técnicos del proyecto Red de Bibliotecas Móviles

1. Tamaño del proyecto

Las bibliotecas móviles serán un servicio bibliotecológico, cuyo objetivo principal será brindar a las comunidades rurales de Costa Rica, una herramienta de acceso a la información, al ocio, a la educación y a la cultura.

El proyecto consiste en la dotación de bibliotecas móviles con capacidad para cubrir comunidades rurales específicas en las 7 provincias del país, con una periodicidad mensual, y horarios de mañana y tarde, con un mínimo de doce visitas por población, anualmente. La figura N° 3 representa lo que se visualizará a futuro por medio de la red vial nacional cuando se establezcan las rutas por provincia.

FIGURA N° 3
RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS MOVILES



2. Ingeniería del proyecto

Para las bibliotecas móviles, se propone la utilización de contenedores, debido a que es factible como medio de transporte de libros, audiovisuales, mobiliario, equipo informático, entre otros.

Según información suministrada por el señor Gerardo Rodríguez Mayorga, funcionario Asistente de la Superintendencia de la Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico para la Vertiente Atlántica (JAPDEVA), en Limón, muchas navieras dejan que estos contenedores permanezcan en las terminales por más del tiempo permitido sin movimiento alguno. Después de ese tiempo la Junta Administrativa para el Desarrollo de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA) obliga a las navieras a cancelar una multa hasta por \$2.000 (dos mil dólares) por contenedor; muchas navieras no lo cancelan así que después de seis meses el Ministerio de Hacienda procede a realizar un remate dos veces al año. La poca adquisición de estos contenedores provoca gran concentración en las distintas terminales de contenedores en el cantón central de Limón.

A continuación, se especifica en detalle los requerimientos de ingeniería del proyecto:

- TIPO DE CONTENEDOR

Los contenedores suelen estar fabricados, principalmente, de acero corten, pero también los hay de aluminio y algunos otros de madera contrachapada reforzados con fibra de vidrio. Interiormente llevan un recubrimiento especial anti-humedad, para evitar las humedades durante el viaje.

Otra característica de los contenedores es la presencia, en cada una de sus esquinas, de alojamientos para los mecanismos que le permiten ser enganchados por grúas especiales, así como su trincaje tanto en barcos como en camiones.

Existen diferentes medidas para contenedores variando en largo y alto, por lo que durante el proceso de investigación, al observar los contenedores se determinó que el más funcional sería el que contiene las siguientes medidas: largo= 40 pies referente a 12,19 metros, ancho= 2,44 metros y alto= 2,59 metros, cuyas dimensiones internas son: peso bruto 4.800 kg es decir 5 toneladas, debido a que fue creado para llevar cargas voluminosas.

Este tipo de contenedor está herméticamente cerrado, son los contenedores estándar también conocidos como Dry Van, fabricados en acero de alta resistencia, con paneles de 1,6 mm. de espesor y rieles estructurales de 6 mm. de espesor, con piso de madera. Las dimensiones de los contenedores están reguladas por la norma ISO 6346.

FIGURA N°4

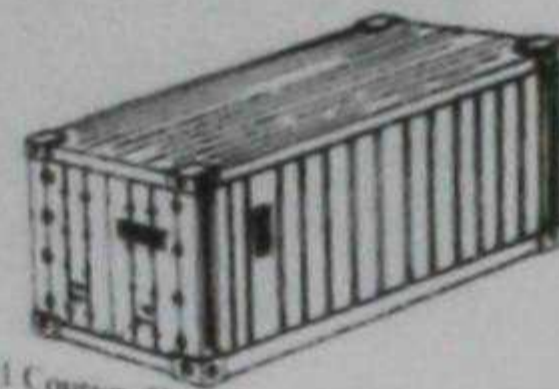
Tipo de contenedor



FIGURA N°5

Medidas del contenedor

40' Dry Freight Container

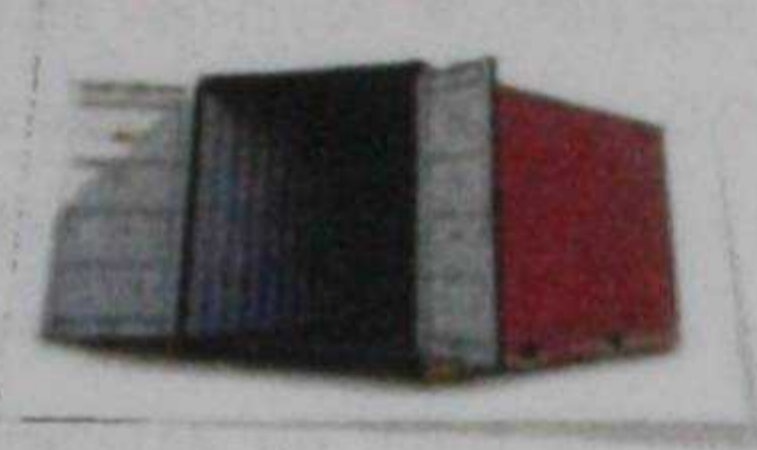


Al Courier, Corp
Payload: 60,350 lbs
Cubic Capacity: 7,376 cu. ft.

Interior
L: 39' 3/4"
W: 7' 8 1/2"
H: 7' 9 1/2"

FIGURA N°6

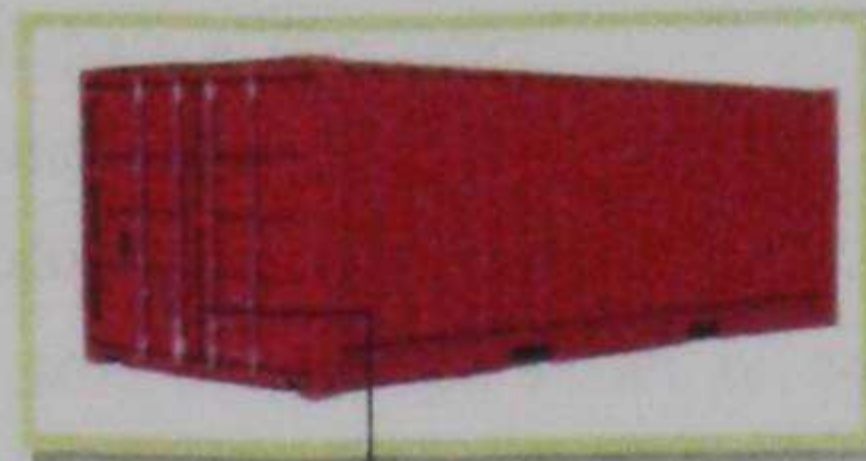
Interior del contenedor



Puertas del Contenedor: puertas de acero de 2 mm. de espesor, con burletes de goma que aseguran total hermeticidad, disponible para cualquier carga seca normal, por ejemplo: bolsas, cajas, tambores, libros y otros materiales.

FIGURA N°7

Puertas del contenedor



Puertas doble hoja

Pisos del Contenedor: El suelo de los contenedores, es de madera aunque ya hay algunos de bambú. Para proteger el interior están recubiertos con productos especiales anti-humedad, en riesgo los libros, equipo y otros materiales.

FIGURA N°8

Pisos del contenedor



FIGURA N°9

Pisos del contenedor



• VEHICULO

Los vehículos tendrán que ser muy potentes para poder transportar sin problemas una carga de entre 3.000 y 4.000 Kg. que es el peso aproximado del conjunto de libros, audiovisuales, mobiliario y equipo informático.

Hay que tener en cuenta que aunque tengan que circular los vehículos por carreteras de difícil acceso, en condiciones climatológicas no siempre favorables, deberán ser seguros y confortables.

Las características técnicas que deberá contener el vehículo de las bibliotecas móviles son:

- ✓ Potencia del motor de 500, 560, 620 o 730 caballos de potencia para soportar todo el peso del vehículo más su carga permanente (es más aconsejable un motor Diesel).
- ✓ Maniobrabilidad.
- ✓ Máxima visibilidad para el conductor.
- ✓ Fácil mantenimiento mecánico.
- ✓ Sistema de estabilización en parada.
- ✓ A fin de evitar averías que paralizan el soporte, es indispensable disponer de vehículos muy sólidos y fiables y también de un servicio técnico que se encargue del mantenimiento, revisiones y reparaciones.

- ✓ Se debe contar con un vehículo adicional que asista en caso de problemas serios.

El vehículo que cumple las características antes descritas y el más aconsejable para tal proyecto será el tráiler.

FIGURA N° 10
Ejemplo de Tráiler



- ACCESO

El número de escalones dependerán de la altura del vehículo, pero se insistirá en que sean de cómodo acceso, contará con antideslizantes y un ascensor que permitirá la accesibilidad y un pasamano para facilitar el acceso a personas mayores, niños, niñas, entre otros(as), según la Ley 7600.

FIGURA N°11

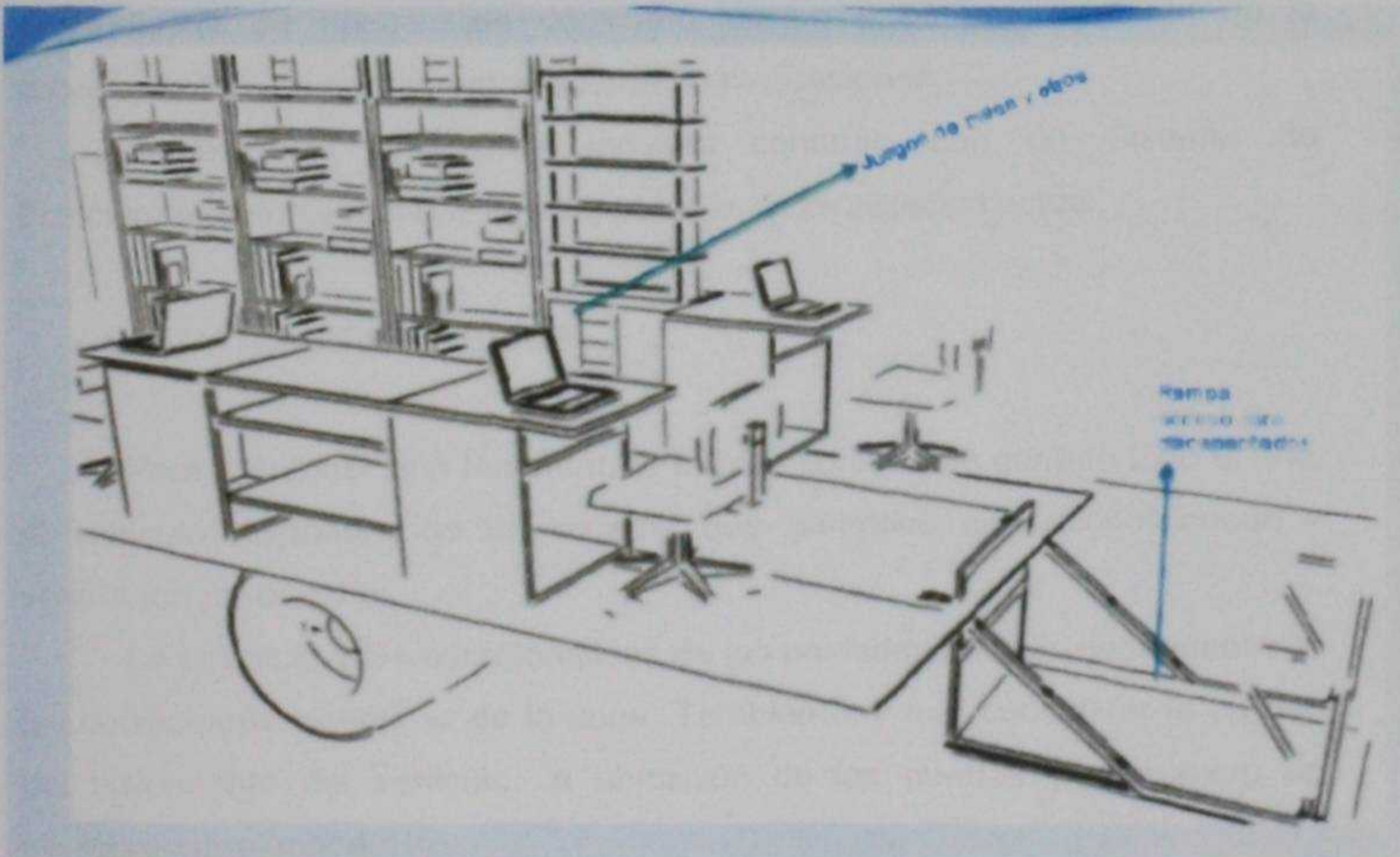
Ejemplo de acceso a la Biblioteca Móvil



Ingenieros. Jerry Green Williams y Kwame Johnson Ferguson. (2011). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

FIGURA N°12

Ejemplo de acceso a la Biblioteca Móvil



Arquitecto. Emos Davis (2009). Diseño exclusivo para el presente proyecto.



- SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Este aspecto es fundamental en las bibliotecas móviles para garantizar el funcionamiento del alumbrado interior, los sistemas informáticos, climatización, la ambientación musical, entre otros. Deberá disponerse de un sistema de alimentación eléctrica totalmente independiente del motor del vehículo.

Las paradas tendrán que disponer de una toma de corriente neutra (fase y tierra de 220 voltios/30 amperios) para la iluminación y el aire acondicionado del contenedor.

- CONECTIVIDAD

Cuando se plantea el tema de la conectividad lo idóneo será dotar a los vehículos de un sistema de acceso a Internet vía satélite para dar servicio a los(as) usuarios(as) , permitiendo así la gestión documental en línea con el servidor del catálogo colectivo. Este sistema satisface las necesidades planteadas porque permite el acceso a Internet de alta velocidad, no representa ningún costo para las comunidades atendidas, no requiere la dependencia de líneas fijas de comunicación y es independiente de la cobertura ofrecida por las empresas de comunicaciones.

Además, las bibliotecas móviles contarán con un Sistema de Posicionamiento Global (GPS) para obtener su localización actual.

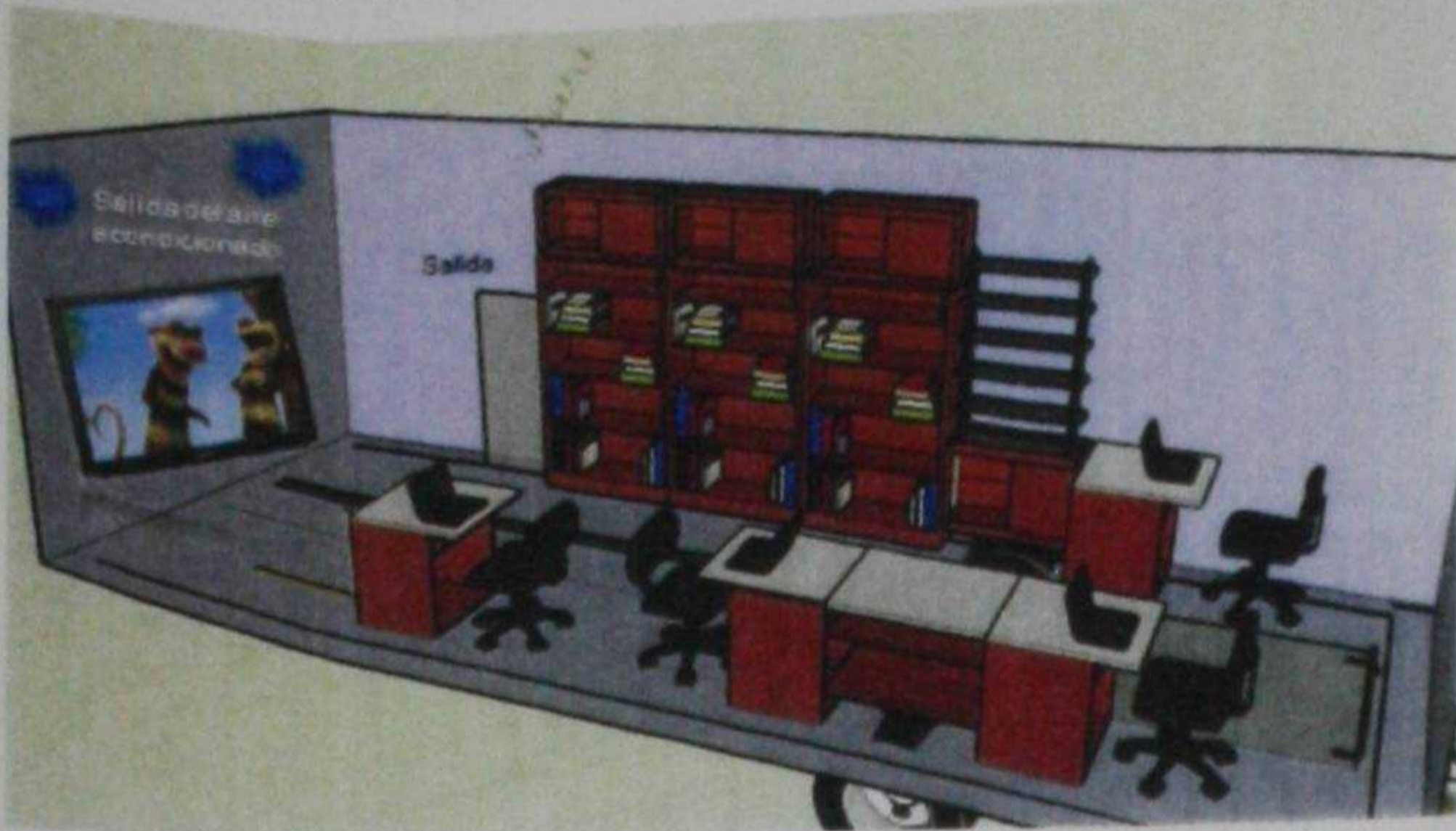
- CLIMATIZACIÓN INTERIOR

Para mantener una temperatura interior confortable durante todo el año, el vehículo dispondrá de un sistema que garantice aire acondicionado y ventilación apropiadas.

La potencia y las características de las unidades móviles dependerán de las condiciones climáticas de la zona. También hay que considerar la calidad del aislamiento del vehículo, la ubicación de las puertas y el número de personas que acogerá.

FIGURA N°13

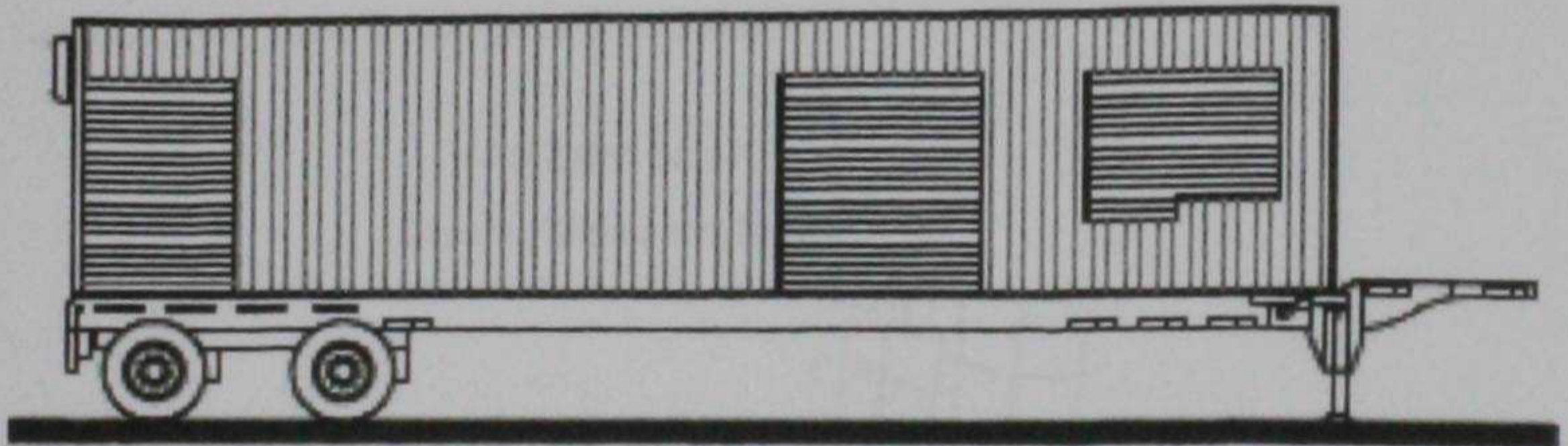
Climatización interior por medio de aire acondicionado



Arquitecto. Emos Davis (2009). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

FIGURA N°14

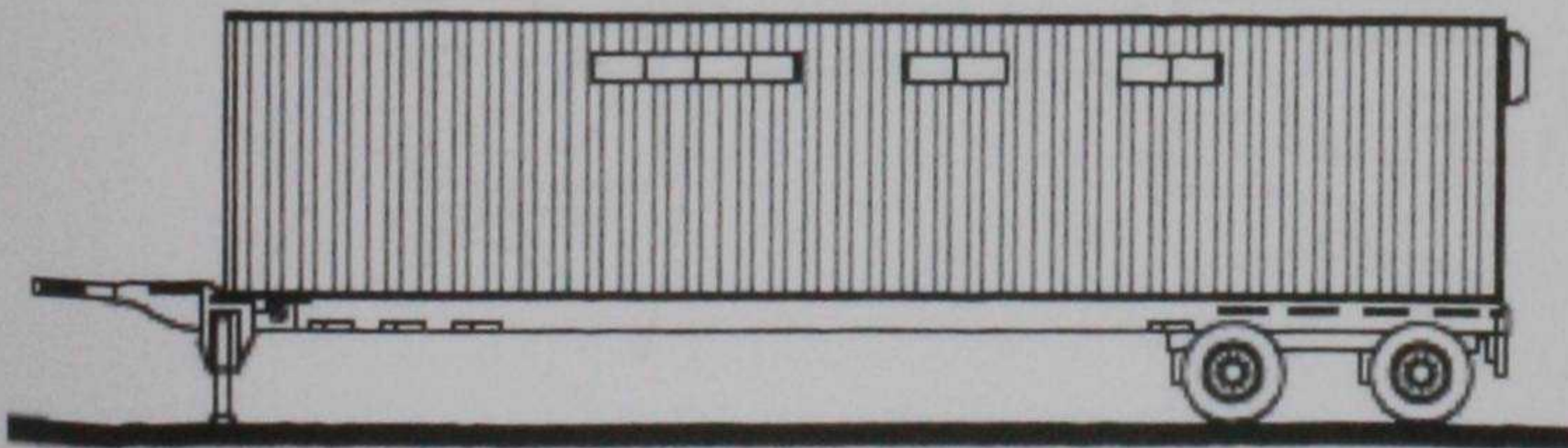
Climatización interior por medio de apertura de ventilaciones externas



Ingenieros. Jerry Green Williams y Kwame Johnson Ferguson. (2011). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

FIGURA 15

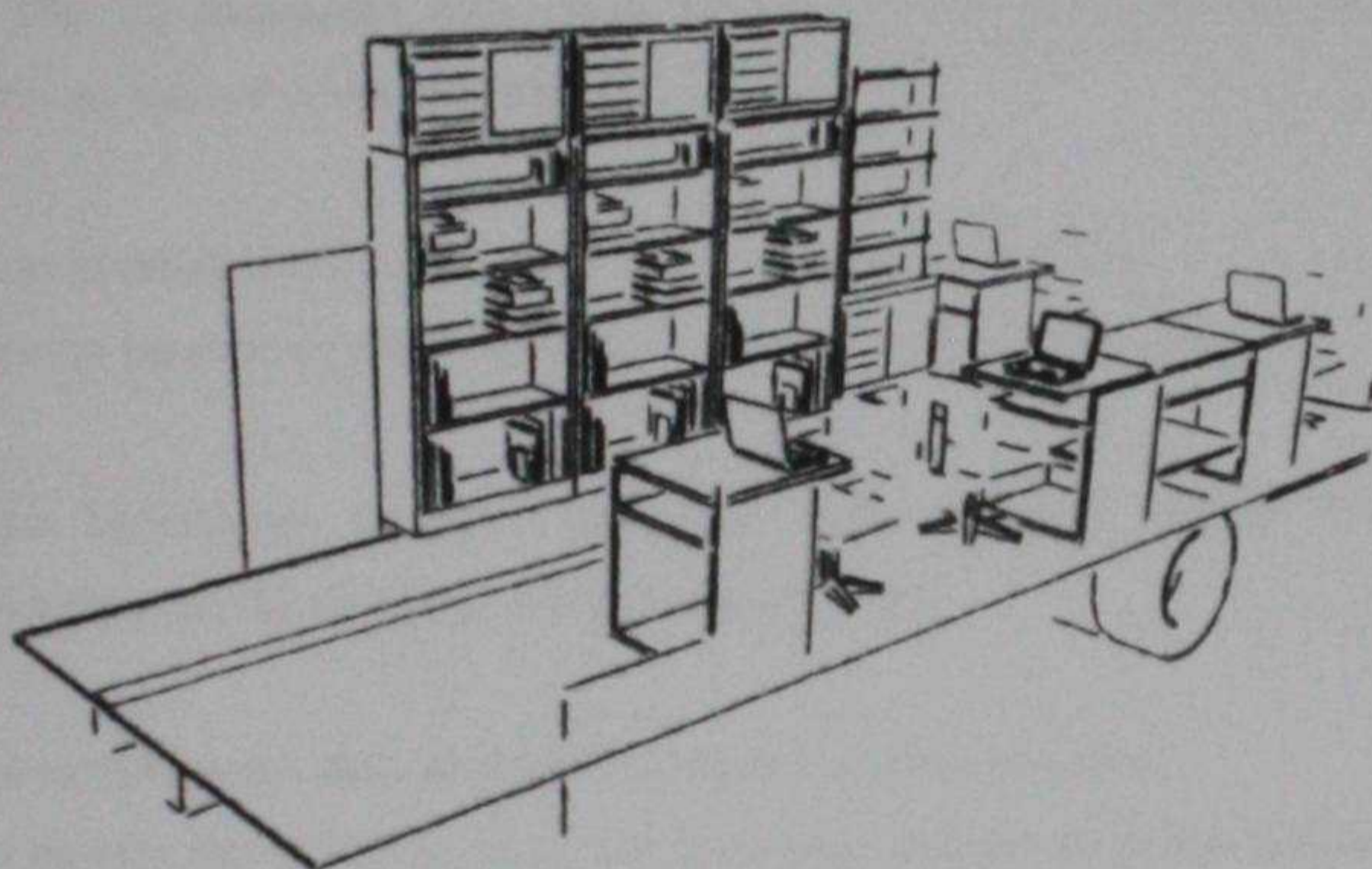
Climatización interior por medio de apertura de ventilaciones externas



Ingenieros. Jerry Green Williams y Kwame Johnson Ferguson. (2011). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

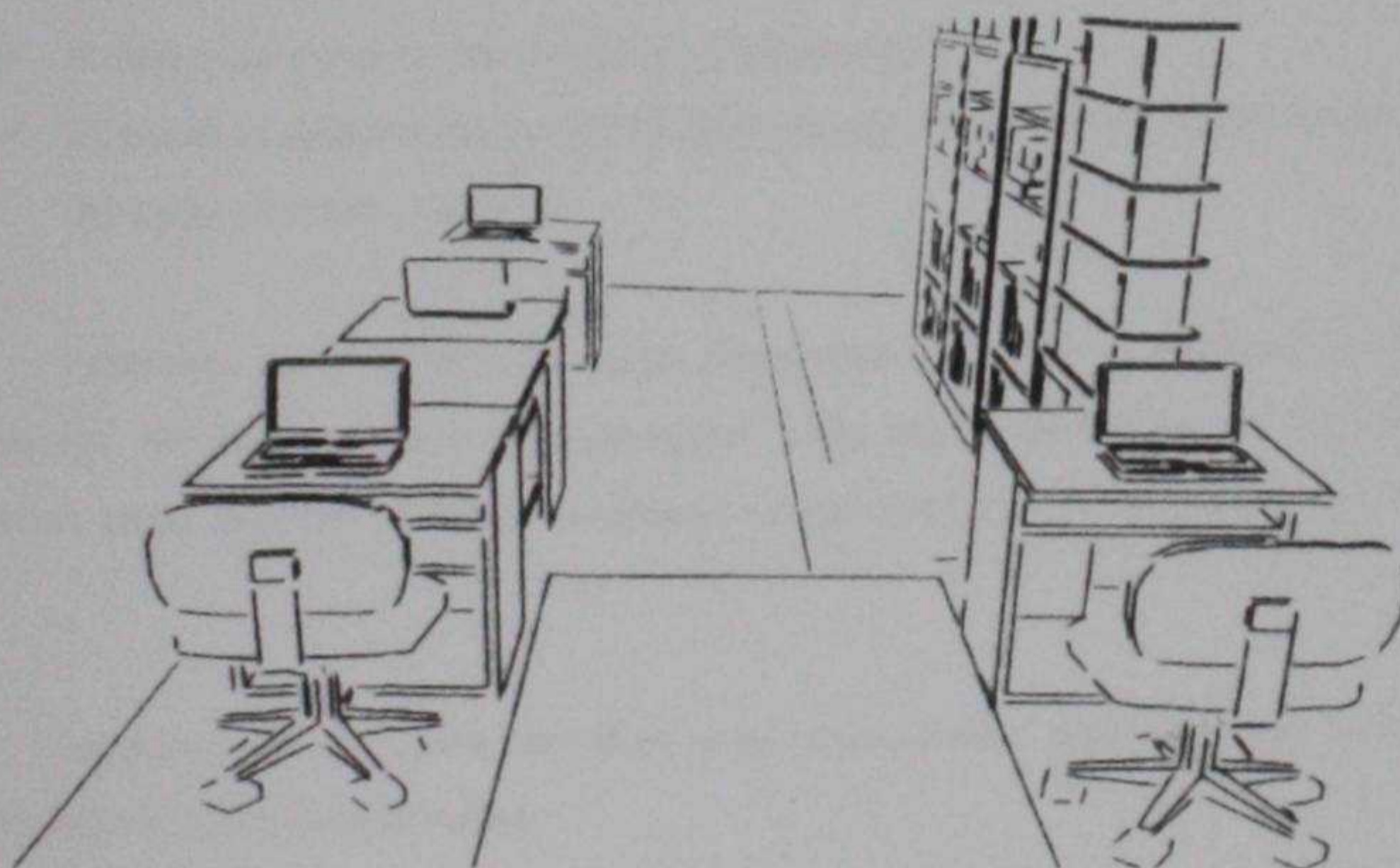
A continuación, se presentan ejemplos de bosquejos generales de la biblioteca móvil donde se visualizan los requerimientos técnicos:

FIGURA N°16
Diseño Biblioteca Móvil



Arquitecto. Emos Davis (2009). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

FIGURA N°17
Diseño Biblioteca Móvil



Arquitecto. Emos Davis (2009). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

3. Promoción y difusión

Las bibliotecas móviles son herramientas útiles para la extensión de servicios de información, debido a que presta atención de calidad a una parte de la población que tiene dificultades para utilizar los servicios de una biblioteca estable. Por su movilidad hace más necesarias las acciones de difusión y promoción de los servicios que se brindarán.

- ✓ Con la difusión se hará pública la existencia del servicio.
- ✓ Con la promoción se potenciará un servicio en funcionamiento.

Las bibliotecas móviles, por sus características, tienen elementos relevantes para su difusión y promoción tales como:

- ✓ La señalización del vehículo y la de las propias paradas.
- ✓ El diseño del vehículo es el principal instrumento de presentación visual del servicio.
- ✓ La identificación de los puntos de parada en las comunidades rurales, al igual que los horarios de servicio y el planeamiento establecidos para cada biblioteca móvil.
- ✓ Referencia para contactar la biblioteca móvil.
- ✓ El servicio deberá transmitir la idea de que la biblioteca móvil forma parte de toda una red nacional.

Además, cada biblioteca móvil dispondrá de material explicativo de sus objetivos, de los servicios que ofrecerá y de las condiciones de uso de los mismos para después facilitar a los(as) usuarios(as) la información, por medio de:

Carteles: de diversos tamaños que promoverán algún tipo de actividad especial de la biblioteca móvil.

Folletos: llamativos y coloridos donde se especificarán aspectos relevantes tales como misión, visión, ubicación geográfica, actividades, servicios y contactos para cada biblioteca móvil.

Boletines: con información y cronograma de actividades generales de las bibliotecas móviles, distribución de rutas de las bibliotecas móviles, marco institucional de la red de bibliotecas móviles y contactos de cada biblioteca móvil.

Notas de Prensa: Quince días antes del inicio del programa de cada biblioteca móvil se distribuirá una nota de prensa a los medios de comunicación locales (prensa, radio y televisión).

Auto Parlantes: como medio de difusión de la visita y las actividades a realizar por cada biblioteca móvil.

Signos externos: dispondrá de una variedad de materiales tales como: lapiceros, lápices, separadores de libros, llaveros, entre otros, alusivos y con diseños alusivos a cada biblioteca móvil.

4. Seguridad

Para velar por la seguridad de las Bibliotecas Móviles, del personal y lo(as) usuarios(as) será de suma importancia que se cuente con un Sistema de Posicionamiento Global (GPS), cámaras de vigilancia en cada una de las unidades y alarmas con monitoreo y respuesta armada.

En cada comunidad se coordinará con la fuerza pública y la policía municipal cuando exista para que brinde apoyo en materia de seguridad.

A. Etapa N° 3. Aspectos financieros del proyecto Red de Bibliotecas Móviles

1. Costos de inversión

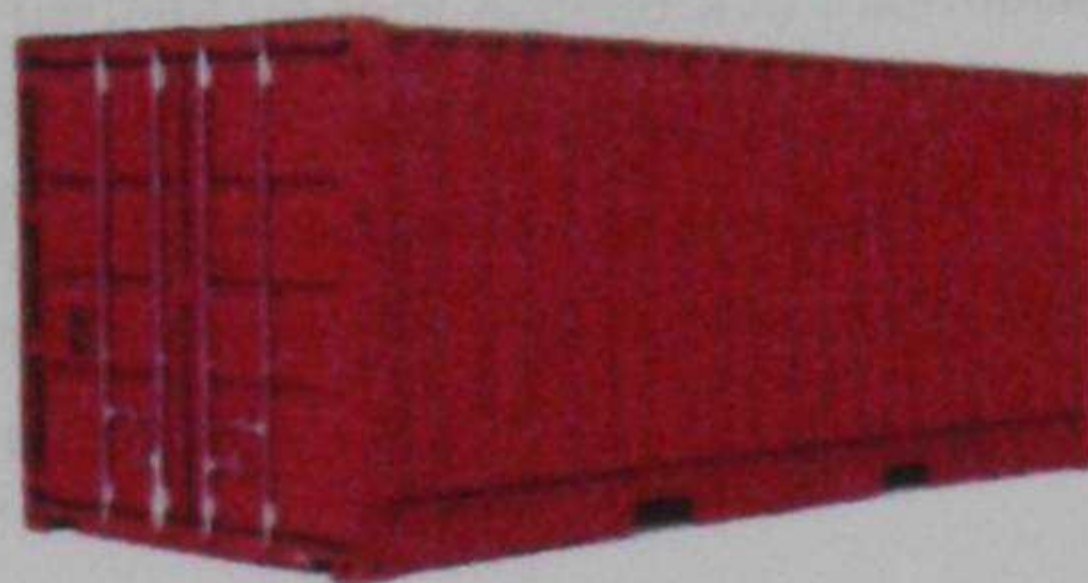
En este rubro, se detallan los requerimientos generales de la Red de Bibliotecas Móviles, referentes a la inversión inicial que se debe hacer para la puesta en operación del proyecto. (Ver anexo n° 23 sobre cotizaciones).

1.1. Contenedores

Se determinó que el contenedor más funcional sería el que corresponde a 12,19 metros de largo, 2,44 metros de ancho y 2,59 metros de alto debido a que este tipo de contenedor está herméticamente cerrado, son los contenedores estándar también conocido como Dry Van, son aptos para el transporte de carga general, fabricados en acero de alta resistencia, con paneles de 1,6 mm. de espesor y rieles estructurales de 6 mm. de espesor, con piso de madera. Las dimensiones de los contenedores están reguladas por la norma ISO 6346.

FIGURA N°18

Contenedor



Para la adquisición del contenedor se prevén dos alternativas:

- ✓ La compra del contenedor.
- ✓ Solicitud de donación a la institución que corresponda.

1.2. Vehículos

Para la adquisición del vehículo que transportará los contenedores se deberá considerar puntos tales como, la potencia del motor debe ser suficiente para soportar todo el peso del vehículo más su carga permanente, es más aconsejable un motor diesel, debe tener la máxima visibilidad para el conductor, de fácil mantenimiento mecánico y un sistema de estabilización en parada.

El vehículo que cumple las características antes descritas y el más aconsejable para tal proyecto es el tráiler.

Para la adquisición del vehículo existen tres alternativas:

- ✓ Alquilar del cabezal.
- ✓ Compra del cabezal.
- ✓ Donación del Cabezal.

1.3. Equipo informático y audiovisual

Las posibilidades técnicas existentes para el control, proceso, almacenamiento y difusión de la información permitirán mayores niveles de actuación, por lo que se hará necesario implementar un sistema de automatización que permita un fácil acceso a la información en las bibliotecas móviles. Será necesario crear un servicio de consulta directa al Catálogo Público en Línea (OPAC) o catálogo colectivo.

Los requerimientos tecnológicos en materia de hardware y software para las bibliotecas móviles serán:

- ✓ Computadoras (monitores, mouse, teclados, cpu): se necesitará un promedio de 4 computadoras por biblioteca móvil: una para el procesamiento técnico de la colección bibliográfica y tres para la consulta del catálogo para los (as) usuarios (as) y acceso a internet.

- ✓ Impresoras: para la impresión de información necesaria para el usuario (a).
- ✓ Escáner (uno para cada Biblioteca Móvil).
- ✓ 1 servidor
- ✓ 1 software o paquete tecnológico apto para bibliotecas.
- ✓ Plantas de sonido: cada planta de sonido deberá contener un amplificador, un ecualizador, dos micrófonos inalámbricos, dos parlantes, y cables.
- ✓ Aires acondicionados
- ✓ Televisores pantalla plana
- ✓ Grabadoras con lector de cd y puerto USB
- ✓ Proyectores Digitales
- ✓ Pantallas de proyección
- ✓ DVD's
- ✓ y otros.

Para la adquisición de computadoras, se puede coordinar la donación con las instituciones públicas y privadas.

1.4. Remodelación: Diseño y equipamiento general

- Diseño Interior

Tal como se mencionó en el punto de la ingeniería, el espacio interior deberá diseñarse tomando en cuenta que será necesario obtener la máxima capacidad para documentos de todo tipo (libros, publicaciones periódicas, discos compactos, audiovisuales y otros), procurar la máxima iluminación posible del exterior sin transmisión de calor, con el fin de crear un ambiente agradable y cálido, la iluminación debe adecuarse, detenidamente, para evitar sombras, cubrir correctamente las distintas zonas (acceso, mostrador, estanterías) y para que sirva de complemento a la luz natural, deberán instalarse luces de emergencia en la entrada y en el área de información y diseñar el espacio interior.

Además, es indispensable colocar toma corrientes para la energía externa, las salidas de emergencia, los extintores y sobre todo la escalera de acceso.

Es fundamental definir el mobiliario, al remodelar los contenedores, ya que debe ser funcional, sólido, fácil de conservar y confortable, resistentes a agentes externos como la humedad, insectos y hongos.

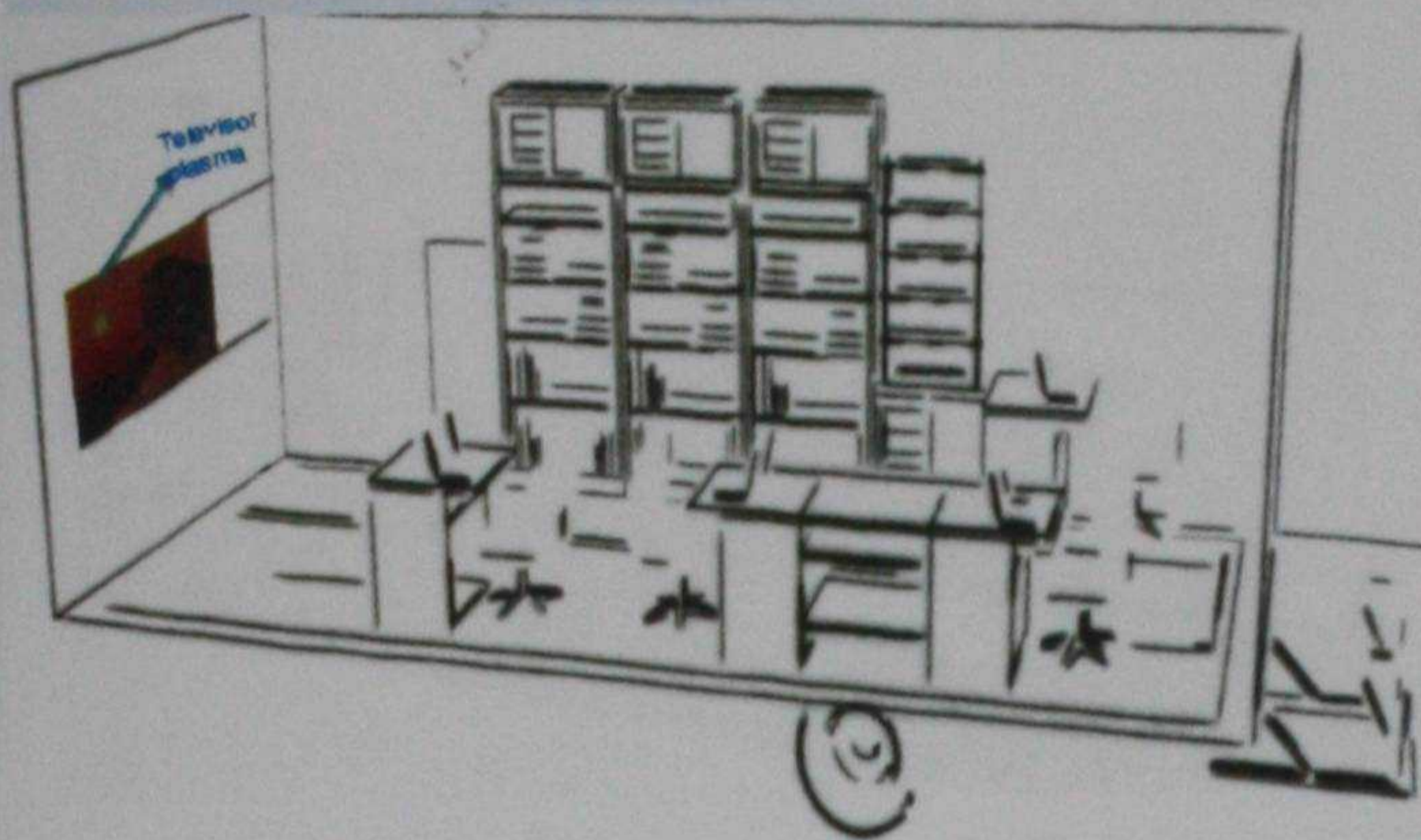
Cada biblioteca móvil deberá contener:

- ✓ Estantería: deberá ser modular para que abarque la mayor cantidad de documentos. Es aconsejable la utilización de colores claros para acentuar la sensación de amplitud y luminosidad. El sistema de señalización de las estanterías deberá ser visible, fácil de mantener y versátil. Deberá colocarse un mínimo de cuatro estantes modulares en cada biblioteca móvil.
- ✓ Escritorios: se deberán colocar al menos 4 escritorios en cada biblioteca móvil, para ubicar las computadoras de acceso a Internet, base de datos y el personal
- ✓ Muebles para material audiovisual: se ubicará un mueble para el material audiovisual en cada biblioteca móvil.
- ✓ Mesas: será importante contar con al menos 4 mesas jardineras, con sus respectivas sillas (en promedio son 16 sillas) para los(as) usuarios(as) de cada biblioteca móvil.
- ✓ Sillas: deberán ajustarse a la altura y tamaño de las mesas para facilitar la comodidad, se recomiendan sillas giratorias, por lo que para cada Biblioteca Móvil se necesitarán como mínimo 4 sillas giratorias.

Se puede visualizar el diseño interior y equipamiento general de cada biblioteca móvil, a continuación:

FIGURA N°19

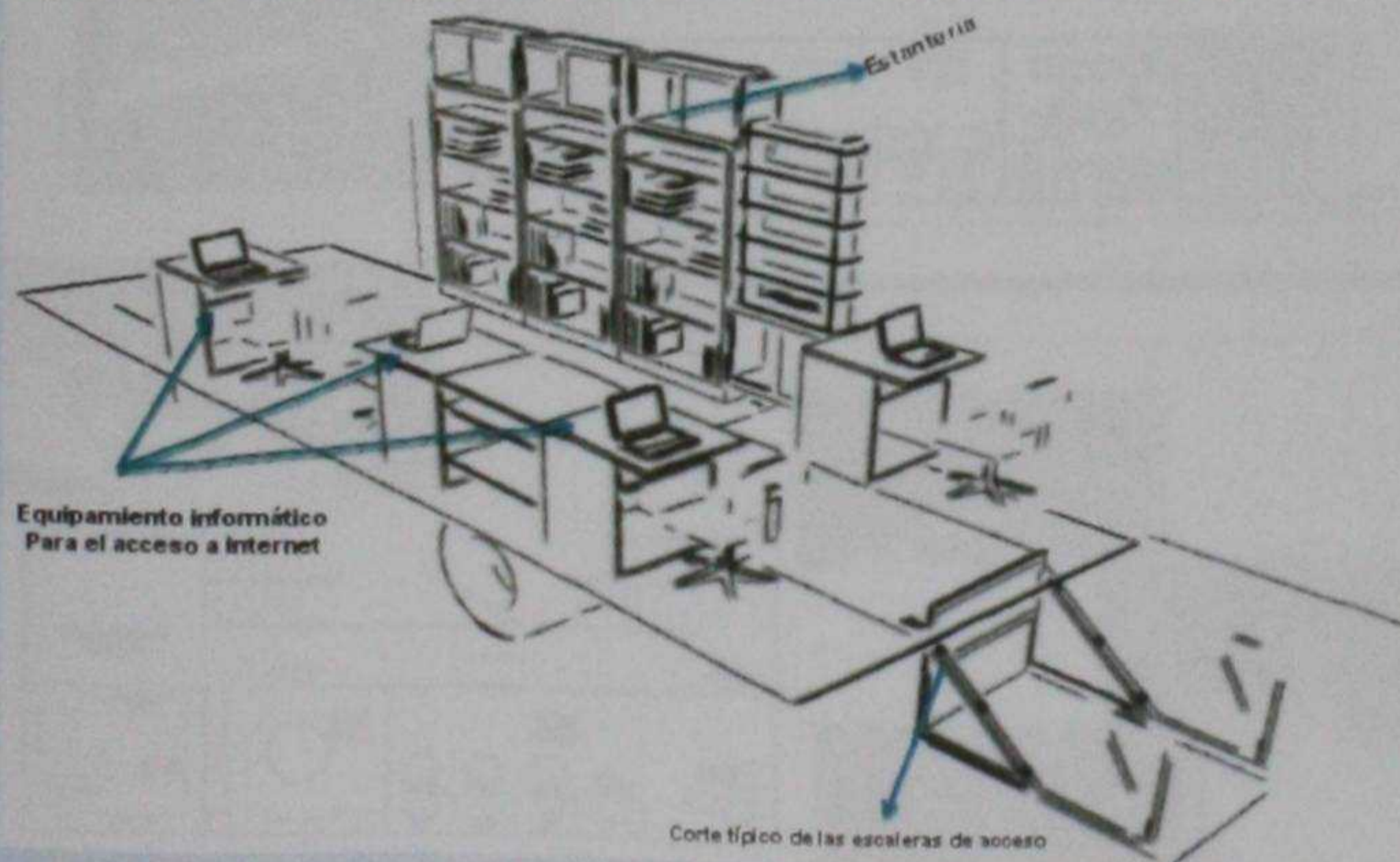
Diseño interior y equipamiento general de la Biblioteca Móvil



Arquitecto. Emos Davis (2009). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

FIGURA N°20

Diseño interior y equipamiento general de la Biblioteca Móvil



Arquitecto. Emos Davis (2009). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

FIGURA N°21

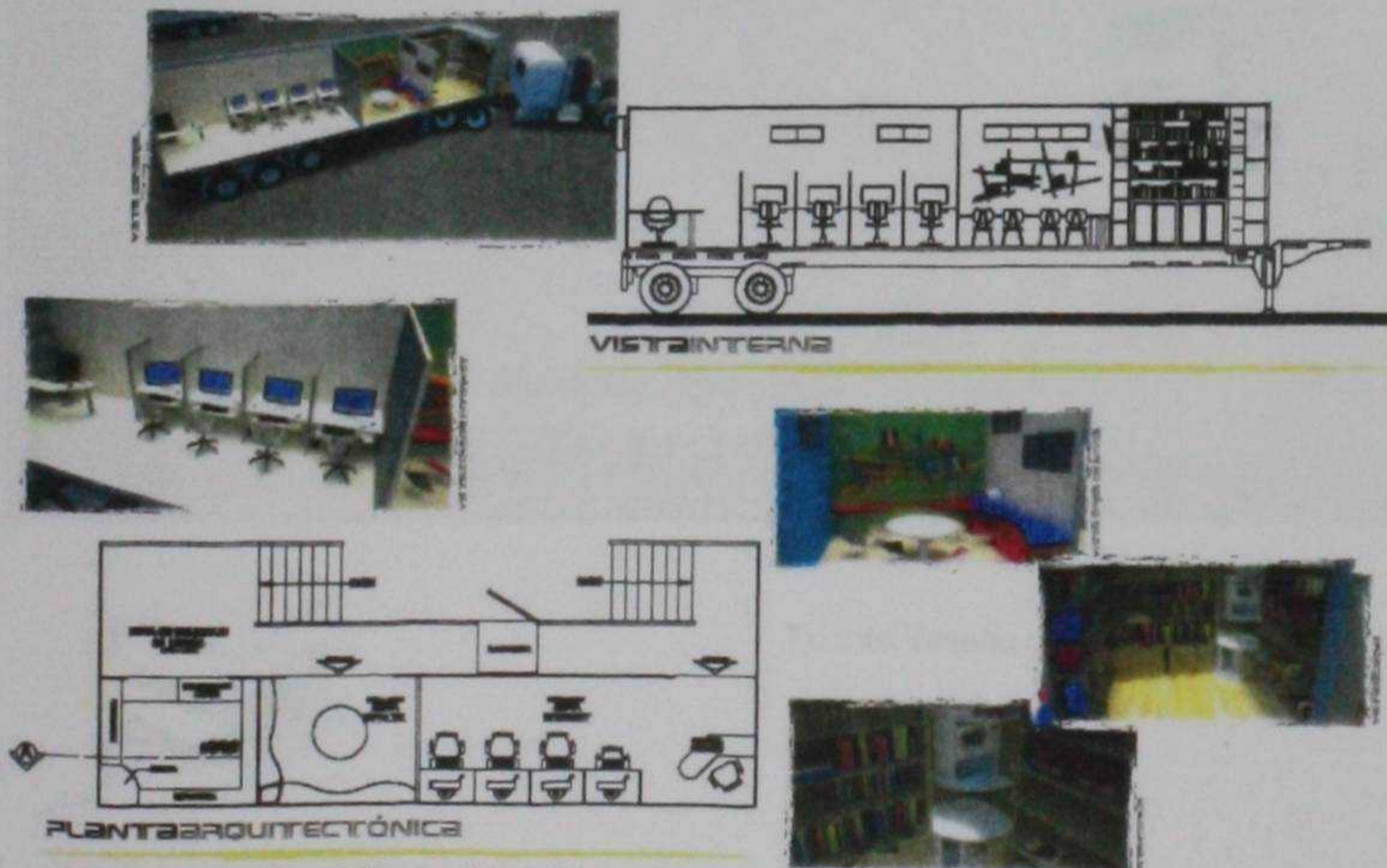
Diseño interior y equipamiento general de la Biblioteca Móvil



Arquitecto. Emos Davis (2009). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

FIGURA N°22

Diseño interior y equipamiento general de la Biblioteca Móvil



Ingenieros. Jerry Green Williams y Kwame Johnson Ferguson. (2011). Diseño exclusivo para el presente proyecto.

- Diseño Exterior

El diseño exterior de las bibliotecas móviles se definirá acorde con la provincia a la que pertenece. Un aspecto importante en este punto es la decoración. Por ser un componente relacionado con la ambientación, debe ser atractivo, utilizando colores alegres, murales y mensajes que reflejen el quehacer de cada biblioteca móvil. Ejemplos de diseño exterior para las Bibliotecas Móviles se presentan a continuación:

FIGURA N°23

Diseño exterior de la Biblioteca Móvil de Limón



Fuente: Diseño de las autoras. (2011).

FIGURA N°24

Diseño exterior de la Biblioteca Móvil de Puntarenas



Fuente: Diseño de las autoras. (2011).

1.5. Colección

La colección de cada biblioteca móvil deberá satisfacer las necesidades culturales, educativas, recreativas, tecnológicas y de informaciones de las comunidades a las que prestará el servicio, incluidos los grupos específicos, como escuelas, colegios, asociaciones de desarrollo, entre otros.

Cada biblioteca móvil no solo dispondrá de la colección propia, sino que también tendrá el apoyo de los recursos documentales de la biblioteca pública de apoyo a la que pertenece.

Para formar la colección documental, se deberá considerar el número y la distribución de los habitantes de la zona de influencia, así como el hecho de que un porcentaje muy elevado de la colección estará permanentemente en préstamo, por lo que la colección mínima deberá tratar de alcanzar la cifra de 2 documentos por habitante de la zona en la que prestará el servicio, incluidos tanto los que transporta el propio vehículo como los existentes en la biblioteca de apoyo, teniendo en cuenta que la capacidad del contenedor es de unos 3.000 documentos, aproximadamente.

Se buscará la diversidad y calidad de los fondos, así como la flexibilidad para adaptarse a las necesidades y circunstancias necesariamente cambiantes, deberá imperar la neutralidad ideológica, evitando toda causa de exclusión y se distribuirá entre diversas áreas del conocimiento, así como con los distintos materiales o soportes de información.

La colección inicial deberá ser equilibrada y general, enriquecida en aquellas áreas que respondan a las necesidades específicas de cada comunidad, por lo que contará con:

- ✓ Colección de referencia para la consulta rápida que incluya diccionarios, enciclopedias y atlas.
- ✓ Historia local
- ✓ Colección general que se conformará por material de lectura para cada una de las áreas, en que se encuentra dividido el conocimiento humano, teniendo en cuenta a la comunidad a la cual se va a servir. Es importante que esta colección se conforme por lo menos con dos ejemplares de cada título, debido a que la colección general es la que se va a quedar en préstamo a domicilio en cada comunidad.
- ✓ Colección infantil que contemplará lecturas recreativas como cuentos, fábulas, poesías, biografías de grandes personajes, viajes, leyendas, ciencia ficción, entre otros.
- ✓ Colección de publicaciones periódicas, que se constituirá por revistas de todo tipo y los diarios nacionales.
- ✓ Colección de textos escolares acorde con lo que se maneja en el ámbito educativo.

- ✓ Material audiovisual tales como, videos, películas, cd, dvd, entre otros.
- ✓ Material didáctico como globos terráqueos y juegos didácticos.

1.6. Material de oficina

Es indispensable que anualmente se realice una distribución de material para cada una de las bibliotecas móviles, por lo que se propone la entrega anual del siguiente material:

- 5 cajas de lápices.
- 5 cajas de lapiceros tinta negra.
- 5 cajas de lapiceros tinta azul.
- 10 paquetes de hojas blancas.
- 10 paquetes de hojas de color.
- 2 Tornes de impresoras.
- 3 cajas de tinta negra de sellos.
- 3 Grapadoras.
- 5 tijeras.
- 10 cintas adhesivas.
- 1 sello especial de biblioteca móvil.
- 3 cajas de CDS regrabables.
- 1 caja de marcadores rojos.
- 1 caja de marcadores.
- 1 caja de marcadores azules.
- 1 caja de marcadores negros.
- 1 caja de borradores de lápices.
- 1 caja de correctores.
- 10 bloc de notas.
- 10 cuadernos.
- 5 metros de papel adhesivo.
- 1 caja de fólder.
- 1 toldo y otros que se considerarán según las necesidades específicas de cada comunidad.

1.7. Señalización

Cada biblioteca móvil estará autorizada para estacionarse en el parque de cada comunidad, por lo que deberá colocarse un rótulo que indique la ubicación exacta de estacionamiento.

Se deberá coordinar con el Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT) para que coloque la señalización de cada parada o con la Municipalidad para que se encargue de este proceso.

1.8. Garajes

Se recomienda utilizar los garajes de cada municipalidad para guardar las bibliotecas móviles cuando se encuentren fuera de circulación, ya que, la mayoría de las bibliotecas públicas no cuentan con garajes que permitan la estancia de las bibliotecas móviles y por seguridad no es conveniente alquilar los garajes.

1.9. Material de promoción y difusión

El material de difusión será alusivo a cada biblioteca móvil, entre los que se pueden destacar: folletos, carteles, boletines y una página Web general de la Red de Bibliotecas Móviles; el material de promoción a contemplar para cada biblioteca móvil consistirá de notas de prensa, radio y televisión, auto parlantes, lapiceros, lápices, separadores de libros, llaveros, alusivos a cada biblioteca móvil, entre otros

Los folletos y boletines podrán ser diseñados por el personal de las Bibliotecas Móviles, por lo que el gasto en este aspecto se limitaría al tiraje de los mismos.

El Departamento de Informática del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), diseñará y alimentará la página Web de la Red de Bibliotecas Móviles, con el fin de no invertir en diseño y mantenimiento en este rubro.

Por medio del Departamento de Prensa del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ) se podrán coordinar las notas de prensa, radio y televisión.

A través de la planta de sonido de cada Biblioteca Móvil, el chofer o bibliotecólogo (a), efectuará la promoción del servicio.

2. Costos de operación y mantenimiento

2.1. Personal

El recurso humano, será un costo que se deberá presupuestar acorde a las categorías que decida la entidad responsable de la Red de Bibliotecas Móviles, sin embargo, para efectos de elaborar las propuestas sobre escenarios de costos generales se tomaron como base las categorías de puestos especificados en el anexo n° 22. En este punto se deberá tomar en consideración los incrementos salariales por año, las anualidades y la carrera profesional de cada persona que laborará en las bibliotecas móviles y será de suma importancia presupuestar las capacitaciones que deberá recibir el personal para actualizar conocimientos, tanto en el ámbito nacional como internacional.

2.2. Incremento y renovación de la colección

En la selección del fondo documental ha de imperar la neutralidad ideológica, evitando toda causa de exclusión. Cualquier documento será susceptible de formar parte del fondo bibliográfico siempre que tenga algún valor informativo, formativo, cultural o recreativo.

Los libros de la biblioteca móvil envejecen con mucha mayor rapidez que en una biblioteca fija en un lugar determinado, debido a los constantes préstamos y al continuo transporte, por lo que la colección necesitará renovarse continuamente, por lo que se deberá contar con presupuesto para cambiar con regularidad los documentos que transporta. Se deberá tomar en cuenta que la utilización de la colección requerirá mantenimiento constante, y las ediciones poco o nada usadas serán sustituidas regularmente, lo mismo ocurrirá con los documentos deteriorados físicamente o cuyo contenido quedará obsoleto o ya no despertará interés.

Se deberá estar pendiente de la variación en la oferta editorial y demanda de documentos en diferentes soportes y la consideración de los diversos intereses de los(as) usuarios(as), con el fin de mantener al usuario(a) pendiente del servicio y asegurando su satisfacción.

2.3. Mantenimiento de equipos informáticos y audiovisuales

Se deberá considerar un rubro presupuestario para el mantenimiento y adquisición del equipo informático y audiovisual.

2.4. Mantenimiento de los vehículos

Mantener un vehículo no es tarea fácil, debido a que se deberá contemplar aspectos como: llantas, carrocería, combustible, condiciones del motor y repuestos varios, que se necesitarán para el buen funcionamiento del mismo. Además, será necesario presupuestar un monto significativo para sustentar cualquier falla del vehículo, así como su mantenimiento general.

2.5. Viáticos

Al personal de las bibliotecas móviles, se les deberá consignar horas extras así como viáticos que contemplarán el pago de desayuno, almuerzo y cena. Para ello se tomará en cuenta la tarifa que establece la Contraloría General de la República.

B. Etapa N° 4. Escenarios de Costos por Biblioteca Móvil

El financiamiento de cada biblioteca móvil, está sujeto a un primer escenario que comprende gastos necesarios para su desarrollo, así como el contar con el recurso humano esencial para ofrecer el servicio y un segundo escenario en el que se abaratan los costos efectuando gestiones diversas para donaciones, aprovechando las oportunidades que brinda el entorno externo de cada comunidad, como la municipalidad, el comercio, instituciones autónomas y estatales entre otras, para establecer convenios y alianzas que permitan gestionar recursos. Se tomó como base los rubros establecidos mediante cotizaciones que se especifican en el anexo N° 22 y N° 23.

Escenario N°1 Gastos considerando inversión total

Aspectos Financieros del Proyecto	Total de Costos
Costos de Inversión	
Vehículo	Q4.000.000
Carreta o chasis	Q3.380.000
Contenedor	Q1.664.000
Equipo informático y audiovisual	
4 Computadoras (monitores, mouse, teclados, cpu)	Q300.825 c/u
Impresora	Q51.455 c/u
Escáner	Q68.873 c/u
Paquete de Microsoft Office y licencia Windows	Q200.000 c/u y Q103.144 c/u
Planta de sonido	Q683.500 c/u
Aire acondicionado	Q290.000 c/u
Televisor	Q385.000 c/u
Grabadora	Q48.000 c/u
Proyector Digital	Q519.602 c/u
Pantalla de proyección	Q52.178 c/u
DVD	Q75.000 c/u
Remodelación (incluye el contenedor)	
4 estantes modulares	Q1.000.000 c/u
4 escritorios	Q4.380 c/u
1 mueble para material audiovisual	Q215.530
4 mesas jardineras	Q15.975 c/u
4 sillas giratorias	Q18.000 c/u
16 sillas jardineras	Q5.400 c/u
Colección (colección de 300 documentos)	Q4.000.000
Materiales (todos los contemplados en el punto 1.6.)	Q126.450
Señalización (se tramitan ante el MOPT)	Q0
Garaje (se utiliza el de la municipalidad)	Q0
Material de promoción y difusión	Q500.000
Entre Otros (contempla la instalación de los equipos, canaletas, cables e Internet).	Q100.000
TOTAL DE COSTOS	Q35.905.852

Costos de Operación				
Personal	Salario	Aum. Anual.	Aguinaldo	Sal. Esc.
Chofer (Conductor del Servicio Civil 2)	₡215.900	₡4.940	₡215.900	₡215.900
Auxiliar de biblioteca (Técnico de Servicio Civil 1)	₡244.250	₡4.995	₡244.250	₡244.250
Bibliotecólogo (Técnico de Servicio Civil 2)	₡268.550	₡5.210	₡268.550	₡268.550
Incremento y renovación de la colección (comprando un promedio de 70 libros de temáticas variadas)	₡1.000.000			
Viáticos (según lo estipulado por la Contraloría General de la República para 12 giras por año)				
Desayuno de bibliotecólogo, auxiliar de biblioteca y Chofer	₡2.800 c/u			
Almuerzo de bibliotecólogo, auxiliar de biblioteca y Chofer	₡4.500 c/u			
Cena de bibliotecólogo, auxiliar de biblioteca y Chofer	₡4.500 c/u			
4 horas extras por funcionario a 12 giras por año, tomando en cuenta que la hora extra se paga 1.5 y se estima acorde con los salarios establecidos anteriormente para operador de maquinaria del Servicio Civil 2, Técnico de Servicio Civil 1y Técnico de Servicio Civil 2.	₡218.562.24			
Capacitaciones	₡1.000.000			
Internet	\$250 mensual			
TOTAL DE COSTOS	₡30.062.307.2			
Costos de Mantenimiento				
Mantenimiento de equipos informáticos y audiovisuales (tomando en cuenta cualquier falla).	₡400.000			
Mantenimiento del vehículo (se toma en cuenta, llantas, combustible y repuestos)	₡3.000.000			
TOTAL DE COSTOS	₡3.400.000			

Para iniciar el proyecto, será necesario contar con un presupuesto por biblioteca móvil de **₡69.368.583.2**

Sin embargo, el rubro estimado para el presupuesto anual una vez efectuada la inversión inicial de cada biblioteca móvil, será de **€33.321.757.2** aproximadamente, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

Materiales (todos los contemplados en el punto 1.6.)	€126.450
Personal	Salario Aum. Anual. Aguinaldo Sal. Esc.
Chofer (operador de maquinaria del Servicio Civil 2)	€215.900 €4.940 €215.900 €215.900
Auxiliar de biblioteca (Técnico de Servicio Civil 1)	€244.250 €4.995 €244.250 €244.250
Bibliotecólogo (Técnico de Servicio Civil 2)	€268.550 €5.210 €268.550 €268.550
Viáticos (según lo estipulado por la Contraloría General de la República para 12 giras por año)	
Desayuno de bibliotecólogo, auxiliar de biblioteca y Chofer	€2.800 c/u
Almuerzo de bibliotecólogo, auxiliar de biblioteca y Chofer	€4.500 c/u
Cena de bibliotecólogo, auxiliar de biblioteca y Chofer	€4.500 c/u
4 horas extras por funcionario a 12 giras por año, tomando en cuenta que la hora extra se paga 1.5 y se estima acorde con los salarios establecidos anteriormente para operador de maquinaria del Servicio Civil 2, Técnico de Servicio Civil 1 y Técnico de Servicio Civil 2.	€218.562.24
Incremento y renovación de la colección (comprando un promedio de 70 libros de temáticas variadas)	€1.000.000
Mantenimiento de equipos informáticos y audiovisuales (tomando en cuenta cualquier falla).	€400.000
Mantenimiento del vehículo (se toma en cuenta, llantas, combustible y repuestos)	€3.000.000
Capacitaciones	€1.000.000
Internet	\$250 mensual

Escenario N°2 Gastos considerando algunos aportes

Aspectos Financieros del Proyecto	Total de Costos
Costos de Inversión	
Vehículo (contemplando 12 giras por año)	Alquiler del cabezal ₡3.744.000 Compra
Carreta ó chasis	₡3.380.000
Contenedor	Donación
Equipo informático y audiovisual	
4 Computadoras (monitores, mouse, teclados, cpu)	Ministerio de Ciencia y Tecnología
Impresora	₡51.455 c/u
Escáner	₡68.873 c/u
Paquete de Microsoft Office	₡200.000 c/u y ₡103.144 c/u
Planta de sonido	₡683.500 c/u
Aire acondicionado	₡290.000 c/u
Televisor	₡385.000 c/u
Grabadora	₡48.000 c/u
Proyector Digital	₡519.602 c/u
Pantalla de proyeccción	₡52.178 c/u
DVD.	₡75.000 c/u
Remodelación	₡12.336.000 (al costo de la remodelación cotizada en ₡14.000.000, le restamos el costo del contenedor ₡1.664.000).
2 estantes livianos galvanizados de 3600mm de largo compuesto por 3 cuerpos de 1200mm con 600mm de fondo por 2 metros de alto, con 5 niveles de carga.	\$1521 incluyendo instalación y transporte.
4 escritorios	₡4.380 c/u
1 mueble para material audiovisual	₡215.530
4 mesas jardineras	₡15.975 c/u
4 sillas giratorias	₡18.000 c/u
16 sillas jardineras.	₡5.400 c/u
Colección	₡1.000.000 más donaciones
Materiales (todos los contemplados en el punto 1.6.)	₡126.450
Señalización	Se solicita la donación al Ministerio de Obras Públicas y Transporte
Garaje	utilizar los garajes de las municipalidad
Material de promoción y difusión	₡250.000 (Con la planta de sonido efectúa la

	promoción el mismo personal de la Biblioteca Móvil).
Entre Otros (contempla la instalación de los equipos, canaletas, cables e Internet).	Q50.000 El departamento de informática del SINABI ó el MICIT, puede efectuar la instalación de los equipos por lo que solo se invertiría en materiales.
TOTAL DE COSTOS	Q24.393.942
Costos de Operación	
Personal	Debido al alquiler del cabezal, se ahorra el salario del chofer.
Chofer	
Auxiliar de biblioteca, tomando como referencia el salario Técnico de Servicio Civil 1	Salario Aum. Anual. Aguinaldo Sal. Esc. Q244.250 Q4.995 Q244.250 Q244.250 .
Incremento y renovación de la colección (comprando un promedio de 70 libros por año)	Q1.000.000
Viáticos	
Desayuno de auxiliar de biblioteca	Q2.800 c/u
Almuerzo de auxiliar de biblioteca	Q4.500 c/u
Cena de auxiliar de biblioteca	Q4.500 c/u
4 horas extras por funcionario a 12 giras por año, tomando en cuenta que la hora extra se paga 1.5 y se estima acorde con el salario establecido anteriormente para Técnico de Servicio Civil 1.	Q73.274.88
Capacitaciones	Q1.000.000
Internet	\$250 mensual
TOTAL DE COSTOS	Q6.093.169.88
Costos de Mantenimiento	
Mantenimiento de equipos informáticos y audiovisuales (tomando en cuenta cualquier falla).	Q400.000
Mantenimiento de los vehículos (se toma en cuenta las llantas de la carreta o chasis)	Q400.000
TOTAL DE COSTOS	Q800.000

Para iniciar el proyecto será necesario contar con un presupuesto por Biblioteca Móvil de Q31.287.111.9

Sin embargo, el rubro estimado para el presupuesto anual una vez efectuada la inversión inicial de cada Biblioteca Móvil, será de **Q7.019.619.88** aproximadamente, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

Materiales (todos los contemplados en el punto 1.6.)	Q126.450
Personal	Salario Aum. Anual. Aguinaldo Sal. Esc.
Auxiliar de biblioteca (Técnico de Servicio Civil 1)	Q244.250 Q4.995 Q244.250 Q244.250
Viáticos (tomando como referencia costos de viáticos que establece la Contraloría General de la República para 12 giras por año)	
Desayuno de auxiliar de biblioteca	Q2.800 c/u
Almuerzo de auxiliar de biblioteca	Q4.500 c/u
Cena de auxiliar de biblioteca	Q4.500 c/u
4 horas extras a 12 giras por año, tomando en cuenta que la hora extra se paga 1.5 y se estima acorde con el salario establecido anteriormente para Técnico de Servicio Civil 1.	Q73.274.88
Incremento y renovación de la colección (comprando un promedio de 70 libros de temáticas variadas)	Q1.000.000
Mantenimiento de equipos informáticos y audiovisuales (tomando en cuenta cualquier falla).	Q400.000
Mantenimiento del vehículo (se toma en cuenta llantas de la carreta o chasis)	Q400.000
Capacitaciones	Q1.000.000
Internet	\$250 mensual

CAPÍTULO VII.
ALCANCES

A. Proyecciones

- ✓ Se pretende que esta propuesta sea utilizada como base para las solicitudes de financiamiento externo.
- ✓ Se pretende que la propuesta de Red de Bibliotecas Móviles sea un modelo de proyecto social para Costa Rica y otros países.
- ✓ Se pretende que la propuesta de Red de Bibliotecas Móviles sea de gran utilidad para el Sistema Nacional de Bibliotecas. Particularmente se espera que los(as) usuarios(as) de las zonas rurales sean los(as) beneficiarios(as) inmediatos de este servicio.
- ✓ Dentro de los alcances se prevé equidad de acceso inclusivo a la información, por medio de un servicio continuo y de calidad para las comunidades rurales.

B. Limitaciones

- ✓ Dentro de las limitaciones encontradas durante el estudio, están, principalmente, la falta de investigaciones en torno al tema de estudio en el país.

CAPÍTULO VIII.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A. Conclusiones de la propuesta

Es un proyecto novedoso por estar estructurado en cuatro etapas que obedecen a los lineamientos de las Guías Metodológicas para la preparación de proyectos de prefactibilidad utilizados por el Instituto Centroamericano de Administración Pública. Constituyéndose en un documento que cuenta con los aspectos necesarios para ser presentado por el SINABI ante organismos nacionales e internacionales.

La estructura del proyecto permitió identificar los antecedentes, la problemática, justificación, aspectos administrativos, planeación estratégica, aspecto legal, población beneficiaria y tipos de servicios.

Los aspectos técnicos comprenden el tamaño del proyecto en el que se determina que se pueden cubrir comunidades rurales específicas en las siete provincias del país.

La ingeniería del proyecto que contempla el tipo de contenedores, el tipo de vehículo a utilizar, los puntos de acceso, el suministro de energía eléctrica, la conectividad, la climatización interior apta para las bibliotecas móviles y la promoción y difusión.

En los aspectos financieros se establecen los costos de inversión que contempla: el contenedor, el vehículo, el equipo informático y audiovisual, la remodelación en lo que respecta a diseño y equipamiento general, la colección, el material de oficina, la señalización, el garaje y el material de promoción y difusión; los costos de operación y mantenimiento contemplan: el personal, incremento y renovación de la colección, el mantenimiento de equipo informático y audiovisual, el mantenimiento de los vehículos y los viáticos.

B. Conclusiones Generales

Los resultados de la investigación muestran cuatro puntos relevantes que deben ser considerados en la implementación del proyecto de Red de Bibliotecas Móviles.

1. Las personas que viven en las zonas rurales tienen las mismas necesidades que quienes viven en las zonas urbanas y, a veces, tienen necesidades específicas más complejas y difíciles de satisfacer. La recurrencia de los(as) usuarios(as) de las zonas rurales a recursos de información hace evidente la necesidad de que las bibliotecas móviles ofrezcan servicios y actividades acordes a sus necesidades y requerimientos.
2. La calidad de los servicios de extensión, específicamente de los ofrecidos por las bibliotecas móviles se ven afectados por no contar con un presupuesto establecido para su operación, lo que repercute en la disponibilidad de recurso humano, físico, material bibliográfico y no bibliográfico adecuados a la población meta.
3. Las barreras socio-culturales son quizá las que justifican la existencia de las bibliotecas móviles. Los(as) habitantes de las comunidades rurales donde no existen bibliotecas son las que tienen mayor necesidad de los servicios que ofrece la biblioteca y aunque es difícil llegar a estos usuarios, esta dificultad se hace menor cuando se dispone del servicio de biblioteca móvil.
4. Esta propuesta fortalecerá tanto la formación integral de las personas en las comunidades rurales, como la labor que desempeñan las bibliotecas públicas del Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica.

La Red de Bibliotecas Móviles estará constituida por siete unidades con capacidad para cubrir comunidades rurales específicas en las 7 provincias del país.

La Red de Bibliotecas Móviles se presenta como alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, debido a que por su estado de vulnerabilidad y desventaja social requieren de servicios de información, educación, cultura y ocio. Contar con una Red de Bibliotecas Móviles en el país representa una oportunidad de desarrollo personal, cultural y social para los miembros de las comunidades rurales.

Se plantea la igualdad de condiciones en el acceso a la información como un derecho que posee todo ciudadano costarricense, por medio de la Red de Bibliotecas Móviles.

Se muestra a la Red de Bibliotecas Móviles como un proyecto social que busca fortalecer a las comunidades rurales y los servicios de información en Costa Rica.

Se busca ampliar los servicios de información que se han venido trabajando desde el Bibliobús del Sistema Nacional de Bibliotecas a través de la Red de Bibliotecas Móviles.

La Red de Bibliotecas Móviles debe trabajar por medio de alianzas estratégicas para logra lograr una meta social en conjunto de contribuir con el desarrollo de la población costarricense.

C. Recomendaciones Generales.

Para la puesta en marcha de esta propuesta se considera indispensable sugerir algunas recomendaciones que permiten lograr los propósitos y metas de la Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.

A la Dirección de Bibliotecas Públicas

Se recomienda que la Red de Bibliotecas Móviles de Costa Rica dependa directamente de la Dirección de Bibliotecas Públicas, quien tendrá a cargo la operación de las bibliotecas móviles.

Apoyar el proyecto de Red de Bibliotecas Móviles, tal y como se plantea en el trabajo de investigación.

Desarrollar alianzas estratégicas con diferentes organizaciones (gubernamentales, municipales, privadas) con el fin de unir esfuerzos y obtener recursos con mayor eficacia, para la puesta en marcha del proyecto.

Incluir la Red de Bibliotecas Móviles en los planes operativos institucionales.

Elaborar los manuales de procedimientos y los respectivos reglamentos referentes al funcionamiento de cada Biblioteca Móvil.

Realizar periódicamente estudios de necesidades de información de cada comunidad rural donde se brinde el servicio de Biblioteca Móvil.

Realizar evaluaciones periódicas del servicio de Biblioteca Móvil para alcanzar el mejoramiento continuo y presentación anualmente los resultados a las instituciones y autoridades involucradas en el funcionamiento de las Bibliotecas Móviles.

Definir la biblioteca sede de la biblioteca móvil por provincia.

Al Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI)

Incluir la Red de Bibliotecas Móviles dentro de la estructura jerárquica de Sistema Nacional de Bibliotecas.

Apoyar la presentación del proyecto ante las autoridades del Ministerio de Cultura y Juventud.

Procesar técnicamente los materiales documentales de la Red de Bibliotecas Móviles.

Al Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)

Apoyar la propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.

A las Bibliotecas Públicas

Mantener una constante coordinación entre las bibliotecas móviles y las Bibliotecas Públicas seleccionadas como coordinadoras de la biblioteca móvil con el fin de garantizar la extensión y la calidad de los servicios de la red.

A las Municipalidades

Apoyar a la Red de Bibliotecas Móviles de Costa Rica.

Establecer convenios de cooperación con el Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI).

Señalar las paradas que tendrá cada una de las Bibliotecas Móviles en la comunidad.

Facilitar el resguardo de las Bibliotecas Móviles.

A las Instituciones públicas y privadas

Apoyar la propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica mediante el establecimiento alianzas estratégicas de apoyo a las Bibliotecas Móviles.

CAPÍTULO VX.
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y
ANEXOS



A. Literatura consultada y citada

Agencia Española de Cooperación Internacional. (2003). *Taller sobre Bibliotecas Móviles: democratización de la lectura y el libro*. Guatemala: autor.

Aguilar, M. E. y Monge, M. (2000). *Hacia una pedagogía rural*. Heredia, C. R.: EUNA.

Allende, L. J. (1998). Lo local frente a la globalización. *Ecología Política*, n. 16: 119-132. Recuperado el 13 de mayo de 2011 desde: http://www.earth.ac.cr/ing/pep_centroformemp.php

Alloway, C.S. (1990). *The book stops here: new directions in bookmobile service*. London: The Scarecrow Press.

Alpizar, S. (1991). *El usuario, sus necesidades y los servicios de información*. *Información jurídica*, 2, 11-32.

Angulo, S. (2007). "Tu Tierra, Nuestra Tierra: Trujicafé movimiento campesino por la recuperación de la tierra frente a la respuesta del Estado neoliberal en el proceso de la globalización". (Tesis de licenciatura no publicada). San José, C. R.: Universidad de Costa Rica.

Arana, J. y Olaso, A. (1996). El bibliobús es un arma cargada de futuro: una reflexión sobre los servicios móviles de biblioteca. Recuperado el 13 de mayo de 2011 desde: <http://www.asnabi.com/revista-tk/revista-tk-02/15aranaolaso.pdf>.

Arguedas, B. y Madrigal, C. (1995). *Modelo regional de servicios y actividades para la promoción de hábitos de lectura: salas infantiles en las públicas de la subregión de Alajuela*. (Tesis de licenciatura no publicada). Universidad de Costa Rica, San José.

Ávila, J. (2004). *Propuesta para la atracción de usuarios infantiles potenciales en la sala infantil de la Biblioteca Pública de San Ramón, Alajuela, Costa Rica*. (Tesis de licenciatura no publicada). Heredia: Universidad Nacional.

- Azofeifa, F., Azofeifa, M. y Monge, M. (2001). *Bibliotecas Comunitarias*. Heredia, C. R.: EFUNA.
- Barrantes, R. (2005). *Investigación un camino al conocimiento*. San José, C. R.: EUNED.
- Betancur, A. (1997). *Biblioteca Pública y democracia*. Bogotá: Fundalectura.
- Betancur, A. (2001). *Servicios de información ciudadanos y comunitarios, nuevos sentidos para las bibliotecas públicas*. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 24 (2), 13-14.
- Biblioteca Nacional de Honduras. (2005). *Manual de procedimientos para biblioteca pública modelo*. [Honduras]: Secretaría de Cultura, Artes y Deportes.
- Bibliotecas públicas en una sociedad cambiante*. (1994). Recuperado el 24 de abril de 2008 desde <http://www.fundaciongsr.org/documentos/2679.pdf>
- Bonilla, E. (2008). *Realidad de las comunidades rurales de Costa Rica*. *Revista Electrónica Educare*, vol. XII, n° extraordinario2008, 47-59.
- Bourne, Ch. (1973). *SDI, citation checking. A measure of the performance of library document delivery systems*. California: University de California.
- Bozzoli, M. y Guevara, M. (2002). *Los indígenas costarricenses en el siglo XXI*. San José, C. R.: EUNED.
- Bozzoli, M. (1969). *Localidades indígenas costarricenses: 1960-1969*. San José, C. R.: Departamento de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica.
- Brenes, R. (1988). *Biblioteca Nacional 100 años de historia: 1888-1988*. San José, C.R.: Universidad Autónoma de Centroamérica.
- Briceño, M. (1998). *Manual de organización de bibliotecas*. San José, C.R.: EDUCA.
- Bunch, J. (2001). *Antecedentes históricos de los servicios de Información a la comunidad*. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 24 (2), 2526.

- Burk, C. F., y Horton, F. W. (1988) *Infomap: a complete guide to discovering corporate information resources*. EnglewoodCliffs, NJ: Prentice-Hall.
- Calva, J. (2004). *Las necesidades de información: Fundamentos teóricos y métodos*. México: UNAM.
- Cañedo, A. (1997). *Elementos conceptuales útiles para la implementación de los sistemas de calidad*. La Habana: Editorial Ciencias Médicas. Recuperado el 20 de marzo de 2009 desde http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol5_s_97/supsu197.htm
- Carrión, M. (1988). *Manual de bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Castro, O. (1991). *Manual de análisis y evaluación de proyectos: evaluación financiera, económica y social*. San José, C.R.: Litografía e Imprenta LIL.
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). (1998). *Necesidades de información especializadas y comportamiento de usuarios del área económica social: resultado de un seminario de Investigación*. Chile: CEPAL.
- Comalat, M. y Reyes, L. (2001). *Los servicios bibliotecarios en zonas rurales: una propuesta de actuación viable*. Barcelona: Institutd'Edicions de la Diputació.
- Comisión Nacional de Asuntos indígenas (CONAI). (1988). *Reservas indígenas de Costa Rica*. San José, C.R.: CONAI.
- Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (México). (2003). *Memoria del segundo encuentro internacional sobre bibliotecas públicas: modelos de biblioteca pública en Iberoamérica*. México, D. F.: El Consejo.
- Córdoba, S. (1980). *El Sistema de bibliotecas públicas de Costa Rica: diagnóstico general de su funcionamiento y sugerencias para su mejoramiento*. (Tesis de licenciatura no publicada). Universidad de Costa Rica, San José.

Córdoba, S. (1993). *Formación de usuarios para estudiantes universitarios: Una Experiencia con metodología participativa*. San Ramón: Universidad de Costa Rica.

Cornella, A. (2001). *Los recursos de información: ventaja competitiva de las empresas*. Madrid: McGraw-Hill de Management.

Costa Rica. Leyes y decretos. (2008). *Ley de presupuesto ordinario de la República*. San José, C. R.: Asamblea Legislativa.

Costa Rica. Leyes, decretos, etc. (2004). *Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad y su Reglamento (Ley 7600)*. San José, C.R.: Imprenta Nacional.

Costa Rica. Ministerio de Agricultura y Ganadería, Región Chorotega. Federación de Cámaras de Ganaderos de Guanacaste. (2007). *Plan Estratégico para el desarrollo de la agrocadena de la ganadería bovina de carne en la Región Chorotega*. Recuperado el 24 de mayo de 2011 desde <http://www.mag.go.cr/bibliotecavirtual/a00056.pdf>

Costa Rica. Ministerio de Ciencia y Tecnología. (2009). *Centros comunitarios inteligentes*. Recuperado 21 de febrero de 2009 desde <http://www.micit.go.cr/ceci/>.

Costa Rica. Ministerio de Cultura y Juventud (2001). *Lecturas sobre lectura: selección de artículos sobre el libro y la lectura*. San José, C. R.: El Ministerio.

Costa Rica. Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. (2005). *Sistema Nacional de Bibliotecas*. Recuperado el 18 de febrero de 2009 desde http://www.mcjd.go.cr/sistema_bibliotecas/publicas.html.

Costa Rica. Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. Dirección de Bibliotecas Públicas (2001) *Guía para el usuario*. San José, C. R.: El Ministerio.

Costa Rica. Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes (2000). *Estudio general de los servicios brindados por las bibliotecas públicas del MCJD*. San José, C. R.: El Ministerio.

Dankhe, G. (1989). *La investigación Científica*. En: Fernández, C. *La comunicación Humana*. México: McGraw-Hill.

Departament de Cultura (España). (2005). *Plan de Bibliobuses 2006- 2013: plan de actuación del Departamento de Cultura*. Barcelona: Departament de Cultura.

Diagnósticos sobre seguridad ciudadana en diez cantones de Costa Rica. (2008). San José, C. R.: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Dominguez, R. (1996). *Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública*. Madrid: Ediciones Trea.

El servicio de bibliobús: pautas básicas para su funcionamiento. (1997). Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (España); Comunidades Autónomas.

Farrell, G., Thirion, S. y Paul, S. (1999). *La competitividad territorial: construir una estrategia de desarrollo territorial con base en la experiencia de LEADER*. Innovación en el Medio Rural, Cuaderno No. 6 - Fascículo 1. Bruselas: Observatorio Europeo LEADER. Recuperado el 13 de mayo de 2011 desde: <http://ec.europa.eu/agriculture/rur/leader2/rurales/biblio/compet/competitivite.pdf>

Fuentes, J. (1999). *Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información*. Asturias: Eds.: Trea.

García Valenzuela, H. (1989). Terminología utilizada en el pasado y presente para expresar el concepto de "Ciencia de la Biblioteca". *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, setiembre: 5-15.

- Gómez Barrantes, M. (2009). *Elementos de Estadística descriptiva*. San José, C. R.: EUNED.
- Gómez, J. (2002). *Gestión de biblioteca: La planificación y el marketing*. Recuperado el 18 de febrero de 2009 desde <http://gtitl.edu.um.es:8080/jgomez/bibgen/Intranet/03gestia.PDF>
- Grenier, L. (1999). *Conocimiento indígena, guía para el investigador*. Cartago: Editorial Tecnológica de Costa Rica.
- Gutiérrez, A. (2004). *Manejo de información documental guía para organizar fuentes de información*. México, D. F.: Trillas.
- Gutiérrez, A. (2004). *Manejo de información documental guía para organizar fuentes de información*. México: Trillas.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (1991). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.
- Heron, P. y Altman, E. (1998). *Assessing service quality*. Chicago: American Library Association.
- Heron, P. y Whitman, J. (2001). *Delivering satisfaction and service quality*. Chicago: American Library Association.
- Instituto Centroamericano de Administración Pública. (s.f.). *Guías metodológicas para la preparación de un documento de proyecto a nivel de prefactibilidad*. Honduras: Danlí, Departamento de El Paraíso.

Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura [IICA]. Dirección de desarrollo rural sostenible. (Costa Rica). (1999). *Desarrollo rural sostenible en el marco de una nueva lectura de la ruralidad. Nueva ruralidad*. San José, Costa Rica: Autor.

Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura [IICA]. (Costa Rica). (2009). *Informe anual 2008: la contribución del IICA a la agricultura y al desarrollo de las comunidades rurales en Costa Rica*. San José, Costa Rica: IICA.

Instituto Nacional de Estadística y Censos (Costa Rica). (2002). *IX censo nacional de población: características sociales y demográficas*. Recuperado el 20 de octubre de 2008 desde <http://www.inec.go.cr/>

Instituto Nacional de Estadística y Censos (Costa Rica). (2004). *Anuario de estadística y censo*. San José, C. R.: INEC.

Instituto Nacional de Estadística y Censos (Costa Rica). (2008). *Provincias de Costa Rica*. Recuperado el 20 de octubre 2008 desde <http://www.inec.go.cr>

Instituto Nacional de la Mujer (s.f.). (Costa Rica). Sector agrario y rural. Situación de la mujer rural en Costa Rica. Recuperado el 13 de mayo de 2011 desde: http://www.inamu.go.cr/index.php?option=com_content&view=article&id=40&Itemid=1502#arriba.

Instituto Nacional de las Mujeres (Costa Rica). (2007). *La participación política de las mujeres en puestos de toma de decisiones 1949-2007*. San José, C. R.: El Instituto.

International Federation of Library Association. (2010). *Mobile Library Guidelines*. La Haya: IFLA.

International Federation of Library Association. (2001). *Pautas para bibliotecas públicas*. Recuperado 20 de octubre de 2008 desde <http://www.ifla.org/VII/s8/news/pg01-s.pdf>.

International Federation of Library Association. (2006). *Directrices para mejores prácticas en préstamo interbibliotecario y suministro de documentos*. Recuperado 20 de octubre de 2008 desde http://www.ifla.org/VI/2/p3/Guidelines_ILDD-es.htm.

International Federation of Library Association; Organización de las Naciones Unidas para la Educación, Ciencia y Cultura (2002). *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. México, D. F.: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes.

Lancaster, F. (1996). *Evaluación de la biblioteca*. Madrid: Anabad

López, M. y Villegas, J. (1996). *Organización y animación de ludotecas*. Madrid: Editorial Alcalá.

Los Grupos Indigenas Costarricenses (s.f.). Recuperado 13 de mayo de 2011 desde: http://www.una.ac.cr/bibliotecologia/grupos_etnicos/documentospdf/indigenasdecr.pdf

Magán Wals, J. (2004). *Tratado básico de biblioteconomía*. Madrid: [s. n].

Melnik, D. y Pereira, M. (2006). *Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios*. Buenos Aires: Alfagrama.

- Méndez, X y Rodríguez, O (2005). *La escolarización de la Biblioteca Pública con una propuesta para extender la cobertura de las bibliotecas públicas oficiales de Costa Rica a la comunidad*. (Proyecto de licenciatura no publicado). Universidad Nacional, Heredia.
- Montserrat, C. y Ventuna, N. (2004). *Los bibliobuses: la respuesta bibliotecaria a los municipios rurales*. Barcelona: Unitatd'Impressió i Reprografia.
- Moscoso, P. (1998). *Reflexiones en torno al concepto recurso de información*. Revista General de Información y Documentación, vol. 8, n°1, 328-342.
- Núñez, I. (1987). "Acerca de la metodología de las necesidades informativas". *Actualidades de la información científica-técnica*, 18(5): 21-34.
- Núñez, P. y Israel, A. (1997). *Guía metodológica para el estudio de las necesidades de formación e información de los usuarios o lectores*. Recuperado el 13 de mayo de 2011 desde http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol5_3_97/aci06397.htm.
- Núñez, P., Israel, A. (1997). *Guía metodológica para el estudio de las necesidades de formación e información de los usuarios o lectores*. *ACIMED*, 53,3 (sep.-dic.), 32-51
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, Ciencia y Cultura. (1994). *Manifiesto de la Biblioteca Pública*. Recuperado el 18 de febrero de 2009 desde <http://infolac.ucoi.mx/documentos/bibliotecas/prin1.html>.
- Páez, I. (1990). *Información para el progreso en América Latina*. Caracas: Universidad Simón Bolívar.
- Pestell, R. (1991). *Lineamientos sobre Bibliotecas Móviles*. La Haya: IFLA.
- Pichardo, A. (1991). *Evaluación del impacto social: una metodología alternativa para la evaluación de proyectos*. San José, C.R.: EUCR.

- Prieto, C. (1998). *Las Bibliotecas Públicas en la Sociedad de la Información*. Recuperado el 18 de febrero de 2009 desde <http://infolac.ucol.mx/dedocumentos/bibliotecas/docv5.html>.
- Programa Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible. (2000). *Sexto Informe del Estado de la Nación en Desarrollo humano sostenible*. San José: Programa del Estado de la Nación.
- Programa Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible. (2003). *Noveno Informe del Estado de la Nación en Desarrollo humano sostenible*. San José: Programa del Estado de la Nación.
- Programa Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible. (2004). *Informe sobre desarrollo humano en Centroamérica y Panamá. Conozcamos más de Centroamérica. Desafíos económicos y de la integración*. San José, Costa Rica: Autor.
- Quirós, E. (1988). Bibliotecas Públicas de Costa Rica. *Boletín de la ANABAD*, 48 (3-4), 87-98.
- Real Academia Española (1992). *Diccionario de la lengua española*. Madrid: Real Academia Española.
- Rivas, A. (2003). *Repensando en el mundo rural: un desafío común para Centroamérica*. Recuperado el 18 de febrero de 2009 desde: <http://www.cidh.ac.cr/doc/ok02MundoRural.pdf>.
- Rodríguez, K. (2010). *Modelo de evaluación de servicios bibliotecarios dirigidos a niños y niñas como herramienta para el progreso de gestión de bibliotecas infantiles. El caso de la "Biblioteca infantil Miriam Álvarez Brenes"*. (Tesis de maestría no publicada). Heredia: Universidad Nacional.

- Rodríguez, O. (2011-Mayo 5) Propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, Simpson, M.; Guevara, E. (entrevistador), Proyecto Final de Graduación para optar por el grado de licenciatura en Bibliotecología, Documentación e Información, Heredia: Costa Rica.
- Rojas, E. (1998). *El usuario de la información*. San José: EUNED.
- Rojas, N. (2005). *Propuesta para la creación de un Centro de conocimiento para las comunidades indígenas de alta Talamanca*. Heredia: Universidad Nacional.
- Rosales, R. (1999). *Formulación y evaluación de proyectos*. San José, C. R.: ICAP.
- Salazar, R. (2002). *El indígena costarricense: una visión etnográfica*. Cartago, C.R.: Editorial Tecnológico.
- Salguero, M. (2000). *Cantones de Costa Rica*. San José, C. R.: Editorial Costa Rica.
- Sexto Informe del Estado de la Nación en Desarrollo humano sostenible*. (2000). San José, C. R.: Programa del Estado de la Nación.
- Solano Murillo, R. (1988). Breve reseña histórica de la Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano. *Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información*, 3.
- Solis, M. (2006). *La sociedad de la información incursiona en la vida cotidiana*. Boletín INCIENSA, 18 (2).
- Tenorio, A. (1988). *Las comunidades indígenas de Costa Rica*. San José, C. R.: Imprenta Nacional.
- Universidad de Costa Rica. Vicerrectoría de Investigación. Sistema de bibliotecas Documentación e Información. Unidad de Referencia y Documentación. (1998). *Guía para el usuario*. San José, C. R.: Oficina de Publicaciones.

Universidad Nacional (Costa Rica). Centro de conocimiento sobre/de Grupos Étnicos indígenas Centroamericanos. (s.f.). Recuperado el 13 de mayo de 2011 desde: http://www.una.ac.cr/bibliotecologia/grupos_etnicos/documentospdf/indigenasdecr.pdf.

Urtasun, N. y Valesco, R. (2001-2005). *Bibliobús*. Recuperado el 18 de febrero de 2009 desde <http://www.absysnet.com/tema/tema2.html#Inicio>.

Valerio, M. (2004). *129 estrategias de promoción y animación de lectura*. San José, C. R.: Ministerio de Educación Pública.

Van der Bijl, B. (2000). *Adecuación al contexto rural*. Heredia: División de Educación Rural, Universidad Nacional.

Van Patten, E. (1987) *Elementos de bibliotecología para la biblioteca escolar y los centros de recursos para el aprendizaje*. San José, C. R.: EUNED.

Vargas, M. (2008-Octubre 12) Propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, Simpson, M.; Guevara, E. (entrevistador), Proyecto Final de Graduación para optar por el grado de licenciatura en Bibliotecología, Documentación e Información, Heredia: Costa Rica.

B. ANEXOS

(Anexo N° 1)

UNIVERSIDAD NACIONAL
Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

HOJA DE COTEJO N° 1

Servicios-Rutas-Zonas Visitadas-Tipo de Población del Bibliobús

Nombre de Servicio	Descripción del Servicio
1. Circulos de lectura	Se colocan pequeñas cantidades de usuarios (as) formando circulos para compartir diversas lecturas cortas y comentarlas.
2. Hora del cuento	Se reúnen a los usuarios (as) para relatar cuentos.
3. Talleres	Se efectúan talleres para agilizar la mente y desarrollar la creatividad, tales como creación de titeres, creación de libros, etc.
4. Juegos	Se juega usando la creatividad para estimular el hábito por la lectura.
5. Videos	Dependiendo de los grupos de edades e intereses de información, se proyectan videos alusivos a una temática en específico.
6. Préstamo del material bibliográfico a sala	Se simula una sala de lectura al aire libre, para brindar a los usuarios (as) un espacio en el que disfruten de la lectura.
Rutas	Descripción
No hay un ruta fija	Debido a que el Bibliobús está sujeto a solicitudes de visitas a distintas zonas del país, no tiene una ruta definida.

Zonas Visitada	Descripción
Cualquier zona del país	El Bibliobús visita cualquier zona del país.
Tipo de Población	Descripción
Todo tipo de población	Se atiende todo tipo de población, niños, niñas, adultos, jóvenes, adultos (as) mayores, personas con algún tipo de discapacidad, etc.

Fuente: Investigación Personal (2009)

(Anexo N° 2)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

HOJA DE COTEJO N° 2

**Lista de Recursos Tecnológicos del
Bibliobús**

Recurso	Observaciones
Un DVD	Es muy poco el recurso tecnológico con el que se cuenta en el Bibliobús
Un VHS	
Un Televisor	
Una computadora portátil	
Un equipo de sonido	

Fuente: Investigación Personal (2009)

(Anexo N° 3)

UNIVERSIDAD NACIONAL
Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

HOJA DE COTEJO N° 3

Recurso Humano del
Bibliobús

Recurso	Observaciones
Dos choferes Un bibliotecólogo (a)	El recurso humano del Bibliobús depende de la disposición del personal de la Dirección de Bibliotecas Públicas y de los choferes del Sistema Nacional de Bibliotecas.

Fuente: Investigación Personal (2009)

(Anexo N° 4)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

HOJA DE COTEJO N° 4

**Recursos Financieros
del Bibliobús**

CUENTA	DESCRIPCIÓN
El Bibliobús no cuenta con presupuesto fijo	La forma de operación del Bibliobús depende de las gestiones que desarrolle la Dirección de Bibliotecas Públicas para coordinar y sustentar las visitas de la móvil a las zonas donde requieren del servicio

Fuente: Investigación Personal (2009)

(Anexo N° 5)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

HOJA DE COTEJO N° 5

**Recursos documentales del
Bibliobús**

Documentos	Observaciones
Libros, cds y videos	La colección bibliográfica del Bibliobús está conformada por novelas, cuentos y videos con contenido educativo. La colección bibliográfica es apta para todas las edades de usuarios.

Fuente: Investigación Personal (2009)

(Anexo N° 6)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

HOJA DE COTEJO N° 6

**Recursos infraestructura del
Bibliobús**

Recurso	Observaciones
Una Microbús	Se cuenta con un microbús marca Hyundai, a la cual se le quitaron los asientos para colocar la estantería, una cabina para el chofer y acompañante y un porta equipaje.
Estantes	La estantería es de madera.

Fuente: Investigación Personal (2009)

(Anexo N° 7)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Con el presente cuestionario se pretende obtener datos importantes para la formulación de la Propuesta de red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, como proyecto final de graduación en la Licenciatura Bibliotecología y Documentación de las señoritas: Margaret Simpson Chambers y Elizabeth Guevara Medina, por lo que es un placer contar con su valiosa colaboración.

CUESTIONARIO N° 1

APLICADO A PERSONAS DE COMUNIDADES RURALES QUE HAN RECIBIDO EL BIBLIOBÚS

I. Identificación

- a- ___ Estudiante de preescolar
- b- ___ Estudiante de primaria
- c- ___ Estudiante de secundaria
- d- ___ Universitario(a)
- e- ___ Profesional
- f- ___ Trabajador independiente
- g- ___ Ama de casa
- h- ___ Adulto mayor
- i- ___ Persona con algún tipo de discapacidad
- j- ___ Otro. Especifique _____

2. ¿Conoce el bibliobús del Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica?

Sí No

3. ¿De qué forma se enteró de la existencia del Bibliobús?

4. De las siguientes actividades del Bibliobús, ¿En cuáles ha participado?

- a- ___ Hora del cuento
- b- ___ Confección de material didáctico
- c- ___ Talleres
- d- ___ Juegos creativos
- e- ___ Videos
- F- ___ Trabalenguas
- g- ___ Círculos de lectura
- h- ___ Acceso a la colección bibliográfica

g- Otros. Especifique _____

5. ¿Cómo calificaría los servicios del Bibliobús?

- a- ___ Muy bueno
- b- ___ Bueno
- c- ___ Regular
- d- ___ Malo

6. ¿Se siente satisfecho (a) con los servicios que ofrece el Bibliobús?

- a- ___ Altamente satisfecho (a)
- b- ___ Medianamente satisfecho (a)
- c- ___ Satisfecho (a)
- d- ___ Nada satisfecho (a)

7. ¿Cómo considera desde un punto de vista social o de servicio público al Bibliobús?

- a- ___ Muy necesario
- b- ___ Bastante necesario
- c- ___ No necesario
- d- ___ Ninguna

8. ¿Con que frecuencia le gustaría recibir el servicio de Bibliobús?

- a. Una vez al mes
- b. Cada tres meses
- c. Dos veces por año
- d. Una vez al año

9. ¿Qué otros servicios de lectura e información usa?

- a- ___ Periódicos
- b- ___ Revistas
- c- ___ Radio
- d- ___ Televisión
- e- ___ Trabajar en la computadora
- f- ___ Consultar CD-ROM
- g- ___ Internet (Web, correo electrónico, etc.)
- h- ___ Otro. Especifique _____

¡Muchas Gracias!

(Anexo N° 8)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Con la presente guía de entrevista se pretende obtener datos importantes para la formulación de la Propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, como proyecto final de graduación en la Licenciatura Bibliotecología y Documentación de las estudiantes: Margaret Simpson Chambers y Elizabeth Guevara Medina, por lo que es un placer contar con su valiosa colaboración.

GUIA DE ENTREVISTA N°1

**APLICADA A MARLENE VARGAS HERNANDEZ, DIRECTORA DE
BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE COSTA RICA**

1.- Según el cronograma del Sistema Nacional de Bibliotecas. ¿Qué área, departamento, etc., se encarga del Bibliobús en Costa Rica?

2.- ¿Cómo se crea el Bibliobús?

3.- ¿Cuáles son las rutas y las zonas visitadas que contempla el Bibliobús?

4.- ¿Cuáles son los recursos tecnológicos, humanos, financieros, documentales y de infraestructura que tiene el Bibliobús?

Muchas Gracias por su Colaboración

(Anexo N° 9)
UNIVERSIDAD NACIONAL
Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Con la presente guía de entrevista se pretende obtener datos importantes para la formulación de la Propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica, como proyecto final de graduación en la Licenciatura Bibliotecología y Documentación de las estudiantes: Margaret Simpson Chambers y Elizabeth Guevara Medina, por lo que es un placer contar con su valiosa colaboración.

GUIA DE ENTREVISTA N°2
APLICADA A ALCALDES

1.- Localización Geográfica

Provincia _____ Cantón _____ Distrito _____
Teléfono _____ Fax _____ CE. _____

7.- ¿Cómo caracteriza las poblaciones rurales de Costa Rica?

9.- Dispone de alguna Biblioteca Sí No

10.- ¿Tiene algún presupuesto municipal para cultura? Sí No

11.- ¿Conoce el servicio de Bibliobús del Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica? Sí No

12.- Apoyaría usted un servicio de Biblioteca Móvil para las comunidades rurales Sí No

15.- ¿Que parada sugiere para la Biblioteca Móvil en las comunidades rurales?

() Plaza () Parque () Centros educativos () Iglesia

Muchas Gracias por su Colaboración

(Anexo N° 10)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

Grupo Focal N° 1

Lugar de la Reunión

La reunión del Grupo Focal se realizó en la Ciudad de Limón, Costa Rica los días 11 y 12 de Octubre del 2008, en el Centro de Conferencias del Hotel Happy Land. La reunión inició a las 10:00am y se prolongó hasta las 5:00pm del día 11, el día 12 el trabajo se inició a las 8:30 y concluyó al medio día.

Programa General de Trabajo

La sesión de trabajo del día 11 de octubre de 2008 fue la siguiente:

10:00am. Inicio de la sesión.

10:15am. Presentación de los(as) participantes.

10:30am. Reflexión.

11:15am. Apertura de la sesión de intercambio basada en la guía de discusión del grupo focal.

12:00am. Almuerzo.

1:30pm. Continuación de la guía de discusión.

3:00pm. Refrigerio.

3:40pm. Continuación de la guía de discusión.

5:00pm. Cierre de la primer etapa.

La sesión de trabajo del día 12 de octubre de 2008 fue la siguiente:

8:30am. Inicio de la segunda etapa.

9:00am. Refrigerio.

9:30am. Recopilación de conclusiones finales según la guía de discusión.

12:00am. Despedida y agradecimientos por la participación en el evento.

Nombre Moderador

Eduardo Arce Bojorge

Nombre Observadores

Raúl Cascante Reyes

Ana Cristina Medina González

Lista de participantes Grupo Focal

1	Daisy Montero: Biblioteca Pública de Heredia.
2	Carmen Madrigal: Biblioteca Pública de Alajuela.
3	Marlene Vargas: Directora Bibliotecas Públicas de Costa Rica.
4	Yamileth Castillo: Biblioteca Pública de Liberia (envió sus respuestas).
5	Karen Rodríguez: Biblioteca de Turrialba, Cartago (envió sus repuestas).
6	Hilda Largaespada: Biblioteca Pública de Puntarenas (envió sus respuestas).
7	Margaret Simpson: Biblioteca Pública de Limón.

Desarrollo de la Reunión

La reunión dio inicio con la presentación formal del moderador de la actividad, el Lic. Eduardo Arce Bojorge, quien funge como el coordinador del Departamento de Español de la Dirección Regional de Educación de Limón, seguido de una breve explicación del programa por desarrollar, lectura del broshure y reflexión.

Guía de Discusión

Se pretende dar respuesta a las siguientes interrogantes:

1. ¿Cuál es la situación actual del bibliobús en Costa Rica?
2. ¿Cuáles son las comunidades que requieren de atención por medio de la Biblioteca Móvil?
3. ¿Cuáles son las necesidades de información de estas comunidades?
4. ¿Cuáles son los servicios que se adecuan a las necesidades de información de estas comunidades?
5. ¿Cuáles son los insumos necesarios para operar la red de Bibliotecas Móviles?
6. ¿Cuáles son los aspectos técnicos de la Red de Bibliotecas Móviles?
7. ¿Cuáles son los elementos de planeación estratégica de la Red de Bibliotecas Móviles?
8. ¿Cuál es la estructura de costos de la Red de Bibliotecas Móviles?

DEBATE

El debate se planteó iniciando con las preguntas propuestas por las investigadoras. Analizar los distintos aspectos relacionados con el estado actual del Bibliobús, del Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica y la Propuesta de Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica.

A medida que las directoras iban respondiendo, las opiniones fluían tomando como base los temas que surgían conforme a la intervención de las participantes. En el desarrollo del debate se iba dando respuesta a las preguntas sin tener que expresarlas todas, necesariamente. Se dividieron las respuestas según las seis preguntas referidas en la guía del grupo focal.

TEMAS DISCUTIDOS	ACUERDOS FINALES
1. ¿Cuál es la situación actual de la Bibliobús en Costa Rica?	<p>Se hizo un análisis exhaustivo de la situación del servicio de Bibliobús en Costa Rica y se habló de cómo el actual Bibliobús no cumple totalmente las funciones de la Biblioteca móvil al contar el Sistema Nacional de Bibliotecas con solo una móvil, el mismo no da abasto y hace falta mayor planificación.</p> <p>Se manifestó que siempre se ha intentado con lo que se tiene, dar el servicio a las comunidades y bibliotecas que lo solicitan. El bibliobús, como parte integrante del Sistema Nacional de Bibliotecas, debería desempeñar un papel activo en la sociedad costarricense, pero por la falta de presupuesto, personal y mayor apoyo, no llega a muchas zonas de nuestro país.</p>
2. ¿Cuáles son las comunidades que requieren de	La Biblioteca Móvil es un servicio ágil y dinámico, fácilmente adaptable a los cambios, tanto de las necesidades de los usuarios como de reorganización

<p>atención por medio de la Biblioteca Móvil?</p>	<p>territorial, siendo este servicio adecuado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Áreas rurales. ✓ Barrios periféricos de las ciudades, hasta que se justifique la existencia de un punto de servicio fijo o biblioteca. ✓ Zonas de concentraciones demográficas temporales. ✓ Áreas de baja densidad residencial o con grupos de población aislados.
<p>3. ¿Cuáles son las necesidades de información de estas comunidades?</p>	<p>Las necesidades de información de los individuos que componen una sociedad, surgen a partir de una serie de factores y características de los grupos en general y de sus integrantes, desde un punto de vista individual, por lo tanto, satisfacerlas es relevante para el desarrollo de colecciones documentales y de los servicios de información. En las comunidades rurales esto se ratifica por el hecho de que en la mayor parte de ellas no existen bibliotecas y las que cuentan con unidades de información, no han desarrollado sus colecciones plenamente, de acuerdo con sus requerimientos informativos.</p> <p>Es importante saber, si los sujetos de las comunidades rurales seleccionadas acuden a otro tipo de fuentes y a otros recursos informativos, para determinar cuáles son sus necesidades de información.</p> <p>Se discutió y acordó que conocer las necesidades de información, de manera profunda, permitirá desarrollar una colección de materiales documentales cuyo contenido responda con efectividad a las necesidades de información de la población a la que sirve, y facilitará el diseño de servicios acordes con las necesidades de la comunidad.</p>

	<p>Se concienció acerca de que las características entre una comunidad y otra son diferentes, y que la biblioteca móvil requiere de recursos y servicios adecuados, para convertirse en un instrumento que satisfaga las necesidades de información de sus usuarios (as).</p> <p>Es conveniente que la Red de Bibliotecas Móviles de Costa Rica que se propone en el presente proyecto, identifique las necesidades de información de su comunidad, y con base en estas, pueda diseñar los servicios bibliotecarios y de información que les permitan satisfacerlas, por lo que esto se detectará parcialmente, según el instrumento de recolección de datos que se implemente en el proyecto.</p>
<p>4. ¿Cuáles son los servicios que se adecuan a las necesidades de información de estas comunidades?</p>	<p>El tipo de servicio que brinde cada Biblioteca Móvil debe ser acorde con las necesidades de información de cada comunidad rural a la cual sirven. Algunos servicios a tomar en cuenta son:</p> <ul style="list-style-type: none"> --Préstamos del material bibliográfico --Promoción de la lectura y actividades tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de títeres - Confección de material didáctico - Manualidades - Juegos al aire libre - Teatro --Información <ul style="list-style-type: none"> Información bibliográfica electrónica Información general --Apoyo a los Centros Educativos --Formación de usuarios --Acceso a Internet --Hora del cuento

	<p>--Materiales de lectura especial para personas con alguna discapacidad física o sensorial.</p> <p>--Entre otros</p>
5. ¿Cuáles son los insumos necesarios para operar la red de Bibliotecas Móviles?	<p>--Recurso Humano: se necesita como mínimo un chofer, un bibliotecólogo (a), para cada Biblioteca Móvil.</p> <p>--Infraestructura Física: es necesario adecuar las móviles para la adecuada ubicación, resguardo y seguridad del equipo y mobiliario que albergará.</p> <p>--Material Bibliográfico: La colección bibliográfica debe contener material de todo tipo, debido a que el tipo de usuario (a) en cada comunidad es variado. Algún material bibliográfico a contemplar sería: novelas, cuentos, diccionarios, enciclopedias, revistas, material multimedia, entre otros.</p> <p>--Equipo: se debe contar para cada Biblioteca Móvil, con al menos, un televisor, un DVD, un proyector digital, una planta de sonido, una computadora portátil, una impresora y un escáner.</p> <p>--Mobiliario: estantes, sillas, mesas.</p> <p>--Otros materiales: material de oficina tales como hojas, lápices, lapiceros, borradores, entre otros.</p>
6. Aspectos Técnicos de la Red de Bibliotecas Móviles	Localización de las Bibliotecas Móviles en las zonas rurales de nuestro país, se planteó que los lugares aptos para establecer en las rutas según cada comunidad serían las plazas de football, parques, escuelas y colegios.
7. Elementos de planeación estratégica de la Red de Bibliotecas Móviles	Red de Bibliotecas Móviles supervisada y dirigida por medio de la Dirección de Bibliotecas Públicas, debido a que al igual que todas las bibliotecas públicas, las bibliotecas móviles están orientadas a servir a la población costarricense en general. Establecer la misión y visión y que los programas deben ser completamente individuales



8. Estructura de costos de la Red de Bibliotecas Móviles	Estimar los costos totales del proyecto de Red de Bibliotecas Móviles, tales como salarios del personal a cargo de cada Biblioteca Móvil, el combustible, los viáticos, la compra del mobiliario y equipo, el costo de la reestructuración de las móviles, el costo de los vehículos y la colección bibliográfica.
--	--

SÍNTESIS Y DESPEDIDA

Se concluyó y resumió las respuestas por el moderador a modo de concluir y reafirmar ideas centrales, hubo consenso entre las (los) participantes en cuanto a la importancia del proyecto de Red Bibliotecas Móviles: alternativa de Información para las Comunidades Rurales de Costa Rica, cómo servicio idóneo para atender a usuarios de localidades alejadas, en sus necesidades de información, cultura y ocio, ofreciendo servicios acorde con sus necesidades.

Al final el moderador agradeció a las participantes y se cerró la actividad.

Fuente: Investigación Personal (2008)

(Anexo N° 11)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES RURALES DE COSTA RICA

Hoja de Cotejo N° 7

PLAN ESTRATÉGICO

RED BIBLIOTECAS MÓVILES DE COSTA RICA

Misión	Visión	Valores	Objetivos	Filosofía	Metas
Proveer acceso a recursos y servicios de calidad inclusivos, a las comunidades rurales, satisfaciendo a las	Brindar a las Comunidades rurales de Costa Rica un servicio de un servicio de Biblioteca Móvil innovador y de calidad, contando con un equipo de	✓ Comunidades empoderadas de conocimiento. ✓ Equidad de acceso a la información y el conocimiento. ✓ Servicio continuo y de excelencia.	✓ Facilitar el acceso a la información a los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales. ✓ Promover actividades que fomenten el hábito de lectura en los miembros de la comunidad rural.	Igualdad de acceso a la información, educación, cultura, recreación, ocio, para el apoyo social y económico de las comunidades rurales.	Satisfacer las necesidades y requerimientos de información de los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales de Costa Rica.

<p>necesidades culturales, educativas, recreativas y de información, por medio de recursos bibliográficos y tecnológicos, brindando oportunidades para el desarrollo de estas comunidades.</p>	<p>trabajo efectivo, en un ambiente de honestidad y respeto al ser humano, colaboración mediante el uso de tecnología y material documental que puedan garantizar a sus usuarios(as) igualdad de condiciones de acceso a</p>	<p>✓ Rescatar la tradición oral y escrita. ✓ Estimular la creatividad de los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales, mediante el uso de materiales diversos y al alcance de la población meta. ✓ Promover el desarrollo económico, social y educativo de las comunidades rurales por medio</p>
--	--	---

	<p>la información y el conocimiento.</p>		<p>de diferentes actividades dirigidas a los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales.</p> <p>✓ Satisfacer las necesidades de información de los(as) usuarios(as) de las comunidades rurales.</p>		
--	--	--	--	--	--

Fuente: Investigación Personal (2010)

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

Hoja de Cotejo N° 8

Lista de Servicio que brindará
La Red de Bibliotecas Móviles de Costa Rica

- Lectura en sitio
- Préstamos del material bibliográfico a sala y domicilio
- Promoción de la lectura y actividades tales como:
 - Presentación de títeres
 - Manualidades
 - Teatro
- Información
 - Información bibliográfica electrónica
 - Información general
- Apoyo a los centros educativos
- Formación de usuarios
- Acceso a Internet
- Hora del cuento
- Materiales de lectura especial para personas con alguna discapacidad física o sensorial.

(Anexo N° 13)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

Hoja de Cotejo N° 9

Lista de Insumos

INSUMOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Equipo informático y audiovisual	Computadoras, DVD, proyector digital	Una para cada Biblioteca Móvil
Infraestructura física	Vehículos	Siete Vehículos
Material documental	Material bibliográfico	
Mobiliario	Estantes, mesas, sillas, etc.	Los necesarios

Fuente: Investigación Personal (2009)

(Anexo N° 14)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

Hoja de Cotejo N° 10

Aspectos Técnicos

VARIABLES	DESCRIPCIÓN
Localización	Poblaciones rurales de Costa Rica.
Tamaño	Se debe tomar en cuenta las comunidades que se escogerán para las rutas.
Equipo informático y audiovisual	Se debe hacer un recuento del equipo informático que necesitará cada Biblioteca Móvil, así como el audiovisual. Estos equipos serán los instrumentos de apoyo a las actividades y servicios de las Bibliotecas Móviles.
Ingeniería	Se debe elaborar el diseño general de las Bibliotecas Móviles así como el acondicionamiento que tendrán.
Aspectos Administrativos	Se debe identificar la institución dueña del proyecto y la forma de operación de las Bibliotecas Móviles.
Aspectos Legales	Es importante indagar el marco legal bajo el que operarán las Bibliotecas Móviles.

Fuente: Investigación Personal (2009)

(Anexo N° 15)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

Hoja de Cotejo N° 11

Costos de inversión

Es importante presentar un flujo de costos de inversión que incluya aspectos tales como:

Costos de inversión	Totales
Vehículo	
Equipo informático y audiovisual	
Colección Bibliográfica	
Remodelación	
Materiales	
Señalización	
Promoción y difusión	
TOTAL	

Fuente: Investigación Personal (2010)

(Anexo N° 16)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

Hoja de Cotejo N° 12

Estructura de costo de operación y mantenimiento

Es importante que incluya aspectos tales como:

Costos de operación y mantenimiento	Costos totales
Personal	
Incremento y renovación de la colección	
Mantenimiento de equipos informáticos y audiovisuales	
Mantenimiento de los vehículos	
Viáticos	
Otros como capacitaciones e Internet)	
Costos totales	

Fuente: Investigación Personal (2010)

(Anexo N° 17)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

Hoja de Cotejo N° 13

Caracterización de las poblaciones rurales de Costa Rica

SOCIOCULTURAL	SOCIOAMBIENTAL	SOCIOECONOMICA
<p>La pérdida de identidad cultural, como consecuencia de la orientación de la sociedad hacia patrones de desarrollo urbano-industrial, está cambiando el papel de lo rural dentro del panorama de relaciones entre rurales y urbanos: pierde, significativamente, su función como productor de alimentos y se convierte en un entorno de reducida calidad de vida por insuficiencia en la dotación de servicios esenciales y bajos niveles de renta; y ha pasado a ser un lugar de atracción residencial y de demanda de componentes ambientales de esparcimiento, descanso y ocio. Esta circunstancia aparece más como una oportunidad que como un problema, pero siempre y cuando ese «retorno» al medio rural se realice sin una invasión destructiva de los valores y los recursos más preciados por quienes la visitan. (Bonilla, E., 2008).</p>	<p>Proyectos comunitarios tales como: uso de tecnologías limpias, sistemas de certificación ambiental, agricultura orgánica, manejo de desechos sólidos. (Bonilla, E., 2008).</p>	<p>El Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) ha brindado su aporte en las comunidades rurales con "proyectos que han generado grandes desafíos en la agricultura, para motivar a las comunidades que han perdido el interés sobre sus fincas. Para ello, las instituciones y las personas involucradas se han propuesto una tarea colectiva de unir esfuerzos e influir sobre el futuro de las comunidades rurales". (Bonilla, E., 2008).</p> <p>El Ministerio de Agricultura plantea algunos logros cuya orientación es la de "fortalecer las capacidades de la población rural, a fin de contribuir con un mejor nivel de vida de las familias, por medio del fortalecimiento de los procesos organizativos, de la identificación de alternativas productivas con potencial, de la negociación de recursos diversos, de las acciones para mejorar el acceso a los servicios para el desarrollo y de la puesta en marcha de actividades productivas de bienes y servicios".</p> <p>Se han impulsado diversas actividades de producción agropecuaria, tales como proyectos de viveros, granjas avícolas, cultivos diversos, especies menores, las que están a cargo de organizaciones de productores (hombres, mujeres, jóvenes, indígenas) con el apoyo de otras instituciones del sector agropecuario. Otra actividad que se impulsa es el turismo rural, en el que destaca la venta de servicios turísticos por Internet y el fortalecimiento de ésta en la región brunca, coordinada con las Cámaras de turismo y de algunas empresas agroindustriales" (Bonilla, E., 2008).</p> <p>A pesar de que en las zonas rurales se han diversificado las fuentes de empleo y se han creado espacios para impulsar nuevas actividades y relaciones con diferentes mercados, se mantiene la pobreza, pues faltan condiciones adecuadas para la producción y existen problemas de infraestructura y de servicios; asimismo, se mantienen bajos índices en salud y en educación, y se ha propiciado la extinción del pequeño propietario. (Aguilar, 2000).</p>

(Anexo N° 18)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS DE POBLACIÓN

Instituto Nacional de Estadística y Censos. (2000, p 37-48). IX Censo
Nacional de población. Costa Rica: INEC.

CUADRO 1

Población total

Por: zona y sexo

Según: provincia, cantón y distrito

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Costa Rica	3 810 179	1 902 614	1 907 565	2 249 296	1 096 138	1 153 158	1 560 883	806 476	754 407
San José	1 345 750	656 205	689 545	1 081 834	522 486	559 348	263 916	133 719	130 197
San José	309 672	149 647	160 025	309 672	149 647	160 025	-	-	-
El Carmen	3 360	1 457	1 903	3 360	1 457	1 903	-	-	-
Merced	13 565	6 542	7 023	13 565	6 542	7 023	-	-	-
Hospital	24 175	12 560	11 615	24 175	12 560	11 615	-	-	-
Catedral	15 341	7 162	8 179	15 341	7 162	8 179	-	-	-
Zapote	20 753	9 753	11 000	20 753	9 753	11 000	-	-	-
San Fco. de Dos Ríos	21 724	10 119	11 605	21 724	10 119	11 605	-	-	-
Uruca	27 110	13 307	13 803	27 110	13 307	13 803	-	-	-
Mata Redonda	9 321	4 212	5 109	9 321	4 212	5 109	-	-	-
Pavas	76 177	36 994	39 183	76 177	36 994	39 183	-	-	-
Hatillo	54 901	26 526	28 375	54 901	26 526	28 375	-	-	-
San Sebastián	43 245	21 015	22 230	43 245	21 015	22 230	-	-	-
Escazú	52 372	25 420	26 952	46 713	22 546	24 167	5 659	2 874	2 785
Escazú	12 379	5 906	6 473	11 443	5 455	5 988	936	451	485
San Antonio	20 795	10 427	10 368	16 072	8 004	8 068	4 723	2 423	2 300
San Rafael	19 198	9 087	10 111	19 198	9 087	10 111	-	-	-
Desamparados	193 478	94 514	98 964	170 165	82 761	87 404	23 313	11 753	11 560
Desamparados	36 437	17 581	18 856	36 437	17 581	18 856	-	-	-
San Miguel	28 336	13 899	14 437	25 691	12 535	13 156	2 645	1 364	1 281
San Juan de Dios	16 577	8 151	8 426	13 786	6 746	7 040	2 791	1 405	1 386
San Rafael Arriba	13 008	6 253	6 755	12 162	5 840	6 322	846	413	433
San Antonio	9 775	4 648	5 127	9 395	4 463	4 932	380	185	195
Frailas	3 504	1 775	1 729	-	-	-	3 504	1 775	1 729
Patarrá	28 451	14 286	14 165	21 374	10 740	10 634	7 077	3 546	3 531
San Cristóbal	3 360	1 692	1 668	-	-	-	3 360	1 692	1 668
Rosario	2 710	1 373	1 337	-	-	-	2 710	1 373	1 337
Damas	12 993	6 362	6 631	12 993	6 362	6 631	-	-	-
San Rafael Abajo	22 481	10 943	11 538	22 481	10 943	11 538	-	-	-
Gravilias	15 846	7 551	8 295	15 846	7 551	8 295	-	-	-
Puriscal	29 407	14 834	14 573	7 390	3 556	3 834	22 017	11 278	10 739
Santiago	10 884	5 326	5 558	7 390	3 556	3 834	3 494	1 770	1 724
Mercedes Sur	5 082	2 616	2 466	-	-	-	5 082	2 616	2 466
Barbacoas	3 210	1 627	1 583	-	-	-	3 210	1 627	1 583
Grifo Alto	1 101	552	549	-	-	-	1 101	552	549
San Rafael	1 524	767	757	-	-	-	1 524	767	757
Candelarita	1 425	720	705	-	-	-	1 425	720	705
Desamparaditos	572	304	268	-	-	-	572	304	268
San Antonio	2 803	1 419	1 384	-	-	-	2 803	1 419	1 384
Chires	2 806	1 503	1 303	-	-	-	2 806	1 503	1 303
Tarrazú	14 160	7 138	7 022	3 792	1 850	1 942	10 368	5 288	5 080
San Marcos	8 240	4 090	4 150	3 792	1 850	1 942	4 448	2 240	2 208
San Lorenzo	4 029	2 062	1 967	-	-	-	4 029	2 062	1 967
San Carlos	1 891	986	905	-	-	-	1 891	986	905

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Aserri	49 319	24 681	24 638	29 797	14 798	14 999	19 522	9 883	9 639
Aserri	23 844	11 764	12 080	23 059	11 347	11 712	785	417	368
Tarbaca	1 231	647	584	-	-	-	1 231	647	584
Vuelta de Jorco	6 155	3 129	3 026	1 624	806	818	4 531	2 323	2 208
San Gabriel	5 048	2 543	2 505	-	-	-	5 048	2 543	2 505
Legua	1 472	774	698	-	-	-	1 472	774	698
Monterrey	421	211	210	-	-	-	421	211	210
Salitrillos	11 148	5 613	5 535	5 114	2 645	2 469	6 034	2 968	3 066
Mora	21 666	10 839	10 827	8 633	4 244	4 389	13 033	6 595	6 438
Colón	13 477	6 720	6 757	8 633	4 244	4 389	4 844	2 476	2 368
Guayabo	3 215	1 561	1 654	-	-	-	3 215	1 561	1 654
Tabarcia	3 994	2 036	1 958	-	-	-	3 994	2 036	1 958
Piedras Negras	318	172	146	-	-	-	318	172	146
Picagres	662	350	312	-	-	-	662	350	312
Goicoechea	117 532	56 667	60 865	114 534	55 173	59 361	2 998	1 494	1 504
Guadalupe	23 723	11 271	12 452	23 723	11 271	12 452	-	-	-
San Francisco	2 552	1 235	1 317	2 552	1 235	1 317	-	-	-
Calle Blancos	19 411	9 165	10 246	19 411	9 165	10 246	-	-	-
Mata de Plátano	16 206	7 899	8 307	15 926	7 751	8 175	280	148	132
Ipís	26 155	12 664	13 491	26 155	12 664	13 491	-	-	-
Rancho Redondo	2 718	1 346	1 372	-	-	-	2 718	1 346	1 372
Purrál	26 767	13 087	13 680	26 767	13 087	13 680	-	-	-
Santa Ana	34 507	16 897	17 610	18 015	8 793	9 222	16 492	8 104	8 388
Santa Ana	8 517	4 081	4 436	7 276	3 502	3 774	1 241	579	662
Salitral	3 369	1 685	1 684	2 525	1 236	1 289	844	449	395
Pozos	9 025	4 463	4 562	5 277	2 636	2 641	3 748	1 827	1 921
Uruca	5 635	2 761	2 874	2 937	1 419	1 518	2 698	1 342	1 356
Piedades	6 199	3 038	3 161	-	-	-	6 199	3 038	3 161
Brasil	1 762	869	893	-	-	-	1 762	869	893
Alajuelita	70 297	34 728	35 569	60 804	30 037	30 767	9 493	4 691	4 802
Alajuelita	12 247	5 979	6 268	12 247	5 979	6 268	-	-	-
San Josecito	8 500	4 203	4 297	7 528	3 735	3 793	972	468	504
San Antonio	3 193	1 569	1 624	-	-	-	3 193	1 569	1 624
Concepción	19 268	9 625	9 643	18 762	9 365	9 397	506	260	246
San Felipe	27 089	13 352	13 737	22 267	10 958	11 309	4 822	2 394	2 428
Vásquez de Coronado	55 585	27 200	28 385	43 717	21 267	22 450	11 868	5 933	5 935
San Isidro	15 570	7 595	7 975	14 830	7 227	7 603	740	368	372
San Rafael	6 389	3 148	3 241	4 317	2 108	2 209	2 072	1 040	1 032
Dulce Nombre de Jesús	9 352	4 615	4 737	6 839	3 368	3 471	2 513	1 247	1 266
Patalillo	17 731	8 564	9 167	17 731	8 564	9 167	-	-	-
Cascajal	6 543	3 278	3 265	-	-	-	6 543	3 278	3 265
Acosta	18 661	9 708	8 953	4 115	2 058	2 057	14 546	7 650	6 896
San Ignacio	7 728	3 912	3 816	2 738	1 348	1 390	4 990	2 564	2 426
Guaitil	2 555	1 391	1 164	-	-	-	2 555	1 391	1 164
Palmichal	3 852	1 970	1 882	1 377	710	667	2 475	1 260	1 215
Cangrejal	1 987	1 053	934	-	-	-	1 987	1 053	934
Sabanillas	2 539	1 382	1 157	-	-	-	2 539	1 382	1 157

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Tibás	72 074	34 416	37 658	72 074	34 416	37 658	-	-	-
San Juan	24 944	11 753	13 191	24 944	11 753	13 191	-	-	-
Cinco Esquinas	6 379	3 108	3 271	6 379	3 108	3 271	-	-	-
Anselmo Llorente	10 103	4 718	5 385	10 103	4 718	5 385	-	-	-
León XIII	16 400	8 070	8 330	16 400	8 070	8 330	-	-	-
Colima	14 248	6 767	7 481	14 248	6 767	7 481	-	-	-
Moravia	50 419	24 162	26 257	41 648	19 782	21 866	8 771	4 380	4 391
San Vicente	31 693	14 920	16 773	31 693	14 920	16 773	-	-	-
San Jerónimo	4 911	2 510	2 401	-	-	-	4 911	2 510	2 401
Trinidad	13 815	6 732	7 083	9 955	4 862	5 093	3 860	1 870	1 990
Montes de Oca	50 433	23 583	26 850	48 275	22 489	25 786	2 158	1 094	1 064
San Pedro	26 524	12 258	14 266	26 524	12 258	14 266	-	-	-
Sabanilla	11 324	5 286	6 038	11 324	5 286	6 038	-	-	-
Mercedes	4 872	2 264	2 608	4 872	2 264	2 608	-	-	-
San Rafael	7 713	3 775	3 938	5 555	2 681	2 874	2 158	1 094	1 064
Turrubares	4 877	2 556	2 321	769	379	390	4 108	2 177	1 931
San Pablo	1 192	585	607	769	379	390	423	206	217
San Pedro	499	249	250	-	-	-	499	249	250
San Juan de Mata	2 725	1 465	1 260	-	-	-	2 725	1 465	1 260
San Luis	461	257	204	-	-	-	461	257	204
Dota	6 519	3 277	3 242	1 362	649	713	5 157	2 628	2 529
Santa María	4 274	2 106	2 168	1 105	528	577	3 169	1 578	1 591
Jardín	475	267	208	-	-	-	475	267	208
Copey	1 770	904	866	257	121	136	1 513	783	730
Curridabat	60 889	29 367	31 522	60 380	29 110	31 270	509	257	252
Curridabat	30 316	14 382	15 934	30 316	14 382	15 934	-	-	-
Granadilla	11 600	5 664	5 936	11 303	5 510	5 793	297	154	143
Sánchez	3 147	1 434	1 713	2 935	1 331	1 604	212	103	109
Tirrases	15 826	7 887	7 939	15 826	7 887	7 939	-	-	-
Pérez Zeledón	122 187	60 651	61 536	37 464	17 686	19 778	84 723	42 965	41 758
San Isidro de El General	41 221	19 797	21 424	28 527	13 549	14 978	12 694	6 248	6 446
General	5 882	2 966	2 916	-	-	-	5 882	2 966	2 916
Daniel Flores	26 359	12 889	13 470	8 937	4 137	4 800	17 422	8 752	8 670
Rivas	6 531	3 273	3 258	-	-	-	6 531	3 273	3 258
San Pedro	9 013	4 635	4 378	-	-	-	9 013	4 635	4 378
Platanares	7 308	3 765	3 543	-	-	-	7 308	3 765	3 543
Pejibaye	8 627	4 442	4 185	-	-	-	8 627	4 442	4 185
Cajón	7 467	3 765	3 702	-	-	-	7 467	3 765	3 702
Barú	2 335	1 224	1 111	-	-	-	2 335	1 224	1 111
Río Nuevo	3 219	1 678	1 541	-	-	-	3 219	1 678	1 541
Páramo	4 225	2 217	2 008	-	-	-	4 225	2 217	2 008
León Cortés	11 696	5 920	5 776	2 515	1 245	1 270	9 181	4 675	4 506
San Pablo	3 780	1 887	1 893	2 515	1 245	1 270	1 265	642	623
San Andrés	1 804	911	893	-	-	-	1 804	911	893
Llano Bonito	2 135	1 089	1 046	-	-	-	2 135	1 089	1 046
San Isidro	1 426	731	695	-	-	-	1 426	731	695
Santa Cruz	1 626	832	794	-	-	-	1 626	832	794
San Antonio	925	470	455	-	-	-	925	470	455

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Alajuela	716 286	361 562	354 724	259 085	126 100	132 985	457 201	235 462	221 739
Alajuela	222 853	111 649	111 204	123 481	60 420	63 061	99 372	51 229	48 143
Alajuela	42 889	20 657	22 232	42 889	20 657	22 232	-	-	-
San José	35 405	17 422	17 983	27 774	13 620	14 154	7 631	3 802	3 829
Carrizal	6 455	3 284	3 171	-	-	-	6 455	3 284	3 171
San Antonio	22 094	10 953	11 141	11 547	5 686	5 861	10 547	5 267	5 280
Guácima	15 450	7 822	7 628	-	-	-	15 450	7 822	7 628
San Isidro	16 247	8 190	8 057	-	-	-	16 247	8 190	8 057
Sabanilla	8 335	4 308	4 027	897	450	447	7 438	3 858	3 580
San Rafael	19 162	10 720	8 442	15 596	7 914	7 682	3 566	2 806	760
Río Segundo	11 036	5 428	5 608	8 707	4 239	4 468	2 329	1 189	1 140
Desamparados	21 075	10 355	10 720	12 767	6 187	6 580	8 308	4 168	4 140
Turrúcares	5 986	3 065	2 921	3 304	1 667	1 637	2 682	1 398	1 284
Tambor	9 370	4 692	4 678	-	-	-	9 370	4 692	4 678
La Garita	6 856	3 494	3 362	-	-	-	6 856	3 494	3 362
Sarapiquí	2 493	1 259	1 234	-	-	-	2 493	1 259	1 234
San Ramón	67 975	34 089	33 886	24 762	11 848	12 914	43 213	22 241	20 972
San Ramón	9 659	4 531	5 128	9 659	4 531	5 128	-	-	-
Santiago	3 976	2 017	1 959	1 862	947	915	2 114	1 070	1 044
San Juan	9 690	4 788	4 902	6 830	3 319	3 511	2 860	1 469	1 391
Piedades Norte	6 846	3 369	3 477	3 209	1 511	1 698	3 637	1 858	1 779
Piedades Sur	3 448	1 824	1 624	-	-	-	3 448	1 824	1 624
San Rafael	8 384	4 198	4 186	3 202	1 540	1 662	5 182	2 658	2 524
San Isidro	3 553	1 775	1 778	-	-	-	3 553	1 775	1 778
Angeles	7 073	3 746	3 327	-	-	-	7 073	3 746	3 327
Alfaro	4 741	2 405	2 336	-	-	-	4 741	2 405	2 336
Volio	1 669	838	831	-	-	-	1 669	838	831
Concepción	1 841	921	920	-	-	-	1 841	921	920
Zapotal	463	241	222	-	-	-	463	241	222
Peñas Blancas	6 632	3 436	3 196	-	-	-	6 632	3 436	3 196
Grecia	65 119	32 703	32 416	14 963	7 256	7 707	50 156	25 447	24 709
Grecia	14 277	6 911	7 366	11 684	5 644	6 040	2 593	1 267	1 326
San Isidro	5 201	2 610	2 591	-	-	-	5 201	2 610	2 591
San José	6 206	3 135	3 071	-	-	-	6 206	3 135	3 071
San Roque	9 163	4 543	4 620	3 279	1 612	1 667	5 884	2 931	2 953
Tacares	6 879	3 518	3 361	-	-	-	6 879	3 518	3 361
Río Cuarto	7 744	4 096	3 648	-	-	-	7 744	4 096	3 648
Puente de Piedra	9 325	4 683	4 642	-	-	-	9 325	4 683	4 642
Bolívar	6 324	3 207	3 117	-	-	-	6 324	3 207	3 117
San Mateo	5 343	2 752	2 591	1 212	606	606	4 131	2 146	1 985
San Mateo	2 529	1 293	1 236	1 212	606	606	1 317	687	630
Desmonte	871	452	419	-	-	-	871	452	419
Jesús María	1 943	1 007	936	-	-	-	1 943	1 007	936
Atenas	22 479	11 357	11 122	6 198	2 995	3 203	16 281	8 362	7 919
Atenas	7 182	3 491	3 691	6 198	2 995	3 203	984	496	488
Jesús	3 598	1 862	1 736	-	-	-	3 598	1 862	1 736
Mercedes	2 691	1 401	1 290	-	-	-	2 691	1 401	1 290
San Isidro	2 496	1 283	1 213	-	-	-	2 496	1 283	1 213
Concepción	3 048	1 557	1 491	-	-	-	3 048	1 557	1 491
San José	1 794	920	874	-	-	-	1 794	920	874
Santa Eulalia	1 670	843	827	-	-	-	1 670	843	827

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Naranjo	37 602	18 723	18 879	11 655	5 611	6 044	25 947	13 112	12 835
Naranjo	18 514	9 101	9 413	10 655	5 122	5 533	7 859	3 979	3 880
San Miguel	3 532	1 785	1 747	-	-	-	3 532	1 785	1 747
San José	3 225	1 606	1 619	-	-	-	3 225	1 606	1 619
Cirrí Sur	3 790	1 930	1 860	-	-	-	3 790	1 930	1 860
San Jerónimo	2 703	1 358	1 345	-	-	-	2 703	1 358	1 345
San Juan	2 709	1 332	1 377	1 000	489	511	1 709	843	866
Rosario	3 129	1 611	1 518	-	-	-	3 129	1 611	1 518
Palmares	29 766	14 808	14 958	8 971	4 339	4 632	20 795	10 469	10 326
Palmares	4 105	2 007	2 098	4 105	2 007	2 098	-	-	-
Zaragoza	7 493	3 739	3 754	-	-	-	7 493	3 739	3 754
Buenos Aires	6 879	3 378	3 501	3 530	1 697	1 833	3 349	1 681	1 668
Santiago	2 682	1 343	1 339	-	-	-	2 682	1 343	1 339
Candelaria	1 745	904	841	-	-	-	1 745	904	841
Esquipulas	3 652	1 813	1 839	1 336	635	701	2 316	1 178	1 138
Granja	3 210	1 624	1 586	-	-	-	3 210	1 624	1 586
Poás	24 764	12 518	12 246	11 130	5 516	5 614	13 634	7 002	6 632
San Pedro	6 913	3 522	3 391	4 413	2 204	2 209	2 500	1 318	1 182
San Juan	3 738	1 866	1 872	2 954	1 462	1 492	784	404	380
San Rafael	5 025	2 530	2 495	-	-	-	5 025	2 530	2 495
Carrillos	6 901	3 470	3 431	3 763	1 850	1 913	3 138	1 620	1 518
Sabana Redonda	2 187	1 130	1 057	-	-	-	2 187	1 130	1 057
Orotina	15 705	7 843	7 862	6 311	3 076	3 235	9 394	4 767	4 627
Orotina	8 045	3 912	4 133	5 421	2 628	2 793	2 624	1 284	1 340
Mastate	1 624	820	804	890	448	442	734	372	362
Hacienda Vieja	890	449	441	-	-	-	890	449	441
Loyolar	3 636	1 844	1 792	-	-	-	3 636	1 844	1 792
Ceiba	1 510	818	692	-	-	-	1 510	818	692
San Carlos	127 140	64 803	62 337	31 580	15 372	16 208	95 560	49 431	46 129
Quesada	36 365	17 879	18 486	23 331	11 318	12 013	13 034	6 561	6 473
Florencia	12 444	6 352	6 092	785	377	408	11 659	5 975	5 684
Buenavista	352	195	157	-	-	-	352	195	157
Aguas Zarcas	13 651	6 986	6 665	-	-	-	13 651	6 986	6 665
Venecia	7 394	3 798	3 596	-	-	-	7 394	3 798	3 596
Pital	12 317	6 367	5 950	1 808	876	932	10 509	5 491	5 018
Fortuna	9 743	4 994	4 749	2 660	1 334	1 326	7 083	3 660	3 423
Tigra	5 368	2 783	2 585	171	93	78	5 197	2 690	2 507
Palmera	4 608	2 395	2 213	-	-	-	4 608	2 395	2 213
Venado	1 705	897	808	221	101	120	1 484	796	688
Cufri	7 892	4 158	3 734	-	-	-	7 892	4 158	3 734
Monterrey	3 124	1 660	1 464	-	-	-	3 124	1 660	1 464
Pocosol	12 177	6 339	5 838	2 604	1 273	1 331	9 573	5 066	4 507
Alfaro Ruiz	10 845	5 512	5 333	3 737	1 780	1 957	7 108	3 732	3 376
Zarcelero	3 790	1 819	1 971	3 145	1 488	1 657	645	331	314
Laguna	1 579	816	763	592	292	300	987	524	463
Tapezco	1 040	540	500	-	-	-	1 040	540	500
Guadalupe	774	416	358	-	-	-	774	416	358
Palmira	1 308	681	627	-	-	-	1 308	681	627
Zapote	723	405	318	-	-	-	723	405	318
Brisas	1 631	835	796	-	-	-	1 631	835	796

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Valverde Vega	16 239	8 005	8 234	5 508	2 624	2 884	10 731	5 381	5 350
Sarchí Norte	6 470	3 107	3 363	3 002	1 402	1 600	3 468	1 705	1 763
Sarchí Sur	4 337	2 122	2 215	2 506	1 222	1 284	1 831	900	931
Toro Amarillo	295	167	128	-	-	-	295	167	128
San Pedro Rodríguez	3 296	1 659	1 637	-	-	-	3 296	1 659	1 637
Rodríguez	1 841	950	891	-	-	-	1 841	950	891
Upala	37 679	19 579	18 100	5 333	2 590	2 743	32 346	16 989	15 357
Upala	12 372	6 275	6 097	3 698	1 767	1 931	8 674	4 508	4 166
Aguas Claras	5 026	2 617	2 409	-	-	-	5 026	2 617	2 409
San José o Pizote	6 826	3 570	3 256	418	208	210	6 408	3 362	3 046
Bijagua	4 042	2 131	1 911	963	484	479	3 079	1 647	1 432
Delicias	3 618	1 894	1 724	-	-	-	3 618	1 894	1 724
Dos Ríos	2 776	1 473	1 303	254	131	123	2 522	1 342	1 180
Yolillal	3 019	1 619	1 400	-	-	-	3 019	1 619	1 400
Los Chiles	19 732	10 377	9 355	2 953	1 445	1 508	16 779	8 932	7 847
Los Chiles	9 900	5 152	4 748	2 953	1 445	1 508	6 947	3 707	3 240
Caño Negro	1 594	852	742	-	-	-	1 594	852	742
El Amparo	5 390	2 841	2 549	-	-	-	5 390	2 841	2 549
San Jorge	2 848	1 532	1 316	-	-	-	2 848	1 532	1 316
Guatuso	13 045	6 844	6 201	1 291	622	669	11 754	6 222	5 532
San Rafael	6 611	3 388	3 223	1 291	622	669	5 320	2 766	2 554
Buenavista	5 452	2 923	2 529	-	-	-	5 452	2 923	2 529
Cote	982	533	449	-	-	-	982	533	449
Cartago	432 395	216 357	216 038	286 394	141 395	144 999	146 001	74 962	71 039
Cartago	132 057	65 418	66 639	102 836	50 472	52 364	29 221	14 946	14 275
Oriental	12 839	6 245	6 594	12 839	6 245	6 594	-	-	-
Occidental	11 139	5 276	5 863	11 139	5 276	5 863	-	-	-
Carmen	15 980	7 891	8 089	14 385	7 048	7 337	1 595	843	752
San Nicolás	22 193	10 993	11 200	20 171	9 953	10 218	2 022	1 040	982
Aguacaliente o San Fco.	28 516	14 213	14 303	25 382	12 564	12 818	3 134	1 649	1 485
Guadalupe o Arenilla	12 515	6 231	6 284	12 249	6 113	6 136	266	118	148
Corralillo	9 366	4 786	4 580	-	-	-	9 366	4 786	4 580
Tierra Blanca	4 639	2 330	2 309	3 679	1 843	1 836	960	487	473
Dulce Nombre	6 508	3 174	3 334	2 992	1 430	1 562	3 516	1 744	1 772
Llano Grande	3 665	1 860	1 805	-	-	-	3 665	1 860	1 805
Quebradilla	4 697	2 419	2 278	-	-	-	4 697	2 419	2 278
Paraíso	52 393	26 265	26 128	33 923	16 863	17 060	18 470	9 402	9 068
Paraíso	33 398	16 627	16 771	30 049	14 911	15 138	3 349	1 716	1 633
Santiago	4 960	2 543	2 417	-	-	-	4 960	2 543	2 417
Orosí	8 862	4 491	4 371	3 874	1 952	1 922	4 988	2 539	2 449
Cachí	5 173	2 604	2 569	-	-	-	5 173	2 604	2 569
La Unión	80 279	39 625	40 654	62 018	30 382	31 636	18 261	9 243	9 018
Tres Ríos	10 009	4 829	5 180	10 009	4 829	5 180	-	-	-
San Diego	16 595	8 187	8 408	15 132	7 466	7 666	1 463	721	742
San Juan	8 139	3 884	4 255	7 522	3 572	3 950	617	312	305
San Rafael	10 961	5 367	5 594	9 189	4 481	4 708	1 772	886	886
Concepción	12 910	6 463	6 447	12 468	6 251	6 217	442	212	230
Dulce Nombre	6 598	3 298	3 300	5 282	2 620	2 662	1 316	678	638
San Ramón	4 640	2 297	2 343	2 416	1 163	1 253	2 224	1 134	1 090
Río Azul	10 427	5 300	5 127	-	-	-	10 427	5 300	5 127

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Jiménez	14 046	7 212	6 834	6 363	3 236	3 127	7 683	3 976	3 707
Juan Viñas	6 387	3 269	3 118	2 509	1 278	1 231	3 878	1 991	1 887
Tucurrique	4 284	2 218	2 066	2 402	1 224	1 178	1 882	994	888
Pejibaye	3 375	1 725	1 650	1 452	734	718	1 923	991	932
Turrialba	68 510	34 805	33 705	26 839	13 218	13 621	41 671	21 587	20 084
Turrialba	32 004	15 960	16 044	24 671	12 137	12 534	7 333	3 823	3 510
La Suiza	9 202	4 742	4 460	2 168	1 081	1 087	7 034	3 661	3 373
Peralta	570	303	267	-	-	-	570	303	267
Santa Cruz	3 421	1 781	1 640	-	-	-	3 421	1 781	1 640
Santa Teresita	5 095	2 673	2 422	-	-	-	5 095	2 673	2 422
Pavones	4 431	2 324	2 107	-	-	-	4 431	2 324	2 107
Tuis	2 630	1 346	1 284	-	-	-	2 630	1 346	1 284
Tayutic	4 452	2 323	2 129	-	-	-	4 452	2 323	2 129
Santa Rosa	4 759	2 353	2 406	-	-	-	4 759	2 353	2 406
Tres Equis	1 946	1 000	946	-	-	-	1 946	1 000	946
Alvarado	12 290	6 252	6 038	2 270	1 142	1 128	10 020	5 110	4 910
Pacayas	5 386	2 731	2 655	1 386	689	697	4 000	2 042	1 958
Cervantes	4 709	2 389	2 320	-	-	-	4 709	2 389	2 320
Capellades	2 195	1 132	1 063	884	453	431	1 311	679	632
Oreamuno	39 032	19 435	19 597	28 634	14 143	14 491	10 398	5 292	5 106
San Rafael	23 707	11 633	12 074	22 592	11 071	11 521	1 115	562	553
Cot	7 813	3 967	3 846	6 042	3 072	2 970	1 771	895	876
Potrero Cerrado	2 023	1 024	999	-	-	-	2 023	1 024	999
Cipreses	2 887	1 490	1 397	-	-	-	2 887	1 490	1 397
Santa Rosa	2 602	1 321	1 281	-	-	-	2 602	1 321	1 281
El Guarco	33 788	17 345	16 443	23 511	11 939	11 572	10 277	5 406	4 871
El Tejar	18 648	9 434	9 214	17 746	8 975	8 771	902	459	443
San Isidro	9 165	4 806	4 359	2 149	1 095	1 054	7 016	3 711	3 305
Tobosi	5 418	2 822	2 596	3 616	1 869	1 747	1 802	953	849
Patio de Agua	557	283	274	-	-	-	557	283	274
Heredía	354 732	176 307	178 425	241 790	118 135	123 655	112 942	58 172	54 770
Heredía	103 894	50 241	53 653	98 495	47 582	50 913	5 399	2 659	2 740
Heredía	20 191	9 678	10 513	20 191	9 678	10 513	-	-	-
Mercedes	19 717	9 510	10 207	19 717	9 510	10 207	-	-	-
San Francisco	40 840	19 703	21 137	40 840	19 703	21 137	-	-	-
Ulloa	22 456	10 985	11 471	17 747	8 691	9 056	4 709	2 294	2 415
Vara Blanca	690	365	325	-	-	-	690	365	325
Barva	32 440	16 030	16 410	17 272	8 436	8 836	15 168	7 594	7 574
Barva	4 890	2 407	2 483	4 890	2 407	2 483	-	-	-
San Pedro	8 560	4 271	4 289	-	-	-	8 560	4 271	4 289
San Pablo	6 656	3 265	3 391	3 979	1 928	2 051	2 677	1 337	1 340
San Roque	3 071	1 504	1 567	3 071	1 504	1 567	-	-	-
Santa Lucía	5 462	2 665	2 797	5 332	2 597	2 735	130	68	62
San José de La Montaña	3 801	1 918	1 883	-	-	-	3 801	1 918	1 883

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Santo Domingo	34 748	17 228	17 520	26 978	13 327	13 651	7 770	3 901	3 869
Santo Domingo	5 181	2 422	2 759	5 181	2 422	2 759	-	-	-
San Vicente	5 167	2 564	2 603	4 485	2 226	2 259	682	338	344
San Miguel	5 694	2 855	2 839	5 694	2 855	2 839	-	-	-
Paracito	1 604	810	794	-	-	-	1 604	810	794
Santo Tomás	5 222	2 615	2 607	5 222	2 615	2 607	-	-	-
Santa Rosa	6 396	3 209	3 187	6 396	3 209	3 187	-	-	-
Tures	2 720	1 356	1 364	-	-	-	2 720	1 356	1 364
Pará	2 764	1 397	1 367	-	-	-	2 764	1 397	1 367
Santa Bárbara	29 181	14 642	14 539	12 190	6 040	6 150	16 991	8 602	8 389
Santa Bárbara	5 452	2 677	2 775	5 036	2 468	2 568	416	209	207
San Pedro	3 652	1 861	1 791	2 050	1 030	1 020	1 602	831	771
San Juan	6 245	3 125	3 120	5 104	2 542	2 562	1 141	583	558
Jesús	7 585	3 812	3 773	-	-	-	7 585	3 812	3 773
Santo Domingo	2 647	1 331	1 316	-	-	-	2 647	1 331	1 316
Purabá	3 600	1 836	1 764	-	-	-	3 600	1 836	1 764
San Rafael	37 293	18 519	18 774	27 558	13 623	13 935	9 735	4 896	4 839
San Rafael	8 651	4 286	4 365	8 651	4 286	4 365	-	-	-
San Josecito	10 826	5 373	5 453	10 826	5 373	5 453	-	-	-
Santiago	6 878	3 375	3 503	6 878	3 375	3 503	-	-	-
Angeles	6 780	3 389	3 391	1 203	589	614	5 577	2 800	2 777
Concepción	4 158	2 096	2 062	-	-	-	4 158	2 096	2 062
San Isidro	16 056	8 041	8 015	4 319	2 134	2 185	11 737	5 907	5 830
San Isidro	4 990	2 481	2 509	3 360	1 643	1 717	1 630	838	792
San José	5 102	2 564	2 538	959	491	468	4 143	2 073	2 070
Concepción	2 081	1 032	1 049	-	-	-	2 081	1 032	1 049
San Francisco	3 883	1 964	1 919	-	-	-	3 883	1 964	1 919
Belén	19 834	9 805	10 029	19 288	9 512	9 776	546	293	253
San Antonio	10 256	5 097	5 159	9 710	4 804	4 906	546	293	253
Rivera	5 687	2 854	2 833	5 687	2 854	2 833	-	-	-
Asunción	3 891	1 854	2 037	3 891	1 854	2 037	-	-	-
Flores	15 038	7 433	7 605	13 431	6 643	6 788	1 607	790	817
San Joaquín	6 346	3 105	3 241	5 874	2 877	2 997	472	228	244
Barrantes	2 810	1 392	1 418	1 675	830	845	1 135	562	573
Llorente	5 882	2 936	2 946	5 882	2 936	2 946	-	-	-
San Pablo	20 813	10 084	10 729	17 519	8 453	9 066	3 294	1 631	1 663
San Pablo	20 813	10 084	10 729	17 519	8 453	9 066	3 294	1 631	1 663
Sarapiquí	45 435	24 284	21 151	4 740	2 385	2 355	40 695	21 899	18 796
Puerto Viejo	16 272	8 838	7 434	2 422	1 214	1 208	13 850	7 624	6 226
La Virgen	7 648	4 097	3 551	-	-	-	7 648	4 097	3 551
Horquetas	20 094	10 547	9 547	2 318	1 171	1 147	17 776	9 376	8 400
Llanuras del Gaspar	662	360	302	-	-	-	662	360	302
Cureña	759	442	317	-	-	-	759	442	317

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Guanacaste	264 238	133 327	130 911	110 832	54 208	56 624	153 406	79 119	74 287
Liberia	46 703	22 965	23 738	34 469	16 761	17 708	12 234	6 204	6 030
Liberia	39 242	19 175	20 067	34 469	16 761	17 708	4 773	2 414	2 359
Cañas Dulces	2 634	1 334	1 300	-	-	-	2 634	1 334	1 300
Mayorga	1 288	662	626	-	-	-	1 288	662	626
Nacascolo	1 727	888	839	-	-	-	1 727	888	839
Curubandé	1 812	906	906	-	-	-	1 812	906	906
Nicoya	42 189	21 114	21 075	14 284	6 941	7 343	27 905	14 173	13 732
Nicoya	20 945	10 309	10 636	13 334	6 452	6 882	7 611	3 857	3 754
Mansión	4 663	2 366	2 297	-	-	-	4 663	2 366	2 297
San Antonio	6 662	3 367	3 295	-	-	-	6 662	3 367	3 295
Quebrada Honda	2 323	1 171	1 152	-	-	-	2 323	1 171	1 152
Sámara	2 603	1 369	1 234	950	489	461	1 653	880	773
Nosara	2 875	1 440	1 435	-	-	-	2 875	1 440	1 435
Belén de Nosarita	2 118	1 092	1 026	-	-	-	2 118	1 092	1 026
Santa Cruz	40 821	20 715	20 106	10 295	4 949	5 346	30 526	15 766	14 760
Santa Cruz	17 486	8 629	8 857	10 295	4 949	5 346	7 191	3 680	3 511
Bolsón	1 605	830	775	-	-	-	1 605	830	775
27 de Abril	4 928	2 548	2 380	-	-	-	4 928	2 548	2 380
Tempate	3 395	1 779	1 616	-	-	-	3 395	1 779	1 616
Cartagena	2 986	1 507	1 479	-	-	-	2 986	1 507	1 479
Cuajiniquil	1 547	857	690	-	-	-	1 547	857	690
Diriá	3 217	1 609	1 608	-	-	-	3 217	1 609	1 608
Cabo Velas	2 132	1 092	1 040	-	-	-	2 132	1 092	1 040
Tamarindo	3 525	1 864	1 661	-	-	-	3 525	1 864	1 661
Bagaces	15 972	8 153	7 819	7 169	3 513	3 656	8 803	4 640	4 163
Bagaces	9 261	4 765	4 496	3 645	1 772	1 873	5 616	2 993	2 623
Fortuna	2 828	1 414	1 414	1 574	768	806	1 254	646	608
Mogote	2 886	1 470	1 416	1 950	973	977	936	497	439
Río Naranjo	997	504	493	-	-	-	997	504	493
Carrillo	27 306	13 891	13 415	10 509	5 245	5 264	16 797	8 646	8 151
Filadelfia	7 143	3 608	3 535	5 201	2 567	2 634	1 942	1 041	901
Palmira	3 974	1 951	2 023	-	-	-	3 974	1 951	2 023
Sardinal	10 118	5 205	4 913	2 899	1 453	1 446	7 219	3 752	3 467
Belén	6 071	3 127	2 944	2 409	1 225	1 184	3 662	1 902	1 760
Cañas	24 076	12 247	11 829	16 512	8 188	8 324	7 564	4 059	3 505
Cañas	18 798	9 395	9 403	16 512	8 188	8 324	2 286	1 207	1 079
Palmira	916	490	426	-	-	-	916	490	426
San Miguel	1 520	797	723	-	-	-	1 520	797	723
Bebedero	2 123	1 176	947	-	-	-	2 123	1 176	947
Porozal	719	389	330	-	-	-	719	389	330
Abangares	16 276	8 361	7 915	4 203	2 107	2 096	12 073	6 254	5 819
Juntas	8 612	4 360	4 252	4 203	2 107	2 096	4 409	2 253	2 156
Sierra	2 248	1 191	1 057	-	-	-	2 248	1 191	1 057
San Juan	1 340	701	639	-	-	-	1 340	701	639
Colorado	4 076	2 109	1 967	-	-	-	4 076	2 109	1 967

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Tilarán	17 871	9 013	8 858	6 478	3 137	3 341	11 393	5 876	5 517
Tilarán	7 706	3 758	3 948	6 478	3 137	3 341	1 228	621	607
Quebrada Grande	2 508	1 299	1 209	-	-	-	2 508	1 299	1 209
Tronadora	1 745	896	849	-	-	-	1 745	896	849
Santa Rosa	1 690	886	804	-	-	-	1 690	886	804
Libano	860	446	414	-	-	-	860	446	414
Tierras Morenas	1 187	608	579	-	-	-	1 187	608	579
Arenal	2 175	1 120	1 055	-	-	-	2 175	1 120	1 055
Nandayure	9 985	5 145	4 840	1 463	716	747	8 522	4 429	4 093
Carmona	2 012	989	1 023	1 463	716	747	549	273	276
Santa Rita	1 489	759	730	-	-	-	1 489	759	730
Zapotal	1 267	682	585	-	-	-	1 267	682	585
San Pablo	1 734	892	842	-	-	-	1 734	892	842
Porvenir	994	517	477	-	-	-	994	517	477
Bejuco	2 489	1 306	1 183	-	-	-	2 489	1 306	1 183
La Cruz	16 505	8 350	8 155	3 832	1 820	2 012	12 673	6 530	6 143
La Cruz	7 880	3 852	4 028	3 832	1 820	2 012	4 048	2 032	2 016
Santa Cecilia	5 238	2 717	2 521	-	-	-	5 238	2 717	2 521
Garita	1 581	830	751	-	-	-	1 581	830	751
Santa Elena	1 806	951	855	-	-	-	1 806	951	855
Hojancha	6 534	3 373	3 161	1 618	831	787	4 916	2 542	2 374
Hojancha	3 751	1 926	1 825	1 618	831	787	2 133	1 095	1 038
Monte Romo	799	412	387	-	-	-	799	412	387
Puerta Carrillo	1 287	673	614	-	-	-	1 287	673	614
Huacas	697	362	335	-	-	-	697	362	335
Puntarenas	357 483	183 458	174 025	143 444	71 491	71 953	214 039	111 967	102 072
Puntarenas	102 504	52 248	50 256	67 153	33 682	33 471	35 351	18 566	16 785
Puntarenas	9 559	4 811	4 748	9 297	4 664	4 633	262	147	115
Pitahaya	1 822	1 016	806	-	-	-	1 822	1 016	806
Chomes	4 166	2 201	1 965	-	-	-	4 166	2 201	1 965
Lepanto	8 928	4 650	4 278	-	-	-	8 928	4 650	4 278
Paquera	5 666	3 041	2 625	1 327	709	618	4 339	2 332	2 007
Manzanillo	3 192	1 682	1 510	1 980	1 036	944	1 212	646	566
Guacimal	990	502	488	-	-	-	990	502	488
Barranca	33 493	16 497	16 996	31 386	15 416	15 970	2 107	1 081	1 026
Monteverde	3 285	1 659	1 626	-	-	-	3 285	1 659	1 626
Cóbano	4 576	2 404	2 172	-	-	-	4 576	2 404	2 172
Chacarita	23 163	11 857	11 306	23 163	11 857	11 306	-	-	-
Chira	1 534	800	734	-	-	-	1 534	800	734
Acapulco	2 130	1 128	1 002	-	-	-	2 130	1 128	1 002
Esparza	23 963	11 997	11 966	13 561	6 677	6 884	10 402	5 320	5 082
Espíritu Santo	15 842	7 820	8 022	12 823	6 313	6 510	3 019	1 507	1 512
San Juan Grande	3 437	1 797	1 640	-	-	-	3 437	1 797	1 640
Macacona	2 776	1 386	1 390	738	364	374	2 038	1 022	1 016
San Rafael	1 135	582	553	-	-	-	1 135	582	553
San Jerónimo	773	412	361	-	-	-	773	412	361

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Buenos Aires	40 139	20 797	19 342	10 266	5 087	5 179	29 873	15 710	14 163
Buenos Aires	16 843	8 448	8 395	10 266	5 087	5 179	6 577	3 361	3 216
Volcán	6 471	3 387	3 084	-	-	-	6 471	3 387	3 084
Potrero Grande	5 162	2 744	2 418	-	-	-	5 162	2 744	2 418
Boruca	2 870	1 507	1 363	-	-	-	2 870	1 507	1 363
Pilas	1 575	859	716	-	-	-	1 575	859	716
Colinas	1 435	760	675	-	-	-	1 435	760	675
Changuena	2 715	1 460	1 255	-	-	-	2 715	1 460	1 255
Biolley	3 068	1 632	1 436	-	-	-	3 068	1 632	1 436
Montes de Oro	11 159	5 565	5 594	5 748	2 810	2 938	5 411	2 755	2 656
Miramar	6 842	3 392	3 450	5 748	2 810	2 938	1 094	582	512
Unión	1 464	754	710	-	-	-	1 464	754	710
San Isidro	2 853	1 419	1 434	-	-	-	2 853	1 419	1 434
Osa	25 861	13 625	12 236	7 477	3 720	3 757	18 384	9 905	8 479
Puerto Cortés	6 295	3 252	3 043	3 384	1 683	1 701	2 911	1 569	1 342
Palmar	9 906	5 128	4 778	4 093	2 037	2 056	5 813	3 091	2 722
Sierpe	4 124	2 273	1 851	-	-	-	4 124	2 273	1 851
Bahía Ballena	1 990	1 045	945	-	-	-	1 990	1 045	945
Piedras Blancas	3 546	1 927	1 619	-	-	-	3 546	1 927	1 619
Aguirre	20 188	10 581	9 607	6 864	3 545	3 319	13 324	7 036	6 288
Quepos	14 925	7 761	7 164	6 864	3 545	3 319	8 061	4 216	3 845
Savegre	2 787	1 494	1 293	-	-	-	2 787	1 494	1 293
Naranjito	2 476	1 326	1 150	-	-	-	2 476	1 326	1 150
Golfito	33 823	17 523	16 300	10 542	5 221	5 321	23 281	12 302	10 979
Golfito	10 915	5 530	5 385	6 289	3 135	3 154	4 626	2 395	2 231
Puerto Jiménez	6 102	3 249	2 853	1 780	901	879	4 322	2 348	1 974
Guaycará	11 456	5 886	5 570	2 473	1 185	1 288	8 983	4 701	4 282
Pavón	5 350	2 858	2 492	-	-	-	5 350	2 858	2 492
Coto Brus	40 082	20 430	19 652	3 499	1 659	1 840	36 583	18 771	17 812
San Vito	15 531	7 827	7 704	3 499	1 659	1 840	12 032	6 168	5 864
Sabalito	11 084	5 668	5 416	-	-	-	11 084	5 668	5 416
Agua Buena	6 962	3 536	3 426	-	-	-	6 962	3 536	3 426
Limoncito	3 448	1 737	1 711	-	-	-	3 448	1 737	1 711
Pittier	3 057	1 662	1 395	-	-	-	3 057	1 662	1 395
Parrita	12 112	6 258	5 854	3 282	1 656	1 626	8 830	4 602	4 228
Parrita	12 112	6 258	5 854	3 282	1 656	1 626	8 830	4 602	4 228
Corredores	37 274	18 985	18 289	11 462	5 622	5 840	25 812	13 363	12 449
Corredor	16 718	8 509	8 209	6 226	3 085	3 141	10 492	5 424	5 068
La Cuesta	3 623	1 844	1 779	1 217	606	611	2 406	1 238	1 168
Canoas	8 464	4 201	4 263	4 019	1 931	2 088	4 445	2 270	2 175
Laurel	8 469	4 431	4 038	-	-	-	8 469	4 431	4 038
Barabito	10 378	5 449	4 929	3 590	1 812	1 778	6 788	3 637	3 151
Jacó	6 371	3 305	3 066	3 590	1 812	1 778	2 781	1 493	1 288
Tárcoles	4 007	2 144	1 863	-	-	-	4 007	2 144	1 863

Continúa

Continuación cuadro 1

Provincia, cantón y distrito	Total			Urbano			Rural		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Limón	339 295	175 398	163 897	125 917	62 323	63 594	213 378	113 075	100 303
Limón	89 933	45 280	44 653	56 719	27 537	29 182	33 214	17 743	15 471
Limón	60 298	29 380	30 918	55 667	26 992	28 675	4 631	2 388	2 243
Valle La Estrella	16 907	9 064	7 843	1 052	545	507	15 855	8 519	7 336
Río Blanco	6 318	3 410	2 908	-	-	-	6 318	3 410	2 908
Matama	6 410	3 426	2 984	-	-	-	6 410	3 426	2 984
Pococí	103 121	53 440	49 681	35 160	17 529	17 631	67 961	35 911	32 050
Guápiles	27 368	13 540	13 828	15 723	7 659	8 064	11 645	5 881	5 764
Jiménez	6 644	3 388	3 256	855	422	433	5 789	2 966	2 823
Rita	21 841	11 554	10 287	4 374	2 245	2 129	17 467	9 309	8 158
Roxana	15 706	8 521	7 185	2 040	1 059	981	13 666	7 462	6 204
Cariari	28 080	14 481	13 599	12 168	6 144	6 024	15 912	8 337	7 575
Colorado	3 482	1 956	1 526	-	-	-	3 482	1 956	1 526
Siquirres	52 409	27 394	25 015	15 259	7 656	7 603	37 150	19 738	17 412
Siquirres	31 358	16 264	15 094	15 259	7 656	7 603	16 099	8 608	7 491
Pacuarito	8 707	4 677	4 030	-	-	-	8 707	4 677	4 030
Florida	1 964	1 013	951	-	-	-	1 964	1 013	951
Germania	2 425	1 287	1 138	-	-	-	2 425	1 287	1 138
Cairo	4 355	2 275	2 080	-	-	-	4 355	2 275	2 080
Alegria	3 600	1 878	1 722	-	-	-	3 600	1 878	1 722
Talamanca	25 857	13 705	12 152	2 143	1 129	1 014	23 714	12 576	11 138
Bratsi	10 292	5 416	4 876	-	-	-	10 292	5 416	4 876
Sixaola	10 234	5 496	4 738	1 582	821	761	8 652	4 675	3 977
Cahuita	5 331	2 793	2 538	561	308	253	4 770	2 485	2 285
Matina	33 096	17 497	15 599	5 987	3 097	2 890	27 109	14 400	12 709
Matina	8 729	4 641	4 088	2 009	1 068	941	6 720	3 573	3 147
Batán	14 546	7 567	6 979	3 978	2 029	1 949	10 568	5 538	5 030
Carrandí	9 821	5 289	4 532	-	-	-	9 821	5 289	4 532
Guácimo	34 879	18 082	16 797	10 649	5 375	5 274	24 230	12 707	11 523
Guácimo	13 950	7 118	6 832	6 094	3 013	3 081	7 856	4 105	3 751
Mercedes	1 673	928	745	-	-	-	1 673	928	745
Pocora	5 750	2 984	2 766	4 555	2 362	2 193	1 195	622	573
Río Jiménez	7 906	4 138	3 768	-	-	-	7 906	4 138	3 768
Duacaré	5 600	2 914	2 686	-	-	-	5 600	2 914	2 686

(Anexo N° 19)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

BROCHURE GRUPO FOCAL 1

GUIA DE DISCUSIÓN

1. ¿Cuál es la situación actual del bibliobús en Costa Rica?
2. ¿Cuáles son las comunidades que requieren de atención por medio de la Biblioteca Móvil?
3. ¿Cuáles son las necesidades de información de estas comunidades?
4. ¿Cuáles son los servicios que se adecuan a las necesidades de información de estas comunidades?
5. ¿Cuáles son los insumos necesarios para operar la red de Bibliotecas Móviles?
6. ¿Cuáles son los aspectos técnicos de la Red de Bibliotecas Móviles?
7. ¿Cuáles son los elementos de planeación estratégica de la Red de Bibliotecas Móviles?
8. ¿Cuál es la estructura de costos de la Red de Bibliotecas Móviles?

Muchas gracias por su colaboración y participación



UNIVERSIDAD NACIONAL
Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e
Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS
MÓVILES: ALTERNATIVA DE INFORMACIÓN
PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

TECNICA DE GRUPO FOCAL

POR

**Elizabeth Guevara M.
Margaret Simpson Ch.**

*Limón, Costa Rica
11, 12 de Octubre, 2008*

Introducción

Los grupos focales es una técnica utilizada en la mercadotecnia y en la investigación social.

Es una técnica de exploración donde se reúne un pequeño número de personas guiadas por un moderador que facilita las discusiones.

Esta técnica maneja aspectos Cualitativos.

Los participantes hablan libre y espontáneamente sobre temas que se consideran de importancia para la investigación.

Generalmente los participantes se escogen al azar y se entrevistan previamente para determinar si califican o no dentro del grupo.

La reunión del grupo focal es dirigida por un moderador.

Preparación

a) **MODERADOR:** Utiliza una guía de discusión para dirigir el grupo, presenta adecuadamente las preguntas, responde neutralmente a los comentarios y estimula la participación del grupo.

b) **RELATOR:** Anota las respuestas y observa las reacciones de los participantes.

c) **OBSERVADORES:** Apoyan al Relator anotando las respuestas pero principalmente observando las reacciones y los mensajes encubiertos de los participantes.

El servicio de biblioteca móvil constituye una parte vital e integral de los servicios bibliotecarios públicos. Al planificar los servicios bibliotecarios para satisfacer las necesidades de una comunidad, debe considerarse, desde el primer momento, como un medio viable y económicamente efectivo para servir a las personas que residen en zonas con condiciones desventajosas, con relación a lo que representaría el acceso a una biblioteca pública ubicada en un lugar más accesible.

(Anexo N° 20)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

REFLEXION GRUPO FOCAL 1

LA GÉNESIS DEL BIBLIOTECARIO

(Aportación de Mónica Hernández)

Ana María Martínez Tamayo

En el principio Dios creó al bibliotecario.
Y dijo Dios:

"funda bibliotecas por todo el mundo, selecciona los documentos de mayor calidad, organiza la información, presta servicios de excelencia y vela por el interés de los usuarios. Mantén actualizado el catálogo y confortable la sala de lectura, pero no escuches la Voz de las Tinieblas, porque si lo haces te confundirás y desaparecerás como profesional".

El bibliotecario hizo todo cuanto Dios le pidió.

Levantó bibliotecas en bellos edificios e incorporó en ellas todo tipo de documento creado por el hombre para registrar la información: tabletas de arcilla, rollos de papiro o pergamino, códices de pergamino o papel, libros, revistas, diarios y boletines impresos y toda la gama de documentos icónicos, audiovisuales, tridimensionales y legibles por computadora, incluyendo aquellos disponibles en Internet.

Inventó y reinventó el catálogo (y con él la recuperación de información), que evolucionó desde las antiguas bibliotecas sumerias hasta las bibliotecas ciberespaciales.

Lo mismo sucedió con múltiples herramientas y métodos de trabajo: normas de catalogación, sistemas de clasificación, vocabularios controlados, el análisis por facetas y la indización pre y poscoordinada, el servicio de referencia y el de circulación, incluyendo el préstamo interbibliotecario y la conmutación bibliográfica. Capacitó a las personas en todo lo necesario para acceder a la información. Adoptó normas de calidad y definió indicadores de desempeño específicos para las bibliotecas con el fin de evaluar y mejorar sus procesos, productos y servicios. Para todo ello utilizó la tecnología de punta disponible en cada época y en cada lugar, desde el punzón requerido para la escritura cuneiforme hasta la computadora y las telecomunicaciones del siglo XXI.

Alzó su voz en contra de la censura y en defensa del derecho de todos a la información. Elevó su carrera a los más altos niveles universitarios, convirtiéndola en una profesión útil, noble y digna.

Pero una mañana, mientras el bibliotecario realizaba sus tareas habituales, sintió una voz ronca y tenebrosa que le llamaba: "Ven, acércate".

El bibliotecario giró la cabeza y observó, entre incrédulo y sorprendido, la visión de un árbol seco y retorcido, de negro tronco y negras ramas.

La voz insistió: "Ven, acércate".

Temeroso, pero lleno de curiosidad, el bibliotecario se acercó con precaución. Una sensación sobrenatural se apoderó de él y el lúgubre manto de la noche cubrió la zona, en pleno día.

"Pero acércate, no tengas miedo" - volvió a escucharse.-

"¿Eres la Voz de las Tinieblas?" - preguntó el bibliotecario con ingenuidad. "Dios me ha recomendado que no te escuche".

"Pero no digas tonterías; dialoguemos y verás que esta conversación te conviene" - contestó la Voz.

El bibliotecario se acercó a la extraña planta, lo suficiente para ver las víboras que arrastrándose por el suelo comenzaban a enroscarse en el tronco. - "¿Quién eres?" -

preguntó intrigante la Víbora Primera, al tiempo que mostraba su venenosa lengua de dos puntas.-

"Soy el bibliotecario" - contestó éste con seguridad.

- "¡Ja, ja, ja! ... Pobre ... ¿Pero en qué mundo vives? ¿No sabes que ahora te llamas documentalista?"

- "¿Qué estás diciendo?" - intervino la Víbora Segunda - "lo correcto es especialista de la información o científico de la información".

- "Gestor de información, nena, los otros términos ya fueron" - interrumpió la Víbora Tercera.

- "Mejor en inglés, information manager" - opinó la Víbora Cuarta - " si eres el jefe chief information officer o CIO".

- "Yo prefiero gestor del conocimiento, knowledge manager o chief knowledge officer" - agregó la Víbora Quinta con aires de sabelotodo.

- "Pero con esos títulos, nadie va a saber quién soy ni qué hago" - reaccionó el bibliotecario".

- "Precisamente, de eso se trata" - le informó la Víbora Sexta - "todo el mundo se preguntará qué es y qué hace esa persona, pero como a nadie le gusta pasar por ignorante, se limitarán a decir ... ¡Ahhh qué interesante!".

- "¡Bibliotecario!" - recalcó con desprecio la Víbora Séptima - "¡no existes! ¡Desapareciste con el meteorito que extinguió a los dinosaurios!".

Todavía resonaban en su mente las risas de burla de los reptiles interlocutores, cuando el bibliotecario se dio cuenta de que, repentinamente, la visión había desaparecido. Invasado por el temor, se ocultó entre los estantes del depósito. Desde allí escuchó la voz de Dios que le llamaba:

- "Bibliotecariooooo, ¿dónde estás? ... ¿Qué haces ahí? ... ¿por qué te escondes?"

- "Porque me da vergüenza que los demás me vean con esta profesión de murundanga que tengo" - contestó el bibliotecario, sin atreverse a levantar la mirada del suelo.

- "¿Quién te ha hecho pensar que es una profesión de murundanga? ¿Acaso le has prestado atención a la Voz de las Tinieblas?" - preguntó Dios.

- "Las víboras me llamaron con insistencia y no pude evitarlo..." - lloriqueó cobardemente.

Entonces Dios se enfureció con el bibliotecario y pronunció su severo castigo:

"Por haber escuchado la Voz de las Tinieblas vivirás para siempre en la confusión y la falta de identidad. Te echaré de la Dirección de la Biblioteca que será ocupada por otros profesionales, aunque no sepan nada al respecto, mientras el público será atendido por un empleado administrativo que ganará más que tú. Te ocuparás de los procesos técnicos, pero todos te harán sentir que "sólo sirves para hacer fichas".

Cuando solicites un ayudante catalogador, te asignarán personal de maestranza bajo tratamiento psiquiátrico y nunca te comprarán un tesoro actualizado. En promedio ganarás dos sueldos mínimos al mes y nunca lograrás un estatuto profesional que te proteja.

Cualquiera vendrá y te dirá "no se dice usuario, sino cliente" y tú lo repetirás como un loro, aunque hayas dejado la vida para satisfacer al usuario. O te dirán: "el paradigma de la biblioteca ya no es la conservación sino el acceso" y tú te impresionarás con la frase, aunque hayas pasado siglos facilitando el acceso.

Tu lugar de trabajo será llamado centro de documentación, centro de materiales didácticos, centro de información o centro de gestión del conocimiento, y cuando la confusión entre todas estas organizaciones -que en definitiva hacen lo mismo- sea inmanejable, entonces las llamarás unidades de información o UI.

Por supuesto, la sociedad no será capaz de diferenciar entre ellas y las seguirá llamando biblioteca.

Víboras nacionales y extranjeras dictarán cursos inútiles en los que sólo aprenderás que catalogación se dice descripción bibliográfica y que la clasificación ha pasado a ser organización del conocimiento; términos desconocidos para cosas que tú mismo inventaste.

Además de confundirte, pagarás estos cursos a precio de oro y saldrás de ellos sabiendo lo mismo que sabías antes de inscribirte.

Pondré enemistad entre los bibliotecarios universitarios y no universitarios y haré proliferar títulos en Bibliotecología con uno a cinco años de estudios, pero todos accederán a los mismos cargos y salarios; así permanecerán eternamente divididos y frustrados.

Jamás te pondrás de acuerdo con otro bibliotecario. Hasta que llegue el día en que revalores en serio tu profesión y tu propia terminología, te revalores a ti mismo y a los numerosos bibliotecarios que han ofrecido su creativo aporte para que, durante milenios!, los seres humanos hayan podido acceder a la información. Entonces, si todavía estás a tiempo, te perdonaré.

(Anexo N° 21)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA**

PROPUESTA

Convenio de Cooperación

**Celebrado entre el Alcalde de la Municipalidad de _____ y el Ministerio de
Cultura y Juventud.**

Entre nosotros, _____, mayor, casado, ingeniero, portador de la cédula de
identidad _____, vecino de _____, en mi condición de Alcalde de _____,
según consta en el Decreto Ejecutivo N°. _____ publicado en la Gaceta N°.--- del
_____, en representación de la Municipalidad de _____, y _____
_____, mayor, casado, abogado, portador de la cédula de identidad número _____,
vecino de _____, en mi condición de Ministro de Cultura y Juventud, según
consta en el Decreto Ejecutivo N° --- publicado en la Gaceta N° ---- del-- de -----de
_____, en representación del Ministerio de Cultura y Juventud, en adelante
denominado MCJ.

CONSIDERANDO

Las partes mencionadas se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria
para obligarse y, al efecto

- Que tanto la Constitución Política de la República de Costa Rica en su artículo 24.-establece que "Se garantiza el derecho a la intimidad, a la libertad y al secreto de las comunicaciones" y basados en el punto 17 del Manifiesto de la Unesco sobre bibliotecas públicas se establece la necesidad

de crear bibliotecas públicas móviles en determinadas zonas rurales y suburbanas que no tengan posibilidades de contar con servicios de lectura fijos.

- El carácter móvil, accesible y cercano al usuario, posibilita llevar la información a aquellos ciudadanos que viven en núcleos rurales dispersos y alejados.
- Y que con el establecimiento de la Red de Bibliotecas móviles: Una alternativa de información para las comunidades Rurales de Costa Rica Se cumplen así las premisas de igualdad de acceso a la cultura, reconocidas por los países democráticos, facilitando la información a todos los ciudadanos.
- Debe contemplarse como una parte fundamental del sistema bibliotecario

POR TANTO

Convenimos en celebrar el presente Convenio de Cooperación Interinstitucional entre las partes, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Ratificación:

Se ratifican en todos sus extremos los considerados anteriores.

SEGUNDA: Objetivos Generales:

A través del presente Convenio de Cooperación Interinstitucional, el MCJ y la Municipalidad llevarán a cabo la implementación de la propuesta "Red de Bibliotecas Móviles: alternativa de información para las comunidades rurales de Costa Rica" como un plan de acción conjunta para ofrecer servicios de lectura pública en zonas de Costa Rica donde no hay un punto de servicio información fijo.

Cuarta: De las acciones que comprende el presente convenio:

El presente convenio se ejecutará por medio de proyectos inter-institucionales entre el MCJ y la Municipalidad de -----, Cada uno de ellos se llevará a cabo individualmente, de acuerdo al área de acción propuesta en el presente convenio, desarrollándose en forma efectiva los diferentes objetivos anteriormente planteados.

Quinta: Compromisos del MCJ:

El MCJ se compromete a:

- I. Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de los contenedores.
- II. Incorporar las Bibliotecas Móviles de la Red al proyecto de Centros Comunitarios Inteligentes (CECI), del Ministerio de Ciencia y Tecnología.
- III. Formular planes y estrategias de promoción dirigidas al servicio.
- IV. Brindar asesorías al personal de las Bibliotecas Móviles.
- V. Incluir la Red de Bibliotecas Móviles al organigrama del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- VI. Aportar personal profesional de la Red de Bibliotecas Móviles.
- VII. Apoyar el desarrollo de la colección de la Red de Bibliotecas Móviles.

Sexta: Compromisos de la Municipalidad:

La Municipalidad se compromete a aceptar la asistencia y cooperación técnica del Ministerio de Cultura y Juventud a través de Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica, para la prestación de servicio de lectura en la comunidad mediante el servicio de Biblioteca Móvil. A tal efecto, el servicio formará parte del Sistema Nacional de Bibliotecas.

- I. La Dirección técnica la ejercerá el bibliotecario/a responsable de la Biblioteca Móvil.
- II. Establecer, conjuntamente con el SINABI, el plan de acción para la Red.
- III. Facilitar los servicios necesarios para el estacionamiento del vehículo, en especial las conexiones eléctrica y telefónica, así como la señalización adecuada de las paradas de la Biblioteca Móvil.
- IV. Suministrar el acondicionamiento, y la decoración del contenedor así como el fondo documental inicial de la Biblioteca Móvil.
- V. Proveer el tráiler o remolcador que llevará el contenedor.
- VI. Incrementar anualmente la colección con un número de libros, revistas, diarios y otros documentos para reposición proporcional al movimiento de la Biblioteca Móvil, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.
- VII. Organizar el funcionamiento técnico y el mantenimiento de la Biblioteca Móvil, con el apoyo del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI).
- VIII. Contratar el chofer de la Biblioteca Móvil.
- IX. Proporcionar el material tecnológico que necesite la Biblioteca Móvil para su funcionamiento.
- X. Facilitar a los usuarios de la Biblioteca Móvil el acceso a los fondos bibliográficos y documentales del conjunto de las bibliotecas de la Red y a otros sistemas de información externa.
- XI. Apoyar el servicio de divulgación de servicios y la llegada de la Biblioteca Móvil a las comunidades.

SETIMA: Del plazo del Convenio:

El plazo del presente convenio se establece con una vigencia indefinida.

Cada parte podrá proceder a rescindirlo mediante un aviso previo a la otra parte, por escrito y con seis meses de anticipación.

Y en prueba de conformidad, las dos partes firman el presente convenio, por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento

En fe de lo anterior firmamos en dos tantos de un mismo original, en _____,
día _____ mes _____ año _____

Alcalde

La Ministra de Cultura y Juventud

(Anexo N° 22)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES RURALES DE COSTA RICA

PROPUESTA DE PUESTOS Y SALARIOS

CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 2

(G. de E.)

NATURALEZA DE LA CLASE

Conducción y operación de equipos y vehículos semipesados de dos ó más ejes no articulados, para el transporte de personas, materiales y carga diversa por vía terrestre.

ACTIVIDADES GENERALES

Conducir y operar vehículos automotores no articulados; tales como: autobuses, camiones, "dempsters", remolcadores terrestres, ambulancias, distribuidores de agregados, lanchas fuera de borda y otros vehículos semipesados con características similares, con el fin de transportar personas, equipos, mercancías y materiales diversos a cualquier lugar del territorio nacional.

Velar por el adecuado mantenimiento, limpieza y buen estado del vehículo que opera y demás instrumentos de trabajo asignados para el desempeño del cargo, revisando periódicamente la carga de la batería; el depósito de combustibles; los niveles de agua y lubricantes, kilómetros recorridos, las fechas de engrase, entre otros aspectos: durante el recorrido y la operación del vehículo.

Realizar cambios de llantas y reparaciones menores o de emergencia cuando sea necesario y reportar los desperfectos que sufra el equipo con el que realiza su labor, así como irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.

Colaborar en la carga y descarga de los equipos, mercancías y los materiales que transporta.

Mantener controles actualizados sobre las actividades bajo su responsabilidad, velando por que se cumplan de acuerdo con los planes establecidos y se tomen las medidas de control interno para minimizar los riesgos que atenten contra los objetivos organizacionales o la integridad física de las personas.

Preparar reportes sobre las actividades realizadas, las irregularidades observadas en el desarrollo de las labores y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo que realiza y presentar las recomendaciones pertinentes.

Realizar las labores administrativas que se derivan de su función, tales como: llenar boletas de control, preparar informes de labores, hacer reportes de fallas de equipos u otras anomalías, entre otras.

Resolver consultas y suministrar información a superiores, compañeros y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.

Mantener limpias y estrictamente ordenadas las áreas de trabajo donde labora, procurando la minimización de riesgos que atenten contra la salud y seguridad laboral.

Reportar los desperfectos que sufre el equipo con el que realiza su labor y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.

Participar en actividades de capacitación para actualizar y desarrollar conocimientos teóricos y prácticos propios de su campo de acción.

Proponer mejoras e innovaciones relacionadas con nuevos métodos y procesos de trabajo, así como proyectos que mejoren la calidad del servicio de la Unidad en la cual labora.
Participar en la elaboración de planes de trabajo en la Dependencia donde labora.
Ejecutar otras tareas propias del cargo que desempeña acorde con la normativa técnica y legal vigentes.

CONDICIONES ORGANIZACIONALES Y AMBIENTALES

SUPERVISION RECIBIDA:

Trabaja siguiendo instrucciones generales de su jefe inmediato, así como siguiendo la normativa específica que regula el tránsito de vehículos por las vías terrestres nacionales. Su labor es supervisada y evaluada mediante la apreciación de los resultados obtenidos, la calidad y oportunidad del servicio al usuario.

RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES:

Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomienden, se cumplan con eficiencia y puntualidad. Del mismo modo es responsable por la seguridad de las personas o artículos que transporta, razón por la cual debe acatar las leyes, reglamentos y disposiciones sobre el tránsito de vehículos, para disminuir la probabilidad de cometer un error que atente contra la integridad física de las mismas.

Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos

organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.

En su labor cotidiana, podría tener acceso a información confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de los asuntos que conoce para evitar conflictos que atenten contra los objetivos institucionales.

RESPONSABILIDAD POR RELACIONES DE TRABAJO:

La actividad origina relaciones constantes con superiores y compañeros de trabajo, así como con otros funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas o internacionales, según sea el caso, por lo que debe mantener relaciones de trabajo afables y con espíritu de servicio.

RESPONSABILIDAD POR EQUIPO:

Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Es responsable por el adecuado uso del vehículo, equipo y materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades; asimismo, debe reportar las fallas y anomalías que detecte en procura del buen funcionamiento del mismo.

CONDICIONES DE TRABAJO:

El desempeño del cargo puede originar cansancio y stress por cuanto el trabajo puede implicar conducir por largas jornadas, con cogestión vehicular, así como cargar y descargar mercancías pesadas. Asimismo, el trabajo exige esfuerzo mental por cuanto debe mantener concentración durante los recorridos que realiza con el fin de evitar accidentes.

El trabajo exige trasladarse a diversos lugares del país, por lo que le puede corresponder trabajar sin límite de jornada y estar expuesto a las inclemencias del tiempo.

Puede corresponderle el transporte de valores y materiales peligrosos o de delicado trasiego, por lo que debe observar las normas de salud y seguridad ocupacional pertinentes.

CONSECUENCIA DEL ERROR:

Los errores cometidos pueden causar pérdidas, daños, atrasos y poner en peligro la integridad física de personas y de materiales según sea el caso, cuyas consecuencias pueden ser irreparables e invaluable con la consecuente responsabilidad administrativa y penal, razón por la cual las actividades deben ser realizadas con sumo cuidado y precisión.

CARACTERISTICAS PERSONALES:

Habilidades

Iniciativa

Habilidad para resolver situaciones imprevistas y trabajar bajo presión.

Coordinación visomotora.

Capacidad de concentración.

Visión Periférica.
Atender varios estímulos a la vez.

Actitudes

Discreción por la información confidencial y los casos particulares que conoce.
Disposición para compartir conocimientos.
Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.
Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla

Conocimientos

Debe mantener actualizados los conocimientos y técnicas propias de su especialidad, así como el desarrollo de nuevas competencias con el fin de garantizar su idoneidad permanente, por cuanto su labor exige una actitud proactiva y de servicio con aportes creativos y originales durante toda su carrera.

Además de los conocimientos propios de su formación, es elemental que conozca sobre:

Misión, visión, organización y funciones de la Institución para la cual labora.
Estatuto de Servicio Civil y su reglamento y demás leyes conexas con el Régimen de

Empleo Público.

Conocimientos básicos de mecánica automotriz.
Ley de Tránsito

REQUISITOS

Segundo ciclo aprobado de la Educación General Básica y **dos años** de experiencia en labores relacionadas con el puesto ó

Primer ciclo aprobado de la Educación General Básica y **cuatro años** de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

Requisito legal

Poseer la licencia de conducir respectiva vigente.

TECNICO DE SERVICIO CIVIL 1 (G. de E.)

NATURALEZA DE LA CLASE

Asistencia a personal de mayor nivel en la realización de estudios y la atención de trámites y consultas diversas de usuarios y público en general.

ACTIVIDADES GENERALES

Asistir a funcionarios de nivel superior en la atención de las solicitudes y trámites que presenten los usuarios y público en general, tales como: actualización de registros, suministro de datos e información variada, participación en la realización de estudios en diversas especialidades como: administración, ciencias agropecuarias, bibliotecología, archivística, historia, antropología, estadística, arquitectura, ingeniería, derecho, biología, entre otras, cuyos productos son insumos para los distintos procesos institucionales.

Preparar informes, cuadros, oficios y otros documentos sobre los estudios, irregularidades observadas en el desarrollo de las labores, reportes de los desperfectos del equipo con que realiza su labor y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo llevado a cabo y proponer las recomendaciones pertinentes.

Preparar, limpiar y dar mantenimiento a los equipos, instrumentos, materiales, herramientas y otros objetos requeridos para la ejecución de las labores, así como velar por las normas de seguridad e higiene que la actividad demande.

Notificar resoluciones, demandas, comisiones, citaciones de testigos, peritajes, inspecciones judiciales y otros según corresponda a las partes interesadas, comisionar mediante cartas y telegramas a los administradores de correos, autoridades y otros funcionarios públicos de lugares

apartados del Valle Central, para que realicen las notificaciones; levantar un acta de cada notificación efectuada y firmarla junto con la persona que recibe el documento respectivo.

Ejecución de labores asistenciales de carácter contable, tales como: revisión y verificación de documentos contables, llevar libros auxiliares y otros controles de similar naturaleza, contabilizar operaciones mediante el manejo del equipo adecuado, clasificar y codificar el balance de planillas, codificar cuentas, boletas, comprobantes y otros documentos, controlar bienes muebles e inmuebles mediante sistemas establecidos, entre otras.

Ejecución de labores variadas y relacionadas con el control protección, conservación y manejo de los recursos naturales en los Parques Nacionales,

Reservas Forestales, Reservas Biológicas, Reservas de la Biosfera, Monumentos Nacionales y Áreas Protegidas.

Controlar la utilización de los permisos otorgados para la extracción de productos del bosque, corta y aprovechamiento de árboles, caza, pesca, tenencia de animales silvestres en cautiverio, uso de aserradero portátil y funcionamiento de viveros y zocriaderos, por medio de operativos, patrullajes e inspecciones.

Atender y presentar denuncias por delitos ecológicos y realizar la inspección de campo, decomisar evidencias (armas, motosierras y otros), coordinando las actividades con funcionarios de la Guardia Rural en operativos, patrullajes e inspecciones en conjunto, de manera que se garantice el fiel cumplimiento de las leyes ambientales.

Atender a turistas que visitan las diferentes áreas, reservas y parques nacionales, suministrándoles información variada.

Mantener controles actualizados sobre las actividades bajo su responsabilidad, velando por que se cumplan de acuerdo con los planes establecidos y se tomen las medidas de control interno para minimizar la comisión de errores que atenten contra los objetivos organizacionales.

Preparar reportes sobre las actividades realizadas, las irregularidades observadas en el desarrollo de las labores y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo que realiza y presentar las recomendaciones pertinentes.

Realizar las labores administrativas que se derivan de su función, tales como: llenar boletas de control, preparar informes de labores, hacer reportes de fallas de equipos u otras anomalías, entre otras.

Resolver consultas y suministrar información a superiores, compañeros y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.

Mantener limpias y estrictamente ordenadas las áreas de trabajo donde labora, procurando la minimización de riesgos que atenten contra la salud y seguridad laboral.

Reportar los desperfectos que sufre el equipo con el que realiza su labor y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.

Participar en actividades de capacitación para actualizar y desarrollar conocimientos teóricos y prácticos propios de su campo de acción.

Proponer mejoras e innovaciones relacionadas con nuevos métodos y procesos de trabajo, así como proyectos que mejoren la calidad del servicio de la Unidad en la cual labora.

Participar en las diferentes actividades que conlleva la elaboración de planes de trabajo en la Dependencia donde labora.

Ejecutar otras tareas propias del cargo que desempeña acorde con la normativa técnica y legal vigentes.

CONDICIONES ORGANIZACIONALES Y AMBIENTALES

SUPERVISION RECIBIDA:

Trabaja siguiendo lo dispuesto en la normativa, procedimientos, protocolos, leyes, reglamentos, circulares y otras disposiciones aplicables a su área de actividad, con la orientación de su superior inmediato o de funcionarios de mayor nivel. La labor es evaluada mediante el análisis de los informes que presenta y la calidad y oportunidad en la entrega de los productos y servicios que se deriven del desempeño de las labores asignadas.

SUPERVISION EJERCIDA:

No le corresponde ejercer supervisión formal

RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES:

Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público.

Asume responsabilidad porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con esmero, eficiencia y puntualidad y siguiendo las normas de calidad correspondientes. Debe mantener discreción por la información confidencial que conoce, especialmente las situaciones particulares de los usuarios o procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.

POR RELACIONES DE TRABAJO:

La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros, funcionarios de otras instituciones públicas y privadas y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.

POR EQUIPO Y MATERIALES:

Es responsable por el adecuado empleo del equipo y los materiales asignados para el cumplimiento de las actividades.

CONDICIONES DE TRABAJO:

Generalmente labora en condiciones normales de una oficina. No obstante, dependiendo del cargo y de la razón de ser de la Institución donde se ubica el puesto, le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país (incluso conduciendo vehículos oficiales). Le puede corresponder también laborar fuera del horario ordinario establecido si las necesidades institucionales así lo ameritan. Los ocupantes de algunos cargos integrados en esta clase, pueden estar expuestos a condiciones desagradables, como calor, frío, polvo, humedad, ruido, gases tóxicos, y otros.

El trabajo demanda de esfuerzo mental y en algunos casos de esfuerzo físico, al mantener posturas fijas por largos periodos, así como exponerse a reactivos y otros materiales de laboratorio, así como a radiaciones, quemaduras, contaminaciones y otras afecciones como resultado de su labor.

Las labores desempeñadas implican algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual podría provocar enfermedades por stress.

CONSECUENCIA DEL ERROR:

Los errores cometidos pueden provocar pérdidas económicas y materiales, daños o atrasos en el desarrollo de las actividades desempeñadas y, por consiguiente, repercutir negativamente en el desenvolvimiento organizacional de la dependencia donde labora, e inducir a una mala toma de decisiones, creando una imagen negativa de la Institución, por lo que las actividades deben ser realizadas con sumo cuidado y precisión. No obstante, la mayoría de errores pueden ser detectados en fases posteriores de revisión de las labores que desempeña.

CARACTERISTICAS PERSONALES

Habilidades

- Habilidad para la comunicación oral y escrita
- Capacidad analítica
- Iniciativa
- Creatividad
- Habilidad para resolver situaciones imprevistas
- Habilidad para realizar cálculos aritméticos.
- Manejo del estrés
- Autocontrol

- Tolerancia

Actitudes

- Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos de la Institución para la cual labora

Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficientemente cumplimiento de los objetivos

Discreción con la información confidencial y los casos particulares que conoce

Discreción y lealtad a la institución

Disposición al cambio

Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.

Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla

Conocimientos

Debe mantener actualizados los conocimientos y técnicas propias de su especialidad, así como desarrollar nuevas competencias con el fin de garantizar su idoneidad permanente, pues el desempeño de su labor exige una actitud proactiva y de servicio con aportes creativos y originales.

Adicionalmente, es necesario que conozca acerca de:

Organización y funcionamiento de la Administración Pública Costarricense.

Misión, visión, organización y funciones de la Institución para la cual labora.

Estatuto de Servicio Civil, su Reglamento y demás leyes conexas que regulan el Régimen de Empleo Público.

Idioma inglés.

Sistemas informáticos propios de la dependencia donde se ubica, así como herramientas informáticas tales como: procesador de textos y hojas electrónicas, entre otros.

REQUISITOS

Segundo año aprobado en una carrera universitaria o parauniversitaria afines con la especialidad del puesto ó

Bachiller en Educación Media o título equivalente y título de Técnico en un área afines con la especialidad del puesto.

En virtud de la oferta académica para la actividad de Operación de Radio, los requisitos para los puestos con esta especialidad se fijan de la siguiente forma:

Bachiller en Educación Media o título equivalente y capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio en el manejo de equipo de radiocomunicación.

OTROS REQUISITOS:

Cumplir con los requisitos especiales y legales, permisos, licencias y /o autorizaciones que demande el desempeño de las tareas encomendadas, según cada caso particular y que son regulados por la normativa vigente.

TECNICO DE SERVICIO CIVIL 2 (G. de E.)

NATURALEZA DE LA CLASE

Asistencia a personal de mayor nivel en la realización de estudios que exigen experiencia, así como la atención de trámites y consultas diversas de usuarios y público en general.

ACTIVIDADES GENERALES

Ejecutar labores de asistencia técnica a funcionarios de nivel superior, con el fin de brindar el apoyo necesario para la atención de las solicitudes y trámites que presenten los usuarios, la actualización de registros, datos e información de variada naturaleza, así como para la realización de estudios e investigaciones en diversas disciplinas tales como contabilidad, administración, finanzas, ciencias agropecuarias, bibliotecología, archivística, microbiología, historia, antropología, estadística, ecología, derecho, biología, topografía, arquitectura, entre otras, cuyos productos constituyen insumos para distintos procesos y la toma de decisiones o actividades, así como para la toma de decisiones en los diferentes procesos de trabajo presentes en la institución para la cual labora.

Realizar los estudios técnicos necesarios para desarrollar los proyectos de ampliación o mejoramiento de la infraestructura de radiocomunicación, con el propósito de dar respuesta oportuna a la demanda de los servicios solicitados.

Reparar y ajustar radios, fuentes de poder y antenas, para lo que cual debe leer o interpretar manuales de repuestos y diagramas de equipo de transmisión, así como hacer uso de equipo instrumental (computadoras y otros) para la correspondiente reparación de averías con el fin de mejorar la capacidad y calidad de los servicios de comunicación.

Brindar mantenimiento a los equipos de radiocomunicación de los cuerpos policiales del país y comprobar su funcionamiento mediante llamadas a diferentes puntos geográficos.

Ejecutar labores contables variadas como codificar, verificar y clasificar documentos contables, mayorizar y hacer balances periódicos para la preparación de estados variados, elaborar avisos de débito y crédito, órdenes de pago y otros, revisar registros contables, controlar los reintegros de cajas chicas y llevar el movimiento diario de las mismas, recibir y custodiar de dinero y valores, preparar estados y balances contables, revisar proyectos de presupuesto, dar seguimiento a las reservas de crédito y solicitudes de mercancías.

Preparar y revisar informes variados de carácter contable, cálculos y cuadros contables, hacer arqueos y verificar saldos bancarios de las diferentes cuentas que se manejan.

Coordinar actividades de control, operativos y patrullajes relacionadas con la protección, conservación y manejo de los recursos naturales en los Parques Nacionales, Reservas Forestales, Reservas Biológicas, Reservas de la Biosfera, Monumentos Nacionales y Áreas Protegidas.

Coordinar equipos de trabajo, cuando sea necesario y controlar que las labores asignadas a los mismos se cumplan con el nivel de exigencia y oportunidad requeridos.

Velar porque las actividades se lleven a cabo de manera regular y eficiente y por el estricto cumplimiento de los aspectos de carácter técnico y administrativo bajo su responsabilidad.

Participar en reuniones, seminarios y otras actividades similares, cuando sea necesario.

Comprobar la correcta aplicación de las normas, disposiciones, leyes, procedimientos y protocolos establecidos en el campo de su competencia, velando por el acatamiento estricto de las medidas de seguridad y de salud ocupacional que la función asignada demande.

Preparar informes, cuadros, oficios y otros documentos sobre los estudios, irregularidades observadas en el desarrollo de las labores, reportes de los desperfectos del equipo con que realiza su labor y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo llevado a cabo y proponer las recomendaciones pertinentes.

Mantener controles actualizados sobre las actividades bajo su responsabilidad, velando por que se cumplan de acuerdo con los planes establecidos y se tomen las medidas de control interno para minimizar la comisión de errores que atenten contra los objetivos organizacionales.

Preparar reportes sobre las actividades realizadas, las irregularidades observadas en el desarrollo de las labores y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo que realiza y presentar las recomendaciones pertinentes.

Realizar las labores administrativas que se derivan de su función, tales como: llenar boletas de control, preparar informes de labores, hacer reportes de fallas de equipos u otras anomalías, entre otras.

Resolver consultas y suministrar información a superiores, compañeros y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.

Mantener limpias y estrictamente ordenadas las áreas de trabajo donde labora, procurando la minimización de riesgos que atenten contra la salud y seguridad laboral.

Reportar los desperfectos que sufre el equipo con el que realiza su labor y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.

Participar en actividades de capacitación para actualizar y desarrollar conocimientos teóricos y prácticos propios de su campo de acción.

Proponer mejoras e innovaciones relacionadas con nuevos métodos y procesos de trabajo, así como proyectos que mejoren la calidad del servicio de la Unidad en la cual labora.

Participar en las diferentes actividades que conlleva la elaboración de planes de trabajo en la Dependencia donde labora.

Ejecutar otras tareas propias del cargo que desempeña acorde con la normativa técnica y legal vigentes.

CONDICIONES ORGANIZACIONALES Y AMBIENTALES

SUPERVISION RECIBIDA:

Trabaja siguiendo lo dispuesto en la normativa, procedimientos, protocolos, leyes, reglamentos, circulares y otras disposiciones aplicables a su área de actividad, así como las indicaciones que le suministran sus superiores jerárquicos o funcionarios de mayor nivel. La labor es evaluada por medio de la apreciación del trabajo realizado, el compromiso con este, el análisis de informes que presenta, así como la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios o entrega de los productos que se deriven del desempeño de las labores asignadas.

SUPERVISION EJERCIDA:

No ejerce supervisión formal. No obstante, según sea la necesidad institucional, le puede corresponder coordinar equipos de trabajo conformados por personal de igual o menor nivel.

RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES:

Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con esmero, eficiencia y puntualidad y siguiendo las normas de calidad correspondientes. Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de los usuarios o procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.

POR RELACIONES DE TRABAJO:

La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros, funcionarios de otras instituciones públicas y privadas y público en general, las cuales deben ser atendidas oportunamente, con tacto y discreción.

POR EQUIPO Y MATERIALES:

Es responsable por el adecuado empleo del equipo y los materiales asignados para el cumplimiento de las actividades, tales como computadoras, teléfono, video beam, materiales de oficina, calculadoras, sumadoras, equipo especializado como: multímetros, soldadores eléctricos, vatímetros, pistolas de soldar, entre otros, según la naturaleza de las actividades que desarrolla.

Es responsable por el uso adecuado de las computadoras y del mantenimiento de los programas instalados en las mismas, mediante los cuales se realiza la programación y los ajustes en el funcionamiento de las antenas y equipo de Radiotransmisión.

CONDICIONES DE TRABAJO:

Generalmente labora en condiciones normales de una oficina. No obstante, dependiendo del cargo y de la razón de ser de la Institución donde se ubica el puesto, le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país (incluso conduciendo vehículos oficiales). Le puede corresponder laborar fuera del horario ordinario establecido si las necesidades institucionales así lo ameritan. Los ocupantes de algunos cargos integrados en esta clase, pueden estar expuestos a condiciones desagradables, como calor, frío, polvo, humedad, ruido, gases tóxicos y otros.

El trabajo demanda esfuerzo mental y en algunos casos esfuerzo físico, al mantener posturas fijas por largos períodos, así como exponerse a reactivos y otros materiales de laboratorio, así como a radiaciones, quemaduras, contaminaciones y realizar tareas peligrosas, con presión de tiempo y bajo condiciones adversas de clima y topografía; principalmente, durante el momento en que ocurre una emergencia nacional, lo que significa exigencias de disponibilidad y condiciones físicas y de salud adecuadas.

Las labores desempeñadas implican algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para cumplir con sus obligaciones, lo cual podría provocar enfermedades por stress.

CONSECUENCIA DEL ERROR:

Los errores cometidos pueden provocar pérdidas económicas y materiales, daños o atrasos en el desarrollo de las actividades desempeñadas y, por consiguiente, repercutir negativamente en el

desenvolvimiento organizacional de la dependencia donde labora, e inducir a la inadecuada toma de decisiones, creando una imagen negativa de la Institución, por lo que las actividades deben ser realizadas con cuidado y precisión. No obstante, la mayoría de los errores pueden ser detectados en fases posteriores de revisión de las labores que desempeña. Además, las funciones son de mucha relevancia en el caso de la comunicación y la seguridad nacional, ya que no debe interrumpirse en ningún momento, menos aún ante casos de conflicto o una emergencia por fenómenos naturales.

CARACTERISTICAS PERSONALES

Habilidades

- Habilidad para la comunicación oral y escrita
- Capacidad analítica
- Iniciativa
- Creatividad
- Habilidad para resolver situaciones imprevistas
- Habilidad para realizar cálculos aritméticos.
- Manejo del estrés,
- Autocontrol,
- Tolerancia,

Actitudes

- Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos de la Institución para la cual labora
- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficientemente cumplimiento de los objetivos.
- Discreción con la información confidencial y los casos particulares que conoce.
- Discreción y lealtad a la institución.
- Disposición al cambio.
- Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.
- Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla

Conocimientos

Debe mantener actualizados los conocimientos y técnicas propias de su especialidad, así como desarrollar nuevas competencias con el fin de garantizar su idoneidad permanente, pues el desempeño de su labor exige una actitud proactiva y de servicio, con aportes creativos y originales. Adicionalmente, es necesario que conozca acerca de:

- Organización y funcionamiento de la Administración Pública Costarricense.
- Misión, visión, organización y funciones de la Institución para la cual labora.
- Estatuto de Servicio Civil, su Reglamento y demás leyes conexas que regulan el Régimen de Empleo Público.
- Idioma inglés.
- Sistemas informáticos propios de la dependencia donde se ubica, así como herramientas informáticas tales como: procesador de textos y hojas electrónicas, entre otros.

REQUISITOS

Segundo año aprobado en una carrera universitaria o para universitaria atinente con la especialidad del puesto y **dos años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto ó

Bachiller en Educación Media o título equivalente y título de técnico en un área atinente con la especialidad del puesto y **dos años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto

En virtud de la oferta académica para la actividad de Operación de Radio, los requisitos para los puestos con esta especialidad se fijan de la siguiente forma:

Bachiller en Educación Media o título equivalente y capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato

posee los conocimientos o el dominio en el manejo de equipo de radiocomunicación y **dos años** de experiencia en labores relacionadas con esta especialidad.

OTROS REQUISITOS

Cumplir con los requisitos especiales y legales, permisos, licencias y /o autorizaciones que demande el desempeño de las tareas encomendadas, según cada caso particular y que son regulados por la normativa vigente.

RESOLUCIÓN DG-234-2009 sobre manual de clases anchas

DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL. AREA DE SALARIOS E INCENTIVOS. ANEXO DEL ARTICULO 2° DE LA RESOLUCION DG-023-201

CODIGO	NIVEL SALARIAL	TITULO DE LA CLASE	SALARIO BASE 01 Enero 2010	AUMENTO ANUAL
12003	72	Operador de Maquinaria de Servicio Civil 1	215.900	4.940
32001	156	Técnico de Servicio Civil 1 (G. de E)	244.250	4.995
33001	227	Técnico de Servicio Civil 2 (G. de E)	268.550	5.210

(Anexo N° 23)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

COTIZACIONES VARIAS

SOLUCIONES Y COMPUTADORAS DEL PACIFICO S. A.

Manuel Mora, Puntarenas, Costa Rica. Abril 2010

En atención a su solicitud, me permito hacer la cotización:

PC					
Nombre	Manufactura	Número Parte	SKU	Propiedades	Costo
AOC M92 AIO Atom N270 (1.6GHz) 1GB 160GB 19" DVD Webcam WinXP	AOC	M92	PC100AOC10	AOC M92 AIO Atom N270 (1.6GHz) 1GB 160GB 19" DVD Webcam WinXP	Q300,825.67
Impresora					
Samsung ML- 1640 - Impresora - B/W	Samsung	ML- 1640/XAA	PT546SAM34	Samsung ML-1640 - Impresora - B/W - laser - Letter, Legal, A4 - 1200 ppp x 600 ppp - hasta 17 ppm - capacidad: 150 hojas - USB	Q51,455.39
Escaner					
HP ScanJet G3110 Photo Scanner - Escãner de sobremesa - 220 x 300 mm	Hewlett- Packard	L2698A#B1G	ID531HEW25	HP ScanJet G3110 Photo Scanner - Escaner de sobremesa - 220 x 300 mm - 4800 ppp x 9600 ppp - Hi-Speed USB	Q68,873.50
Servidor					

HP ProLiant DL380 G6 Base - Servidor - se puede montar en bastidor	Hewlett-Packard	491324-001	NW102HPS93	HP ProLiant DL380 G6 Base - Servidor - se puede montar en bastidor - 2U - 2 vias - 1 x Xeon E5530 / 2.4 GHz - RAM 6 GB - SAS - hot-swap 2.5" - sin disco duro - ATI ES1000 - Gigabit Ethernet - Monitor : ninguno	Ø2,219,255.69
Proyectore					
Epson PowerLite S8+ - Proyector LCD - 2500 ANSI lumens	Epson	V11H309220	MM721EPS01	Epson PowerLite S8+ - Proyector LCD - 2500 ANSI lumens - SVGA (800 x 600) - 4:3	Ø519,602.35
Pantalla de Proyección					
KlipX Proj. Screen 86" (KPS-302)	Klip Xtreme	KPS-302	AC120KLX11	KlipX Proj. Screen 86" (KPS-302)	Ø52,178.56
Licencias					
Microsoft Office Basic 2007-licencia-1pc	Microsoft				Ø200,000.00
Microsoft Windows 7 Professional - Licencia y soporte - 1 PC	Microsoft	FQC-00730	SO071MSF04	Microsoft Windows 7 Professional - Licencia y soporte - 1 PC - OEM - DVD - 32-bit - Ingles	Ø103,144.95
Microsoft Windows Server 2008 Standard Reseller Option Kit - Licencia y soporte - 1 servidor, 5 CAL	Hewlett-Packard	468724-071	NW103HPS33	Microsoft Windows Server 2008 Standard Reseller Option Kit - Licencia y soporte - 1 servidor, 5 CAL - OEM - DVD - bloqueo de BIOS	Ø546,235.73

Javier Hernández González
Socio. Tel. 89-15-09-78



COTIZACIÓN

20 | 04 | 10

75m Sur del Palacio Municipal en Miramar

TEL. 2639 7147 / 8811 3205

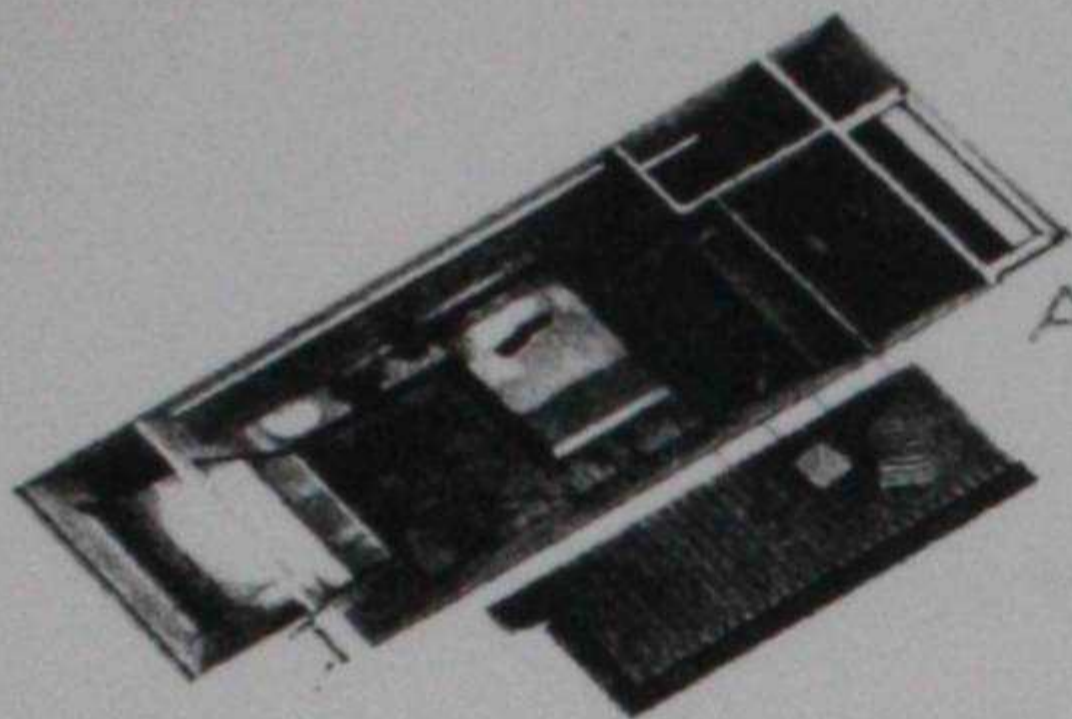
Telemercadeo: electronicamiramar@hotmail.com

CLIENTE: ELIZABETH GUEVARA MEDINA

Cant.	Artículo	Precio Unit.	Total
1	MEZCLADOR AMPLIFICADO KÖHLT KEM8250 - 250 WATTS RMS - ECUALIZADOR 7 BANDAS - PROCESADOR DE SONIDO DIGITAL INCORPORADO - 8 CANALES XLR - PHANTOM POWER - COMPRESOR LIMITADOR INCORPORADO - SOCKET DE LAMPARILLA 12V	€175 000	€175 000
2	COLUMNAS PEAVEY PV115 - 200 WATTS RMS - 2 VIAS	€130 000	€260 000
2	CABLES DE PODER PARA COLUMNA PASIVA	€5 500	€11 000
1	INVERSOR COBRA CPI1000 - 1000 WATTS CONTINUOS - 2000 WATTS PICO	€110 000	€110 000
1	MICRÓFONO INALÁMBRICO TOPP PRO TMW9161 - RECEPCIÓN DIVERSIFICADA - UHF - 16 CANALES	€99 000	€99 000
1	MICRÓFONO ALÁMBRICO SHURE PG48 - DINÁMICO - SUPER CARDIOIDE - CON CABLE	€28 500	€28 500
TOTAL			€683 500

Precios válidos por 15 días a partir de la fecha de emisión.

Precios con I.V.I.



CUBICA
ADAPTÁNDOSE
A UN
MUNDO
CAMBIANTE.



Lunes 3 de Mayo, 2010

Señoras:
Margaret Simpson y
Elizabeth Guevara

Estimadas Señoras:

Por este medio deseo felicitarlas por la mega propuesta que presentará, como Tesis a la Universidad Nacional además reitero mi apoyo para su concretización.

En cuanto al costo de una unidad para Biblioteca Móvil, basándonos en los dibujos que usted nos envió, se puede estimar en aproximadamente **12 a 14 millones de colones**, puestos en nuestro plantel en Heredia.

Costos exactos se podrían calcular una vez que se cuente con las especificaciones de acabados e instalaciones requeridas.

Este estimado no incluye el valor del mobiliario ni de los equipos especiales (aire acondicionado, computadoras, proyectores, etc.) que cada unidad llevaría.

Quedo a sus órdenes,

Atentamente,

Arq. Arturo Lecaro

CÚBICA

www.cubicacr.com

info@cubicacr.com

Telf. 2432-5395 2432-5395

Fax 2432-5394

San Joaquin de Flores, Heredia

800 Sur de la Cervecería Costa Rica

COTIZACION VIA INTERNET

Internet Satelital

Permite la conectividad a Internet a través de pequeñas antenas parabólicas de 1.2 mt. ó 1.8 mt. de diámetro. Se aplica especialmente para aquellas zonas geográficas dentro del territorio nacional que no cuenten con infraestructura de Red de tipo alámbrico. El costo del servicio es de \$250 mensuales en un sistema de red de ancho de banda compartido, y permite el acceso de hasta a 5 computadoras al mismo tiempo. Es un servicio cuyo aplicativo principal es la navegación.

Más información sobre los **Servicios Empresariales** de RACSA se puede solicitar por la dirección web InfoEmpresa@RACSA.co.CR , o el número telefónico 2287-0603 del Departamento de Ventas, por el 800-NAVEGAR (800-628-3427) del centro de llamadas de atención a clientes de RACSA. También en nuestra página web www.RACSA.co.CR ofrecemos más información al respecto tras el título **Servicios Empresariales**.

http://www.racsa.co.cr/racsa_noticias/servicios_y_tarifas.htm

COTIZACIÓN EN DIVERSAS EMPRESAS

Televisor pantalla plana LSD ¢385.000	DVD ¢75.000	Aire acondicionado ¢290.000
Lápices de colores ¢2.640 con 24	Caja de lápices ¢2.625 12	Cajas de lapiceros tinta negra ¢2.200 12
Cajas de lapiceros tinta azul ¢2.200 12	Paquete de hojas blancas ¢2.650 500	Paquete de hojas a color ¢950 50
Tornes de impresoras ¢45.000	Cajas de tinta negra de sellos ¢3.000	Grapadora ¢2.100
Tijeras ¢915	Cintas Adhesivas ¢1.700	Sellos especiales ¢2.370
Cajas de CDS regrabables ¢12.660	Caja de marcadores rojos ¢3.200	Caja de marcadores verdes ¢3.200
Caja de marcadores azules ¢3.200	Caja de marcadores negros ¢3.200	Caja de borradores de lápices ¢400 C/U
Caja de correctores ¢3.740 12	Bloc de notas ¢430 C/U	Cuaderno ¢1.200 2000Pág.
Papel adhesivo ¢4.000 rollo	Caja de fólderres ¢3.800 tamaño carta	Gomas ¢870 grande C/U
Toldos : ¢15.000	Escritorio ¢4.380 c/u	Mesas jardineras ¢15.975 redondas y cuadradas
Mueble para material audiovisual ¢215.530	Sillas giratorias de escritorio ¢18.000	Sillas plásticas jardineras ¢5.400
Basurero plástico ¢1.600	Grabadora ¢48.000	2 estantes livianos galvanizados de 3600mm de largo compuesto por 3 cuerpos de 1200mm con 600mm de fondo por 2 metros de alto, con 5 niveles de carga más 1 nivel de techo. Cada nivel de bandeja soporta 205kg. \$1521 incluyendo instalación y transporte.

**ALQUILER PARA BODEGAS - MODIFICACIÓN PARA OFICINAS
· APARTAMENTOS A SU DISEÑO · VENTA DE EQUIPO**



10 de Marzo, 2010

Estimada Srta. Simpson

El precio de venta es de:

1) **Chasis de 40 pies** extendible a 45 pies y 48 pies marca Hyundai, año 1987, suspensión de resortes, llantas a un 80% aproximadamente.

\$6,500.00

2) **Chasis de 40 pies marca Comet**, año 1973, suspensión de resortes, llantas a un 80% aproximadamente, soportes especiales para dos equipos de 20 pies o uno de 20.

\$6,500.00

3) **Cabezal** modelo 1994 marca figth Liner motor Cumis y tiene un precio de **¢4,000.000.00.**

El servicio de transporte se cotiza por separado. Precio valido por 5 días.

Quedó a la espera de sus comentarios .

Saludos

Alexander Castro Soto

Cel: 83143410

Tel: 24341497 / Fax: 24341497

contenedorescs@racsa.co.cr

www.contenedorescys.com

El precio de venta es de:

2) Contenedor 1x40 pies \$3,200.00

4) Furgón de 1x45 pies \$5,000.00

- El servicio de transporte se cotiza por separado.

- Precio valido por 5 días.

(Anexo N° 24)

UNIVERSIDAD NACIONAL

Facultad de Filosofía y Letras

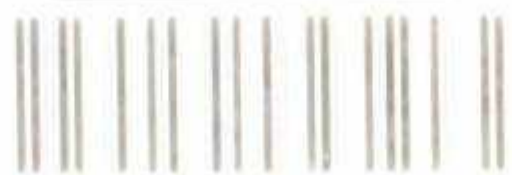
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

PROPUESTA DE RED DE BIBLIOTECAS MÓVILES: ALTERNATIVA DE
INFORMACIÓN PARA LAS COMUNIDADES
RURALES DE COSTA RICA

VIDEO SOBRE GRUPO FOCAL N° 1



SIDUNA



"E119045"